



## CITTA' DI GIULIANOVA

Provincia di Teramo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 9 POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE, APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON RISERVA DI N. 3 POSTI A FAVORE DELLE F.F.A.A., AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. N. 66/2010 E DI N. 1 POSTO A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 4 DEL D. LGS. 40/2017.**

### IL DIRIGENTE I AREA SETTORE RISORSE UMANE

**In esecuzione** della deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 28.03.2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, e successiva deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 14.07.2025, di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, il quale prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 9 Assistenti amministrativo - contabili, appartenenti all'Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

**Visto** il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Giulianova approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 286 e n. 290 del 30/12/2010 e ss.mm.ii;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

**Visto** il D. Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Visto** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “*Codice dell’amministrazione digitale*”, che all’art. 64, rubricato “*Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni*”, prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell’identificazione degli utenti dei propri servizi *online*;

**Visto** il D. Lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

**Visto** il D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L.113/2021 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;

**Visto** il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74;

**Dato atto** che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, con note prot. n. 34396 e n. 34403 del 06.08.2025, riscontrate con esito negativo (prot. n. 35245 del 13.08.2025);

**Dato atto** che, in virtù della disposizione di cui all’art. 3, comma 8 della L. 56 del 19.06.2019 come modificata dall’ art. 1, comma 10-bis del Decreto Legge 27 dicembre 2024, n. 202, convertito con modificazioni in Legge 21 febbraio 2025, n. 15 (“*Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ((fino al 31 dicembre 2025)), le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*”), l’obbligo di attivare la procedura della mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 è temporaneamente sospeso fino al 31 dicembre 2025 e che, pertanto, la stessa non è stata attivata per ridurre i tempi di accesso all’impiego;

**Visto** il decreto legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con legge 9 maggio 2025, n. 69 recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”, che ha apportato modifiche alla disciplina legislativa in materia di concorsi pubblici;

## **RENDE NOTO**

in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1158 del 04.09.2025, è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 9 posti di Assistente amministrativo – contabile, appartenenti all’Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 2019-2021.**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### CATEGORIE RISERVATARIE

- Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., maturando con il presente concorso una quota pari a n. 2,7 di riserva che, cumulata con la frazione di riserva derivante dalle precedenti procedure concorsuali espletate dal Comune di Giulianova, pari a 0,6, determina una quota di riserva pari a n. 3,3, ne deriva che **3 dei posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.** Residua una ulteriore frazione pari allo 0,3, che verrà cumulata con le quote di riserva derivanti dai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questa Amministrazione.
- Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023 e dall'art. 4, comma 4 del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, maturando con il presente concorso una quota di riserva pari a 1,35, che, cumulata con la frazione di riserva derivante dalle precedenti procedure concorsuali espletate dal Comune di Giulianova, pari a 0,2, determina una quota di riserva pari a 1,55, ne deriva che **1 dei posti in concorso è riservato prioritariamente a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale (SCU) senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64.** Residua una ulteriore frazione pari allo 0,55, che verrà cumulata con le quote di riserva derivanti dai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa Amministrazione.

Per i soli candidati riservatari, è necessario dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014, comma 4 e dall'articolo 678, comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e dall'art. 18, comma 4 del D. Lgs. 40/2017 e ss.mm.ii.

**In assenza di candidati idonei riservatari, il posto sarà coperto seguendo l'ordine della graduatoria di merito.**

### PARITA' DI GENERE

Considerato che alla data del 31.12.2024, la percentuale dei dipendenti appartenenti all'Area gli Istruttori (in totale n. 48 dipendenti) presso il comune di Giulianova era pari al 45,83 % di uomini (n. 22 dipendenti) e al 54,17 % di donne (n. 26 dipendenti), ed essendo il differenziale inferiore al 30%, non si applica quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, ai sensi del quale: “Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

#### **Art. 1 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, tramite il portale del reclutamento “InPA” al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità digitale (SPID; CIE; CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso, di cui all’art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001. La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul medesimo portale InPA.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione è indicata, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Giulianova, anche sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), che consentirà l’iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione **“Le mie candidature”**.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature”, indicata per l’Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l’invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L’ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

**N.B. Il riepilogo dovrà essere stampato e consegnato il giorno dell’eventuale prova preselettiva o della prova scritta.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di plurimi invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, con consegna a mano presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente

penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Giulianova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare sul portale InPA i seguenti allegati:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. la ricevuta di avvenuto versamento della somma di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al seguente sito: [https://cittadino.pluginpay.it/C\\_E058](https://cittadino.pluginpay.it/C_E058), sezione "Area Pubblica" > "Pagamenti senza avviso" > "Vai ai servizi" > "Pagamenti spontanei" > "Tassa di concorso".

È richiesta l'indicazione della seguente causale **“Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 9 posti da Assistente amministrativo - contabile - Cognome e Nome del candidato”**.

L'omesso o errato versamento della tassa di partecipazione al concorso sarà segnalato al candidato per la regolarizzazione, che dovrà avvenire entro il termine comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dell'effettivo svolgimento delle prove concorsuali;

4. per i candidati portatori di handicap di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 esonerati dall'eventuale prova preselettiva e direttamente ammessi alla prova scritta:
  - certificazione medica comprovante il tipo di patologia da cui è affetto il candidato ed il grado di invalidità accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

5. Per i candidati portatori di handicap di cui all'art. 20 comma 1 L. 104/1992 che abbiano richiesto ausili o tempi aggiuntivi e per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) che hanno fatto esplicita richiesta di voler sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove:
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tali certificazioni dovranno esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

L'assegnazione di ausili, tempi aggiuntivi o strumenti compensativi sarà concessa ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Per il personale di ruolo dell'Amministrazione comunale, la documentazione dei requisiti e dei titoli richiesti dal bando di concorso, può essere acquisita d'ufficio, dietro esplicita dichiarazione del dipendente contenuta nella domanda.

Per consentire la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento si valuterà lo svolgimento di prove ausiliarie. Saranno garantiti appositi spazi per consentire l'allattamento. È necessaria la comunicazione preventiva con un termine di preavviso di almeno 5 giorni da parte di chi ne abbia interesse al seguente indirizzo PEC: [protocollo generale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollo generale@comunedigiulianova.it), allegando idonea documentazione comprovante la situazione di impossibilità.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati dovranno utilizzare esclusivamente e previa lettura delle FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA (indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito Form di assistenza presente sul portale inPA (RICHIEDI SUPPORTO) oppure scrivere per informazioni a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it) oppure rivolgersi all'Ufficio Risorse umane del Comune di Giulianova (Tel: 0858021256/293).

Il Comune declina ogni responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà pubblicato un avviso di malfunzionamento sul sito istituzionale e sul portale inPA e verrà prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune di Giulianova non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sul portale InPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 2 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla

legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 82/2023 il Comune di Giulianova pubblica sul portale InPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono fare pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla multa, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori ad essa;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- Diploma di istruzione secondaria superiore quinquennale (Diploma di Maturità) o comunque titolo di studio idoneo per l'accesso all'Università;
- conoscenza della lingua inglese corrispondente almeno al livello B1 del Quadro comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di accesso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria, sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### **Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente/Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi viene inserito sul sito internet dell'Ente in apposita sezione e sul portale InPA.

Ove venga riscontrata la presenza di irregolarità sanabili nella domanda, il candidato viene invitato con modalità informale a procedere alla sanatoria della domanda.

Ove per qualunque ragione, non sia possibile la sanatoria informale, la richiesta di sanatoria è inviata al candidato per iscritto mediante notifica, o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero con ogni altro mezzo idoneo a comprovarne l'avvenuto ricevimento, ivi compresa la comunicazione attraverso la specifica piattaforma. A tal fine viene assegnato al candidato un termine perentorio decorrente dalla data di ricevimento della richiesta di sanatoria formale, entro il quale procedere alla regolarizzazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

Le sopra descritte forme di informazione, comunicazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione individuale ai candidati.

L'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. All'atto dell'assunzione dei vincitori l'Ente verifica l'effettivo possesso dei prescritti requisiti di partecipazione e dei titoli eventualmente utili alla progressione in graduatoria e, in caso di esito negativo dell'accertamento, adotta le misure previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai posti messi a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente rientrante nell'Area degli Istruttori stipendio base, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.

#### **Art. 6 - EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 50, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che la prova di esame sia preceduta da una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o attinenti alle materie oggetto della prova d'esame. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova concorsuale e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La Commissione Giudicatrice richiederà, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne. La prova scritta si svolgerà nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali, in presenza o in forma digitale da remoto.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Durante la prova preselettiva, non sarà ammessa la consultazione di codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né si possono utilizzare cellulari ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né i candidati possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente nel rispetto della tutela della privacy e verrà inserita sulla piattaforma. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi n. 50 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato collocatosi al cinquantesimo posto. In tale contingente non risulteranno computati i partecipanti di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 che saranno pertanto ammessi alla prova scritta, in deroga al contingente dei 50 candidati (oltre eventuali *ex aequo*).

#### **Art. 7 - FASI DEL CONCORSO E PROGRAMMA D'ESAME**

Il concorso, oltre alla eventuale prova preselettiva di cui all'articolo precedente, si articolerà in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove d'esame si svolgeranno con strumenti informatici e digitali.

La prova scritta si svolgerà nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate e consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla di cui una sola esatta, e/o quesiti a risposta aperta, da risolvere in un tempo predeterminato e verterà sugli argomenti di seguito indicati:

- Diritto amministrativo;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA;
- Ordinamento degli Enti Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Finanza degli enti locali e tributi locali;
- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica;

- Controllo di gestione;
- Elementi di diritto commerciale;
- Elementi di diritto tributario;
- Disciplina generale del rapporto di pubblico impiego e gestione economica ed assicurativa del personale degli enti locali;
- CCNL comparto Funzioni Locali vigente;
- Normativa in materia di anticorruzione L. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza L. 33/2013 e ss.mm.ii., codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- Codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Elementi sul codice dell'amministrazione digitale D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- Tecnologie informatiche;
- Lingua inglese.

Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né si possono utilizzare cellulari ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né i candidati possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale verterà sulle medesime materie oggetto di prova scritta e consisterà, altresì, in un colloquio volto all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento della prova, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame, saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Le prove, scritta e orale, si intenderanno superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 8 – DIARIO DELLE PROVE**

La data e l'ora di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e orale, saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione

Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nonché sul portale di reclutamento InPA. Eventuali rinvii verranno opportunamente comunicati mediante pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nonché sul portale di reclutamento InPA.

Ad ogni prova i candidati dovranno essere muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Ogni informazione, compreso il diario delle prove, relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Giulianova.

Le sopra descritte forme di informazione, comunicazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione individuale ai candidati.

#### **Art. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, unica per la prova di concorso e l'eventuale procedimento di preselezione, è nominata, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e sarà costituita ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del citato D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato alle donne. A tal fine trova applicazione l'art. 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n.165/2001.

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9, comma 12, del D.P.R. 82/2023.

#### **Art. 10 – GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle fasi concorsuali, elabora la graduatoria finale del concorso e l'Amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, sul Portale InPA e sul proprio sito istituzionale ai sensi dell'art. 11, comma 5 e dell'art. 12, comma 6 del D.P.R. 82/2023.

#### **Art. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Comune di Giulianova si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dal Comune di Giulianova ad assumere servizio e a sottoscrivere, entro il termine fissato dall'Ente, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova nel profilo professionale e nell'Area per la quale risultano vincitori.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Ente, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, con determina del Responsabile delle Risorse Umane per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente in relazione alle motivazioni addotte ed alle esigenze dell'Ente. In questo caso, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 3 del D.P.R. 82/2023.

L'Amministrazione provvede all'acquisizione diretta della documentazione necessaria dalle pubbliche amministrazioni che ne siano in possesso.

#### **Art.12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Il luogo e la data delle prove saranno pubblicati anche sul sito istituzionale del Comune di Giulianova almeno 15 giorni prima del loro svolgimento. Pertanto, i candidati sono tenuti a consultare il Portale e il sito istituzionale dell'Ente per conoscere le date e la sede delle prove; non saranno inviate comunicazioni personali.

#### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "**Regolamento**") e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "**Codice**"), il Comune di Giulianova (di seguito "**Titolare**" o "**Comune**") informa i candidati circa il trattamento dei dati personali da essi conferiti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale per l'assunzione di personale.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. 82/2023 la registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

## **1. Titolare del trattamento**

---

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Giulianova, con sede in Giulianova (TE), Corso Garibaldi n. 109, 64021 - tel. 085/80211, email: [info@comune.giulianova.te.it](mailto:info@comune.giulianova.te.it), PEC: [protocollogenerale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedigiulianova.it), CF/P.IVA 00114930670.

## **2. Responsabile della protezione dei dati**

---

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Giulianova è il dott. Giampaolo Rachini, email: [dpo@qmsrl.it](mailto:dpo@qmsrl.it); PEC: [qm.srl@winpec.it](mailto:qm.srl@winpec.it), al quale ci si può rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei relativi diritti.

## **3. Tipologia di dati personali trattati**

---

Il trattamento riguarda i dati personali forniti dai candidati ai fini della partecipazione al concorso pubblico/selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Giulianova. Tali dati comprendono: DATI PERSONALI (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);

DATI PARTICOLARI (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

## **4. Finalità del trattamento e base giuridica**

---

I dati personali sono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento di tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale/selezione e nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari applicabili.

*Base giuridica del trattamento:* esecuzione del contratto o di misure pre-contrattuali (art. 6.1.b del Regolamento); adempimento di un obbligo legale del titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento); D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali; D. Lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; D.P.R. 487/1994 norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi.

Il trattamento dei dati di natura particolare indicati al punto 3 è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (*art. 9.2.g del Regolamento; art. 2-sexies lett. dd) del Codice*). Il trattamento dei dati relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza avviene sulla base dell'*art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies del Codice*.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro sarà fornita una ulteriore informativa sul trattamento dei dati.

## **5. Modalità del trattamento dei dati personali**

---

Il trattamento dei dati personali avviene con modalità sia cartacea che elettronica a cura delle persone preposte alla procedura concorsuale, compresi i membri della Commissione esaminatrice. I dati non sono oggetto di processi decisionali basati unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici sugli interessati.

## **6. Natura obbligatoria o facoltativa della comunicazione dei dati**

---

Il conferimento dei dati personali è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e, in generale, per consentire l'espletamento della procedura concorsuale. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può precludere tale verifica e la partecipazione al concorso.

## **7. Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali**

---

I dati personali saranno resi accessibili a soggetti esterni ai quali il Comune ha affidato lo svolgimento di funzioni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. I dati potranno inoltre essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato inserito in graduatoria. I dati non saranno trasferiti in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

## **8. Periodo di conservazione dei dati**

---

I dati personali sono conservati per il periodo di tempo stabilito dalla normativa in tema di conservazione della documentazione amministrativa e dal "*Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*", approvato dal Comune ai sensi del DPCM 03/12/2013). Tuttavia, i dati potranno essere conservati anche oltre i termini ivi previsti ai fini della gestione di eventuali contenziosi (ricorsi, difesa in giudizio, ecc.).

## **9. I diritti del candidato**

---

Il candidato, nella sua qualità di interessato, ha diritto di rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare al fine di esercitare, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- accedere ai suoi dati personali oggetto di trattamento (art. 15 Regolamento);
- ottenere la rettifica dei suoi dati personali inesatti (art. 16 Regolamento);
- ottenere la cancellazione dei suoi dati personali (art. 17 Regolamento);
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (art. 18 Regolamento);
- ottenere la portabilità dei dati personali (art. 20 Regolamento);
- opporsi al trattamento dei suoi dati personali (art. 21 Regolamento).

## **10. Diritto di reclamo**

---

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante privacy, come previsto dall'art. 77 Regolamento stesso. In alternativa al reclamo al Garante i candidati possono adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **Art. 14 - NORME DI RIFERIMENTO**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Il bando è pubblicato nel Portale unico di reclutamento (InPA), di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 e sul sito [www.comune.giulianova.te.it](http://www.comune.giulianova.te.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Arianna Giampaolo, Funzionario del Settore Risorse Umane.

Indirizzo posta elettronica: [a.giampaolo@comune.giulianova.te.it](mailto:a.giampaolo@comune.giulianova.te.it) – recapiti telefonici: 085/8021256-293-230.

**Il Dirigente I Area – Settore Risorse Umane**

**Dott. Corinto Pirocchi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.