

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AGLI ENTI:

- **N. 3 POSTI PRESSO UNIONE RENO GALLIERA** di cui n.1 posto con riserva ai lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 e n. 1 posto con riserva ai militari volontari congedati ex art. 1014 del D.lgs. 66/2010;
- **N. 1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE**

PROT. N. 2025/0058038**SCADENZA 27 Ottobre 2025 Ore 12:00****IL RESPONSABILE**

Vista la propria determinazione n. 140/PER del 10/10/2025

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **esami** per la copertura di n. 4 posti Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno, Area degli Istruttori, da assegnare agli enti:

- n. 3 posti presso Unione Reno Galliera;
- n. 1 posto presso il Comune di Castel Maggiore.

Per l'Unione Reno Galliera si applicano le seguenti riserve: n.1 posto ai lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 e n. 1 posto con riserva ai militari volontari congedati ex art. 1014 del d.lgs 66/2010.

In assenza di candidati idonei in possesso dei requisiti prescritti per poter usufruire delle riserve, i posti saranno ricoperti mediante ricorso alla graduatoria di merito approvata.

Per il Comune di Castel Maggiore, oltre che per l'Unione Reno Galliera, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del Regolamento delle Procedure di concorso, selezioni e accesso al pubblico impiego approvato D.G. nr. 6 del 23/1/2024.

La graduatoria del presente concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina dei vincitori, per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato, nello stesso profilo e area di appartenenza, dall'Unione Reno Galliera e dai Comuni aderenti all'Unione stessa.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'Area di appartenenza dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13°

mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Le professionalità ricercate sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area degli Istruttori che prevedono le seguenti specifiche professionali:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- Attività di Back office e Front office;
- Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. I ruoli da ricoprire richiedono, inoltre, il possesso delle seguenti competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nel corso della prova orale;
- Capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- Grado di autonomia ed iniziativa nell'esecuzione del lavoro;

Le persone ricercate devono inoltre essere in grado di curare le attività di prima accoglienza, ascolto delle richieste e di fornire informazioni/orientamento in connessione continua con le realtà locali, mettendo in atto capacità di lavorare individualmente, in gruppo e di relazionarsi con interlocutori diversi.

Le figure ricercate saranno assunte presso i seguenti servizi:

- n. 3 figure presso sportelli socio-scolastici distribuiti sul territorio dell'Unione Reno Galliera;
- n. 1 posto presso Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Castel Maggiore.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

- a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b. Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c. Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - Familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- d. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

3. **Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a

riposo;

4. **Assenza di condanne penali**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;
5. **Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento;
6. **Non essere stati licenziati** da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7. **Conoscenza della lingua straniera inglese**;
8. **Conoscenze informatiche di base**, intese come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio (ad esempio programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, utilizzo posta elettronica, navigazione internet e ricerca di informazioni sui principali motori di ricerca);
9. **Idoneità psicofisica** allo specifico impiego e svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
10. *Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986*: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso del seguente requisito specifico:

a. Titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

I soggetti in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché in possesso dell'equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001. In questo caso è disposta l'ammissione con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equiparazione va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it. La dichiarazione di equiparazione del titolo deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

- b. **Patente di guida di Categoria B**: deve essere posseduta alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e mantenuta fino alla data di sottoscrizione del contratto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la **procedura telematica del Portale del Reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it/>), attraverso i seguenti passaggi:

- Accesso all'area personale attraverso l'autenticazione con SPID, CIE, CNS o e IDAS;

- Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- Pagamento della tassa di partecipazione attraverso il portale InPA;
- Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro data e ora di chiusura indicata per l'avviso selezionato.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", accertato dall'amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 27 OTTOBRE 2025

(diciassettesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale InPa - bando pubblicato in data 10/10/2025).

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna

responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per tutti i candidati: TASSA DI CONCORSO (contributo di segreteria)

Entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande è necessario il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) attraverso la sezione "Pagamenti" attiva nel portale InPA reperibile durante la compilazione della domanda.

La tassa di concorso non è rimborsabile e deve avvenire nei termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.

Contenuto della domanda:

Compilando il modulo di domanda online i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di **posta elettronica certificata** (PEC) a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo email di invio della domanda di partecipazione;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art.1 comma 1 del Bando;
- c. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- d. Idoneità psico-fisica all'impiego allo specifico impiego e svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- e. Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- f. Possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando;
- g. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;
- h. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento;
- i. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j. Conoscenza elementare della lingua inglese;
- k. Conoscenze informatiche di base;
- l. Possesso della patente di categoria B;
- m. Adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani;
- n. Per i soggetti di cui all'art. 18 comma 2, della Legge 68/99 e s.m.i.:
 - Essere iscritto alla data di scadenza del bando nello specifico elenco di cui all'art. 18 legge 12 marzo 1999, n. 68, presso i servizi regionali per l'impiego - Ufficio per il collocamento mirato, **unitamente allo stato di disoccupazione:**
 - Orfani e vedovi del servizio;
 - Orfani e vedovi di guerra;
 - Orfani e vedovi equiparati con genitore o coniuge riconosciuto grande invalido per motivi di lavoro, di servizio o di guerra beneficiari di pensione privilegiata di 1° categoria. I figli ed il coniuge delle persone riconosciute grandi invalide per causa di guerra, di servizio e di lavoro possono iscriversi solo se, al momento della morte del genitore oppure al momento in cui lo stesso è stato riconosciuto permanentemente inabile a qualsiasi

attività lavorativa, erano minorenni o di età inferiore a 26 anni se studenti universitari a carico;

- Orfani per crimini domestici (art. 6 della L. 4/18);
- Profughi italiani rimpatriati;
- Care leavers (D.L. 34/20 e Nota Min. Lavoro 683/21);
- I soggetti appartenenti alle seguenti categorie protette possono essere iscritti al predetto elenco anche se ***non in possesso dello stato di disoccupazione*** (per quanto non disciplinato si rimanda alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019 del 24/6/2019):
 - Orfani o, in alternativa, il coniuge superstite di deceduti causa lavoro. I decessi devono aver dato luogo ad una rendita Inail (l'alternatività è da considerarsi con esclusivo riferimento alla condizione di occupato, nel senso che se il coniuge superstite e l'orfano sono entrambi occupati scatta l'alternatività mentre se uno dei due è disoccupato possono iscriversi entrambi);
 - Vittime del terrorismo, della criminalità organizzata, del dovere;
 - Coniugi e figli superstiti delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere in alternativa all'avente diritto a titolo principale;
 - Fratelli e sorelle qualora unici superstiti di vittime del dovere e del terrorismo e criminalità organizzata solo se conviventi e a carico;
 - Testimoni di giustizia (art. 7 del D.L. 101/13 convertito con modificazioni dalla L. 125/13, D.M. 204/14);
 - Orfani disastro Hotel Rigopiano (L. 12/2019);
 - Medici, operatori sanitari, infermieri, farmacisti, operatori sanitari e socio-sanitari, lavoratori delle strutture sanitarie e socio-sanitarie impegnati nelle azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che durante lo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 abbiano contratto, in conseguenza dell'attività di servizio prestata, una patologia alla quale sia conseguita la morte o un'invalidità permanente per effetto, diretto o come concausa, del contagio da COVID-19 e loro coniugi e figli superstiti, fratelli e sorelle qualora unici superstiti solo se conviventi e a carico, in alternativa all'avente diritto a titolo principale;
- Altre categorie protette ai sensi di specifiche norme di legge (indicare l'esatto riferimento legislativo che prevede la quota di riserva di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68);
- Indicare l'Ufficio per il collocamento mirato a cui il candidato è iscritto, a cui si provvederà a richiedere l'iscrizione nelle liste di cui all'articolo 18 della L. 68/1999 come dichiarato e lo stato di disoccupazione, se richiesto;
- o. Solo per candidati beneficiari della L. 104/1992, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, dovranno essere specificati in apposito spazio disponibile sul formato elettronico. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- p. Solo per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021, la richiesta di misura dispensativa, di strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, dovrà essere specificata in apposito spazio disponibile in fase di presentazione della domanda. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio

handicap dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura; quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

- q. L'eventuale comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
- r. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi ai sensi della normativa vigente. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. **Nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;**
- s. Consenso al trattamento dei dati personali;
- t. Accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione Reno Galliera e dei Comuni aderenti;
- u. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico ovvero, se successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione all'Ufficio Personale inviata all'indirizzo unione@pec.renogalliera.it

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione provvederà successivamente a richiedere:

- a. *Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero* ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b. *Solo per i cittadini extracomunitari: documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 (cittadino NON UE) o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e smi;*
- c. Eventuale certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
- d. Eventuale certificazione attestante il titolo di riserva e, se richiesto, anche lo stato di disoccupazione al centro per l'impiego di competenza;
- e. Attestazione relativa al possesso dei titoli di riserva indicati nella domanda relativi al congedo;
- f. Attestazione relativa al possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati in possesso dei requisiti prescritti che risultano aver presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini e delle modalità indicate, sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta **automatica esclusione dalla presente selezione:**

- a. La mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b. Il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti per la partecipazione di cui ai precedenti artt. 1 e 2, in qualsiasi momento accertato;
- c. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- d. La presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini stabiliti;
- e. Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini stabiliti;
- f. L'eventuale mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini richiesti.

Sono sanabili l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio.

E' altresì sanabile la mancata presentazione del versamento della tassa di concorso, se effettuata nei termini di presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo www.renogalliera.it e sul Portale "inPA". Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare la presenza di ogni eventuale comunicazione per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda. **La mancata presentazione, a qualsiasi causa imputabile, ivi cause riconducibili all'emergenza sanitaria, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La Commissione in fase delle prove scritte e orale viene integrata da un componente esperto in psicologia del lavoro.

PROVA SCRITTA

La prova scritta teorica/pratica, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per il profilo ricercato, può consistere, a scelta della commissione, nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande aperte, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica.

Sarà inoltre somministrato un Test psicoattitudinale/di personalità il cui esito non determinerà punteggio, ma concorrerà alla valutazione complessiva delle competenze comportamentali (o trasversali) durante il Colloquio individuale.

Tale test sarà esaminato solamente per i candidati ammessi alla prova orale.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30, il quale sarà ammesso alla prova orale

PROVA ORALE:

La prova orale, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti tecnici e normativi delle materie attinenti il posto messo a concorso. Questa consisterà in un colloquio individuale a carattere teorico – pratico sulle materie oggetto di esame.

Durante la prova orale verranno inoltre accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. B) del D. Lgs n. 165/01 come recepito all'art. 6 comma 16 del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso al pubblico impiego, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire. L'accertamento circa il possesso delle competenze comportamentali (o trasversali) sarà effettuato da un Esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione giudicatrice.

La valutazione potrà essere svolta mediante prove di gruppo e/o colloquio individuale secondo uno schema semi-strutturato, in una interazione dinamica col candidato secondo uno stile "informale", consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il consueto schema della domanda tecnica/risposta specialistica.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo;
- Legge regionale 12 Marzo 2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), codice di comportamento (D.P.R. 62/2013);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

È previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'eventuale prova preselettiva non determina punteggio utile ai fini della graduatoria finale ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei migliori venticinque candidati da sottoporre alla prova scritta.

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta e nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 60**, così distribuiti:

Prova scritta	punti 30
Prova orale	punti 30

Eventuale PROVA PRE SELETTIVA

Qualora le domande pervenute fossero in numero superiore a 100 (cento) il Responsabile del Settore del Personale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati una prova preselettiva.

Il Responsabile del Settore del Personale darà notizia dell'eventuale esperimento della prova preselettiva con un avviso sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera. In assenza di diverse comunicazioni, tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, sono tenuti a presentarsi nella sede e data indicata per lo svolgimento della prova pratica.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto del bando e/o test logico matematici e/o cultura generale.

La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta e sarà data dai primi 50 (cinquanta) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove e ogni comunicazione in merito alla procedura verrà pubblicato sul Portale "inPA", e sul sito dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it, almeno quindici giorni prima del loro espletamento.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, salvo diversa indicazione, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi comunicati sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it **senza ulteriore preavviso**.

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura pubblicate sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

*I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento del contributo di partecipazione, **senza alcun ulteriore preavviso**, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it, con un valido documento di riconoscimento, la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda e l'attestazione del pagamento della tassa di concorso.*

PROVA SCRITTA:

Giovedì 30 OTTOBRE 2025 ore 9,00
Luogo da destinarsi

PROVA ORALE:

Martedì 11 NOVEMBRE 2025 ore 9,00
Presso SALA POLIFUNZIONALE
COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE - BO
VIA DEL MINCIO N. 1

Qualora necessario ai fini organizzativi in ragione del numero di candidati, le prove orali si prolungheranno nella seguente giornata

Mercoledì 12 NOVEMBRE 2025 dalle ore 9,00
Presso SALA POLIFUNZIONALE
COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE - BO
VIA DEL MINCIO N. 1

Il calendario della prova ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati senza ulteriore preavviso con un valido documento di riconoscimento.

ART. 8 - PREFERENZE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre 2024, per l'Area degli Istruttori:

1. presso il Comune di Castel Maggiore, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 69,70% per cento, mentre quella del genere maschile è pari al 30,30% per cento;
2. presso l'Unione Reno Galliera, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 71,03% per cento mentre quella del genere maschile è pari al 28,97% per cento,

pertanto in tutti gli enti il differenziale tra i generi risulta essere superiore al 30 per cento, e quindi trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato, ovvero quello maschile.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del presente bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 11 del presente bando di concorso.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Nella formulazione della graduatoria verrà considerato l'eventuale possesso dei requisiti previsto dall'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010 (Codice ordinamento militare), nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale da tale data sarà esecutiva e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera (www.renogalliera.it) oltre che sul Portale "inPA".

Dalla data di pubblicazione sull'Albo pretorio dell'Ente decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge ed entro tale data potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165, la rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

I candidati assunti che non concludano il periodo di prova, sia per mancato superamento del periodo di prova sia per propria volontà (dimissioni volontarie), saranno automaticamente esclusi dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato oltre che dall'Unione Reno Galliera e dal Castel Maggiore, dagli altri Comuni aderenti all'Unione (Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale).

La mancata accettazione ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata da uno degli enti aderenti all'Unione Reno Galliera o dall'Unione stessa, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione. In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria. Nel caso in cui la graduatoria venga messa a disposizione di altri Enti, ulteriori all'Unione Reno Galliera ed i Comuni aderenti, l'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato di altro ente non produce alcun effetto sulla posizione in graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott.ssa Serena Donini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul Portale "inPA", nonché, all'albo pretorio, sul sito istituzionale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Legge 19 maggio 2022, n. 52 - Conversione in legge con modificazioni del D.L. 24 marzo 2022, n. 24, recante disposizioni urgenti per superamento misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 in conseguenza cessazione stato emergenza;
- D. L. 36 del 30 Aprile 2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si informa che l'Amministrazione ha stabilito di non mettere a disposizione alcuna bibliografia per la preparazione al concorso.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail selezioni@renogalliera.it – tel. 051/8904728 - 727

San Pietro in Casale, 10/10/2025

La Responsabile del Servizio Associato del Personale
Dr.ssa Serena Donini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).