



## COMUNE DI SILVI

### Provincia di TERAMO

Via Garibaldi 16 - 64028 Silvi Marina (TE) - P. IVA: 00175740679 - Cod. Fiscale 81000550673  
Tel.: 085 9357211

posta elettronica: [marco.viviani@comune.silvi.te.it](mailto:marco.viviani@comune.silvi.te.it)

posta elettronica certificata: [ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (20h/sett) DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, AREA OPERATORI ESPERTI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLA CATEGORIA DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999, ISCRITTI AGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA MEDESIMA L. 68/99 - CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DELLE FORZE ARMATE (AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010), SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO.**

#### IL DIRIGENTE

#### AREA 1 AMMINISTRATIVO – CONTABILE

In esecuzione alla propria determinazione n. 2168 RG del 03.10.2025;

#### **VISTI:**

- la L. 104/1992 recante "legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti per persona handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20;
- l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive comunicazioni;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

- il DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- l'art. 1, comma 10-bis del D.L. n. 202 del 27.12.2024, convertito in Legge 15/2025, che proroga al 31.12.2025 il termine per bandire concorsi pubblici senza necessità di esperire preventivamente le procedure di mobilità volontaria;

**VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 18.12.2024 avente ad oggetto: “Istituzione Dirigenza Nuova struttura dell’Ente - Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Approvazione” con la quale è stata approvata l’istituzione della Dirigenza nel Comune di Silvi e, conseguentemente, il nuovo Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e relativi allegati, tra cui la nuova struttura Comunale ed il relativo funzionigramma, con decorrenza fissata al 1° gennaio 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 27/02/2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” – Sottosezione di Programmazione “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” per il triennio 2025-2027 e Piano Annuale 2025”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 27/03/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, introdotto nel nostro ordinamento dall’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10.04.2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” – Sottosezione di Programmazione “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” per il triennio 2025-2027 e Piano Annuale 2025. I^ Modifica”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.111 del 30.05.2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” – Sottosezione di Programmazione “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” per il triennio 2025-2027 e Piano Annuale 2025. II^ Modifica”, con cui, tra l’altro, è stata prevista la copertura mediante concorso pubblico di n. 3 unità di Collaboratore amministrativo - Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B) - con assunzione a tempo parziale (20h/sett) ed indeterminato;
- la deliberazione di Giunta Comunale di Silvi la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 27/03/2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – Approvazione” e ss.mm.ii.;
- il regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 18/12/2024;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, approvato giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 23.03.2023;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto Funzione Pubblica 2019-2021 del 16/11/2022;

**DATO ATTO** che:

- l’amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui l'art. 1, comma 10-bis del D.L. n. 202 del 27.12.2024, convertito in Legge 15/2025, di non esperire la procedura prevista dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- preliminarmente all’indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- è prevista la riserva di n. 1 posto a favore delle Forze Armate ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66/2010, purché in possesso dei requisiti richiesti dal bando alla data di scadenza di presentazione della domanda e se utilmente collocati in graduatoria. I posti eventualmente non utilizzati dalle persone riservatarie devono intendersi pubblici e saranno coperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito;

- sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;

- l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, Art. 6 (Equilibrio di genere). Per l'Area degli Operatori Esperti, in ordine alla seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2024:

genere maschile 60%

genere femminile 40 %.

non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994, come modificato dal Decreto Legislativo n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di "Collaboratore Amministrativo", Area Operatori Esperti, già cat B a tempo indeterminato e part time (20h/sett), riservato alla categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, iscritti agli elenchi di cui all'art. 8 della medesima L. 68/99.

### **ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" attiene all'Area degli Operatori Esperti e a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

### **ARTICOLO 2 – RISERVE**

Il presente concorso è interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che risultano iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, tenuti presso gli Uffici del collocamento mirato.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n.1 (uno) dei 3 (tre) posti messi a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA..

### **ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e requisiti specifici:

#### **REQUISITI GENERALI**

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- 1) cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
- 2) cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- 3) cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti 1), 2) e 3) devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);
- h) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'Amministrazione comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo i candidati idonei da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- i) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC.

### REQUISITI SPECIFICI

1. Appartenere ad una delle categorie previste dall'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68;
2. Regolare iscrizione negli elenchi per il collocamento mirato, categoria disabili, previsti dall'art. 8 della Legge n. 68/1999;
3. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o diploma di istruzione secondaria di primo grado accompagnato da una specifica qualificazione professionale, almeno biennale, rilasciato da istituti di formazione professionale di stato, regionali o legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque titolo di studio superiore.

I titoli di studio conseguiti all'estero presso scuole o altri istituti sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli di studio italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di

riconoscimento, ovvero della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena d'esclusione dalla stessa.

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

4. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità;

- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una prova selettiva;

5. Tutti i requisiti di partecipazione al Concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del Bando pubblico, a pena di esclusione, e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

6. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

#### **ARTICOLO 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione al Concorso pubblico dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**

2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**

3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

4. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Silvi, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Silvi pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID

– CIE - CNS), sarà necessario:

1. procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato dovrà indicare:

- le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94;
- il possesso del titolo di studio richiesto;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

2. conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Silvi in tutte le comunicazioni e

pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

## **ARTICOLO 5 – TASSA DI CONCORSO**

**Per la partecipazione al concorso è dovuta, a pena di esclusione, il versamento della tassa concorso di € 10,00 (euro dieci/00), da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e che dovrà essere effettuato esclusivamente tramite PagoPa raggiungibile sul sito web del Comune di Silvi <https://www.comune.silvi.te.it> cliccando sul logo o sulla scritta “PagoPA” -Tassa di partecipazione ai concorsi pubblici, indicando chiaramente nella causale del versamento il cognome e nome del candidato e l’indicazione della procedura concorsuale, nella specie: Tassa di concorso COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.**

Il/la candidato/a può effettuare il pagamento della tassa di partecipazione nelle seguenti modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l’avviso di pagamento sulla piattaforma PagoPA.

**La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata “Allegati”.**

- Il Comune di Silvi si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.
- La tassa non è rimborsabile in alcun caso;
- Il presente Bando di concorso è pubblicato all’albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell’Ente <https://www.comune.silvi.te.it/it> – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

## **ARTICOLO 6 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso,

unitamente ad un recapito telefonico;

f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) l'appartenenza alla categoria disabili;

h) l'iscrizione nelle liste del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 a quale Ente di iscrizione (Cento per l'impiego o Ente Regionale) e la data di decorrenza dell'iscrizione;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziamento ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

k) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni;

l) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione o deve essere dichiarato espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001. La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria;

m) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

n) solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (*i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di disabilità dichiarata, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame*);

o) solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (*tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AL di*

*riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione);*

- p) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- q) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Il Comune di Silvi si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

#### **Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:**

- a) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- b) ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Può inoltre essere allegato il certificato di iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8 legge 68/1999.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al presente Bando;
- 2) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente Bando e/o in modo difforme.

### **ARTICOLO 7- MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La valutazione circa l'ammissione dei candidati al presente Concorso verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Bando.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- 1) pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritte nel presente bando;
- 2) pervenute attraverso il portale InPA;
- 3) presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;

4) complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

I punti n. 1) - 2) e 3) di cui al presente articolo saranno preliminarmente accertati ai fini dell'ammissione dei candidati alla presente selezione.

Il Dirigente dell'Area 1 - Settore Personale provvede con proprio atto ad individuare i candidati ammessi ed esclusi. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi/esclusi viene pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Silvi nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Tale comunicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

## **ARTICOLO 8 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà, affidata ad una Commissione, nominata con determinazione del Dirigente dell'Area 1, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti. La commissione sarà composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione.

Della predetta commissione potranno far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane. In ogni caso nella composizione della commissione esaminatrice si applicherà il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le funzioni di segretario, senza diritto di voto, saranno svolte da un dipendente di idonea qualifica funzionale. Per ogni seduta, a cura del segretario verbalizzante, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario stesso.

## **ARTICOLO 9 - PROVA PRESELETTIVA**

La commissione, se il numero delle domande di concorso siano in un numero tale da non consentire una rapida definizione della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla atta a rilevare prevalentemente le conoscenze delle materie d'esame. I criteri di valutazione

delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti.

La convocazione alla eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Silvi, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale InPA. La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La gestione della preselezione, incluso il supporto tecnico – specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

## **ARTICOLO 10 - PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

### **Prova scritta:**

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta sugli argomenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti locali (D.L.gs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla 241/1990 e s.m.i.;
- Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Disciplina del procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (Legge 241/1990), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013) e Codice del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Elementi di Diritto penale, limitatamente alla parte generale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Sarà verificato il grado di conoscenza delle materie posseduto dal candidato, ma anche la sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e

telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni o comunque risulti aver copiato in tutto o in parte la prova svolta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato tra loro, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova scritta si intende superata, con ammissione a sostenere la successiva prova orale, solo per i candidati che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'Amministrazione si riserva di modificare la modalità di svolgimento della prova compatibilmente alle soluzioni tecniche adottate per l'uso delle strumentazioni informatiche e digitali.

### **Prova orale:**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività operative relative a casi concreti previsti dal ruolo, all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame, sopra previste e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

La prova orale sarà valutata in trentesimi, e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

L'Amministrazione si riserva di modificare la modalità di svolgimento della prova compatibilmente alle soluzioni tecniche adottate per l'uso delle strumentazioni informatiche e digitali.

**Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

## **ARTICOLO 11 - E PUBBLICAZIONI**

1. Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Silvi nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs.n.33 del 14/03/2013. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.**

## **ARTICOLO 12 - DIARIO PROVE CONCORSUALI E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI**

Il diario delle prove concorsuali sarà reso noto dalla Commissione di Concorso sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Silvi, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" della data di svolgimento di ciascuna prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale, nonché tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Silvi, Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi. **La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.**

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

L'ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova stabilito dalla Commissione.

La documentazione dovrà pervenire al comune di Silvi tramite PEC all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it) entro e non oltre 7 giorni precedenti alla prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, solleva il Comune di Silvi da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

### **ARTICOLO 13 – TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito nella graduatoria finale degli idonei e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

## **ARTICOLO 14 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

1. La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove, nella seduta in cui hanno termine le prove stesse. La graduatoria finale viene formulata sulla base della somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale e tenendo conto dei diritti di precedenza o preferenza vantati, purché debitamente documentati.
2. La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento al Settore competente in materia di personale per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte, scioglimento della riserva di ammissione dei concorrenti e approvazione della graduatoria definitiva di merito.
3. La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile

all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Silvi nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, esclusivamente dopo che è stata approvata con apposito atto del Responsabile del Settore competente in materia di personale.

4. La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Silvi per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

5. Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

6. Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

7. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato. Viceversa il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune che ha bandito il Concorso verrà cancellato da detta graduatoria.

8. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni dell'Area Funzioni Locali per assunzioni a tempo determinato e indeterminato

#### **ARTICOLO 15 – STIPULA DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori del concorso pubblico saranno invitati dal competente Dirigente dell'Area 1 a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

I vincitori che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadono dalla nomina a meno che gli stessi non chiedano ed ottengano, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Si evidenzia che i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL, che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine di 15 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- b. alla effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'amministrazione comunale sottopone il vincitore a visita medica per accertare il possesso della idoneità alle mansioni del profilo professionale da rivestire, il cui difetto costituisce causa di risoluzione del contratto di lavoro,

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi, di cui all'art. 25 del CCNL del 16.11.2022;

### **ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente all' Area degli Operatori Esperti dalla 13a mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

### **ARTICOLO 17 - ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area 1 – Amministrativo – Contabile del Comune di Silvi, Dott. Marco Viviani.

### **ART.18- TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

#### **Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Silvi in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Silvi anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Silvi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Comune di Silvi, nella persona del Sindaco pro-tempore - Via Garibaldi, 16 – 64028 – Silvi (TE) Telefono: 08593571– Indirizzo PEC: [ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it)

È altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@studiodiminco.it](mailto:info@studiodiminco.it)

Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

## ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Bando di concorso pubblico è pubblicato, per 15 (quindici) giorni consecutivi, nel **portale reclutamento inPA** ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale **sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso**.

2. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.

3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

5. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

6. L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso o di non procedere all'assunzione del concorrente vincitore per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

7. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

8. La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.

9. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (Tel. 085/9357207-211).

10. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia e alla "Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in Comune".

Silvi, 03.10.2025

*IL DIRIGENTE DELL'AREA 1*  
*AMMINISTRATIVO – CONTABILE*  
*Dott. Marco Viviani*