



CITTÀ DI COSENZA

Piazza dei Bruzi n. 1 – 87100 COSENZA (CS)

Partita IVA: 00314410788 | Codice Fiscale: 00347720781

PEC: protocollo@pec.comune.cosenza.it

Sito web: www.comune.cosenza.it

Selezione pubblica preordinata alla formazione di una graduatoria, dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di N. 3 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D posizione economica D1), con profilo professionale di "Funzionario contabile" da impiegare presso il Comune di Cosenza.

Il presente avviso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale della Città di Cosenza (www.comune.cosenza.it) e sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it).

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 06/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: Decreto 21 marzo 2025 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avente ad oggetto: "Criteri di attivazione delle risorse del Fondo istituito per il rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni.". Autorizzazione al Dirigente del Personale di presentare istanza per l'assegnazione delle risorse;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Accesso agli Impieghi del Comune di Cosenza approvato con deliberazione della G.C. n. 214 del 13.12.2024;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'articolo 30, comma 1, del medesimo;

VISTA la Legge n. 183 del 04.11.2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D. Lgs.n. 82/2005 e ss.mm.ii., recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

VISTO il D.P.R. n. 82/2023, recante disposizioni di modifica del D.P.R. n. 487/1994;

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

RICHIAMATI

- il Decreto 21 marzo 2025 “Criteri di attivazione delle risorse del Fondo istituito per il rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni”, pubblicato sulla GU Serie Generale n.89 del 16-04-2025;
- il decreto del 17 luglio 2025, pubblicato sulla GU Serie Generale n.192 del 20-08-2025 di assegnazione delle risorse di cui al Fondo istituito per il rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni

PRESO ATTO che il comune di Cosenza risulta tra gli enti destinatari, come individuati nell'elenco di assegnazione delle risorse per assunzioni di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata non eccedente il 31 dicembre 2026, da destinare alle strutture preposte al pagamento dei debiti commerciali (decreto MEF del 17 luglio 2025);

RENDE NOTO

in esecuzione della determinazione dirigenziale RG n. 2188/2025 del 12/09/2025

Art. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetta una selezione pubblica preordinata alla formazione di una graduatoria, dalla quale attingere per l'assunzione di n. 2 unità a tempo determinato e pieno e n. 1 unità a tempo determinato e parziale (50%) di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione (ex categoria D posizione economica D1), con profilo professionale di “Funzionario contabile”.

I primi due candidati dichiarati vincitori saranno assunti a tempo pieno, la terza unità utilmente collocata in graduatoria sarà assunta a tempo parziale.

La durata giuridica ed economica del contratto individuale decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio con scadenza al 31/12/2026.

Art. 2 REQUISITI D'ACCESSO

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure dei cittadini degli Stati membri sono familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
- b. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio (attualmente anni 66 e 7 mesi);
- c. idoneità fisica all'impiego per il profilo di Funzionario contabile al quale si riferisce la selezione.
Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- g. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h. non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:
uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA o in ECONOMIA E COMMERCIO o in SCIENZE POLITICHE o titoli equipollenti, ovvero Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati.

Per quanto concerne l'equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, l'equiparazione dei diplomi di laurea (corrispondenza di titoli accademici ante riforma con titoli post riforma), l'equiparazione delle lauree specialistiche alle lauree magistrali, si rinvia ai decreti ministeriali vigenti in materia.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, sono ammessi alle prove selettive, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.

165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva al colloquio in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

3. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti alla sottoscrizione del contratto individuale.

Art. 3 DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- 1 La modalità di iscrizione on line tramite il Portale del Reclutamento è l'unica forma di partecipazione alla selezione consentita ed è da intendersi come tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda. Conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella indicata. Per l'iscrizione il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica CERTIFICATA.

- 2 Modalità:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto ed accessibile attraverso il sito web www.inpa.gov.it, previa lettura del Bando di concorso, **entro e non oltre le ore 23.59 del termine perentorio ivi indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento “*inPA*”, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza indicato su inPA. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- ♦ SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- ♦ CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- ♦ CIE (Carta di Identità Elettronica);
- ♦ eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt.

46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta. Né tantomeno verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format online (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si informa altresì che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La domanda di partecipazione al concorso è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del **Portale Unico del Reclutamento "inPA"**, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà esclusiva cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Art. 4 DOMANDA D'AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Tramite apposita procedura informatica i candidati dovranno compilare il modulo di domanda di partecipazione al concorso, rilasciando le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:
 - a.** il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
 - b.** l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione (precisando anche l'esatto numero di C.A.P. e l'eventuale numero di telefono, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
 - c.** di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;
 - d.** il possesso dei titoli per beneficiare dei titoli di preferenza. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ovvero:
 - a.** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b.** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c.** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d.** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e.** maggior numero di figli a carico;
 - f.** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g.** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h.** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i.** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j.** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k.** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- l.** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m.** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Si precisa che il genere meno rappresentato è di sesso maschile;
- n.** minore età anagrafica.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 5 VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

Tutti i candidati che avranno presentato domanda nel rispetto della modalità e dei termini indicati nell'articolo 3, saranno **ammessi con riserva** a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.

L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 6 COMPETENZE RICHIESTE E COLLOQUIO

1. Competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

Il Funzionario Contabile, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali, è un profilo ad elevata autonomia operativa e responsabilità, incaricato della gestione di procedimenti contabili complessi e dei relativi profili amministrativi. Opera nell'ambito del Servizio Finanziario, della programmazione e gestione finanziaria economica, patrimoniale, fiscale dell'ente e della gestione economica, previdenziale e fiscale del personale, curando altresì l'istruttoria tecnica, amministrativa e contabile degli atti e dei contratti, la redazione di documenti e provvedimenti, e fornendo supporto tecnico-giuridico ai dirigenti. Le competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità tecniche, comportamentali e delle responsabilità, che caratterizzano il profilo professionale del Funzionario contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

- ☐ Approfondita conoscenza della programmazione e gestione finanziaria e della contabilità pubblica, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata

disciplinato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e della contabilità ACCRUAL.

☐ Competenza specifica nella gestione e nella struttura del bilancio comunale, comprensiva delle fasi di previsione, gestione e rendicontazione.

☐ Capacità consolidata nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare delle applicazioni del pacchetto Microsoft Office (con specifica padronanza di Word ed Excel) e dei software gestionali adottati dagli enti locali per la gestione amministrativa, contabile, fiscale e finanziaria;

☐ Approfondita conoscenza della Piattaforma dei Crediti Commerciali (decreti ministeriali del 22 maggio 2012 e del 25 giugno 2012), certificazione dei crediti, tracciabilità e gestione dei crediti commerciali nel settore pubblico, fondo garanzia debiti commerciali;

☐ Approfondite conoscenze della normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990), documentazione amministrativa, accesso agli atti, riservatezza e trasparenza (D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), nonché dei principi fondamentali dell'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L.).

☐ Competenze relazionali, con particolare attenzione alla capacità di collaborazione all'interno di gruppi di lavoro ed all'utilizzo di uno stile di comunicazione efficace;

☐ Autonomia nella risoluzione di problemi complessi e capacità decisionale;

☐ Motivazione e attitudine allo svolgimento del ruolo messo a concorso;

☐ Conoscenza e utilizzo di software d'ufficio e gestionali per la PA;

☐ Competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell'informazione) e utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni.

Le mansioni del profilo sono quelle definite dalle declaratorie allegate al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

2. I concorrenti saranno sottoposti ad un colloquio per la verifica del possesso delle competenze sopra richieste (art. 6 punto 1.) sulle materie sotto indicate. Il colloquio è finalizzato a verificare non solo le conoscenze del candidato/a ma anche l'aspetto attitudinale e motivazionale.

3. Materie colloquio:

☐ Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L.);

☐ Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali anche con riferimento al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, e contabilità ACCRUAL

☐ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

☐ Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);

☐ Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

☐ Disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali.

4. Al colloquio viene attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Tale prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.
5. Inoltre, nel corso del colloquio, verranno altresì accertate le competenze relative alla conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle

apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse (pacchetto Microsoft Office, gestione della posta elettronica ed Internet, capacità utilizzo di sistemi operativi, come ad esempio Microsoft Windows).

6. La valutazione del colloquio è resa nota al termine della seduta della Commissione esaminatrice mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata e composta ai sensi dell'art. 15 del vigente *“Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cosenza”*.

Art. 8 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati nel precedente art. 4.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.
3. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.
4. La pubblicazione della graduatoria su InPA, sull'albo on line del Comune di Cosenza in Amministrazione Trasparente vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Calabria ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.
5. La validità della graduatoria è di tre anni e decorrere dalla data dell'approvazione.
6. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 9 INFORMAZIONI GENERALI

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle figure professionali oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico, mensile, previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria per l'accesso alla posizione iniziale dell'Area dei Funzionari.

2. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'atto dell'assunzione l'Amministrazione accerterà in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di precedenza e

preferenza, così come stabiliti dal presente avviso pubblico e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

- Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 36 D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 50 e 51 del CCNL 21 maggio 2018.
- Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

3. PARI OPPORTUNITA' –

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali del candidato di cui il Comune di Cosenza sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.

I dati saranno utilizzati, trattati e conservati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 dal personale del Comune di Cosenza e da personale di altri Enti cui il Comune di Cosenza avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 2 del presente bando di concorso;

Titolare del trattamento è il Comune di Cosenza nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Cosenza, Piazza dei Bruzi n. 1

Responsabile per la protezione dei dati (RPD o DPO) è la Fondazione Logos P.A. con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 e sede operativa in Colonna (RM) alla Via Giovanni Giolitti 17, Pec fondazioneelogospa@legpec.it – mail: info@logospa.it.

Responsabili del trattamento

- Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali

- Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Cosenza, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Cosenza e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione

- I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati

- Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Cosenza.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati

- I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione

- I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato

- Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti alla conservazione dei dati stessi), limitazione

del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Cosenza ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie.

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

5.COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Durante tutta la procedura concorsuale, tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, saranno effettuate mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul **Portale Unico del Reclutamento "InPA"** e sul sito istituzionale del Comune di Cosenza, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*".

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il predetto **Portale**, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

È fatta salva la possibilità per il Comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

6.INFORMAZIONI

- Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "*inPA*" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113.
- È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cosenza www.comune.cosenza.it, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*".
- Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
- Per eventuali chiarimenti ed informazioni, è possibile rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00 al Comune di Cosenza - Servizio Personale – inviando una e-mail all'indirizzo concorsi@comune.cosenza.it o una PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cosenza.it

7.DISPOSIZIONI FINALI

- Per quanto non espressamente previsto e stabilito dal presente avviso, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.
- Con la partecipazione alla presente selezione, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente avviso nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Cosenza.

- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
- Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché, di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
- E' causa di mancata assunzione il venir meno del trasferimento delle risorse per il finanziamento delle assunzioni di cui al presente avviso da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Isa Napoli, Funzionario EQ del Settore Personale.

**F.TO IL DIRIGENTE DEL
PERSONALE
Avv. Matilde FITTANTE**