MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTI i Decreti Interministeriali emanati il 9 luglio 2009 dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione concernenti equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ed equiparazioni tra classi delle lauree DM 509/1999 e classi delle lauree DM 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare" e successive modifiche e integrazioni, in particolare, il Titolo II del Libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;

VISTO l'art. 625 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, concernente "Specificità e rapporti con l'ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare" e successive modifiche e integrazioni, in particolare, il Titolo II del Libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;

VISTO l'art. 577 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare, concernente "Modalità di svolgimento dei concorsi";

VISTA la Legge 12 luglio 2010, n. 109, recante "Disposizioni per l'ammissione dei soggetti fabici nelle Forze Armate e di Polizia";

Digitally signed by FABIO SARDONE
Date: 2025.10.08 12:21:32 CEST

VISTO il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l'articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;

VISTO il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025 –registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025, al n. 1347 – recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;

VISTO il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014, con il quale è stata approvata la direttiva tecnica riguardante i criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare e la direttiva tecnica riguardante i criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;

VISTA la Legge 12 gennaio 2015, n. 2, recante "Modifica all'art. 635 del Codice dell'Ordinamento Militare", di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e altre disposizioni in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze Armate, nelle Forze di Polizia e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, recante "Regolamento in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze Armate, nelle Forze di Polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, a norma della Legge 12 gennaio 2015, n. 2";

VISTA la Direttiva tecnica relativa alle "modalità tecniche per l'accertamento e la verifica dei parametri fisici" emanata dall'Ispettorato Generale della Sanità Militare il 9 febbraio 2016 ai sensi dell'art. 5, comma 2, del predetto Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;

VISTO l'art. 1 del Decreto Legislativo 29 maggio 2017, n. 94, recante "Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze armate", che ha modificato l'art. 635, comma 2 del Codice dell'Ordinamento Militare, disponendo che i parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva non sono accertati nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare;

VISTO il comma 4–bis dell'art. 643 del Codice dell'ordinamento militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;

VISTO l'art. 682, comma 5–*bis*, del Codice dell'ordinamento militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale prevede che, per specifiche esigenze delle singole Forze armate, possano essere banditi, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, concorsi per titoli ed esami per trarre, con il grado di maresciallo e corrispondenti, giovani di età non superiore a 32 anni alla data indicata nel bando di concorso e in possesso di laurea definita con Decreto del Ministro della difesa, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti per i concorsi relativi al Corpo delle capitanerie di porto;

VISTO l'art. 760, comma 5 *bis,* del Codice dell'ordinamento militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale prevede che, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito dei concorsi di cui all'art. 682, comma 5 *bis*, frequentino corsi

applicativi di durata non superiore a un anno accademico le cui modalità sono disciplinate con determinazione dei rispettivi Capi di Stato Maggiore;

VISTO il Decreto Interministeriale del 16 maggio 2018, con il quale è stata approvata la "Direttiva tecnica in materia di protocollo sanitario per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare";

VISTO il Decreto Ministeriale del 30 ottobre 2020, concernente le disposizioni applicate "ai concorsi per il reclutamento dei Marescialli dell'Esercito, della Marina militare, compreso il Corpo delle Capitanerie di porto, e dell'Aeronautica militare";

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTO il Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 febbraio 2023, n. 14, recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Proroga di termini per l'esercizio di deleghe legislative";

VISTA la Legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027" (legge di bilancio 2025);

VISTO il comma 6, dell'art. 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all'art. 3, commi 1, 1-bis e 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;

VISTO il foglio n. M_D A0D32CC REG2024 0137193 dell'11 giugno 2024, con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha definito il piano delle assunzioni per l'anno 2025 dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e le consistenze previsionali per il triennio 2025–2027;

VISTO il foglio n. M_D AE1C1B2 REG2025 0073309 del 22 aprile 2025 dello Stato Maggiore dell'Esercito, concernente gli elementi di programmazione per il reclutamento di Marescialli a nomina diretta nell'Esercito Italiano per l'anno 2025;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 11 aprile 2024 –registrato alla Corte dei conti il 19 aprile 2024, foglio n. 1323– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare;

D E C R E T A

Art. 1
Generalità

1. È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, a nomina diretta, di 40 Marescialli da immettere nel Ruolo dei Marescialli dell'Esercito in servizio permanente con la Specializzazione Sanità.
   Le ripartizioni tra le categorie/specialità sono indicate nell'appendice al presente bando di concorso.
2. All'interno di detta appendice sono rinvenibili le seguenti riserve di posti: a favore del coniuge e dei figli superstiti, ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio, nonché, dei diplomati presso le Scuole militari e degli assistiti dall'Opera nazionale di assistenza per gli orfani dei militari di carriera dell'Esercito Italiano, dall'Istituto Andrea Doria per l'assistenza dei familiari e degli orfani del personale della Marina Militare, dall'Opera nazionale per i figli degli aviatori e dall'Opera nazionale di assistenza per gli orfani dei militari

dell'Arma dei carabinieri di cui agli articoli 645 e 681 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in possesso dei prescritti requisiti, che abbiano riportato il punteggio più alto nell'ordine della relativa graduatoria finale di merito. I posti riservati eventualmente non ricoperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti, nell'ordine della graduatoria di merito, agli altri candidati idonei.

L'appartenenza a una delle categorie che dà diritto alla riserva dei posti deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

3. I titoli di preferenza, ai sensi dell'articolo 14 del bando, saranno considerati solo per coloro che li dichiareranno nella domanda di partecipazione, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
4. I vincitori saranno ammessi quali Marescialli alla frequenza del corso applicativo con riserva di accertamento, anche successiva all'ammissione, dei requisiti prescritti e subordinatamente all'autorizzazione a effettuare assunzioni eventualmente previste dalla normativa vigente.
5. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, prorogare il termine di presentazione delle domande del concorso (ferma restando la prevista data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, titoli di merito e di preferenza), in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché sul Portale unico del reclutamento (InPA).
6. Qualora il numero dei posti a concorso venga modificato secondo le previsioni del precedente comma sarà altresì modificato il numero dei posti riservati ai sensi del precedente comma 2.

   Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto organizzazione prevista dal comma precedente non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
7. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva, altresì, la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ai candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse, in termini comunque compatibili con lo svolgimento della successiva fase concorsuale. In tal caso sarà dato avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché sul Portale unico del reclutamento (InPA).

Art. 2
Requisiti generali di partecipazione

1. Per partecipare al concorso di cui al presente bando i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:
   a) essere cittadini italiani;
   b) essere in possesso del titolo di studio indicato tra i requisiti speciali di cui al successivo comma 3;
   c) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato;
   d) rientrare nei parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva, secondo le tabelle stabilite dal regolamento;
   e) godere dei diritti civili e politici;
   f) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze Armate o di Polizia, a esclusione dei proscioglimenti per inidoneità

psico–fisica. Ai fini sopracitati non rileva il proscioglimento disposto ai sensi dell'art. 957, comma 1, lettere b) ed e–bis) del Codice dell'Ordinamento Militare;

g) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi; fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D.Lgs. 66/2010;
h) se militare, non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del Codice di Procedura Penale;
i) non essere sottoposti a misure di prevenzione;
j) aver tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
k) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
l) aver riportato esito negativo agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico.

2. Il requisito di cui al comma 1, lettera d), non è nuovamente accertato nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare che partecipa ai concorsi nelle Forze Armate.
3. Sono altresì previsti i seguenti requisiti speciali per l'accesso al ruolo dei Marescialli dell'Esercito, ai sensi dell'art. 682 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66:
   a) essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'appendice al presente bando, ovvero essere in possesso di un titolo di studio che, ai fini della partecipazione al concorso, sia ad essi equiparato/equipollente. Allo scopo, la domanda di partecipazione ha valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione;
   b) non aver compiuto il 32° anno di età.
4. I militari in servizio, per partecipare al concorso, oltre a possedere i requisiti indicati ai precedenti commi devono:
   a) non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni;
   b) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nell'ultimo quinquennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a cinque anni;
   c) essere in possesso della qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni e comunque di almeno sessanta giorni nel caso rapporto informativo; in tal caso si fa rinvio a quanto disciplinato al punto 2 dell'allegato D al presente bando di concorso.
5. I requisiti generali e speciali prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, comma 1, ed essere mantenuti, fatta eccezione per l'età, fino all'ammissione al corso applicativo, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
6. L'accertamento, anche successivo al reclutamento, della mancanza di uno dei predetti requisiti, comporterà la decadenza di diritto dall'arruolamento.
7. I candidati in servizio, risultati vincitori del concorso di cui al presente bando, saranno ammessi al corso previo rilascio, nei casi previsti dalla normativa vigente, del nulla osta della Forza Armata/Corpo Armato d'appartenenza.

8. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

Art. 3

Portale dei concorsi on–line del Ministero della Difesa e Portale unico del reclutamento

1. La procedura viene gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area "Concorsi online" ovvero collegandosi direttamente al sito "https://concorsi.difesa.it".
2. Attraverso detto portale i candidati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente art. 1 e ricevere, con le modalità di cui al successivo art. 5, le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Enti da essa delegati.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i candidati dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o carta d'identità elettronica (CIE).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate, ivi compresa la carta nazionale dei servizi (CNS), opzione, quest'ultima, ancora in fase di sviluppo.
5. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre l'attestazione dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 6, comma 2. A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione un'email riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale loro dipendente.
6. Sul portale unico del reclutamento (da ora in poi portale inPA), raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, verranno pubblicati il presente bando di concorso, i termini per la presentazione delle domande, il reindirizzamento al portale per le attività di cui ai precedenti commi 2 e 3; nel portale inPA, inoltre, potranno essere inserite ulteriori informazioni, comprese quelle relative all'avvenuta pubblicazione delle graduatorie di merito.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa e nel portale InPA. Se il termine coincide con un giorno festivo, questo sarà prorogato al primo giorno feriale successivo.
2. I candidati devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere la categoria/specialità per la quale intendono concorrere e compilare on–line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on–line una bozza della candidatura all'atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
3. Nel concorso di cui al presente bando è possibile presentare domanda di partecipazione per una sola delle categorie/specialità/abilitazioni indicate nella relativa appendice.
4. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocare la stessa entro la scadenza del termine previsto per la presentazione. Terminata la compilazione i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione online senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro

della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente nella propria area personale, sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente e dovrà essere esibita, ove richiesto, in occasione della prima prova concorsuale.

5. Nella domanda di partecipazione i candidati devono indicare i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, l'università presso cui hanno conseguito il titolo di studio costituente requisito di partecipazione (compreso l'indirizzo e–mail istituzionale) e i titoli che danno luogo a riserva o preferenza a parità di punteggio.
6. L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché dei titoli di merito e/o preferenziali.
7. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopraindicato e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
8. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni congruo rispetto a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso nel portale, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale unico del reclutamento (InPA).
   In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2, e relativa a tutti i titoli di merito e preferenziali richiesti dal presente bando resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande stabilito al precedente comma 1.
9. Qualora l'avaria del sistema informatico sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul portale circa le determinazioni adottate al riguardo.
10. Con l'inoltro telematico della domanda il candidato si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
11. Per i candidati in servizio il sistema provvederà a informare i comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza e a trasmettere copia della domanda di partecipazione tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio e l'acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, i quali provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo art. 6.
12. Eventuali integrazioni o modifiche rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso, successivamente alla scadenza dei termini, potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo articolo 5.
    Si precisa, al riguardo, che l'accertamento della resa di dichiarazioni mendaci finalizzate a trarre un indebito beneficio comporterà:
    - –la segnalazione alla competente Procura della Repubblica per le valutazioni di competenza;
    - –l'esclusione dal concorso o la decadenza a seguito dell'avvenuta incorporazione dell'interessato.
13. L'Amministrazione Difesa ha facoltà di regolarizzare le domande che, presentate nei termini, risultino formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5

Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale e variazioni delle date, ecc.), e in un'area privata concernente le comunicazioni di carattere personale. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione).
2. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso (esclusivamente variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e/o mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria e posizione militare) potranno essere trasmesse per via telematica, utilizzando l'allegato E tra gli allegati al bando: all'indirizzo di posta elettronica centro_selezione@esercito.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata centro_selezione@postacert.difesa.it del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute a indirizzi diversi da quelli indicati.
3. Non saranno prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o l'incompleta indicazione di titoli di merito e/o di preferenza previsti dal presente decreto, ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1.
   A tutte le comunicazioni di cui al presente articolo dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. I candidati i quali, successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, risultino incorporati presso un Reparto/Ente militare dovranno informare il competente ufficio del medesimo Reparto/Ente circa la partecipazione al concorso. Detto ufficio provvederà agli adempimenti previsti al successivo articolo 6.
5. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni, di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia mobile.

Art. 6

Adempimenti degli Enti/Reparti militari

1. Il sistema informatico centrale provvederà a:
   a) informare i Comandi/Reparti/Enti di appartenenza per i candidati militari in servizio ovvero i competenti Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^ Regione Aerea ovvero il Reparto Personale del Comando della 1^ Regione Aerea ovvero il Comando Aeronautica Militare Roma dell'Aeronautica per i candidati militari in congedo, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze;
   b) inviare ai Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza ovvero ai competenti Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), ai Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto, al Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^ Regione Aerea ovvero al Reparto Personale del Comando della 1^ Regione Aerea dell'Aeronautica ovvero al Comando Aeronautica Militare Roma per i candidati militari in congedo, ovvero al Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri per i candidati

militari in congedo, successivamente alla fase di cui all'art. 7, comma 1, lettera c), una e–mail (al medesimo indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda) riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata per produrre la scheda di sintesi di cui al presente articolo, per il personale loro dipendente risultato idoneo all'effettuazione delle successive prove.

2. I suddetti enti, in base alle rispettive competenze, dovranno:
   a) per il personale in servizio:
      1) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2.
      Ove il candidato non risulti in possesso dei predetti requisiti, gli stessi comandi dovranno inviare, entro il 5° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, il modello in allegato A rinvenibile tra gli allegati al bando, debitamente compilato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi, agli indirizzi: centro_selezione@esercito.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata centro_selezione@postacert.difesa.it del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, al fine di consentire l'esclusione dal concorso e l'avvio delle relative azioni di competenza. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute a indirizzi diversi da quelli indicati;
      2) compilare, successivamente all'esito della fase di cui all'art. 7, comma 1, lettera c), le informazioni richieste nell'allegato B (fac simile scheda di sintesi);
      3) nominare, con ordine del giorno del comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da Presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, la rispettiva scheda di sintesi secondo le modalità indicate nell'allegato D, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione valutativa in ordine cronologico riferita a tutto il periodo di servizio prestato dal candidato antecedentemente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Per i candidati i quali, prima di essere incorporati per l'attuale servizio, abbiano ultimato una ferma volontaria e, successivamente, siano stati posti in congedo, dovrà essere inserito il giudizio riportato sull'estratto della documentazione di servizio rilasciato al termine della ferma. Tale scheda di sintesi deve essere firmata dalla commissione interna, controfirmata dal comandante dell'Ente o suo delegato e posta in visione per 3 giorni lavorativi al candidato per le opportune verifiche: il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa dichiarazione di completezza;
      4) compilare, firmare e trasmettere on-line tramite il portale, contestualmente al ricevimento del link, che verrà inviato successivamente alla prova di cui all'articolo 7, comma 1, lettera c), la scheda di sintesi, secondo le modalità indicate nell'allegato D. In ordine a qualsiasi problematica di natura tecnica che i suddetti enti dovessero riscontrare nella compilazione e trasmissione on-line delle schede di sintesi, gli stessi dovranno contattare l'indirizzo r1.concorsi@persomil.difesa.it;
      5) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
      6) comunicare tempestivamente agli indirizzi di cui al secondo comma ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc.).
   b) Per i candidati militari in congedo, successivamente all'esito della fase di cui all'art. 7, comma 1, lettera c), i competenti Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^ Regione Aerea ovvero il Reparto Personale del Comando della 1^ Regione Aerea ovvero il Comando Aeronautica Militare Roma dell'Aeronautica ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri dovranno:

1) nominare, con ordine del giorno del comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni militare in congedo di rispettiva competenza partecipante al concorso di cui al presente bando, la rispettiva scheda di sintesi in allegato C, secondo le modalità indicate nell'allegato D;
2) compilare, firmare e trasmettere tramite il portale, contestualmente al ricevimento del link, che verrà inviato successivamente alla prova di cui all'articolo 7, comma 1, lettera c), la scheda secondo le modalità indicate nell'allegato D. In ordine a qualsiasi problematica di natura tecnica che i suddetti enti dovessero riscontrare nella compilazione e trasmissione on-line delle schede di sintesi, gli stessi dovranno contattare l'indirizzo r1.concorsi@persomil.difesa.it.

Art. 7
Svolgimento del concorso

1. Il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, prevede l'espletamento delle seguenti fasi:
   a) prove di verifica dell'efficienza fisica;
   b) accertamento dell'idoneità psico–fisica;
   c) accertamento dell'idoneità attitudinale;
   d) prova scritta;
   e) valutazione dei titoli di merito.

   Per esigenze di carattere organizzativo e contenimento della spesa, al momento non prevedibili, l'ordine di svolgimento delle suddette prove potrà subire variazioni.

   Per quanto concerne le modalità di svolgimento delle prove saranno osservate le disposizioni indicate nell'appendice al bando.
2. Saranno ammessi a sostenere le prove e gli accertamenti, secondo le sequenze sopra riportate, i soli candidati giudicati idonei alla prova precedente, fatti salvi specifici casi di ammissione con riserva, disciplinati nell'appendice al bando. Saranno esclusi dal prosieguo del concorso i candidati che rinunceranno a sostenere le prove obbligatorie.

   I candidati i quali, regolarmente convocati, non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per l'espletamento delle suddette fasi concorsuali, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, senza la possibilità che venga considerata qualsivoglia ragione di assenza, ivi incluso il caso di assenze imputabili a cause di forza maggiore, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 7.

   Non saranno previste riconvocazioni, tranne che per concomitante svolgimento di prove nell'ambito di altri concorsi indetti dalle Forza armate, dalle Forze di Polizia e dal Corpo dei Vigili del Fuoco ai quali i concorrenti abbiano chiesto di partecipare e per la contestuale convocazione alle prove dell'esame di Stato e alla discussione della tesi di laurea e, per i militari, per inderogabili esigenze di servizio. In tali ipotesi gli interessati **–**per i militari in servizio i comandi di appartenenza**–** dovranno far pervenire agli indirizzi di posta elettronica indicati al precedente art. 5, comma 2, un'istanza di nuova convocazione entro le ore 13.00 del quarto giorno feriale (sabato escluso) antecedente a quello di prevista presentazione, allegando copia per immagine, ovvero in formato PDF, di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato e della relativa documentazione probatoria. I rinvii possono essere previsti esclusivamente nel periodo già calendarizzato per le singole tipologie di prove. Non si procederà a riconvocazione per le prove che si svolgono in unica data. La riconvocazione, che potrà essere disposta solo compatibilmente con il periodo di svolgimento delle prove stesse e nel rispetto delle specifiche disposizioni di cui agli articoli successivi e nell'appendice al bando, avverrà mediante avviso inserito nell'area privata della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione).

   I calendari di svolgimento delle prove concorsuali, nonché eventuali modifiche delle sedi di svolgimento delle prove stesse saranno resi noti mediante avviso –che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati– inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del

portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione). Mediante avviso inserito nella sezione comunicazioni del portale ovvero con le altre modalità sopra indicate saranno altresì resi noti gli esiti delle prove.

3. In base alla disciplina dell'art. 580, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, i candidati – compresi quelli di sesso femminile che si trovino nelle condizioni di cui al comma 2 del medesimo articolo – dovranno essere sottoposti agli accertamenti e alle prove previste in data compatibile con quella della formazione delle graduatorie generali di merito, fatte salve ulteriori specifiche disposizioni di cui all'appendice al bando.
4. Alle prove e agli accertamenti di cui ai precedenti commi i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento provvisto di fotografia rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, in corso di validità.
5. Le spese per i viaggi da e per le sedi delle prove previste per lo svolgimento del concorso saranno a carico dei candidati, rimanendo escluso qualsiasi intervento dell'Amministrazione della Difesa per i candidati che risulteranno sprovvisti di mezzi per i viaggi.
6. I candidati in servizio potranno fruire della licenza straordinaria per esami limitatamente ai giorni di svolgimento delle fasi concorsuali, nonché al tempo strettamente necessario per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno tali fasi e per il rientro nella sede di servizio.
7. I candidati incorporati in qualità di volontari successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno informare per iscritto il Reparto/Ente d'incorporamento circa l'inoltro della domanda di partecipazione. Detti Reparti/Enti comunicheranno l'avvenuta assunzione in forza dei predetti candidati a mezzo e–mail agli indirizzi indicati nel precedente art. 6, comma 2, lettera a), numero 1).
8. L'Amministrazione non risponde di eventuale danneggiamento o perdita di oggetti personali che i candidati lascino incustoditi nel corso delle prove e degli accertamenti di cui al presente articolo.
9. Il Ministero della Difesa provvederà ad assicurare i candidati per eventuali infortuni che dovessero verificarsi durante il periodo di permanenza presso le sedi di svolgimento delle prove d'esame.

Art. 8
Commissioni

1. Nell'ambito del concorso di cui al presente bando, con successivi Decreti Dirigenziali saranno nominate le seguenti commissioni:
    1) commissione esaminatrice per la prova scritta, per la valutazione dei titoli di merito e per la formazione delle graduatorie di merito;
    2) commissione per le prove di verifica dell'efficienza fisica;
    3) commissione per l'accertamento dell'idoneità psico–fisica;
    4) commissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale.

Art. 9
Prove di verifica dell'efficienza fisica

1. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno sottoposti, a cura della competente commissione, alle prove di verifica dell'efficienza fisica. Il calendario delle prove sarà reso noto mediante avvisi pubblicati sul portale, che avranno valore di notifica per tutti i candidati. L'efficienza fisica dei candidati sarà valutata nell'ambito degli accertamenti psico-fisici-attitudinali.
2. Le prove di verifica dell'efficienza fisica potranno prevedere l'espletamento di esercizi obbligatori ovvero facoltativi; il mancato superamento degli esercizi obbligatori comporterà l'esclusione dal concorso.
3. Le modalità di espletamento delle prove sono indicate nell'appendice al bando.
4. I candidati regolarmente convocati dovranno presentarsi muniti della documentazione, in

originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge e sempre come indicato nell'appendice al bando.

5. I candidati che lamentano postumi di infortuni precedentemente subiti potranno portare al seguito ed esibire, prima dell'inizio delle prove, idonea certificazione medica che sarà valutata dalla commissione. Questa, sentito il Dirigente del Servizio Sanitario o il suo sostituto, adotterà le conseguenti determinazioni, eventualmente autorizzando l'effettuazione delle prove in altra data. Allo stesso modo i candidati i quali, prima dell'inizio delle prove, accusino una indisposizione, o subiscano un infortunio durante l'esecuzione di uno degli esercizi, dovranno immediatamente comunicarlo alla commissione, la quale adotterà le conseguenti determinazioni.
   Al di fuori dei casi summenzionati non saranno prese in considerazione richieste di differimento o di ripetizione delle prove di verifica dell'efficienza fisica.
6. I candidati i quali, nei casi di cui al precedente comma, otterranno dalla commissione l'autorizzazione al differimento dell'effettuazione delle prove di verifica dell'efficienza fisica saranno convocati, mediante avviso inserito nell'area privata della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione) per sostenere tali prove in altra data. La data di riconvocazione dovrà, in ogni caso, essere compatibile con il calendario di svolgimento delle prove di verifica dell'efficienza fisica.
7. I candidati riconvocati ai sensi del precedente comma che risulteranno assenti al momento dell'inizio delle prove di verifica dell'efficienza fisica ovvero che saranno impossibilitati a sostenere le prove a causa di indisposizione o infortunio saranno considerati rinunciatari e, pertanto, esclusi dal concorso, qualunque siano le ragioni, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 7. Non saranno previste ulteriori riconvocazioni.
8. L'esito delle prove sarà comunicato seduta stante.

Art. 10

Accertamento dell'idoneità psico–fisica

1. L'accertamento dell'idoneità psico–fisica avrà luogo contestualmente alle prove di efficienza fisica. Pertanto, eventuali istanze di riconvocazione, nei casi e con le modalità di cui al precedente art. 7, comma 2, dovranno essere proposte all'atto della convocazione alla prova di verifica dell'efficienza fisica.
2. I candidati, previa sottoscrizione della dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico e di informazione sul protocollo vaccinale previsto per il personale militare secondo il modello rinvenibile tra gli allegati al bando, saranno sottoposti, a cura delle competenti commissioni, ad accertamenti volti al riconoscimento dell'idoneità psico–fisica al servizio militare incondizionato quale Maresciallo dell'Esercito in servizio permanente in base alla normativa vigente. L'idoneità psico–fisica dei candidati sarà definita tenendo conto del vigente elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare, delle direttive tecniche riguardanti l'accertamento delle imperfezioni e infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare e criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, approvate con il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014, nonché dei parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva, nei limiti previsti dall'art. 587 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, come modificato dall'art. 4, comma 1, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207 rilevati secondo le prescrizioni fissate con la Direttiva tecnica ed. 2016 dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare, di cui in premessa. Questi ultimi non saranno accertati nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare, fatto salvo il rispetto di ulteriori disposizioni normative indicate nell'appendice al bando.
3. L'accertamento dell'idoneità psico–fisica verrà eseguito in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita, secondo le modalità previste dalla normativa e dalle direttive vigenti,

nonché nel rispetto di quanto previsto ai sensi della Legge 7 dicembre 2023, n. 193 - "Disposizioni per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela dei diritti delle persone che sono state affette da malattie oncologiche".

4. Le modalità di espletamento dell'accertamento dell'idoneità psico–fisica, la documentazione da portare al seguito – in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge – all'atto della presentazione all'Ente di Selezione e gli accertamenti a cui saranno sottoposti i candidati sono dettagliatamente indicati nell'appendice al bando, all'interno della quale sono altresì prescritti i requisiti fisici necessari ai fini del conseguimento dell'idoneità nonché i profili sanitari minimi. A pena di esclusione, tutti gli esami strumentali e di laboratorio chiesti ai candidati dovranno essere effettuati presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale. Sarà cura del concorrente produrre anche l'attestazione – in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge – della struttura sanitaria medesima comprovante detto accreditamento.
5. I candidati che all'atto degli accertamenti sanitari risultino affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, che non necessitano di interventi chirurgici, per le quali è scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti prescritti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e, comunque, entro i successivi trenta giorni, saranno sottoposti ad ulteriori accertamenti sanitari a cura della stessa commissione medica, per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica; nel frattempo, detti candidati potranno essere ammessi a sostenere con riserva l'accertamento attitudinale di cui al successivo articolo 11. Se i candidati non avranno recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità fisica, saranno giudicati "inidonei" e l'esito dell'accertamento attitudinale eventualmente disposto sarà considerato nullo. Il giudizio di inidoneità, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. I candidati che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.
6. Le candidate che si trovano in stato di gravidanza e non possono essere sottoposte agli accertamenti psicofisici, ai sensi del regolamento sono ammesse d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere i predetti accertamenti nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato, su istanza di parte, se il suddetto stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria. Fermo restando il numero delle assunzioni annualmente autorizzate, le candidate rinviate risultate idonee e nominate vincitrici nella graduatoria finale di merito del concorso per il quale hanno presentato istanza di partecipazione sono avviate alla frequenza del primo corso di formazione utile in aggiunta ai vincitori di concorso cui sono state rinviate.
7. Il giudizio espresso dalla suddetta commissione è definitivo e sarà comunicato seduta stante.

Art. 11
Accertamento dell'idoneità attitudinale

1. I partecipanti saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità attitudinale a cura della competente commissione. Le modalità di espletamento dell'accertamento, la documentazione da portare al seguito –in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge– all'atto della presentazione all'Ente di Selezione e gli accertamenti cui saranno sottoposti i candidati sono indicati nell'appendice al bando.
2. I candidati saranno sottoposti ad accertamenti finalizzati a valutarne le qualità attitudinali, nonché, rispetto alle distinte caratteristiche di impiego, il possesso delle capacità e dei requisiti necessari al fine di un positivo inserimento nella Forza Armata. Tali accertamenti saranno svolti secondo i criteri e le modalità indicati nell'appendice al bando.
   Poiché l'espletamento dell'accertamento dell'idoneità attitudinale è previsto contestualmente ad altre prove concorsuali, eventuali istanze di riconvocazione, nei casi e con le modalità di cui al

precedente art. 7, comma 2, dovranno essere proposte all'atto della convocazione alle prove di verifica dell'efficienza fisica.

3. Al termine dell'accertamento attitudinale, la competente commissione esprimerà, nei riguardi di ciascun concorrente, un giudizio sull'idoneità, senza attribuzione di punteggio utile alla formazione della graduatoria di merito. Il giudizio espresso è definitivo e sarà comunicato seduta stante.

Art. 12
Prova scritta

1. I candidati risultati idonei al termine delle prove concorsuali di cui ai precedenti articoli saranno ammessi a sostenere la prova scritta.
   La prova si svolgerà, a cura della competente commissione, secondo le modalità indicate dall'allegato L al bando di concorso e in base ai programmi di cui all'appendice al presente bando. Durante la prova non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È altresì vietato l'uso di computer e/o di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni, nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice comporta l'esclusione dalla prova.
   La prova scritta non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con Decreto del Ministro dell'Interno.
2. Sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta la competente commissione provvederà a formare gli elenchi per individuare coloro da ammettere alla valutazione dei titoli di merito, entro i limiti numerici di cui alla menzionata appendice al bando.
3. Il punteggio riportato nella suddetta prova sarà utile ai fini della formazione della graduatoria finale del concorso.

Art. 13
Titoli di merito

1. La commissione esaminatrice, previa determinazione dei criteri di valutazione, ai fini della formazione della graduatoria di merito, valuterà i titoli di merito secondo le modalità di cui all'appendice al bando, provvedendo a redigere un'apposita scheda di valutazione per ogni candidato risultato idoneo. La commissione esaminatrice valuterà i titoli di merito dopo la prova scritta di cui al precedente articolo 12. Tale scheda di valutazione sarà resa disponibile nell'area privata del portale di ciascuno candidato, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare, agli indirizzi di cui all'articolo 5 comma 2, richiesta di riesame del punteggio attribuito, mediante messaggio di posta elettronica (PE) o posta elettronica certificata (PEC).
   Tale messaggio dovrà recare quale oggetto dicitura "9° concorso marescialli a nomina diretta EI, Cognome Nome".

Art. 14
Graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito del concorso sarà redatta dalla commissione esaminatrice, secondo le modalità di cui all'appendice al bando. Tale graduatoria sarà approvata con Decreto Dirigenziale.
2. Nel predetto Decreto si terrà conto delle riserve di posti previste e, a parità di merito, verrà data la precedenza, nell'ordine di seguito riportato, ai candidati in possesso dei seguenti titoli preferenziali:
   a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
   b) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori

socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

c) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
d) maggior numero di figli a carico;
e) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
f) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
g) la minore età anagrafica.

I titoli di merito e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o con apposita dichiarazione sostitutiva allegata alla medesima.

3. Saranno dichiarati vincitori, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 5, i candidati che si collocheranno utilmente nella graduatoria finale di merito.
4. Il decreto di approvazione della graduatoria di merito sarà pubblicato per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm., nell'area pubblica del portale e dell'avvenuta pubblicazione verrà data notizia anche con avviso pubblicato nel portale InPA, contenente il collegamento ipertestuale utile per la consultazione dello stesso. Dal giorno di pubblicazione del citato avviso decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Art. 15

Documentazione amministrativa

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito riceveranno da parte della Direzione Generale per il Personale Militare o da Ente delegato apposita comunicazione inserita nell'area privata e pubblica del portale dei concorsi, secondo le modalità indicate al precedente articolo 5, e dovranno produrre la seguente documentazione da consegnare all'atto della presentazione presso l'Ente addestrativo:
   a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale risulti:
      1) il godimento dei diritti civili e politici;
      2) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
      3) assenza di incompatibilità professionali ai sensi dell'art. 894 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare" e successive modifiche e integrazioni.
   b) certificato attestante il gruppo sanguigno e il fattore Rh rilasciato da struttura sanitaria pubblica.
2. I medesimi candidati saranno sottoposti, ove necessario, al completamento del profilo vaccinale, secondo le modalità definite nella "Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare, allegata al Decreto Interministeriale 16 maggio 2018. A tal fine, dovranno presentare, all'atto dell'incorporazione:
   a) il certificato attestante l'esecuzione del ciclo completo delle vaccinazioni previste per la propria fascia d'età, ai sensi del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119, nonché quelle eventualmente effettuate per turismo e per attività lavorative pregresse;
   b) in caso di assenza della relativa vaccinazione, dovrà essere prodotto referto attestante il dosaggio degli anticorpi (Ig G) per morbillo, rosolia, parotite e varicella.

Art. 16

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente articolo 2 del presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare o Ente delegato provvederà a effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché a richiedere alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti competenti la conferma di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma 1 emerga la mancata veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
3. Il certificato generale del casellario giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Art. 17
Nomina

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito frequenteranno il corso applicativo di durata non superiore a un anno accademico, le cui modalità sono disciplinate con determinazione del Capo di Stato Maggiore dell'Esercito. Inoltre gli stessi dovranno presentare, pena la revoca della nomina, copia della documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione all'albo dell'ordine di competenza, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 4 della legge n. 3 dell'11 gennaio 2018.
2. I candidati saranno nominati Maresciallo in servizio permanente dell'Esercito con Decreto Dirigenziale, ed iscritti in ruolo dopo coloro che hanno frequentato il corso di cui all'art. 760, comma 1 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e comunque prima di quelli che hanno frequentato il corso di qualificazione di cui al comma 1–bis, del medesimo articolo, iscritti in ruolo nello stesso anno.
3. L'anzianità relativa dei Marescialli è rideterminata, a seguito del superamento del corso applicativo, dalla media del punteggio della graduatoria del concorso e di quello conseguito al termine del corso.
4. I candidati che non superano il corso applicativo sono collocati in congedo illimitato, ovvero reintegrati nel ruolo di provenienza se già in servizio; in tal caso il periodo svolto quale frequentatore del corso è considerato come servizio effettivamente prestato.
5. Il conferimento della nomina è subordinato all'accertamento, anche successivo alla nomina stessa, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando.
6. I vincitori assumeranno servizio con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e del superamento del corso applicativo di cui al precedente comma 1.
7. All'atto della presentazione al corso i Marescialli dovranno contrarre una ferma di cinque anni decorrente dalla data di inizio del corso medesimo. Il rifiuto di sottoscrivere la ferma comporterà la revoca della nomina. Detti Marescialli saranno sottoposti a visita di incorporamento e in tale sede, nel caso non vi abbiano provveduto in sede di accertamento dell'idoneità psico–fisica, dovranno produrre il referto analitico attestante l'esito del dosaggio quantitativo del glucosio 6–fosfato–deidrogenasi (G6PD), eseguito sulle emazie ed espresso in termini di percentuale enzimatica, rilasciato entro trenta giorni dalla data di ammissione ai corsi da strutture sanitarie pubbliche. Inoltre, saranno sottoposti alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa sanitaria in ambito militare per il servizio in patria e all'estero. A tal fine dovranno presentare, all'atto dell'incorporamento, la documentazione di cui al precedente art. 15, comma 2.
8. I candidati in possesso di altra/e cittadinanza/e oltre quella italiana dovranno presentare, all'atto della presentazione al corso, l'autocertificazione redatta conformemente all'allegato M al presente bando, attestante il possesso di altra/e cittadinanza/e di uno Stato estero e dell'assolvimento degli eventuali obblighi militari nello stesso. Tale documento sarà acquisito e inserito nel fascicolo personale dell'interessato.

9. Eventuali richieste di cessazione a domanda, anche nelle more della formalizzazione della nomina a Maresciallo in servizio permanente, saranno trattate a mente dell'art. 933 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
10. La mancata presentazione al corso applicativo comporterà la decadenza dalla nomina.
11. Nel concorso di cui al presente bando, se alcuni dei posti messi a concorso risultano scoperti per rinuncia o decadenza, la Direzione Generale per il Personale Militare può autorizzare altrettante ammissioni al corso stesso secondo l'ordine della graduatoria entro 1/12 della durata del corso stesso ai sensi dell'art. 643, comma 4 del D.lgs. 66/2010.
12. Le vincitrici del concorso rinviate al primo corso successivo utile ai sensi del precedente art. 10, comma 6, saranno immesse in servizio con la medesima anzianità assoluta, ai soli fini giuridici, dei vincitori del presente concorso. La relativa posizione di graduatoria verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto nella graduatoria finale al termine del periodo di formazione. Gli effetti economici della nomina decorreranno, in ogni caso, dalla data di effettivo incorporamento.
13. Il concorrente di sesso femminile nominato Maresciallo dell'Esercito Italiano, in quanto dichiarato vincitore che, trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 1494 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, non possa frequentare o completare il corso applicativo, sarà rinviato d'ufficio al corso successivo.
14. Ai Marescialli, una volta ammessi alla frequenza del corso applicativo, e ai candidati idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso all'essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di Informazione e Sicurezza di cui alla Legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.
15. Gli Ufficiali, i Sottufficiali e i Graduati in servizio o in congedo, nonché il personale appartenente alle Forze di Polizia o ai Corpi Armati dello Stato, potranno accedere alla frequenza del corso previo proscioglimento, se sottoposti a ferma, ovvero previa rinuncia al grado e alla qualifica rivestiti all'atto dell'ammissione al corso stesso con la conseguente cancellazione dai rispettivi ruoli di provenienza e essere nominati Maresciallo in servizio permanente dell'Esercito. I Volontari in Ferma Prefissata, se in servizio, potranno accedere alla frequenza del corso previo provvedimento di proscioglimento dalla ferma prefissata, con contestuale perdita del grado e collocamento in congedo dalla ferma medesima, secondo la procedura disciplinata dalla "Direttiva di Stato Giuridico dei Volontari in Ferma Prefissata".
    Il personale sottoposto, secondo i rispettivi ordinamenti, a obblighi di servizio dovrà, all'atto dell'effettivo incorporamento, presentare documentazione attestante l'assenso al proscioglimento da detti obblighi rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 18
Esclusioni

1. La Direzione Generale per il Personale Militare (o gli enti dalla stessa delegati alla gestione del concorso) può, con provvedimento del Direttore Generale o autorità da lui delegata, escludere in ogni momento dal concorso i candidati ritenuti non in possesso dei prescritti requisiti di cui ai precedenti articoli, ovvero dalla frequenza del corso, se il difetto dei requisiti sarà accertato dopo l'incorporazione presso il relativo Istituto di formazione.

Art. 19
Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale è il Capo pro tempore della 1^ Divisione Dirigente Dott.ssa Rita FEDELE.

Art. 20
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati

personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
   a) Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it*;
   b) il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: *rpd@difesa.it*; indirizzo posta elettronica certificata: *rpd@postacert.difesa.it,* come reso noto sul sito istituzionale *www.difesa.it*;
   c) il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g) del GDPR e artt. 2 *sexies* e *septies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari e art. 10 GDPR e art. 2 *octies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:
   1) lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione) e l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
   2) l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio";
   d) i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal decreto legislativo n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR;
   e) i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;
   f) la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali

necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

g) in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:

1) accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
2) ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
3) opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
4) proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*;

h) l'informativa di cui all'allegato N, relativa al trattamento dei dati personali, è rinvenibile anche sul sito istituzionale all'indirizzo: *www.concorsi.difesa.it*.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato, ai sensi dell'articolo 35-*ter*, comma 2-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come introdotto dal Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, sul portale inPA e sul portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Generale di Divisione Aerea
Fabio SARDONE

ELENCO DEGLI ALLEGATI AL BANDO

ALLEGATO	INTERESSATI
Allegato A - VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI DI APPARTENENZA	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei candidati in servizio
Allegato B - FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI E DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei candidati in servizio
Allegato C - FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI	Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^ Regione Aerea ovvero il Reparto Personale del Comando della 1^ Regione Aerea dell'Aeronautica per i candidati militari in congedo, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.
Allegato D - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei candidati in servizio. Uffici Documentali/Centri Documentali (UDOC/CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3^ Regione Aerea ovvero il Reparto Personale del Comando della 1^ Regione Aerea dell'Aeronautica per i candidati militari in congedo, ovvero il Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.
Allegato E - VARIAZIONI E INTEGRAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Tutti i candidati
Allegato F - DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO ALL'EFFETTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DIAGNOSTICO E INFORMAZIONE SUI PROTOCOLLI VACCINALI	Tutti i candidati ammessi alle prove di verifica dell'efficienza fisica, all'accertamento dell'idoneità psico–fisica e attitudinale
Allegato G - CERTIFICATO DEL MEDICO DI FIDUCIA	Tutti i candidati ammessi all'accertamento dell'idoneità psico–fisica e attitudinale
Allegato H - DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE	Tutti i candidati affetti da deficit G6PD
Allegato I - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445	Tutti i candidati
Allegato L - Modalità di svolgimento della prova scritta	Tutti i candidati
Allegato M – DICHIARAZIONE POSSESSO ALTRA CITTADINANZA	Tutti i concorrenti vincitori e ammessi al corso
Allegato N – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Tutti i concorrenti
Allegato O – RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Tutti i concorrenti

VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI DI APPARTENENZA
(Art. 6, comma 2, lettera a), numero 1) del bando)

_____
(Timbro lineare dell'Ente/Comando)

Indirizzo posta elettronica Ente/Comando _____,_____

n. telefono centralino (militare) _____, (civile) ___, _____ _____

indirizzo _____.

Dichiaro che il militare (grado) _____ (cognome) _____

(nome) _____, nato il_____, a _____

(Pr. _____), in servizio presso questo Ente/Comando dal _____,

partecipante al 9° concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a nomina diretta di:

40 Marescialli dell'Esercito Italiano con la Specializzazione Sanità;

risulta non essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto (1):

□ ha compiuto il 32° anno di età;

□ ha riportato la qualifica di _____ (3), inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio di servizio o nel periodo di servizio prestato, se inferiore a due anni (3);

□ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del Codice di Procedura Penale;

□ ha riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni (3);

□ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nell'ultimo quinquennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a cinque anni (3);

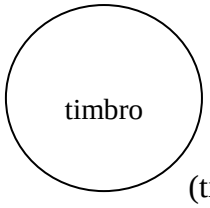
□ non è in possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'appendice al presente bando;

□ è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;

□ è stato sottoposto a misure di prevenzione;

□ è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi.

_____, _____
(luogo) (data)



_____
(timbro e firma del responsabile del settore personale)

Note:

(1) barrare la casella che interessa;
(2) alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
(3) allegare la documentazione comprovante;
indicare la qualifica desunta dalla documentazione caratteristica se inferiore a “superiore alla media”;

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

(Art. 6, comma 2, lettera a), numero 2) del bando)

SCHEDA DI SINTESI

SCHEDA DI SINTESI PER I REPARTI

TIMBRO LINEARE DEL COMANDO

_____

MILITARE:

____	_____	_____	_____	_____
F.A.	grado	cognome	nome	data di nascita

partecipante al 9° concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a nomina diretta di 40 Marescialli da immettere nel Ruolo dei Marescialli dell'Esercito:

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA				
documento (1)	dal	al	Ente/Reparto	giudizio riportato/motivo della compilazione (2)

TITOLI DI MERITO/VALUTABILI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO:			
tipologia (3)	data di rilascio/conseguimento	voto finale	Autorità/Ente/Istituto (4)

rientra nelle categorie degli aventi diritto alla riserva del posto in quanto:

☐ in possesso di diploma conseguito presso la Scuola Militare _____

☐ altro titolo di cui all'art. 1 comma 2 del bando_____

Note:
(1) specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
(2) indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico. In caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si fa rinvio a quanto disciplinato dall'allegato D del presente bando di concorso.
(3) indicare la tipologia, *es. encomio solenne, elogio, ecc.;* ovvero i documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto in merito all'appendice del bando di concorso;
(4) indicare l'Autorità che ha concesso/tributato o comminato le ricompense/sanzioni disciplinari ovvero l'Ente/Istituto che ha rilasciato i brevetti abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili.

TITOLI DI PREFERENZA

□ non è in possesso dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi, di cui all'articolo 14 del bando;

□ è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi, di cui all'articolo 14 del bando:_____.

Firma per esteso e leggibile dei componenti della commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2, lett. a), numero 4) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

_____

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

_____

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____ , _____
(luogo) (data)

MINISTERO DELLA DIFESA

(1)_____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) ……..... –
candidato al concorso……..... –
dichiara che dal …….. al …… (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria scheda di sintesi redatta dalla commissione interna di cui all'art 6 comma 2, lett. a), n. 4) del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che la scheda medesima è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo…… lì ……

Il (2) ……

Per ricevuta
Il (3) ……

_____

(1) – Comando/Ente/Reparto competente.
(2) – Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.
(3) – Firma del Comandante o suo delegato.

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(MILITARI IN CONGEDO)
(Da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

ESTRATTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEI MILITARI IN CONGEDO PER GLI UFFICI DOCUMENTALI/CENTRI DOCUMENTALI (UDOC/CEDOC), O I DIPARTIMENTI MILITARI MARITTIMI/CAPITANERIE DI PORTO O IL REPARTO TERRITORIALE DEL COMANDO SCUOLE/3^ REGIONE AEREA OVVERO IL REPARTO PERSONALE DEL COMANDO DELLA 1^ REGIONE AEREA DELL'AERONAUTICA I DIPARTIMENTI MILITARI MARITTIMI/CAPITANERIE DI PORTO OVVERO CENTRO NAZIONALE AMMINISTRATIVO DEL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI.
(Art. 6, comma 2), lettera b) del bando)

TIMBRO LINEARE DELL'ENTE

_____

_____ _____ _____
(cognome) (nome) (data di nascita)

in congedo dal_____ con il grado _____

partecipante al 9° concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a nomina diretta di 40 Marescialli da immettere nel Ruolo dei Marescialli dell'Esercito:

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA				
documento (1)	dal	al	Ente/Reparto	giudizio riportato/motivo della compilazione (2)

BREVETTI, ABILITAZIONI, CORSI FREQUENTATI, RICOMPENSE AL VALORE, ENCOMI, ELOGI			
tipologia (3)	data di conferimento/conseguimento o di frequenza corsi (4)	F.A./Arma CC/altro	autorità concedente o Ente / Istituto /altro (5)

Note:
(1) specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
(2) indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si fa rinvio a quanto disciplinato dall'allegato D del presente bando di concorso;
(3) indicare la tipologia, *es.: medaglia d'argento al valor militare, encomio solenne, elogio, ecc.;* indicare esclusivamente le tipologie di documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto in merito nell'appendice del bando di concorso. Per esempio, non indicare la patente ECDL, corso di pittura, ecc;
(4) indicare la data in cui è stato conseguito quanto indicato nella tipologia. In caso di corsi frequentati indicare la data di inizio e di fine corso;
(5) indicare l'Autorità che ha concesso/tributato/comminato le ricompense/onorificenze/sanzioni disciplinari riportate e/o la struttura che ha rilasciato i brevetti/abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili;

TITOLI DI PREFERENZA

□ non è in possesso dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi, di cui all'articolo 14 del bando.

□ è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi, di cui all'articolo 14 del bando:_____.

Firma per esteso e leggibile dei componenti della commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2., lett. b), numero 1) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

_____

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

_____
(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____ , _____
(luogo) (data)

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

Articolo 6 del bando di concorso

1. GENERALITÀ.

I Comandi degli Enti/Unità di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il comando stia accedendo per la prima volta al sistema dovrà utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali per creare la propria password.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password il comando, accedendo all'area dedicata, dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi che risulta nello stato di compilazione "da compilare" (a conferma della corretta selezione, l'intera riga del candidato risulterà evidenziata in azzurro);
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line,** riproduce le informazioni richieste negli allegati B e C. Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato pdf dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menù contestuale "EDR";
- stampare il modulo formato pdf e farlo firmare dalla commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornato, sottoscriverà la relativa dichiarazione di completezza;
- scansionare il modulo firmato comprensivo della relativa dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente al modulo on-line per allegare la scansione del modulo firmato tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi deve essere trasmessa entro 15 giorni dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username e il link, che sarà comunicato mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale dei concorsi on line successivamente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei alla prova scritta ammessi alla valutazione dei titoli.

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata tramite il pulsante "riapri documento" entro e non oltre la data indicata nell'area pubblica del portale per la trasmissione delle schede di sintesi.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

SCHEDA DI SINTESI (<u>per il personale in servizio e per il personale in congedo</u>)

(1) <u>Documentazione caratteristica:</u>

(a) Tipologia documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;

(b) Giudizio/qualifica finale:

indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione.

In caso di Rapporto Informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-*QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore.
In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

<u>Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio, congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio, terapie salvavita o all'emergenza da COVID-19 (allegare la documentazione probatoria)</u>;
La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è assenza dal servizio.
Darà luogo a valutazione se redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:
- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena, permanenza domiciliare certificate dalla competente autorità sanitaria);
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La mancata redazione redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopracitati e il rapporto informativo con astensione dal giudizio, se collocati all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, saranno valutati alla stessa stregua del documento caratteristico con giudizio/qualifica finale che rispettivamente li segue o precede. Nel caso in cui, invece, sono collocati fra due documenti caratteristici sarà attribuita una valutazione pari alla media dei giudizi attribuiti nei due documenti caratteristici con giudizio/qualifica finale.

(2) <u>Ricompense:</u>

indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo indicato all'art. 6, comma 2), lettera a), numero 3) del bando di concorso.

VARIAZIONI E INTEGRAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
(Art. 5, comma 2 del bando)

Attenzione: il presente modulo, dopo la compilazione, deve essere inoltrato unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi in formato pdf, esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi indicati al secondo (2°) comma dell'articolo 5 del presente bando. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere inserita la seguente dicitura: "variazioni domanda 9° N.D. Marescialli EI".

Saranno prese in considerazione esclusivamente variazioni e/o integrazioni previste all'art. 5, comma 2 e non verranno prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o di preferenza previsti dal presente decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui all'art. 4, comma 1.

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____,
a _____ (Pr. ____) e residente a _____ _____ (Pr.) in via _____

candidato al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a nomina diretta di n. 40 Marescialli da immettere nel Ruolo dei Marescialli dell'Esercito, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (1), dichiara di voler apportare le seguenti variazioni/integrazioni (2):

☐ anagrafica	–
☐ dichiarazioni	–
☐ posizione militare	–

_____, _____
(luogo) (data)

_____
(firma leggibile del dichiarante)

Note:

(1) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";

(2) barrare la casella di interesse e descrivere la variazione/integrazione (es.: se la variazione riguarda l'anno di nascita, riportare nella casella corrispondente all'anagrafica la seguente dicitura: correggere 1994 con 1993).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO ALL'EFFETTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DIAGNOSTICO E INFORMAZIONE SUI PROTOCOLLI VACCINALI

All'atto della presentazione per l'accertamento dell'idoneità psico–fisica il concorrente dovrà sottoscrivere la seguente dichiarazione di consenso informato.

Il sottoscritto _____, nato il _____,

a _____ (Pr. _____), informato dal Presidente della commissione per l'accertamento dell'idoneità psico–fisica (o dall'ufficiale medico suo delegato _____) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione degli accertamenti previsti nel protocollo diagnostico,

dichiara:

- di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dall'ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò acconsente/non acconsente (1) ad essere sottoposto agli accertamenti per l'idoneità psico–fisica previsti nel protocollo;

- di aver preso atto che gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.) ma che gli stessi potrebbero risultare utili o indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche, non avendo null'altro da chiedere, presta libero consenso ad essere eventualmente sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver ricevuto dal Presidente della commissione per l'accertamento dell'idoneità psico–fisica (o dall'ufficiale medico suo delegato_____) l'informazione sui protocolli vaccinali previsti per il personale militare in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dalla loro esecuzione.
I vincitori di concorso saranno sottoposti, ove necessario, al completamento del profilo vaccinale, secondo le modalità definite nella "Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare", allegata al Decreto Interministeriale 16 maggio 2018.

_____, _____
(luogo) (data)

_____
(firma leggibile del dichiarante)

Nota (1): depennare la voce che non interessa.

CERTIFICATO DEL MEDICO DI FIDUCIA
(articolo 10 del bando)

_____
(intestazione dello studio del medico di fiducia, di cui all'articolo 25 della legge 1978 n. 833)

Cognome _____ Nome _ _____
nato a _____ (_____) il_ _____
residente a _____ (____) in via _____ n._ _____
codice fiscale _____
documento d'identità tipo: _____ n. _____
rilasciato in data_____
da _____

Sulla base dei dati anamnestici riferiti e di quelli in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, per quanto riguarda lo stato di salute del mio assistito sopra citato,

ATTESTO QUANTO SEGUE

(barrare con una X la casella d'interesse)

PATOLOGIE				SPECIFICARE
Manifestazioni emolitiche Deficit di G6PDH favismo	In atto In atto	Pregressa Pregressa	NO NO	
Gravi intolleranze, idiosincrasie o allergie a farmaci/alimenti	In atto	Pregressa	NO	
Allergie a pollini o inalanti	In atto	Pregressa	NO	
Psichiatriche	In atto	Pregressa	NO	
Neurologiche Apparato cardiocircolatorio	In atto In atto	Pregressa Pregressa	NO NO	
Apparato respiratorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato digerente	In atto	Pregressa	NO	
Apparato urogenitale Apparato osteoarticolare	In atto In atto	Pregressa Pregressa	NO NO	
Apparato osteoarticolare	In atto	Pregressa	NO	
ORL, oftalmologiche	In atto	Pregressa	NO	
Ematologiche	In atto	Pregressa	NO	
Endocrinologiche	In atto	Pregressa	NO	
Diabete mellito	In atto	Pregressa	NO	
Epilessia	In atto	Pregressa	NO	
Uso di sostanze psicotrope e/o stupefacenti	In atto	Pregressa	NO	
Abuso di alcool	In atto	Pregressa	NO	
Interventi chirurgici Neoplasie	In atto In atto	Pregressa Pregressa*	NO NO	
Traumi e fratture	In atto	Pregressa	NO	
Altre patologie	In atto	Pregressa	NO	

Terapie farmacologiche in atto:_____
Altre eventuali
annotazioni:_____

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato per uso "arruolamento" nelle Forze Armate. Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

* In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4, c.1, della legge 7 dicembre 2023, n. 193 non devono essere fornite informazioni relative allo stato di salute concernenti patologie oncologiche da cui il candidato sia stato precedentemente affetto e il cui trattamento attivo si sia concluso, senza episodi di recidiva, da più di dieci anni. Tale periodo è ridotto della metà nel caso in cui la patologia sia insorta prima del compimento del ventunesimo anno di età".

_____, _____

(luogo) (data)

firma interessato
(o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale)
_____

Il medico
_____
(timbro e firma)

Allegato H

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE

Il sottoscritto _____

nato a _____ ( ) il _____

residente a _____( ) in via _____

codice fiscale _____

documento d'identità n° _____ rilasciato in data _____ da _____

Ente di appartenenza (solo per militari in servizio) _____

DICHIARA:

- di essere stato portato a conoscenza del rischio connesso ad alcuni fattori che possono determinare l'insorgenza di crisi emolitiche (ad esempio legumi, con particolare riferimento a fave e piselli, vegetali, farmaci o sostanze chimiche);
- di essere stato informato in maniera dettagliata e comprensibile dallo stesso Ufficiale medico in merito alle possibili manifestazioni clinico patologiche delle crisi emolitiche e alle speciali precauzioni previste ed adottate in riferimento all'accertata carenza parziale o totale di G6PD;
- di sollevare l'Amministrazione della Difesa da ogni responsabilità derivante da non veritiere, incomplete o inesatte dichiarazioni inerenti al presente atto.

Luogo e data _____ Firma del dichiarante _____

La presente dichiarazione è stata resa e sottoscritta nel corso dell'accertamento sanitario eseguito in data _____.

Luogo e data _____ L'Ufficiale medico

_____

(timbro e firma)

Allegato I

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il sottoscritto _____,

nato il _____, a _____ prov. (____)

e residente a _____ prov. (____),

in via _____, n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni (1), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

a) la documentazione relativa ai titoli di seguito elencati e allegata in copia alla presente dichiarazione, è conforme agli originali:

_____

_____

_____

b) di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ presso _____ con la votazione di _____/___.

Il sottoscritto autorizza altresì la trattazione dei dati personali forniti ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, per le finalità di cui all'articolo 17 del bando di concorso.

_____, _____
(luogo) (data)

_____
(firma leggibile del dichiarante)

Modalità di identificazione del dichiarante (2) _____

_____, _____
(luogo) (data)

_____
(firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Note:

(1) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";

(2) riportare gli estremi del documento esibito al momento della consegna della documentazione.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

1. ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
   Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei candidati, stabilisce la programmazione delle fasi endoprocedimentali.
   I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di Procedura Civile.
   La commissione prepara tre tracce per la prova scritta. I questionari sono segreti, elaborati con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione.
   La scelta del questionario da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.
   Il riconoscimento dell’autore dell’elaborato deve essere fatto a conclusione dell’esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei candidati.

2. ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA
   L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.
   Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
   Gli elaborati, qualora in formato non digitale, debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.
   I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
   Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
   La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI ALTRA CITTADINANZA E ASSOLVIMENTO OBBLIGHI MILITARI PER L'AMMISSIONE AL 9° CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO DI MARESCIALLI A NOMINA DIRETTA.

(in carta semplice da compilare a stampatello)

Il sottoscritto _____, (specificare cognome e nome) (1)

nato a _____ (prov. _____), il _____;

residente a _____ (prov. _____),

in via/piazza _____ , c.a.p. _____;

sesso _____, codice fiscale_____, **consapevole delle conseguenze penali che possono derivargli da dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:**

- di possedere altra cittadinanza dello Stato estero di seguito indicato:

  _____;

  _____;

  _____;

- di avere assolto gli obblighi militari nello Stato estero sotto indicato:

  _____;

  _____;

  _____.

Località e data _____

_____

(firma in originale, non in stampatello, del candidato) (2)

NOTE:

(1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;

(2) (2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma non richiede l'autenticazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.
Il sito istituzionale www.concorsi.difesa.it/, nell'area concorsi Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto. In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

- comuni: *nome* e *cognome, data* e *luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito telefonico, estremi del documento di riconoscimento, indirizzo e-mail*/*pec*;
- particolari;
- relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it*.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

E' necessario per:

- lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1984, n.487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n.90;
- l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro".

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICEITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

- *comuni*, per l'esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell'Unione europea ovvero, sull'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
- *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti il rapporti di lavoro".
- *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all'art. 635 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Ann. A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei candidati alle procedure di reclutamento nell'Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

- nell'ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia *(Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare)*;
- all'Avvocatura dello Stato *(Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente)*, all'Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
- agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente *(archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Seleziona dell'Aeronautica Militare di Guidonia)*, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Ann. B**) e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it.*

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono ***lecito*** il trattamento:

- **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** "*Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*" e *"per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*";
- **art. 9, paragrafo 2, let. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** "*Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*" e "*Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato*";
- **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** concernente il *"Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati"*;
- **art. 2 *ter*, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante** "Codice in materia di protezione dei dati personali" (*Codice Privacy novellato*) "*La base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali*."
- **art. 2 *sexies*, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** "*I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato*";
- **art. 2 *sexies*, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** "*I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)"*;
- **art. 2 *septies*, d.lgs. n. 196 del 2003** concernente "*le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute*";
- **art. 2 *octies*, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** inerente "*Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati"*;
- **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** recante "*Codice dell'Ordinamento Militare*" e successive modifiche e integrazioni;
- **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** recante "*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni*;
- **art. 1 del DPR 9 maggio 1984, n. 487** *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi";*
- **bandi di concorso** accessibili nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa al seguente link: https://concorsi.difesa.it.

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Articolo 15
Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
   a) le finalità del trattamento;
   b) le categorie di dati personali in questione;
   c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
   d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
   e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
   f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
   g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
   h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3
Rettifica e cancellazione

Articolo 16
Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17
Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
   a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
   b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
   c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
   d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
   e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18
Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
   a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
   b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
   c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
   d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la

difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19
Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4
Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche
Articolo 21
Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII
Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni
Articolo 77
Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità d controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

2. L’autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell’esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell’articolo 78.

Allegato O

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

AL CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE DELL'ESERCITO
PE: centro_selezione@esercito.difesa.it - PEC: centro_selezione@postacert.difesa.it

CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 9° CORSO MARESCIALLI A NOMINA DIRETTA DELL'ESERCITO ITALIANO

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a _____
il _____ residente in _____ c.a.p. _____
Via _____ n._____ Tel. _____
indirizzo PE/PEC:_____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato **NON IDONEO/IDONEO A:**

□ PROVE DI EFFICIENZA FISICA (ART. 9) SVOLTE IL ___/___/_____;
□ ACCERTAMENTI PSICOFISICI (ART. 10) SVOLTI IL ___/___/_____;
□ ACCERTAMENTO ATTITUDINALE (ART. 11) SVOLTO IL ___/___/_____;
□ PROVA SCRITTA (ART. 12) SVOLTA IL ___/___/_____;
□ VALUTAZIONE TITOLI (ART. 13).

CHIEDE

DI POTERE ESERCITARE IL PROPRIO DIRITTO D'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE:

❑ l'invio a mezzo P.E.C. in copia semplice
❑ di prendere visione

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i da cui è scaturita l'esclusione dal concorso in oggetto, (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per l'individuazione):

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____

per la seguente motivazione:
_____
_____

DICHIARA

di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto.

per la seguente motivazione:

_____

_____

DICHIARA

di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto:

_____

_____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data	Firma
_____	_____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

IL PRESENTE MODULO È RINVENIBILE NELLA PAGINA DEDICATA AL CONCORSO NEL PORTALE DEI CONCORSI ON-LINE DELLA DIFESA

APPENDICE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, a nomina diretta, di 40 Marescialli dell'Esercito Italiano.

1. POSTI A CONCORSO E RISERVE DI POSTI (Art. 1 del bando)

I posti disponibili per il concorso, per titoli ed esami, a nomina diretta, per Marescialli in servizio permanente da immettere nel Ruolo dei Marescialli dell'Esercito con la Specializzazione Sanità sono 40 (quaranta), così ripartiti:

a) 22 posti per la categoria/specialità Servizio Sanitario/Infermieri (SS/I). Titolo di studio richiesto: laurea in infermieristica L/SNT/1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o, nell'ambito della professione sanitaria di infermiere di cui al D.M. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 739; inoltre è richiesta l'iscrizione all'albo degli infermieri. È esclusa la partecipazione degli iscritti all'albo degli infermieri pediatrici;
b) 8 posti per la categoria/specialità/abilitazione Servizio Sanitario/Tecnici sanitari/tecnico audiometrista. Titolo di studio richiesto: L/SNT/3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, nell'ambito della professione sanitaria di tecnico audiometrista di cui al D.M. del Ministero della sanità 14 settembre 1994, n. 667; inoltre è richiesta l'iscrizione all'albo professionale di competenza;
c) 6 posti per la categoria/specialità/abilitazione Servizio Sanitario/Tecnici sanitari/laboratorio biomedico (SS/T/lb). Titolo di studio richiesto: L/SNT/3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, nell'ambito della professione sanitaria del tecnico di laboratorio biomedico di cui al D.M. del Ministero della Sanità, 26 settembre 1994, n. 745; inoltre è richiesta l'iscrizione all'albo professionale di competenza;
d) 2 posti per la categoria/specialità/abilitazione Servizio Sanitario/della riabilitazione/fisioterapista (SS/T/ft). Titolo di studio richiesto: L/SNT/2 Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione, nell'ambito della professione sanitaria di fisioterapista di cui al D.M. del Ministero della sanità 14 settembre 1994, n. 741; inoltre è richiesta l'iscrizione all'albo professionale di competenza;
e) 2 posti per la categoria/specialità/abilitazione Servizio Sanitario/Tecnici sanitari/tecnico di radiologia medica. Titolo di studio richiesto: L/SNT/3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, nell'ambito della professione sanitaria del tecnico di radiologia medica di cui al D.M. del Ministero della sanità 26 settembre 1994, n. 746; inoltre è richiesta l'iscrizione all'albo professionale di competenza.

Dei posti indicati al paragrafo 1 lettere a) e b) rispettivamente n. 6 posti e n. 2 posti sono riservati al personale indicato all'art. articolo 1, comma 2 del bando, secondo l'ordine di punteggio nella relativa graduatoria finale di merito. I posti riservati non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

I posti rimasti non coperti nell'ambito di ciascun concorso possono essere devoluti prioritariamente in aumento al numero dei posti riservati ad altra professione sanitaria prevista al paragrafo 1 lettere a), b), c), d), ed e) ovvero in aumento dei posti del concorso pubblico di cui all'articolo 679, comma 1, lettera a) del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

2. COMMISSIONI (Art. 8 del bando)

2.1 COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice sarà composta da:

a) un Ufficiale dell'Esercito italiano di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
b) due o più Ufficiali superiori dell'Esercito italiano, comunque in numero pari, membri;
c) un Sottufficiale dell'Esercito italiano appartenente al ruolo dei Marescialli, ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa, appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati, in qualità di membri aggiunti, esperti per la prova scritta, che hanno diritto di voto in tutte le materie.

2.2 COMMISSIONE PER LE PROVE DI EFFICIENZA FISICA.

La commissione tecnica per la prova di efficienza fisica sarà composta da:

a) un Ufficiale superiore dell'Esercito italiano eventualmente scelto tra i membri della commissione esaminatrice, presidente;
b) due Ufficiali dell'Esercito italiano, membri;
c) un Sottufficiale dell'Esercito italiano appartenente al ruolo dei Marescialli, segretario senza diritto di voto.

2.3 COMMISSIONE PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ PSICO–FISICA.

La commissione per l'accertamento dell'idoneità psico–fisica sarà composta da:

a) un Ufficiale superiore medico, appartenente al Corpo sanitario, presidente;
b) due Ufficiali medici di grado non inferiore a Capitano appartenenti al Corpo sanitario, membri;
c) un Sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli, segretario senza diritto di voto.

La commissione può avvalersi del supporto di Ufficiali medici specialisti dell'Esercito o di medici specialistici esterni.

2.4 COMMISSIONE PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ ATTITUDINALE:

La commissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale sarà composta da:

a) un Ufficiale superiore eventualmente scelto tra i membri della commissione esaminatrice, presidente;
b) due Ufficiali con qualifica di perito in materia di selezione attitudinale o specialisti in selezione attitudinale o psicologi, ovvero funzionari sanitari psicologi appartenenti alla terza area funzionale del Ministero della Difesa, membri;
c) un Sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli, segretario senza diritto di voto.

3. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

3.1 PROVE DI VERIFICA DELL'EFFICIENZA FISICA (Art. 9 del bando).

3.1.1. **Generalità**

I concorrenti saranno sottoposti alle prove di efficienza fisica previste con parametri differenziati tra uomini e donne.

L'accertamento dell'efficienza fisica consisterà nell'esecuzione delle seguenti prove:

obbligatorie:

- corsa piana 2.000 metri;
- sollevamento ginocchia al petto.

Facoltative:

- piegamenti sulle braccia;
- trazioni alla sbarra,

da svolgersi secondo le modalità e i parametri riportati nel presente allegato e nella sottoriportata tabella – presso il Centro di Selezione e reclutamento Nazionale dell'Esercito, ovvero altro Ente/Comando di Forza Armata.

3.1.2. **Modalità organizzative generali**

Le prove in titolo dovranno essere svolte alla presenza di personale sanitario (Medico/Infermiere/Operatore Logistico di Sanità) e di una autoambulanza. In assenza di ambulanza dovrà presenziare personale qualificato per il primo soccorso (BLSD) e in caso di necessità richiedere l'intervento del 118.

Le modalità esecutive di ciascuna prova saranno spiegate e dimostrate ai concorrenti, prima della loro effettuazione, da un membro della commissione per le prove di efficienza fisica e per gli accertamenti psico-fisici e attitudinali.

Durante trazioni, piegamenti e sollevamenti, un membro della commissione, osservatore dell'esercizio, conteggerà a voce alta le ripetizioni correttamente eseguite dal concorrente; non conteggerà, invece, quelle eseguite in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.
La commissione potrà avvalersi eventualmente di personale di supporto per il cronometraggio delle prove stesse e il conteggio a voce alta degli esercizi eseguiti correttamente dai concorrenti.
Per ciascun concorrente verrà redatto un apposito verbale.

3.1.3. **Materiali da portare al seguito**

Alle prove di efficienza fisica i concorrenti dovranno presentarsi muniti di tuta da ginnastica, scarpe ginniche ed eventuale ulteriore abbigliamento sportivo (es. pantaloncini e maglietta) per l'esecuzione delle prove.

3.1.4. **Certificati da portare al seguito**

Per l'effettuazione delle prove i concorrenti dovranno portare al seguito i documenti indicati nel successivo paragrafo 3.4.

3.1.5. **Preparazione alle prove**

Al fine di agevolare l'allenamento preventivo dei candidati, le modalità di esecuzione delle prove sono spiegate in appositi filmati, visualizzabili sul sito internet dell'Esercito o sul canale dell'Esercito sulla piattaforma *Youtube*.

3.1.6. **Infortuni e patologie**

I candidati che lamentano postumi di infortuni precedentemente subiti potranno esibire, prima dell'inizio delle prove, idonea certificazione medica che sarà valutata dalla commissione.
Allo stesso modo, i candidati che, prima dell'inizio della prova, si infortuneranno o contrarranno patologie che non consentano lo svolgimento degli esercizi previsti, dovranno farlo immediatamente presente alla commissione.
In entrambi i casi la commissione, sentito il Dirigente del Servizio Sanitario del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (o suo sostituto), adotterà le conseguenti determinazioni autorizzando eventualmente il differimento nell'ambito della specifica sessione programmata.
Ogni temporaneo impedimento alle prove in questione, derivante da malattie o lesioni di recente insorgenza e di lieve entità, comporterà l'esclusione dal concorso qualora persista oltre il decimo giorno successivo alla data prevista per l'effettuazione delle prove. Allo scadere del citato termine la commissione che ha accertato lo stato di temporaneo impedimento dovrà confermare o meno la permanenza dello stesso: nel primo caso disporrà l'esclusione del candidato dal concorso, senza ulteriore possibilità di differimento delle prove di efficienza fisica; in caso contrario il candidato dovrà essere definitivamente sottoposto alla/e prova/e non effettuata/e.
Non saranno ammessi alla ripetizione delle prove coloro i quali, durante l'effettuazione delle stesse, le interromperanno per qualsiasi causa.
Non saranno prese in considerazione istanze di differimento o di ripetizione della singola prova inoltrate da concorrenti che abbiano portato a compimento la prova stessa o che, una volta iniziata, abbiano rinunciato a portarla a termine per qualsiasi motivo.

3.1.7. **Modalità esecutive delle singole prove**

3.1.7.1. **Corsa piana 2.000 metri (obbligatoria)**

Il concorrente dovrà eseguire una corsa della lunghezza di 2.000 metri su pista di atletica o in terra battuta o su terreno vario sostanzialmente pianeggiante.
Sarà cronometrato il tempo impiegato.
Alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo *start* del cronometro, il concorrente dovrà percorrere la distanza di 2.000 metri.

3.1.7.2. **Sollevamento ginocchia al petto (obbligatoria)**

Il concorrente avrà a disposizione un tempo massimo di 60''. Sarà cronometrato il tempo impiegato. Il concorrente dovrà iniziare la prova partendo da posizione eretta sotto la sbarra. Alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo *start* del cronometro, il concorrente dovrà effettuare un balzo al fine di

impugnare la sbarra, con un passo largo (leggermente superiore alla larghezza delle spalle), con il dorso della mano verso il viso, rimanendo sospeso da terra con le braccia completamente distese.

Al fine di ritenere il sollevamento valido, il concorrente dovrà:

− sollevare le gambe piegate a 90° avendo cura di superare con le ginocchia il piano trasverso passante per le creste iliache;

− distendere nuovamente le gambe, tornando alla posizione iniziale.

Il conteggio della trazione avverrà ogni volta ogni volta che le ginocchia, superato il piano trasverso passante per le creste iliache, ritornano alla posizione di partenza.

Sono vietate oscillazioni del corpo che possano facilitare l'esecuzione del compito.

Una volta afferrata la sbarra la prova si ritiene iniziata, pertanto interromperne l'impugnatura, sia all'inizio della prova sia durante l'esecuzione della stessa, comporterà l'interruzione dell'esercizio e, quindi, saranno considerate valide solo le esecuzioni svolte prima di aver lasciato la presa della sbarra.

3.1.7.3 **Piegamenti sulle braccia (facoltativa)**

Il concorrente avrà a disposizione un tempo massimo di due minuti. Sarà cronometrato il tempo impiegato.

La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, nel tempo limite previsto, fino al momento in cui si tocca terra con qualsiasi parte del corpo. L'unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi.

Il concorrente dovrà iniziare la prova a braccia distese con mani poggiate sul suolo, distanziate della larghezza delle spalle, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle con la punta dei piedi in appoggio a terra. Il corpo è sollevato e disteso.

Alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo *start* del cronometro, il concorrente dovrà iniziare ad eseguire i piegamenti.

Al fine di ritenere il piegamento valido, il concorrente dovrà:

− partire da braccia completamente distese;

− arrivare a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto);

− ridistendere completamente le braccia.

Il conteggio del piegamento avverrà ogni volta che il corpo ritorna in posizione a braccia distese.

Il piegamento non è considerato valido se durante l'intero movimento il corpo non rimane sempre disteso/si piega al bacino.

Appoggiare a terra una qualsiasi parte del corpo diversa da mani e punta dei piedi (es. ginocchia, ecc.), durante l'esecuzione della prova, comporterà l'interruzione dell'esercizio e, quindi, saranno considerate valide solo le esecuzioni svolte prima di aver appoggiato tale parte a terra.

3.1.7.4. **Trazioni alla sbarra (facoltativa)**

Il concorrente avrà a disposizione un tempo massimo di due minuti. Sarà cronometrato il tempo impiegato.

Il concorrente dovrà iniziare la prova partendo da posizione eretta di fronte all'attrezzo ginnico della sbarra.

Alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo start del cronometro, il concorrente dovrà effettuare un balzo al fine di impugnare la sbarra, con un passo largo (leggermente superiore alla larghezza delle spalle), con il dorso della mano verso il viso, rimanendo sospeso da terra con le braccia completamente distese.

Al fine di ritenere la trazione valida, il concorrente dovrà:

− sollevare il proprio corpo fino ad oltrepassare la sbarra con il mento;

− tornare alla posizione iniziale a braccia completamente distese.

Il conteggio della trazione avverrà ogni volta che il mento supera la sbarra.

Sono vietate oscillazioni del corpo che possano facilitare l'esecuzione del compito.

Una volta afferrata la sbarra, la prova si ritiene iniziata, pertanto, interromperne l'impugnatura, sia all'inizio della prova sia durante l'esecuzione della stessa, comporterà l'interruzione dell'esercizio e, quindi, saranno considerate valide solo le esecuzioni svolte prima di aver lasciato la presa della sbarra.

3.1.8. **Ordine di svolgimento delle prove**

I concorrenti dovranno effettuare gli esercizi sopraindicati in successione, nella sequenza corsa-sollevamenti-piegamenti-trazioni. In relazione a particolari condizioni climatiche, il presidente della commissione potrà variare l'ordine di esecuzione delle stesse.

3.1.9. **Punteggi delle singole prove**

Il mancato superamento degli esercizi sopra indicati NON determinerà un giudizio di inidoneità.

Il superamento dei parametri minimi degli esercizi obbligatori o facoltativi darà luogo alla attribuzione di un punteggio incrementale.

I punteggi ottenibili sono spiegati nella tabella sottoriportata.

ESERCIZI			**PARAMETRI MINIMI**	**PARAMETRI PER L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO INCREMENTALE**	**PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE**
Uomini	Esecuzione obbligatoria	Corsa piana 2.000 metri	Tempo massimo 11 minuti e 0 secondi	0,025 punti per ogni secondo in meno (fino ad un massimo di 200 secondi in meno)	5
		Sollevamento ginocchia al petto	Minimo 15 sollevamenti Tempo massimo: 1 minuto senza interruzioni	0,25 punti per ogni ulteriore sollevamento (fino a un massimo di 20 oltre al numero minimo)	5
	Esecuzione facoltativa	Piegamenti sulle braccia	Minimo 12 piegamenti Tempo massimo: 2 minuti senza interruzioni	0,20 punti per ogni ulteriore piegamento (fino a un massimo di 25 oltre al numero minimo)	5
		Trazioni alla sbarra	Minimo 2 trazioni Tempo massimo: 2 minuti senza interruzioni	0,50 punti per ogni ulteriore trazione (fino a un massimo di 10 oltre al numero minimo)	5
Donne	Esecuzione obbligatoria	Corsa piana 2.000 metri	Tempo massimo 13 minuti e 0 secondi	0,025 punti per ogni secondo in meno (fino ad un massimo di 200 secondi in meno)	5

		Sollevamento ginocchia al petto	Minimo 10 sollevamenti Tempo massimo: 1 minuto senza interruzioni	0,25 punti per ogni ulteriore sollevamento (fino a un massimo di 20 oltre al numero minimo)	5
	Esecuzione facoltativa	Piegamenti sulle braccia	Minimo 2 piegamenti Tempo massimo: 2 minuti senza interruzioni	0,25 punti per ogni ulteriore piegamento (fino a un massimo di 20 oltre al numero minimo)	5
		Trazioni alla sbarra	Minimo 1 trazione Tempo massimo: 2 minuti senza interruzioni	1 punto per ogni ulteriore trazione (fino a un massimo di 5 oltre al numero minimo)	5

3.1.10 Saranno ammessi alla fase successiva i primi:

a) 220 candidati in possesso di laurea in Professioni Sanitarie Infermieristiche, L/SNT/1, nell'ambito della professione sanitaria di infermiere, che avranno superato le prove e coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 210° candidato;
b) 80 candidati in possesso di laurea in Professioni Sanitarie Tecniche, L/SNT/3, nell'ambito della professione sanitaria di tecnico audiometrista, che avranno superato le prove e coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 80° candidato;
c) 60 candidati in possesso di laurea in Professioni Sanitarie Tecniche, L/SNT/3, nell'ambito della professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico, che avranno superato le prove e coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 60° candidato;
d) 20 candidati in possesso di laurea in Professioni Sanitarie della riabilitazione, L/SNT/2, nell'ambito della professione sanitaria di fisioterapista, che avranno superato le prove e coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 20° candidato;
e) 20 candidati in possesso di laurea in Professioni Sanitarie Tecniche, L/SNT/3, nell'ambito della professione sanitaria di tecnico di radiologia medica, che avranno superato le prove e coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 20° candidato;

3.2 ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' PSICO-FISICA (Art. 10 del bando).

I candidati idonei alla precedente verifica dell'efficienza fisica, previa sottoscrizione della dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico e di informazione sul protocollo vaccinale previsto per il personale militare secondo il modello rinvenibile tra gli allegati al bando, saranno sottoposti a cura della competente commissione ad accertamenti sanitari volti al riconoscimento del possesso dell'idoneità psico–fisica al servizio militare incondizionato quale Maresciallo dell'Esercito. Detti candidati dovranno portare al seguito i documenti indicati nel successivo paragrafo 3.4.

L'accertamento dell'idoneità psico–fisica verrà eseguito in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita, secondo le modalità previste dalla normativa e dalle direttive vigenti. La commissione, presa visione della documentazione sanitaria di cui al successivo paragrafo 3.4, prodotta dall'interessato, prima di eseguire la visita medica generale, disporrà per tutti i candidati i seguenti accertamenti specialistici e di laboratorio:

- cardiologico con ECG;
- oculistico;
- otorinolaringoiatrico comprensivo di esame audiometrico;
- psicologico e psichiatrico;
- analisi del sangue concernente:
  - emocromo completo;

- glicemia;
- creatininemia;
- transaminasemia (GOT–GPT);
- bilirubinemia totale e frazionata richiesta solo nel caso in cui il valore della bilirubina totale sia superiore a 1 mg/dL;
- trigliceridemia;
- colesterolemia;
- gamma GT;
- dosaggio del G6PD.

La commissione procederà, inoltre:

- alla verifica dell'abuso abituale di alcool in base all'anamnesi, alla visita medica diretta e alla valutazione degli esami ematochimici (gamma GT, GOT, GPT e MCV). In caso di sospetto, il candidato sarà rinviato ad altra data compatibile con il calendario di svolgimento degli accertamenti per consegnare il referto attestante l'esito del test della CDT (ricerca ematica della transferrina carboidrato carente) con eventuale test di conferma mediante HPLC in caso di positività, che il candidato medesimo avrà cura di effettuare in proprio, presso una struttura sanitaria pubblica, anche militare o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN);
- agli accertamenti di laboratorio volti al la verifica dell'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti nonché dell'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;
- a qualsiasi ulteriore indagine ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico–legale e/o richiedere che venga esibita documentazione sanitaria (cartelle cliniche, risultati di pregressi accertamenti specialistici, strumentali o di laboratorio, ecc.). In caso di necessità di esami radiografici, il candidato dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di consenso all'effettuazione dell'esame stesso;
- alla verifica del seguente specifico requisito: visus corretto non inferiore a 16/10 complessivi con lenti frontali ben tollerate (da portare al seguito) e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede di meno, raggiungibile con correzione non superiore alle tre diottrie anche in un solo occhio. Senso cromatico normale accertato alle tavole pseudoisocromatiche o in difetto alle matassine colorate. Sono ammessi gli esiti di intervento LASIK e gli esiti di fotocheratoablazione senza disturbi funzionali e con integrità del fondo oculare.

I candidati già giudicati idonei agli accertamenti sanitari nei 365 giorni antecedenti la data di presentazione presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito nell'ambito di un concorso dell'Esercito, previa esibizione del relativo verbale e della documentazione di cui al paragrafo 3.4, saranno sottoposti alla verifica dell'abuso abituale di alcool in base all'anamnesi, alla visita medica diretta e alla valutazione degli esami ematochimici (gamma GT, GOT, GPT e MCV) nonché alla verifica dell'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti nonché dell'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico.

In caso di dubbio il candidato sarà rinviato ad altra data per consegnare il referto attestante l'esito del test della CDT (ricerca ematica della transferrina carboidrato carente) con eventuale test di conferma mediante HPLC in caso di positività, che il candidato medesimo avrà cura di effettuare, in proprio, presso una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale.

La commissione, per tutti i candidati, provvederà a definire il profilo sanitario secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente, sulla base delle risultanze della visita medica generale e degli accertamenti eseguiti e, seduta stante, comunicherà al candidato l'esito dell'accertamento psico–fisico sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

- "idoneo", con l'indicazione del profilo sanitario attribuito;
- "inidoneo", con l'indicazione del profilo sanitario attribuito e del motivo dell'inidoneità.

Fermo restando quanto previsto all'art. 10, comma 1 del bando, saranno giudicati "idonei" i candidati in possesso degli specifici requisiti fisici di cui sopra ai quali sia stato attribuito il

coefficiente 1 o 2 in ciascuna delle caratteristiche somatofunzionali di seguito indicate: psiche (PS); costituzione (CO); apparato cardio–circolatorio (AC); apparato respiratorio (AR); apparati vari (AV); apparato osteo–artro–muscolare superiore (LS); apparato osteo–artro–muscolare inferiore (LI); vista (VS); udito (AU).

Per la caratteristica somato–funzionale AV, indipendentemente dal coefficiente assegnato, la carenza accertata, totale o parziale, dell'enzima G6PD non può essere motivo di esclusione, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 109/2010. Altresì, i candidati riconosciuti affetti dal predetto deficit di G6PD dovranno rilasciare la dichiarazione di ricevuta informazione e di responsabilizzazione, rinvenibile negli allegati al bando.

Saranno giudicati "inidonei" i candidati risultati non in possesso degli specifici requisiti fisici di cui sopra e/o affetti da:

- imperfezioni e infermità previste dalla vigente normativa in materia di inabilità al servizio militare;
- positività degli accertamenti diagnostici per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;
- disturbi della parola anche in forma lieve (dislalia e disartria);
- imperfezioni o infermità che, seppur non indicate nei precedenti alinea, siano comunque incompatibili con la frequenza del corso e il successivo impiego quale Maresciallo;
- malattie o lesioni acute per le quali sono previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti necessari per la frequenza del corso.

La commissione giudicherà altresì inidoneo il candidato che presenti tatuaggi e altre permanenti alterazioni volontarie dell'aspetto fisico non conseguenti a interventi di natura comunque sanitaria, se lesivi del decoro dell'uniforme o della dignità della condizione del militare, di cui al vigente regolamento e alle discendenti norme tecniche (esemplificate nell'immagine presente sul sito di Forza Armata all'indirizzohttps://www.esercito.difesa.it/concorsi-e-arruolamenti/ufficiali/Documents/Slide-tatuaggi_1.pdf)

I candidati i quali, in sede di accertamento dell'idoneità psico–fisica, saranno riconosciuti nelle condizioni di cui all'art. 10, comma 3 del bando, potranno essere ammessi, con riserva, a sostenere l'accertamento dell'idoneità attitudinale di cui al successivo paragrafo 3.4.

Per i candidati di sesso femminile, in caso di accertato stato di gravidanza, la commissione procederà secondo quanto indicato all'art. 10, comma 5 del bando.

3.3 ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ ATTITUDINALE (Art. 11 del bando).

I candidati saranno sottoposti a cura della competente commissione all'accertamento dell'idoneità attitudinale tenendo conto degli esiti del colloquio psicoattitudinale integrato e dei relativi test e questionario informativo. Detto accertamento, inteso a valutare le qualità attitudinali e caratteriologiche necessarie all'arruolamento in qualità di Maresciallo dell'Esercito, sarà svolto secondo le modalità indicate nella Direttiva tecnica dello Stato Maggiore dell'Esercito.

Al termine dell'accertamento dell'idoneità attitudinale la preposta commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di inidoneità. Tale giudizio, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio.

In tale occasione i candidati dovranno consegnare al personale preposto un plico chiuso contenente la documentazione relativa ai titoli di merito posseduti di cui al successivo paragrafo 4.

3.4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L'AMMISSIONE ALLE PROVE DI VERIFICA DELL'EFFICIENZA FISICA, ALL'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' PSICO–FISICA E ALL'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' ATTITUDINALE (Artt. 9 e 10 del bando).

I candidati convocati presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito per essere sottoposti alle prove di verifica dell'efficienza fisica e, se idonei, agli accertamenti

dell'idoneità psico–fisica e attitudinale, all'atto della presentazione, dovranno produrre i seguenti documenti in originale o in copia resa conforme:

- certificato medico, con validità annuale, attestante l'idoneità all'attività agonistica per una delle discipline sportive riportate nella tabella B del decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982, in corso di validità, rilasciato da un medico appartenente alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il SSN ovvero da un medico o struttura sanitaria pubblica o privata autorizzato secondo le normative nazionali e regionali e che esercita in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport;
- certificato rilasciato dal medico di fiducia (ai sensi dell'art. 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833) secondo il modello rinvenibile tra gli allegati al bando. Tale certificato dovrà avere una data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione;
- referto, rilasciato in data non anteriore a 60 giorni precedenti l'accertamento, attestante l'esito del test per l'accertamento della positività per anticorpi per HIV;
- referto, rilasciato in data non anteriore a 60 giorni precedenti l'accertamento, attestante l'effettuazione dei markers virali anti HAV, HBsAg, anti HBs, anti HBc e anti HCV;
- referto, rilasciato in data non anteriore a 60 giorni precedenti l'accertamento, relativo al risultato dell'intradermoreazione di Mantoux (TST) o in alternativa il test interferon gamma (IGRA test) per accertare l'esposizione al microbatterio della tubercolosi. In caso di positività al test di Mantoux (TST) i candidati dovranno effettuare IGRA Test (test interferon-gamma).

I candidati di sesso femminile, prima dell'effettuazione delle prove di efficienza fisica, dovranno altresì esibire:

- referto attestante l'esito del test di gravidanza, mediante analisi su sangue o urine, effettuato entro i cinque giorni antecedenti la data di presentazione per l'effettuazione delle prove di efficienza fisica. Coloro che non esibiranno tale referto saranno sottoposti al test di gravidanza, per escludere l'esistenza di tale stato, al solo fine dell'effettuazione in sicurezza delle prove di verifica dell'efficienza fisica. L'eventuale positività del test sarà comunicata alle interessate in via riservata. L'accertato stato di gravidanza impedirà alle candidate di essere sottoposti alle prove di verifica dell'efficienza fisica e comporterà quanto previsto all'art. 10, comma 4 del bando;
- ecografia pelvica, con relativo referto, eseguita entro i 60 giorni precedenti dal giorno stabilito per l'effettuazione dell'accertamento dell'idoneità psico–fisica.

I candidati già giudicati idonei agli accertamenti sanitari nei 365 giorni antecedenti la data di presentazione presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito nell'ambito di un concorso della stessa Forza Armata dovranno, inoltre, consegnare il referto, rilasciato in data non anteriore a 60 giorni precedenti la visita, di analisi di laboratorio relative ai seguenti esami ematochimici: gamma GT, GOT, GPT e MCV.

I certificati/referti dovranno essere rilasciati da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN.

Tutti i candidati dovranno, altresì, consegnare apposita dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico, nonché la dichiarazione di ricevuta informazione sui protocolli vaccinali previsti per il personale militare, entrambe rinvenibili tra gli allegati al bando.

I candidati che non presenteranno i suddetti documenti non saranno ammessi alle prove di verifica dell'efficienza fisica e saranno esclusi dal concorso.

3.5 PROVA SCRITTA (art. 12 del bando)

I concorrenti risultati idonei all'accertamento dell'idoneità attitudinale saranno ammessi a sostenere la prova scritta, che consisterà nello svolgimento di un elaborato scelto mediante sorteggio fra almeno tre tracce predisposte dalla commissione esaminatrice su uno o più argomenti previsti dal programma di cui alla presente appendice Esercito.

La durata massima della prova scritta, che comunque non potrà eccedere le cinque ore, sarà fissata dalla commissione esaminatrice e comunicata ai candidati prima dell'inizio della stessa. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento e di penna a sfera ad inchiostro indelebile nero.
I concorrenti che non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.
La prova si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione non inferiore a 18/30, utile per la formazione della graduatoria di merito di cui al successivo paragrafo 5.

MATERIE D'ESAME

PARTE 1
MATERIE COMUNI PER TUTTE LE PROFESSIONI SANITARIE

ANATOMIA E FISIOLOGIA UMANA:
- apparato locomotore;
- apparato cardiocircolatorio e linfatico;
- apparato respiratorio;
- apparato digerente.

FONDAMENTI DI LEGISLAZIONE IN AMBITO SANITARIO:
- cenni di diritto;
- ordinamento giuridico dello Stato Italiano;
- organizzazione della sanità a partire dalla Legge 833/78 alla legge di riordino del SSN attuato dal D.lgs. 502/92 e D.Lsg. 229/99;
- le professioni sanitarie;
- ordini e collegi professionali;
- forme di attività professionale di rilevanza giuridica;
- segreto professionale e Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 30 giugno 2003, n. 196).

IGIENE:
- definizioni di epidemiologia, igiene e sanità pubblica;
- il concetto di salute e la sua evoluzione nel tempo;
- agente etiologico e di fattore di rischio;
- prevenzione primaria, secondaria e terziaria (concetto di "promozione della salute");
- fonti dei dati in epidemiologia;
- generalità sugli studi epidemiologici descrittivi, analitici e sperimentali;
- principi generali di profilassi delle malattie infettive.

BIOLOGIA:
- la microbiologia e la salute umana;
- DNA e RNA: struttura e funzioni;
- cellule procariote ed eucariote;
- struttura e replicazione dei batteri, miceti e virus;
- interazione ospite–parassita. Infezione, patogenicità e virulenza;
- parassitologia: generalità sui parassiti e malattie causate nell'uomo.

PARTE 2
MATERIE DELLE SINGOLE PROFESSIONI SANITARIE

a) Professioni sanitarie infermieristiche:
   - chimica e biochimica;
   - fisica;
   - farmacologia;
   - fondamenti di infermieristica clinica;
   - infermieristica clinica in medicina generale;
   - infermieristica preventiva;
   - infermieristica clinica in chirurgia;
   - medicina d'urgenza;
   - manifestazioni e quadri clinici delle malattie;
   - tecniche e scienze infermieristiche.

b) Professioni sanitarie di tecnico audiometrista:
   - fisica;
   - istologia;
   - fisiopatologia dell'apparato uditivo;
   - scienze tecniche mediche applicate;
   - clinica specialistica;
   - scienze della prevenzione;
   - audiologia e audiofonologia;
   - tecniche di indagine audiologica;
   - patologia;
   - strumentazioni per indagini audiologiche.

c) Professioni sanitarie di tecnico di laboratorio biomedico:
   - chimica e biochimica;
   - fisica biomedica;
   - istologia;
   - metodologie e gestione di laboratorio biomedico;
   - radioprotezione;
   - analisi di laboratorio;
   - medicina legale;
   - diagnostica di laboratorio;
   - tecniche di biochimica clinica;
   - batteriologia;
   - istopatologia.

d) Professioni sanitarie di fisioterapista:
   - chimica e biochimica;
   - fisica;
   - farmacologia;
   - metodologia della riabilitazione;
   - tecniche di fisioterapia;
   - malattie dell'apparato locomotore;
   - geriatria;
   - oncologia;
   - radioterapia;
   - riabilitazione in area vascolare.

e) Professioni sanitarie di tecnico di radiologia medica:

- chimica e biochimica;
- fisica applicata alle scienze radiologiche;
- metodologie e gestione di laboratorio;
- radioprotezione;
- analisi di laboratorio;
- anatomia radiografica;
- radioterapia;
- diagnostica di laboratorio;
- apparecchiature di radioterapia;
- apparecchiature di medicina nucleare;
- assistenza al paziente in radiologia.

4. TITOLI DI MERITO (Art. 13 del bando)

La commissione esaminatrice, ai fini della formazione della graduatoria di merito, dopo la prova scritta di cui al precedente punto 3.5 valuterà i titoli di merito secondo le seguenti modalità.

È onere dei candidati fornire informazioni dettagliate su ciascuno dei titoli posseduti ai fini della loro corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice. A tale fine saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli:

- dichiarati nella domanda di partecipazione;
- posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- documentati mediante specifica autocertificazione, completa di tutti i dati tra i quali la data di acquisizione del titolo e l'Ente che lo ha rilasciato e la sua sede.

Qualora sul modello di domanda on–line l'area relativa alla descrizione dei titoli di merito posseduti fosse ritenuta insufficiente per elencare gli stessi in maniera dettagliata e completa, i candidati potranno allegare alla domanda delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La commissione esaminatrice, ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà per i soli candidati riconosciuti idonei agli accertamenti dell'idoneità attitudinale, provvedendo a redigere un'apposita scheda di valutazione, i seguenti titoli di merito:

a) prestare servizio o aver prestato servizio in qualità di Ufficiale di complemento o in ferma prefissata dell'Esercito italiano e aver riportato durante il servizio qualifiche non inferiori a "superiore alla media" o giudizio corrispondente; b) prestare servizio o aver prestato servizio in qualità di Sergente o Volontario in servizio permanente dell'Esercito italiano e aver riportato durante il servizio qualifiche non inferiori a "superiore alla media" o giudizio corrispondente;	0,1 punto per ciascun anno di servizio complessivamente prestato o frazione superiore a 6 mesi (in caso di giudizio "superiore alla media" o giudizio equiparato desunto dalla documentazione valutativa, scheda valutativa o rapporto informativo); 1,5 punti per ciascun anno di servizio complessivamente prestato o frazione superiore a 6 mesi (in caso di giudizio "eccellente" o giudizio equiparato desunto dalla documentazione valutativa, scheda valutativa o rapporto informativo).		punteggio massimo: 5 punti	punteggio massimo Totale: 10 punti

c) prestare servizio o aver prestato servizio in qualità di volontario in ferma o rafferma dell'Esercito italiano e aver riportato durante il servizio qualifiche non inferiori a "superiore alla media" o giudizio corrispondente				
Diploma di maturità classica o di maturità scientifica presso le Scuole militari dell'Esercito.		1 punto	punteggio massimo: 5 punti	punteggio massimo Totale: 10 punti
Laurea in scienze motorie, diploma di educazione fisica conseguito presso l'Istituto superiore di educazione fisica o titolo universitario equipollente, diploma o attestato di maestro dello sport rilasciato dal comitato olimpico nazionale italiano al termine di un corso di durata triennale.		1 punto		
Laurea prevista per la partecipazione al concorso: - 2 punti, con voto compreso tra 100 e 110 e lode; - 1 punto, con voto compreso tra 90 e 99; - 0 punti, con voto fino a 89.		punteggio massimo: 2 punti		
Titoli accademici e tecnici: 2 punti per ogni diploma di specializzazione e 2 punti per ogni master afferente alla professionalità richiesta per il concorso a cui si partecipa, qualora previsti dalle rispettive professioni.		punteggio massimo: 4 punti		
Attività lavorativa post-laurea nello specifico settore presso Enti pubblici e/o privati convenzionati per un periodo pari o superiore a 12 mesi (frazionabile fino a un massimo di 3 periodi della durata di 4 mesi ciascuno).		2 punti		

Per l'assegnazione del punteggio relativo ai titoli di cui alle lettere a), b) e c), la commissione terrà conto dei periodi di servizio svolti e documentati. In caso di rapporto informativo, in relazione al contenuto del documento, il Comandante dell'Ente di appartenenza o suo delegato dovrà esprimere un giudizio corrispondente a una delle qualifiche previste per la scheda valutativa (eccellente, superiore alla media, e simili). In presenza di periodi per i quali sia stato redatto il documento di "mancata redazione di documentazione caratteristica" (Mod. C), la commissione, per il medesimo periodo, considererà valida la qualifica espressa dalle competenti autorità nel documento caratteristico precedente ovvero in quello successivo nel caso in cui il periodo relativo alla mancata redazione sia il primo documento compilato nei confronti dell'interessato. Non saranno conteggiati nel periodo complessivo di servizio prestato i Mod. C redatti per fine del servizio dell'interessato dovuta ad assenza determinata da infermità (malattia, ricovero, convalescenza) o aspettativa, o che siano riferiti a un periodo di tempo durante il quale risulti che il militare, per un motivo qualsiasi, non abbia prestato alcun servizio.

5. GRADUATORIA DI MERITO (Art. 14 del bando)

I candidati giudicati idonei al termine degli accertamenti e delle prove concorsuali saranno iscritti, a cura della commissione esaminatrice nelle graduatorie di merito. Tali graduatorie saranno formate secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, ottenuto dalla somma aritmetica dei seguenti punteggi:

a) il punteggio riportato alle prove di verifica dell'efficienza fisica;
b) il punteggio riportato nella prova scritta;
c) il punteggio attribuito ai titoli di merito.

Ai fini dell'approvazione delle graduatorie di merito si terrà conto delle riserve di posti previste dal paragrafo 1 della presente appendice Esercito. Detti posti, qualora non coperti, per carenza o insufficienza di riservatari idonei, saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine delle graduatorie medesime.