



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 3 "Agenti di Polizia Locale", Area degli "Istruttori", di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010).

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 11 del 6/02/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027, come modificato - relativamente alla Sezione 3.3 – Fabbisogni di personale anno 2025 con deliberazione di Giunta comunale n. 35 dell'11/09/2025, in cui è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni locale del 16.11.2022, da assegnare all'Unità Organizzativa Autonoma "Servizio di Polizia Locale Comunale";

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visti l'art. 1014, comma 4, e l'art. 678 comma 9, del D.lgs. 66/2010 in ordine alle riserve di posto a favore dei volontari delle FF.AA;

Visto l'art. 18 comma 4 del D. Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L.74/2023, in ordine alle riserve di posto a favore dei volontari del servizio civile universale;

Visto l'esito negativo delle procedure previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione Reg. Gen. n. 2006 del 13.11.2025, relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 (tre) posti di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori, da assegnare all'Unità

Organizzativa Autonoma “Servizio di Polizia Locale Comunale”, di cui uno riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dai vigenti Regolamenti dell’Ente in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell’art. 27 D. Lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione. La presentazione della domanda di partecipazione, pertanto, comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al profilo professionale AGENTE POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto previsto nel C.C.N.L. “Funzioni Locali” del 16/11/2022 e nella relativa declaratoria dei profili professionali approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.2023.

Articolo 1

Riserve e preferenze

RISERVE

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 (uno) posto per i volontari delle FF.AA. – purché risultati idonei nelle prove concorsuali - costituendo detta riserva titolo di precedenza. La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Per beneficiare della riserva sopra specificata, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatari ai sensi della richiamata normativa, allegando la documentazione comprovante il diritto. L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall’art. 1 del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posti in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64. Tale frazione si cumulerà con le frazioni di riserva relative a successivi concorsi e scorrimenti di graduatorie per l’assunzione di personale non dirigenziale presso il Comune di Ortona.

Non operano riserve in favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999.

PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modifiche, da ultimo dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività,
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Ortona, calcolata alla data del 31 dicembre 2024 è la seguente:

Numero dipendenti Area Istruttori	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
48	21	43,75%	27	56,25%

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30 %, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Tutti i titoli di riserva/preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove

concorsuali. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle riserve e preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modifiche, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Articolo 2

Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito ai vincitori della selezione comprende le seguenti voci:

- stipendio previsto per l'area degli istruttori (ex categoria giuridica C) dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "*Funzioni Locali*" del 16.11.2022;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti dai contratti collettivi nazionali.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste dalla vigente normativa, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generici:

- cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono esclusi i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in quanto la posizione di lavoro di cui al presente bando implica l'esercizio di pubblici poteri e funzioni;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età del collocamento a riposo previsto dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione;

Requisiti Specifici:

- essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare sul Portale inPA la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in

base alla normativa vigente. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link [https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini professionali](https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali);

- essere in possesso di patente di guida Categoria B o superiore in corso di validità;
 - essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo messo a concorso, in particolare: mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto e, specificamente, al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, normalità del senso cromatico e luminoso, conservata capacità uditiva;
 - essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, ai sensi della vigente normativa in materia, ed esprimere disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma;
 - non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3 comma 4 della L.68/1999 (in quanto il profilo per cui si concorre prevede lo svolgimento di attività e servizi non esclusivamente amministrativi) e di non avere imperfezioni o patologie, ivi inclusa la condizione di "privo della vista" ai sensi dell'articolo 1 della legge 120 del 1991, che siano impeditive dello svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale a bando, compreso il servizio esterno;
 - possedere i requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ovvero:
 - o godimento dei diritti civili e politici;
 - o non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - o non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di "obiettori di coscienza", o aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, d. lgs. 15/3/2010, n. 66, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.
- Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle prove selettive e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina. L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualunque fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e disporre, quindi, l'esclusione dalla stessa di coloro che sono in difetto dei requisiti prescritti, ciò comportando anche causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta e l'inoltro alla competente autorità giudiziaria.

Articolo 4

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Il presente bando viene pubblicato nel Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 all'art. 35-ter e nel sito istituzionale del Comune di Ortona, www.comune.ortona.ch.it, all'Albo Pretorio dell'Ente e alla sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE e IDAS, mediante la compilazione del format di

candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale. L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nelle forme previste nel presente articolo.

Non saranno accettate le domande inviate dopo lo spirare del suddetto termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata e scaricabile, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che - allo scadere del termine ultimo per la presentazione sopra specificato - non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e il successivo invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice candidatura identificativo del candidato. Tale codice, ai fini del rispetto della privacy, sarà utilizzato dal Comune per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non concluse o non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che determini l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione al concorso, o i relativi allegati, nei termini previsti, l’Amministrazione potrà stabilire una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L’Ente non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Articolo 5

Domanda di partecipazione: contenuto e documenti da allegare

Nell’apposito format di presentazione della domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico con l’impegno a comunicare all’Amministrazione ogni variazione dei dati e delle informazioni rese alla Pec del Comune (protocollo@pec.comune.ortona.ch.it);
- di essere cittadino italiano o italiano non appartenente alla Repubblica;

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dei requisiti generali per l'eccesso al pubblico impiego e dei requisiti generali e specifici previsti dal Bando di concorso;
- il titolo di studio posseduto e richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e dell'anno scolastico di conseguimento;
- in presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'articolo 1 del presente bando. La mancata dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dell'eventuale riserva;
- di aver eseguito il pagamento del contributo di partecipazione;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.
- **(eventuale)** dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, anche con il supporto di un soggetto tecnico nominato *ad hoc*, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova;
- la presa visione e l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo concorsi@comune.ortona.ch.it, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità.

Articolo 6

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento in favore del Comune di Ortona di € 10,33 da effettuarsi, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, esclusivamente mediante la procedura di pagamento PagoPA, attiva sul Portale InPA.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Articolo 7

Ammissione alla selezione e casi di esclusione dalla procedura

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di adottare gli eventuali provvedimenti ritenuti necessari.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Articolo 8

Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane". Nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La commissione giudicatrice sarà integrata, altresì, relativamente alla prova di efficienza fisica di cui appresso, con un componente esperto in materia.

Le funzioni del membro aggiunto sono limitate alla valutazione dell'idoneità del candidato in ordine alla specifica prova++.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi nell'espletamento delle prove d'esame di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane e, durante lo svolgimento delle prove, di personale dipendente del Comune di Ortona con funzioni di assistenza e vigilanza.

Articolo 9

Prova di efficienza fisica

Per essere ammessi alle prove di cui al successivo articolo 10, i candidati dovranno superare con esito positivo la prova di efficienza fisica, per la verifica del possesso delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo.

Tale prova consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	Candidati UOMINI	Candidate DONNE
CORSA PIANA 900 metri	Tempo massimo di percorrenza 4'20''	Tempo massimo di percorrenza 5'00''

Per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 900 nel tempo massimo indicato.

PROVA	Candidati UOMINI	Candidate DONNE
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA	n° 10	n° 6

La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi), **nel tempo massimo di tre minuti;**

- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso
- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

La prova di efficienza fisica si intende superata con la regolare effettuazione di entrambe le prove sopra specificate.

I candidati dovranno presentarsi il giorno delle prove (v. art. 11 – Diario delle prove) muniti di:

- un documento di identità personale in corso di validità;
- idoneo abbigliamento sportivo;
- **originale e fotocopia del certificato di idoneità specifica alla pratica agonistica dell'atletica leggera, in corso di validità, ovvero di analoga certificazione per la pratica agonistica di una delle altre attività elencate nella Tabella B allegata al D.M. 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in "medicina dello sport".**

Alla Commissione esaminatrice dovrà essere esibito l'originale del certificato e consegnata la fotocopia dello stesso. Nel caso di mancata consegna della fotocopia, sarà trattenuto l'originale.

La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Per l'espletamento di detta prova la Commissione giudicatrice sarà integrata da un componente esperto che esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità per ciascun candidato, senza l'attribuzione di punteggio.

Il superamento di entrambe le prove sopra specificate, per le quali è previsto il solo giudizio di idoneità/inidoneità, è condizione essenziale per l'ammissione alla fase selettiva di cui appresso.

Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Con le eccezioni appresso specificate, i candidati che non si presenteranno nel giorno e ora previsti per la prova di efficienza fisica, saranno considerati rinunciatari e, in conseguenza, esclusi dal concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica (e, quindi ammessi alla successiva prova scritta) sarà reso noto mediante avviso pubblicato nel sito www.InPA.gov.it e nel sito istituzionale del Comune di Ortona www.comuneortona.ch.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, mediante specifiche misure di carattere organizzativo alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate che si trovino in stato di gravidanza possono esibire idonea certificazione medica attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche.

La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data. La certificazione dovrà essere **inviata all'indirizzo mail concorsi@comune.ortona.ch.it** inderogabilmente entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove.

In tal caso le suddette candidate saranno ammesse con riserva alle prove successive e, in caso di superamento delle stesse, saranno inserite nella graduatoria finale con il punteggio dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

L'assunzione in servizio di tali candidate rimarrà sospesa fino a che non verrà effettuata la prova di resistenza fisica e per un tempo massimo di 12 mesi dalla data di approvazione della graduatoria finale.

Le candidate in allattamento possono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **concorsi@comune.ortona.ch.it**, nel termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione relativa allo stato di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di allattamento, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Ortona da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

Articolo 10

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;

- Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi della legislazione, nazionale e della Regione Abruzzo, in materia commerciale, urbanistica, edilizia, ambientale e sanitaria;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi della normativa in materia di tutela della privacy.

La PROVA SCRITTA, da effettuare mediante strumentazione informatica, consisterà nella somministrazione di n. 40 quesiti, articolati come segue:

Gruppo “A” (punti 30):

- n. 26 quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta, di tipo teorico-tecnico sulle materie sopra elencate;
- n. 4 quesiti situazionali, per la valutazione delle competenze attitudinali/trasversali.

Le modalità di assegnazione dei punteggi ai quesiti di cui al Gruppo “A” (in relazione alla diversa tipologia Degli stessi) saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella seduta di insediamento e resi noti ai candidati con le forme di pubblicità previste dal presente bando.

Gruppo “B” (giudizio di Idoneità/non Idoneità):

- n. 5 quesiti per accertamento della conoscenza della lingua inglese, livello minimo A2 QCER;

Gruppo “C” (giudizio di Idoneità/non Idoneità):

- n. 5 quesiti per accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Verranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguiranno:

- punteggio non inferiore a 21/30 relativamente al Gruppo “A”;
- idoneità relativamente al Gruppo “B”, rispondendo in modo corretto ad almeno 3 su 5 dei quesiti;
- idoneità relativamente al Gruppo “C”, rispondendo in modo corretto ad almeno 3 su 5 dei quesiti.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame.

Conseguiranno l’idoneità i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione non inferiore a punti 21 sui 30 disponibili.

Articolo 11

Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

Le date e le sedi di svolgimento delle prove, nonché qualunque altra comunicazione inerente alla presente selezione, saranno rese note almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse **ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale “inPA” <https://www.inpa.gov.it> e pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell’ente all’indirizzo www.comune.ortona.ch.it – Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di Concorso.**

Le pubblicazioni di cui sopra hanno effetto di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nelle comunicazioni i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma “inPA” al momento della presentazione della stessa.

E’ onere del candidato conservare il numero identificativo univoco (codice ID) della domanda di partecipazione riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell’e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, ai fini delle comunicazioni di interesse.

Si avvertono i candidati che, per esigenze di celerità della procedura di reclutamento, il diario delle prove potrà essere comunicato anche durante il periodo di pubblicazione del presente avviso.

I candidati sono pertanto invitati a consultare frequentemente il portale INPA e l'apposita Sezione del portale istituzionale dell'Ente, onde prendere visione di tutte le comunicazioni, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti le prove, senza che possa essere eccepito alcunché in caso di mancata consultazione.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Articolo 12

Approvazione della graduatoria

Ultimate le prove, la Commissione Esaminatrice, ai sensi del D.L. 25/2025 convertito con Legge 69/2025, elaborerà:

- la graduatoria di merito nominativa, formulata secondo il punteggio della votazione complessiva data dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e di quella conseguita nella prova orale, con l'idoneità conseguita nella prova di efficienza fisica; in tale graduatoria i candidati pari merito sono elencati in ordine alfabetico;
- la graduatoria intermedia nominativa, formulata a partire dalla graduatoria di merito con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dichiarate dai candidati e previste dall'articolo 1 del bando di concorso;
- la graduatoria finale nominativa del presente provvedimento formulata applicando alla graduatoria intermedia i titoli di riserva dichiarati dai candidati, e già verificati d'ufficio;

Terminate le suddette operazioni, la Commissione trasmetterà al dirigente competente i verbali dei lavori, per il riscontro delle operazioni del concorso come stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" e pubblicata sul portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it> e pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.ortona.ch.it – Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti che si renderanno vacanti di pari area e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti del Piano triennale dei fabbisogni di personale e dei limiti assunzionali, previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

L'approvazione della graduatoria finale non determina in capo ai soggetti collocati utilmente nella stessa alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Articolo 13

Assunzione in servizio

Ai candidati dichiarati vincitori e agli idonei (in caso di scorrimento della graduatoria) l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invierà apposita comunicazione al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, o da ultimo concordato, per l'acquisizione della documentazione, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e il candidato sarà considerato "rinunciario all'assunzione".

L'indisponibilità del candidato all'assunzione presso questa Amministrazione a tempo indeterminato e pieno, comporta la sua decadenza dalla graduatoria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza dei titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il candidato sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4 del 28.01.2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

L'assunzione dei vincitori è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il Comune di Ortona si riserva il diritto di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Ortona fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune di Ortona con sede in Via Cavour n. 24, Centralino 085/90571 – PEC protocollo@pec.comuneortona.ch.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", Dott. Alessandro Galli (tel. 085/9057290) – indirizzo mail a.galli@comune.ortona.ch.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Aldo Giacomo Colantuono, indirizzo mail dpo@comune.ortona.ch.it.

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- ai soggetti previsti dalla L. 241/90 sull'accesso agli Atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;

- ai soggetti previsti dall'art. 5 comma 2, del Dlgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
- ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente richiedente;
- a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma aggregata e anonima.

Alcuni dei dati conferiti potranno essere altresì oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea;

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Articolo 15

Disposizioni finali e di rinvio

Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis” e, pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del comune di Ortona e dalla normativa vigente in materia.

Il presente bando non determina alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del Dirigente competente in materia di personale, alla modifica dell'avviso.

Le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la proroga dello stesso.

È altresì in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprirne il termine di scadenza.

L'eventuale proroga, ripubblicazione e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste dall'art. 4 del bando, con valore di notifica a tutti gli interessati.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia, in senso dinamico, alle disposizioni normative tutte vigenti in materia di accesso al pubblico impiego ed alla disciplina di legge e contrattuale di comparto, oltre che al vigente regolamento dell'Ente.

Articolo 16

Responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”.

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al Responsabile del Servizio “Gestione Risorse Umane” Dott.ssa Anna Maria Bucciarelli, e-mail a.bucciarelli@comune.ortona.ch.it.

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro Galli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993