



COMUNE DI CAVOUR

CONCORSO PUBBLICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AREA ISTRUTTORI TECNICI DI 1 UNITA' A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI CAVOUR (SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI), 1 PART TIME (50%) PRESSO IL COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE E 1 PART TIME (50%) PRESSO IL COMUNE DI ENVIE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

Viste le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni ed Autonomie Locali);

Visto il D.L. 44 del 1 aprile 2021 convertito nella legge n. 76 del 26 maggio 2021;

Visto il vigente regolamento degli uffici e servizi nella sezione dedicata all'accesso agli impieghi;

Vista la Deliberazione G.C. n. 23 del 31/03/2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Visto, in particolare, l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 cit. che prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Vista la Determinazione n. 756 del 21/11/2025 con la quale è stata indetta la presente procedura e approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AREA ISTRUTTORI TECNICI DI 1 UNITA' A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI CAVOUR (SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI), 1 PART TIME (50%) PRESSO IL COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE E 1 PART TIME (50%) PRESSO IL COMUNE DI ENVIE

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero essere in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., fermi restando, in questi ultimi casi, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
7. idoneità psico-fisica all'impiego nel posto di "*Esperto Tecnico*": l'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva il vincitore al fine di verificarne l'idoneità;
8. possesso di diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra o di diploma di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88, afferente al settore "Tecnologico", indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari; per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente; in alternativa, qualunque diploma di scuola media superiore purché seguito da diploma di laurea (DL) antecedente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) oppure da laurea specialistica/magistrale (LS/LM) oppure da diploma di laurea di primo livello (nuovo ordinamento) nelle classi di seguito indicate, previste dall'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ed equipollenti:
 - Architettura;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
9. possesso della patente di guida di categoria B.

Art. 2 – Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro il giorno 07/01/2026**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

Il Comune di Cavour ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

N.B. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Art. 3 - Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta e inviata nel termine e con le modalità di cui all'articolo precedente, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;

- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il ricorrere di taluna delle ipotesi di cui al precedente art. 1 n. 1;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione, di procedimenti penali in corso o altre misure ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero indicare gli estremi e i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione ottenuta, della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- l'indirizzo di residenza, oltre all'eventuale diverso domicilio ed ai recapiti telefonici e telematici;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al successivo art. 9.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 l. 104/1992.

I candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), a norma del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021, devono segnalare l'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal medesimo Decreto, allegando alla domanda la documentazione prescritta all'art. 2 del Decreto cit. (cfr. il successivo art. 7).

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena l'esclusione:

1. ricevuta comprovante il versamento della **tassa di concorso di € 10,00**. Il versamento può essere mediante la piattaforma "**PagoPA**" raggiungibile dalla *home page* del sito istituzionale del Comune di Cavour. La causale del versamento dovrà riportare la seguente dicitura: "**CONCORSO ISTRUTTORI TECNICI 2025 - nome e cognome del candidato**". La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca del concorso prevista dall'ultimo comma dell'art. 2;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. fotocopia della patente di guida di categoria B;
4. documentazione prevista dall'art. 2 c. 2 del D.M. 9 novembre 2021, qualora il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento intenda richiedere le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi per le prove previsti dal medesimo Decreto.

Alla domanda è altresì allegato il *curriculum vitae* e professionale. Il *curriculum* non costituirà oggetto di valutazione.

I candidati che versano in taluna delle ipotesi previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 devono allegare la documentazione comprovante il ricorrere delle stesse condizioni.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione del Funzionario Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali del Comune di Cavour al cui interno è collocato il Servizio di Gestione programmazione e formazione del Personale.

Art. 6 – Ammissione al concorso

Comportano la non ammissione alla procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e al possesso dei requisiti prescritti;
3. il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

L'ammissione alla procedura avviene con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso. La riserva è sciolta prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 7 - Prove di concorso

Le prove di esame consistono in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti.

Prova scritta teorico-pratica: essa è diretta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso nonché il livello di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

La prova potrà consistere, a discrezione della Commissione, in domande a risposta aperta, in un tema, in domande a quiz ovvero nella predisposizione di un elaborato di contenuto teorico-pratico.

La prova si svolgerà mediante l'uso di apparecchiature informatiche messe a disposizione dei candidati.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in questa prova una votazione non inferiore a 21/30.

Prova orale: la prova consisterà in un approfondimento sulle materie previste per la prova scritta. Nel corso della prova sarà altresì verificata la conoscenza delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche (Word - Excel), oltre a programmi informatici specifici comunemente usati nell'espletamento delle mansioni inerenti il profilo (Autocad), e della lingua inglese, scritta e orale.

Il colloquio si svolge in un locale aperto al pubblico e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati che si presentano a sostenere le prove di concorso devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto, fatta salva la facoltà di cui all'art. 45 D.P.R. 445/2000.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della l. 104/1992 cit., ai sensi del quale *“la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap”*. Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con il Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 2 c. 2 del Decreto cit. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Materie d'esame

a) Prova scritta:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, della documentazione amministrativa, del diritto di accesso e della trasparenza;
- normativa in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia e sanatoria delle opere abusive con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” e alla Legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56 “Tutela ed uso del suolo”;
- legislazione regionale in materia di edilizia e di pianificazione territoriale;
- strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale;
- norme in tema di tutela del paesaggio, vincoli ambientali e aree protette, con particolare riferimento al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, al decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31 “Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata”, alla Legge regionale 1 dicembre 2008, n. 32 “Provvedimenti urgenti di adeguamento al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42”, alla Legge regionale 9 agosto 1989, n. 45 “Nuove norme per gli interventi da eseguire in terreni sottoposti a vincolo per scopi idrogeologici” e alla Legge regionale 29 giugno 2009, n.19 “Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità”;
- elementi normativi in materia di lavori pubblici;
- nozioni sul decreto legislativo 36/2023 con particolare riferimento agli affidamenti diretti;
- norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro [decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”];
- Elementi di diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina dei beni, della proprietà, dei diritti reali e delle obbligazioni;
- Ordinamento degli enti locali;

- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Nozioni in materia di responsabilità penale, civile e amministrativa del dipendente pubblico;
- Nozioni di diritto del lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;

b) Prova orale:

- materie previste per la prova scritta;
- lingua inglese, scritta e/o orale.

Art. 8 – Calendario delle prove

La prova scritta si terrà **alle ore 14,30 del 12 Gennaio 2026** presso l'aula informatica della Scuola Secondaria di Bagnolo Piemonte "B. Fenoglio" con accesso da Via Don Milani.

L'orale si terrà alle **ore 9,30 del 19 Gennaio 2026** presso la Sala Consiliare del Comune di Cavour.

Eventuali modifiche del calendario saranno pubblicate con apposito avviso all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi indicati nell'avviso muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; **l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

Art. 9 – Titoli preferenziali

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, in ordine decrescente:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 10 – Riserva di Legge

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 11 – Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione, sulla base del punteggio finale determinato sommando al voto conseguito nella prova scritta la votazione conseguita nella prova orale, stila l'elenco della graduatoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente ai verbali ed al materiale relativo alle prove concorsuali, all'Area Segreteria e Affari Generali.

L'Area suddetta, verificata la regolarità dei verbali, applica, qualora necessario, le norme vigenti in materia di preferenza e stila la graduatoria definitiva che viene approvata con provvedimento del Segretario Comunale.

La graduatoria finale degli idonei viene pubblicata sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", nonché all'Albo pretorio del Comune di Cavour e nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Cavour (<https://www.comune.cavour.to.it/>).

La pubblicazione, che costituisce la sola modalità con la quale i candidati vengono portati a conoscenza dell'ammissione in graduatoria, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Il Comune di Cavour non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 12 – Assunzione in servizio

Il Comune di Cavour provvede a stipulare con i vincitori del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che il Comune gli farà pervenire, è considerato rinunciatario. La rinuncia alla proposta di assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla propria posizione utile in graduatoria con perdita di ogni aspettativa su eventuali future assunzioni fatte attingendo dalla stessa graduatoria.

Art. 13 – Periodo di prova

I concorrenti vincitori del concorso saranno soggetti ad un periodo di prova, ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. Comparto funzioni locali del 16/11/2022, la cui durata è stabilita in mesi sei.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 14 – Stato giuridico/economico/previdenziale

Il trattamento economico che compete al personale assunto, inerente al posto a concorso, è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali vigente alla data di assunzione in servizio.

La presente procedura è svolta, ai sensi dell'art. 13 c. 5 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 16/11/2022, sulla base del precedente ordinamento professionale.

I vincitori e il personale utilmente collocato nella graduatoria finale sono inquadrati, dalla data di entrata in vigore del Titolo III del C.C.N.L. cit., nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2 dell'art. 13 cit., secondo la "Tabella B di Trasposizione" allegata al C.C.N.L. cit.

Il C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 16/11/2022 prevede per l'Area Istruttori tecnici – uno stipendio tabellare annuo di € 21.392,87 (inclusa indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale e 13^a mensilità) per il tempo pieno e € 10.696,43 per il part – time 50% (inclusa indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale e 13^a mensilità); tutti gli emolumenti suddetti si intendono al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali.

I vincitori, all'atto dell'assunzione, sono iscritti all'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI per il trattamento pensionistico e per il trattamento di fine rapporto.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Le modalità di partecipazione al concorso e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati e acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Cavour per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato nel sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.cavour.to.it/Paginedelcomune?ID=10179>

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Cavour (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Uff. Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato e incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di concorso e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Cavour, costituito dal reperimento delle risorse di personale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail dpo@aesseservizi.eu per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati potranno essere pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente bando; potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente; non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea; saranno conservati per il tempo

strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Cavour. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg.U.E. n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott. Dario Mondino. Il presente procedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria (tel. 0121.6114 int. 6 - mail protocollo@comune.cavour.to.it).

Art. 16 – Richiesta informazioni

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Area Segreteria Affari Generali del Comune di Cavour con posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.cavour.to.it.

Art. 17 – Disposizioni finali

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel soprarichiamato vigente regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire.

Cavour, li 21/11/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Dario MONDINO) (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

delle assunzioni.