

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI POSTI DI FISIOTERAPISTA A TEMPO INDETERMINATO PER COMPLESSIVE 108 ORE SETTIMANALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DI ASP DEL FORLIVESE DOTT.SSA SIMONA RANIERI**

In applicazione di quanto disposto con determinazione n. **182** del **04.09.2025**

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **posti di fisioterapista a tempo indeterminato** (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali 2019/2021) **per complessive 108 ore settimanali**, per tutti i servizi di Casa Residenza per Anziani di Asp del Forlivese. Le assunzioni potranno essere a tempo pieno (36 ore settimanali) oppure a tempo parziale a seconda delle esigenze organizzative dei servizi di CRA.

Si comunica ai candidati/alle candidate:

1. che alla data del 31/12/2024 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area dei Funzionari e dell'E. Q. risultava essere la seguente: uomini nr. 6, pari al 28,58%; donne nr. 15, pari al 71,42%, e che, pertanto, nel bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, essendo il differenziale superiore al 30%;
2. che è operante **la riserva di 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA.**, ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e successive modificazioni, artt. 678 c. 9 e 1014 cc. 1 e 4, che risultino idonei alle prove;  
**Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.**  
**Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico dell'Ente anche qualora non vi siano candidati riservatari idonei a cui destinare i posti riservati.**
3. che ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis della L. 21/06/2023 nr. 74, la riserva per i volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale (SCU) o il Servizio Civile Nazionale (SCN) senza demerito (15%), non è applicabile, pertanto verrà cumulata e applicata nelle successive selezioni;
4. che in relazione ai posti messi a concorso verranno fatti valere i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia;
5. che visto quanto previsto all'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01 nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del contratto individuale di lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando;
6. che in riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, la quota di riserva di cui all'articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 risulta coperta.

## ART. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. **cittadinanza:** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994; cittadini non Unione Europea con familiare cittadino UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001); cittadini non Unione Europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo *oppure* cittadini non Unione Europea titolari dello status di rifugiato *oppure* cittadini non Unione europea in possesso dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3bis del D.Lgs 165/2001). I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio;
2. **titolo di studio:** Diploma di laurea triennale di primo livello (L) abilitante alla professione sanitaria in fisioterapia, (classe lauree SNT/2 D.M. 509/1999 e L/SNT2 D.M. n. 270/2004) oppure diploma universitario di fisioterapista ovvero possesso di un titolo equipollente conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio della professione; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo, ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;
3. **iscrizione all'ordine professionale** oppure formale presentazione di domanda di iscrizione all'ordine; l'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso. Resta fermo l'obbligo all'iscrizione all'ordine professionale in Italia e il pagamento della relativa quota prima dell'assunzione in servizio e si precisa che in relazione ai termini previsti dalle relative disposizioni normative e di attuazione, l'Azienda si riserva di verificare l'iscrizione dei professionisti all'Ordine nazionale dei fisioterapisti;
4. **idoneità psico-fisica piena e incondizionata** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire (con accertamento dell'idoneità fisica all'impiego a cura dell'Azienda ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008);
5. **leva:** per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (solo per i cittadini che erano soggetti all'obbligo di leva);
6. **godimento dei diritti civili e politici;**
7. **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione, **né essere stati dichiarati decaduti** da un pubblico impiego;
8. **non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, ovvero alla data di assunzione.

NOTA BENE: I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia; a tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

## ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica (di seguito anche "domanda"/ "domanda di partecipazione") dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **26/09/2025 ore 23:59:59**.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica attraverso il Portale Unico

di Reclutamento “inPA” (raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>), previa registrazione sullo stesso.

**ATTENZIONE: Non sono previste diverse/ulteriori modalità di presentazione della domanda; pertanto non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità.**

### Fase 1. Accesso al Portale del reclutamento

La registrazione al Portale Unico del reclutamento (di seguito anche “Portale”/Portale inPA”) è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, identità digitali e IDAS.

All’atto del primo accesso al Portale, il candidato dovrà selezionare la voce “Registrati” e accettare l’Informativa sul trattamento dei dati personali.

### Fase 2. Creazione del Curriculum Vitae

All’interno del Portale, l’interessato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae in apposita sezione dedicata, compilando le sezioni previste dal format con specifica attenzione ai campi contrassegnati come obbligatori con asterisco (\*), e rilasciando le autorizzazioni richieste. La compilazione del Curriculum ha valore di “Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.” terminate le fasi 1 e 2, il candidato interessato dovrà accedere alla Sezione dedicata all’invio della candidatura alla procedura selettiva di cui al presente Avviso (fase 3).

### Fase 3. Presentazione della domanda di partecipazione e relativo contenuto

Dopo aver effettuato l’accesso al Portale e la relativa registrazione con la creazione del proprio curriculum vitae, il candidato dovrà quindi procedere alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, secondo la seguente procedura:

- selezionare la voce “Concorsi”;
- ricercare e selezionare, nelle stringhe di ricerca, la procedura selettiva di proprio interesse: il sistema visualizzerà la pagina relativa ai “Dettagli concorso” (comprensiva, tra l’altro, di codice e descrizione);
- cliccare la funzione “Presenta una domanda per questa procedura”;
- compilare la domanda (per ogni singola Sezione);
- inviare telematicamente la domanda.

**LA REGISTRAZIONE SUL PORTALE, LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E L’INVIO DELLA STESSA DEVONO ESSERE COMPLETATI**

**ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 26/09/2025 ORE 23:59**

**Attenzione: allo scadere del termine perentorio per la presentazione della domanda, il Sistema NON permetterà più l’accesso alla candidatura e il successivo invio della domanda.**

**Si consiglia pertanto di effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura per tempo.**

**La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile sul Portale al termine della procedura d’invio, contenente il riepilogo di quanto dichiarato nella domanda presentata.**

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza.

La presentazione della Domanda ha valenza di consapevole, integrale e incontestata accettazione delle condizioni e delle prescrizioni previste dall’Avviso di Selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell’Azienda e dalla normativa vigente in materia.

Si rammenta ai candidati che la procedura risulterà completata solo una volta selezionato “CONFERMA E INVIA”. **All’avvenuto invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione un messaggio di conferma: si raccomanda di verificare l’avvenuta ricezione della conferma** onde avere certezza del completamento della procedura.

Al riepilogo sarà assegnato un **CODICE ID ASSOCIATO UNIVOCAMENTE ALLA PROPRIA CANDIDATURA**, che potrà essere eventualmente utilizzato da ASP del Forlivese nelle comunicazioni e pubblicazioni relative allo svolgimento dell’iter selettivo.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l’Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase d’iscrizione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande di partecipazione, comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n.196/2003.

**Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo e-mail a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.**

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

**Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi al concorso con riserva.**

**Si rammenta ai candidati che l’Azienda si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l’accesso.**

**NOTA BENE: ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA COPIA DELLA RICEVUTA COMPROVANTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI € 15,00 NON RIMBORSABILE (SALVO ANNULLAMENTO/REVOCA DELLA PROCEDURA PER DECISIONE DELL’ENTE), CON CAUSALE “ *CONCORSO FISIOTERAPISTA*”, ESEGUITA SUL PORTALE PAGOPA attraverso la seguente modalità online:**

collegarsi al seguente link: [Azienda Servizi alla Persona del Forlivese - Portale dei servizi](#) OPPURE entrare nel sito di Asp del Forlivese, in prima pagina cercare PIATTAFORMA PAGAMENTI DIGITALI, entrare nella piattaforma e selezionare Tassa Concorso.

Per eseguire il pagamento occorre compilare il form in tutti i campi richiesti quali:

- Causale (inserire “CONCORSO FISIOTERAPISTA”)
- Importo (inserire 15)
- Soggetto versante: inserire i dati di chi effettua il pagamento
- Intestatario: inserire i dati del partecipante al concorso, se diverso dal soggetto versante.

NOTA BENE: Se le due figure coincidono, inserire i medesimi dati in entrambe le sezioni.

Una volta compilato il form sarà possibile stampare il bollettino di pagamento OPPURE, cliccando il pulsante PAGA, sarà possibile pagare direttamente.

**Si ricorda che, in ogni caso, occorrerà allegare alla domanda il documento comprovante il pagamento.**

La domanda di ammissione al concorso dovrà obbligatoriamente indicare:

- a) il nome e cognome, codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza, recapito telefonico;
- b) i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, di non essere stato dichiarato decaduto da una pubblica amministrazione;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) l'idoneità fisica piena e incondizionata alle mansioni secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008.

Al termine dell'istruttoria sulle domande di ammissione, al fine della verifica del possesso dei requisiti di accesso, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura. L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dall'Amministrazione e comunicata ai candidati.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a). I partecipanti al concorso dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

### **ART. 3 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

L'esclusione dal concorso ha luogo, come già in breve indicato all'art. 2, quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nel presente bando;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dal presente bando;
- la domanda risulti incompleta di dati e/o di dichiarazioni richieste e/o carente della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese;
- mancanza del versamento della tassa di concorso.

Al di fuori dei casi sopraindicati i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dal concorso, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

### **ART. 4 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

#### **4.1 Il candidato con disabilità:**

Il candidato beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la **dichiarazione** del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la **specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i** per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili

e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

- **la percentuale di invalidità:** il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

**Nota bene: alla domanda si dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.**

#### **4.2 Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che **deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

In particolare, nel caso in cui la prova pratica consista nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla il candidato potrà richiedere le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- **PROVE SOSTITUTIVE:** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- **STRUMENTI COMPENSATIVI:** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
  - o programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - o programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - o la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- **TEMPI AGGIUNTIVI:** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA **non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.**

#### **4.3 La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:**

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (*da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento*), è prevista nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

**L'adozione di tutte le misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.**

## **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

La Commissione d'esame sarà costituita in base a quanto stabilito dal capo V – Procedimento di selezione del personale del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/5 dell'11/10/2011 – (V° Modifica – Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 16/02/2021).

I criteri di valutazione, stabiliti dalla Commissione d'esame, saranno pubblicati sul portale inPA e sul sito internet di Asp del Forlivese, nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente, non appena la Commissione stessa li avrà definiti e comunque **almeno 15 giorni** prima dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame.

## **ART. 6 PROVE D'ESAME**

### **SALVO DIVERSA COMUNICAZIONE**

**LE PROVE D'ESAME – SCRITTA E ORALE – SI TERRANNO IL GIORNO**

**17 OTTOBRE 2025 ORE 14.30**

**PRESSO LA SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA DI ASP DEL FORLIVESE**

**SITA IN VIA PICCININI NR. 66 A PREDAPPIO ALTA (FC).**

**IN CASO DI VARIAZIONE DELLA DATA, DELL'ORA O DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME, SI EFFETTUERÀ DOVUTA COMUNICAZIONE SUL PORTALE INPA, NONCHÉ NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, BANDI DI CONCORSO DEL SITO [WWW.ASPFORLIVESE.IT](http://WWW.ASPFORLIVESE.IT).**

**NESSUN'ALTRA COMUNICAZIONE È DOVUTA, PERTANTO I CANDIDATI SONO TENUTI A VERIFICARE PERIODICAMENTE LE EVENTUALI COMUNICAZIONI SUL PORTALE INPA OPPURE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, BANDI DI CONCORSO DEL SITO [WWW.ASPFORLIVESE.IT](http://WWW.ASPFORLIVESE.IT)**

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale, così come meglio specificato di seguito, predisposte dalla commissione esaminatrice.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova scritta: tema o serie di quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla inerenti alla disciplina di cui al concorso, con particolare riguardo a:

- discipline specifiche del profilo indicate dall'ordinamento didattico;
- legislazione sanitaria regionale e/o legislazione delle Asp;
- responsabilità etiche e deontologiche;
- principi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- codice di comportamento e responsabilità del dipendente pubblico.

Prova orale: materie inerenti al posto oggetto del concorso e compiti connessi alla funzione da ricoprire. Verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese: per tali materie la commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, per quanto riguarda le prove di idoneità informatica e linguistica, che si svolgeranno nel corso della prova orale, l'esito sarà: idoneo/non idoneo.

**Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale sono effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul portale InPa.gov.it e sul sito internet istituzionale [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" Tali pubblicazioni hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.**

I candidati, cui non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno ed all'ora indicati nel calendario, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata presentazione i candidati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante l'espletamento delle prove è vietata l'introduzione in sala di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopraindicate.

#### **ART. 7 EVENTUALE PRESELEZIONE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI**

L'Azienda, al fine di garantire una gestione funzionale della Commissione e delle prove concorsuali, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 50 si riserva la facoltà di effettuare una preselezione per riportare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale a 50, avvalendosi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su elementi di cultura generale e/o sulle materie delle prove d'esame. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi con riserva alla preselezione. Verranno però esclusi dalla preselezione coloro che avranno presentato domanda con vizi non sanabili di cui all'art. 3 del presente bando.

Il diario e la sede di espletamento della preselezione saranno comunicati mediante le modalità di cui all'art. 4 almeno 10 (dieci) giorni prima dell'espletamento della preselezione.

La preselezione, come le prove d'esame, non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno per l'anno 2025.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivi, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui si dovesse tenere in presenza, per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione risulteranno ricoprire i primi 50 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 50° idoneo. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione della prova concorsuale. I candidati che avranno superato l'eventuale preselezione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità di cui all'art. 6.

Eventuali variazioni della data, dell'orario e della sede delle prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009) nel "portale inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), nel sito internet aziendale ([www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it)) nella sezione Amministrazione trasparente, e all'Albo Pretorio

online di Asp del Forlivese **almeno 15 giorni prima** dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. Nel caso in cui sia stata espletata la prova preselettiva, i codici alfanumerici dei candidati che, avendo raggiunto un punteggio pari o superiore a 21/30, siano stati giudicati idonei e pertanto ammessi alla prova scritta, saranno pubblicati in ordine alfabetico.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non sosterranno le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

**Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.**

**I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.**

## **ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice compila una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove d'esame.

Il punteggio finale complessivo totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

**Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio finale ai fini della graduatoria.**

E' operante la riserva di 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e successive modificazioni, artt. 678 c. 9 e 1014 cc. 1 e 4, che risultino idonei alle prove;

A **parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla legge e, precisamente, dall'art. 5, comma 4, del **D.P.R. n. 487/1994**, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.

**La mancata dichiarazione del possesso dei titoli di riserva sopra indicati** in sede di presentazione della domanda telematica, **comporterà l'impossibilità di tenerne conto** in sede di compilazione della graduatoria.

I candidati che abbiano superato la prova orale e siano in possesso dei **titoli di preferenza** ai sensi del DPR 82/2023 già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente, **entro il termine di 15 giorni** decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

Le operazioni di selezione saranno approvate, sulla base dei verbali trasmessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice, con determinazione adottata dal competente organo.

La graduatoria di merito, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul portale InPA e contestualmente sul sito Internet aziendale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che dovessero rendersi disponibili - entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito - in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria finale per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato sia a tempo pieno che parziale, nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo. La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale.

La graduatoria generale di merito sarà articolata da A.S.P. del Forlivese in una graduatoria che verrà gestita per il soddisfacimento delle proprie esigenze assuntive. Gli idonei avranno facoltà di rinunciare ad una proposta di assunzione dandone comunicazione scritta: tuttavia laddove rifiutino l'offerta di assunzione saranno collocati all'ultimo posto della graduatoria e così anche per le successive rinunce fino alla scadenza della graduatoria.

In caso di accettazione della proposta, acquisita la documentazione richiesta, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

I vincitori saranno assunti in prova ed il relativo periodo, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato ed inquadramento in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, avrà la durata di **mesi 6**.

La mancata ed ingiustificata presa di servizio nella data stabilita dal contratto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro, con conseguente scorrimento della graduatoria ed **esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria stessa**.

Saranno inoltre considerati rinunciatari, **ed esclusi dalla graduatoria**, i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro.

Coloro che non abbiano superato il periodo di prova saranno cancellati dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la graduatoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle eventuali riserve e dei titoli di preferenza.

A parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è così accordato:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Covid contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemeranza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro), dalla quale si evinca chiaramente che il servizio è stato prestato in modo lodevole);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla

legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

n) minore età anagrafica.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza sarà stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Presidente di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

**Dalla data di chiusura del concorso la graduatoria sarà valida per anni 2 (due).**

**Nel periodo di validità della graduatoria, l'Ente si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altri concorsi o selezioni.**

Il termine del concorso potrà comunque essere revocato o comunque potranno essere adottati i provvedimenti ritenuti opportuni per ragioni di pubblico interesse.

L'Ente si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sul contenuto delle dichiarazioni sulle riserve e sulla documentazione prodotta.

Qualora dai controlli effettuati emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti come obbligatori comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PRIVACY)**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del candidato dichiarati nella domanda sono raccolti e trattati dall'ASP del Forlivese al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'ASP secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della ASP, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i) Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP del Forlivese nella figura del legale rappresentante pro tempore.



**Azienda Servizi alla Persona del Forlivese**

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)

Codice fiscale/Partita IVA 03882990405

Telefono [0543 1900837](tel:05431900837)

Email: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it)

PEC: [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it)

j) I dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP DEL FORLIVESE con Sede legale in VIA PICCININI 66 - 47016 PREDAPPIO (FC) tel. 0543.1900837 e-mail [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it) PEC [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it) nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): Asp del Forlivese ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati l'Azienda ROBYONE TEL. 490998416 EMAIL [dpo@robzone.net](mailto:dpo@robzone.net) PEC [dpo.robzone@ronepec.it](mailto:dpo.robzone@ronepec.it).

## **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

La Responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dottoressa Simona Ranieri.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**La presente procedura non determina alcun diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul portale nel "portale inPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito internet aziendale [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio online dell'Azienda. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di Asp del Forlivese all'indirizzo [personale@aspforlivese.it](mailto:personale@aspforlivese.it); oppure al nr. 0543/1900837 interno 2 – esclusivamente il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.**

In Predappio, il 16/09/2025

**Azienda Servizi alla Persona del Forlivese**

Ft.to Dott.ssa Simona Ranieri

*Dirigente Amministrativo*

*Responsabile Servizio Risorse umane, Affari generali,  
Organizzazione, Pianificazione e Controllo di gestione*