Città metropolitana di Torino

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 35 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI CANTONIERE SPECIALIZZATO (Area degli Operatori Esperti)

CONCORSO PUBBLICO N. 1/2025

La Dirigente della Direzione Risorse Umane

In esecuzione:
- del PTFP 2025-2027 parte integrante del PIAO approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 22 del 30/01/2025;
- del proprio atto dirigenziale n. 4728 del 29/08/2025 con il quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 35** unità di personale nel profilo di **Cantoniere Specializzato** (Area degli Operatori Esperti).

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

Art. 1 – Profilo professionale messo a concorso

Descrizione e caratteristiche della figura ricercata

Le figure professionali ricercate verranno assegnate al Dipartimento Viabilità e Trasporti e svolgeranno la loro attività all'interno dei Circoli Territoriali che compongono il territorio di competenza della Città Metropolitana di Torino.

Compete alla figura professionale del cantoniere specializzato lo svolgimento - in via principale ma con elencazione non esaustiva - delle seguenti attività:

- manutenzione, cura e ripristino delle adeguate condizioni del manto stradale e delle pertinenze stradali, al fine di garantire la circolazione dei veicoli e la sicurezza degli utenti della strada;
- conduzione di autocarri, macchine operatrici, ecc., in dotazione alla Città Metropolitana di Torino; cura dell'efficienza, della pulizia e dell'ordinaria manutenzione dei mezzi in dotazione, eseguendo le piccole riparazioni;
- esecuzione, partecipando unitamente agli altri componenti della squadra di manutenzione e/o di pronto intervento e nel rigoroso rispetto delle istruzioni ricevute, di tutti gli interventi di manutenzione e di pronto intervento, per garantire la sicurezza e la transitabilità del tratto stradale di competenza e delle relative pertinenze;
- attività finalizzate all'erogazione del servizio di sgombero neve, spargimento sale, cura e ripristino delle adeguate condizioni del manto stradale e delle relative pertinenze per garantire la libera e sicura circolazione veicolare durante la stagione invernale;
- attività connesse all'esigenza di garantire adeguate condizioni di visibilità e percorrenza lungo le infrastrutture stradali di competenza, riferite ad operazioni di manutenzione ordinaria e stagionali per operazioni di sfalcio erba, decespugliamento, smaltimento dell'erba, taglio e modellamento dei cespugli e dei rovi, eseguiti con mezzi meccanici e attrezzature manuali, al fine garantire la libera e sicura circolazione veicolare.

I/Le vincitori/trici dovranno essere disponibili a svolgere l'attività lavorativa anche oltre l'orario ordinario e ad effettuare missioni prolungate fuori dalla sede di servizio, considerato che la prestazione lavorativa è svolta prevalentemente all'aperto, indipendentemente dalle condizioni meteorologiche.

La mansione richiesta comporta l'obbligo di reperibilità, ossia l'obbligo per l'interessato/a -in caso di chiamata- di raggiungere la sede di servizio assegnata nell'arco di trenta minuti

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

(art. 24 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2016-2018).

È prevista inoltre l'effettuazione di turni di reperibilità, secondo la turnazione disposta dall'organizzazione.

Sedi di Lavoro e numero di unità

La sede di lavoro è individuata sulla base dei Circoli Territoriali del territorio Metropolitano; le zone messe a bando sono le seguenti:

ZONA PER LA CANDIDATURA	N. POSTI
A (Chivasso-Brusasco, Gassino, Volpiano)	7
B (Strambino, Ivrea, Agliè)	4
C (Rivarolo, Castellamonte, Pont-Canavese)	2
D (Ceres, Lanzo Viù)	1
E (Ciriè, San Gillio)	2
F (Almese, Giaveno, Orbassano)	3
G (Pinerolo, Perosa Argentina, Luserna)	3
H (Carignano, Carmagnola)	6
I (Moncalieri, Chieri, C.M.M Grugliasco)	7

Gli/Le interessati/e presentano la domanda di partecipazione indicando **una sola zona**, a pena di esclusione.

Le assegnazioni al Circolo Territoriale avverranno sulla base della zona scelta dai/dalle vincitori/trici e delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

I/Le neo assunti/e stipuleranno un contratto a tempo pieno di 36 ore settimanali.

Trattamento economico e benefici accessori
Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché dai C.C.I. vigenti.
Inoltre, al fine di accrescere il benessere dei/delle dipendenti, la Città Metropolitana di Torino garantisce:
- buoni pasto spendibili in esercizi di ristorazione convenzionati;
- corsi di formazione a spese dell'Ente.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i/le candidati/e devono essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali
1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

2) cittadinanza:
a) italiana (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica);
oppure
b) dell'Unione Europea;
oppure
c) extra Unione Europea con familiare cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ex art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001);
oppure
d) extra Unione Europea titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (ex art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001);
oppure
e) essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.;

3) godere dei diritti civili e politici;

4) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

6) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, oppure i motivi di tali provvedimenti;

7) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

8) possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica il/la concorrente da assumere, in base alla normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991 la condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto della procedura.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

Requisiti Specifici

1) Essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- qualifica o diploma professionale in uno dei seguenti ambiti:
  - Operatore edile;
  - Operatore meccanico;
  - Operatore agricolo;
  - Operatore alla riparazione dei veicoli.

Qualsiasi titolo di studio superiore è considerato assorbente.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a al concorso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio è reperibile all'indirizzo: https://www.funzionepubblica.gov.it/it/.
Nel caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sarà sufficiente e obbligatorio fornire gli estremi del provvedimento che ne sancisce l'Equipollenza o l'Equivalenza (Ente, data e numero dell'atto).

Per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e per i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti.

2) Essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e senza limitazioni.

La mancanza dei requisiti comporta, in qualunque tempo, **l'esclusione** dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento **InPA** della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "**www.inpa.gov.it**".

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse

ENTRO LE ORE 14:00 DEL GIORNO 01/10/2025

Per procedere con l'iscrizione al concorso è necessario registrarsi al portale e **compilare il proprio curriculum vitae**. La registrazione è gratuita e si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS. Per maggiori informazioni è possibile consultare le FAQ predisposte dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità da quella sopraindicata.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il sistema notifica attraverso una mail l'avvenuto invio della domanda di partecipazione allegando la domanda in formato .pdf, in cui sarà possibile visualizzare il **CODICE CANDIDATURA** attribuito (**tale Codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura**), nonché la data e l'ora di trasmissione della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito). **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione per tempo**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili all'Ente.

Le informazioni indicate nella domanda e nel curriculum dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice la valutazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente bando. **In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio**. Non saranno ammesse integrazioni successive alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli/le aspiranti candidati/e.

La partecipazione al concorso comporta il versamento della **tassa di Euro 10,00** (**rimborsabile esclusivamente** in caso di revoca o annullamento del concorso pubblico) da corrispondere indicando nella causale "Cognome e Nome del/della candidato/a" e "tassa di concorso pubblico n. 1/2025":
a) tramite **bonifico bancario** intestato alla "Città Metropolitana di Torino - Servizio di Tesoreria" (IBAN: IT 88 B 02008 01033 000003233854) - per versamenti effettuati da ESTERO (BIC/SWIFT: UNCRITM1Z43 – IBAN: IT 88 B 02008 01033 000003233854);
oppure
b) tramite **pagoPA**: dal sito della Città Metropolitana di Torino, al seguente link **http://www.cittametropolitana.torino.it/istituzionale/pagopa.shtml** cliccare su "Entra in pagoPA" ed effettuare un "Accesso anonimo".
Seguendo le istruzioni si riceverà un link al proprio indirizzo e-mail con il quale si sarà indirizzati alla pagina del pagamento: selezionare "Pagamento spontaneo" e indicare "Concorsi" nel menu a tendina "Servizio di incasso" specificando la causale nella modalità sopra indicata.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del decreto 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

PARTECIPAZIONE ALLE PROVE
IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 7, comma 7 D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versano in tale condizione dovranno farne preventiva comunicazione al fine di permettere l'adozione delle misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove delle stesse.
Per l'ammissione alla prova pratica sarà richiesta, alle candidate che hanno indicato lo stato di gravidanza, la produzione di una certificazione sanitaria attestante l'idoneità al loro svolgimento.

Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a -consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera- deve dichiarare:

- la residenza e/o domicilio, il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative al concorso;
- il possesso dei requisiti generici e specifici di cui all'art. 2 del presente bando;
- ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- ai sensi del decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021, attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021 (per i/le candidati/e con Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA) l'occorrenza della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%) al fine dell'esonero dalla preselezione, lo stato di invalidità;
- ai sensi dell'art. 7, comma 7 D.P.R. 487/1994, l'eventuale stato di gravidanza o allattamento al fine di garantire la corretta partecipazione alle prove;
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- l'eventuale possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

- la zona per la quale si intende partecipare, indicando una sola zona, a pena di esclusione;
- il curriculum vitae, nel quale indicare i titoli necessari alla valutazione di cui all'art. 6 del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda online sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.
L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda la copia digitale in formato PDF di:

1) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Eventuali documenti da allegare se previsti:

2) nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'autorità sanitaria territorialmente competente (ASL) che ne attesti la necessità;
3) in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (le misure sono dettagliatamente indicate dall'art. 7). Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

struttura pubblica. La documentazione dovrà contenere l'indicazione precisa degli ausili necessari;

4) per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dalla preselezione, dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità.

I documenti allegati devono essere denominati come segue:
- tassa_cognome
- certificato_DSA_cognome
- certificato_invalidita_cognome

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .pdf, .jpg, .jpeg..

Art. 4 – Ammissione al concorso - Motivi di esclusione

Tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando.

La riserva, di norma, è sciolta prima dello svolgimento del colloquio, con determinazione del dirigente competente in materia di acquisizione delle risorse umane.

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:
a) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3;
b) inoltro della domanda oltre il termine tassativo del giorno di scadenza del presente bando;
c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2;
d) l'indicazione di più zone di cui all'art.1 nella domanda di partecipazione.

L'esclusione dei/delle candidati/e dal concorso sarà comunicata con le modalità indicate all'art. 9 del presente bando.

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una **prova pratica** e in una **prova orale**.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

Tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove secondo quanto indicato all'art. 4 del presente bando.
In caso di svolgimento della preselezione sarà ammesso alla prova scritta un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti previsto per ciascuna zona di cui all'articolo 1 del presente bando e in ogni caso non inferiore a 50 tra coloro che avranno ottenuto nella prova preselettiva i punteggi più elevati (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a oltre ai/alle candidati/e di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992).

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Prova Pratica
La prova pratica è diretta ad accertare il possesso delle capacità previste dal bando e/o l'attitudine a risolvere problemi inerenti alla gestione del ruolo da ricoprire ed alle funzioni da svolgere.

La prova pratica consiste in una prova pratico-manuale e pratico-intellettuale e in particolare nella materiale esecuzione di un lavoro o di un'opera o, ancora, nella realizzazione di un determinato servizio manutentivo di modesta entità, riconducibili alle mansioni richieste per il profilo professionale oggetto di concorso, con materiali, mezzi ed attrezzature forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- esecuzione del posizionamento della segnaletica di cantiere per un piccolo intervento manutentivo;
- esecuzione di un intervento manutentivo di riparazione del piano viabile e/o di una pertinenza stradale;
- intervento di manutenzione ordinaria su un automezzo o attrezzatura in dotazione dell'Ente;
- esecuzione di un intervento di potatura e/o sfalcio erba.

Nell'ambito dello svolgimento della prova pratica potranno essere formulate domande attinenti l'attività in corso di svolgimento.

LA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA
VERRÀ COMUNICATA CON UN PREAVVISO DI **ALMENO 15 GIORNI**
RISPETTO ALLA DATA DI SVOLGIMENTO
secondo le modalità indicate all'art. 9 del presente bando.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

Eventuali aggiornamenti e modifiche saranno comunicati sempre secondo le modalità dell'articolo suddetto.

La prova pratica si intende superata con una votazione di **almeno 21/30**.

Prova Orale

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando e a valutare le capacità di elaborazione di soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete e la capacità di fornire la composizione di problemi e di criticità operative, nonché ad accertare le capacità, le attitudini e le motivazioni individuali mediante l'impiego di idonee metodologie valutative.

Verrà inoltre accertata per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la conoscenza della lingua italiana.

LA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE
VERRÀ COMUNICATA CON UN PREAVVISO DI **ALMENO 15 GIORNI**
RISPETTO ALLA DATA DI SVOLGIMENTO
secondo le modalità indicate all'art. 9 del presente bando.

Eventuali aggiornamenti e modifiche saranno comunicati sempre secondo le modalità dell'articolo suddetto.

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai/alle singoli/e candidati/e.

Le prove orali si svolgono in un locale aperto al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati e l'affigge nella sede d'esame. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

Qualora un/una candidato/a ammesso/a alla prova orale sia impossibilitato/a a partecipare per motivi di salute certificati da un medico del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione rinvia il colloquio ad altra seduta che comunque deve essere effettuata entro 10 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

Il colloquio si intende superato con una votazione di **almeno 21/30**.

Prova preselettiva (eventuale)

Qualora il numero delle domande di partecipazione, **per ciascuna zona** di cui all'articolo 1 del bando, sia **pari o superiori a 200** i candidati possono essere sottoposti ad una preselezione al fine di garantire l'economicità e la celerità delle procedure concorsuali. Qualora il numero di domande di partecipazione per una delle zone sopracitate sia inferiore a 200 tutti i candidati per la medesima zona saranno ammessi direttamente alla prova pratica. In caso di effettuazione della preselezione e qualora i partecipanti alla stessa siano pari o inferiori a 200, la prova preselettiva non avrà luogo.

La preselezione consiste in una prova a contenuto psico-attitudinale e/o tecnico-professionale (sulla base delle materie d'esame previste dal presente bando) e/o di cultura generale. Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile ai fini della graduatoria finale ma alla sola ammissione alla prova pratica.

LA DATA DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE
VERRÀ COMUNICATA CON UN PREAVVISO DI **ALMENO 15 GIORNI**
RISPETTO ALLA DATA DI SVOLGIMENTO
secondo le modalità indicate all'art. 9 del presente bando.

Eventuali aggiornamenti e modifiche saranno comunicati sempre secondo le modalità dell'articolo suddetto.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova pratica. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

L'eventuale esclusione dei/delle candidati/e successivamente allo svolgimento della preselezione e prima dello svolgimento della prova pratica, a seguito della verifica sul possesso dei requisiti richiesti dal bando effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, porterà allo scorrimento della graduatoria della preselezione.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

MATERIE D'ESAME

Nozioni di:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alle Città metropolitane (D.Lgs. 267/2000 e L. 56/2014);
- Normativa sulle costruzioni stradali e Codice della strada e Regolamento Attuativo (DM 5/11/2001, D.Lgs. 285/1992 e s.m.i., DPR 495/1992);
- Procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attivita' lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare (DM 22/01/2019);
- Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento stradale temporaneo (DM 10/07/2002);
- Normativa sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR 62/2013 e Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino.

Cenni conoscitivi in merito a:

- Sorveglianza e manutenzione delle strade - modalità di svolgimento;
- Materiali per la manutenzione stradale - caratteristiche dei principali materiali impiegati nella costruzione e nella manutenzione dei piani viabili e delle opere d'arte stradali in genere;
- Segnaletica stradale e pertinenze stradali;
- Pronto intervento: modalità operative immediate e di rispristino;
- Assistenza lavori - principali incombenze assolte nei cantieri di lavoro;
- L'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;

Conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese.

Art. 6 - Titoli e criteri di valutazione

I titoli valutati sono i seguenti:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio superiore – **max 3**

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

punti;

- abilitazioni possedute relative alla conduzione di attrezzature di lavoro pertinenti alle attività di cui all'art. 1 (art. 73, c. 5 del D.Lgs. 81/2008) - **max 2,5 punti**;
- Possesso di patente di categoria C o CE (in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione) - **max 2,5 punti** così suddivisi:
  - patente C: 1,0 punti;
  - patente CE: 2,0 punti.

  I punteggi assegnati alle patenti C e CE non sono sommabili.
  - CQC: 0,5 punti (sommabili al punteggio della patente).

I punteggi indicati si sommano fino al raggiungimento del **punteggio massimo di 8 punti**.

I criteri per l'attribuzione dei punteggi agli specifici titoli sono determinati dalla Commissione esaminatrice anteriormente alla valutazione degli stessi nel rispetto di quanto previsto dal bando.

Saranno valutati i titoli dei soli candidati che abbiano superato la prova orale.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nel curriculum vitae.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere conseguiti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda al presente bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a idonei controlli.

IL RISULTATO DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI
è comunicato ai/alle candidati/e successivamente alla prova orale
secondo le modalità indicate all'art. 9 del presente bando.

Eventuali aggiornamenti e modifiche saranno comunicati sempre secondo le modalità dell'articolo suddetto.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

Art. 7 - Modalità di svolgimento delle prove scritte per soggetti con DSA

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

1) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;

2) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;

3) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione. Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Art. 8 - Svolgimento delle prove

L'eventuale prova di preselezione e la prova pratica sono svolte nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento tra i/le candidati/e.

Il/La candidato/a si assume la piena e incondizionata responsabilità circa il comportamento che adotterà durante l'espletamento delle prove, impegnandosi ad agire secondo correttezza e buona fede, sostenendo le prove personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei, telematici, telefonici audio, etc.), di terzi ed in assenza dell'ausilio di qualsiasi altra agevolazione e/o vantaggio, di qualunque natura.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere **muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia**. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

Art. 9 – Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente specificato, sono fornite **esclusivamente** mediante pubblicazione delle stesse:

- sul sito istituzionale dell'Ente http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso";
- sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "InPA" https://www.inpa.gov.it/

Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale e il portale "InPA", in particolare nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche di precedenti comunicazioni, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I/le candidati/e sono tenuti/e a partecipare alle prove, **senza ulteriori comunicazioni**.

L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso pubblico senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Città metropolitana.

Art. 10 – Riserve, titoli di preferenza e graduatoria finale

Riserve

Operano le riserve ai sensi del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. e della L. 74/2023, così suddivise:

ZONA PER LA CANDIDATURA	RISERVE
A (Chivasso-Brusasco, Gassino, Volpiano)	**n. 3** posti riservati prioritariamente ai **volontari delle FF.AA.**, tenendo conto del cumulo di frazioni superiori all'unità determinatosi precedentemente.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

B (Strambino, Ivrea, Agliè)	**n. 2** posti riservati prioritariamente ai **volontari delle FF.AA.**, tenendo conto del cumulo di frazioni superiori all'unità determinatosi precedentemente.
C (Rivarolo, Castellamonte, Pont-Canavese)	**n. 1** posto riservato prioritariamente ai **volontari delle FF.AA.**, tenendo conto del cumulo di frazioni superiori all'unità determinatosi precedentemente.
D (Ceres, Lanzo Viù)	si determina una **frazione (0,3)** di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione; si determina una **frazione (0,15)** di riserva di posto a favore dei volontari di servizio civile universale e servizio civile nazionale che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
E (Ciriè, San Gillio)	**n. 1** posto riservato prioritariamente ai **volontari delle FF.AA.**, tenendo conto del cumulo di frazioni superiori all'unità determinatosi precedentemente.
F (Almese, Giaveno, Orbassano)	**n. 1** posto riservato prioritariamente ai **volontari di servizio civile universale e servizio civile nazionale**, tenendo conto del cumulo di frazioni superiori all'unità determinatosi precedentemente.
G (Pinerolo, Perosa Argentina, Luserna)	**n. 1** posti riservati prioritariamente ai **volontari delle FF.AA.**, tenendo conto del cumulo di frazioni superiori all'unità determinatosi precedentemente. **n. 1** posto riservato prioritariamente ai **volontari di servizio civile universale e servizio civile nazionale**, tenendo conto del cumulo di frazioni superiori all'unità determinatosi precedentemente.
H (Carignano, Carmagnola)	**n. 2** posti riservati prioritariamente ai **volontari delle FF.AA.**, tenendo conto del cumulo di frazioni superiori all'unità determinatosi precedentemente; **n. 1** posto riservato prioritariamente ai **volontari di servizio civile universale e servizio civile nazionale**, tenendo conto del cumulo di frazioni

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

	superiori all'unità determinatosi precedentemente.
I (Moncalieri, Chieri, C.M.M Grugliasco)	**n. 2** posti riservati prioritariamente ai **volontari delle FF.AA.**, tenendo conto del cumulo di frazioni superiori all'unità determinatosi precedentemente; **n. 1** posto riservato prioritariamente ai **volontari di servizio civile universale e servizio civile nazionale**, tenendo conto del cumulo di frazioni superiori all'unità determinatosi precedentemente.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 in quanto l'Amministrazione ha già attivato le procedure per la copertura delle quote previste all'art. 3, L. 68/99.

Titoli di Preferenza

In caso due o più idonei/e risultino in parità di punteggio nella graduatoria di merito, verrà applicata la normativa vigente in materia di preferenza e precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Ai sensi dell'art 6 del D.P.R. 82/2023 le percentuali di rappresentatività per la qualifica messa a concorso risultano al 31/12/2023: femmine 53,85% - maschi 46,15%. Il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

La **documentazione** relativa ai titoli di preferenza e di precedenza, già posseduti alla data di scadenza del bando, dovrà essere prodotta, se richiesto dall'Amministrazione, **entro 5 giorni lavorativi** dall'invio della comunicazione.

Graduatoria Finale

Sarà redatta una graduatoria separata per ciascuna zona messa a concorso.

La Commissione redige, per ciascuna zona indicata all'art. 1 del presente bando, la graduatoria di merito in ordine di punteggio decrescente sommando i voti conseguiti nella prova pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli e le trasmette, unitamente ai verbali, al dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane.

Il dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane applica qualora necessario le norme vigenti in materia di preferenza, verifica la regolarità dei verbali, stila

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

le graduatorie finali e provvede all'approvazione.

La determinazione di approvazione delle graduatorie viene pubblicata all'Albo pretorio online della Città Metropolitana di Torino per 15 giorni consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti/e gli/le interessati/e, i termini per l'eventuale impugnativa. Le graduatorie vengono altresì pubblicate sul sito internet dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del/della vincitore/vincitrice del concorso determina la cancellazione dello/della stesso/a dalla graduatoria.

Le graduatorie rimangono efficaci e possono essere utilizzate (anche per assunzioni a tempo determinato) in conformità alle disposizioni normative vigenti.

Potrà essere autorizzata l'utilizzazione della graduatoria a favore di altri enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che ne facciano richiesta, avendo riguardo a garantire il fabbisogno di personale della Città Metropolitana di Torino.

La persona idonea nella graduatoria che rinuncia all'assunzione presso altro Ente resta utilmente collocata nella stessa per un successivo utilizzo da parte della Città Metropolitana di Torino; invece, l'accettazione della proposta di assunzione presso un altro Ente comporterà la decadenza dalla graduatoria e l'impossibilità all'assunzione da parte della Città Metropolitana di Torino.

La Città Metropolitana di Torino non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 11 – Assunzione in servizio

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità delle graduatorie, sulla base del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato (fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'assunzione) e verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

I/Le vincitori/trici saranno invitati/e con apposita comunicazione, a presentare tutti i documenti necessari ai sensi di legge per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

Gli/Le aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e/o non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati/e rinunciatari/rie all'assunzione, decadendo dalla assunzione e dalla graduatoria.

I/Le vincitori/trici, che avranno accettato l'assunzione presso la Città Metropolitana di Torino, saranno assegnati/e a uno dei circoli territoriali della viabilità sulla base della zona scelta, tra quelle indicate all'art. 1, in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

E' possibile consultare la disciplina giuridica per l'assunzione a tempo indeterminato presso la Città Metropolitana di Torino sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso al seguente link: https://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-concorso

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Daniela GAGINO – Dirigente della Direzione Risorse Umane.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

All'interno del form online, il/la candidato/a dichiara di essere informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti e di aver visionato l'informativa completa consultabile sul sito web della Città Metropolitana di Torino, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso al seguente link: https://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-concorso

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it

Art. 14 – Disposizioni finali

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti in ragione di motivazioni di tipo organizzativo o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo ai/alle candidati/e individuati/e di anche uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura dei posti è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città metropolitana, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando e dei relativi documenti a cui esso rimanda.

LA DIRIGENTE
DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Daniela GAGINO
(firmato digitalmente)

DIREZIONE RISORSE UMANE
Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100; **E-mail** concorsi@cittametropolitana.torino.it
www.cittametropolitana.torino.it