



P.zza V.Porcelli, 3 - Tolentino - Tel. 0733-968394 - C.F. 92026010436

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO INDETERMINATO - CCNL FUNZIONI LOCALI - TERMINE DI SCADENZA DELLE DOMANDE: 16.11.2025 alle ore 23:59

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 15.10.2025 e la determina del Direttore generale n. 125 del 23.10.2025.

Visto che sono state avviate le procedure di mobilità previste dagli art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.3 posti a tempo pieno di **"Operatore socio sanitario" - Area degli Operatori Esperti - a tempo indeterminato.**

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale interessato è quello di OPERATORE SOCIO SANITARIO, a tempo indeterminato - "Area degli Operatori Esperti" - del C.C.N.L. Funzioni Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal vigente CCNL, applicato al momento dell'assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13^a mensilità. La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- **cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana.
E' ammessa la partecipazione anche:
- dei familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente (art. 38 D.Lgs. 165/2001);

- dei cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dei cittadini di Paesi terzi che siano titolari di status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis), purché con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **godimento dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ne impediscano il possesso;
- **non aver subito condanne penali** per uno dei reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la nomina a dipendente salva l'avvenuta riabilitazione;
- **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- **essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** e nei riguardi degli obblighi del servizio militare, se previsto;
- **avere l'idoneità fisica** ed essere esente da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio (l'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'ammissione in servizio);
- **titolo di studio:**
essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di Operatore socio sanitario così come previsto dall'accordo tra il Ministro della sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione (GU Serie Generale n.91 del 19-04-2001);
- conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame);

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16.11.2025.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA"; per la

registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/200, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni successive per la procedura di selezione.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA".

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

È previsto il pagamento dell'importo di € 10,00 per diritti di partecipazione all'avviso. Il versamento dell'importo sopra indicato dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario alla Tesoreria dell'ASP "Civica Assistenza Tolentino" al seguente IBAN: IT 10 B 03069 69200 100000300006 BANCA INTESA SAN PAOLO filiale di Tolentino. L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviato a mezzo mail alla seguente casella ufficiopersonale@civicatolentino.it.

La causale del versamento dovrà essere: "Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno di Operatore socio sanitario - Area degli Operatori Esperti - a tempo indeterminato - CCNL Funzioni Locali".

Nella domanda i candidati devono dichiarare i seguenti requisiti:

- generalità: cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale, residenza e eventuale recapito diverso dalla residenza;
- numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) utilizzato in fase di registrazione ai servizi online che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;
- il possesso della cittadinanza richiesta;
- il titolo di studio richiesto, specificando l'anno in cui è stato conseguito, la denominazione e sede dell'Ente che lo ha rilasciato nonché il punteggio conseguito;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale,

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati maschi;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, come elencati al successivo titolo **"PREFERENZA A PARITA' DI MERITO"**;
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura di selezione e per l'assunzione.

PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione e alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

PROGRAMMA, DIARIO E CALENDARIO DELLA PROVA DI ESAME

L'accertamento delle conoscenze teoriche e professionali richieste in relazione alla posizione da ricoprire si articolerà attraverso l'espletamento di due prove: una scritta a contenuto pratico - attitudinale e una prova orale, sulle seguenti materie:

Prova scritta a contenuto pratico - attitudinale:

volta ad accertare la conoscenza delle tecniche proprie del posto messo a concorso e la relativa capacità professionale. La prova potrà essere svolta mediante risoluzione di domande aperte in forma scritta o di test attitudinali a risposta multipla.

Prova orale:

volta ad accertare la conoscenza delle sotto indicate materie:

- lavoro in equipe e per nuclei;
- piani assistenziali individualizzati;
- nozioni generali di psicologia della persona;
- tecniche assistenziali di igiene personale, di mobilitazione e deambulazione;
- prevenzione delle piaghe da decubito;
- assistenza al demente e al malato di Alzheimer;
- elementi di gerontologia e geriatria;
- nozioni di pronto soccorso e di primo intervento;
- nozioni sul rapporto del pubblico impiego, diritti e doveri del pubblico dipendente - CCNL Funzioni Locali.

Le prove di accertamento terranno altresì conto degli elementi di conoscenza e competenza inerenti al sistema regionale dei servizi socio-sanitari, con riferimento ai più recenti indirizzi in materia di qualità, prevenzione, organizzazione e sicurezza, ai sensi della **D.G.R. n. 1572/2019** e successive modificazioni (*Accreditamento Istituzionale Regione Marche*).

Saranno oggetto di verifica anche le competenze relative all'utilizzo di strumenti informatici e dispositivi digitali a supporto della gestione delle **cartelle socio-sanitarie** e della **documentazione assistenziale**, la cui adozione è resa obbligatoria all'interno delle strutture socio-sanitarie dalla **D.G.R. n. 1412/2023**.

Inoltre, saranno approfonditi **elementi riferiti all'etica della cura**, alla prevenzione e contrasto del fenomeno dell'**ageismo** e alle **modalità di comunicazione e relazione con persone in condizioni di fragilità e con i loro familiari**, in un'ottica di rispetto, ascolto e valorizzazione della dignità individuale e sociale della persona assistita.

È altresì richiesta la conoscenza dei principali atti e documenti aziendali pubblicati sul sito istituzionale dell'A.S.P. "Civica Assistenza Tolentino", quali la **Carta dei Servizi**, il **Codice di comportamento** e il **Piano triennale per**

l'innovazione e la digitalizzazione, in coerenza con i principi del D.Lgs. n. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale.

Durante lo svolgimento delle prove di esame non saranno ammessi testi, né telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale; è inoltre vietato fare uso di carta e penne diverse da quelle messe a disposizione dalla Commissione e apporre sull'elaborato segni che possano far risalire all'identità del candidato.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione punti 30 per ogni prova.

Le prove si considereranno superate ove il candidato ottenga una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

La prova scritta a contenuto pratico - attitudinale si svolgerà il giorno 25/11/2025 alle ore 15:30 presso l'Aula Magna dell'Istituto comprensivo "Lucatelli" - Viale Giovanni Benadducci, n. 23 - Tolentino (Mc).

CONSEGUIRANNO L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO I CANDIDATI CHE RIPORTERANNO NELLA PROVA SCRITTA UNA VOTAZIONE DI ALMENO 21/30. IL COLLOQUIO SI INTENDERÀ SUPERATO CON UNA VOTAZIONE DI ALMENO 21/30.

La prova orale si svolgerà il giorno 09/12/2025 dalle ore 09:00 presso i locali della palestra dell'ASP "Civica Assistenza Tolentino" - piano primo - in P.zza Porcelli, n. 3 Tolentino.

Ogni comunicazione ai candidati concernente l'avviso è effettuata attraverso il Portale del reclutamento "InPA" e sul sito aziendale www.civicatolentino.it.

I candidati sono tenuti a verificare sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito aziendale www.civicatolentino.it l'ammissione alle prove e presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. **Si precisa che non verrà fatta alcuna altra tipologia di comunicazione.**

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, composta dalle professionalità adeguate interne all'azienda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli,
- b) 30 punti per la prova scritta a contenuto pratico - attitudinale;
- c) 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 65 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Asp Civica Assistenza Tolentino, così come di seguito:

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in centesimi		Valutazione
da	a	da	a	punti
6	6,9	60	69	1
7	7,9	70	79	2
8	8,9	80	89	3
9	10	90	100	4

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- servizio a tempo determinato o indeterminato prestato alle dipendenze di Pubbliche amministrazioni e/o Enti privati nella categoria e con le mansioni proprie del posto messo a concorso, o equiparabili: punti 1 per ogni anno di servizio, anche non continuativo, con arrotondamento all'anno per le frazioni superiori a mesi sei.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria con il punteggio di 0,25 punti per ciascuno i seguenti titoli:

- pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- l'abilitazione professionale, qualora non richiesta per l'accesso e se attinente direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- gli attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso, conclusi con votazione o giudizio finale;
- borse di studio e stage per ogni periodo, se attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- dottorati di ricerca, se attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- incarichi di responsabilità attribuiti da una pubblica amministrazione nell'ambito del rapporto di lavoro se attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso.

Gli esiti delle due prove e della valutazione dei titoli saranno pubblicati sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito aziendale www.civicatolentino.it con le opportune cautele dovute in base alla normativa in tema di tutela dei dati personali.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE

La Commissione giudicatrice procede alla formazione di una graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame.

La graduatoria dell'avviso è unica e formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Essa è approvata con provvedimento del Direttore generale e pubblicata all'Albo Pretorio sul sito dell'Ente www.civicatolentino.it e sul Portale del reclutamento "InPA". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei formata a seguito della presente procedura concorsuale ha validità di due anni dalla data di approvazione.

La sua efficacia potrà essere prorogata esclusivamente con atto aziendale.

Qualora, nel periodo di vigenza, la graduatoria non risulti più rispondente alle normative vigenti o ai contenuti professionali e specialistici richiesti dai più recenti indirizzi nazionali, regionali o aziendali, ovvero in caso di indisponibilità continuativa dei candidati idonei, l'Amministrazione potrà disporre la sospensione o dichiararne l'esaurimento anticipato, mediante apposito provvedimento o tramite la pubblicazione di un nuovo bando che ne comporti il superamento.

A seguito dell'espletamento del Concorso del presente bando con la pubblicazione della graduatoria, tutte le precedenti graduatorie (se attive) relative a procedure concorsuali per il medesimo profilo professionale, sono abrogate in quanto si basavano su presupposti non più coerenti con l'attuale quadro normativo e organizzativo di riferimento.

La graduatoria, a seguito dell'assunzione dei 3 vincitori, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno e/o parziale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria.

I nominati che per qualsiasi motivo non si presenteranno in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, saranno senz'altro dichiarati decaduti. I candidati, al momento dell'assunzione, dovranno presentare, a pena di decadenza, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, la documentazione specificatamente richiesta.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova previsto dal CCNL Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale e con le modalità previste dal CCNL Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Asp e contenute nel vigente CCNL, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore. L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni.

DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Asp "Civica Assistenza Tolentino". Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore generale. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali ed ai regolamenti dell'Amministrazione vigenti in materia concorsuali e assunzionali. L'Amministrazione si riserva la possibilità, a sua insindacabile discrezione, di prorogare i termini di scadenza o revocare o ribandire il concorso.

LA GRADUATORIA DI MERITO DELLA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE SARA' VALIDA SOLO IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' EX ART. 30 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001.

Chiarimenti, informazioni e copie bandi, potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 al numero 0733/968394 o all'indirizzo mail: ufficiopersonale@civicatolentino.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ricci Simone Paolo