

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (C.C.R.L. F.V.G.) - PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - DA ASSEGNARE AL COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 23:59 del giorno 24.11.2025.

IL RESPONSABILE DELLA U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO il decreto presidenziale n. 11 del 01.10.2025 con il quale è stato attribuito alla scrivente l'incarico di titolare di posizione organizzativa del Servizio personale – trattamento giuridico ed economico della Comunità del Friuli Orientale con l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del d.lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che la Comunità del Friuli Orientale è un Ente locale con personalità giuridica, costituito tra i Comuni di Buttrio, Cividale del Friuli, Moimacco, Pradamano, Premariacco, Prepotto, Remanzacco e San Giovanni al Natisone;

DATO ATTO che tutti i Comuni aderenti hanno conferito dal 01.01.2023 alla Comunità le funzioni del Servizio Personale giuridico ed economico;

DATO ATTO che tramite scambio di e-mail, conservate agli atti di data 13.08.2025, il Comune di San Giovanni al Natisone ha richiesto alla Comunità di espletare una procedura concorsuale finalizzata alla copertura di n. 1 posto di categoria C – profilo professionale di "Istruttore tecnico" per le esigenze del Comune stesso;

RICHAMATA la L.R. n.18/2016 avente ad oggetto *"Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale"* ha disciplinato le assunzioni del personale non dirigente (art. 20) e le procedure selettive (art. 26);

VISTO il DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023;

RICORDATO che l'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che *“Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4”*;

VERIFICATO che il Comune di San Giovanni al Natisone ha previsto la copertura del posto per cui ha richiesto l'attivazione della procedura concorsuale all'interno del Piano del Fabbisogno del Personale relativo al triennio 2025/2027 – annualità 2025 - così come approvato con deliberazione giuntale n. 75 del 11.06.2025;

RILEVATO che, per il Comune di San Giovanni al Natisone, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 il posto non è prioritariamente riservato per i volontari delle FF.AA e che con la presente procedura concorsuale si determina in capo al Comune una frazione di riserva che non troverà applicazione nel presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni;

CONSIDERATO che l'art. 18, comma 4 del D.L. n. 44/2023 prevede una riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito e dato atto che con la presente procedura concorsuale si determina in capo al Comune una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari che non troverà applicazione nel presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni;

DATO ATTO che in data odierna è stato verificato sul sito del Comparto Unico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (<https://compartounico.regione.fvg.it/reclutamento/eccedenze-di-personale.html>) che non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 18/2016;

RICHIAMATA la determinazione n. 347 del 06.10.2025 con la quale è stata avviata la procedura concorsuale per esami di cui all'oggetto ed è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Profilo di “ISTRUTTORE TECNICO” – Categoria C – Posizione economica C1 (CCRL FVG) da assegnare al COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti. Appartengono alla categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni

nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;

- c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

Il trattamento economico annuale lordo è attualmente pari ad € 24.060,19, oltre a salario aggiuntivo e tredicesima mensilità, e sarà comunque quello stabilito al momento dell'assunzione dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione iniziale della categoria C, posizione economica 1, del CCRL personale del Comparto Unico regionale e locale – area non dirigenti.

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali;

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego rispetto la posizione da ricoprire, senza limitazioni, allo svolgimento delle funzioni previste per il profilo oggetto di concorso. Ai sensi dell'art. 41, co. 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente per verificarne l'idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.
- conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web e della lingua inglese.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in **Geometra** o **Perito Edile** o analogo diploma di Istituto tecnico in uno dei seguenti settori:
 - **Costruzioni, ambiente e territorio;**
 - **Meccanica, Meccatronica ed Energia;**
 - **Elettronica ed Elettrotecnica;**
 - **Informatica e Telecomunicazioni;**
 - **Agraria;**
 - **Tecnico industriale, tecnologico.**

È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto. Si ritengono tali le seguenti lauree:

- Diploma di Laurea ante D.M. 509/99 (c.d. "vecchio ordinamento") in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria Industriale, Ingegneria Meccanica, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica, Agraria, Informatica;
- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 36/S, 38/S, 54/S;

- Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM- 26, LM-33, LM-35, LM-48;
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08, 10;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7, L-9, L-17, L-21, L-23;
- Laure triennale in Scienze agrarie classe L-25;
- Laure triennale in Scienze e tecnologie informatiche classe L-31;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia.

La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione la norma di legge italiana attestante l'equipollenza del titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equipollenza/equivalenza al titolo richiesto. La mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti richiesti dal presente articolo debbono essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del suddetto decreto, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata esclusivamente attraverso il servizio online della Comunità del Friuli Orientale, raggiungibile dal sito web <https://friuliorientale.comunitafvg.it/> nell'apposita pagina dedicata presente in Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi

entro il termine perentorio delle ore **23:59** del giorno **24.11.2025**
(30° giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 24.10.2025)

Per la compilazione della domanda si può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CRS/CSN o CIE.

Viene garantito un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda che risponde, nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 11.00, al numero telefonico 0432 700815. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Al verificarsi della suddetta casistica, la Comunità Friuli Orientale pubblicherà sul sito istituzionale (Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente) un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale tramite il numero di protocollo della Comunità del Friuli Orientale (es. GEN-GEN-2025-XXXXXX-A). Si consiglia di prendere nota e conservare il NUMERO DI PROTOCOLLO della domanda per tutta la durata della procedura selettiva, in quanto, per tutte le comunicazioni pubblicate su Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente della Comunità del Friuli Orientale, i candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite il NUMERO DI PROTOCOLLO.

Si ricorda che per inviare la domanda sarà necessario allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia pertanto di effettuare il pagamento prima della compilazione.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella sopra indicata.

ALLEGATO OBBLIGATORIO ALLA DOMANDA:

- ricevuta di versamento della tassa concorso pari a € 10,00, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa a favore della Comunità del Friuli Orientale all'indirizzo:
<https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/>.

Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero: fotocopia della certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione o copia della richiesta presentata all'Ufficio preposto per la certificazione di equivalenza.

Nel caso di candidato beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/1992 e ss.mm.ii.: copia dell'eventuale certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari.

La mancata produzione della suddetta certificazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Saranno escluse le domande come di seguito presentate:

- trasmesse da una casella di posta elettronica o casella PEC;
- consegnate direttamente presso gli uffici della Comunità del Friuli Orientale;
- trasmesse tramite il servizio postale;
- prive della ricevuta di versamento della tassa concorso.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (Art. 5 – 4° comma – D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023). Nel caso di mancata dichiarazione nella domanda dei diritti di preferenza e precedenza, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC/PEO da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di indicare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti alla

selezione, corredato da numero telefonico. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it ;

- il possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure:

o essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

o essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo;

o essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- l'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;
- l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali incorso;
- il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando;
- gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, così come riepilogati all'articolo 8 al presente bando; L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- eventuale, nel caso di un soggetto portatore di handicap, specificazione dell'ausilio e se necessari, dei tempi aggiuntivi utili per sostenere la preselezione e/o la prova scritta e/o la prova orale in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. corredato da apposita certificazione;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale.
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte della Comunità del Friuli Orientale per le finalità e per la durata precisati nel presente bando;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo (mail – telefono – pec – ecc.) al Servizio Gestione del Personale della Comunità del Friuli Orientale tramite e-mail all'indirizzo personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti previsti dal presente bando di concorso.

ART. 4 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà per la Comunità di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) all'Albo Pretorio On-line, ove verranno indicati, ora e luogo di svolgimento della stessa.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 2.

Ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame pratica, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione.

I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta ad essi saranno ammessi anche i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date indicate nel successivo art. 6.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Direttore/Responsabile U.O. Gestione del Personale dell'Ente sarà nominata una Commissione, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001.

La commissione esaminatrice appositamente nominata ai sensi della normativa vigente, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e, infine, alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove scritte e orali, tenuto conto degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso e con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti e dichiarati nella domanda.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle materie relative a specializzazioni eventualmente non rinvenibili nell'Amministrazione, oltre che, qualora ritenuto opportuno, specialisti in psicologia e risorse umane.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

1. **Prova scritta teorico-pratica** sulle materie d'esame, può consistere nello svolgimento di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o nella redazione di un atto di competenza del settore tecnico, da risolversi in un tempo determinato;
2. **Prova orale** sulle materie d'esame, anche con riferimento ad aspetti pratico-operativi e alla soluzione di criticità operative che possono prospettarsi in servizio.

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta** **2 dicembre 2025** **alle ore 11:00**
- **Prova orale** **9 dicembre 2025** **alle ore 11:00**

Presso il Palazzo Municipale di San Giovanni al Natisone, sito in Via Roma n. 144 – 33048 - San Giovanni al Natisone (UD).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del d.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi di svolgimento delle prove, previa informazione ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Comunità del Friuli orientale, sia all'Albo Pretorio on-line che nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) almeno 3 (tre) giorni prima delle stesse.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, quale specifica misura di carattere organizzativo, l'interessata deve comunicare preventivamente tale condizione e manifestare le relative necessità almeno 15 (quindici) giorni prima per la prova scritta e almeno 20 (venti) giorni prima per la prova orale preferibilmente tramite posta elettronica certificata (PEC), di cui è titolare il candidato, o in subordine tramite e-mail ordinaria al seguente recapito PEC: comunita.friuliorientale@certgov.fvg.it
Fatti salvi i casi di cui al paragrafo precedente, i candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove saranno considerati rinunciatari.

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Normativa sul procedimento amministrativo, sull'accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza amministrativa, sull'anticorruzione e sulla tutela della riservatezza;
- Legislazione in materia di lavori, servizi e forniture e relative gare d'appalto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: D.Lgs. 36/2023, L.R. 14/2002 e s.m.i, D.P.REG 165/2003 e s.m.i);
- Legislazione in materia di patrimonio degli EE.LL. e demanio pubblico;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Normativa in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Conoscenza della lingua inglese;

- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale sia regionale del Friuli Venezia Giulia.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova scritta-pratica verrà valutata secondo i seguenti criteri, che possono essere meglio dettagliati a discrezione della commissione all'uopo nominata:

- capacità espositiva e di sintesi;
- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri, che possono essere meglio dettagliati a discrezione della commissione all'uopo nominata:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico- pratica una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta teorico-pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Per ogni singola prova d'esame, l'elenco dei candidati che avranno superato la stessa e saranno ammessi alla prova successiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore

di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Direttore/Responsabile U.O. Gestione del Personale della Comunità del Friuli Orientale, tenendo conto della verifica dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza e precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line della C.F.O. per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994. I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità del Friuli orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria resterà valida secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione. L'utilizzo della graduatoria concorsuale sarà consentito per assunzioni sia da parte dei Comuni appartenenti alla Comunità del Friuli orientale che della Comunità stessa, fatta salva eventuale diversa futura determinazione ai sensi dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005. La stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

(Art.5 – 4° comma – D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (per la percentuale si veda sotto Equilibrio di genere);
- p) minore età anagrafica.

Equilibrio di genere

Avuto riguardo al personale inquadrato nella categoria C alla data del 31.12.2024, come previsto dall'art. 6 del DPR 487/1994, si indica che presso il Comune di San Giovanni al Natisone il differenziale tra i generi **NON** è superiore al 30 per cento (44% M e 56% F).

ART. 9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Qualora il candidato vincitore non comunichi l'accettazione e/o non presenti i documenti richiesti entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte delle Amministrazioni a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro. Anche a procedimento concluso è facoltà

dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore verrà sottoposto ai sensi dell'art. 41, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 a visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità fisica necessari per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto da ricoprire, conformemente alla normativa vigente. Il candidato inidoneo decade automaticamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001 quali, ad esempio, l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 (sei) mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di n. 6 (sei) mesi, ai sensi dell'articolo 10 del CCRL del Comparto unico – non dirigenti – relativo al triennio normativo ed economico 2019/2021, sottoscritto in data 19 luglio 2023.

ART. 10 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione, anche su indicazione del Comune di San Giovanni al Natisone nel cui interesse è svolta la presente procedura concorsuale, si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, revocare il presente bando e/o di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità del Friuli Orientale e del Comune stesso.

Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Comunità del Friuli Orientale e sulla pagina web della Comunità del Friuli Orientale nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), in Albo Pretorio on- line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679 il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli aspiranti concorrenti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità del Friuli orientale, con sede legale a Cividale del Friuli in Corso Paolino d'Aquileia, n. 2 – 33043, e-mail: personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it- PEC: comunita.friuliorientale@certgov.fvg.it – Tel. 0432 700815.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito RPD) è l'Avvocato Paolo Vicenzotto, i cui dati di contatto sono reperibili dalla sezione "Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori" del sito istituzionale (mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it).

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

La finalità del trattamento è quella relativa al procedimento di cui trattasi in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- ☐ ad attività amministrative istruttorie inerenti all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ☐ ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- ☐ alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato;

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento. Insiel è la società ICT in house della Regione Friuli-Venezia Giulia, con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; Insiel è altresì nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR.

I dati personali possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso l'RPD (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche

Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000). I dati personali forniti potranno essere altresì comunicati ad altre Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale di cui all'articolo 127 della legge regionale n. 13/1998 per la gestione da parte delle stesse, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 della legge regionale n. 18/2016 e dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005, di proprie procedure assunzionali.

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale, nella Sezione Privacy.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Latisana, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia nonché al Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando è a disposizione per visione e download sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi degli articoli 5, 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunicano i seguenti elementi informativi:

Ai sensi dell’art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che:

- Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Alessandro Spinelli;
- Responsabile dell’istruttoria è la dott.ssa Anna Vesca

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l’Ufficio Personale della Comunità del Friuli Orientale – tel. 0432 700815 – e-mail: personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it ;

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell’art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. A norma dell’art. 11, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, l’eventuale inosservanza di tale termine sarà giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Comunità Friuli orientale, quale ente che ha proceduto all’emanazione del bando di concorso per conto del Comune di San Giovanni al Natisone, e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

IL SOSTITUTO RESPONSABILE
dell’U.O. Servizio personale – trattamento giuridico ed economico
Rag. Gabriella Morgutti
(documento sottoscritto digitalmente)