REGIONE UMBRIA	
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 2	
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA	
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI	
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE STATISTICO - AREA DEI	
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RISERVATO AGLI	
APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 E ART.	
8 DELLA L. N.68 DEL 12.03.1999.	
Con Delibera del Direttore Generale n. 427 del 30.09.2025 è	
stata disposta l'emissione, pubblicazione e divulgazione del	
bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la	
copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di	
Collaboratore Tecnico Professionale STATISTICO - Area dei	
Professionisti della Salute e dei Funzionari - riservato agli	
appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 e art.	
8 della L. n.68 del 12.03.1999.	
Principale Normativa di riferimento: L. n. 68 del 12.03.1999,	
D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,	
D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. A norma degli artt.	
7 comma 1, e 57 del Dlgs 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n.	
198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra	
uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita	
l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o	
indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge	
vigente. Al predetto profilo professionale è attribuito il	

trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti	
disposizioni e dal CCNL Comparto Sanità vigente al momento	
dell'assunzione.	
1) REQUISITI GENERICI E SPECIFICI DI AMMISSIONE	
Possono partecipare al Concorso Pubblico coloro che siano in	
possesso dei seguenti requisiti:	
a) CITTADINANZA: a1) italiana, salve le equiparazioni	
stabilite dalle leggi vigenti, ovvero	
a2) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero	
a3) essere familiare di cittadini degli Stati membri	
dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato	
membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del	
diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs.	
165/2001)	
a4) per i candidati di Paesi terzi: il possesso del permesso	
di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il	
possesso dello status di "rifugiato" o dello status di	
"protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs.	
165/2001).	
Per i candidati di Paesi terzi (extra UE) la documentazione	
ref i candidati di raesi terzi (extra ob) la documentazione	
comprovante il requisito relativo alla cittadinanza, di cui	
ai punti a3) e a4), deve essere prodotta in allegato alla	
domanda di partecipazione.	
 b) adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3	
 D.P.C.M. n. 174/1994);	

c) IDONEITÀ all'impiego: l'accertamento dell'idoneità	
lavorativa all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema	
di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda	
U.S.L., prima dell'immissione in servizio;	
d) APPARTENERE ALLE CATEGORIE PROTETTE di cui all'art. 1 della	
L. 68 del 12.03.1999 ed essere iscritto negli ELENCHI	
istituiti presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8	
della medesima L. 68 del 12.03.1999.	
e) TITOLO DI STUDIO:	
- Diploma di Laurea <u>Vecchio Ordinamento</u> in:	
• STATISTICA;	
• STATISTICA E INFORMATICA PER L'AZIENDA;	
• SCIENZE STATISTICHE DEMOGRAFICHE E SOCIALI;	
• SCIENZE STATISTICHE ED ATTUARIALI;	
• SCIENZE STATISTICHE ED ECONOMICHE;	
• MATEMATICA;	
- Laurea Magistrale (DM 270/2004) in:	
• SCIENZE STATISTICHE (classe LM-82);	
• FINANZA (classe LM-16);	
• SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE (classe	
LM-83);	
• MATEMATICA (classe LM-40);	
• MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA (classe	
 LM-44);	
- Laurea Specialistica (DM 509/1999) in:	

• METODI PER L'ANALISI VALUTATIVA DEI SISTEMI COMPLESSI	
(classe 48/S);	
• STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE (classe 92/S);	
• STATISTICA DEMOGRAFICA E SOCIALE (classe 90/S);	
• STATISTICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ATTUARIALE (classe	
91/S);	
• MATEMATICA (classe 45/S);	
• MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA (classe	
50/s);	
- Laurea Triennale:	
• STATISTICA (classe L-41) (DM 270/2004);	
• SCIENZE MATEMATICHE (classe L-35) (DM 270/2004);	
• SCIENZE STATISTICHE (classe 37) (DM 509/1999);	
• SCIENZE MATEMATICHE (classe 32) (DM 509/1999).	
I candidati che possiedono un titolo di studio equipollente o	
equiparato a quello richiesto dal bando, devono indicare gli	
estremi del Provvedimento che lo attesti.	
Il titolo di studio conseguito all'estero , deve essere	
riconosciuto equiparato/equivalente all'analogo titolo di	
studio italiano richiesto dal presente Concorso, secondo	
quanto previsto e con le modalità di cui all'art. 38 D.Lgs.	
165/2001. I candidati che sono in possesso del titolo di	
studio conseguito all'estero, privo della certificazione di	
riconoscimento in Italia, sono ammessi con riserva alle prove	
d'esame. Si precisa che il Provvedimento di riconoscimento è	

comunque condizione necessaria ed obbligatoria per poter poi	
procedere alla eventuale stipula del contratto di assunzione	
in servizio dei candidati risultati idonei in graduatoria,	
pena decadenza.	
f) Non essere esclusi dall'elettorato attivo e godere dei	
diritti civili e politici;	
g)Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego	
presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a	
decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto	
collettivo.	
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, A PENA DI	
ESCLUSIONE, alla data di scadenza prevista per la	
presentazione della domanda di partecipazione e devono	
permanere anche al momento dell'assunzione PENA DECADENZA.	
2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	
Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a	
PENA DI ESCLUSIONE unicamente on-line sulla piattaforma del	
"Portale del reclutamento inPA", alla quale si accede tramite	
il seguente link: https://www.inpa.gov.it/	
entro le ore 14,00 del giorno 09.12.2025 (entro le ore 14,00	
del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione	
dell'estratto del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della	
 Repubblica Italiana - IV serie Speciale - Concorsi ed Esami)	
a PENA DI ESCLUSIONE.	
Il link è presente sul sito web aziendale www.uslumbria2.it,	

sezione "Concorsi", nella stessa pagina ove è pubblicato il	
presente Concorso (cliccare "leggi tutto").	
Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda	
on-line, previa registrazione e autenticazione tramite i	
sistemi di accesso SPID, CIE, CNS, elDAS, con la	
dichiarazione delle proprie generalità, del possesso dei	
requisiti e quant'altro e allegando quanto richiesto; il	
candidato potrà seguire le indicazioni fornite dal VIDEO	
presente sulla pagina del Portale inPA, prima di effettuare	
la registrazione, e dalle FAQ domande/risposte.	
Il presente bando viene pubblicato per intero sul Bollettino	
Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.U.) sezione "Avvisi e	
Concorsi" e poi per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della	
Repubblica Italiana; viene inoltre reso pubblico sul sito web	
<u>aziendale</u> all'indirizzo <u>www.uslumbria2.it</u> , sezione	
"Concorsi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a	
tutti gli effetti.	
Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle	
domande coincida con una giornata festiva ovvero con la	
giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla	
giornata feriale successiva.	
Il termine di scadenza, sopra indicato, fissato per la	
presentazione della domanda on-line e dei documenti allegati,	
è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio della	
domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o con modalità	
asimanaa 5,5 ar assamener aspo care beauchiza 5 con modarrea	

diverse da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide	
e non saranno pertanto prese in considerazione. Le domande	
inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla	
Gazzetta Ufficiale della Repubblica, non saranno ritenute	
-	
valide e non saranno pertanto prese in considerazione.	
3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	
Nella domanda di partecipazione on-line l'aspirante deve	
dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.	
445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle	
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,	
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di	
seguito indicato:	
- il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la	
residenza, il telefono, la mail e la Pec;	
- il possesso della cittadinanza o equiparati;	
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i	
motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste	
medesime;	
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver	
riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali	
in corso ovvero di non avere procedimenti penali pendenti;	
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data	
di conseguimento, della sede e denominazione dell'Istituto in	
cui il titolo stesso è stato conseguito;	
- l'appartenenza alle categorie protette ex art. 1 della L.	

68/1999 ed essere iscritto negli elenchi ex art. 8 L.	
68/1999, di cui al punto 1 lett. d del presente bando, con	
indicazione della sede dell'Ente nel cui elenco il candidato	
risulta iscritto, città, provincia, indirizzo postale, Pec e	
telefono;	
- gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle	
prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi,	
qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992;	
- la posizione nei riquardi degli obblighi militari;	
- i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente,	
presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di	
cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero	
di non aver prestato servizio presso pubbliche	
amministrazioni;	
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego	
presso una pubblica amministrazione;	
- di non essere stato licenziato a decorrere dalla data di	
entrata in vigore del primo contratto collettivo;	
- di non essere stato licenziato da una pubblica	
amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;	
- l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la	
presentazione della domanda, dei titoli di precedenza o	
preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 comma 4	
del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i.;	
- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto	

di essere coniugato o meno;	
- l'indirizzo PEC presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni	
necessaria comunicazione relativa alle eventuali successive	
procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale	
instaurazione del rapporto di lavoro; i candidati riceveranno	
tali comunicazioni esclusivamente all'indirizzo Pec dagli	
stessi indicato;	
- la conformità delle fotocopie delle eventuali pubblicazioni	
allegate alla domanda di partecipazione on-line, agli	
originali in possesso del candidato (la presente	
dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 nel	
modello di domanda on-line, deve essere resa qualora siano	
allegate alla domanda copie non autenticate di	
<pre>pubblicazioni);</pre>	
- l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00"	
secondo le modalità previste nel punto 4.	
I titoli ottenuti e i servizi prestati dai candidati,	
necessari ai fini dell'ammissione e quelli che i candidati	
ritengano opportuno dichiarare ai fini della valutazione ,	
devono essere autocertificati dai candidati stessi,	
attraverso le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli	
artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con l'inserimento di tutte le	
informazioni e le specifiche dettagliate, come richiesto nel	
modulo di domanda on-line; il candidato deve infatti	
compilare, nelle varie sezioni del format della domanda on-	

line, tutti i campi obbligatori e tutti gli ulteriori campi	
che ritiene opportuno ai fini dell'ammissione e della	
valutazione dei titoli, secondo le indicazioni che il Format	
stesso fornisce per ogni singola sezione e ogni singolo	
campo, flaggando le caselle di interesse e rilasciando le	
dichiarazioni negli appositi spazi previsti. In proposito il	
candidato è invitato a leggere le FAQ presenti nel portale	
InPA. Si invitano i candidati a porre particolare attenzione	<u>-</u>
alla compilazione del campo intitolato "orario di lavoro in	
percentuale", nelle sezioni relative alle "ESPERIENZE	
LAVORATIVE": in tali sezione occorre indicare il "tipo	
orario" (tempo pieno tempo parziale). Nel caso di "tempo	
pieno" il sistema imposta automaticamente il campo	
sottostante con la percentuale 100. Nel caso di "tempo	
parziale" occorre specificare la percentuale delle ore	
settimanali lavorate nella casella "orario di lavoro in	
percentuale secondo quanto previsto dal CCNL / contratto di	
riferimento"; esempio: nel caso in cui l'orario settimanale	
di lavoro è di 36 ore, secondo il CCNL di riferimento,	
inserendo il numero 50 vuol dire che l'orario di lavoro del	
candidato è al 50% rispetto al tempo pieno, corrispondente a	
18 ore settimanali.	
In caso di mancanza di informazioni specifiche e complete, le	
dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda on-line,	
non saranno prese in considerazione né ai fini	<u>-</u>

dell'ammissione né ai fini della valutazione dei titoli.	
I candidati dovranno indicare le esatte date di inizio e fine	
del servizio (o attività, esperienza); nel caso in cui venga	
indicato dal candidato soltanto il mese di inizio e/o di fine	
del servizio, ma non il giorno, esso sarà considerato come	
prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere	
dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno	
del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato	
soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il	
mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini	
della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo	
giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno	
di cessazione.	
Se il Servizio è stato prestato all'estero o presso organismi	
internazionali il candidato deve aver ottenuto, entro la data	
di scadenza per la presentazione della domanda di	
partecipazione al presente Concorso, il provvedimento	
rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento /	
equiparazione al servizio prestato in Italia richiesto dal	
presente bando, indicandone gli estremi e allegandone copia.	
Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 220 del 27.03.2001, nella	
certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se	
ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma	
dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle	
quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; nello	
quart it punceygro at anzianica deve essere fracto, nello	

specifico "[] la mancata partecipazione, senza giustificato	
motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un	
periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del	
punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi []".	
Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/2001 i periodi	
di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle	
armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le	
Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs.	
66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti	
per i concorsi disciplinati dal citato decreto per i servizi	
prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il	
servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al	
profilo di cui al presente Concorso Pubblico, ovvero con il	
minor punteggio previsto dal D.P.R. 220/2001 per profilo o	
mansioni diverse, ridotto del 50%.	
La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei	
requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso	
determina l'ESCLUSIONE del candidato dal Concorso stesso.	
I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi	
dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale cambio dell'indirizzo PEC	
presso cui ricevere comunicazioni inerenti all'eventuale	
instaurazione del rapporto di lavoro, esclusivamente con la	
seguente modalità:	
- via Pec all'indirizzo: personale@pec.uslumbria2.it	
indicando il Concorso pubblico a cui ha partecipato.	

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in	
caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso	
l'indirizzo Pec indicato dal candidato; in caso di	
dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta	
indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da	
mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di	
indirizzo Pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi	
inerenti alla pec, non imputabili a colpa	
dell'Amministrazione.	
4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00	
4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00	
Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo	
spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante	
versamento intestato all' A.U.S.L. Umbria 2: sul conto	
corrente postale n. 12197059, oppure sul conto corrente	
bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN:	
IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale	
obbligatoria "Contributo Concorso C.T. Statistico - art. 8	
L.68/99".	
5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	
Alla domanda on-line di partecipazione al presente Concorso i	
concorrenti devono allegare:	
-	
-copia non autenticata fronte-retro di un documento di	
identità in corso di validità;	
-per i candidati extra UE copia della documentazione	
comprovante i requisiti di cittadinanza (p.1 lett. a3 e a4);	

- copia dell'eventuale provvedimento di	
riconoscimento/equiparazione (dell'autorità competente), del	
titolo di studio conseguito all'estero;	
- copia del provvedimento di riconoscimento/equiparazione in	
Italia (dell'autorità competente) dei servizi prestati	
all'estero o presso organismi internazionali;	
- eventuali pubblicazioni che si intende sottoporre alla	
valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere	
edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia	
legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non	
autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione	
sostitutiva di conformità all'originale in possesso del	
candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni	
devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le	
pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto	
elencate nella domanda e NON allegate);	
- eventuale documentazione sanitaria, con omissis,	
comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo	
svolgimento delle prove (art. 20 della Legge 104/1992);	
- copia ricevuta del versamento del contributo spese € 10,00.	
La mancata presentazione di tale ricevuta comprovante	
l'avvenuto pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del	
candidato. L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al	
versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i	
termini comunicati, pena l'ESCLUSIONE dalla procedura	

concorsuale.	
6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI	
A seguito della verifica del possesso dei requisiti di	
ammissione, questa Amministrazione invierà via Pec	
esclusivamente agli eventuali candidati esclusi e ammessi con	
riserva, formale e motivata comunicazione di esclusione o	
ammissione con riserva, prima della effettuazione delle	
relative prove; pertanto COLORO CHE <u>NON</u> RICEVERANNO ALCUNA	
COMUNICAZIONE, SARANNO TENUTI A PRESENTARSI, SENZA ULTERIORE	
PREAVVISO, NEL GIORNO, ORA E LUOGO STABILITI NEL CALENDARIO	
DELLE PROVE D'ESAME (che sarà pubblicato nelle modalità	
indicate nel successivo punto 8 del bando). Si precisa che	
coloro che risulteranno assenti alle prove d'esame, saranno	
considerati rinunciatari ed esclusi dal presente Concorso.	
7) COMMISSIONE ESAMINATRICE	
La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del	
Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto	
dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001.	
La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata, ove	
necessario, da componenti aggiunti per l'accertamento della	
conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.	
8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME	
Le prove d'esame consistono in una prova SCRITTA, una prova	
PRATICA ed una prova ORALE, come specificato al successivo	
punto 9. I candidati ammessi alle prove d'esame verranno	

convocati per sostenere la prova scritta mediante	
pubblicazione del CALENDARIO PROVA SCRITTA sulla Gazzetta	
Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale	
"Concorsi ed esami", non meno di quindici (15) giorni prima	
della data fissata per la prova stessa, ovvero in caso di	
numero esiguo di candidati, il suddetto calendario sarà	
comunicato ai candidati stessi con Pec. Inoltre detto	
CALENDARIO sarà anche pubblicato sul sito web aziendale	
www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina dedicata al	
presente Concorso (cliccare "leggi tutto").	
Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter	
procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla	
effettuazione della prova pratica , la data di quest'ultima	
sarà resa nota e divulgata almeno venti (20) giorni prima	
della data di espletamento della stessa, esclusivamente con	
la pubblicazione on-line del CALENDARIO PROVA PRATICA sul	
sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella	
pagina dedicata al presente Concorso (cliccare "leggi tutto"). La	
data della prova orale sarà resa nota e divulgata almeno	
venti (20) giorni prima della data fissata per l'espletamento	
della stessa, con la stessa modalità: esclusivamente con la	
pubblicazione on-line del CALENDARIO PROVA ORALE sul sito web	
aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina	
dedicata al presente Concorso (cliccare "leggi tutto").	
Le pubblicazioni sopra indicate hanno valore di notifica a	

tutti gli effetti.	
Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e	
organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i	
candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere	
suddivise in più turni e in più giorni.	
La Commissione, al fine di rendere più agevole per i	
candidati lo svolgimento delle prove dal punto di vista	
logistico, potrà far svolgere la prova scritta e la prova	
<pre>pratica lo stesso giorno, durante la stessa sessione d'esame</pre>	
e le prove potranno anche essere effettuate attraverso	
l'utilizzo di strumenti informatizzati e a risposta multipla,	
con le modalità che verranno eventualmente indicate nel	
calendario di convocazione alle stesse, pubblicato come sopra	
indicato. In tal caso i candidati ammessi a sostenere le	
prove concorsuali, presenti il giorno della convocazione,	
svolgeranno lo stesso giorno dapprima la prova scritta e	
saranno poi tutti "ammessi con RISERVA" a sostenere la prova	
pratica, essendo impossibile per la Commissione valutare la	
prova scritta nell'immediato. Successivamente la Commissione	
procederà alla valutazione della prova pratica, soltanto di	
quei candidati che avranno superato la prova scritta.	
Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta	
saranno ESCLUSI dalla partecipazione al Concorso e resta	
inteso che l'aver effettuato entrambe le prove (scritta e	
pratica), NON COSTITUIRÀ per i candidati diritto ad essere	

ammessi alla prova orale. Saranno ammessi quindi alla prova	
orale i soli candidati che avranno superato sia la prova	
scritta che la prova pratica.	
La valutazione dei titoli , da limitarsi ai soli candidati	
presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della	
correzione della prova stessa.	
I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove	
d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di	
validità a norma di legge, A PENA DI ESCLUSIONE. I candidati	
che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei	
giorni, nelle ore e nella sede stabilita nei rispettivi	
calendari delle prove d'esame, saranno considerati	
rinunciatari al Concorso, qualunque sia la causa	
dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei	
medesimi.	
Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento	
riferito ai giorni, ora e sede delle prove d'esame, rispetto	
a quello fissato nei rispettivi calendari delle prove stesse.	
Tutte le pubblicazioni, previste dal presente bando,	
effettuate sul sito web aziendale hanno valore di notifica a	
tutti gli effetti.	
9) PROVE D'ESAME (art. 43 del D.P.R. 220/2001)	
Le prove d'esame sono le seguenti:	
PROVA SCRITTA: elaborato scritto/tema oppure soluzione di	
quesiti a risposta sintetica o multipla, su argomenti	
11.1.1. I. III. III. III. III. III. III	

; n a man + ;		llabanatana Masadaa	
	al profilo professionale di Co	TIADOTATOTE TECHTCO	
Professio Professio	nale STATISTICO.		
PROVA P	RATICA: esecuzione di tecni	che specifiche o	
predispos	izione di atti connessi a	lla qualificazione	
professio	nale richiesta, anche attravers	so la soluzione di	
quesiti a	risposta sintetica o multipla;		
PROVA ORA	<u>ALE:</u> vertente sugli argomenti de	lle prove scritta e	
pratica e	<u>e comprenderà oltre che elemen</u>	ti di informatica,	
anche la	verifica della conoscenza almeno	a livello iniziale	
 della lin	qua inglese.		
	ZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (ar	ctt. 8, 11 e 14 del	
D.P.R. 22			
Per la v	valutazione dei titoli e delle	e prove d'esame la	
Commissio	ne Esaminatrice dispone comple	essivamente di 100	
punti che	e verranno ripartiti, come sta	bilito dall'art. 8	
comma 3 d	el D.P.R. 220/2001, come segue:		
a) 30 j	punti per i titoli;		
b) 70 j	punti per le prove di esame.		
I punti p	er le prove di esame sono così ri	partiti:	
a) 30 j	punti per la prova scritta;		
b) 20 j	punti per la prova pratica;		
c) 20 j	punti per la prova orale.		
I punti p	er la valutazione dei titoli sono	così ripartiti:	
a) Tit	oli di Carriera	punti 10	
	oli Accademici e di Studio	punti 5	

c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici punti 5	
d) Curriculum formativo e professionale punti 10	
La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei	
criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.	
Il superamento della prova scritta è subordinato al	
raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in	
termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova	
pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento	
di una valutazione di sufficienza espressa in termini	
-	
numerici di almeno 14/20 (art. 14 D.P.R. 220/2001).	
Per accedere alla prova pratica è necessario aver superato la	
prova scritta; per l'accesso alla prova orale è necessario	
aver superato la prova scritta e la prova pratica.	
11) GRADUATORIA	
La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame,	
formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà	
escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà	
conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista	
valutazione di sufficienza.	
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo	
l'ordine del punteggio conseguito nella votazione	
complessiva, riportata da ciascun candidato nelle 3 prove	
d'esame e nella valutazione dei titoli. In caso di parità di	
titoli e merito è applicato, per analogia, l'ordine di	
preferenza dei titoli previsti dall'art. 5 comma 4 e	

dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i, anche al fine di	
garantire l'equilibrio di genere. Il candidato dovrà	
dichiarare espressamente il possesso del titolo di preferenza	
nella domanda di partecipazione.	
La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione	
Esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria	
2 per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati	
vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a	
concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria	
di merito tenuto conto di quanto disposto dal presente bando	
e da altre disposizioni di legge in vigore.	
La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del	
Direttore Generale e sarà immediatamente efficace. La	
graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla	
data di approvazione ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.	
Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.	
12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI	
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere	
servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro e	
dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non	
avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non	
trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità	
richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge	
n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.	
Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs.165/2001 "i	

vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima	
destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"	
"(Rif. DGR Umbria n. 959/2020 punto 2 lett. e).	
13) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	
Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di	
partecipazione ON-LINE hanno valore di dichiarazioni	
sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai	
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e saranno	
soggette a quanto previsto dagli art. 71 commi 1 e 2	
(controlli e verifiche), artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.	
Le dichiarazioni sostitutive devono essere complete e	
contenere tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni	
specifiche previste dalla certificazione o atto che	
sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e	
valutazione. Non saranno pertanto prese in considerazione ai	
fini dell'ammissione e né oggetto di valutazione da parte	
della Commissione Esaminatrice, le dichiarazioni sostitutive	
rese in modo non corretto, generico o incomplete.	
Qualora da verifiche e controlli effettuati ex art. 71 commi	
1 e 2 D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui	
sopra, rilasciate dal candidato nel modello di domanda o	
negli allegati, emerga la non veridicità di quanto	
dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali	
previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade	
dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al	

provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non	
veritiere, ex art. 75 D.R.R. 445/2000.	
14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e	
s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati	
saranno raccolti sulla piattaforma "InPA", "Portale del	
Reclutamento" del Dipartimento dalla Funzione Pubblica.	
Titolare del trattamento dei dati è l'A.U.S.L. Umbria 2, con	
sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e	
c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante	
pro-tempore, per le finalità di gestione del presente	
Concorso Pubblico. Il Responsabile per la protezione dei dati	
DPO può essere contattato tramite mail all'indirizzo	
dpo@uslumbria2.it. Tali dati saranno trattati anche	
successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di	
lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto	
medesimo. Il candidato è invitato a prendere visione	
dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei	
dati personali, pubblicata sul sito web aziendale	
<pre>www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link:</pre>	
http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000 "Documenti utili	
per il personale" - "Informazioni trattamento dati candidati	
selezione personale".	
 15) DISPOSIZIONI VARIE	
Con la partecipazione al presente Concorso i candidati si	
The participations of projection contested i candidati bi	

impegnano ad accettare incondizionatamente quanto	
disciplinato dallo stesso bando, quale lex specialis della	
presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal	
presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.	
L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di	
prorogare, sospendere, modificare, rettificare o revocare in	
tutto o in parte il presente bando di Concorso ovvero di	
riaprire i termini di scadenza del medesimo.	
Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla	
presente procedura, il calendario delle prove d'esame,	
l'eventuale preselezione, l'esito delle stesse e quant'altro	
inerente alla presente procedura concorsuale, saranno rese	
note attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale	
all'indirizzo www.uslumbria2.it, sulla pagina dedicata al	
presente concorso, ove saranno rese disponibili appena	
possibile. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a	
tutti gli effetti. A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A	
CONSULTARE REGOLARMENTE tali pagine web. L'Azienda si riserva	
la possibilità di pubblicare l'elenco degli ammessi e la	
graduatoria sul sito web aziendale, sulla relativa pagina	
dedicata al presente concorso, utilizzando "codici" anonimi e	
strettamente personali che, per il rispetto della privacy dei	
candidati, andranno a sostituire il nominativo degli stessi.	
Per eventuali informazioni di carattere amministrativo o	
relative al bando, rivolgersi all'Ufficio Concorsi Tel.	

0743.210344 / 210450 (11,00 - 12,30 dal lunedì al venerdì	
escluso i festivi). Per informazioni e chiarimenti in merito	
alla registrazione e all'utilizzo del portale contattare il	
servizio di supporto: inpa@funzionepubblica.it	
IL DIRETTORE	
DIREZIONE AMM.NE PERSONALE	
F.to Dr.ssa Anna Rita Ianni	
233.ban	