

Azienda sanitaria locale Citta' di Torino

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo riservato a soggetti appartenenti a categorie protette L.68/99**

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. Città di Torino è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
riservato a soggetti appartenenti a categorie protette L.68/99.**

In particolare, i posti a concorso sono interamente riservati a soggetti appartenenti a categorie protette di cui all' art. 1 della Legge n. 68 del 12.3.1999 e concorrono alla copertura dei posti previsti quale quota d'obbligo ai sensi della Legge medesima.

Il trattamento economico è quello previsto del vigente CCNL – comparto sanità.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220

<b>REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE</b>
---

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità abilitante all'iscrizione a corsi di laurea)

I titoli di studio conseguiti all'estero avranno valore purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii., dagli organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza o dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

- 2) Appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. da attestarsi tramite iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, al momento della scadenza del bando e dell'eventuale assunzione

I candidati che non risulteranno essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99, sia alla scadenza del presente bando, sia al momento dell'assunzione, verranno esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale o decadranno dalla graduatoria. L'eventuale superamento delle prove concorsuali non comporterà alcun diritto all'assunzione.

E' richiesto di specificare presso quale Centro per l'Impiego il candidato ha effettuato l'iscrizione.

- 3) Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure concorsuali.

Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce "SERVIZI", "pagamento – VAI AL SERVIZIO", "pagamenti sanitari - PAGA", "ALTRI PAGAMENTI".

All'interno dell'area "ALTRI PAGAMENTI", nello spazio riservato ai dati del pagamento: alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione "ASL Città di Torino"; alla voce causale, deve essere indicato: "Contributo concorso"; alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico del concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente mediante procedura telematica, **pena esclusione**, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es. possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'A.S.L. Città di Torino procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:**

**1) REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

**Oppure**

**2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE**

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l’accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

**ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO**

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).

- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- ✓ La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su "**Invia Iscrizione**".
- ✓ Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma** (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).
- ✓ La domanda riporterà, oltre la data e l'ora di conferma, un codice univoco "ID domanda" attribuito alla singola candidatura. **Il codice ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.**

<b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE</b>
--

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**").
- ✓ **Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso dieuro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici**").

Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce "**SERVIZI**", "**pagamento – VAI AL SERVIZIO**", "**pagamenti sanitari - PAGA**", "**ALTRI PAGAMENTI**".

All'interno dell'area "**ALTRI PAGAMENTI**", nello spazio riservato ai dati del pagamento:

- alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione "ASL Città di Torino";
  - alla voce causale, deve essere indicato: "Contributo concorso";
  - alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico del concorso.
- ✓ **Copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:
- 1) Scaricare e stampare la domanda
  - 2) Firmare la domanda
  - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
  - 4) Allegare la domanda firmata.
- ✓ Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina "Requisiti specifici").
- ✓ Decreto regionale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").
- ✓ La certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generali").
- ✓ Eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale a concorso (oltre all'inserimento del format on line nella pagina Articoli e Pubblicazioni) per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato sempre nella pagina Articoli e Pubblicazioni).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

#### AVVERTENZE

I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Il periodo di servizio prestato all'estero, valutabile nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 220 del 27/3/2001 deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

Per i periodi di effettivo servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R. 27/3/2001 e del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'A.S.L. Città di Torino all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti; in caso negativo il candidato dovrà dichiarare espressamente di non averne riportate (al riguardo si precisa che la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura

dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego, in modo da accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

Per quanto in particolare riguarda i lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster etc.), si precisa che gli stessi per essere oggetto di eventuale valutazione devono essere obbligatoriamente presentati (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Articoli e pubblicazioni**" e dovrà essere **evidenziato sulle stesse il nome del candidato**).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

#### **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> - sezione "Concorsi Pubblici", alla voce "Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO riservato a soggetti appartenenti a categorie protette L.68/99". L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **PROVE D'ESAME**

**PROVA SCRITTA:**

Potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o soluzione di quesiti a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica su elementi di diritto amministrativo e di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

**PROVA PRATICA:**

Consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo messo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, anche mediante quesiti a risposta multipla o sintetica.

**PROVA ORALE:**

La prova orale verterà su argomenti connessi alla qualificazione professionale richiesta e sugli argomenti della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

<b>COMMISSIONE ESAMINATRICE</b>
---------------------------------

Le operazioni di selezione sono svolte da una Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento dell'Azienda e composta secondo quanto previsto dalla normativa in materia (DPR 27.3.2001 n. 220).

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli, osserverà i criteri previsti dal suddetto D.P.R. 220/2001.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 220/2001 qualora i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1000, potranno essere nominate delle sottocommissioni.

<b>MODALITA' DI SELEZIONE</b>
-------------------------------

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Qualora la prova scritta e la prova pratica siano svolte in successione, non si procederà alla valutazione della prova pratica per quei candidati che non abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nella prova scritta; pertanto tali candidati non saranno ammessi alla prova orale. Per tali candidati nell'esito della valutazione della prova pratica verrà data indicazione della nullità della stessa per insufficienza della prova scritta.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 7
- titoli accademici e di studio: 8
- pubblicazioni e titoli scientifici: 5
- curriculum formativo e professionale: 10

La valutazione dei titoli dei candidati sarà effettuata esclusivamente per coloro che verranno ammessi alla prova orale.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

## **GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non sarà ritenuto idoneo al termine delle prove concorsuali. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenzae, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di costituzione del rapporto di lavoro, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Entro lo stesso termine il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego (il giudizio medico positivo, compatibile con la eventuale disabilità posseduta, è indispensabile ai fini dell'assunzione). In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra, entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione del concorso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: Ufficio Concorsi – e-mail : [personale.concorsi@aslciattatorino.it](mailto:personale.concorsi@aslciattatorino.it) tel. 011/5662140-2471-2704-2297-2059 o 011/6540425 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 in orario d'ufficio nei giorni feriali.

**Il Direttore**  
**S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali**  
**e Gestione Strategica Risorse Umane**

**(Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO)**