

25_40_3_CNC_ASU FC GRAD 4 DM DERMATOLOGIA_005.DOCX

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 73158 del 12 maggio 2025, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico di Dermatologia e venereologia.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rendono note le graduatorie e gli esiti del concorso pubblico n. 73158 del 12.05.2025, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico di dermatologia e venereologia, approvata con decreto del Direttore generale n. 833 del 17.09.2025.

Graduatoria dei medici specializzati

Posizione	Candidato/Id domanda	TOTALE/100	Esito
1^	LAI MICHELA	87,505	Vincitore
2^	KUSSINI JACQUELINE	83,510	Vincitore
3^	DENTE VALENTINA	80,183	Vincitore
4^	SARTOR EMMA	76,747	Vincitore

Graduatoria dei medici specializzandi

Posizione	Candidato/id domanda	TOTALE/100	Esito
1^	5019423	78,140	Idoneo
2^	5023603	75,980	Idoneo
3^	5025113	67,500	Idoneo

Sono dichiarate vincitrici le dott.se: LAI MICHELA, KUSSINI JACQUELINE, DENTE VALENTINA, SARTOR EMMA.

Per esigenze di tutela della privacy dei partecipanti, in conformità all'articolo 19, d.lgs. 33/2013, vengono indicati i nominativi solamente dei candidati vincitori o di quelli idonei dei quali è stata decretata l'assunzione, mentre gli altri candidati idonei vengono elencati attraverso il numero id domanda, attribuito in fase di iscrizione on line alla selezione.

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

25_40_3_CNC_ASU GI BANDO 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RISORSE UMANE_01_ISTESTAZIONE_003.DOCX

Azienda sanitaria universitaria "Giuliano Isontina" - ASU GI - Trieste

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, a tempo indeterminato, di 1 posto di dirigente amministrativo, da destinare alla SC gestione risorse umane - Area economica e relazioni sindacali.

In esecuzione del decreto n. 739 Dd. 12.09.2025 è indetto il concorso pubblico, per titoli e esami, per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA
ASSEGNARE ALLA**

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE – AREA ECONOMICA E RELAZIONI SINDACALI

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dalle seguenti fonti normative:

- D.P.R. n.487/1994 inerenti all'accesso agli impieghi nella P.A.
- D.P.R. n.483/1997 inerenti alla disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N.;
- L. n.125/1991, D. Lgs. 198/2006 ed all'art. 7, 1 comma, D. Lgs. 165/2001 in riferimento alla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- L. n.104/1992, art.20, sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- L. n.127/1997 per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- D.P.R. n. 445/2000 e alla L. n.183/2011 per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreti Legislativi n.196/2003 e n.101/2018 per il trattamento dei dati personali inerenti al concorso (privacy).

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1.1 REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, ovvero da quanto disposto in materia dall'art. 38 D.Lgs 30/03/01 n. 165 rispetto allo status di:
- cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - cittadino di paesi terzi familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di paesi terzi, essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per i cittadini stranieri risulta altresì vincolante la conoscenza della lingua italiana che sarà oggetto di accertamento in sede di svolgimento del colloquio.

- b) Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi, è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'ASUGI prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

1.2 REQUISITI SPECIFICI:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

DIPLOMA DI LAUREA	LAUREE SPECIALISTICHE DM 509/99	LAUREE MAGISTRALI DM 270/2004
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali

Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/s Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze Politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/S Sociologia 99/S Studi europei	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della politica LM- 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
		LM-88 Sociologia ricerca sociale LM-90 Studi europei

ovvero

titoli di studio di cui sopra conseguiti in base al previgente ordinamento

ovvero

titoli di studio equipollenti secondo le disposizioni di legge vigenti al momento della chiusura del presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.

A tal fine, nella domanda di ammissione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, inviata all'organo competente prima della scadenza del bando.

b) **cinque anni di servizio effettivo** corrispondente alla medesima professionalità relativa all'avviso in oggetto, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nel profilo di collaboratore amministrativo o collaboratore amministrativo senior nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo o ottavo bis inquadrati nell'area dei professionisti della salute e funzionari (corrispondenti alle precedenti catg. D o DS), ovvero in qualifiche nella posizione funzionale di settimo, ottavo o nono livello di altre pubbliche amministrazioni, secondo le disposizioni vigenti.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva il candidato alle prove concorsuali, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto, anche di uno solo di tali requisiti, comporta la non ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>.

Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

2.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa, compresa la proposta di assunzione.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste, non verrà presa in considerazione.

L'allegazione di curriculum vitae, anche se dichiarato, non verrà presa in considerazione.

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato, mediante sistema "pagoPA", seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

2.2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, **vanno allegati**:

1. documento di identità in corso di validità;
2. copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni, vanno altresì allegati obbligatoriamente i seguenti documenti, a pena di mancata valutazione o a pena di esclusione dal concorso se riguardanti un requisito:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari

dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);

2. il provvedimento di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero, adottato dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ovvero l'istanza di riconoscimento inviata prima della scadenza del bando.
3. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero presso enti pubblici adottato dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
4. la documentazione comprovante le esperienze professionali svolte presso privati esteri (da inserire nella pagina "Servizi presso privati, convenzionati, cooperative o interinale").
5. eventuali pubblicazioni effettuate
6. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 (trenta) giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande inoltrate con modalità difformi da quelle prescritte dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dall'art. 71 del D.P.R. 10.12.1997, n.483 per il profilo a concorso.

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità e la tempistica indicate all'art. 7 del D.P.R. 483/1997.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose tutelate dalla normativa vigente ai fini concorsuali).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido. La mancata presenza, anche dovute a causa di forza maggiore, sarà intesa quale rinuncia.

6. PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione applica i criteri previsti dal D.P.R. n.483/1997 e dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

VALUTAZIONE DEI TITOLI, 20 punti così articolati:

titoli di carriera:	max p. 10
titoli accademici e di studio:	max p. 3
pubblicazioni e titoli scientifici:	max p. 3
curriculum formativo e professionale:	max p. 4

PROVE D'ESAME, 80 punti così articolati:

– prova scritta:	max p. 30
– prova pratica:	max p. 30
– prova orale:	max p. 20

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento ai seguenti ambiti:

1. Diritto amministrativo;
2. normativa nazionale e regionale in tema di organizzazione e funzionamento delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia, con particolare riferimento alle linee annuali per la gestione del SSR del Friuli Venezia Giulia;
3. elementi di legislazione sociale e diritto del lavoro, con particolare riferimento alla normativa e ai contratti collettivi nazionali del lavoro del personale del SSN;
4. disciplina del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al settore sanità della Regione Friuli Venezia Giulia;
5. trattamento economico ed aspetti contabili del personale del Servizio Sanitario Nazionale;
6. il sistema e la gestione delle relazioni sindacali nelle Aziende Sanitarie.

Prova pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti le attività amministrative alle Aziende Sociosanitarie con particolare riferimento alle attività afferenti all'ambito della gestione delle Risorse Umane sopra elencate con riferimento alla prova scritta.

Prova orale: colloquio sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica. Verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

La prova orale, finalizzata alla verifica delle conoscenze e competenze del candidato, in riferimento al posto da ricoprire e al settore di attività specifica, si riterrà superata a fronte di una valutazione uguale o superiore ai **14/20**.

Il mancato raggiungimento del previsto punteggio minimo o l'assenza del candidato alla prova comportano l'esclusione dello stesso dalla procedura di selezione.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione all'avviso.

7. GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia di precedenza e preferenze. In particolare, a parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 09.05.1994 n. 487 e s.m. e i., compresa la lettera o) che trova applicazione, in relazione alla seguente ripartizione per genere del personale del profilo professionale a concorso, in servizio presso l'Azienda al 31.12.2024:

maschi: 31,82 %

femmine: 68,18 %.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria verrà approvata dall'Azienda con proprio atto e sarà immediatamente efficace. La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

Si precisa che le coperture dei posti e le correlate assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi previsti dalla Regione FVG in materia di personale per le Aziende del Sistema Sanitario Regionale e pertanto saranno attuabili solo a fronte del rispetto degli stessi.

La dilazione dei tempi di assunzione indicati dall'Azienda in base alle esigenze dei servizi e/o la non accettazione della sede di lavoro assegnata comporteranno la decadenza dal diritto all'instaurazione del rapporto di lavoro.

8. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato nella domanda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine

indicato dall'azienda o, comunque, non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione pena decadenza, l'accettazione dell'assunzione e, se richiesta, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per l'accettazione e per l'eventuale presentazione della documentazione, l'Azienda darà comunicazione di non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso rinunciario.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

La medesima procedura di cui sopra sarà adottata per l'eventuale assunzione degli ulteriori candidati idonei collocati in graduatoria.

ATTENZIONE!

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assensi a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Aziende del SSN, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza e rilasciandoli, comunque, solo in presenza della certezza della contestuale possibilità di sostituzione.

Un tanto potrà essere oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi dei D. Lgs. 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

10. NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele Bosazzi, responsabile della SS Programmazione e Amministrazione del Personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Antonio Poggiana

**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE ED INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**
 - **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta di identità elettronica (CIE).**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso SPID o Carta d'identità elettronica (CIE), selezionare la voce di menù **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso/avviso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto **"Aggiungi allegato"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"Stampa domanda"**.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto **"Allega la domanda firmata"**. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso/avviso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso/avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Richiedi assistenza"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **"Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA".