COMUNE DI TERNI
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0151672/2025 del 23/09/2025
Firmatario: Grazia Marcucci

COMUNE DI TERNI

DIREZIONE RISORSE UMANE

Scadenza 13 OTTOBRE 2025

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UNITA' APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, DI CUI: N.5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E N.9 POSTI, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ ANNO 2022, CUP F41H22000530001

CON RISERVA DI COMPLESSIVI N. 3 POSTI A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEGLI ARTT. 678, comma 9 E 1014, comma 1 e 3, DEL D.LGS. 66/2010 E DELL'ART. 11 DEL D. LGS.8/2014.

CON RISERVA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E NAZIONALE SENZA DEMERITO, AI SENSI DEL: D.Lgs. n. 40/2017 e d.l. 25 DEL 14 marzo 2025 (convertito in Legge 13 maggio 2025 n. 69).

IL COMUNE DI TERNI

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
;
Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i, tra cui il DPR 6 giugno 2023, n. 82;

Visto il vigente C.C.N.L del personale del Comparto "Funzioni Locali" 2019 - 2021;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 31 del 30.01.2025 di Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 e del piano delle assunzioni, per l'anno 2025, con contestuale definizione della dotazione organica, che autorizza l'assunzione di figure per il profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 20.03.2025 con cui è stato approvato lo schema di Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024 e con Deliberazione di Consiglio di Comunale n. 88 del 14.04.2024;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 03.04.2025 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 30.01.2025. Modifica Sezione 3 Organizzazione Capitale umano - Piano Triennale Fabbisogno del Personale. Piano della Formazione. Variazione di bilancio urgente art. 175 comma 4 D. Lgs. 267/2000";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 29.05.2025, con la quale è stato modificato il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 30.01.2025. Modifica sezione 3 Organizzazione Capitale umano - Piano Triennale Fabbisogno del personale. Successiva modifica con D.G.C n. 105 del 03.04.2025. Variazione di bilancio urgente art. 175, comma 4 d. lgs. 267/2000";

Vista la Deliberazione di Consiglio comunale n. 147 del 07.07.2025, avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2025/2027, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.lgs. 267/2000";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 07.07.2025 con cui è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – approvato con deliberazione di giunta comunale n. 31 del 30.01.2025. Modifica sezione 3 organizzazione capitale umano - piano triennale fabbisogno del personale. successive modifiche con D.G.C. n. 105 del 03.04.2025 e n. 165 del 29.05.2025. ulteriore variazione;

Vista la Deliberazione Giunta comunale n. 237 del 31.07.2025 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027. Variazione successiva all'approvazione della variazione generale di assestamento e salvaguardia degli equilibri di Bilancio di cui alla DCC n. 147 del 7.7.2025";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la procedura di mobilità obbligatoria, attivata con l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 121109 del 25/07/2025 e riscontrata, con esito negativo, con nota ns prot. n. 123445 del 30/07/2025 dall'Ente competente;

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 2686 del 23/09/2025 di indizione del presente concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di unità appartenenti all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale, di cui n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato e n. 9 unità, a tempo pieno e determinato, a valere sulla quota servizi del fondo povertà anno 2022 ed approvazione del presente schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

Art. 1
OGGETTO DEL CONCORSO

È indetto il "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di unità appartenenti all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, profilo professionale Funzionario Assistente Sociale, di cui: n.5 posti a tempo pieno ed indeterminato e n. 9 posti a tempo pieno e determinato, a valere sulla quota servizi del fondo povertà anno 2022 CUP F41H22000530001, con riserva di complessivi n. 3 posti a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1 e 3, del d.lgs. 66/2010 e dell'art. 11 del d. lgs.8/2014 e con riserva di complessivi n. 2 posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale senza demerito, ai sensi del d.l. 25 del 14 marzo 2025 (convertito in legge 13 maggio 2025 n. 69).

Il ruolo richiesto è caratterizzato da:

- Contenuti di concetto con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi aventi contenuto gestionale o direttivo in campo socio-assistenziale;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Progettazione e realizzazione di servizi, verifica e valutazione della rispettiva funzionalità. Istruzione, predisposizione e redazione di atti, provvedimenti e documenti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'Ente, anche attraverso l'espletamento di attività di analisi, studio ed elaborazione di dati sul versante dei servizi sociali;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, rapporti esterni di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con utenti di natura diretta e negoziale.

RISERVE PREVISTE PER LEGGE

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 3, del D.lgs. n. 66/2010, n. 3 dei suddetti posti è riservato a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi del: D.Lgs. n. 40/2017 e del d.l. 14 marzo 2025 n. 25 (convertito in Legge 13 maggio 2025, n. 69) , n. 2 dei suddetti posti è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale senza demerito.

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Il titolo di studio richiesto è, alternativamente, uno tra i seguenti:

   Diploma di laurea in servizio sociale dell'ordinamento previgente al 1999, Laurea Triennale appartenente alla classe 6 di cui al nuovo ordinamento D.M. n. 509/99, Laurea Triennale appartenente alla classe L-39 di cui al nuovo ordinamento D.M. n. 270/04, Laurea Specialistica appartenente alla classe 57/S di cui al nuovo ordinamento D.M. n. 509/99, Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-87 di cui al nuovo ordinamento D.M. n. 270/04, oppure: possesso del titolo equipollente di Assistente Sociale: Diploma della Scuola diretta ai fini speciali universitaria ai sensi del D.P.R. n. 162/1982, possesso del Diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria o abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e ss.mm.ii, possesso del Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2, L. n. 341/1990 equiparato alle Lauree triennali, possesso di altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.

2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (nella Sezione A) o (sezione B) degli Assistenti Sociali Specialisti afferenti al Consiglio Nazionale dell'Ordine Assistenti Sociali (CNOAS);
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
   Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea per i quali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

   a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

   b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. Aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato l'età prevista per il collocamento a riposo secondo la normativa vigente.

5. Idoneità all'impiego. L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

6. Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

   Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7. Godere dei diritti civili e politici;

8. Non essere stati destituiti ovvero licenziati per giusta causa o giustificato motivo o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni.

9. Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché persistere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Terni https://www.comune.terni.it/ e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it .
La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il "Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ **entro le 23:59 del 13/10/2025** sul medesimo portale all'indirizzo web sopraindicato.
Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.
Per accedere al Portale, è necessario autenticarsi tramite account SPID o Carta di Identità elettronica (CIE), CNS o e IDAS.

Tutte le successive comunicazioni (informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, orale, esiti del concorso) con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento e nel Sito istituzionale dell'Ente https://www.comune.terni.it/, alla "Sezione Amministrazione trasparente". ***Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.***

È obbligatorio dotarsi di una casella PEC personale al fine di agevolare eventuali comunicazioni intercorrenti con l'Amministrazione Comunale nel corso della procedura.
Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco attribuito alla pratica**.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi di selezione.

Pertanto, è necessario conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Portale del Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "*Verifica e invia*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

L'ente garantisce assistenza tramite la mail concorsi@comune.terni.it

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto implica l'accettazione senza riserva, da parte del candidato, di tutte le condizioni di cui al presente bando.

Art. 4
Dichiarazioni sostitutive e compilazione della domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza), a cui potranno essere inoltrate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione, oltre all'indirizzo mail e obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata, riconducibile univocamente al candidato (PEC);

2. il possesso dei requisiti per l'ammissione indicati all'art. 2 del presente bando;

3. cittadinanza italiana o in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, comma 2 del presente bando;

4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di

godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

5. il possesso dell'idoneità all'impiego, in relazione al posto da ricoprire;

6. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7. non essere stati destituiti, ovvero licenziati per giusta causa o giustificato motivo o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;

8. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);

9. conoscenza della lingua inglese;

10. conoscenza delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse;

11. i candidati aventi diritto alle riserve dovranno dichiarare l'appartenenza alla categoria riservata di che trattasi;

12. il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, così come disciplinato ai sensi del D.P.R. 82/2023;

13. di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati;

14. di consentire l'accesso agli atti del presente concorso, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici;

15. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

16. di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le disposizioni del presente bando;

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro), sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "InPA".
Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Il contributo di partecipazione non è mai rimborsabile, neanche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Il candidato, con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), nonché con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Il Comune di Terni assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.terni@postacert.umbria.it , alla C.A della Direzione Risorse Umane entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 - Ammissione candidati e verifica requisiti

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando in qualsiasi fase della procedura. Qualora, all'esito di detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, verrà pubblicato nel rispetto della privacy, attraverso il codice identificativo della procedura riconducibile al candidato, sul sito internet del Comune di Terni e nel Portale InPA.gov.it. ***Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.***

Art. 6 - Procedura di valutazione

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche per l'esercizio del ruolo come descritto all'art. 1 del presente bando.

I punteggi numerici che verranno assegnati dalla Commissione, come attribuiti in applicazione dei criteri stabiliti nel bando di concorso, costituisce motivazione adeguata e sufficiente della valutazione di tutte le prove d'esame di seguito elencate.

La commissione dispone di 70 punti così divisi:

30 (trenta) punti per la prova scritta e **30** (trenta) punti per la prova orale e **10** (dieci) per i titoli.

PROVA SCRITTA (**MAX. 30 PUNTI**)

La prova avrà carattere teorico-dottrinale-pratico. Consisterà nella somministrazione di un test a risposte multiple o a risposte sintetiche su alcune o tutte le materie sotto indicate:

MATERIE

Le materie sulle quali verterà la prova sono:

- Legislazione sociale nazionale e regionale, in modo particolare la normativa in tema di tutela e protezione sociale dei minori, non autosufficienza, immigrazione, area integrazione socio-sanitaria, terzo settore;
- Funzioni e competenze del Servizio Sociale Professionale dell'Ente Locale, in modo particolare relativamente a: minori-infanzia-adolescenza, immigrazione, privato sociale e associazionismo, integrazione sociosanitaria, non autosufficienza;
- Politiche sociali territoriali: approfondimenti teorico metodologici e linee di intervento su base comunitaria; approfondimenti teorico metodologici per la consulenza e la presa in carico di famiglie multiproblematiche, in particolare con presenza di figli minori e con componenti in condizione di non autosufficienza;
- Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale): organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D. Lgs. n. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'ente locale;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto costituzionale e Diritto amministrativo;
- Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2024/2026.

La prova scritta, nel rispetto di norme di legge vigenti, si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la trasparenza delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di leggi e decreti, manuali tecnici, codici e simili. Sarà altresì vietato l'uso di pc, cellulari e altre apparecchiature elettroniche personali.
La prova si svolgerà in modalità digitale, attraverso la strumentazione informatica fornita al candidato.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Terni.

Conseguiranno l'accesso alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE (MAX 30 PUNTI)

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel **Portale InPA.gov.it** e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso".
Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche si svolgeranno in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità.

Lo svolgimento della prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare su alcune o tutte le materie previste nella prova scritta, oltre alle seguenti materie:

- Diritti, doveri e responsabilità degli impiegati comunali;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di privacy.

La figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:
Soluzione dei problemi: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.
Iniziativa: capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.
Collaborazione: capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, sia all'accertamento delle conoscenze di informatica, che a quello della conoscenza della lingua inglese; tali accertamenti non concorreranno al punteggio finale ma avranno il solo esito di idoneità/non idoneità. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove, saranno ritenuti rinunciatari.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata o nelle giornate previste per la prova, nel bilanciamento tra il *favor partecipationis* della/e candidate, gli interessi degli altri candidati e quello generale

dell'Amministrazione di non aggravio del procedimento, della celerità dello stesso e del contenimento delle risorse pubbliche utilizzate per l'espletamento della prova.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.
La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

È onere dei candidati verificare l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Le specificità inerenti alle prove concorsuali, ai titoli di accesso e a quelli aggiuntivi sono riportate così come indicate dalle strutture competenti.

CALENDARIO

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

Le date della prova scritta e della prova orale verranno debitamente calendarizzate con successiva comunicazione tramite pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune di Terni e sul Portale "InPA"

L'esito delle prove sarà pubblicato nel **Portale InPA.gov.it** e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso".

Art. 7 - Criteri di valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli per i candidati che avranno superato la prova orale, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione di cui al presente articolo.
Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di **10** punti:

TITOLI DI STUDIO - max. 2 punti

Vengono valutati ulteriori eventuali diplomi di laurea e/o lauree specialistiche e/o lauree magistrali e/o titoli di studio superiori, solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso.

TITOLI DI SERVIZIO - max. 3 punti

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso Comuni, Province e loro Consorzi, ASL, Stato, Regioni, Enti Pubblici, Enti di diritto pubblico e aziende Pubbliche e Private secondo la graduazione stabilita dalla Commissione valutatrice. La valutazione si limita a servizi prestati con funzioni corrispondenti a quelle del posto messo a concorso.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE - max. 5 punti

Nel curriculum formativo e professionale vengono valutati secondo la graduazione stabilita dalla Commissione valutatrice: articoli, saggi, pubblicazioni attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, specializzazioni o altri titoli culturali attinenti alla professionalità del posto a concorso, corsi conclusi con valutazione/esame finale attinenti alla professionalità del posto a concorso, idoneità a concorsi per lo stesso profilo professionale del posto a concorso o equivalenti.
Viene, altresì, valutato il complesso delle attività svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione esaminatrice, siano significative per un ulteriore apprezzamento delle attività formative e professionali del candidato stesso, solo se in grado di produrre un valore aggiunto, rispetto ai titoli documentati sotto altra voce (titoli di studio e titoli di servizio).
Il punteggio globale della Commissione esaminatrice deve essere adeguatamente motivato.
Il candidato, in fase di predisposizione della domanda nel portale "inPA", dovrà indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione e all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati. In assenza di tali elementi, i titoli autocertificati non verranno valutati.

Ferma restando l'obbligatorietà per il candidato/a di presentare la documentazione richiesta attestante il diritto alla riserva di legge, ovvero comunicare attraverso dichiarazione sostitutiva il proprio status entro il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, lo stesso potrà trasmettere la documentazione di cui sopra, esclusivamente via PEC e a pena di esclusione, entro un termine massimo di 5 giorni dalla conclusione delle prove orali:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti previsti per la riserva dei posti in favore dei volontari del servizio civile universale e nazionale senza demerito, ai sensi del D.Lgs. n. 40/2017 e d.l. 25 del 14 marzo 2025 (convertito in L. 13 maggio 2025 n. 69).

Art. 8 - Formazione ed utilizzazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formulata, dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma del voto riportato nella prova scritta, più il voto riportato nella prova orale, oltre ai punti attribuiti ai titoli.
La graduatoria sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso" ed avrà validità di 3 anni,

decorrenti dalla data della pubblicazione stessa, fatte salve diverse disposizioni normative in materia.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno, comunque, subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

Gli obblighi, le attribuzioni ed i diritti del vincitore saranno quelli stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto nel tempo vigenti e dai regolamenti dell'Ente.

La chiamata all'assunzione avverrà secondo le seguenti modalità:

- Assunzione n. 5 unità a tempo pieno ed indeterminato: i primi cinque vincitori del concorso, secondo l'ordine di graduatoria stilata dalla Commissione esaminatrice, ovvero i primi cinque utilmente collocati in graduatoria, saranno chiamati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Nel caso in cui dovessero essere, invece, presenti dei vincitori o degli idonei con diritto alle riserve di legge di cui al presente bando, si procederà prioritariamente alla chiamata di quest'ultimi secondo l'ordine del miglior posizionamento utile, ovvero partendo dall'idoneo collocato più in alto nella graduatoria. Si specifica che coloro i quali saranno assunti a tempo pieno ed indeterminato non riceveranno alcuna chiamata per eventuali assunzioni a tempo pieno e determinato. Nel caso in cui il vincitore o l'idoneo individuato dovesse rinunciare alla chiamata a tempo pieno ed indeterminato, senza giustificato motivo, verrà considerato rinunciatario e conseguentemente depennato dalla graduatoria.

Assunzione di n. 9 unità a tempo pieno e determinato a valere sulla quota servizi del fondo povertà ANNO 2022, CUP F41H22000530001; una volta concluse le chiamate precedentemente descritte, si seguiterà all'assunzione di n. 9 unità, a tempo pieno e determinato**, per la durata di mesi 12 decorrenti dalla data di assunzione**. Si procederà alla chiamata seguendo il corretto scorrimento della graduatoria, nel caso in cui dovessero essere presenti vincitori od idonei con diritto alle riserve di legge di cui al presente bando, si procederà prioritariamente alla chiamata di questi secondo l'ordine del miglior posizionamento utile, ovvero partendo dall'idoneo collocato più in alto nella graduatoria;

Il Comune di Terni si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria nel caso in cui l'Amministrazione dovesse ravvisare la necessità di ricoprire ulteriori posti da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Assistente sociale, sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato.

Art. 9 - Trattamento economico

Al posto di Funzionario assistente sociale verrà attribuito il trattamento economico corrispondente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre la 13^ mensilità, le quote di assegno per nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

Art. 10 - Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni, imposte da disposizioni legislative, ovvero del mutare delle esigenze organizzative.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce, né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che:

- **Titolare del trattamento è il Comune di Terni** (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 07445491, sito web istituzionale: www.comune.terni.it).
- **Designato del trattamento** dei dati inerenti il presente procedimento è il Dirigente *ad interim* della Direzione Risorse Umane che, per competenza, detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Titolare del trattamento e del Responsabile del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati) del Regolamento 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al **Responsabile della Protezione dei dati** (RPD) nominato dal Comune di Terni: rpd@comune.terni.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 12
Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato **fino alle 23:59 del 13/10/2025**, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del d.lgs. n. 165/2001:
- sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) disponibile al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Terni www.comune.terni.it , nella sezione Amministrazione trasparente -bandi di concorso. In detta sezione verranno altresì pubblicati il diario della prova e gli esiti della stessa;

Ai sensi dell'artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento è la Dott. Luca Sbordoni.
Per informazioni inerenti al presente Bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, della Direzione Risorse Umane - Piazza Mario Ridolfi n. 39 Terni, ed al seguente contatto: comune.terni@postacert.umbria.it, avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta: "Alla C.A Direzione Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Concorso per Funzionario di Vigilanza".

Art. 13 - Disposizioni finali e di rinvio

Ai sensi dell'art. 5 e seguenti della 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente ad interim della Direzione Risorse Umane Dott.ssa Grazia Marcucci;

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente concorso e sul posto di lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per eventuali richieste di supporto alla presentazione della domanda di partecipazione, il candidato potrà rivolgersi al seguente indirizzo: concorsi@comune.terni.it

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dei tempi aggiuntivi o ausili o strumenti compensativi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora si trovino nelle relative condizioni) provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio.

Ferma restando l'obbligatorietà per il candidato/a di presentare la documentazione richiesta attestante il diritto alla riserva di legge, ovvero comunicare attraverso dichiarazione sostitutiva il proprio status entro il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, lo stesso potrà trasmettere la documentazione di cui sopra, esclusivamente via PEC e a pena di esclusione, entro un termine massimo di 5 giorni dalla conclusione delle prove orali:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti previsti per la riserva dei posti in favore dei volontari del servizio civile universale e nazionale senza demerito, ai sensi del D.Lgs. n. 40/2017 e d.l. 25 del 14 marzo 2025 (convertito in L. 13 maggio 2025 n. 69).

Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Terni, 23/09/2025

Il Dirigente ad interim
Dott.ssa Grazia Marcucci