



GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA



AVVISO PROVE SCRITTE

Concorso pubblico su base territoriale, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 101 (centouno) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli dell'Avvocatura dello Stato e nei ruoli del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali nell'Area degli assistenti

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta unica per i codici di concorso di cui all'articolo 1, comma 1, prevista dall'art. 6 del bando di concorso, pubblicato sul portale inPA il 15 ottobre 2025, si svolgerà dal **16 al 18 dicembre 2025** presso la **Nuova Fiera di Roma, Via Portuense, 00148 Roma RM** – secondo il seguente calendario:

PROFILO	CODICE CONCORSO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI*
Assistenti appartenenti alla famiglia professionale degli assistenti amministrativi, giuridici e contabili con competenze amministrative, giuridiche e contabili da inquadrare nei ruoli dell' Avvocatura dello Stato	A)	16/12/2025	09.30	Candidati con cognome da ABA a DAMI
Assistenti appartenenti alla famiglia professionale degli assistenti amministrativi, giuridici e contabili con competenze amministrative, giuridiche e contabili da inquadrare nei ruoli dell' Avvocatura dello Stato	A)	16/12/2025	14.30	Candidati con cognome da DAMM a LAUR
Assistenti appartenenti alla famiglia professionale degli assistenti amministrativi, giuridici e contabili con competenze amministrative, giuridiche e contabili da inquadrare nei ruoli dell' Avvocatura dello Stato	A)	17/12/2025	09.30	Candidati con cognome da LAUS a PORCO



GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA



Assistenti appartenenti alla famiglia professionale degli assistenti amministrativi, giuridici e contabili con competenze amministrative, giuridiche e contabili da inquadrare nei ruoli dell' Avvocatura dello Stato	A)	17/12/2025	14.30	Candidati con cognome da PORCU a ZUZ
Assistenti appartenenti alla famiglia professionale degli assistenti amministrativo giuridico economici con competenze nei servizi economico finanziari e contabili da inquadrare nei ruoli del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali	B)	18/12/2025	09.30	Candidati con cognome da ABA a LAD
Assistenti appartenenti alla famiglia professionale degli assistenti amministrativo giuridico economici con competenze nei servizi economico finanziari e contabili da inquadrare nei ruoli del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali	B)	18/12/2025	14.30	Candidati con cognome da LAE a ZUR

* La ripartizione dei candidati nelle diverse sessioni tiene conto dell'ordine alfabetico dei cognomi. I cognomi composti da due parole sono considerati come se non avessero spazi (es. Lo Sardo = Losardo). Lo stesso discorso vale per i cognomi in cui è presente un apostrofo (D'Amore = Damore).

I candidati regolarmente iscritti, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono comunque ammessi alla procedura selettiva con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, come previsto dall'art. 2, comma 3, del bando di concorso, pertanto, il superamento della prova scritta non comporta accertamento positivo del possesso dei requisiti medesimi.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del bando di concorso, l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.



GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA



ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail: noreply@concorsismart.it e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail: noreply@concorsismart.it

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

ATTENZIONE: Si evidenzia che la lettera di partecipazione non sostituisce la pubblicazione di avviso di convocazione - diario d'esami con valore di notifica che rispetta il termine dei 15 giorni antecedenti la convocazione stessa, come previsto dal bando.

Pertanto, per l'invio della lettera di partecipazione non vige l'obbligo del termine suddetto dei 15 giorni.

Lo scopo di tale comunicazione è solo quello di ottimizzare l'ingresso e la registrazione dei candidati partecipanti alla prova d'esame.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del *check-in*.



GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA



Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della prova scritta. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>.



GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA



MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta unica per i codici concorso di cui all'articolo 1, comma 1, del bando di concorso consisterà in un test di 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti e si articolerà come segue:

- 1) n. 25 (venticinque) quesiti, volti a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:
 - elementi di diritto amministrativo;
 - nozioni di diritto civile, con particolare riferimento ad obbligazioni e contratti;
 - nozioni di contabilità e contrattualistica pubblica;
 - nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione, di cui al Libro II, titolo II del Codice penale;
 - disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
 - ordinamento del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali e dell'Avvocatura generale dello Stato;
 - lingua inglese (livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue); conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: - 0,25 punti.

- 2) n. 7 quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: - 0,25 punti.



GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA



- 3) n. 8 quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo.

A ciascuna risposta è attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può modificare le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso, così come previsto dall'art. 6, comma 9, del bando di concorso.

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Gli esiti delle prove scritte saranno resi pubblici, successivamente alle operazioni di correzione, mediante pubblicazione sulla piattaforma formez.concorsismart.it, accedendo nella propria area riservata con le credenziali SPID e ove sarà possibile visionare il proprio elaborato.

Il presente Avviso ha valore di notifica a ogni effetto di legge.



GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA



INFORMAZIONI UTILI PER RAGGIUNGERE LA SEDE DELLA PROVA CONCORSUALE.

Come arrivare:

AUTO

- dal **GRA (Grande Raccordo Anulare)** uscita 30, per Nuova Fiera di Roma in direzione Fiumicino e seguire le indicazioni segnaletiche per Fiera di Roma.
- Dal **centro città** prendere l'Autostrada Roma-Fiumicino, quindi seguire le indicazioni per Nuova Fiera di Roma (prima uscita Ingresso Est, seconda uscita Ingresso Nord). Tempo stimato dal centro città (Piazza Venezia): 40 minuti. Tempo stimato dall'Aeroporto di Fiumicino: 10 minuti.

IN TRENO DALLE STAZIONI PRINCIPALI DI ROMA CITTÀ

- Dalle **Stazioni Tiburtina (arrivo Freccie e Italo), Tuscolana, Ostiense, Trastevere**, tutte collegate alle LINEE A e B della Metropolitana **prendere la linea FL 1 direzione Fiumicino e scendere alla fermata Fiera di Roma** (treni ogni 15 minuti con Tariffa 1,50 euro). La Fermata Fiera Roma è direttamente collegata **all'Ingresso NORD** da una passerella coperta sopraelevata. **L'Ingresso EST** è raggiungibile attraverso un percorso segnalato.
- **Dalla Stazione Termini (arrivo Freccie e Italo)** il collegamento con Fiera Roma è semplice ed economico. Prendere la LINEA B della metropolitana, scendere alla fermata PIRAMIDE (collegata alla stazione Ostiense). **Prendere quindi, la linea ferroviaria FL 1 direzione Fiumicino** e scendere alla fermata Fiera Roma (treni ogni 15 minuti).

IN AEREO

- Dalla stazione ferroviaria dell'Aeroporto di Roma Fiumicino prendere la linea FL1 in **direzione Fara Sabina - Orte e scendere alla fermata Fiera di Roma. Tariffa 8 euro.**

IN AUTOBUS

- Linea ATAC – linee 808, 089, 701 e 7011 per Fiera di Roma;
- Linea COTRAL – Fermate F11043, F1044 e 4596.