



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n° 35 del 30 giugno 2025 la Dott.ssa Simonetta La Rocca è stata confermata nell'incarico di Dirigente dell'Area II BILANCIO – ENTRATE – RISORSE UMANE;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 25/03/2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 25/03/2025, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 29/04/2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027, comprensivo del piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) e il Piano Triennale per l'integrità e al Trasparenza (PTIT) per il 2025-2027 e del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027;

**Visti:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii;
- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 6 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- l’art. 18, comma 4 del D.lgs. 40/2017 disciplinante le riserve nei concorsi pubblici a favore degli operatori volontari del servizio civile;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii. “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”; - il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali;

**Visto** il decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell’articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

**Dato atto** che con nota prot. n. 36096 del 29/05/2025 è stato adempiuto l’obbligo della comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

**Dato atto che:**

- con determina dirigenziale n°454 del 07.06.2025 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 4 posti di istruttore amministrativo contabile - area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato CCNL comparto funzioni locali;
- con determina dirigenziale n°780 del 13.08.2025 sono stati identificati n° 9 candidati idonei e sono state attivate le procedure di assunzione dei primi 4 candidati idonei;
- con atto della Delibera di Giunta comunale n. 169 del 13/08/2025 è stato disposto di procedere all'assunzione di ulteriori n. 4 unità di istruttori amministrativo contabili ricorrendo all'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2000;
- con determina dirigenziale n°866 del 10.09.2025 è stata disposta la copertura di tali ulteriori n. 4 posti di istruttori amministrativo—contabili attraverso l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, tenuto conto della procedura espletata da questo Ente e delle relative risultanze approvate con determina dirigenziale n. 780 del 13.08.2025;
- all'esito di tale procedura risultano coperti n° 6 degli 8 posti previsti nel PIAO;

**Preso atto che** con deliberazione di Giunta Comunale n° 190 del 29/09/2025 è stato modificato il PIAO limitatamente alla programmazione delle assunzioni, incrementando tra l'altro di n. 1 unità di istruttore amministrativo contabile - Area degli istruttori il Piano delle assunzioni 2025.

**Ritenuto** di dover espletare una procedura concorsuale per la copertura delle ulteriore tre assunzioni programmate

**Vista** la determina dirigenziale n. 992 del 10/10/2025 con la quale è stata approvata la presente procedura concorsuale.

**RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 3 istruttori amministrativo contabili a tempo pieno ed indeterminato - da inquadrare nell'Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali;

É garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato;

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori posti di pari area e profilo, o per altri equivalenti, a tempo pieno o parziale,



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

nonché di autorizzarne lo scorrimento ad altre pubbliche amministrazioni, che dovessero farne richiesta, senza che ciò determini un diritto soggettivo per i candidati utilmente collocati nella stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia;

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE**

Specifiche professionali comuni ai profili dell'Area, a titolo esemplificativo:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- flessibilità professionale;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale;
- coordinamento del personale addetto al processo lavorativo;
- relazioni interne che possono essere anche di natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative;
- relazioni con utenti/fornitori/altre istituzioni, anche di tipo diretto;
- partecipazioni a commissioni/conferenze dei servizi interne;
- predisposizione proposte di provvedimenti e certificazioni e caricamento sui gestionali;
- pubblicazioni sul sito Amministrazioni Trasparente;
- predisposizione di copie conformi di documenti analogici e digitali;
- richiesta di CIG e DURC;
- attività dirette sulle piattaforme per l'affidamento di beni e servizi;
- nozioni generali in ordine alle principali entrate dell'ente;
- verifica capitoli e disponibilità di spesa, attività di impegno di spesa e liquidazione fatture;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'ente;
- istruttoria nell'ambito dei procedimenti amministrativi e/o contabili, compresi quelli inerenti di affidamenti ai sensi del D.lgs.36/2023;
- predisposizione di atti, documenti e certificati anche di media complessità;
- ogni altra attività correlata al profilo professionale.

#### **ART. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

**A) REQUISITI GENERALI**

1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, c. 1, 2 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. Maggiore età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica alle mansioni proprie della qualifica e del profilo professionale del posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. Non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una pubblica Amministrazione, come disposto dal D.lg. N.39/2013 e ss.mm.ii.;

**B) REQUISITI SPECIFICI**

---



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale o equiparato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto mediante P.E.C. entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata;

Sono altresì richieste:

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di categoria B;

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione. L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante sono determinate con apposito provvedimento del Dirigente dell'Area II Bilancio-Entrate-Risorse Umane.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" (<https://portale.inpa.gov.it>) autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005. Considerata la trasmissione della domanda tramite il suddetto applicativo online (che prevede un'identificazione e autenticazione elettronica), il candidato non è tenuto ad apporre sui documenti la propria firma digitale o autografa.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

445, che dovrà essere completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. La compilazione online dalla domanda può essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le successive comunicazioni e pubblicazioni inerenti la presente procedura. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio la quale conterrà in allegato il riepilogo della domanda in formato pdf valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Il Comune di Nettuno non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA. In ogni caso, prima di richiedere assistenza, è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 25/10/2025, ai sensi dell'art 3 co. 2 DPR 487/94 e dell'art 71 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale e accertato dall'Amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione dalla stessa, il versamento di un contributo di ammissione per ciascun candidato di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante il servizio pagoPA disponibile al link: [https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento/?ente=NETTUNO&codicePagamento=TC\\_TASSA\\_CONC](https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento/?ente=NETTUNO&codicePagamento=TC_TASSA_CONC), compilando le campiture presenti ed indicando nel campo tipo concorso la seguente causale: "Bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo – contabile". Non verranno presi in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quella di cui al precedente comma.

Tale contributo di ammissione non è per alcun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura né di versamento tardivo o effettuato con diverse modalità da quella di cui al comma 1.

L'Amministrazione non assume responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato comunicare qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Ciascun candidato deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 4;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva, con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;

h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati dal presente bando;

i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

l) l'idoneità psico-fisica all'impiego: la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto messo a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della L. 28 marzo 1991, n. 120;



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

m) per i candidati con disabilità che ne abbiano necessità, sarà possibile specificare la richiesta di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi di cui necessitano per lo svolgimento della prova scritta e orale e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione allegati del portale, apposita documentazione relativa alla disabilità, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA". Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

n) i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

o) sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento potranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura.

p) possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

q) di essere in possesso della patente di categoria B.



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

r) di avere diritto alla riserva di cui all'art. 678, c. 9, e art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii, ovvero alla riserva di cui all' articolo 18, comma 4, D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40;

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono come tali assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

#### **ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione, come richiesto al precedente art. 4 "Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione - b) requisiti specifici - punto 1)";
- 2) Titoli che danno diritto a riserva, di cui all'art. 678, c. 9, e art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii, ovvero alla riserva di cui all' articolo 18, comma 4, D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40;
- 3) Certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante la condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021);
- 4) Ricevuta di pagamento del contributo di ammissione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal Bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda, entro il termine e con le modalità stabilite dall'Amministrazione;
- inoltro della domanda di partecipazione attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;



# CITTÀ DI NETTUNO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)

- la mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti per le prove d'esame, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

### **ART. 7 – COMUNICAZIONI-CONVOCAZIONI**

Tutte le comunicazioni e le convocazioni inerenti alla presente selezione, compresi gli esiti delle prove, sono effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente ([www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e attraverso il Portale "inPA" (all'interno del quale i candidati troveranno il link di collegamento al sito istituzionale del Comune).

Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito web del Comune di Nettuno rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra Comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del/della candidato/a.

### **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice, nominata con atto del Dirigente dell'AREA II - Bilancio-Entrate-Risorse Umane, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali.

### **ART. 9 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA.**

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno se superiori a n. 50, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di espletare una prova preselettiva, la cui correzione potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. Qualora dovesse aver luogo la preselezione, sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta, i candidati risultati idonei



# CITTÀ DI NETTUNO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)

alla prova medesima nel numero massimo dei primi 50 in ordine decrescente di merito nonché tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del quarantesimo candidato.

La preselezione consisterà nella compilazione di un test della durata di 30 minuti, con n. 30 domande a risposta multipla, di cui una sola corretta, sulle materie di esame, a cui è necessario fornire la risposta corretta ad almeno 21. Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che avranno superato la prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del DL 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

### **ART. 10 - PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame, scritte e orali, e dell'eventuale preselezione, con l'indicazione del luogo, giorno ed orario di svolgimento, nonché le modalità operative dello svolgimento delle stesse, verranno comunicati dieci (10) giorni prima delle stesse, con avviso pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito istituzionale del Comune di NETTUNO – Sez. Amministrazione Trasparente - Bandi Di Concorso e sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di NETTUNO e sul Portale InPA dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove nel giorno, ora e luogo comunicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita per lo svolgimento della prova, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice, nominata con atto dell'AREA II BILANCIO – ENTRATE – RISORSE UMANE, costituita da tre componenti e un segretario verbalizzante.

Per la selezione di cui al presente bando, le prove consisteranno:

- in una prova scritta, a carattere teorico-pratico e psicoattitudinale;
- in una prova orale, in cui sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art.35 quater del D.lgs. 165/2001, in una prova scritta, ed una prova orale tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- nozioni sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.lgs. 267/2000;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90, DPR n. 184/2006;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa: DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.lgs. 33/2013) e accesso civico;
- Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR 679/2016);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165,
- CCNL Funzioni Locali;
- disciplina della sicurezza nei luoghi di lavoro, D.lgs. 81/2008;
- Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di codice dei contratti (D.lgs. n. 36/2023);
- normativa sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (D.lgs. n. 118/2011);
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione;



# CITTÀ DI NETTUNO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)

- 
- nozioni generali sulle entrate dell'ente locale;
  - Inglese - idoneità;
  - Informatica - idoneità;

Le valutazioni delle prove saranno espresse in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai candidati nella prova scritta e nella prova orale previste dalla presente procedura.

### A) PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sul programma d'esame di cui al presente articolo e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie, anche presenti contemporaneamente:

- prova a contenuto teorico-pratico, in cui i candidati sono chiamati a esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti; può essere costituita da soluzione di casi e test situazionali, elaborazione di schemi di atti o provvedimenti o verbali, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico;
- prova per questionario, consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

Non sarà consentito:

- portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti;
- consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili;
- l'utilizzo di cellulari, computer e altre apparecchiature elettroniche, che dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove.

### B) PROVA ORALE

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare sulle materie oggetto del programma di esame indicate dal presente articolo atto a valutare l'attitudine e la preparazione del candidato per ricoprire il profilo professionale oggetto del Concorso. La prova orale tenderà ad accertare la conoscenza delle materie indicate, al fine di verificare le competenze tecniche



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti dal Bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica, Internet). All'esito di tale verifica viene attribuito un giudizio di idoneità. La prova di idoneità se non superata comporta l'inidoneità finale, se superata non concorre alla formazione del punteggio finale e quindi della graduatoria di merito.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente bando, compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali – Area degli Istruttori– oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri assegni fissi e al trattamento accessorio previsto dai vigenti C.C.N.L. e dai C.C.I., se e in quanto dovuti. L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e il profilo professionale interessato.

#### **ART. 12 - GRADUATORIA FINALE e GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria finale di merito è data dalla somma dei punteggi conseguiti:

- nella prova scritta;
- nella prova orale.

La graduatoria finale:

- sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9/05/1994, n. 487;
- sarà approvata con atto del Dirigente dell'AREA II Bilancio-Risorse Umane e sarà immediatamente efficace. Verrà pubblicata sul portale InPA, sul sito web del Comune (in Amministrazione trasparente - Bandi di concorso) e all'Albo Pretorio online per 15 giorni



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

consecutivi. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative;

- avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa, a decorrere dalla data della sua approvazione, e verrà utilizzata nel rispetto della normativa vigente nel tempo, per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, di posti di pari Area e profilo, di altri profili equivalenti.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione potrà autorizzare lo scorrimento della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni che dovessero farne richiesta, senza che ciò determini un diritto soggettivo per i candidati utilmente collocati nella stessa, nel rispetto della Legge vigente in materia. Lo scorrimento della graduatoria, o il suo utilizzo da parte di altri Enti, sarà possibile a insindacabile giudizio del Comune di Nettuno e, in nessun caso, può prefigurarsi un obbligo in tal senso.

**ART. 13 – RISERVE, PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE**

La frazione di riserva di posto di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 66/2010 connessa alla presente procedura concorsuale è pari a 0,9 e troverà applicazione nei concorsi successivi ovvero nello scorrimento della graduatoria.

La frazione di riserva di posto di cui all'art. 18 del D.lgs. 40/2017 connessa alla presente procedura concorsuale è pari a 0,45 e troverà applicazione nei concorsi successivi ovvero nello scorrimento della graduatoria.

A parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

- 
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1 quater, del DL 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37 comma 11, del DL 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del DL 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del DL 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del DL 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (del DPR. 487/94);
- n) minore età anagrafica.

A fronte di eventuale ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

Al fine di garantire il rispetto di cui alla lettera m) si evidenzia che il differenziale tra i generi nel profilo di Istruttore non risulta superiore al 30%, in quanto la percentuale di rappresentatività nel Comune di Nettuno, calcolata alla data di adozione del presente bando è pari al 45,26% per le donne ed al 54,74% per gli uomini e pertanto non si applica l'anzidetto titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

**ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali e comunque nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Criserà Daniele. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del procedimento.

**ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge. Il rapporto di lavoro dei candidati da assumere alle dipendenze del Comune di Nettuno sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. I candidati da assumere saranno tenuti a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione nonché la dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il vincitore o l'idoneo che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Ente decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I candidati assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

sospensione previsti contrattualmente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART. 16 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Nettuno.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero di non dare corso all'assunzione.

Il Comune di Nettuno può altresì avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. L'eventuale provvedimento di cui sopra verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

#### **ART. 18 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Criserà Daniele.

Per quanto non previsto si rimanda al CCNL del Comparto Funzioni Locali ed al DPR 487/94 e ss.mm.ii.

#### **ART 19– TERMINE PER EVENTUALI RICORSI**



**CITTÀ DI NETTUNO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)**

---

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Le decisioni del TAR (sia la sospensiva, sia le sentenze di merito) possono essere impugnate con ricorso al Consiglio di Stato, da proporsi entro 60 giorni dalla notifica della sentenza.

**ART 20 – DISPOSIZIONI FINALI**

Del presente bando di concorso verrà data notizia tramite:

- pubblicazione in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso;
- pubblicazione sul Portale unico del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)),

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi agli uffici dell'AREA II BILANCIO - ENTRATE - RISORSE UMANE, del Comune di Nettuno ai numeri telefonici: 06/98889264–203. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Nettuno, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

**Responsabile del procedimento**

Daniele Criserà

**Il Dirigente dell'Area II**

Simonetta La Rocca