



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, ASSISTENTE SOCIALE CON RISERVA DI N. 2 POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN APPLICAZIONE DEGLI ART. 678 E 1014 DEL D. LGS. 66/2010 E S.M.I E CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DI OPERATORI VOLONTARI CHE ABBIANO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO IN APPLICAZIONE DELL'ART.1 CO.9-BIS DEL D.L.44/2023 COME CONVERTITO DALLA. L.74/2023 OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DI CUI ALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64 (art.4 c. 4 D.L. 25/2025)

IL DIRETTORE

in esecuzione della determinazione n. 601 del 09.09.2025, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 7 posti, a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali con riserva di n. 2 posti a favore dei volontari delle Forze Armate in applicazione degli art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i e con riserva di n. 1 posto a favore di operatori volontari che abbiano concluso il Servizio Civile universale senza demerito in applicazione dell'art. 1 co. 9-bis del D.L. 44/2023 come convertito dalla L. 74/2023 ovvero il Servizio Civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64 (art. 4 c. 4 D.L. 25/2025)

Scadenza: 09.10.2025

ART. 1 AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo di cui al presente concorso svolge le attività tipiche dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione come da declaratoria allegato A del CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022 al quale si rinvia.

L'Assistente Sociale svolge attività diretta a sostenere la capacità di azione delle persone, a favorire la possibilità di fronteggiare situazioni problematiche e soddisfare i bisogni.

Le attività possono riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Presa in carico ed accompagnamento di famiglie e/o singoli in situazione di fragilità sociale o socio-sanitaria (ascolto e valutazione dei bisogni e successiva definizione, assieme ai cittadini interessati, di un progetto personalizzato mirato al miglioramento della situazione)



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

- Gestione dei servizi sociali e partecipazione ai processi finalizzati a promuovere, sviluppare e sostenere politiche sociali integrate, finalizzate al miglioramento del benessere sociale e della qualità di vita dei membri delle comunità, con particolare riferimento a coloro che sono maggiormente esposti a situazioni di fragilità, vulnerabilità o a rischio di emarginazione;
- Studio, organizzazione, definizione, attivazione e monitoraggio di progetti e/o interventi in campo sociale;
- Sviluppo e attuazione di iniziative di integrazione a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità e aggregazioni sociali, anche attraverso azioni coordinate di lavoro territoriale e di comunità;
- Partecipazione, in funzione delle proprie attribuzioni e responsabilità, alle azioni di pianificazione e programmazione, anche mettendo a disposizione i dati e le evidenze relative alla propria attività professionale;
- Coordinamento di personale inquadrato in aree inferiori, controllandone l'operato e valutandone le prestazioni;
- Predisposizione e formalizzazione di relazioni sociali anche quali documenti istruttori nell'ambito di procedimenti innanzi alle autorità giudiziarie;

Deve inoltre avere conoscenze teoriche in merito a:

- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 e s.m.i.;
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio assistenziali;
- conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell'infanzia, tutela dei minori (anche minori stranieri non accompagnati) e sostegno alla famiglia e la protezione giuridica;
- conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche in tema di supporto e presa in carico delle persone con disabilità anche in ottica di progettazione individualizzata;
- nozioni di diritto di famiglia con particolare riferimento alla "Riforma Cartabia";
- trasparenza (D.lgs. 33/2013 e s.m.i), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- i reati contro la pubblica amministrazione;
- conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature informatiche e applicazioni più diffuse (internet, posta elettronica, applicativi editor di testi e foglio elettronico);
- principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale, con particolare riferimento alla progettazione individualizzata, al lavoro di équipe, al case management, care management e lavoro di comunità;
- conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione di servizi sociali;



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

- conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio economica e multidimensionale;
- rapporti collaborativi con gli Enti del Terzo settore e progettazione sociale: co-programmazione e coprogettazione.

Le capacità pratiche e le competenze trasversali richieste sono:

- Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;
- Capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi;
- Capacità di sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti, anche svolgendo compiti di coordinamento, e di interpretare in maniera efficace i compiti assegnati dai diretti superiori, valorizzando l'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità;
- L'uso dei sistemi informativi a supporto delle attività svolte;
- Capacità di selezionare ed utilizzare gli strumenti normativi attinenti l'attività assegnata ed i contenuti specifici (leggi, regolamenti, procedimenti, ecc.) per quanto attiene la corretta gestione del proprio compito;
- Capacità di applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti, dimostrando flessibilità di fronte ai cambiamenti ed alla varietà dei compiti;
- Orientamento al risultato e alla sua qualità;
- Capacità di gestire il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze;
- capacità di organizzare adeguati strumenti operativi e nuove modalità di lavoro, secondo le esigenze organizzative, con competenze digitali di base;
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi;
- capacità di ottenere risultati in contesti complessi e caratterizzati da incertezza, criticità e stress emotivo.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali:

- Stipendio previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- Altre indennità previste dal C.C.N.L.;
- Tredicesima mensilità

e ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi di lavoro, nazionale (comparto delle Funzioni Locali) e integrativo di Ente e altre eventuali indennità previste dalle vigenti disposizioni



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

di legge).

Gli effetti giuridici ed economici dell'atto di nomina avranno decorrenza dall'effettivo inizio del servizio.

ART. 2 RISERVE DEI POSTI

Nel presente concorso si applicano le riserve per n. 2 posti a favore dei volontari delle Forze Armate in applicazione degli art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i e la riserva per n. 1 posto a favore di operatori volontari che abbiano concluso il Servizio Civile universale senza demerito in applicazione dell'art. 1 co. 9-bis del D.L. 44/2023 come convertito dalla L. 74/2023 ovvero il Servizio Civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64 (art. 4 c. 4 D.L. 25/2025).

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il quale accederà di diritto all'assunzione indipendentemente dalla posizione ricoperta in graduatoria.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA e sul sito del Consorzio all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.consorziouris.net/> nella sezione Bandi di Concorso.

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del 09.10.2025**.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 - quater e 2 nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail info@consorzioiris.net

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio e sulla piattaforma InPA.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nell'apposito format di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- residenza, domicilio, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata personale, riconducibile unicamente al candidato, presso cui potranno essere effettuate comunicazioni personali relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail, PEC o domicilio digitale comunicato. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

- domanda vanno comunicate all'indirizzo pec iris@pec.ptbiellese.it ;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nel presente bando;
 - la presenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, con la precisazione della data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - l'eventuale condizione di portatore di handicap e l'eventuale necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio, indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:
 - indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, in relazione allo specifico handicap;
 - allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove;
 - l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi o misure dispensative sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita;
 - gli eventuali titoli di riserva;
 - di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni previste dal presente bando, senza alcuna riserva;
 - di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
 - gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e 5, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- (qualora il candidato si trovi nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

- presente concorso;
- *(qualora il candidato si trovi nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dei tempi aggiuntivi o ausili o strumenti compensativi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
 - *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora si trovino nelle relative condizioni)* provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio;
 - *(qualora il candidato si trovi nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio del 09.10.2025 alle ore 23:59.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo CODICE CANDIDATURA.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva, poiché sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

da dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito anche al Paese di cittadinanza;
4. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. Possesso della patente di guida: categoria B o superiore in corso di validità;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per le candidature nate entro il 31/12/1985);
10. Conoscenza della lingua inglese;
11. Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio richiesto:

Diploma di Assistente Sociale ex L. 23/03/1993, n.84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

Iscrizione all'Albo Professionale:

Iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti sociali (sezione A o sezione B Capo IV "Professione di Assistente Sociale" D.P.R. n. 328/2001) con indicazione di eventuali provvedimenti disciplinari irrogati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto del contratto individuale di lavoro.

ART. 5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione è disposta dal responsabile del procedimento.

Verranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini e con le modalità stabilite nel presente bando, con successiva verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati potrà essere effettuata in ogni fase della procedura, anche prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine che verrà comunicato.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

INAMMISSIBILITÀ

Non possono, in ogni caso, essere ammessi alla selezione:



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3 e s.m.i.
- coloro che hanno riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I candidati verranno esclusi dal presente concorso nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 7 CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DSA

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inserita nella procedura di candidatura domanda online sul portale InPA).

ART. 8 CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA E/O ALLATTAMENTO

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo iris@pec.ptbiellese.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Consorzio da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART. 9 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Per la selezione verrà nominata apposita commissione che stabilirà i criteri di valutazione delle prove sotto riportate.

ART. 10 DIARIO DELLE PROVE

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno il giorno **16 ottobre 2025** presso la Palazzina Universitaria di Città Studi S.p.A. in Biella, Corso Giuseppe Pella n. 2.

La prova orale si svolgerà il giorno **21 ottobre 2025** presso la sede del Consorzio IRIS in Biella, via della Repubblica n. 22/B.



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, gli orari ed eventuali rettifiche al calendario verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Consorzio.

È onere dei candidati verificare l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Tutte le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatarci.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove d'esame, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle candidature sia superiore a **100**, l'Ente si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva.

Alla prova preselettiva verranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario composto da quesiti a risposta multipla e/o a risposta chiusa, riguardanti sia le medesime conoscenze teoriche oggetto delle prove d'esame, indicate all'art. 1 del presente bando, sia quesiti di natura psico-attitudinale (basati sulla risoluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento - logico, deduttivo, numerico).

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5/2/1992, n. 104, il candidato in possesso di una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista; pertanto, dovrà allegare alla domanda la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Consorzio.



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

Nel caso sia esperita la preselezione, conseguiranno l'ammissione alla prova scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria entro la centesima posizione, più gli ex-aequo all'ultima posizione.

Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva; il punteggio conseguito vale solo come accesso alla successiva prova scritta e non si somma con i punteggi conseguiti nelle prove selettive, non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

PROVA SCRITTA

Potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla e/o a risposta chiusa e/o a risposta aperta nell'analisi e gestione di casi pratici e/o predisposizione di elaborati tecnico-amministrativi, che verterà sui contenuti propri della posizione come specificati al profilo professionale di cui all'art. 1

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale su che verterà sui contenuti propri della posizione come specificati al profilo professionale di cui all'art. 1 e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Durante lo svolgimento delle prove, saranno accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate nel presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e nella prova scritta e nella prova orale.

ART.11 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023.

Si rileva, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femminile 93 %
- Maschile 7 %

Pertanto, **si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 nei confronti del genere meno rappresentato.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione dirigenziale. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze e delle riserve.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo.

La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Consorzio e sul Portale del reclutamento "inPA".

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Consorzio, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico-fisica all'impiego.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto da parte del Consorzio dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Consorzio.



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

Saranno considerati rinunciatari Coloro che, in assenza di giustificato motivo, non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio.

Verranno cancellati dalla graduatoria i candidati che, in qualsiasi momento, non risultassero in possesso dei requisiti prescritti.

Il concorso nonché le relative assunzioni potranno essere sospesi o revocati in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative o statutive alla loro effettuazione. Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario.

Per quanto esplicitamente non riportato nel presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Consortile (www.consorziouris.net).

Il presente bando costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore - Dott.ssa Patrizia Marcacci.

Biella, 09.09.2025

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Patrizia Marcacci)

Firmato Digitalmente



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi del **Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016**, si comunica che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali IRIS per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza. Le risultanze della presente procedura selettiva verranno pubblicate sul sito internet del Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S. e all'Albo Pretorio Online.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale.

Il Titolare del trattamento è il Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S. con sede legale in Via della Repubblica, 22/b – 13900 – Biella (Bi), nella figura del Legale Rappresentante Presidente del Consorzio IRIS, Sig. Paolo Robazza, email: info@consorzioiris.net

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Patrizia Marcacci, Direttore del Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S., nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento agli obblighi del segreto d'ufficio, email: info@consorzioiris.net

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali IRIS, all'indirizzo mail info@consorzioiris.net

DPO avv. Gabriele Borghi (gabriele.borghi@baldiandpartners.it)

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento "inPA", all'Albo Pretorio del Consorzio, in apposita sezione sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.consorzioiris.net e sui siti istituzionali dei Comuni consorziati.

Diritti dei candidati:

in relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto, ai sensi degli artt. dal 12 al 22 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella*

- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento e anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del citato Regolamento.