

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO DI
“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO GESTIONI ECONOMICHE FINANZIARIE.**

IL DIRETTORE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 444 del 16.10.2025

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di “Funzionario”, Area “Funzionari e dell'Elevata Qualificazione” del Contratto Collettivo di Lavoro Comparto “Funzioni Locali”.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Città di Siena, d'ora in poi denominata più sinteticamente ASP “Città di Siena”, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'ASP “Città di Siena”.

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet aziendale www.asp.siena.it sotto “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso” – “Bandi ed avvisi in corso” - “Assunzioni a tempo indeterminato”.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

1. COMPETENZE RICHIESTE

La figura ricercata dovrà svolgere, nel rispetto di prescrizioni generali e procedure predeterminate, attività di natura amministrativo-contabile anche complesse, garantendo la gestione di processi rilevanti e diversificati, con particolare riferimento al coordinamento delle attività connesse alla gestione del bilancio. Concorre al raggiungimento degli obiettivi programmati, assicurando la qualità dei servizi erogati, l'efficacia dei risultati, la circolarità delle comunicazioni e l'integrazione dei processi. Fornisce consulenza specialistica e supporto organizzativo, assumendo, ove previsto, il coordinamento di risorse e la responsabilità diretta di strutture di dimensioni medio-piccole.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono inoltre partecipare alla selezione ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge n.97/2013:
 - soggetti extracomunitari, familiari di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, titolari del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini non italiani avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, che l'Azienda si riserva di accertare sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo e godere dei diritti civili e politici. I cittadini appartenenti ad uno stato dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare salvo che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174 e siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non avere riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

3. REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di:

- **uno dei seguenti titoli di studio:**
 - Diploma di Laurea (L) in Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale (classe L-18), Scienze Economiche (classe L-33);
 - Laurea Vecchio Ordinamento (DL) in Economia e commercio;
 - Laurea Magistrale (LM) in Scienze dell'Economia (classe LM-56), Scienze Economiche Aziendali (classe LM-77);
 - Laurea Specialistica (LS) in Scienze dell'Economia (classe 64/S), Scienze Economiche – Aziendali (classe 84/S).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione con riserva al concorso. In tal caso, ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001, il/la candidato/a ammesso/a con riserva, in caso di vittoria del concorso, ove non abbia già ottenuto il riconoscimento del titolo estero, per attivare il procedimento di riconoscimento dell'equivalenza deve presentare istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenzatitoli-di-studio/>

I requisiti, generali e specifici, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento e fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, al entro il giorno **28 ottobre 2025 alle ore 12,00**.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda a ASP "Città di Siena" nella seguente modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), la domanda può essere inviata a: concorsi@pec.asp.siena.it, in questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l'esclusione, essere inviati secondo una delle seguenti modalità:
 - a) scansione in .pdf della domanda originale firmata, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione firmata;
 - b) documento in .pdf della domanda, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione sottoscritti o digitalmente o in firma olografa.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: "Candidatura Concorso Funzionario Amministrativo Contabile".

Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta dalla "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC. L'assenza di questa notifica indica che non è stata ricevuta dal sistema.

- Consegna a mano presso l'ufficio Protocollo di ASP Città di Siena. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata, in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Candidatura Concorso Funzionario Amministrativo Contabile".

Le consegne presso l'Ufficio Protocollo di ASP Città di Siena potranno essere effettuate **dal lunedì al giovedì dalle ore 08:30 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 08:30 alle ore 14:00**.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 28 ottobre 2025**, come sopra indicato.

Per la modalità di candidatura prevista, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso, implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto al punto 1, il possesso dei requisiti di cui al punto 2, nonché l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia di documento di identità in corso di validità
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia della dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) tale da attestare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.



- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L' ASP “Città di Siena”, dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti avverrà al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando o la mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti dall'ASP “Città di Siena” comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'ASP “Città di Siena” effettuerà controlli adeguati a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati che saranno chiamati a prendere servizio.

L'accertamento di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la segnalazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'ASP “Città di Siena” ha la facoltà, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, di escludere un candidato dal concorso per mancanza dei requisiti richiesti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale (www.asp.siena.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" – "Assunzioni a tempo indeterminato". La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

L'ASP “Città di Siena” non è responsabile per la mancata ricezione delle comunicazioni dovuta a un'errata indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, al mancato o tardivo aggiornamento dei dati di recapito, a problemi postali o ad eventi imputabili a terzi, cause di forza maggiore o caso fortuito.

6. TASSA DI CONCORSO

La domanda di concorso deve essere presentata previo versamento della “Tassa di Concorso” fissata in euro 10,00 (diconsi dieci,00).

Il versamento della tassa di concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Mille proroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

1. COLLEGARSI al sito internet aziendale www.asp.siena.it e cliccare sull'icona “PagoPA”;
2. SELEZIONARE “Servizi senza registrazione”;
3. SELEZIONARE “Pagamenti spontanei” - “Servizi dell’Ente” - “Rimborso tassa concorsuale”;
4. COMPILARE i campi richiesti;
5. PROCEDERE con il pagamento seguendo le istruzioni del portale “PagoPA”.

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE E/O NON AMMISSIONE

Le cause di non ammissione/esclusione dalla presente procedura sono:

- la mancata presentazione della domanda;
- la domanda allegata non è completata;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice;
- l'assenza del documento o documento non valido, qualora la domanda non sia firmata digitalmente o non provenga da indirizzo PEC riconducibile al candidato.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici e indirizzo e-mail dichiarati nella domanda di partecipazione.

La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

8. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, che potrà consistere in un test, composto da quesiti a risposta multipla, diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente avviso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari merito.

Sul sito internet istituzionale ASP "Città di Siena", almeno 10 giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova preselettiva.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati regolarmente iscritti, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato nel su suddetto sito internet.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

Il candidato con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove

scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

9. PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art.35 quater del D. Lgs. 165/2001, in una **prova scritta** ed una **prova orale** tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, con riferimento al profilo professionale di cui al presente Bando.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta e/o in domande a risposta chiusa, inerenti agli argomenti oggetto della selezione, e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze descritte nel presente bando e nelle materie di seguito indicate:

- Controllo di gestione, contabilità analitica e sistema di budgeting;
- Diritto Tributario;
- Gestione fatturazione attiva/passiva e incassi/pagamenti;
- Contabilità economico – patrimoniale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (con particolare riferimento al Comparto Funzioni Locali) e Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.), prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.), privacy (GDPR - Regolamento UE 679/16 e ss.mm.ii.), sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs.n. 81/2008)
- Legislazione in materia di riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB);

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

In questa sede verrà effettuato l'accertamento sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica non daranno adito all'attribuzione di punteggio, bensì ad un giudizio di idoneità/inidoneità. La mancata idoneità in una di esse o in entrambe comporta il non superamento dell'intera prova.

La prova orale si intende superata al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale. Per le prove, come previsto dall'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

L'ASP "Città di Siena" si impegna ad adottare modalità specifiche per lo svolgimento delle prove concorsuali, garantendo ai candidati con disabilità la possibilità di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L. n. 68/1999.

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d'esame.

Fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda, l'esito delle prove concorsuali nonché ogni altra comunicazione inerente al concorso in oggetto saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo dell'Ente e pubblicazione sul sito internet aziendale www.asp.siena.it sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" - "Assunzioni a tempo indeterminato."

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

10. DIARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

La **prova scritta** si svolgerà il giorno **13 novembre 2025**, il luogo e l'orario verranno comunicati unitamente all'elenco degli istanti ammessi.

La **prova orale** si svolgerà il giorno **18 novembre 2025**, il luogo e l'orario verranno comunicati unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

I candidati potranno identificarsi tramite il numero di protocollo che sarà assegnato dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

Si precisa che questa sarà **l'unica comunicazione personale** trasmessa direttamente al candidato.

Ogni comunicazione sarà pubblicata **esclusivamente** sul sito internet aziendale www.asp.siena.it sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" - "Assunzioni a tempo indeterminato."

Non sono previste altre forme di comunicazione.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, orale, ha valore di convocazione a tutti gli effetti.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale valido. Coloro che non si presenteranno nei giorni, orari e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso.

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà svolto da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore di ASP "Città di Siena", composta da tre membri: un Presidente e due membri Esperti, assistiti da un Segretario. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiuntivi per la verifica delle competenze richieste.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

12. GRADUATORIA CONCORSUALE

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito rimane efficace per un triennio come indicato nel D.L. 25/2025, convertito in L.69/2025, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo di ASP "Città di Siena" da intendersi effettuata con la pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria stessa a firma del Direttore di ASP "Città di Siena".

La graduatoria potrà essere utilizzata non solo per la copertura del posto messo a concorso, ma anche per eventuali ruoli funzionali che dovessero rendersi vacanti o disponibili successivamente, riferiti alla stessa posizione professionale, durante il periodo di validità della graduatoria.

Il candidato vincitore e gli idonei nella graduatoria concorsuale non hanno alcun diritto all'assunzione presso l'ASP "Città di Siena", che conserva piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'adottare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il suo periodo di validità, anche da altre amministrazioni o enti pubblici che ne facciano richiesta.

13. PREFERENZE

Se, al termine della valutazione delle prove d'esame, due o più candidati ottengono lo stesso punteggio, sarà preferito, in conformità all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i, il candidato appartenente, nell'ordine, alle seguenti categorie di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato in base alla graduatoria della Commissione Esaminatrice sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'ASP "Città di Siena" entro il termine indicato nella comunicazione, che non potrà essere inferiore a dieci giorni dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Se il candidato, entro 30 giorni, non adempie agli obblighi previsti per l'assunzione, il contratto individuale non verrà stipulato o, se già condizionatamente firmato, sarà considerato risolto, salvo richiesta e concessione preventiva di una proroga per giustificato e documentato motivo. La durata della proroga sarà stabilita dall'ASP "Città di Siena" caso per caso, in base alle motivazioni presentate.

Il candidato da assumere sarà sottoposto a visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n.81/2008.

Il personale assunto è soggetto a un periodo di prova, come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro del comparto "Funzioni Locali".

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e all'indennità di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti si

aggiunge il trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto e dagli accordi collettivi decentrati.

15. TRATTAMENTO DEI DATI E DIPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Regolamento Europeo n. 216/679) in materia di protezione dei dati personali, e per consentire l'esercizio dei diritti previsti dal Titolo II del decreto, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati anche con procedure informatizzate dagli incaricati dell'ufficio competente di ASP "Città di Siena", nel rispetto della normativa vigente, garantendo sicurezza e riservatezza. I dati non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

L'ASP Città di Siena si riserva, in ogni fase del procedimento concorsuale e con provvedimento motivato, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di non dar corso alla procedura selettiva, qualora ne ravvisi l'opportunità o la necessità per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che per i candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto in ordine alla prosecuzione della selezione o all'assunzione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale. Il presente bando è pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a "A.S.P. Città di Siena" - Via Campansi, 18 (tel. 0577/1791001).

Il bando è consultabile sul sito Internet www.asp.siena.it sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" - "Assunzioni a tempo indeterminato".

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale ovvero entro 120 mediante ricorso Straordinario al Capo dello Stato.

IL DIRETTORE
F.TO Dr. Rocco Lerosé

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.