



**BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 (TRE) UNITÀ DI PERSONALE NEL RUOLO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE. AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C) DEL C.C.N.L.16.11.2022 PER IL SETTORE SERVIZI SICUREZZA.**

Procedura indetta con determinazione n.3042 del 05/09/2025

## **I Il Dirigente**

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato»;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» ed, in particolare, l'art. 35 quater;

**Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» ed in particolare l'art. 24;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche», e in particolare l'art. 1, comma 1, lettera a);

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104 «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

**Vista** la Legge 12/03/1999 n. 68 «Norme per il diritto dei disabili»;

**Vista** la legge 15 maggio 1997, n. 127, «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, «Testo unico

delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

**Visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

**Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

**Vista** la Legge 10 aprile 1991, n. 125, «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro»;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

**Visto** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, «Codice dell'ordinamento militare», ed in particolare l'art. 1014 e art. 678 comma 9;

**Vista** la legge 19 giugno 2019, n. 56, «Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo»;

**Visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**Visto** il regolamento europeo (UE) del 27 aprile 2016, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**Visto** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2018, n. 101 recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

**Vista** la Direttiva n. 3 del 2018 (Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione);

**Vista** la contrattazione collettiva nazionale del Comparto Funzioni Locali e, da ultimo, il CCNL 16.11.2022;

**Visto** il D.P.R. 16 giugno 2023 n.82;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 06/06/2025 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 06/06/2025, con la quale è stata approvata la sottosezione del PIAO, relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027;

**Visti:**

- il Documento unico di programmazione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 02.04.2025;
- il Bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 02.04.2025;

- il PEG 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 23.04.2025;
- il Rendiconto della Gestione 2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 06/06/2025
- il D.L. 14/03/2025 n.25 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69.
- D.P.R. n. 487/1994, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. n. 70/2013, “Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135”;
- il vigente Regolamento sul reclutamento del personale;
- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 (tre) unità di personale nel ruolo di Agente di Polizia Locale. Area degli Istruttori (ex cat. C) del C.C.N.L. n. 16.11.2022 per il Settore Servizi Sicurezza.

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa, che disciplina l'accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 ed alle previsioni del vigente Regolamento, recante la disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Frosinone.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16/11/2022, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto per legge, e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, ovvero appartenenza ad una delle seguenti tipologie:
  1. essere cittadini di paesi terzi, familiari di cittadini degli Stati Membri dell'U.E., titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  2. essere cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età, con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici: per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- assenze di condanne penali, interdizione o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;
- non essere stati destituiti, o dichiarati decaduti all'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso del titolo di studio ed altri requisiti specifici: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, purché equiparato, ai sensi

- dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001;
- conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Internet, posta elettronica);
  - conoscenza di base della lingua inglese; (livello A1)
  - possesso della patente di guida di categoria B;
  - possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale, di cui al D.M. 28/04/98;
  - possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86, ai fini del conferimento del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
  - non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver avanzato richiesta di rinuncia allo stato di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 comma 3 del D. Lgs. n. 66/2010;
  - idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale e quindi all'espletamento delle mansioni del profilo professionale da rivestire. I candidati devono possedere i seguenti requisiti di idoneità fisica e psichica:
    - a) sana e robusta costituzione fisica;
    - b) il rapporto altezza-peso, il tono e l'efficienza delle masse muscolari, la distribuzione del pannicolo adiposo e il trofismo devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia;
    - c) senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente, visus naturale non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5/10 nell'occhio che vede di meno ed un visus corretto a 10/10 per ciascun occhio per una correzione massima complessiva di una diottria quale somma dei singoli vizi di rifrazione.
    - d) costituiscono, inoltre, cause di non idoneità le imperfezioni e le infermità, indicate nella allegata tabella 1 e nella allegata tabella 2 comma 1 del D.M. 30 GIUGNO 2003 n. 198

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente al fine di accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla partecipazione alla

procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione risultati idonei alle prove d'esame. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici e psichici viene effettuato in relazione ai soli candidati risultati vincitori. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Le dichiarazioni relative ai requisiti sono rese ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Frosinone.

### **ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza;
2. il codice fiscale;
3. l'indirizzo di residenza o di domicilio se differente dalla residenza nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. A tal fine, è necessario indicare il Comune italiano o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le

- medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA;
  9. di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
  10. di essere in possesso dell'idoneità all'impiego;
  11. di essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva;
  12. il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarerà che provvederà a richiedere l'equiparazione;
  13. il possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve e/o preferenze previste dall'articolo 13 (RISERVE, PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE) del presente bando. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato
  14. il possesso della patente di guida categoria B;
  15. la conoscenza della lingua inglese;
  16. la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
  17. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura concorsuale e di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Nella domanda andranno, inoltre, indicati:

- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato;
- un recapito telefonico.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda, previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Frosinone non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

#### **ART. 4 – TASSA DI CONCORSO**

Il versamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00 deve avvenire tramite la piattaforma digitale pagoPA, raggiungibile direttamente in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso. Causale di pagamento e importo vengono compilati dal sistema in modo automatico.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della tassa di partecipazione al concorso. La ricevuta comprovante il versamento del contributo citato dovrà essere allegata alla procedura di iscrizione al concorso.

#### **ART. 5 – MODALITÀ AMMISSIONE CANDIDATI**

I candidati aventi i requisiti previsti nel bando, che hanno presentato la domanda, nelle modalità e nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alle procedure concorsuali.

Durante tale fase istruttoria, i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà e in mancanza di riscontro il concorrente inadempiente verrà escluso.

L'elenco di tutti i candidati ammessi alla selezione con riserva sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet e sul sito istituzionale del Comune di Frosinone [www.comune.frosinone.it](http://www.comune.frosinone.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" raggiungibile al seguente link [https://trasparenza.comune.frosinone.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.html](https://trasparenza.comune.frosinone.it/pagina639_bandi-di-concorso.html),

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi/convocati alle prove.

La mancanza a una sola delle prove equivarrà a rinuncia da parte del candidato.

## **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice, compreso il segretario verbalizzante e gli eventuali membri aggiunti, è nominata con provvedimento successivo alla scadenza del presente bando secondo le disposizioni del *“Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche, e delle altre procedure selettive”* del Comune di Frosinone approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 398 del 02/10/2023.

## **ART. 7 - PROCEDURA CONCORSUALE E PROVE DA SOSTENERE.**

La procedura concorsuale prevede l’espletamento di n. 3 prove di selezione:

- A.** Prova di efficienza fisica;
- B.** Prova scritta, alla quale accederanno i candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica di cui alla precedente lettera a);
- C.** Prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta di cui alla precedente lettera b).

La prova scritta e la prova orale saranno svolte secondo le modalità prescritte dal *“Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche, e delle altre procedure selettive”* del Comune di Frosinone approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 398 del 02/10/2023.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, coerenti con il profilo professionale in oggetto. Particolare riferimento può essere fatto alle preminenti funzioni di tutela della sicurezza della cittadinanza e del territorio e di controllo della legalità proprie della Polizia Locale.

## **ART. 8 – PROVA DI EFFICIENZA FISICA.**

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, si articolerà in n. 3 (tre) prove atletiche con le seguenti specificità:

<b>PROVA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>NOTE</b>
Corsa 1000 m.	Tempo max 4’25”	Tempo max 5’25”	
Salto in alto	0,90 m	0,70 m	Max 3 tentativi continuativi
Piegamenti sulle braccia	n. 15	n. 7	Tempo max 2’ senza interruzioni

e come meglio di seguito specificato:

- Corsa piana di 1.000 metri: per conseguire l' idoneità alla prova il candidato dovrà eseguire la corsa piana di 1.000 metri nel tempo massimo indicato (uomini: tempo max 4'25" – donne: tempo max 5'25");
- Salto in alto: per conseguire l' idoneità alla prova il candidato dovrà eseguire il salto in alto all' altezza indicata in tabella (uomini: 0,90 m – donne: 0,70 m), con le modalità di seguito riportate:
  1. 1 minuto di tempo per iniziare il salto, dal momento della convocazione;
  2. Max 3 (tre) tentativi. Dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata;
  3. Saltare con un solo piede. In caso contrario, il tentativo si considera fallito e va ripetuto;
  4. Il salto è considerato valido dopo aver toccato l' asticella, purchè la stessa non cada. In caso di caduta della stessa il salto è nullo;
- Piegamenti sulle braccia:
  1. La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l' altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito con il terreno è con mani e piedi, ad eccezione delle donne, cui è ammesso sfiorare leggermente il suolo con il petto);
  2. La posizione di partenza è prona, con le mani a terra all' altezza delle spalle, con le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;
  3. Il piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti. Il corpo rimane sempre disteso, non piegato all' altezza del bacino, durante l' intero movimento.

Il mancato superamento anche di uno solo dei suddetti esercizi ginnici determina l' esclusione dal concorso per inidoneità, disposta a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, eventualmente integrata da uno o più esperti (cronometristi e giudici di gara della Federazione Italiana di Atletica Leggera).

L' esito della prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. Il giorno della prova tutti i candidati ammessi, muniti di idoneo abbigliamento sportivo, dovranno essere in possesso:

- a. Di un documento di riconoscimento in corso di validità, recante la fotografia;
- b. Di un certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera di data non antecedente a mesi tre, a pena di esclusione dalla prova. Il certificato dovrà essere rilasciato da un medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport, ovvero dai medici della Federazione medico - sportiva italiana del Comitato Olimpico Nazionale Italiano ai sensi di Legge.

A fronte di idonea certificazione medica, la Commissione potrà differire - entro tempi

limitati - lo svolgimento della prova di efficienza fisica, purchè il differimento non sia incompatibile con i tempi di svolgimento della procedura concorsuale.

## **ART. 9 - MATERIE DELLE PROVE D'ESAME. PROVA SCRITTA E PROVA ORALE.**

La prova scritta e la prova orale avranno ad oggetto le materie sotto specificate:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Elementi in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Infortunistica stradale;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Normativa in materia di immigrazione;
- Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- Legislazione in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- DM 4.3.1987 n. 145 - Armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale;
- Protezione Civile, competenze e ruolo del sindaco e della Polizia Locale;

I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove, di cui al presente articolo sono costituiti dai seguenti valori:

- capacità logico-tecnica di utilizzare e applicare nozioni teoriche alla soluzione di problemi specifici e casi concreti;
- chiarezza espositiva;
- capacità di sintesi;
- riferimenti normativi e loro pratica applicazione;
- capacità di esemplificazione.

Nel giudizio inerente alla prova orale, si terrà conto, altresì, delle conoscenze e delle capacità del candidato di contestualizzare dette conoscenze; di sostenere una tesi; di rispondere alle obiezioni; di mediare tra diverse posizioni; della precisione concettuale e del modo di esprimersi. Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 ed è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

## **ART. 10 – PROVA SCRITTA**

La prova scritta a contenuto teorico e/o pratico potrà consistere in una esposizione su un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere.

1. Nel giorno fissato per la prova scritta e immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione esaminatrice si riunisce nella sala destinata alla prova e procede all'autentica dei fogli sui quali saranno redatti gli elaborati, mediante apposizione del timbro dell'ente e della firma di almeno un commissario sul lato superiore destro del frontespizio.
2. Immediatamente dopo la commissione prepara tre tracce, stabilendo la durata della prova stessa. Ciascuna traccia, appena trascritta, è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente e senza segni esterni. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione.
3. Ai commissari non è consentito uscire dalla sala ove sono riuniti sino alla dettatura della traccia prescelta. In caso di necessità è vietato intrattenersi in alcun modo con i candidati in attesa.
4. All'ora stabilita per la prova, la commissione invita i candidati a prendere posto nella sala, previa verifica della loro identità mediante accertamento della rispondenza dei dati anagrafici con quelli contenuti nell'elenco nominativo e numerato appositamente predisposto.
5. Non è consentita la consultazione di testi di legge o dizionari o manoscritti di alcun tipo. I candidati sono invitati a depositare i testi, borse e telefoni cellulari.
6. Si procede alla distribuzione ai candidati di due fogli vidimati, con avvertenza che in caso di necessità è possibile averne altri. Tutti i fogli ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, anche se non usati.
7. Unitamente ai fogli si procede alla distribuzione di due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco; viene consegnata altresì una penna biro uguale per tutti i candidati, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa.
8. Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita un candidato ad effettuare il sorteggio della prova. La traccia estratta, sottoscritta dal medesimo candidato, viene letta, annotata con l'indicazione "traccia prescelta" e vistata dal presidente e dal segretario. Successivamente il presidente dà lettura delle tracce non estratte e quindi procede alla dettatura della traccia prescelta.
9. Il presidente o un commissario, dopo aver illustrato ai candidati le prescrizioni di cui al successivo comma 10, dichiara iniziata la prova e comunica l'ora finale della stessa.
10. I candidati durante la prova devono attenersi alle seguenti disposizioni:
  - a) i lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata;

- b) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
  - c) gli elaborati, la busta piccola contenente le generalità e la busta grande devono risultare pena la nullità della prova privi di qualsiasi contrassegno tale da pregiudicare l'anonimato dei concorrenti;
  - d) non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;
  - e) il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
  - f) la commissione esaminatrice ed il personale addetto alla sorveglianza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo almeno due membri devono trovarsi nella sala degli esami;
  - g) la mancata esclusione del candidato all'atto della prova non preclude l'esclusione in sede di valutazione delle prove medesime;
  - h) durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato il candidato non può uscire dai locali degli esami, che devono essere efficacemente vigilati. In caso di particolari ed inderogabili necessità, il candidato dovrà essere accompagnato;
  - i) il candidato scrive il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola; al termine della prova, pone la busta piccola e tutti i fogli ricevuti nella busta grande, che richiude e consegna al presidente della commissione o ad un commissario.
11. Ritirati tutti gli elaborati allo scadere del termine, tutte le buste vengono raccolte in un pacco da suggellare e firmare sui lembi di chiusura da tutti i componenti la commissione e dal segretario. Il pacco è custodito dal segretario nel suo ufficio, salvo che, per motivi di sicurezza, il presidente non ritenga di custodirlo altrove.

Per la prova, come previsto dall'articolo 35 quater del D.Lgs 165/2001, si potrà ricorrere, comunque, all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

## **ART. 11 - PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie indicate nell'articolo 9 e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese (livello A1) e dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (programmi di office automation, navigazione Internet, posta elettronica certificata, posta elettronica).

In sede di prova orale infine è effettuato l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

**Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).**

#### **ART. 12 - DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le date di svolgimento delle prove, gli esiti delle prove sostenute e tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno pubblicati sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e sul sito istituzionale del Comune di Frosinone [www.comune.frosinone.it](http://www.comune.frosinone.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” raggiungibile al seguente link

[https://trasparenza.comune.frosinone.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.html](https://trasparenza.comune.frosinone.it/pagina639_bandi-di-concorso.html).

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d’esame senza altro preavviso o invito. La mancata presentazione nel giorno e nell’ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso con la conseguente decadenza dall’ammissione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 13 – RISERVE, PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 66/2010, a seguito del cumulo di frazioni di riserva, originate da altre assunzioni effettuate dall’Ente n. 1 dei n. 3 posti messi a concorso è riservato prioritariamente in favore dei militari volontari appartenenti alle Forze armate congedati senza demerito, dando atto che, nel caso di assenza di idonei in graduatoria appartenenti alla suddetta categoria riservataria, l’obbligo di riserva s’intende comunque assolto. I posti riservati, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria. Ai sensi del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74 e ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 66/2010, si genera una frazione di riserva, in favore degli operatori volontari, che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale presso le Pubbliche Amministrazioni, pertanto, la frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigente, che saranno banditi dal Comune di Frosinone, ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell’articolo 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994, a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l’ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al

- lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
  - p) minore età anagrafica.

Al fine del rispetto di cui alla lettera o) si evidenzia che alla data di approvazione del presente bando il differenziale tra i generi del personale già inquadrato nel Corpo di Polizia Locale del Comune di Frosinone non è superiore al 30% e pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del citato D.P.R. N. 487/1994.

I titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della

graduatoria finale.

## **ART. 14 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO VALIDITA' – UTILIZZO.**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale, espresso in sessantesimi, determinato dalla somma dei punti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Ai fini della formulazione della graduatoria, a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge n. 127 del 15/5/1997 come integrata dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 191/1998.

La graduatoria finale di merito e gli atti ad essa connessi saranno approvati con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Frosinone e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Frosinone (collegamento: <https://comune.frosinone.it>) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso, all'Albo Pretorio online e sul Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria finale è determinata dalle norme di legge in vigore. La graduatoria finale, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo parziale, sulla base dei programmi annuali di assunzione, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Frosinone comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. E' facoltà del candidato accettare le offerte di cui al precedente periodo. La mancata accettazione non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione. Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

## **ART. 15 MODALITA' DI ASSUNZIONE**

I vincitori saranno assunti, a tempo pieno ed indeterminato per numero 36 ore settimanali ed indeterminato, alle dipendenze del Comune di Frosinone, subordinatamente al possesso dell'idoneità psico-fisica per il posto messo a concorso,

che sarà accertata dal Medico Competente ai sensi art. 25 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

Il vincitore assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il vincitore all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato, a rendere dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi artt. 45 e 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante l'assenza di altri rapporti di pubblico impiego o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Frosinone) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Contratti Nazionali di Lavoro, dai regolamenti ed atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Frosinone si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativo alla responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al rispetto delle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Personale, per la gestione

della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Frosinone, con sede a Frosinone, Piazza VI Dicembre, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. M. Perlini;
- Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Frosinone è il seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.frosinone.it](mailto:dpo@comune.frosinone.it)
- Il Responsabile del Trattamento dei dati è il responsabile del Settore Personale;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;

- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

## **ART. 17 NORME DI RINVIO E SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023, al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai Regolamenti comunali vigenti trova altresì applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o direvocate la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

## **ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **ART. 19 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente bando di concorso è pubblicato:

sul sito istituzionale [www.comune.frosinone.it](http://www.comune.frosinone.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" raggiungibile al seguente link [https://trasparenza.comune.frosinone.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.html](https://trasparenza.comune.frosinone.it/pagina639_bandi-di-concorso.html), all'Albo Pretorio e sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme del "Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche, e delle altre procedure selettive" del Comune di Frosinone e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Mauro Turriziani Dirigente ad interim del Settore Personale e Controllo di Gestione del Comune di Frosinone.

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente al Servizio Personale del Comune di Frosinone, Piazza VI Dicembre, Frosinone, ovvero ai seguenti recapiti: telefono: 0775/2656604, 0775/2656621

email:

[francesca.fraioli@comune.frosinone.it](mailto:francesca.fraioli@comune.frosinone.it)

[elisa.colafrancesco@comune.frosinone.it](mailto:elisa.colafrancesco@comune.frosinone.it)

**Il Dirigente**

**Tabella 1 del D.M. 30 GIUGNO 2003 n. 198.**

1. Le sindromi da immunodeficienza croniche e loro complicanze.
2. Le infermità e gli esiti di lesioni della cute e delle mucose visibili:
  - a) le alterazioni congenite ed acquisite croniche della cute e degli annessi, estese o gravi o che, per sede o natura, determinino alterazioni funzionali o fisiognomiche;
  - b) tatuaggi sulle parti del corpo non coperte dall'uniforme o quando, per la loro sede o natura, siano deturpanti o per il loro contenuto siano indice di personalità abnorme.
3. Le infermità ed imperfezioni degli organi del capo:
  - a) alterazioni morfologiche congenite o acquisite delle ossa del cranio che determinano deformità o disturbi funzionali;
  - b) le malformazioni e malattie della bocca, ad incidenza funzionale ed estetica in particolare le malocclusioni dentarie con alterazione della funzione masticatoria e/o dell'armonia del volto; disfonie;
  - c) le malformazioni, le disfunzioni, le patologie o gli esiti di lesioni delle palpebre e delle ciglia, delle ghiandole e delle vie lacrimali, dell'orbita, del bulbo oculare e degli annessi, anche se limitate a un solo occhio, quando siano causa di disturbi funzionali; disturbi della motilità dei muscoli oculari estrinseci; il glaucoma e le disfunzioni dell'idrodinamica endoculare potenzialmente glaucomatogene; l'emeralopia; retinopatie degenerative; esiti di interventi per correzione delle ametropie comportanti deficit della capacità visiva;
  - d) stenosi e poliposi nasale anche monolaterale; sinusopatie croniche;

*e)* le malformazioni ed alterazioni congenite ed acquisite dell'orecchio esterno, dell'orecchio medio, dell'orecchio interno, quando siano deturpanti o causa di disturbi funzionali; otite media purulenta cronica anche se non complicata e monolaterale; perforazione timpanica; ipoacusie monolaterali permanenti con una soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel; ipoacusie bilaterali permanenti con un soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel dall'orecchio che sente di meno, oppure superiore a 45 decibel come somma dei due lati (perdita percentuale totale binauricolare superiore al 20%); deficit uditivi da trauma acustico con audiogramma con soglia uditiva a 4000 Hz superiore a 50 decibel (trauma acustico lieve secondo Klochoff); tonsilliti croniche; le malformazioni e le alterazioni acquisite della faringe, della laringe e della trachea, quando siano causa di disturbi funzionali.

4. Le infermità dei bronchi e dei polmoni: bronchiti croniche e malattie croniche pleuropolmonari; asma bronchiale; cisti o tumori polmonari; segni radiologici di malattie tubercolari dell'apparato pleuropolmonare in atto o pregresse, qualora gli esiti siano di sostanziale rilevanza; gravi allergopatie anche in fase acclinica o di devianza ematochimica; dismorfismi della gabbia toracica con alterazioni funzionali respiratorie.

5. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio:

*a)* malattie dell'endocardio, del miocardio, del pericardio;

*b)* disturbi del ritmo e della conduzione dello stimolo a possibile incidenza sulla emodinamica. Ipertensione arteriosa;

*c)* gli aneurismi, le angiodisplasie e le fistole arterovenose;

*d)* le altre patologie delle arterie, dei capillari, dei vasi e dei gangli linfatici e i loro esiti a rilevanza trofica e funzionale, varici e flebopatie e loro esiti; emorroidi voluminose.

6. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato digerente e dell'addome:

*a)* le malformazioni e le malattie croniche delle ghiandole e dei dotti salivari che producono disturbi funzionali;

*b)* le malformazioni, le anomalie di posizione, le patologie o i loro esiti del tubo digerente, del fegato e vie biliari, del pancreas e del peritoneo che, per natura, sede e grado producano disturbi funzionali;

*c)* le ernie viscerali;

d) la splenectomia a possibile incidenza sulla crasi ematica.

7. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare: le patologie ed i loro esiti, anche di natura traumatica, dell'apparato scheletrico, dei muscoli, delle strutture capsulo-legamentose, tendinee, aponeurotiche e delle borse sinoviali causa di dismorfismi o alterazioni della meccanica articolare.

8. Le imperfezioni ed infermità dell'apparato neuro-psichico:

a) patologie neurologiche: patologie del sistema nervoso centrale, periferico e autonomo e loro esiti di rilevanza funzionale, epilessia anche pregressa, miopatie a rilevante impegno funzionale;

b) disturbi mentali: disturbi mentali dovuti a malattie mediche generali. Disturbi d'ansia attuali o pregressi; disturbi somatoformi e da conversione attuali o pregressi; disturbi fittizi e da simulazione attuali o pregressi; schizofrenia ed altri disturbi psicotici attuali o pregressi; disturbi dell'umore attuali o pregressi; disturbi dissociativi attuali o pregressi; disturbi sessuali e disturbi dell'identità di genere attuali o pregressi; disturbi del sonno attuali o pregressi; ritardo mentale; disturbi da tic; disturbi dell'adattamento; problemi relazionali a rilevanza clinica; disturbi di personalità; disturbi del controllo degli impulsi attuali o pregressi; disturbi della condotta alimentare attuali o pregressi.

9. Uso anche saltuario o occasionale di sostanze psicoattive (droghe naturali/sintetiche) ed abuso di alcool attuali o pregressi.

10. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale: le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti del rene, della pelvi, dell'uretere, della vescica e dell'uretra che sono causa di alterazioni funzionali, le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti, dell'apparato genitale maschile e femminile che sono causa di rilevante alterazione funzionale.

11. Le malattie del sangue, degli organi emopoietici e del sistema reticolo-istiocitario congenite o acquisite di apprezzabile entità.

12. Le sindromi dipendenti da alterata funzione delle ghiandole endocrine.

13. Neoplasie:

a) i tumori maligni (ad evoluzione incerta o sfavorevole);

b) i tumori benigni ed i loro esiti quando per sede, volume, estensione o numero siano deturpanti o producano alterazioni strutturali o funzionali.

14. Le malattie da agenti infettivi e da parassiti: le malattie da agenti infettivi e

da parassiti ed i loro esiti che siano causa di disturbi funzionali oppure siano accompagnate da grave e persistente compromissione delle condizioni generali o della crasi ematica e che abbiano caratteristiche di cronicità o di evolutività.

15. Altre cause di non idoneità: il complesso di imperfezioni o infermità che, specificate o non nell'elenco, non raggiungono, considerate singolarmente, il grado richiesto per la non idoneità ma che, concorrenti tra loro, rendano il soggetto palesemente non idoneo al servizio nella Polizia di Stato.

### **Tabella 2 del D.M. 30 GIUGNO 2003 n. 198.**

#### 1. Requisiti attitudinali:

*a)* un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia di sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

*b)* un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

*c)* una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

*d)* una socialità caratterizzata da una adeguata disinvoltura nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà operative del ruolo con opportuna decisione e dinamicità, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.