



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



Prot. n. 124176

Vasto, 07/11/2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI, A TEMPO PARZIALE (20 ORE) E INDETERMINATO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA INSERIRE NEI RUOLI ORGANICI DEL COMUNE DI VASTO, INTERAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

1238 22/10/2025

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. ____ del ____

RICHIAMATI:

il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

il D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

il D.L. della PA n. 25/2025 convertito in L. n. 69/2025 "recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";

il D.P.C.M. n. 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

la L. n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

la L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

il D.M. del 12 novembre 2021 che implementa le disposizioni del D.L. n. 80/2021 sui concorsi pubblici "Misure nelle prove per i casi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)";

il Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";

il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di "Tutela della Privacy";

le Direttive europee "Parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne";

il Decreto Legislativo 27 maggio 2022, n. 82 (Attuazione della direttiva (UE) 2019/882) in materia di "accessibilità dei prodotti e servizi digitali della PA.".

il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

il D.M. 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle Autonomie Locali";

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro relativi al personale dipendente del comparto funzioni locali;



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



VISTI:

la Deliberazione di Consiglio comunale n. 99 del 23.12.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2025 - 2027 (art. 170 comma 1 del D.lgs. 267/2000);
la Deliberazione di Consiglio comunale di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario a valenza triennale 2025/2027 (art. 151 d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 118/2011);
la Deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 05.02.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 (art. 169 D.lgs. 267/2000);
la Deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 31.03.2025 di approvazione del PIAO 2025/2027 all'interno del quale è contenuto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
la Deliberazione di Giunta comunale n. 184 del 4.6.2025 di aggiornamento al PIAO relativamente alla sezione 3.2.1. (piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027;
i vigenti Regolamenti comunali di organizzazione degli uffici e dei servizi e di contabilità e ss.mm.ii.

RENDENDO NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami e titoli, a tempo parziale (20 ore) e indeterminato, per l'assunzione di n. 4 unità di personale con profilo professionale di "collaboratore amministrativo e contabile" – Area degli operatori esperti, da inserire nei ruoli organici del comune di Vasto, interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 .

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione dei vincitori dipendono dalle normative vigenti e future, dalle leggi sul reclutamento del personale pubblico, dai vincoli relativi alla finanza locale e dall'effettiva disponibilità di fondi.

ART. 1 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il presente bando è redatto in modo chiaro e trasparente e rispetta le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso nella P.A. e di modalità di svolgimento dei concorsi, aggiornate con il Regolamento n. 82 del 2023, e con il successivo Decreto Legge della PA n. 25/2025 - convertito in Legge.

Questa amministrazione, pertanto, garantisce la legittimità e la regolarità della presente selezione, assicurando che tutti i candidati, indipendentemente dal sesso, dalla disabilità o dalla nazionalità abbiano parità di trattamento e pari opportunità di accesso e di partecipazione ai concorsi pubblici.

ART. 2 PROFILO DI COMPETENZA E ATTIVITÀ

La figura messa a selezione è destinata ai servizi amministrativi dell'Ente, secondo le esigenze organizzative che verranno definite.

Il profilo professionale, secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, associato all'Area degli Operatori Esperti" (ex cat. B), sulla base della Tabella B di trasposizione e dell'allegato "A - declaratorie", allegati al CCNL medesimo, è il seguente:

"Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali".



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Esemplificazione del profilo:

collaboratore amministrativo e contabile, operatore ausiliario e di supporto degli uffici, operatore CED, messo, collaboratore di sorveglianza, addetto alla posta, alla gestione degli archivi, schedari, pubblicazioni.

capacità professionali: • adeguate conoscenze sugli argomenti previsti al successivo punto 7 "Materie d'esame";

- conoscenza di base della lingua inglese;
- adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per lo svolgimento di tali attività sono richieste le seguenti conoscenze e competenze professionali:

- adeguate conoscenze sugli argomenti previsti al successivo art. 12.b "Programma d'esame";
- conoscenza di base della lingua inglese;
- adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
- predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di lavoro in autonomia;
- attitudine a segnalare la necessità di interventi di manutenzione;
- capacità di comunicazione interpersonale.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022 per l'area Operatori Esperti (ex categoria giuridica B1), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 4 RISERVE ED EQUILIBRIO DI GENERE

Il presente concorso è interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili, che siano iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della suddetta legge oppure che provvedano ad iscriversi tempestivamente nelle predette liste del collocamento, in caso di ricezione di proposta di assunzione ove siano risultati idonei all'esito del concorso.

Ai sensi del D.P.R. n. 82/2023 e ss.mm.ii., che, tra l'altro, garantisce l'equilibrio di genere, questo Ente specifica che, alla data di pubblicazione del presente bando, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Vasto (CH) con riferimento all'Area degli operatori esperti è la seguente:

maschi: n. 17 pari al 80,95%

femmine: n. 4 pari al 19,05 % del totale;



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



pertanto, si dà atto che nell'ambito della presente procedura concorsuale si applica il titolo di preferenza (di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o del citato decreto), in favore del genere meno rappresentato (femmine), in quanto il differenziale di rappresentatività tra i generi risulta superiore al 30%.

ART. 5 REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1. Età minima 18 anni;**
- 2. Condizione di disabilità di cui all'articolo 1, della legge n. 68/1999, con l'indicazione della tipologia e grado di invalidità.** La disabilità deve essere sussistente, quale risultante da certificazioni valide e vigenti, all'atto di assunzione;
- 3. Iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/1999 tenute da centri per l'impiego competenti italiani o impegno ad iscriversi tempestivamente prima della eventuale assunzione;**
- 4. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni da svolgere, compatibili con la disabilità posseduta:** il giudizio di idoneità è emesso dal medico competente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;
- 5. Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale, come da attestato rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti.** Ai fini del possesso del titolo di studio è considerato valido qualunque diploma di scuola superiore (maturità), rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Il possesso del titolo di studio richiesto (e di altri titoli) deve essere dichiarato con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e la votazione conseguita.

Nel caso dei titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di Legge rispetto a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione degli estremi del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero non sono automaticamente riconosciuti come validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici in Italia.

I candidati stranieri (e anche i cittadini italiani con titoli esteri) devono attivare specifiche procedure di richiesta per ottenere il riconoscimento del proprio titolo o titoli nel sistema italiano.

Il candidato in possesso del suddetto titolo di studio (o di ulteriori titoli) rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo deve avere l'attestazione di equivalenza o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, ovvero di impegnarsi ad avviarlo.

Il candidato, pertanto, con titolo di studio estero può partecipare con riserva e chiedere il riconoscimento del proprio titolo solo dopo essere risultato vincitore.

Questo deve avvenire entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altra procedura concorsuale.

La procedura di riconoscimento è gestita dal Dipartimento della funzione pubblica.



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

Si ricorda che l'obbligo scolastico è così assolto:

- nati fino al 31 dicembre 1984: con licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: con ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1993: con ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni.

6. Cittadinanza italiana;

sono equiparati ai cittadini italiani: gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.; ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, in assenza di cittadinanza italiana, possono partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- ai candidati che non sono cittadini italiani sono richiesti il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana (valutata durante le prove d'esame) e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

7. Godimento dei diritti civili e politici;

8. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

10. Adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

11. Adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

12. Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Vasto.

La scansione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di 10 euro, effettuato tramite il portale pagoPA, deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda.



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, prevista dal presente bando, sia all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore/idoneo, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria.

ART. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO)

6.A MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

L'autenticazione al portale tramite detti sistemi equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa né i suoi allegati, in altre modalità.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare, entro il termine sotto indicato, la procedura telematica di iscrizione.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae attraverso il format presente sul portale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Successivamente alla compilazione del curriculum, il candidato può effettuare la ricerca del presente avviso nell'apposita sezione "elenco concorsi" ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

Il candidato deve procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste nelle varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno **03/11/2025** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno **03/12/2025**.

L'invio on line della domanda deve essere completata entro le ore 23:59 del giorno **03/12/2025 (trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento).**

Allo scadere del suddetto termine ultimo, perentorio per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA"

La compilazione e l'invio della domanda possono essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non è possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa viene attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il medesimo codice, di norma e ove non sussistano problematiche che ne impediscano l'utilizzo, è utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali (sia sul portale "InPA" che sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.comune.vasto.ch.it/it> – amministrazione trasparente – concorsi).

Qualora il candidato presentasse più domande verrà presa in considerazione l'ultima trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' onere del candidato comunicare tempestivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.vasto@legalmail.it eventuali variazioni delle informazioni dichiarate al momento della candidatura, in particolare la variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

6.b CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve riportare/dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica, recapito telefonico, indirizzo mail pec (obbligatorio per la compilazione della domanda all'interno del portale) e indirizzo mail non pec;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il candidato straniero, così come già specificato nei requisiti per l'ammissione, deve ulteriormente dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana e nel caso di cittadino di un Paese terzo il possesso della titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o della titolarità di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



- d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto del concorso, compatibilmente con la disabilità posseduta;
- e) l'appartenenza a una delle categorie di soggetti indicati dall'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68,;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (come già indicato nell'art. 5 - requisiti obbligatori per l'ammissione);

ricordando che, per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento da parte dell'Autorità competente del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- l) la conoscenza della lingua inglese e se cittadino straniero anche la conoscenza della lingua italiana;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dalla normativa vigente.

I titoli di preferenza indicati nell'art. 16 del presente bando sono valutabili sebbene non dichiarati nella domanda di partecipazione, ma devono essere posseduti all'atto della stessa ed esibiti nei termini stabiliti in caso di superamento delle prove selettive.

Con apposito avviso, pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'Ente, verrà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che abbiano superato le prove devono far pervenire all'amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza, i quali saranno valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria;

- o) di avere necessità di un ausilio in relazione al proprio handicap (art. 20 L.104/1992);

il candidato che si trovi nella condizione di cui all'art 20 della legge 104/1992 dovrà specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'**ausilio necessario** (indicandone la tipologia) e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale, nonché l'esonero dalla preselezione.

(In presenza di invalidità certificata pari o superiore all'80%, il candidato sarà esonerato dall'eventuale prova preselettiva).



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



La richiesta di avvalersi dei predetti benefici in funzione della propria condizione di disabilità dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione da allegare alla domanda, resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento.

p) di essere in possesso di una diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA);

in caso di appartenenza alla categoria di personale affetta da **disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante tale stato e il candidato potrà chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale oppure di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo specificatamente indicati a cura del candidato e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, a sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994.

q) di trovarsi in stato di gravidanza o allattamento;

viene assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario fissato, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone nell'ambito della sessione concorsuale, a condizione che non venga compromesso il principio dell'anonimato nella correzione delle prove di concorso e, in ogni caso, viene assicurata la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso.

In ogni caso verrà garantita la massima trasparenza del concorso in ossequio ai principi di imparzialità e buon andamento costituzionalmente sanciti.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare nella domanda la propria condizione e allegare la documentazione medica comprovante il relativo stato (con l'indicazione della data presunta del parto) e comunicare preventivamente le proprie esigenze legate alla propria condizione di salute al fine di garantire le misure previste dalla normativa in questione.

Tutta la documentazione a supporto delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a, dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della domanda di partecipazione per consentire a questo Ente di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, adotterà a insindacabile giudizio le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

r) l'autorizzazione, a favore del Comune di Vasto al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Reg. UE 679/2016;

s) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

t) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

u) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di €10,00;



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



con la causale "Tassa di Concorso per Operatore Esperto", effettuato mediante il servizio Pago PA rinvenibile sul sito internet del Comune di Vasto, seguendo le indicazioni che verranno fornite.

Il possesso dei requisiti richiesti dal bando, autocertificati, e le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità, (salvo l'obbligo di allegare la relativa certificazione ove espressamente richiesta nel presente bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nella presente procedura sarà comunque effettuata al momento dell'eventuale assunzione.

Le false dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a, comportano l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 7 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti in formato PDF:

- ✓ solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ solo per i cittadini extracomunitari: **documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 Legge 97/2013 - cittadino NON UE** titolare dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
- ✓ **certificazione medico-sanitaria** rilasciata da apposita struttura sanitaria **attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1 legge 68/1999;**
- ✓ solo per i candidati con disabilità, che hanno necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi: **copia della certificazione medico-sanitaria** che attesti lo stato di persona con disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge **104/1992**, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di disabilità ed al tipo di selezione o prova da sostenere;
- ✓ solo per coloro che dichiarino un disturbo specifico dell'apprendimento (**DSA**) certificata ai sensi della legge n. 170/2010: **copia della dichiarazione della commissione medico legale** dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi e la richiesta di misure compensative;
- ✓ **certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento**, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
- ✓ **ricevuta** del versamento della tassa di concorso (obbligatoria e non rimborsabile).

ART. 8 AMMISSIONE DEI CANDIDATI – MOTIVI DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'ammissione alla selezione avverrà con Determinazione dirigenziale del personale.

L'ufficio preposto verificherà le domande e gli allegati pervenuti attraverso il Portale unico del reclutamento ai fini della loro regolarità e ammissibilità; gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi verranno pubblicati tramite il portale, il sito istituzionale e l'albo pretorio.



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



Non sono considerate valide, con conseguente automatica esclusione dalla selezione, le domande di partecipazione redatte e inviate con modalità diverse rispetto a quanto indicato nel presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

Difatti l'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare le domande di partecipazione **pervenute nei termini** ma che risultino **con omissioni o imperfezioni sanabili**.

In questo caso si farà ricorso all'istituto del "soccorso Istruttorio" e, pertanto, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione della stessa nel termine fissato dall'ufficio.

Si provvederà alla ammissione/esclusione anche dei candidati che hanno usufruito del soccorso istruttorio.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura selettiva, l'amministrazione disporrà la decadenza del candidato da ogni diritto/beneficio conseguenti alla partecipazione alla procedura; il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere sarà passibile anche di sanzioni penali.

ART. 9 LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice della presente selezione è nominata con determinazione del Dirigente del servizio del personale, nel rispetto delle disposizioni disciplinanti la composizione e il funzionamento dell'organo collegiale.

La Commissione, alla prima riunione e dunque prima dell'avvio della valutazione dei concorrenti, deve stabilire e verbalizzare, nel rispetto delle modalità indicate dalla legge, dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando pubblico, i criteri valutativi delle prove e dei titoli; successivamente procede, prima, allo svolgimento delle prove d'esame e poi alla valutazione dei titoli.

La Commissione, così come indicato nell'art. 12.a del presente bando (prove d'esame), accerta nel corso delle prove la conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri.

Durante la prova orale, due componenti esperti nelle materie di informatica e lingua inglese che integrano la commissione stessa, accertano nei confronti di tutti i candidati ammessi alla prova la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese.

Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione attraverso il Portale.

L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito dell'amministrazione che ha bandito il concorso.

Successivamente all'espletamento delle prove orali la Commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali.

Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l'amministrazione la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale, rispettando la privacy dei candidati attraverso il principio di minimizzazione dei dati personali.

La commissione dispone di 70 punti così suddivisi:

- ✓ Prova scritta: max pt. 30;
- ✓ Prova orale: max pt. 30;
- ✓ Titoli: max pt. 10



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale espresso in trentesimi.

ART. 10 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il bando è pubblicato sul Portale del reclutamento "InPA" il giorno ~~07/01~~ 07/01/2025,

Della pubblicazione del bando si dà notizia anche sul sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione trasparente – concorsi, nonché all'albo pretorio.

Dalla data di pubblicazione del presente atto sul portale unico di reclutamento, il termine per la conclusione del procedura concorsuale è fissato in giorni 180, fatta salva proroga motivata.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

La pubblicazione sul Portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).

ART. 11 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva (diario delle prove, punteggi, convocazioni...) sono pubblicati sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente [https://www.comune.vasto.ch.it/it-amministrazione trasparente – sezione concorsi](https://www.comune.vasto.ch.it/it-amministrazione-trasparente-sezione-concorsi)).

Nelle comunicazioni pubblicate i candidati sono identificati con un codice associato alla domanda di partecipazione alla procedura.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili **almeno 20 giorni prima delle date stabilite**.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito Web del Comune di Vasto rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra Ente e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che saranno inviate al recapito indicato nella domanda. Se richieste da particolari istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato/a (ai candidati non ammessi sarà trasmessa comunicazione personale inviata al recapito indicato nella domanda con indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione).

I candidati per prendere visione delle informazioni relative alla procedura sono tenuti a consultare il sito istituzionale dell'Ente e il portale di reclutamento.

ART. 12 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO: PROVE - PROGRAMMA D'ESAME - VALUTAZIONE TITOLI

12.a PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto del programma d'esame sotto indicato.

Entrambe le prove hanno lo scopo di consentire al candidato di esprimere la conoscenza degli aspetti teorici e pratici delle materie d'esame e sono rivolte alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di operatore esperto.

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova.



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza in ordine di priorità (così come indicato nell'art.15 - graduatoria di concorso).

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili né il possesso o l'utilizzo di strumentazione informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone.

Non è consentito ai candidati, durante le prove, comunicare in nessun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni e di ogni altra stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati per lo svolgimento delle prove sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica, oppure nello svolgimento di un elaborato o in una serie di domande con risposta a scelta multipla, sulle materie indicate nel programma d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e sul portale "InPA".

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato all'accertamento delle conoscenze degli aspetti teorici e pratici delle materie d'esame, del livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali dei candidati, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo e dell'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse inerenti la mansione specifica.

L'adeguata conoscenza della lingua italiana richiesta ai candidati - cittadini stranieri - quale competenza linguistica necessaria per svolgere le mansioni del profilo di operatore esperto verrà accertata direttamente durante le prove d'esame, a partire dalla prova scritta e nella successiva prova orale.

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

12.b PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie

- elementi su ordinamento istituzionale e contabile degli Enti locali (D.lgs. 267/2000);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/1990);
- elementi in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- elementi generali sull'ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione: diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001);
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013);
- nozioni fondamentali in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013), e in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (GDPR 679/2016);



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



- utilizzo applicazioni informatiche ed apparecchiature più diffuse: pacchetto Microsoft Office o analoghi programmi Open Source, gestione della posta elettronica;
- lingua inglese.

12. c VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà come indicato dagli articoli 32 e seguenti del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi - Reclutamento del Personale.

In particolare la commissione dispone di 10 punti complessivi, in relazione alle seguenti categorie:

titoli di studio fino a punti 2,00;

titoli di servizio fino a punti 5,00;

titoli di vari fino a punti 2,00;

curriculum professionale fino a punti 1,00.

L'attribuzione del punteggio per i **titoli di studio** viene riportato come segue:

- **titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso:**

esso non dà luogo ad attribuzione di punteggio nel caso risulti uguale alla votazione minima. La Commissione, per votazioni superiori al minimo, dispone di punti 1,50; detto punteggio va riconosciuto proporzionalmente alla votazione finale conseguita;

- **altri titoli di studio**, di livello pari o superiore a quello prescritto:

essi danno luogo ad attribuzione di punteggio purché attinenti ai contenuti professionali del posto a concorso.

La Commissione dispone di ulteriori punti 0,50 da attribuire nel caso specifico, in relazione ai titoli ed alla votazione finale conseguita.

Nell'assegnazione del punteggio per i titoli di studio la Commissione in ogni caso, nella globale valutazione non potrà superare punti 2,00 anche in presenza di più titoli aventi caratteristiche sopra riportate.

L'attribuzione del punteggio ai **titoli di servizio** viene ripartito tenendo presenti i seguenti criteri generali:

a) servizio reso presso Regioni, Comuni, Comunità Montane, loro consorzi o strutture strumentali di cui all'art. 113 D.Lgs. 267/2000:

- in categoria pari o superiore a quella del posto a concorso punti 1,00 per anno;

- in categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso punti 0,50 per anno;

b) servizio reso presso altri Enti Pubblici diversi da quelli su elencati:

punti 0,50 per anno.

Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero solo i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

Il servizio prestato con orario ridotto (tempo parziale o part - time) è valutato in proporzione diretta all'orario di servizio vigente.

Per i titoli di servizio non potranno essere attribuiti più di 5 punti.

Ai fini del raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni, le esperienze di cui alle lettere a) e b) possono essere cumulate tra loro.

La valutazione dei **titoli vari** riguarda tutti gli altri non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso. In particolare:



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



- a) diplomi professionali e patenti speciali;
- b) idoneità in precedenti concorsi, attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- c) corsi di perfezionamento attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- d) servizio prestato presso privati (solo se di natura tecnica professionale), comprovato da documentazione probatoria, compresa quella di natura previdenziale;
- e) abilitazioni professionali;
- f) incarichi professionali;
- g) pubblicazioni;
- h) scuola regionale di formazione della Polizia Locale.

La frequenza ed il superamento dei corsi di aggiornamento e di specializzazione saranno valutati in rapporto alla durata del corso.

La Commissione, per l'attribuzione del punteggio per i titoli di cui sopra, dispone di punti fino a 2,00 per un massimo di quattro titoli valutabili (0,50x4).

La Commissione può valutare nella presente categoria e con giudizio complessivo le esperienze professionali e culturali che non sono state oggetto di valutazione nelle altre categorie di titoli.

Nessun punteggio è attribuito per il curriculum il cui contenuto sia giudicato, a discrezionale parere della Commissione giudicatrice, irrilevante rispetto alla professionalità propria del posto messo a concorso.

Per l'attribuzione del punteggio per il curriculum professionale, la Commissione dispone di punti fino a 1,00

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

ART. 13 PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere con una preselezione nel caso in cui il numero dei candidati ammessi (con determinazione dirigenziale del servizio del personale) dovesse essere maggiore di 80.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati con invalidità pari o superiore all'80% (Legge 104/1992 e smi).

Sono ammessi alla prova scritta, solo i primi 20 candidati che nell'eventuale prova di preselezione conseguiranno il punteggio più elevato.

Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al ventesimo posto, saranno ammessi tutti, anche in sovrannumero rispetto ai 20 previsti.

Il risultato della preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria e serve solo per l'ammissione alla prova scritta.

Il risultato della fase preselettiva sarà pubblicato, come tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura, attraverso il portale "inPA" e sul sito web del Comune di Vasto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto d'esame tendente a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza a svolgere le mansioni previste, testando la cultura generale, le competenze specifiche per il profilo professionale, il ragionamento, la resistenza allo stress, le competenze informatiche e linguistiche.



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 15 – GRADUATORIA DI CONCORSO

Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, tutte le graduatorie elaborate dalla Commissione dovranno essere pubblicate contestualmente sul Portale unico del reclutamento e sul sito dell'amministrazione (garantendo ovviamente la minimizzazione dei dati personali).

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza in ordine di priorità (così come previsto dalle vigenti normative riportate nell'art. 16 del presente avviso), purché adeguatamente documentati;

detta graduatoria contiene i nominativi di tutti i candidati che hanno superato le prove d'esame, inclusi i candidati idonei non vincitori.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del dirigente del personale è pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito Internet dell'amministrazione alla pagina dedicata alla presente procedura di selezione.

Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti e potrà essere utilizzata anche da altri Enti pubblici, in caso di richiesta e previo accordo fra gli Enti stessi.

ART. 16 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, se cessati dal servizio;
- b) invalidi di guerra, con precedenza rispetto agli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) orfani di guerra e figli degli invalidi di guerra, con precedenza rispetto agli orfani dei caduti e ai figli dei mutilati, invalidi e inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio;
- e) orfani dei caduti e figli dei mutilati, invalidi e inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli assistenti sociali e degli operatori socio-sanitari deceduti per infezione da SarsCov-2;
- f) coloro che abbiano prestato lodevole servizio per almeno un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- g) maggior numero di figli a carico;
- h) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella categoria degli invalidi per servizio;
- i) militari volontari delle Forze armate, congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; l)
- j) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- k) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari;
- m) aver svolto, con esito positivo, uno stage presso gli uffici giudiziari;



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



- n) essere titolare o aver svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A.;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura;
- p) minore età anagrafica.

In caso di candidati con gli stessi titoli di preferenza, la preferenza viene determinata da:

- numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla maggiore età.

ART. 17 ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive all'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con **contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e indeterminato**, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART 18 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

A norma del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



esaminatrice del concorso, nonché al Ministero per la Pubblica Amministrazione (piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito web www.inpa.gov.it).

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale e/o "Albo Pretorio" di questa Amministrazione e sul Portale "Reclutamento inPA" del Ministero per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vasto, con sede in P.zza Barbacani n.2.

ART 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata ai precedenti articoli 1 e 3.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vasto, nei giorni ed ore d'ufficio.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Teresa Spallini tel. 0873/309296.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

dott. Vincenzo Toma

