



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Siziano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

**ENTE CAPOFILA**

**AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

## **Concorso pubblico per esami**

per la copertura a tempo pieno e indeterminato  
di n. 7 **posti di Assistente Sociale**  
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **Premesso**

- ✚ che il Comune di Siziano è capofila dell'Ambito Territoriale dell'Alto Basso Pavese, formato dai seguenti 48 Comuni: Albuzzano, Badia Pavese, Bascapè, Battuda, Belgioioso, Bereguardo, Borgarello, Bornasco, Casorate Primo, Ceranova, Certosa di Pavia, Chignolo Po, Copiano, Corteolona e Genzone, Costa De' Nobili, Cura Carpignano, Filighera, Gerenzago, Giussago, Inverno e Monteleone, Landriano, Lardirago, Linarolo, Maghero, Marcignago, Marzano, Miradolo Terme, Monticelli Pavese, Pieve Porto Morone, Rognano, Roncaro, Santa Cristina e Bissone, Sant'Alessio Con Vialone, San Zenone Po, Siziano, Spessa, Torre D'Arese, Torre De' Negri, Torrevecchia Pia, Trivulzio, Trovo, Valle Salimbene, Vellezzo Bellini, Vidigulfo, Villanterio, Vistarino, Zeccone, Zerbo;
- ✚ che i Comuni sopra indicati sono convenzionati, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. 267/2000, per la gestione associata delle funzioni, dei servizi e/o degli interventi sociali integrati per l'attuazione dell'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione del Piano di Zona 2025/2027, incluso anche il servizio sociale professionale;
- ✚ che, al fine di garantire maggiore stabilità ed efficienza, l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale, ha deciso di procedere con l'assunzione di assistenti sociali da impiegare per la realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali attraverso lo strumento della convenzione, mediante trasferimento al Comune capofila delle quote assunzionali di competenza a valere sui trasferimenti statali di cui alla legge n. 178/2020, proporzionalmente e con riferimento specifico alle assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 1, comma 801 della legge n. 178/2020;
- ✚ che è stata pertanto approvata e sottoscritta tra 46 dei 48 Comuni dell'Ambito Territoriale (Albuzzano, Badia Pavese, Bascapè, Battuda, Bereguardo, Borgarello, Bornasco, Casorate Primo, Ceranova, Certosa di Pavia, Chignolo Po, Copiano, Corteolona e Genzone, Costa De' Nobili, Cura Carpignano, Filighera, Gerenzago, Giussago, Inverno e Monteleone, Lardirago, Linarolo, Maghero, Marcignago, Marzano, Miradolo Terme, Monticelli Pavese, Pieve Porto Morone, Rognano, Roncaro, Santa Cristina e Bissone, Sant'Alessio Con Vialone, San Zenone Po, Siziano, Spessa, Torre D'Arese, Torre De' Negri, Torrevecchia Pia, Trivulzio, Trovo, Valle Salimbene, Vellezzo Bellini, Vidigulfo, Villanterio, Vistarino, Zeccone, Zerbo) un'apposita convenzione per l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali;
- ✚ che, ai sensi di tale convenzione:
  - il Comune di Siziano è individuato quale Ente Capofila cui compete l'individuazione, assunzione, stabilizzazione e incarico degli assistenti sociali necessari per la gestione convenzionata a favore dei 46 Comuni;
  - le risorse economiche per la costituzione dei rapporti di lavoro con gli assistenti sociali assunti a valere sul presente bando derivano dai fondi di solidarietà comunali dei 46 Comuni aderenti, trasferiti annualmente al Capofila;
  - in caso di recesso del Comune capofila dalla convenzione, nonché in ogni altro caso in cui si proceda alla sostituzione dell'Ente capofila, il nuovo Ente capofila subentra nei rapporti di lavoro



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

**ENTE CAPOFILA**

## **AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

instaurati dal suo predecessore e nei relativi contributi e/o finanziamenti ad essi destinati, mediante l'istituto della mobilità tra Enti, disciplinata dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e contestuale cessione del contratto individuale di lavoro;

### **Premesso altresì**

- ✚ che l'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese dispone di due sedi operative principali, entro cui operano le equipe multiprofessionali:
  - una situata nel Comune di Sizzano, riferimento per i Comuni dell'Alto Pavese;
  - una situata nel Comune di Corteolona e Genzone, riferimento per i Comuni del Basso Pavese;
- ✚ che per la vasta articolazione territoriale l'Ambito è inoltre funzionalmente diviso in Poli;
- ✚ che gli assistenti sociali dovranno essere in grado di spostarsi nella sede del Polo cui sono assegnati e/o nei Comuni di residenza degli utenti per lo svolgimento dei colloqui e per il necessario confronto con gli Amministratori.

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 23 del 17/02/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2026/2027, nel quale è compreso il piano del fabbisogno del personale, come modificato in data 13/11/2025 con deliberazione GC n. 145;

**Richiamata** la propria determinazione n° 506 del 17/11/2025 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno (36 h settimanali) e indeterminato di n. 7 posti nel profilo professionale di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

**Visto** l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

**Visti** il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"; e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

**Visto** il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

**Visto** l'art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con Cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**Visto** l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

**ENTE CAPOFILA**

## **AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

**Che a tal fine** è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione n. 141 del 10.10.2019 “Art. 3 comma 8 della legge 56 del 19.06.2019. Atto di indirizzo”;

**Visto** il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione GC n. 164 del 27/10/2022;

**Viste** le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

**Visto** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**Vista** la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

**Visto** l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

**Evidenziato**, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, che, alla data del 31/12/2024, la percentuale di donne inquadrare nel profilo di “Assistente Sociale” del Comune di Sizzano è pari 100%;

**Preso** atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;

**Considerato** che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/01;

**Preso atto** che nel caso in cui una parte o il totale numero dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/01, il complessivo numero dei posti sarà rispettivamente ridotto o il concorso di cui all'oggetto non avrà luogo;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **7 posti di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.**



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

**ENTE CAPOFILA**

## **AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

Gli assistenti sociali assunti opereranno, in virtù di apposite convenzioni intercomunali, sul territorio dell'Ambito dell'Alto e Basso Pavese. La sede di lavoro sarà individuata in uno dei Comuni convenzionati; sono previsti colloqui e incontri di rete anche presso i Comuni del Polo assegnato.

Il Comune di Sizzano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

### ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Assistente Sociale (categoria D) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione e l'integrazione con gli altri Enti pubblici e privati coinvolti nel processo;
- attività di informazione e orientamento dei servizi sociali e sui diritti delle/degli utenti;
- attività connesse con il "mandato di autorità" assegnato all'Ente Locale, che lo esercita tramite Servizi Sociali, dagli organi giudiziari per la tutela dei diritti delle persone minorenni o fragili (a titolo esemplificativo: valutazioni multidimensionali trasformativo, pareri, relazioni sociali, proposte e progetti di intervento, incontri di rete, ecc.);
- valutazione professionale dei bisogni delle persone e dei nuclei in situazione di disagio e partecipazione alle equipe multiprofessionali per la decodificazione di bisogni complessi e la definizione di progetti di intervento integrati e multilivello;
- attività di care manager con funzioni di regia e ricomposizione di interventi multidisciplinari operati in ambito sociale, sociosanitario, educativo e specialistico nelle situazioni di accompagnamento dei singoli e delle famiglie;
- tecniche di empowerment e di attivazione delle risorse delle persone e della comunità;
- attività organizzative e di coordinamento nella gestione efficace di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio;
- attività didattico organizzativa, in particolare per la formazione e supervisione delle studentesse e degli studenti tirocinanti.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8 "Programma d'esame";
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze di progettazione e gestione degli interventi individuali e collettivi, volti a prevenire e/o fronteggiare adeguatamente situazioni di disagio di singoli, gruppi e comunità, accompagnando processi di autodeterminazione e sviluppo di competenze personali, familiari, di gruppo e di



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

**ENTE CAPOFILA**

## **AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

contesto;

- competenze comunicativo-relazionali (gestire le relazioni con gli utenti - lavorare in équipe multidisciplinari);
- competenze analitiche per interpretare i bisogni e individuare fattori protettivi di ciascuna situazione individuale, familiare, di contesto oltre alle relative problematiche che costituiscono fattori di rischio e di esclusione sociale;
- competenze pratico-operative nella redazione delle relazioni sociali con particolare riguardo alle relazioni professionali mirate alla Autorità Giudiziaria;
- capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima;
- capacità di sintesi scritta e verbale;
- motivazione al ruolo.

### ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammesse/i al concorso è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) TITOLI DI STUDIO**

- laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale o laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale o diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;  
*oppure*
- diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;  
*oppure*
- laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali o Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

#### **Abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98**

Coloro che sono in possesso di detto titolo conseguito all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento del titolo secondo le norme vigenti. Per ottenere il riconoscimento di un titolo conseguito nell'ambito dell'Unione europea ai fini dell'esercizio di una professione in Italia, è necessario presentare domanda



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

**ENTE CAPOFILA**

## **AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

secondo il procedimento previsto dal D.lgs. n. 206/2007, che attua la direttiva 2005/36/CE, relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali. In attuazione del D.P.R. n. 394/1999 "Regolamento di attuazione del Testo Unico sull'immigrazione adottato con D.Lgs. n. 286/1998", la normativa indicata viene applicata anche alle cittadine e ai cittadini stranieri che ne facciano richiesta, in relazione a titoli conseguiti in ambito comunitario oppure in un Paese non appartenente all'Unione europea. Per ogni ulteriore informazione sul punto si rinvia all'apposita pagina sul sito del Ministero di giustizia all'indirizzo [https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_1\\_32.page](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_32.page)

- b) **Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali** nella Sezione "B" Sezione degli assistenti sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli assistenti Sociali Specialisti o impegno a conseguire l'iscrizione tassativamente entro la data di assunzione. I cittadini iscritti al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio (DPR 220/2001). La mancata iscrizione all'Albo professionale non potrà costituire motivo di rinvio del termine di costituzione del rapporto di lavoro e la mancanza comporterà l'impossibilità di assunzione e la decadenza dalla graduatoria.

### **È richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:**

- aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 e successive modifiche ed integrazioni; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per i cittadini stranieri, inoltre, è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione per i cittadini della Repubblica, nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (C.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di provvedimento disciplinare;
- aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

## AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

- possedere una patente di guida non inferiore alla categoria B;
- conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse.
- Conoscenza della lingua inglese

Eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94). Saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.**

### ART. 3 – ULTERIORI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione è necessario:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>) oppure CNS (<https://www.inps.it/it/assistenza/cns-carta-nazionale-dei-servizi.html>) oppure SPID (<https://www.spid.gov.it/>) oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>)
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), D.P.R. n. 487/1994;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- d) aver effettuato il versamento della **tassa di concorso di euro 10,00**, entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, con le modalità indicate al successivo art. 7. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura

### ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal C.C.N.L. Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L. e dagli accordi collettivi decentrati.

### ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, entro il termine fissato per il **giorno 17/12/2025 non oltre le ore 12.00**, unicamente per via telematica mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), disponibile all'indirizzo Internet: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La registrazione al predetto Portale è gratuita, può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS e comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003.



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

**ENTE CAPOFILA**

## **AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini, nonché presentare un'ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo è attribuito un **codice ID** (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata. Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di partecipazione, sarà resa accessibile dal Portale Unico del Reclutamento e dal sito web del Comune di Sizzano.

In caso di avaria temporanea del Portale, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Con l'invio della domanda il sistema rilascerà copia del modulo compilato indicante il numero di domanda ed il numero di protocollo attestante la ricezione della stessa.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

**ENTE CAPOFILA**

## **AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

### ART. 6 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

All'atto della registrazione al Portale vi è la possibilità di compilare il proprio curriculum vitae. Successivamente, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, in cui l'interessato deve indicare:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) del paragrafo 2) "Requisiti di ammissione";
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 1, comma 162, della L. n. 207/2024, è, attualmente, di 67 (sessantasette) anni;
- di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato licenziato dal Comune di Sizzano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazione mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università/Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento oppure



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Siziano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

## AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

- occorre dichiarare che si provvederà ad avviare il procedimento di riconoscimento;
- il possesso dell'abilitazione, con l'indicazione dell'anno in cui è stata conseguita e dell'Università/Istituto che la ha rilasciata. Se l'abilitazione è stata conseguita all'estero, occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento oppure occorre dichiarare che si provvederà ad avviare il procedimento di riconoscimento;
  - l'iscrizione all'Albo Professionale, con indicazione della Regione dell'Albo che la ha rilasciata, del numero e della data di iscrizione, della sezione (A - Assistenti Sociali Specialisti, oppure B – Assistenti Sociali), ovvero, per chi non risulti ancora iscritto/a, la dichiarazione di essere consapevole che sarà obbligatorio essere iscritto/a all'Albo al momento dell'eventuale assunzione;
  - il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta. La mancata corretta dichiarazione, nella sezione "Requisiti generici" della domanda di partecipazione, esclude il/la concorrente dal beneficio;
  - il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale oppure il servizio civile nazionale senza demerito. La mancata corretta dichiarazione, nella sezione 'Requisiti generici' della domanda di partecipazione sul portale inPA, esclude il/la concorrente dal beneficio;
  - il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (es. figli, mutilati e invalidi, ecc.). La mancata corretta dichiarazione, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione "Titoli di Preferenza (DPR 82/2023)", esclude il concorrente dal beneficio;
  - di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (c.d. tempi aggiuntivi), in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato / La candidata dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010;
  - di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con invalidità certificata. Il candidato / La candidata dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della partecipazione alle prove;
  - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Siziano;
  - qualora il candidato / la candidata abbia già prestato attività lavorativa presso il Comune di Siziano, il proprio codice identificativo (Cod. Ana.);
  - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal Bando di concorso.

Il candidato / La candidata si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

## AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda

### ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- 1) fotocopia non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale in corso di validità.
- 2) fotocopia non autenticata, fronte e retro, della patente di guida.
- 3) ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di **Euro 10,00 (dieci/00)**, effettuato al link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> per il pagamento tramite sistema PagoPA. Una volta collegati al sistema, occorre selezionare l'Ente "Sizzano", la tipologia "pagamento spontaneo", la categoria "Diritti di segreteria"; a questo punto inserire i dati e nello spazio "riferimento pratica" indicare "pagamento Tassa Concorso Assistenti Sociali". L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa viene rimborsata.
- 4) per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:
  - certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
  - certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale ovvero da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
- 5) in caso di titolo di studio accademico conseguito all'estero:
  - copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano, rilasciata da un Ateneo italiano o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
  - oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;
- 6) in caso di abilitazione all'esercizio della professione conseguita all'estero:
  - copia del decreto di riconoscimento del titolo professionale conseguito all'estero al titolo professionale italiano o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
  - oppure, copia dell'avvio della richiesta di riconoscimento del titolo professionale estero inviata al Ministero della Giustizia e la copia della ricevuta di spedizione.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

**ENTE CAPOFILA**

## **AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

### ART. 8 - REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'istruttoria delle domande è effettuata da una Commissione Esaminatrice, composta da 3 membri, nominata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona dopo il termine per la presentazione delle domande.

Qualora la Commissione, in sede di esame delle domande di ammissione, riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della domanda nel termine di 2 (due) giorni dalla richiesta. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato, lo stesso sarà escluso dal concorso.

Sono causa di esclusione dal concorso e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie/omissioni:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- mancato versamento della tassa concorso, entro i termini di scadenza del bando
- mancato invio della domanda secondo le modalità previste

Qualora non sia stata allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso, l'omissione potrà essere sanata solo nel caso in cui il pagamento sia stato effettivamente effettuato prima dell'invio della domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Sizzano ([www.comune.sizzano.pv.it](http://www.comune.sizzano.pv.it) - sezione Bandi di Concorso)

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Sizzano.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda perché sarà utilizzato per identificare il candidato in tutte le comunicazioni relative all'elenco degli ammessi e ammessi con riserva alle prove d'esame, fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Sizzano senza alcuna ulteriore comunicazione.

### ART. 9 - PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà su due prove: una prova scritta ed una prova orale, nell'ambito della quale si procederà anche all'accertamento delle conoscenze e abilità informatiche, oltre che della conoscenza della lingua inglese.

Sono esentati dalle rispettive prove di idoneità i candidati che sono in possesso di:

- Certificazione ECDL, per le competenze informatiche
- Certificazione ESOL, per la lingua inglese.

Le materie d'esame su cui verteranno le due prove saranno:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 ss.mm.);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di tutela della privacy di cui al Regolamento UE 2016/679
- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

## AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

- Ordinamento in materia di servizi sociali, sia a livello nazionale (es. Legge 328/2000, Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali) sia a livello regionale (es. L.R. 23/1999, L.R. 3/2008) sia relativamente alle più recenti innovazioni in materia di inclusione sociale (interventi di contrasto alla povertà, progetti per la vita indipendente delle persone con disabilità e per il Dopo di Noi, interventi per la non autosufficienza);
- Legislazione socio sanitaria nazionale e regionale con riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, persone con disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, immigrati, famiglia;
- Codice del Terzo settore (D.lgs. 117/2017)
- Nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento familiare, adozioni;
- Etica e deontologia professionale;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e sociosanitari a livello di Ambito (piano di zona), con particolare riferimento alle Linee di Indirizzo regionali in materia;
- Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office
- Conoscenza della lingua inglese

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Le prove saranno inoltre finalizzate a valutare:

- Capacità di comunicazione;
- Capacità di problem solving.

### ART.10 - PROCEDURA CONCORSUALE

La prova scritta potrà svolgersi a partire dal giorno 07/01/2026, in presenza.

La data, l'orario e le modalità di svolgimento di tale prova saranno comunicati con almeno 10 giorni di anticipo rispetto al giorno della prova scritta, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sizzano e sul Portale inPA, alle pagine della selezione.

La prova orale sarà svolta in presenza.

Con almeno 5 giorni di anticipo rispetto al giorno della prova orale, verrà data apposita notizia, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sizzano e sul Portale inPA, alle pagine della selezione, della data, dell'orario e delle modalità operative di svolgimento della prova orale.

Nelle stesse forme, verrà, altresì, data notizia qualora le prove siano annullate o posticipate. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove scritte e orali saranno articolate nel seguente modo:

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prova scritta | Volta ad accertare la conoscenza approfondita delle materie d'esame e a verificare la capacità delle candidate e dei candidati nell'esprimere nozioni teoriche e valutazioni applicate ai casi concreti. A giudizio della Commissione, tale prova potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o aperta su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

**ENTE CAPOFILA**

## **AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

|             |                                                                                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prova orale | La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad una prova orale individuale inerente alle materie della prova d'esame |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Durante la prova orale sarà anche effettuata una prova di utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Office, nonché verificata la conoscenza della lingua inglese.

Sono esentati dalle rispettive prove di idoneità i candidati che sono in possesso di:

- Certificazione ECDL, per le competenze informatiche
- Certificazione ESOL, per la lingua inglese.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

L'elenco degli ammessi al concorso sia per le prove scritte che per le prove orali sarà affisso all'Albo pretorio online e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale inPA, alle pagine della selezione.

Le suddette pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Per sostenere la prova scritta i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova scritta, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi commentati, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.

### **ART. 11 - RISERVA E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA. (riserva del 30% dei posti banditi a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza di candidati/e idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati/e utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che la riserva sopraindicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

**ENTE CAPOFILA**

## **AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, è prevista la riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale oppure il servizio civile nazionale senza demerito (15% dei posti banditi

sommato a frazioni di posto originatesi in precedenti selezioni) Solo nel caso di assenza di candidati/e idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati/e utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che la riserva sopraindicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

**Si precisa che il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.**

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. citato, in favore del genere maschile.

I candidati e le candidate che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda

### **ART. 12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, relativamente ai candidati e alle candidate che abbiano superato tutte le prove d'esame.

Il punteggio finale conseguito da ciascun/a candidato/a sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, unicamente nel caso siano stati dichiarati in fase di domanda di partecipazione.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati e le candidate utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, tenuto conto delle riserve di posto previste nel bando (art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994).

Saranno dichiarati idonei tutti i candidati e le candidate collocati nella graduatoria finale di merito nei posti successivi all'ultimo di quelli banditi.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Sizzano per 15 giorni, in forma integrale. Di tale pubblicazione verrà dato apposito avviso sul Portale del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), in conformità alla normativa vigente.

Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

**ENTE CAPOFILA**

## **AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente e perderà, in ogni caso, di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

I candidati e le candidate che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato decadranno dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria.

La graduatoria può essere utilizzata, coerentemente con quanto stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale, per la copertura di posti di uguale profilo professionale che si rendano disponibili nonché per assunzioni a tempo determinato che l'Amministrazione dovesse effettuare.

### **ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. 165/01. In caso contrario dovranno presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo

possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Siziano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

**ENTE CAPOFILA**

## **AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

### ART. 15 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente bando costituisce lex specialis e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile del concorso in oggetto è il Responsabile Settore Servizi alla Persona, Dr.ssa Patrizia Cornalba.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi:

- all'Ufficio Personale tel. 0382/6780261, e-mail [segreteria@comune.siziano.pv.it](mailto:segreteria@comune.siziano.pv.it);
- al Responsabile del Procedimento – tel. 0382/6780220, e-mail [patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it](mailto:patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it)

Il Comune di Siziano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 25 dell'Appendice n. 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Dr.ssa Patrizia Cornalba**