

IL DIRETTORE

Prot.n. 314/2025efCA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **14 posti** di

OPERATORE SOCIO-SANITARIO

(Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Funzioni Locali)

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 concernente le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*, e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e s.m.i.;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- *Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice Pari Opportunità tra uomo e donna, come modificato dalla legge 162/2021"*
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il *"Regolamento generale sulla protezione dei dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016"*;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali vigente 2019-2021;
- la legge n. 69 del 09.05.2025 di conversione del Decreto-legge PA n. 25/2025;

In attuazione

- della Determinazione n. 10 del 11.09.2025

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, **a tempo pieno e indeterminato, di n. 14 posti di OPERATORE SOCIO-SANITARIO – Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Funzioni Locali, con le seguenti riserve:**

- **n.4 posti riservati ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010:** volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010, gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del D.lgs. 66/2010.

Per beneficiare della suddetta riserva gli aspiranti dovranno espressamente dichiarare nella domanda la propria condizione di riservatario ed allegare la documentazione comprovante il

diritto alla riserva. La mancata produzione della citata documentazione vale quale rinuncia al beneficio.

- n. 2 posti con riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito di cui all'art 18 comma 4 del D.lgs n. 40/2017.

Per beneficiare della suddetta riserva gli aspiranti dovranno espressamente dichiarare nella domanda la propria condizione di riservatario ed allegare apposita attestazione del servizio prestato e concluso senza demerito. La verifica del possesso dei requisiti per l'applicazione delle riserve verrà effettuata prima della stesura della graduatoria finale di merito limitatamente ai candidati idonei I posti riservati, che resteranno eventualmente scoperti per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti agli idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria.

Il presente concorso viene bandito dopo aver esperito le procedure di cui all' art. 34 bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i..

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il concorso pubblico per soli esami viene indetto per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 14 posti di OPERATORE SOCIO-SANITARIO**. La graduatoria di merito formata a seguito del medesimo sarà ritenuta valida anche per assunzioni a tempo determinato (pieno o parziale) nel medesimo profilo su "progetti speciali", in base alle esigenze di organico valutate da Asp Ghirlandina Modena e in attuazione alle norme vigenti.

Ai posti oggetto del presente bando si applica il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti. L'importo annuale del trattamento economico iniziale lordo ammonta ad Euro 19.034,51. Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, fiscali ed assistenziali ai sensi di legge.

ATTIVITA' PRINCIPALI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" – O.S.S. – Area degli Operatori Esperti vigente CCNL FUNZIONI LOCALI

- l'Operatore Socio Sanitario (OSS) svolge, all'interno di Asp Ghirlandina Modena, attività di cura e di assistenza alle persone disabili in condizione di disagio o di non autosufficienza sul piano fisico e/o psichico, al fine di soddisfarne i bisogni primari, favorirne il benessere, l'autonomia e l'integrazione sociale;
- ha competenze tecniche, conosce funzioni e metodologie riabilitative ed assistenziali per l'assistenza e la cura della persona disabile in condizioni di non autonomia;
- possiede buone abilità relazionali ed è in grado di interagire con l'ospite disabile;
- possiede buone capacità di lavoro in team che gli consentono di interfacciarsi positivamente con l'equipe educativa e di Coordinamento e con i propri colleghi;
- riconosce le più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali legate alla disabilità ed applica le prassi degli interventi socio-riabilitativi-assistenziali legati alla disabilità psico-fisica;
- è in grado di utilizzare gli strumenti professionali di lavoro e gli ausili e possiede adeguate nozioni in materia di igiene degli alimenti e della comunità e di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;

- possiede specifiche conoscenze in materia di disturbi del comportamento e della relativa gestione;
- si occupa direttamente di ospiti con disturbi del comportamento, anche gravi.
- Si occupa del trasporto degli ospiti, guidando i mezzi messi a disposizione dall'ASP.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino di Paesi terzi con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di protezione sussidiaria (come disposto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.);
- b) i cittadini stranieri devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana devono possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (DPCM 174/1994);
- c) età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- d) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a);
- e) non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- f) non avere subito condanne penali ne' avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) **idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni, da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.lgs. 09/04/2008 n. 81;** ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991

n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito;

- i) **essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico.** *In fase di presentazione della candidatura è sufficiente la sola prova dell'avvenuta presentazione dell'istanza di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, come previsto dal vigente disposto normativo dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. 165/2001.* La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento – C.so Vittorio Emanuele II° n. 186 – 00186 ROMA **entro la data di scadenza del bando.** Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione;
- j) **essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS) rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna, o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni. In caso di titolo conseguito all'estero deve essere posseduto il riconoscimento di equipollenza o equivalenza a quello italiano con Decreto del Ministro della salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 206/2007;**
- k) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla "B" in corso di validità, unitamente alla dichiarazione di disponibilità del candidato:
- I. alla guida di automezzi attrezzati per disabili (necessaria all'espletamento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire);
 - II. all'accompagnamento degli ospiti nelle loro attività riabilitative, ricreative, ludiche e di socializzazione programmate con il Coordinamento e con l'Equipe Educativa;
 - III. al trasporto degli ospiti del Centro Diurno (servizio di trasporto gestito internamente dall'Ente) e al trasporto dei pasti destinati ad altri Centri dell'ASP;
 - IV. assistenza degli ospiti nelle loro attività riabilitative in acqua, in piscine terapeutiche presso strutture esterne attrezzate per disabili, con la presenza di fisioterapisti e bagnini. L'operatore ha il compito di accompagnare ed assistere in acqua la persona disabile nello svolgimento dell'attività.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il presente bando di concorso è pubblicato nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso** raggiungibile dalla home page del sito www.aspghirlandina.it

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it . Le domande di ammissione devono essere presentate ESCLUSIVAMENTE tramite il Portale del Reclutamento InPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. *La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere compiuti entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale*

dell'Asp e nel Portale di Reclutamento InPA. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'art. 6, comma 2, del DPR 487/1994 e dagli artt. 4 e 5 della Legge 8 marzo 1989 n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane". Le candidature potranno essere presentate dalle ore 12:00 del 12.09.2025 alle ore 12.00 del 11.10.2025 **tramite il Portale di Reclutamento InPA.** Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'area personale del sito InPA (avvalendosi dei sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS o eIDAS), cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura candidature" indicata con l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale domanda verrà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. Asp Ghirlandina Modena non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP Ghirlandina Modena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito

internet aziendale, per tutte le informazioni esclusivamente inerenti alla presente selezione, ai sensi del GDPR n. 679/2016 Reg UE.

ART. 4 – ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare (previa scansione e "caricamento" del file/documento), **sempre ed esclusivamente avvalendosi del medesimo Portale "inPA"** (cfr. apposita sezione per gli "Allegati"):

1. copia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (allegato **obbligatorio**) da versarsi, indicando nella causale "**tassa di concorso per O.S.S. – candidato : NOME E COGNOME**" sul Conto Corrente di Tesoreria intestato ad **ASP Ghirlandina Modena presso UNICREDIT BANCA SPA, sede di Modena, - IBAN: IT33G0200812930000107347780** (precisando il nome e cognome del candidato iscritto al concorso). Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato;
2. copia del documento che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (*se ricorre il caso*);
3. Copia del provvedimento che dichiara "equipollente" il titolo di studio conseguito all'estero oppure copia della documentazione comprovante l'avvio della procedura finalizzata al conseguimento "dell'equivalenza" del titolo di studio conseguito all'estero presso la competente Autorità italiana (*se ricorre il caso*);
4. Documentazione attestante la riserva a favore dei volontari delle forze armate (copia del congedo) o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
5. Copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli organi competenti ex lege (ex articolo 20, comma 2, della Legge n. 104/1992) contenente la comprova della condizione di soggetto affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e pertanto della necessità di usufruire di "misure dispensative" e/o degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi in relazione alle esigenze personali per la/le prove, con la specificazione dei medesimi (*se ricorre il caso*). La mancata produzione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
6. **Fotocopia o autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dell'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario** rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni o emessi all'estero;

Tutti gli allegati prodotti devono essere idonei (validi e completi) agli scopi della procedura concorsuale.

ART. 5 - AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale dovranno essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza e l'eventuale domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di un altro stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medica dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine il candidato dovrà

produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dall'ASL di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

j) di possedere **l'idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.lgs. 09/04/2008 n. 81**; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito;

k) di godere dei diritti civili e politici;

l) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso la Pubblica Amministrazione, vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché di avere preso visione del bando e di tutte le norme ivi richiamate;

m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico dei dipendenti della scrivente Asp Ghirlandina Modena ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente;

n) di possedere tutti i requisiti previsti dal Bando;

o) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;

p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto a chiara.arletti@aspghirlandina.it le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'Ufficio Personale dell'Asp Ghirlandina Modena sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

q) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94;

r) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo) il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente, numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titoli di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;

2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche

amministrazioni, titoli di preferenza o di precedenza. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva di accertamento della validità dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- il ricevimento della domanda fuori termine;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

ART. 6 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La procedura di concorso sarà articolata in 1 prova scritta ed in 1 prova orale vertenti sulle seguenti materie:

Prova scritta: la prova sarà tesa ad accertare le conoscenze delle tematiche di assistenza socio-sanitaria prevalentemente rivolte agli ospiti con disabilità di una Struttura Socio-Riabilitativa Residenziale e Semi-Residenziale, in particolare:

- nozioni inerenti l'assistenza socio-sanitaria e riabilitativa a persone disabili, che rappresentano la parte più consistente dell'utenza dell'Asp: competenze tecniche, funzioni e metodologie di lavoro, abilità relazionali proprie del ruolo di "Operatore Socio-Sanitario" che interagisce con l'ospite disabile e nei gruppi di lavoro; elementi teorici, tecnici e prassi degli interventi socio-riabilitativi-assistenziali legati alla disabilità psico-fisica e loro finalità; caratteristiche e metodologie di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro e degli ausili; elementi di assistenza e cura della persona disabile in condizioni di non autonomia; conoscenza delle principali tipologie di disabilità e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali legate alla disabilità al fine di individuare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio; bisogni e metodologie riabilitative ed assistenziali per persone con disabilità grave; la rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario; nozioni in materia di igiene degli alimenti e della comunità; strumenti e metodologie di lavoro e lavoro di equipe.
- cenni sulla legislazione delle ASP, nozioni sul rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento agli obblighi del dipendente pubblico e al "Codice di Comportamento" dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, elementi in materia di Accreditamento di servizi socio-sanitari della Regione Emilia Romagna, normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro – D.lgs. 81/2008, Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy e normative ISO 9001/2015 e UNI 11010/2016.

La prova può, a discrezione della commissione, essere articolata in una serie di domande a risposta multipla, o nella risposta a uno o più quesiti sotto forma di test, e/o consistere nello svolgimento di una traccia o una serie di tracce a risposta sintetica, e/o nell'analisi di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso.

La prova scritta si intende superata, con conseguente ammissione alla prova orale, per i candidati che conseguano in essa una valutazione pari ad almeno 21/30.

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie sopra esplicitate oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale saranno altresì valutati la motivazione e l'orientamento al risultato dei candidati e potrà essere presentato ad essi un caso assistenziale (tramite una simulazione) tendente ad accertare le capacità del candidato alla gestione del proprio ruolo professionale con particolare riferimento alla capacità di:

- 1) supportare adeguatamente l'ospite disabile nelle attività di vita quotidiana in relazione alla specificità della sua disabilità;
- 2) adeguare comportamenti e relazioni funzionali all'interazione con ospite, nucleo familiare e le altre figure professionali coinvolte nel progetto di vita dell'ospite;
- 3) monitorare condizioni e bisogni socio-sanitari espressi e inespressi;
- 4) segnalare correttamente quanto osservato per favorire l'integrazione operativa tra tutte le figure professionali coinvolte;
- 5) trovare soluzioni assistenziali socio-sanitarie idonee a problematiche evidenziate e inerenti le proprie competenze.

Contestualmente alla prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet) **e delle conoscenze della lingua inglese**, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Anche la prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 21/30mi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo info@aspghirlandina.it apposita richiesta per consentire all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo volte a non comprometterne la partecipazione.

SEDE DATA E ORA DELLE PROVE

La sede, la data e l'ora di svolgimento delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Asp, raggiungibile al seguente indirizzo dalla home page:

www.aspghirlandina.it **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso** almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime.

La data verrà comunicata a partire dal 22/09/2025

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente e a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Ad entrambe le prove i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione alle stesse, **muniti di un documento di identità personale in corso di validità**. Durante la prova scritta i candidati NON POTRANNO CONSULTARE NESSUN TESTO e non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer o altre apparecchiature informatiche di qualsiasi genere.

La prova scritta si intende superata, con conseguente ammissione alla prova orale, per i candidati che conseguano in essa una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta, unitamente all'elenco degli ammessi alla prova orale, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Asp nell'apposita sezione raggiungibile all'indirizzo www.aspghirlandina.it - **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**.

Tutte le comunicazioni riportate sulla pagina pubblica dedicata alla procedura concorsuale in oggetto saranno effettuate esclusivamente attraverso il codice candidatura riportato sulla domanda di partecipazione alla selezione, nel rispetto della privacy.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge, ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni.

I candidati aventi superato la prova scritta e convocati a sostenere la prova orale che non si presenteranno nella sede, nel giorno e all'orario indicato saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Commissione giudicatrice:

Le operazioni relative alla selezione sono svolte da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore dell'Asp. La Commissione, composta da tre componenti, ha la facoltà di individuare, confermare e/o rettificare la sede, la data e gli orari di svolgimento delle prove selettive indicate nel presente bando, provvede alla valutazione delle prove e formula la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10 per ogni prova. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

La prova d'esame verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in ordine decrescente sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove (scritta e orale). A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla legge e, precisamente, dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Con riferimento al titolo di preferenza relativo all'Equilibrio di Genere ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994, come modificato dal D.p.r. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ASP GHIRLANDINA relativa alla qualifica ricercata (Operatore socio sanitario), calcolata alla data del 31.12.2024 è la seguente: femmine: 41 maschi: 31.

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del d.p.r. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato. Le operazioni di selezione e la relativa graduatoria saranno approvate, sulla base dei verbali trasmessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice, con Determinazione adottata dal competente organo. La graduatoria di merito, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul sito Internet dell'Asp: www.aspghirlandina.it **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Fatte salve eventuali modifiche alla normativa vigente, la graduatoria rimarrà efficace per la durata di 3 anni decorrenti dalla data della sua approvazione (Legge m. 69/2025 di conversione Decreto Legge PA n. 25/2025).

In tale lasso di tempo è facoltà dell'Asp, per motivi di opportunità ed economicità, utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di altri posti che si rendessero successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale.

È altresì facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo su "progetti speciali", in base alle esigenze di organico valutate da Asp *Ghirlandina Modena* ed alle norme di legge vigenti.

I candidati saranno chiamati ad assumere servizio a tempo pieno e indeterminato, nel termine indicato, mediante convocazione tramite Raccomandata A/R o PEC. La persona nominata dovrà produrre la dichiarazione circa l'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del vigente D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Ai vincitori sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la decorrenza fissata dall'Asp.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori Esperti è soggetto ad un periodo di prova di mesi due come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

La mancata ed ingiustificata presa di servizio nella data stabilita dal contratto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro, con conseguente scorrimento della graduatoria.

9. NORME FINALI

Asp Ghirlandina Modena si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al presente Avviso Pubblico, ovvero di sospendere e/o revocare la selezione senza che gli aspiranti possano sollevare alcuna eccezione. L'Asp si riserva inoltre di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o altri motivi legittimi ostativi alle assunzioni nella P.A..

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto previsto nel presente Avviso valgono le vigenti norme contrattuali, regolamentari e legislative in materia di pubblico impiego.

Informazioni e chiarimenti in merito alla presente procedura concorsuale potranno essere richiesti inviando una mail al seguente indirizzo: **emanuela.ferri@aspghirlandina.it** contattando il Servizio Amministrativo al n. **059/399904**.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti durante il procedimento selettivo adottando, ove necessario, i provvedimenti conseguenti. Ferma restando la responsabilità penale nel caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni, la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'Asp garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Codice Pari Opportunità D.Lgs 198/2006 e s.m.i.).

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i è la Direttrice dell'Asp, Dott.ssa Chiara Arletti – mail : chiara.arletti@aspghirlandina.it.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo aziendale presso la sede amministrativa – Strada Panni n. 199, Modena ed altresì sul sito istituzionale dell'Asp all'indirizzo : www.aspghirlandina.it

Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

10. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - REGOLAMENTO UE 2016/679

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici e i dati sono trattati esclusivamente per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale. Titolare del trattamento è Asp Ghirlandina Modena – Strada Panni n. 199 – Tel : 059 39 99 11 – Pec : amministrazione@pec.aspghirlandina.it

– Responsabile del trattamento è la Direttrice Dott.ssa Chiara Arletti, e-mail: chiara.arletti@aspghirlandina.it.

I candidati sono titolari di una serie di diritti di cui al GDPR 2016/679, che potranno sempre esercitare presso l'Asp Charitas – Strada Panni 199, Modena.

I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto del citato Regolamento UE 2016/679 e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione pubblica.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento pertanto l'Asp non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e s.m.i..

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Direttore
Dott. ssa Chiara Arletti