

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO – DI N. 3 (TRE) POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI DI CUI N. 1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamata:

La deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13.02.2025, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale 2025/2027, confluito nel PIAO 2025/2027;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 27.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, comprendente alla sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano”, la sottosezione 3.2 “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale” che ha recepito fra le altre, l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità dell’area degli istruttori di vigilanza per il Servizio di Polizia Municipale;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 21.05.2025, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato modificato ed integrato il Piano del Fabbisogno del Personale 2025/2027, prevedendo tra l’altro per le suddette assunzioni l’espletamento di concorso pubblico, da espletare a seguito dell’esito negativo della prioritaria procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs 165/2001;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 21.05.2025, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stata modificata la sottosezione 3.2 del PIAO 2025/2027 – Piano del Fabbisogno del Personale, annualità 2025/2027, includendo tra l’altro detta modifica:

CONSIDERATO che:

- è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria preventiva, secondo quanto previsto ex art. 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001 e che detta procedura si è conclusa con esito negativo;
- ai sensi della legge n. 15 del 25/02/2025, di conversione del DL 202/2024, la presente selezione viene effettuata senza previo espletamento della procedura prevista dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto:

- l’art. 92 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 (TUEL);
- il D.lgs. 30/3/2001 n. 165 e ss.mm. e i.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82, contenente il regolamento di accesso al pubblico impiego, pubblicato in G.U. n. 150 del 29.06.2023, di revisione del precedente regolamento approvato con il DPR 487 del 1994;
- il “Regolamento degli Uffici e Servizi;
- Il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Il D.Lgs. n. 198 dell’11.04.2006, recante il “Codice dell’ordinamento militare” e in particolare l’art. 1014, relativo alla riserva di posti per i volontari delle Forze Armate”;
- il vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

in esecuzione della propria determinazione n. 1363 del 13/10/2025, relativa all’indizione della selezione pubblica di cui in oggetto e all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, **per titoli ed esami**, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 (tre) unità di personale con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" da inquadrare nell'area degli Istruttori (ex cat. C) presso il Comune di Massa Lubrense, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" – art. 12 "classificazione" e dell'allegato A – declaratorie del CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022, e dovrà svolgere tutte le funzioni riguardanti la Polizia Locale comprendenti le attività di polizia locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti.

Al profilo suddetto è attribuito il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori previsto dai vigenti Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.04.91, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 2001/165.

RISERVA

Ai sensi dell'art 1014 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, come modificato ed integrato dall'art. 11 del D.lgs. n. 8/2014, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei tre posti in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. in ferma prefissata congedati senza demerito.

I titoli di riserva, saranno presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

La mancata dichiarazione, non comporta l'esclusione dal concorso, ma l'impossibilità di far valere il diritto alla riserva del posto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.lgs. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni in Legge 74/2023, si determina una frazione di riserva di posto, (pari allo 0,15 dei posti banditi) a favore degli operatori volontari, che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i soggetti che posseggono - sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto - i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno degli altri Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi (non appartenenti alla UE) purché si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n. 97/2013. I cittadini non italiani devono possedere anche i requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- età non inferiore a 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica al profilo di Istruttore di Vigilanza ed alla relativa mansione, accertata con visita medica, con la precisazione che il Comune ha facoltà di sottoporre il candidato risultato idoneo a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
- non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dalla Legge n. 130/2007, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- disponibilità al possesso del porto ed all'eventuale uso dell'arma;
- disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia Locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti;
- non essere stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;

- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (obblighi per maschi nati prima del 1985);
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 oppure di attestare la volontà di risolvere la situazione esistente nel caso di esito positivo della selezione;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
- essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, valido per l'iscrizione a corsi di laurea;
- essere in possesso di Patente di guida di Categoria A2 e categoria B (ovvero della sola patente di Categoria B conseguita senza alcuna limitazione in data anteriore al 26.04.1988);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017). L'accertamento dei requisiti specifici, relativi alla conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche, sarà effettuato in sede di prova orale.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione con (SPID), (CIE), o (CSN).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il termine perentorio di **trenta** giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, al link Amministrazione trasparente – Bandi e concorso.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo (ID) rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. L'ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione, da compilare attraverso il format del portale, sono rese dai partecipanti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al DPR n. 45/2000.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- la fotocopia della patente di guida che sarà altresì considerata quale documento di identità;
- curriculum vitae;
- ricevuta pagamento tassa di concorso;
- solo per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di euro 10,33 indicando nella causale "Tassa concorso 2025 Istruttore di Vigilanza a tempo indeterminato pieno" entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite sistema di pagamento elettronico pago PA raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.massalubrense.na.it/it/payments>

Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto interesse pubblico.

L'Amministrazione Comunale di Massa Lubrense non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda.

ART. 3 - REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione della selezione di candidati la cui documentazione difetti di uno o più requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- b) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell'art. 2 del presente bando di selezione;
- c) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dal Comune di Massa Lubrense.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata, ai sensi dell'art. 62 del vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Massa Lubrense, approvato con deliberazione della G.C. n. 26/2009 e ss.mm.ii., con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, dopo la scadenza del presente bando.

L'Ente potrà avvalersi, sia per l'intera procedura di selezione che eventualmente anche per singole fasi o compiti della stessa, della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione di personale e consulenti.

ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati al concorso potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura mediante il sito web istituzionale dell'Ente www.comunemassalubrense.na.it, nella sezione avvisi, bandi e concorsi, e sul sito InPA

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione;
- la convocazione alla eventuale preselezione con indicazione di data e sede;

- l'esito della preselezione, se effettuata;
- la convocazione alle prove;
- l'esito delle stesse;
- la graduatoria finale.

L'avvenuta ammissione o esclusione dal concorso sarà resa nota, con le modalità indicate, almeno **(quindici) 15** giorni prima della data fissata per l'eventuale preselezione e/o prove di esame. L'informazione relativa allo svolgimento dell'eventuale preselezione e il diario relativo alle prove saranno resi noti almeno **(quindici) 15** giorni prima di quello in cui i candidati dovranno sostenerle.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda.

ART. 6 – PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a 50, le prove concorsuali potranno essere precedute da una prova preselettiva.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituendo punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica sulle materie indicate dal bando e/o di natura attitudinale.

Per sostenere la preselezione i candidati saranno appositamente convocati, secondo le modalità di cui al precedente art. 5, e saranno tenuti a presentarsi presso la sede indicata nella convocazione, muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione sarà ritenuta rinuncia e comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

All'esito della prova preselettiva verrà formata una graduatoria ordinata in ordine decrescente di punteggio individualmente conseguito. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi **50 (cinquanta)** candidati che avranno conseguito il punteggio più alto.

I candidati classificati a pari merito al cinquantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta.

ART. 7 - PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, come previsto dall'art. 7, comma 7 del DPR 487/94.

I punteggi massimi attribuibili per ciascuna prova, ai sensi del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, sono i seguenti:

- **prova scritta max 30 punti;**
- **prova orale max 30 punti.**

Le prove saranno valutate in trentesimi e si considerano superate con il conseguimento di una votazione **non inferiore a 21/30**.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o, alternativamente, in una serie di quesiti a risposta aperta, inerente una o più delle seguenti materie:

- Codice della strada e regolamento di attuazione con successive modifiche e integrazioni;
- Elementi di diritto pubblico, diritto penale e procedura penale; con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria
- Nozioni di infortunistica stradale
- Nozioni in materia di legislazione sul commercio itinerante, in sede fissa, pubblici esercizi, ambiente e edilizia;
- TULPS
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali
- Amministrazione Trasparente

- Legge n. 689/81 (depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo)
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale ai sensi della legge n. 65/86 e normativa della Regione Campania in materia di polizia locale;
- Normativa in materia di accesso agli atti ai sensi della legge n. 241/90, nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;
- Nozioni di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia anticorruzione ai sensi della legge n. 190/2012;
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i.;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali.

Durante la prova scritta è ammessa la consultazione di codici, testi normativi, contratti collettivi, purché non commentati o annotati.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è consentito durante le prove l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale tendente ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Durante la prova orale, la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese e le abilità possedute nell'uso del computer. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

La valutazione dei titoli dei singoli candidati, a cura della Commissione esaminatrice, avrà luogo dopo la correzione degli elaborati della prova scritta e sarà effettuata per i soli candidati che abbiano superato tale prova.

La votazione conseguibile per i titoli non può essere superiore a 10/30 e sarà ripartita nelle seguenti tre categorie, ai sensi di quanto previsto dagli art. 71 e 72 del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente:

1. **Titoli culturali** – fino a 3 punti (sono esclusi dalla valutazione il diploma di scuola media superiore prescritto per l'accesso al posto conseguito con la votazione minima e il titolo di studio di grado superiore più di una volta a quello richiesto dal presente bando);
2. **Titoli di servizio** – fino a 6 punti (riferiti a precedenti rapporti di pubblico impiego, per un periodo non superiore a 10 anni;
3. **Titoli vari** – fino a 1 punto (titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestanti l'avvenuto accrescimento della professionalità a seguito di corsi di aggiornamento e/o di riqualificazione conclusi con valutazione finale); - Fino al 20% del punteggio riservato a "titoli vari" dovrà essere utilizzato dalla Commissione per la valutazione del curriculum professionale presentato da ciascun candidato secondo le modalità fissate dal presente bando.

La Commissione predeterminerà i criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Si precisa che verranno valutati i soli titoli per i quali sono indicati analiticamente tutti gli elementi necessari e utili alla valutazione. A tal fine le autocertificazioni dei titoli posseduti andranno redatte con le puntuali indicazioni di tutti i dati occorrenti affinché la Commissione possa procedere a conteggiare il punteggio da assegnare.

ART. 9 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati idonei sono collocati nella graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio conseguito, con l'osservanza, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, dei titoli di preferenza e precedenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (DPR 82/2023 integralmente richiamati). L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

I titoli predetti saranno verificati prima della data dell'eventuale assunzione.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità ai sensi delle disposizioni vigenti, potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Nel caso di rinuncia all'assunzione a tempo determinato, l'interessato non ha diritto ad essere richiamato per successive assunzioni a tempo determinato per tutto l'anno solare in corso.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Comuni che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Massa Lubrense.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito InPa e sul sito istituzionale del Comune di Massa Lubrense nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

ART. 10 – VERIFICHE PREASSUNTIVE - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Verificate con esito positivo dette condizioni, i candidati vincitori della selezione saranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro e all'assunzione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto all'impiego, ad ogni effetto di legge.

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Massa Lubrense in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Massa Lubrense anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Massa Lubrense nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, contatto email: mariacristina.palumbo@comune.massalubrense.na.it, PEC: protocollo.massalubrense@pec.it Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente PEC pdavide@pec.it

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se

incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 ROMA.

ART. 12 – NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione è la Dott. Maria Cristina Palumbo.

Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dei vigenti Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" approvato con D.G. n. 26/2009 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La presente procedura e le conseguenti assunzioni vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni legislative e finanziarie in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto delle assunzioni stesse. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, a qualsiasi titolo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Ente, Tel 0815339434

Massa Lubrense, 13/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Cristina Palumbo

(firmato digitalmente)