

Prot. 2165 del 16/09/2025

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

---

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 27.06.2025 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Approvazione*", con particolare riferimento alla sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*", sottosezione 3.2 "*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale*";

**Visto** il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi;

**Visto** il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 26 del 16/09/2025 di approvazione del presente bando;

### RENDE NOTO

**che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti nel profilo professionale di "Assistente Sociale" dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del CCNL delle Funzioni Locali del 16/11/2022, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Consorzio sociale della Bassa Sabina.**

Il profilo ricercato è quello di un lavoratore che, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, opera nel campo dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di bisogno e di disagio; può svolgere attività didattico formative.

Svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento nel campo dei servizi sociali.

In caso di collaborazione con l'autorità giudiziaria svolge funzioni di tipo tecnico professionale.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni professionalmente equivalenti ascrivibili all'area di appartenenza purché il dipendente possieda i requisiti per l'accesso.

Il presente bando viene emanato nel rispetto:

- del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198, e, in particolare, dell'art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi pubblici;
- del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento sull'accesso agli impieghi del Consorzio sociale della Bassa Sabina;
- della vigente declaratoria dei profili professionali;
- del CCNL delle funzioni locali del 16/11/2022.

La mobilità verso altri Enti, sulla base della normativa vigente in materia, per i dipendenti a tempo indeterminato non può essere autorizzata prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato.

## 1. SCADENZA

**02/10/2025 - ORE 13:00**

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Compete il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo lordo iniziale dell'Area dei Funzionari ad elevata qualificazione, come previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato, se dovuto;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

## 3. REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

- a) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati per persistente insufficiente rendimento;
- e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) possesso, alla data di scadenza del bando, di uno dei seguenti titoli di studio:
  - **Diploma di laurea in Servizio Sociale** ("vecchio ordinamento");
  - **Laurea triennale** ex D.M. 270/04 nella Classe **L-39** Servizio Sociale;
  - **Laurea triennale** ex D.M. 509/99 nella Classe **6** Scienze del Servizio Sociale;
  - **Diploma di Assistente Sociale** ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;
  - **Diploma Universitario** (di durata triennale) in **Servizio Sociale** ex L. 341/90;
  - **Laurea Magistrale** ex D.M. 270/04 nella classe **LM-87** Servizio Sociale e Politiche Sociali;
  - **Laurea Specialistica** ex D.M. 509/99 nella classe **57/S** Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali.

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da indicare nella domanda di partecipazione.

h) **iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali** – sezioni A o B, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993, come modificata dal D.P.R. n. 328/2001;

i) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro (per chi fosse già stato assunto) o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

I candidati disabili che necessitino di ausili o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ex art. 20 legge 104/1992, dovranno indicarlo nella domanda di ammissione.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere **presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento (InPA) all'indirizzo <https://inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02/10/2025**, seguendo le istruzioni ivi specificate.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'iscrizione sarà possibile previa autenticazione con Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta nazionale dei servizi (CNS), quindi compilando il format di candidatura nelle parti obbligatorie ed in quelle ritenute essenziali per la valutazione del profilo dell'aspirante da parte della Commissione Giudicatrice.

Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, e deve indicare un indirizzo email (posta elettronica non certificata) al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

Non saranno valutate domande inoltrate in modalità diversa da quella descritta al punto precedente, ovvero trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta compilando il format presente su InPa (***le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità***) devono essere indicati:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale, residenza, recapito telefonico;
- 4) indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata presso la quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- 5) possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) a i) del punto "3.REQUISITI" del presente bando;
- 6) Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

Inoltre:

- 7) eventuali requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- 8) eventuali requisiti che danno diritto alla riserva di cui al punto 7 del presente bando;
- 9) i candidati disabili che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24/7/1999);
- 10) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

Nella sezione **PagoPA** sito del Consorzio ([www.bassasabinasociale.it](http://www.bassasabinasociale.it)), pagamento spontaneo, **Diritti vari**, il/la candidato/a può effettuare il pagamento della **tassa di partecipazione di € 10,00** nelle due seguenti modalità:

- *on line*, tramite carta di credito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (es: ricevitorie, tabaccai, ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica" sulla piattaforma PagoPA.

La tassa di partecipazione deve riportare la seguente causale: **Bando di concorso - n. 4 unità di personale a tempo pieno e indeterminato profilo di Assistente Sociale**, ed essere pagata **entro la data di scadenza del presente bando**.

**La ricevuta di pagamento deve essere allegata nella sezione "Allegati" del portale InPA.**

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

## **5. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono cause di esclusione la mancata osservanza delle modalità di inoltro, la mancanza dei requisiti prescritti al punto "3. REQUISITI" del presente bando, non aver effettuato il versamento della tassa di concorso entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda.

Eventuali carenze, se sanabili, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Settore a cui compete la gestione del personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto,

ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **6. PROVE DI ESAME**

Si prevede l'espletamento delle prove in presenza. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta ed eventuale prova orale, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione eventualmente prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici.

La Commissione sarà nominata e composta secondo quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sull'accesso agli impegni e sarà integrata, ai sensi del comma 3, dello stesso articolo, da membri aggiuntivi per l'espletamento dell'esame di lingua straniera e di informatica.

### Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale fosse superiore a **100**, la Commissione può prevedere che le prove di esame siano precedute da una prova di preselezione.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame (escluse lingua straniera ed informatica) e/o in test psico – attitudinali.

I candidati nella prova preselettiva non potranno consultare testi di alcun genere.

Durante la prova sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/92, la persona con disabilità affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione.

In aggiunta ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 50 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione. Gli eventuali candidati in parità di collocazione all'ultimo posto utile saranno tutti ammessi alle prove d'esame.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

### Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto delle prove e la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta a contenuto teorico-pratico (max 30 punti)
- una prova orale (max 30 punti)

nelle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale (Lazio) in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla tutela dei minori, misure di contrasto alla povertà, disabilità e anziani;
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, e socio-sanitari;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Elementi di Diritto amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);
- Nozioni principali di diritto civile;
- Normativa in materia di tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- Ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Elementi in materia di pubblico impiego (Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Elementi di diritto dei contratti pubblici con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore;

- Elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle principali applicazioni informatiche.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, posta elettronica, navigazione internet ecc.). In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Le prove si intendono superate dai candidati che otterranno almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito del Consorzio, [www.bassasabinasociale.it](http://www.bassasabinasociale.it), sezione bandi di concorso.**

Per avere accesso alle prove i candidati ammessi dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido.

I candidati non potranno consultare testi di alcun genere.

Durante le prove sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà pubblicato contestualmente sul sito dell'amministrazione e sul portale InPa.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

**Le pubblicazioni sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito del Consorzio, [www.bassasabinasociale.it](http://www.bassasabinasociale.it), sezione bandi di concorso, di cui sopra, hanno valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

I Candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alle prove.

#### CALENDARIO PROVE

Le prove d'esame si terranno il giorno 9 ottobre 2025 alle ore 11:00. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella stessa data già stabilita per le prove d'esame o in altra data,

successiva al 9 ottobre 2025, che verrà successivamente pubblicata **sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito del Consorzio, [www.bassasabinasociale.it](http://www.bassasabinasociale.it), sezione bandi di concorso.**

L'indirizzo del luogo di svolgimento delle prove verrà reso noto ai candidati mediante pubblicazione **sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito del Consorzio, [www.bassasabinasociale.it](http://www.bassasabinasociale.it), sezione bandi di concorso.**

Dette pubblicazioni hanno valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, è effettuata dopo il colloquio e prima che si proceda alla valutazione dello stesso.

I titoli valutabili si suddividono in quattro tipologie:

CATEGORIA A) TITOLI DI STUDIO	PUNTI 2
CATEGORIA B) TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI 4
CATEGORIA C) TITOLI VARI	PUNTI 2
CATEGORIA D) CURRICULUM PROFESSIONALE	PUNTI 2

### CATEGORIA A)

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti esclusivamente per l'ammissione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 2 (due) attribuiti con i seguenti criteri: il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:

**per i diplomi universitari, il diploma di laurea (vecchio ordinamento, breve e magistrale) il punteggio viene attribuito come segue:**

da 67 a 85	punti 0,5
da 86 a 100	punti 1
da 101 a 110	punti 1,5
110 e lode	punti 2

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

### CATEGORIA B)

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di somministrazione di lavoro a tempo

determinato, prestati presso pubbliche amministrazioni, autodichiarati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è **di punti 4 (quattro)**.

Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:

#### **SOTTOCATEGORIA**

**B1**

Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione

0,40 punti per ogni anno di servizio **max 4 punti**

**B2**

Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione

0,20 punti per ogni anno di servizio **max 3 punti**

**B3**

Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione

0,10 punti per ogni anno di servizio **max 2 punti**

**B4**

Servizi con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie

0,05 punti per ogni anno di servizio **max 1 punto**

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria nella quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I restanti giorni di servizio non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
- 2) i servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10 (dieci), nell'intesa che più servizi resi in diversa posizione e categoria di impiego, sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di anni 10 (dieci) valutabile con minor punteggio;
- 3) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- 4) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
- 5) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- 6) non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
- 7) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;

8) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica.

## **CATEGORIA C)**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di **punti 2 (due)**.

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sottocategorie:

Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione (verrà attribuito un punteggio pari al 50% di quanto indicato nella categoria A).

Laurea magistrale **max punti 1**

Master e specializzazioni universitarie **max punti 1**

## **CATEGORIA D)**

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di **punti 2 (due)**.

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

- Pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc.) con esclusione di tesi di laurea a discrezione della Commissione: **max 0,5 punti**;

- Servizi resi alle dipendenze di datore di lavoro privato con qualifica professionale assimilabile o mansione identica o superiore di quella messa a selezione: **0,10 punti** per ogni anno di servizio per un massimo di anni 10;

- Attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore; tirocini, incarichi di insegnamento espletati per conto di enti pubblici e privati: **max punti 0,5**.

## **7. RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge 68/1999 un posto è riservato a favore dei soggetti disabili di cui l'articolo 7 della legge 68/99.

Per poter usufruire della riserva di cui alla legge 68/1999 è necessaria l'iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio.

Per usufruire della suddetta riserva l'aspirante deve dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la sua condizione di riservatario.

Nel caso di assenza di candidati aventi diritto alla riserva di cui alla legge 68/1999 si applica, in alternativa, la riserva di un posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs 66/2011.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del d.l. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.

## **8. EQUILIBRIO DI GENERE E TITOLI DI PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato A al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/23), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Al 31 dicembre dell'anno precedente all'indizione del presente concorso, nell'ambito della qualifica messa a concorso, i generi all'interno dell'Ente erano così rappresentati:

- 0% uomini;
- 100% donne.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% , si darà applicazione al titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modifiche, in favore del genere maschile.

Alla fine della procedura concorsuale, potrà essere pubblicato sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

## **9. IMPOSTA DI BOLLO**

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso.

## **10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle riserve di cui al punto 7) e, a parità di punti, delle preferenze previste dal punto 8) del presente bando.

**I primi quattro candidati collocatisi utilmente in graduatoria verranno dichiarati vincitori della procedura del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato.**

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali, è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) all'Albo Pretorio e sul sito internet del Consorzio.

Dalla data di inizio delle suddette pubblicazioni decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace, a decorrere dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione, per il periodo previsto dalle norme di legge.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dal Consorzio, subordinatamente alle disposizioni normative e alla programmazione prevista, sia per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, pieno o parziale. I candidati idonei assunti a tempo determinato manterranno il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

## **11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e preferenze di legge a parità di merito.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito.

I vincitori verranno sottoposti a visita medica preventiva e qualora non risultassero idonei alla mansione non si potrà procedere all'assunzione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto e non prenderanno servizio, nei termini stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

I nuovi assunti saranno sottoposti a un periodo di prova come previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni in materia di assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni.

## **12. RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e al Regolamento sull'accesso agli impieghi.

Copia integrale del bando è disponibile sul portale <https://inpa.gov.it> e sul sito istituzionale [www.bassasabinasociale.it](http://www.bassasabinasociale.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente all'Area Affari generali, email [ufficiodipiano@bassasabinasociale.it](mailto:ufficiodipiano@bassasabinasociale.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Andrea Valentini (e-mail: [andrea.valentini@bassasabinasociale.it](mailto:andrea.valentini@bassasabinasociale.it)).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

In considerazione che, alla data di pubblicazione del presente bando, non è ancora decorso il termine, pari a venti giorni, previsto dal comma 4 dell'art. 34 bis cit., entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica può assegnare all'amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità, ci si riserva di revocare e/o modificare i posti messi a concorso con la presente procedura di assunzione laddove pervenga nei termini di legge comunicazione in tal senso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a proprio insindacabile giudizio.

#### **INFORMATIVA art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

*Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:*

##### **a) Identità e dati di contatto**

*Si informa che il "Titolare" del trattamento è: CONSORZIO SOCIALE DELLA BASSA SABINA*

*Legale rappresentante: IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO*

*sede in Via Riosole, 31, cap: 02047; città: Poggio Mirteto (RI).*

*Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0765444053; indirizzo mail: [ufficiodipiano@bassasabinasociale.it](mailto:ufficiodipiano@bassasabinasociale.it) casella di posta elettronica certificata (Pec): [consorziori2@pec.bassasabinasociale.it](mailto:consorziori2@pec.bassasabinasociale.it)*

##### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

*Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali i dati di contatto sono pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione privacy*

##### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

*I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.*

##### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

*I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.*

*I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.*

*Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Bandi di Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.*

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

*Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea*

**f) Periodo di conservazione dei dati**

*I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.*

**g) Diritti sui dati**

*Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:*

*- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;*

*- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse Umane, indirizzo mail personale@comune.savona.it.*

**h) Reclamo**

*Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY*

*Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)*

**i) Comunicazioni di dati**

*Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.*

**j) Profilazione**

*Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott. Andrea Valentini

**CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI  
MERITO E A PARITÀ DI TITOLI  
(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 82/2023)**

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.