

**GARBAGNATE MILANESE - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. CODICE N. 20024265.**

IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE

Visto il provvedimento della Giunta Comunale n. 14 in data 10 marzo 2025, che ha approvato il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2025/2027;

Vista la propria Determinazione dirigenziale n. 767 del 17 ottobre 2025;

Visto il Capo X "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Garbagnate Milanese;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 3 figure professionali di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, da inquadrare nell'Area degli Istruttori, art. 12 CCNL Funzioni Locali triennio 2019 – 2021.

L'attività lavorativa è da svolgersi di norma sul territorio del Comune di Garbagnate Milanese. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 (equilibrio di genere), si comunica che alla data di sottoscrizione del presente bando il Comune impiega n. 47 Istruttori donne e n. 19 Istruttori uomini.

Il presente bando sarà pubblicato nel portale unico del reclutamento In PA (disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)), sul sito istituzionale dell'Ente anche nella sezione "Amministrazione trasparente" ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento In PA.

Si avverte che:

- ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs.15/03/2010, n. 66 (codice ordinamento militare) è riservato n. 1 posto;
- ai sensi dell'articolo 4, comma 4 del decreto legge 14 marzo 2025 n. 25, che ha modificato l'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, è riservato n.1 posto a colui, il quale abbia effettuato il servizio civile nazionale previsto dalla legge 64/2001.

Per il presente concorso non si fa riserva di collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

## **Profilo professionale e posizione lavorativa**

Il profilo professionale è dichiarato nell'allegato "b" della determinazione dirigenziale n. 271 del 02/04/2025.

## **Requisiti per l'ammissione**

Per essere ammesso alla partecipazione al concorso, nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, il candidato, in considerazione delle caratteristiche delle funzioni da svolgere deve possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica: cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 1, lettera a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 1784 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva.
- b) godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- c) età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato con pene detentive per delitto non colposo che prevedano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) possesso di Diploma di maturità (scuola secondaria di secondo grado) conseguito al termine di un corso di studi della durata legale non inferiore ad anni cinque ovvero titolo di studio superiore.

Ai fini dell'equipollenza, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata, a pena esclusione, dall'indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento della equivalenza, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumertiecontrolli/modulistica>.

In attesa del provvedimento di riconoscimento della equivalenza, occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della domanda inviata e l'ammissione alla selezione avverrà con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà essere posseduto e prodotto prima della conclusione della procedura selettiva (prima dell'approvazione della graduatoria finale), pena l'esclusione dalla selezione stessa.

I requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

(sottoscrizione del contratto di lavoro). Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio. L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

### **Domanda di ammissione e termini di presentazione**

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/12/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del TU n. 445/2000. Il Comune potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge. Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro e non oltre il **TERMINE INDICATO NEL PORTALE PER IL RECLUTAMENTO IN PA**. Il termine è perentorio.

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante presentazione della domanda di partecipazione sul portale unico del reclutamento In PA. Per completare la pratica di ammissione al concorso è richiesto il versamento della tassa di ammissione al concorso per l'importo di Euro 10,00 (diconsi Euro dieci e centesimi zero).

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli [articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste possono essere regolarizzate. L'eventuale richiesta di regolarizzazione, nella quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione, sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento all'esatto recapito e.mail/pec indicato nella domanda di partecipazione.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale unico del reclutamento In PA o dal bando di concorso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura

di presentazione della domanda; a tal fine possono essere utilizzati il collegamento telefonico con il numero 02.78618238 ovvero La casella di posta elettronica: [concorsopl@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:concorsopl@comune.garbagnate-milanese.mi.it).

### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale. Della Commissione Giudicatrice potrà far parte un medico Psicologo in qualità di consulente esterno per coadiuvare i commissari nella valutazione dei candidati ammessi alla prova orale in merito al possesso dei requisiti psico attitudinali richiesti dal presente bando.

### **Prove d'esame**

Sono previste:

- a) una prova scritta, così come previsto dall'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2000; essa potrà consistere nella redazione di un tema, di uno o più quesiti a risposta sintetica o in uno o più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze sulle materie d'esame e delle capacità logico-tecniche. La modalità di svolgimento della prova sarà definita dalla Commissione con lo scopo di accertare anche la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo, riferite ad atti, provvedimenti, proposte, relativi alla esplicazione delle funzioni del posto messo a concorso, mediante una necessaria connessione della preparazione teorica con quella applicativa. Durante la prova scritta è ammessa la consultazione di testi normativi non commentati (testi di legge, regolamenti, circolari), salvo eventuale diversa decisione della Commissione Esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prova stessa.
- b) una prova orale: la prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto. Si potranno valutare anche le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l'autoefficacia e la capacità di lavoro in team. Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali (art. 35-quater, comma 1, lettera b), la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (documenti di testo e foglio elettronico; gestione posta elettronica, Internet ecc.), ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.

Per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), se accertati ai sensi della L. n. 170/2010, la Commissione stabilirà l'adozione di misure compensative nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, ed un prolungamento del 30% del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

### **Data, luogo e modalità di svolgimento delle prove**

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale unico del reclutamento In PA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato e sul sito internet del Comune, [www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it), almeno 10 giorni naturali e consecutivi prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate ai candidati nello stesso modo.

L'Amministrazione si riserva di far espletare le prove di concorso, in tutto od in parte, da remoto in modalità on line.

I diritti, le facoltà, gli obblighi dei candidati in caso di espletamento del concorso on line saranno precisati in apposito avviso pubblicato sul portale unico del reclutamento In PA e sul sito internet del Comune, [www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it), in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso con anticipo di almeno giorni 10 alla data della prova.

La pubblicazione del calendario sul sito internet del Comune di Garbagnate Milanese portale unico del reclutamento In PA ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo ovvero con le modalità indicati. I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo e/o con le modalità stabilite per le prove d'esame verrà ritenuta quale rinuncia a partecipare alla selezione.

### **Esito delle prove d'esame**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Dell'esito di tali valutazioni sarà data comunicazione ai candidati attraverso pubblicazione sul portale unico del reclutamento In PA e sul sito web istituzionale dell'Ente. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.

**Graduatoria** La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94, fatti salvi ulteriori benefici previsti da leggi speciali. Qualora sussista ulteriore parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98. La graduatoria predisposta dalla Commissione Esaminatrice ha carattere provvisorio; questa viene rimessa al Responsabile del Settore competente per la Gestione delle Risorse Umane, ai fini della relativa approvazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale unico del reclutamento In PA. Dalla data di pubblicazione sul portale unico del reclutamento In PA decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per

un periodo previsto dalla normativa vigente a decorrere dall'ultima data di pubblicazione.

I vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **Programma di concorso**

- procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) ed all'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- nozioni sul diritto costituzionale e sulle istituzioni pubbliche comunitarie, statali e regionali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011);
- ordinamento tributario degli Enti Locali;
- normativa in materia di appalti pubblici relativi a servizi e forniture (Codice degli Appalti, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- normativa in materia di anagrafe e stato civile;
- ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);

Inoltre verrà accertata la:

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale**

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. **L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, dal presente bando, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.** Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato. **Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008, il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui sarà destinato.** L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 25 del

CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021.

I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione procedente applica il disposto di cui al comma 7-ter dell'art. 3 del D. L. n. 80/2021, *c.d. "Decreto Reclutamento"* (Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113).

E' possibile che altri Enti chiedano di poter utilizzare la graduatoria finale, al fine di assunzioni a tempo indeterminato. Si rammenta che ai sensi del comma 5-sexies dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 la graduatoria si intende utilmente scorsa quando, entro il limite temporale di validità, l'amministrazione titolare individua o cede ad amministrazioni terze, candidati idonei individuato nominativamente, in ordine di graduatoria. Il Comune di Garbagnate Milanese si riserva di utilizzare la graduatoria finale per assunzioni a tempo determinato e pieno ovvero a tempo determinato e parziale; resta inteso che in caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato verranno comunque contattati, in ordine di graduatoria, anche i candidati assunti a tempo determinato. In caso di non accettazione della proposta di lavoro a tempo determinato il candidato manterrà il proprio posto in graduatoria.

### **Inquadramento professionale e trattamento economico**

Il candidato risultato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro e sarà inquadrato nel profilo professionale di cui al presente Bando. Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'area degli Istruttori (tabella G).
- b) 13<sup>a</sup> mensilità;
- c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate e secondo quanto previsto nel fondo per le risorse decentrate.

A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'Ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

### **Modifica, proroga e revoca del bando**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data idonea pubblicità anche sul sito Istituzionale del Comune.

### **Norme Finali**

Il prosieguo della procedura è subordinata al buon esito della procedura di comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le

condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Garbagnate Milanese e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali.

Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso. I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto direttore.

**Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.** Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) La registrazione al portale unico del reclutamento In PA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del [regolamento \(UE\) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016](#), e del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#).

b) finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione dei dipendenti e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

c) natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

d) conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

e) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere: - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati; - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;

f) diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;

g) titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Garbagnate Milanese.

Le operazioni concorsuali devono concludersi e comunque la formazione della graduatoria definitiva deve intervenire entro il termine perentorio di giorni 180 dalla data di pubblicazione del presente bando nel portale unico del reclutamento In PA.



Gli interessati, che necessitassero di maggiori informazioni, potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane ed Organizzazione di questo Comune (tel. 02.78618231) in orario d'ufficio, per e- mail: [personale@comune.garbagnate-milinese.mi.it](mailto:personale@comune.garbagnate-milinese.mi.it) PEC: [comune@garbagnate-milinese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milinese.legalmail.it).

Garbagnate Milanese, 6 novembre 2025.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E  
COMUNICAZIONE  
Dott. Roberto Cantaluppi**