

COMUNE DI CALCIANO
Provincia di Matera



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO
PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO -CONTABILE - CCNL 16.11.2022**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti

- la deliberazione n. 18 del 31.03.2025, con cui la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2025-2027, contenente tra l'altro il programma triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027 entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2025-2027;
- il ciato piano triennale del Fabbisogno del Personale prevede, tra l'altro, la copertura a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di n. 3 (tre) posti di Istruttore amministrativo-contabile– ex cat. C”;
- la delibera di giunta comunale n. 38 del 25.06.2025 quale atto di indirizzo della programmazione del Fabbisogno del personale previsto nel predetto PIAO 2025/2027;
- l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 con nota del 26/06/2025 prot. 2648 conclusasi con esito negativo;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il d.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;
- la legge n. 241 del 7.08.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;
- la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;
- il DPR n. 487/1994, così come modificato dal d.P.R. n. 82/2023;
- il d.l. n. 80/2021;

- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del comune di Calciano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 29.11.2024, come successivamente modificato con delibera di giunta comunale n. 75 del 20.12.2024 e successiva delibera di giunta comunale n. 37 del 25.06.2025;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle Funzioni locali;
- la propria determinazione n. 58 del 21/10/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione.

RENDE NOTO

1.È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti di Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).

Il presente bando costituisce **lex specialis**; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni qui contenute e previste, altresì, dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Calciano.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge n. 125 del 10.4.91, così come modificata dal D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'Amministrazione, per l'effetto, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1 – **CONTENUTI GENERALI PER PROFILO –** **COMPETENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

1.Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente: *Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

2. I principali **campi di attività di competenza** della posizione oggetto della procedura concorsuale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono di seguito indicate:

- Istruttoria di procedimenti amministrativi (con riflessi anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimento ed elaborazione in sistemi informativi;
- organizzazione ed erogazione di servizi, con rapporti di media complessità con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza, anche coordinando altri addetti e in relazione con altre unità organizzative;
- rapporti con il pubblico per informazioni, raccolta di istanze e attività relative al procedimento amministrativo;
- adempimenti degli obblighi di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, le seguenti competenze tecnico-specialistiche:

Competenze tecnico – specialistiche

- Conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità in ambito amministrativo e contabile, con particolare riferimento alle materie di cui all'art. 11 del presente bando;
- Valutazione nel merito di casi concreti e interpretazione delle istruzioni operative rispondendo dei propri risultati, con relazioni complesse interne ed esterne.

Art. 2 –

REQUISITI D'ACCESSO

1. Per poter partecipare occorre possedere, **a pena di esclusione, i seguenti requisiti di carattere generale e specifico di cui ai successivi punti 2.1 e 2.2.**

2. I requisiti di **carattere generale e specifico** devono essere posseduti **pena esclusione**, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

2.1 – Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana secondo, quanto disposto dall'art. 2 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere età non inferiore agli anni 18;
- c) essere iscritti nelle liste elettorali di un Comune Italiano;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o

contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 49 comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Coloro che avessero incorso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria, che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- f) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

g) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Istruttore Amministrativo-contabile, senza limitazioni o prescrizioni, ovvero compatibilità dell'eventuale disabilità posseduto con le mansioni stesse;

h) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

i) eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

2.2- Requisiti specifici:

Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;

Il titolo di studio richiesto per l'accesso deve essere già conseguito alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

Art. 3 –

CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

1. Nel presente bando non si applicano, neppure le riserve di posti, di cui infra, perché non sussistono le condizioni previste dalle leggi vigenti, per cui dovendosi applicare quanto previsto dall'art. 5 comma 2, del D.P.R. 487/1994, le percentuali di riserva di cui al presente bando si andranno a cumulare con ulteriori frazioni che si andranno a realizzare in successive procedure concorsuali.

Per beneficiare delle riserve i candidati, in ogni caso, **devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, a pena di non applicazione della stessa.**

La dichiarazione rilasciata in sede di domanda di partecipazione andrà comprovata al momento dell'eventuale assunzione. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

2. Le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.

3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 e ss.mm.ii., n. 68, o equiparate: **non si applica al comune di Calciano in quanto i dipendenti del comune al 31.12.2024 sono pari a 4 e quindi inferiori a 15 come prevede l'art. 3 della predetta legge;**

b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66, e successive modifiche ed integrazioni, **è prevista la riserva del 30%** a favore delle seguenti categorie :

VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;

VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;

VFB volontari in ferma breve triennale;

Ufficiali di complemento in ferma biennale in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

per cui con il presente concorso la predetta frazione, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi eventuali concorsi o provvedimenti assunzionali;

c) ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74, la frazione di riserva per il predetto posto **a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito** è del 15% , **per cui** con il presente concorso la predetta frazione verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

d) Si fa, tuttavia, presente che, con l'entrata in vigore del decreto legge 14.3.2025, n. 25 convertito nella legge n. 69 del 9.5.2025, il servizio civile nazionale e il servizio civile universale sono stati equiparati a partire dal 14 marzo 2025. Questo significa che coloro che hanno svolto il servizio civile nazionale accedono alla riserva del 15% dei posti nei concorsi pubblici, alle stesse condizioni di chi ha svolto il servizio civile universale. **Per cui** con il presente concorso la predetta frazione, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi eventuali concorsi o provvedimenti assunzionali;

4. Fermi restando ,pertanto, i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al DPR n. 3/1957, e dell'art. 52, comma I-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001 , tutte le altre riserve previste dal presente articolo non possono operare né integralmente né parzialmente, perchè non danno luogo a frazioni di posto, tuttavia tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Ente, oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

5. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) ***appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;***
- n) minore età anagrafica.»;

6. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto in primo luogo del titolo che dà diritto ad una maggiore quota di riserva secondo l'ordine sopra indicato.

7. Al fine di garantire **l'equilibrio di genere**, si informa che, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione comunale, per le aree di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2024, è la seguente:

Area di inquadramento: Istruttore 2 donne ossia 100%

e che pertanto, dal momento che il differenziale tra i generi supera il 30 per cento nell'Area di inquadramento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 previsto dal presente bando all'articolo 3 comma 7 **lett. m)**, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile in entrambe le aree ma solo per due posti messi a concorso mentre per il terzo entrambi i generi sarebbero garantiti al 50% per cui non si applica alcuna preferenza.

Art. 4 –

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico spettante è quello previsto per **Area degli istruttori (ex posizione economica C) CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021**, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 5.

POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

1. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso, previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda.

2. La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso prima della formazione della graduatoria.

3. Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, in candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio.

Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso della graduatoria.

4. Ai candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione all'interno del Portale di INPA e in Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

5. Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal responsabile del procedimento del comune di Calciano.

ART. 6.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le ore 23,59 del 22/11/2025 (30 ° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo)). esclusivamente tramite la Piattaforma di reclutamento INPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

2. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

3. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi l'esclusione della procedura selettiva le domande presentate oltre il termine previsto.

5. Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Calciano per lo svolgimento della presente selezione.

6. Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal

Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti in lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Istruttore amministrativo-contabile, senza limitazioni o prescrizioni, ovvero compatibilità dell'eventuale disabilità posseduto con le mansioni stesse;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- g) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 49 comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. **(Attenzione: Coloro che avessero in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria, che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);**
- j) (eventuale) i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con D.M. adottato in data 9 novembre 2021, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita;
- k) di specificare, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, in ragione di ciò, dovrà essere prodotta una certificazione

rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

- l) (eventuale) possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, attraverso l'apposita scheda a ciò deputata.
- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto e della votazione conseguita;
- n) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- o) di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

7. PAGAMENTO DELLA TASSA DI € 10,33

Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 (in nessun caso rimborsabile) da effettuare mediante bonifico bancario sul conto corrente n. IT66C0306980471074570100866 presso Banca Intesa San Paolo (Servizio di tesoreria) indicando nella causale il cognome e il nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 7

AMMISSIONE DEI CANDIDATI,

CAUSE DI ESCLUSIONE, REGOLARIZZAZIONE, IRRICEVIBILI A'

1. Scaduto il termine fissato dal bando, il Responsabile del procedimento esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Salva diversa disposizione del bando, tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente bando per la partecipazione alla selezione.

2. Il responsabile del procedimento conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

3. Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, il responsabile del procedimento dispone l'esclusione del candidato dalla selezione.

4. Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

- a) la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
- b) la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
- c) la mancanza dei requisiti d'accesso.
- d) la mancanza del pagamento della tassa di partecipazione;

5. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo

6. La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

7. Nel caso in cui il/i candidato/i interessato/i dal provvedimento di esclusione, abbia/no provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione al riguardo di un ricorso ai sensi di legge, se antecedentemente all'effettuazione delle prove, il Responsabile del Procedimento valuta se

ammetterlo alle prove suddette con riserva. In tal caso, dopo la conclusione delle prove, il candidato verrà collocato nella graduatoria finale fino alla pronuncia della sentenza; se la sentenza avrà un esito negativo il candidato decadrà automaticamente da tutti i diritti acquisiti durante il concorso.

8.Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle istanze assegnando un termine perentorio di 5 giorni lavorativi, a pena di esclusione dalla selezione, secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990.

9.La comunicazione di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda

10.I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento (a pena di esclusione).

11.La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato, comporta rinuncia o l'esclusione dalla selezione.

12.Fermo restando i limiti al "soccorso istruttorio" previsti in questo articolo, tutti i candidati partecipano con riserva alle prove selettive. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

1.La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del procedimento.

2.Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

ART. 9.

EVENTUALE PRESELEZIONE

1.Nel caso in cui dovessero pervenire più di 40 (quaranta) domande di partecipazione al concorso, si procederà ad effettuare una prova pre-selettiva, consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate attinenti al programma d'esame per la prova scritta specificato al successivo articolo 11 e argomenti di logica, comprensione del testo, psico-attitudinali in relazione al profilo professionale indicato.

2.L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la gestione della preselezione ad operatori economici specializzati nel settore, nel rispetto delle norme vigenti.

3.Qualora dovesse aver luogo la prova pre-selettiva, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi **venti classificati** in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

4.A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +(più) 1 punto;

- Mancata risposta: 0 punti;

- Risposta errata o risposta (multipla) per la quale siano state marcate due o più opzioni: -(meno) 0,20 punti.

5.La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

6. La mancata partecipazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

7. Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

8. Si precisa, inoltre, che qualora dovesse aver luogo la prova pre-selettiva e al momento dell'apertura delle buste stesse inerenti la prova pre-selettiva, il numero di candidati registratisi ed ammessi alla prova dovesse essere pari od inferiore alle 40 unità, la Commissione potrà insindacabilmente disporre, in considerazione del numero dei candidati registrati, la sostituzione immediata della prova pre-selettiva con la prova scritta.

ART. 10.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova saranno comunicati e pubblicati, con valore _____ di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del comune "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

2. La data della prova e tutte le disposizioni stabilite dalla Commissione esaminatrice in ordine alle modalità ed ai criteri di svolgimento secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento sui concorsi sono pubblicate sul sito internet dell'Ente e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA.

3. Contestualmente sono comunicate tutte le disposizioni stabilite dalla Commissione esaminatrice in ordine alle modalità ed ai criteri di svolgimento e di valutazione della prova stessa.

4. Gli esiti delle prove sono pubblicati, anche sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso, all'Albo Pretorio e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA.

5. I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione.

6. I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

7. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né consultare testi di legge (è ammessa la consultazione dei dizionari). Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

8. I candidati con diagnosi di disturbi di apprendimento (DSA), debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scritture e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

9.L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

10.La durata ed i criteri di valutazione delle prove verranno **predeterminati** dalla commissione esaminatrice nella seduta di insediamento.

ART.11. **PROVE D'ESAME**

1.L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali: D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- normativa sui tributi e fiscalità locale;
- nozioni generali in materia di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023.);
- elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (D.Lgs. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- nozioni fondamentali in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, Regolamento (UE) 2016/679 , d.lgs. 101/2018);
- nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii);
- controlli interni negli enti locali;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la P.A.;
- sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica (D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii);
- nozioni fondamentali in materia di responsabilità civile, amministrativo-contabile e penale dei pubblici dipendenti;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii.);

2.Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica e integrazione.

3.La prova orale consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie d'esame di cui al precedente punto e tenderà ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto al profilo richiesto, le capacità e abilità progettuali, di *problem solving*, nonché le capacità tecniche del candidato. Attraverso l'interrogazione diretta dei candidati, la Commissione accerterà, altresì, le capacità relazionali sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna e la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato.

4.Nell'ambito della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'articolo 7, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

5. In occasione della prova orale è, inoltre, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet), nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

6. La commissione disporrà di 30 punti per ciascuna delle due prove (totale 60 punti). Per conseguire l'idoneità sarà necessario raggiungere un punteggio di 21/30 su ciascuna delle due prove.

7. I due punteggi saranno sommati e daranno luogo alla valutazione finale.

ART. 12 – FORMAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO

1. Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica. La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

2. Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

3. Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata sul Portale Inpa, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

4. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

5. La graduatoria in oggetto potrà essere ceduta ad altri Enti previo pagamento di una somma a titolo di rimborso spese rapportato al totale delle spese sostenute da definirsi alla conclusione del procedimento concorsuale.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni normative vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

2. Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5bis d.lgs. 165/2001)

ART. 14 – RISERVA IN MATERIA CONCORSALE

1. L'Amministrazione Comunale di Calciano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione a suo insindacabile giudizio con provvedimento motivato.

2. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione dei vincitori della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

ART. 15

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13
DEL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016.**

1. Si informa che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Calciano;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

2. I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

3. La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

**ART. 16 –
COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90**

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'area Finanziaria dott.ssa Anna Piscinnè;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Calciano sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

2. Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calciano tel.0835/672016 e email: ufficio.ragioneria@comune.calciano.mt.it.

**ART. 17 –
DISPOSIZIONI FINALI**

1. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sulle assunzioni e procedure concorsuali.

Calciano, lì 22 ottobre 2025

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Anna Piscinnè