

Azienda sanitaria locale 'VCO'

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

Con iscrizione on-line

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 809 del 03/10/2025 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., al D.P.R. n. 483/1997, e s.m.i., nonché ai seguenti articoli:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza in uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. Per l'assunzione è richiesta la sussistenza della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche, così come il possesso di tutti i requisiti essenziali previsti dalla legge al tempo vigente per l'esercizio della professione del profilo professionale in questione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative;
- c) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza ovvero corrispondente laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 ovvero Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004;

- d) Titolo di avvocato;
- e) Iscrizione all'albo dell'Ordine professionale. Per coloro che non siano iscritti alla data di scadenza del bando, l'iscrizione, in caso di assunzione, dovrà essere acquisita entro il termine indicato dall'Azienda, pena la decadenza dall'assunzione stessa;
- f) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestati in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex Cat. D o Ds) o nell'Area del Personale di Elevata Qualificazione, ovvero in qualifiche funzionali corrispondenti di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 – comma 1 – del D.Lgs. n. 165/2001 l'ammissione è altresì consentita ai candidati che abbiano conseguito la suddetta esperienza quinquennale con rapporto di lavoro libero-professionale o attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività **documentate** presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo oggetto del concorso. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre in allegato alla domanda un'attestazione a firma del legale rappresentante dello Studio professionale privato/Società/Istituto di ricerca, nella quale sia esplicitamente dichiarata la qualifica del candidato, le mansioni/attività/progetti/incarichi svolti dal candidato, il tipo di rapporto di lavoro, l'impegno orario, le date (gg.mm.aaaa) di inizio e fine del rapporto di lavoro, l'attività svolta dallo Studio professionale privato/Società/Istituto di ricerca. Qualora dette esperienze di lavoro/attività (presso Studio professionale privato/Società/Istituto di ricerca) **non siano documentate, non potranno essere considerate ai fini del calcolo per il requisito dei cinque anni di servizio.**

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico. In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00= (in nessun caso rimborsabile).

Il versamento deve essere effettuato su c/c 000000080200 intestato a Azienda Sanitaria Locale VCO – Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna presso BANCO BPM - Filiale di Omegna (VB), Piazza

Beltrami n. 1, IBAN IT35S0503445550000000080200, indicando nella causale: “(cognome e nome del candidato) Contributo Concorso DIRIGENTE AVVOCATO”.

Ai dipendenti assunti a tempo indeterminato non viene rilasciato assenso alla mobilità nei primi cinque anni dalla data di assunzione e tale clausola è prevista nel contratto individuale di lavoro, ferma restando, successivamente, l'applicazione della disciplina di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i. Sono fatte salve le procedure di mobilità a compensazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno feriale successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet (non dispositivo mobile) e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una email al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere

- automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso o avviso pubblico al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionando la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi e avvisi pubblici disponibili.
- Cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento alla domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso pubblico.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica” che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “Aggiungi documento” (dimensione massima 1mb)
- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**

Proseguire la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma e Invio”**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso, possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l' UPLOAD direttamente nel formato online.

I documenti che devono essere OBBLIGATORIAMENTE allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta come da indicazioni sotto specificate
- la ricevuta di pagamento del contributo per la copertura delle spese concorsuali, da inserire nella pagina “Requisiti Generici”.

È richiesto infatti al candidato il versamento di un contributo nella misura di € 10,00 (in nessun caso rimborsabile, neppure in caso di revoca del concorso), per la partecipazione alle spese amministrative derivanti dall'espletamento della procedura. Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato a AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO:
IBAN IT35S0503445550000000080200
Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato:
“(cognome e nome del candidato) CONTRIBUTO CONCORSO DIRIGENTE AVVOCATO
La ricevuta di pagamento del contributo va allegata alla domanda (l’upload del file va effettuato nella pagina “Requisiti Generici”).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”)
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/92.
- le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato” ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma e invio”. Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”**

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “invia iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandate o tramite PEC)

Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza"

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove di esame e per quanto esplicitamente non previsto dal presente bando, si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

In assenza dell'indicazione della disciplina di inquadramento, il servizio verrà valutato come svolto in altra disciplina.

In caso di servizio prestato presso struttura privata è necessario, ai fini della valutazione, indicare se la stessa è equiparata, accreditata o convenzionata con il S.S.N.

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura

medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma dell'art. 63 del D.P.R. n. 483/97.

I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Gestione Personale e Relazioni Sindacali, Via Mazzini, 117 - OMEGNA con inizio alle ore 9,30. Ulteriori sorteggi avranno luogo il 20° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato con inizio alle ore 9.30 e presso la stessa sede.

Nel caso in cui la suddetta data dovesse coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il primo giorno feriale della settimana successiva. Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta:

Svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale (compresa la disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze o in convenzione con il S.S.N. e Regionale)

b) Prova teorico pratica:

Predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto stragiudiziale o di un atto giudiziale difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo (compresa la disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze o in convenzione con il S.S.N. e Regionale)

c) Prova orale:

Colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:

- norme e disposizioni in tema di appalti e contratti con gli operatori accreditati (case di cura, IRCCS, RSA, CAVS, etc) e le aziende sanitarie
- norme e disposizioni in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy
- legislazione e regolamenti in tema di responsabilità medica e sanitaria
- legislazione e regolamenti in tema di responsabilità patrimoniale
- legislazione e regolamenti in tema di responsabilità amministrativo-contabile

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslvco.it concorsi e selezioni. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il giorno di convocazione, per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé a pena di esclusione:

1. il documento di riconoscimento valido (quello indicato nella domanda);
2. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non

comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova teorico pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | | |
|----|------------------------------------|---|----|
| a) | Titoli di carriera | : | 10 |
| b) | Titoli accademici e di studio | : | 3 |
| c) | Pubblicazioni e titoli scientifici | : | 3 |
| d) | Curriculum formativo professionale | : | 4 |

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 61 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati viene approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale VCO ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso di cui al presente bando rimane valida per il termine previsto dalla normativa vigente, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali il concorso è stato bandito e di eventuali altri fabbisogni dell'Azienda, nel rispetto della normativa vigente, anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere utilizzata, ai sensi di Legge, anche da altre Aziende Sanitarie previa autorizzazione di questa Azienda, per la copertura di posti sia a tempo indeterminato che determinato.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali, con rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale, inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Scaduto inutilmente il termine assegnato di 30 giorni, la Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. n. 487/1994, e, s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., al D.Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., alla L. n. 127/1997, al D.Lgs. n. 229/1999, al D.P.R. n. 445/2000 nonché a quanto stabilito dal vigente CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato.

IL DIRETTORE S.O.C.

“GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI”

(Dott.ssa Sala Claudia)