



## AVVISO PROVA SCRITTA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 18 (diciotto) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, nell'Area delle elevate professionalità.

### DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSUALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Si svolgerà il 5 marzo 2026 la prova scritta, per ciascun codice di concorso, di cui al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 18 (diciotto) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, nell'Area delle elevate professionalità.

La prova scritta si svolgerà nella sede e negli orari di convocazione di seguito indicati.

#### REGIONE LAZIO SEDE DI ROMA

Le prove si svolgeranno presso: Nuova Fiera di Roma, Via Portuense, 1645, 00148  
Roma (RM)

| PROFILO         | DATA       | SESSIONE | CANDIDATI                  |
|-----------------|------------|----------|----------------------------|
| MAECI/EP/EXPORT | 05/03/2026 | 08:00    | Tutti i candidati iscritti |
| MAECI/EP/CYBER  | 05/03/2026 | 14:30    | Tutti i candidati iscritti |

I candidati dovranno presentarsi, per sostenere la prova scritta, presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati; non saranno ammessi cambi di sede, di giorno e orario di convocazione. L'assenza dalla sede concorsuale di svolgimento della prova scritta nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.



## ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSUALE

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 5, del bando di concorso, "I candidati regolarmente iscritti online, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA". I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda".**

**I candidati ammessi a sostenere la prova scritta devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame muniti di:**

1. documento di riconoscimento in corso di validità;
2. codice fiscale;
3. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it) e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QRCODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.
4. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda.

## MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

### Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it)

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento, la data e l'orario di svolgimento della prova.

**ATTENZIONE: Si evidenzia che la lettera di partecipazione non sostituisce la pubblicazione di**



**avviso di convocazione - diario d'esame con valore di notifica che rispetta il termine dei 15 giorni antecedenti la convocazione stessa, come previsto dal bando.**

**Pertanto, per l'invio della lettera di partecipazione non vige l'obbligo del termine suddetto dei 15 giorni.**

**Lo scopo di tale comunicazione è solo quello di ottimizzare l'ingresso e la registrazione dei candidati partecipanti alla prova d'esame.**

### **Fase di registrazione**

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del *check-in*.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un desk di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet*, munito di tastiera, per lo svolgimento della prova scritta. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

I candidati regolarmente ammessi alla prova scritta che non avessero ricevuto la lettera di convocazione, potranno recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito desk di *pre/check-in* per la verifica e la stampa della lettera di convocazione.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

### **Introduzione effetti personali**

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.



### **Deflusso/check-out**

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

**L'attestato di partecipazione alla prova scritta** sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito [formez.concorsismart.it](https://formez.concorsismart.it).

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova scritta, prevista dall'art. 7 del bando di concorso, distinta per i codici concorso di cui all'articolo 1, comma 1, consisterà nella somministrazione di **uno o più quesiti a risposta sintetica e in uno o più casi gestionali**, anche volti ad accertare le competenze e le attitudini dei candidati in relazione alle specificità del profilo da selezionare, relativamente alle materie indicate all'art. 7, comma 2 del bando di concorso.

Il tempo a disposizione per la prova scritta in relazione a ciascun codice di concorso è di **quattro ore** a cui andrà aggiunto un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, determinato ad insindacabile giudizio delle commissioni esaminatrici, sulla scorta della documentazione inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

La prova scritta è valutata in trentesimi. La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

I candidati ammessi a sostenere le prove scritte hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per ciascuna prova scritta, il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli



matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio delle commissioni esaminatrici, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nei bandi di concorso.

**Gli esiti delle prove scritte saranno resi pubblici, successivamente alle operazioni di correzione da parte delle Commissioni d'esame,** mediante pubblicazione sulla piattaforma [formez.concorsismart.it](https://formez.concorsismart.it), accedendo nella propria area riservata con le credenziali SPID e ove sarà possibile visionare il proprio elaborato.

Ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, il calendario della prova orale con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, per ciascun codice professionale di cui all'articolo 1, comma 1, del bando, verrà pubblicato sul Portale "inPA", almeno 15 giorni prima del suo svolgimento. Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge.

**Il presente Avviso ha valore di notifica a ogni effetto di legge.**