

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 3 POSTI A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" (EX CAT: D)

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 10/04/2025 di approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione" 2025-2027 semplificato del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 28/02/2025 di "Approvazione Piano delle azioni positive 2025-2027 di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 per favorire le Pari Opportunità;

Visto la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 31/10/2019 di approvazione del Regolamento per la selezione pubblica del personale del Consorzio Vallo di Diano Tanagro Alburni;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Visto il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 21.03.2025;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022;

Considerato che le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 si sono concluse con esito negativo

Considerato che le procedure di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 si sono concluse con esito negativo.

Considerato che con decreto direttoriale n. 62 del 03.11.2025, è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto per le finalità di cui al piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 il seguente Concorso pubblico area dei funzionari e delle E.Q. e degli istruttori - presso il Consorzio Sociale Vallo Di Diano Tanagro Alburni -Ambito S10 per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 unità di assistente sociale** appartenente Area dei Funzionari e dell'E.Q. a tempo parziale 50% e indeterminato;

Descrizione del profilo di Assistente sociale

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dall'art. 12 "Classificazione" e dall'allegato A del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-21, sottoscritto il 16.11.2022, di seguito riportato.

Area	Declaratoria	Specifiche professionali	Requisiti base per l'accesso
FUNZIONARI ED E.Q.	Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.	- conoscenze altamente specialistiche; - competenze gestionale socio relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. - responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.	laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali.

ASSISTENTE SOCIALE

La figura professionale ricercata è in possesso dei seguenti requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali:

- Solida e approfondita conoscenza della legislazione e delle normative in materia di assistenza sociale e dei diritti socio-sanitari, con particolare riferimento al D.lgs. 328/2000 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e alle normative regionali e locali.
- Competenza nella progettazione e gestione dei servizi sociali, nonché nella redazione dei piani assistenziali individualizzati e nella gestione dei casi complessi, tenendo conto delle diverse vulnerabilità sociali.
- Conoscenza approfondita delle normative in materia di servizi socio-sanitari, assistenza domiciliare, protezione dei minori, delle persone anziane e disabili, nonché della normativa su inclusione sociale e diritti delle persone vulnerabili.
- Familiarità con il sistema di accesso alle prestazioni e ai benefici previsti dalle leggi regionali e nazionali, comprese le prestazioni economiche e i servizi di sostegno.
- Approfondita conoscenza della gestione delle risorse finanziarie destinate ai servizi sociali, con particolare riferimento alle normative sul finanziamento degli interventi sociali e agli strumenti di bilancio degli enti locali.
- Capacità consolidata nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare delle applicazioni del pacchetto Microsoft Office (con specifica padronanza di Word ed Excel) e dei software gestionali adottati dagli enti locali per la gestione amministrativa e sociale.
- Autonomia nelle valutazioni professionali, nell'elaborazione di piani di intervento e nella gestione di casi complessi, con capacità decisionale e operativa per rispondere tempestivamente alle esigenze della popolazione vulnerabile.
- Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990), documentazione amministrativa, accesso agli atti, riservatezza e trasparenza (D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), nonché dei principi fondamentali dell'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L.), il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), la normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012), e gli adempimenti connessi alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (CAD – D.Lgs. 82/2005);
- Capacità di redigere in modo chiaro e corretto atti amministrativi, documenti giuridico amministrativi e contratti, in particolare atti relativi alla gestione dei piani assistenziali, alle relazioni tecniche e alle comunicazioni istituzionali;
- Capacità organizzative, di pianificazione e di coordinamento di progetti e attività complesse;
- Competenze relazionali e comunicative, con particolare attenzione alla capacità di lavorare in team multidisciplinari (assistenti sociali, educatori, medici, psicologi, ecc.), e di affrontare situazioni conflittuali o delicate con empatia, sensibilità e professionalità;
- Motivazione e attitudine allo svolgimento del ruolo di Assistente Sociale, con predisposizione all'ascolto attivo e al sostegno di chi si trova in situazioni di difficoltà sociale ed economica.
- Conoscenza e utilizzo di software d'ufficio e gestionali per la PA, nonché strumenti tecnologici per la gestione delle pratiche sociali e la gestione elettronica della documentazione,
- autonomia tecnico - professionale e di giudizio in tutte le fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e la presa in carico delle persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di fragilità;
- gestire le attività di accoglienza e presa in carico di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di fragilità nel rispetto del mandato professionale e istituzionale;
- collaborare con le altre unità organizzative interne all'Ente e di altre Pubbliche Amministrazioni (Distretti Sanitari, Punti di Ascolto, Consultori);
- capacità di organizzare autonomamente e responsabilmente la propria attività lavorativa;
- capacità di lavoro in team con i gruppi di lavoro;
- capacità di ascolto e di interazione attraverso adeguate modalità comunicative;
- attitudine a leggere i contesti e i loro cambiamenti, adattamento al cambiamento e flessibilità;
- attitudine al lavoro di rete e con il territorio;
- interesse all'aggiornamento in servizio e alla conoscenza delle ricerche in ambito psico- pedagogico;
- affronta con autocontrollo le situazioni di lavoro emotivamente complesse cura la documentazione dei progetti e la rendicontazione delle attività, anche attraverso l'utilizzo di base dei sistemi informatici;
- capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci e tenendo sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro;
- capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzare i fattori critici,

impatti e rischi elaborando soluzioni realistiche, prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;

- intesa come sentirsi parte del Sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo;
- conoscere e condividere obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti.
- capacità di lavoro in autonomia e in equipe, nonché di gestire relazioni interne ed esterne;
- capacità di pianificare, gestire e monitorare le attività;
- capacità di utilizzare le risorse disponibili, assicurando la qualità;
- problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire

Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime procedure di selezione.

Ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74 si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

Equilibrio di genere

Nel Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni la rappresentatività dei generi inquadrati nell' "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione", al 31.12.2024, è la seguente: 18 donne e 3 uomini. Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, Si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato di cui al D.P.R. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 Giugno 2023 n. 82.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1 - Trattamento economico

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente bando, compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi e al trattamento accessorio previsto dai vigenti C.C.N.L. e dai C.C.I., se e in quanto dovuti. L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e il profilo professionale interessato.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi al concorso solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., e anche tutti i cittadini dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o possiedano un permesso di soggiorno UE di lungo periodo;
- Età non inferiore agli anni 18** (il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande);
- Godimento dei diritti civili e politici** riferiti all'elettorato attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali** in corso ostativi all'ammissione ai pubblici uffici o che siano ritenuti ostativi, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- Non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi** presso una Pubblica

Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. N° 39/2013 e ss.mm.ii.;

- g) **Conoscenza della lingua inglese** e dell'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- h) **Possesso** dei requisiti di **idoneità fisica** all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- i) **Essere in regola** con le disposizioni di legge sul reclutamento della leva militare (solo per i candidati di sesso maschile).
- j) **Possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato):**
 - Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure Laurea magistrale nella classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004) ovvero Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.
- k) **iscrizione** all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

Per i diplomi di laurea si fa riferimento ad apposito decreto interministeriale relativo alla equiparazione dei diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento alle nuove classi di laurea specialistica ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. In caso di titolo equipollente diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare tassativamente la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente lequipollenza.

1. essere in possesso di patente di guida di cat. B in corso di validità.
2. conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c.1 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.
3. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica);
4. eventuale possesso di titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione.

I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge del 12.03.1999, n. 68, dovranno specificare lausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (*gli aventi diritto, che abbiano una invalidità uguale superiore all'80%, devono allegare idonea certificazione di invalidità e sono esonerati dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione dalla stessa*). In ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA: di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte. Il candidato dovrà chiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione della candidatura.

L'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile

per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche allatto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dallaver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

L'amministrazione che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visite mediche per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui ai precedenti punti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'immissione in graduatoria o dall'assunzione.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la **piattaforma InPA**, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno **04.11.2025** al giorno **03.12.2025** e verrà automaticamente disattivata alle ore **14:00** del giorno di scadenza.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2- nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**), oppure Carta d'Identità Elettronica (**CIE**) oppure Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2- quater e 2- nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (**eIDAS**);
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale www.inpa.gov.it, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il **portale unico di reclutamento "INPA"**.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "**Riepilogo Domanda**" selezionando il tasto "**Annulla invio domanda**" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "**Conferma e Invio**".

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o

procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice candidatura alfanumerico**, riconducibile esclusivamente al candidato. Il **codice** candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando deve prevedere una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Art. 4 - Dichiarazioni sostitutive

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. I propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza e codice fiscale;
2. Il recapito telefonico e obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
3. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
4. Il titolo di studio posseduto specificandone: tipologia, data di conseguimento, l'università che lo ha rilasciato e la votazione finale conseguita (i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero o allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali");
5. L'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. La posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
7. La dichiarazione di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
8. La dichiarazione di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. N° 39/2013 e ss.mm.ii.;
9. La dichiarazione di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

10. L'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego, accertata dall'Amministrazione, in base alla normativa vigente, al momento dell'eventuale assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.92, n. 104;
11. La dichiarazione di conoscenza della lingua inglese;
12. La dichiarazione di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. La dichiarazione di possesso di eventuali titoli di precedenza o di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente). La mancata dichiarazione ed indicazione specifica, nella domanda, dei titoli di precedenza o preferenza, comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
14. La dichiarazione di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Risorse Umane;
15. La dichiarazione di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di concorso, le norme sull'accesso contenute nei vigenti Regolamenti sulle modalità di reclutamento del personale del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni;
16. La dichiarazione di accettare l'obbligo di permanere alle dipendenze del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni per almeno 5 anni, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 35 comma 5 -bis del D.lgs. 165/2001.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA accertati, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari e/o misure dispensative per lo svolgimento della prova, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione, e ad eventuali ulteriori utilizzi, previsti dalla legge, della graduatoria definitiva.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda e tassa di concorso

I candidati dovranno allegare alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Nel corso della compilazione del modulo di domanda, sarà possibile procedere direttamente al pagamento della **tassa di concorso** di € 10,00.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "inPA".

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza del presente bando.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Art. 6 - Casi di esclusione e irregolarità sanabili

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all'art. 2 del presente bando;
L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'avvenuta ammissione o esclusione del candidato sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Modalità delle comunicazioni relative al concorso

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, orari, date, luoghi ed esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento, saranno resi pubblici mediante Pubblicazione sul sito web del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni all'indirizzo www.pianosociales10.it, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

In considerazione della necessità di procedere con urgenza alla copertura dei posti vacanti, al fine di garantire la continuità dei servizi istituzionali e assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'Ente, nonché tenuto conto che per gli assistenti sociali — la tempestiva assunzione del personale è condizione indispensabile per il mantenimento della premialità ministeriale prevista dai programmi di potenziamento dei servizi sociali territoriali, il presente avviso stabilisce fin da ora il diario delle prove concorsuali, come segue:

- **Prova scritta: 09.12.2025, ora e sede sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento "inPA";**
- **Prova orale: 15.12.2025, ora e sede sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento "inPA";**

Eventuali variazioni del calendario delle prove saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Candidate in stato di gravidanza

Il Consorzio assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [t](mailto:info@pianosociales10.it) entro un termine massimo di **7 giorni** prima dello svolgimento della prova scritta e/o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale

sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula il **Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni** da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Candidati con disabilità accertata

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, esula il Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova selettiva.

Art. 8 - programma e selezione dei candidati

1. Prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali nelle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, fasce deboli;
- legislazione in materia di immigrazione; legislazione minorile;
- politiche di pari opportunità e dell'inclusione sociale con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione e alle nuove povertà;
- Principi e fondamenti, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso, ai documenti e alle informazioni (L. 241/90 e D. Lgs.33/2013);
- nozioni di Diritto civile con riferimento al diritto di Famiglia, e delle persone, nonché di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di Psicologia individuale e sociale, e di Sociologia;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Diritto dei contratti pubblici, con particolare riguardo alla progettazione dei servizi sociali e alla disciplina degli appalti e delle concessioni dei predetti servizi;
- Il Servizio Sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro in rete e co-progettazione con il Terzo Settore;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale
- Lingua inglese
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet)

Prova orale: Colloquio: sulle materie oggetto di esame;

2. La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Prove d'esame:

1. Preselezione (eventuale).

Qualora il numero delle domande sia eccessivamente elevato, tale da non consentire l'espletamento della procedura in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva di prevedere una prova preselettiva, consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto della prova scritta. Sono

esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Non sarà prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva prima dello svolgimento della stessa.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per le prove, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della ricevuta della domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati idonei, eventualmente individuato in seguito allo svolgimento e all'esito della prova preselettiva, tiene conto unicamente delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul sito web del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

2. Prova scritta.

La prova d'esame consisterà in una prova scritta unica volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione, in relazione ad alcune o tutte le materie oggetto del programma d'esame, mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, di cui solo una esatta, nonché in quesiti volti a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (n. 3 quesiti) e quesiti volti a verificare la conoscenza della lingua inglese (n. 3 quesiti).

La prova potrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti digitali.

Il numero totale dei quesiti somministrati, come sopra specificato, sarà di n. 60 (sessanta) e avrà una durata di 60 (novanta) minuti.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a **punti 30**.

Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che hanno conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno **21/30**.

La prova d'esame è realizzata in forma anonima.

La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi) e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + 0,50 punto;
- Risposta errata: - 0,10 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, codici, appunti di qualsiasi natura, calcolatrici e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'esito della correzione della prova, con il relativo punteggio, verrà pubblicato sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul sito internet del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni, con valore di notifica, www.pianosociales10.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

3. Prova orale.

Consisterà in un colloquio concernente le materie d'esame. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutarne attitudini, competenze, capacità relazionali e orientamento alla comunicazione.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a **punti 30**.

La prova si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a **21/30**.

L'esito della correzione della prova, con il relativo punteggio, verrà pubblicato sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul sito internet del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni, con valore di notifica, www.pianosociales10.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore del Consorzio secondo le modalità previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, i punteggi non specificamente disciplinati dal bando di concorso. Inoltre, alla Commissione esaminatrice, qualora non in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze linguistiche, informatiche e della componente attitudinale.

Art. 10 - Formazione graduatoria finale e assunzioni

In seguito allo svolgimento e valutazione delle prove d'esame la Commissione redigerà la graduatoria finale, compilata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste all'art. 11 del presente bando.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione e verrà pubblicata sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni e sul relativo sito istituzionale (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

La pubblicazione della graduatoria, nelle modalità sopra indicate, costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, durante il periodo della sua validità, dovessero rendersi disponibili.

Il Consorzio si riserva di utilizzare la medesima anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, a tempo determinato, a parziale, che dovessero successivamente necessitare.

L'eventuale utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 9 della L. n. 3/2003, da parte di altre pubbliche amministrazioni, comporterà il versamento di un corrispettivo pari ad € 1.000,00.

Chi risulterà vincitore del concorso sarà formalmente invitato, ai fini dell'assunzione, a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario e l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto e procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti nella domanda di partecipazione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla immissione in graduatoria o dall'assunzione.

La spesa per la copertura dell'assunzione del suddetto personale è ammissibile a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà F.S.C. 2024 e seguenti, sviluppo servizi sociali, art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016), risorse di natura strutturale e certa a carattere permanente;

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati; i candidati che, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine assegnato saranno considerati decaduti a tutti gli effetti.

Art. 11 - Applicazione precedenza e preferenze

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza o preferenza e che abbiano superato positivamente tutte le prove, sono tenuti a far pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione, la prescritta documentazione.

A parità di merito saranno applicate le precedenza o preferenze previste dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n.127, introdotto dalla L. n. 191/98.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria definitiva da parte delle autorità competenti, è il Dott. Antonio Domenico Florio.

Il bando integrale è acquisibile sul portale <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito Internet del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni: www.pianosociales10.it, (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso). Eventuali quesiti potranno, inoltre, essere inviati all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: info@pianosociales10.it – con la seguente indicazione nell'oggetto: **“Quesito sul concorso – Assistente sociale”**.

Art. 13 - Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali e comunque nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del procedimento.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni, in qualità di Titolare, Via Mezzacapo, 251 – 84036 Sala Consilina (Sa), al seguente indirizzo di Posta elettronica certificata: protocollo@pec.pianosociales10.it.

Art. 15 - Disposizioni finali – norme di salvaguardia

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti *“lex specialis”*. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione consortile si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima,

in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: www.pianosociales10.it sezione bandi di concorso nonché sul sito www.inpa.gov.it

Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate nel sito web del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

Sala Consilina 03.11.2025

Il Direttore del Consorzio Sociale Vallo
di Diano Tanagro Alburni - Ambito S10
f.to dott. Antonio Domenico Florio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa