



Città di Porcia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. PLB – POSIZIONE ECONOMICA PLB.1 – DA INSERIRE PRESSO IL COMUNE DI PORCIA - CORPO DEL DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE PORCIA PRATA DI PORDENONE ROVEREDO IN PIANO.

Premesso che con deliberazione giunta n. 20 del 13 febbraio 2025 rubricata “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 – AI SENSI DELL’ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021” è stata approvata la sezione 3 Capitale Umano, sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni del Personale triennio 2025/2027, nell’ambito della quale è stata autorizzata l’assunzione - mediante l’avvio di procedura concorsuale - di un Ufficiale Tenente di Polizia locale cat. PLB da inserire nel Corpo del Distretto di Polizia Locale Porcia Prata di Pordenone Roveredo in Piano;

Richiamata la deliberazione giunta n.104 del 04/08/2025 rubricata “*Concorso pubblico per la copertura di un posto di Ufficiale Tenente di Polizia locale cat. PLB - da inserire presso il Servizio di Polizia Locale Distretto Prata di Pordenone Roveredo in Piano: Definizione procedure*”, con la quale vengono delineate le modalità operative per attuare la procedura concorsuale necessaria per dare attuazione a quanto pianificato in materia di assunzione del personale;

Preso atto che il profilo ricercato con il presente bando è incompatibile con i profili professionali dichiarati in situazione di eccedenza presso altre amministrazioni appartenenti al Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia ai sensi dell’art. 22, comma 1 della L.R. 18/2016 e messo in disponibilità, come risulta dalla sezione “Personale in eccedenza” del sito ufficiale della Regione F.V.G. alla data di pubblicazione del bando;

Vista la determinazione del Responsabile n.99 del 06/09/2025 con la quale si approva lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura di un posto di Ufficiale Tenente di Polizia locale - cat. PLB, posizione economica PLB.1;

Richiamati:

- la L.R. n.18/2016
- il DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni; da ultimo DPR 16 giugno 2023 n.82

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Ufficiale Tenente di Polizia locale – cat. PLB – posizione economica PLB.1 da inserire presso il Comune di Porcia - Corpo del Distretto di Polizia Locale Porcia Prata di Pordenone Roveredo in Piano.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell’assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria PLB, posizione economica PLB.1 del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti vigente (<https://compartounico.regione.fvg.it/contrattazione/contrattazione-collettiva-di-comparto/contratti-area-non-dirigenti.html>).

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Orario: full time 36 ore settimanali di 6 giorni, articolato su due turni di lavoro

- dalle ore 07.30 alle 13.30
- dalle ore 13.30 alle 19.30

Periodo di prova: 6 mesi;

Welfare aziendale:

- formazione per neo assunti;
- scontistica riservata al personale dipendente e parenti con commercianti del territorio di natura diversa (sanitaria, fotografo, frutteria, ottico, ecc....)

Datore di Lavoro: COMUNE DI PORCIA
Ambito operativo: DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE PORCIA - PRATA DI PORDENONE ROVEREDO IN PIANO

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti, all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

RISERVE DI LEGGE

Il presente bando non presenta l'applicazione di riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Le competenze comportamentali e le competenze tecnico professionali specialistiche richieste al profilo professionale ricercato sono illustrate nell'apposito allegato al presente bando "PROFILO PROFESSIONALE", approvato con deliberazione giunta n.39 del 10.03.2025.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadini italiani (Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana)
 - Oppure
 - Cittadini degli stati membri dell'Unione europea
 - oppure
 - familiari di cittadini degli Stati membri dell'unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - oppure
 - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
 - oppure
 - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174), che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- non essere collocati in quiescenza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria.

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 120/91, si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi al concorso i privi della vista.

- non avere tatuaggi e/o altre alterazioni volontarie dell'aspetto fisico non conseguenti ad interventi di natura comunque sanitaria, se visibili, in tutto o in parte, sulle parti del corpo non coperte dall'uniforme o quando, per la loro sede o natura, siano deturpanti o per il loro contenuto siano indice di personalità abnorme. Si precisa che l'uniforme estiva prevede, sia per gli uomini che per le donne, i pantaloni lunghi e la maglietta tipo polo a manica corta.
La presenza di alterazioni volontarie dell'aspetto esteriore dei candidati, come sopra definite, non pregiudica la possibilità di partecipazione alle prove concorsuali e l'inserimento in posizione utile nella graduatoria, ma è condizione ostativa per procedere all'eventuale assunzione.
- non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p. è equiparata a sentenza di condanna.
In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato sottoposto, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
In caso di condanne penali e/o misure di sicurezza o di prevenzione, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:
 - Tipo di reato;
 - Attualità o meno del comportamento negativo;
 - Tipo ed entità della pena inflitta;
 - Mansioni relative al posto da ricoprire;
- non avere procedimenti penali in corso che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.
In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver procedimenti penali in corso ovvero, in alternativa, deve dichiarare di avere procedimenti penali in corso, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
In caso di procedimenti penali in corso, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:
 - Tipo di reato;
 - Attualità o meno del comportamento negativo;
 - Tipo ed entità della pena inflitta;
 - Mansioni relative al posto da ricoprire;
- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso.
In caso di condanne per danno erariale o di procedimenti per danno erariale, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:
 - Tipo di reato;
 - Attualità o meno del comportamento negativo;
 - Tipo ed entità della pena inflitta;
 - Mansioni relative al posto da ricoprire;
- non essere stati licenziati o destituiti o dispensati da un pubblico impiego per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, per insufficiente persistente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni, per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico nei casi previsti dalla legge, per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D.Lgs n.39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostantive per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea vecchio ordinamento (ante riforma di cui al DM 509/99) in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, ovvero altra laurea del vecchio ordinamento che – ai sensi della vigente normativa – risulti equipollente ad uno dei tre diplomi di laurea citati;
 - Laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/99 in una delle seguenti classi: laurea specialistica: 22/S (giurisprudenza), 64/S (scienze dell'economia), 84/S (scienze economico aziendali), 70/S (scienze della politica) e 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni);
 - Laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/04 in una delle seguenti classi: LMG/01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (Scienze economico aziendali), LM-62 (scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni);
 - Laurea triennale di cui al DM 509/99 in una delle seguenti classi: n. 02 Scienze dei Servizi Giuridici, n. 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, n. 17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale, n. 19 Scienze dell'Amministrazione, n. 28 Scienze Economiche e n. 31 Scienze Giuridiche
 - Laurea triennale di cui al DM 270/04 in una delle seguenti classi: L-14 Scienze dei Servizi Giuridici, L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-18 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale, L-33 Scienze Economiche oppure altra laurea o altro diploma di laurea dichiarato equiparato (DD.MM. 9/7/2009 e s.m.i.) o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sopra indicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale

Si tenga presente a questo proposito

(fonte <https://www.mur.gov.it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>) che:

- 1) l'equipollenza non è reciproca, ma a senso unico, vale a dire che, se un titolo X è equipollente al titolo Y, il titolo Y non è automaticamente equipollente a X;
- 2) le equipollenze valgono ed operano esclusivamente per le lauree espressamente citate nei relativi decreti di equipollenza e quindi non possono essere estese secondo una proprietà transitiva ad altre lauree (es. se un titolo x è equipollente a un titolo y e il titolo y è equipollente al titolo z, il titolo x non è equipollente al titolo z).

NEL CASO DI CLASSI DI APPARTENZA DIVERSE DA QUELLE ESPRESSAMENTE CITATE NEL BANDO, E' ONERE ESCLUSIVO DEL CANDIDATO INDICARE LA NORMATIVA CHE NE SANCISCE L'EQUIPOLLENZA O EQUIPARAZIONE AI TITOLI DI STUDIO SOPRA RICHIESTI, OPPURE ACQUISIRE DALL'ATENEUM CHE HA CONFERITO LA LAUREA/IL DIPLOMA DI LAUREA UN CERTIFICATO CHE ATTESTI A QUALE SINGOLA CLASSE È EQUIPARATO IL TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero**, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo di studio o il riconoscimento del titolo ai fini della partecipazione al presente concorso pubblico (equivalenza) da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della normativa in materia (art. 38 comma 3 del D.lgs n.165/2001).

Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso al concorso con riserva.

Il vincitore della procedura concorsuale, a pena di decadenza dalla graduatoria in qualsiasi momento, ha l'onere di presentare istanza di riconoscimento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

- possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, c. 2, della Legge 07.03.1986, n. 65:
 - godimento dei diritti politici e civili;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici
- non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4 della medesima legge;
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati soggetti a tale obbligo;
- nel caso in cui il candidato abbia esercitato il diritto di obiezione di coscienza, deve presentare dichiarazione di rinuncia allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs 15.03.2010, n.66, né avere altri impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento;
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento (ivi compreso lo status di "obiettore di coscienza"), ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma nell'esercizio delle funzioni di Polizia Locale, in quanto, ai sensi del "Regolamento Speciale – norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Locale del Comune di Porcia – Prata di Pordenone - Roveredo in Piano" gli stessi, in quanto agenti di P.S., sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa (non è necessario il possesso della licenza di porto d'armi) ed essere quindi disponibili al porto d'armi;
- di chiarare il proprio consenso all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Agente di Polizia Locale, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo.
- essere in possesso dei *requisiti attitudinali* di cui al punto 1 alla tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198/2003 (*normativa che si riporta in allegato al presente bando – Allegato B*);

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino all'assunzione.

Il difetto dei requisiti accertati nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazione sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando:

- è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006);
- è garantita la partecipazione al concorso alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Qualora la candidata risulti impossibilitata al rispetto del calendario delle prove concorsuali previste dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio Personale mediante invio alla pec istituzionale comune.porcia@certgov.fvg.it. In ogni caso, sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023).

DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica di cui sopra, è diretta al Comune di Porcia – Servizio organizzazione e Gestione Risorse Umane - Comune di Porcia, via De' Pellegrini n. 4, 33080 – PORCIA.

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** entro il giorno **29 SETTEMBRE 2025 ORE 12.30**, utilizzando l'applicazione informatica disponibile all'indirizzo www.comune.porcia.pn.it.

I candidati si dovranno autenticare con login forte (SPID, CIE, CNS, CRS).

La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Bando in Albo Pretorio e sarà automaticamente disattivata alle **ore 12.30** del giorno di scadenza.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo, che il candidato riceverà via e-mail. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate. Si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione delle domande di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Qualora si rendessero necessarie modifiche alla domanda di partecipazione, queste dovranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda, entro il termine perentorio sopra indicato.

SI PRECISA CHE, QUALORA IL CANDIDATO ABBIA PRESENTATO PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, VERRA' TENUTA IN CONSIDERAZIONE SOLO L'ULTIMA.

Nella domanda di ammissione, il candidato DOVRA' dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

1. il possesso di tutti i requisiti previsti al paragrafo "REQUISITI RICHIESTI" del presente avviso al quale si fa espresso rinvio;
2. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno del suo conseguimento e il voto finale riportato;
3. di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
4. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
5. di effettuare il versamento del contributo di partecipazione di **Euro 10,00** con le modalità indicate nel presente bando;
6. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
8. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione della domanda e documenti obbligatori dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

9. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
10. di aver preso atto che le date delle prove d'esame e dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porcia e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
11. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
12. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 24. e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

E' CONSIGLIATO ALLEGARE ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI PER CONSENTIRE LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA IN TEMPI BREVI.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso e di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

Ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. 445/2000 la firma a sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando e le istruzioni per la compilazione allegate alla stessa.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, di norma vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

LE DICHIARAZIONI RELATIVE AL POSSESSO DEI REQUISITI D'ACCESSO, DEI TITOLI DICHIARATI E DEI TITOLI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA DEVONO ESSERE RESE NELLA FORMA DELL'AUTOCERTIFICAZIONE, QUALORA LE DICHIARAZIONI RESE DOVESSERO RISULTARE MENDACI, SI PROVVEDERÀ A RIMUOVERE IL NOMINATIVO DEL CANDIDATO DALLA GRADUATORIA E A DARE CORSO ALLE DENUNCE PENALI PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA. E' CONSIGLIATO ALLEGARE ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI, PER CONSENTIRE LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA IN TEMPI BREVI.

Le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza e/o precedenza dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi al fine di consentirne la valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente avviso di selezione.

I requisiti specifici e generici per accedere alla selezione e i titoli di preferenza e/o precedenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza e/o precedenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

PER TUTTI I CANDIDATI:

- la scansione di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati, ai sensi di legge;
- la scansione della patente di guida;
- la scansione dei titoli di precedenza o di preferenza di cui ci si intende avvalere;
- il curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto;
- il titolo di studio dichiarato;

QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:

- a pena di esclusione dalla procedura (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

Rimangono applicabili tutte le altre ipotesi di esclusione dalla procedura e dalla graduatoria previste nel bando

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e /o tempi aggiuntivi, a pena di non applicazione:

- certificato DSA di cui alla Legge 170/2010.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

E' previsto il pagamento di un contributo di ammissione, non rimborsabile, di **€ 10,00** da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e comunque entro e non oltre il giorno antecedente la prima prova concorsuale programmata.

Il pagamento avviene tramite sistema PagoPa e il relativo avviso di pagamento viene generato automaticamente una volta inviata la domanda di ammissione alla mail indicata nella domanda di partecipazione.

Il Comune di Porcia non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata generazione dell'avviso di pagamento: il candidato dovrà provvedere mediante pagamento volontario.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Porcia e all'Albo Pretorio On-line.

I candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni fase della procedura concorsuale, verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso e sulla documentazione allegata, procedendo - se del caso - a richiedere al candidato la regolarizzazione.

In presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile di Servizio del Personale. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva, anche successivamente all'avvio della procedura concorsuale selettiva.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella sopra citata lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato anche successivamente alla definizione della graduatoria e al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano come tali l'esclusione dalla **procedura selettiva**, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come specificato nel paragrafo "DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE"
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato nel paragrafo "DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE"
- **pagamento della tassa concorso successivamente all'avvio della prova di efficienza fisica prevista nel presente bando di concorso** (il pagamento deve risultare effettuato il giorno antecedente la giornata in cui verrà effettuata la prova di efficienza fisica).

oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione elencati nel paragrafo REQUISITI RICHIESTI.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a due giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato, il candidato escluso verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale sono invitati a sostenere **una prova di efficienza fisica, una prova scritta, una prova orale** e una **prova psico attitudinale**.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

I candidati ammessi alla prova di efficienza fisica dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento (tuta ginnica, pantaloncini corti e maglietta, scarpe ginniche con suola in gomma) e dovranno consegnare prima dell'avvio della prova concorsuale, **a pena di esclusione dalla procedura concorsuale**, un valido certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss.mm, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana oppure da strutture sanitarie - pubbliche o private convenzionate - che esercitano in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.

Una fotocopia del suddetto certificato dovrà essere consegnata il giorno di svolgimento della prova di efficienza fisica e resterà depositata agli atti.

La commissione sarà integrata da un membro/i aggiunto/i esperto/i.

I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove di efficienza fisica, saranno considerati rinunciari.

Il mancato superamento della prova di efficienza fisica determinerà un giudizio di non idoneità con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

L'esito della prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria del concorso e sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio). Successivamente l'elenco di candidati risultati idonei alla prova e pertanto ammessi alla successiva prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Porcia.

Si precisa che le prova di efficienza fisica si terrà anche in caso di maltempo.

La prova di efficienza fisica da eseguire è la seguente:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
CORSA 1000 mt.	Tempo max 4'15"	Tempo max 5'15"	-
SALTO IN ALTO	1,10 mt.	1,00 mt.	max 3 tentativi
TRAZIONI ALLA SBARRA	n.4	n.2	Continuativi (max 2 minuti)

Il candidato che lamenti una condizione fisica non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data della convocazione, deve esibire idonea certificazione medica/sanitaria, inviando– dall'indirizzo mail o pec utilizzato in sede di iscrizione al concorso alla pec istituzionale dell'Ente - la certificazione del proprio stato almeno il giorno antecedente della data di svolgimento della prova di efficienza.

La Commissione, valutate le condizioni fisiche anche sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove stesse.

Le candidate ammesse alla prova di efficienza fisica e che si trovino in stato di gravidanza devono comunicarlo alla commissione, inviando– dall'indirizzo mail o pec utilizzato in sede di iscrizione al concorso alla pec istituzionale dell'Ente - la certificazione del proprio stato (comprensiva della data presunta del parto) almeno cinque giorni prima della data di svolgimento della prova di efficienza fisica.

In tal caso, queste hanno diritto ad essere ammesse con riserva nella graduatoria definitiva, secondo il punteggio ottenuto nelle altre prove provviste, e a fruire di una sessione suppletiva della prova di efficienza fisica che verrà calendarizzata successivamente, entro e non oltre 12 mesi dalla data di svolgimento della prima prova scritta. Nelle more dello svolgimento della prova suppletiva, la loro posizione ai fini dell'assunzione in servizio rimane sospesa e non darà diritto ad alcuna forma di assunzione a tempo indeterminato e/o determinato.

La prova di efficienza fisica potrà essere effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche. In questo caso, la Commissione potrà decidere di sospendere lo svolgimento o la prosecuzione delle prove fisiche o variare la sequenza di esecuzione.

PROVA SCRITTA

Potrà avere un contenuto teorico, oppure teorico pratico oppure pratico: sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, intese anche come insieme delle competenze tecnico professionali specialistiche.

Le modalità con cui questa prova verrà effettuata saranno stabilite dalla Commissione di valutazione e comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

La stessa potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie d'esame.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati e potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie di esame.

Durante la prova orale verrà effettuato:

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet, ecc...) e delle applicazioni per l'analisi e l'elaborazione di dati
- la conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza dell'inglese e della materia informatica verrà valutata nell'ambito della prova orale.

PROVA PSICO ATTITUDINALE

A conclusione della prova orale, verrà effettuato tramite colloquio teso all'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali di cui alla Tabella 2 del D.M. n.198/2003, riportati all'Allegato B del presente bando, oltre alla valutazione delle competenze comportamentali richieste per il profilo ricercato così come indicate nell'allegata scheda descrittiva.

Il colloquio psico-attitudinale sarà condotto da uno psicologo che interverrà quale membro esperto aggiunto alla Commissione di valutazione.

In base al numero dei candidati, tali simulazioni potranno essere svolte in gruppo (a titolo esemplificativo discussione di gruppo su un caso, simulando una riunione o "giochi di ruolo", ecc...) o individualmente (a titolo esemplificativo risoluzione di caso sottoposto al candidato, somministrazione di questionari e test volti a valutare le attitudini e le capacità logiche o a cogliere tratti specifici della personalità, analisi del curriculum vitae, ecc.).

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

VALUTAZIONE

La Commissione giudicatrice dispone rispettivamente:

- per la prova di efficienza fisica: giudizio di idoneità necessario per accedere alle prove successive;
- per la prova scritta: è previsto un punteggio di 30/30; conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta;
- per la prova orale: è previsto un punteggio di 30/30 e si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30;
- per la prova psico-attitudinale è previsto un punteggio di 15/30; la prova si intende superata con una votazione di almeno 12/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta + nel colloquio + nella prova psico attitudinale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione di valutazione all'atto del suo insediamento.

SI PRECISA CHE LA PROVA SCRITTA E LA PROVA ORALE POTRANNO ESSERE SVOLTE ANCHE IN MODALITÀ TELEMATICA A DISTANZA (sia con riferimento all'intera procedura concorsuale sia con riferimento a singole fasi della selezione).

IN TAL CASO, VERRANNO PUBBLICATE LE MODALITÀ OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO.

I CANDIDATI, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA, ESPRIMONO IL PROPRIO CONSENSO A TALE MODALITÀ OPERATIVA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, SENZA CHE L'AMMINISTRAZIONE RACCOLGA SUCCESSIVAMENTE IL CONSENSO DEI PARTECIPANTI.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI

- Ordinamento degli Enti Locali, contabilità e bilancio dell'Ente Locale
- Diritto amministrativo
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione
- Infortunistica stradale
- Elementi di diritto penale con riferimento al Libro II, Titolo II del codice penale
- Sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 24/11/1981 n.689 e s.m.i)
- Legislazione regionale in materia di commercio, pubblici esercizi e attività produttive
- Legislazione regionale in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia
- Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza ed elementi di legislazione degli stranieri (T.U.L.P.S 18/6/1931 n.773)
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale (L.R. n.8/4/2021 n. 5; Legge quadro n.65/1986)
- normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza: legge 6/11/2012 n. 190 e Dlgs 14 marzo 2013 n. 33, normativa relativa all'accesso documentale, all'accesso civico.

- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenze informatiche relative al pacchetto Office e strumenti per analisi ed elaborazione e presentazione di dati

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative al diario delle prove d'esame ed ai relativi esiti e ogni ulteriore comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Porcia nella sezione di Amministrazione Trasparente sezione Concorsi.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso od invito, nei giorni indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame che verranno comunicati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

OPEN DAY PER CONOSCERE I SERVIZI DELL'ENTE

PER FAR CONOSCERE IL CORPO DEL DISTRETTO
PORCIA PRATA DI PORDENONE E ROVEREDO IN PAINO
IL COMUNE DI PORCIA INVITA QUANTI INTERESSATI PRESSO LA SEDE COMUNALE IL GIORNO

GIOVEDI' 11 SETTEMBRE 2025
DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 18.00

PER ENTRARE NEGLI UFFICI DELL'ENTE, PER VEDERE DA VICINO IN COSA CONSISTE IL LAVORO, PER INCONTRARE I DIPENDENTI, PER RICEVERE TUTTE LE NECESSARIE INFORMAZIONI PER ISCRIVERSI AL CONCORSO O SEMPLICEMENTE PER PORRE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOMANDE SULLE MATERIE OGGETTO DEL CONCORSO.

**PER ADERIRE ALL'INIZIATIVA SI PREGA DI INVIARE I PROPRI DATI ALLA SEGUENTE MAIL:
personale@comune.porcia.pn.it**

entro il giorno 09 SETTEMBRE c.a indicando la fascia oraria di preferenza:

- dalle ore 16.00 alle ore 17.00
- dalle ore 17.00 alle ore 18.00

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, relativamente ai candidati che abbiano superato tutte le prove d'esame, determinato sulla base delle votazioni complessive (punteggio prova scritta + punteggio prova orale + punteggio colloquio psico attitudinale) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dalla vigente normativa e dal presente bando.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Equilibrio di genere

Per la qualifica di ufficiale tenente di polizia locale la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31.12.2024 è la seguente:

M: 100 %

F: 0 %

Dal momento che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

E' dichiarato vincitore il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio secondo le modalità sopra indicate. La graduatoria, approvata con provvedimento del Responsabile Risorse Umane, quale atto conclusivo del procedimento, verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Porcia, oltre che sul sito istituzionale. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Inoltre, ai sensi della normativa vigente, altri Enti Locali potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti- sia a tempo indeterminato che a tempo determinato - nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata del Comune di Porcia in qualità di soggetto titolare della graduatoria comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata del Comune di Porcia non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni

normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale e di ogni ulteriore disposizione normativa vigente in materia di finanza pubblica.

Il Vincitore che non assume servizio, entro il tempo stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia. Nel caso di esito negativo il rapporto verrà risolto e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria. Il mancato superamento del periodo di prova comporta la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostantiva alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

In modo analogo, qualora, per ragioni di urgenza, si provvederà all'immissione in servizio prima della conclusione degli accertamenti di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, all'esito degli stessi, dovessero risultare motivi ostantivi all'assunzione.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

RISPETTO DELLA LEGGE 10.4.1991, n. 125

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

COMUNICAZIONI PARTICOLARI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Porcia, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione entro e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa

ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Porcia si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e il Decreto Legge n.44/2021.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n.241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Durante Michela.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta certificata (pec) istituzionale: comune.porcia@certgov.fvg.it.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni relativamente al bando di concorso, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Tel. 0434 596952/929; mail: personale@comune.porcia.pn.it.

Il Responsabile
Servizio Risorse Umane e Innovazione
dott.ssa Michela Durante
(documento firmato informaticamente)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Porcia : Sindaco

Via de Pellegrini 4 – 33080 Porcia

Tel. 0434 596975 PEC: comune.porcia@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Avv. Vincenzotto Paolo

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.

TITOLI DI PREFERENZA
art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994 n.487

Nelle procedure selettive pubbliche, a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- 14) minore età anagrafica.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, compreso quello di cui al comma precedente, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 1 giugno 1998, n.191.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

PROFILO PROFESSIONALE: **COMMISSARIO INFERIORE DI POLIZIA LOCALE**

CATEGORIA CONTRATTUALE: PLB

SCOPO ORGANIZZATIVO: Presidia e governa specifiche funzioni di polizia locale, urbana e rurale e di polizia amministrativa con particolare riguardo all'attività investigativa, di gestione e coordinamento esercitando compiti di controllo, indirizzo, direzione al fine di garantire la vigilanza e la sicurezza del territorio.

RESPONSABILITA' DI PROFILO (l'elenco è meramente esemplificativo e non ha natura tassativa)

- gestione ed attuazione di attività di vigilanza e controllo per gli ambiti di competenza (tra cui, a titolo esemplificativo: tutela del consumatore, tutela dell'ambiente e del territorio, viabilità e sicurezza stradale,...);
- gestione operativa dei nuclei assegnati;
- rilascio di permessi ed autorizzazioni;
- istruzione di pratiche connesse all'attività di Polizia locale e alla gestione amministrativa del servizio che implicano conoscenza ed applicazioni di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie;
- predisporre di atti nei settori edilizio, commerciale, infortunistica stradale, che comportano un'elaborazione di dati che implicano conoscenza tecnico-giuridica ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima;
- gestione delle attività correlate al procedimento sanzionatorio;
- gestione delle attività afferenti la Polizia giudiziaria e le attività delegate.

REQUISITI DI ACCESO:

Laurea + patente B in corso di validità

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

COMPETENZA	DESCRIZIONE
Qualità ed accuratezza	Assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato. Effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
Orientamento al risultato	Orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili. Ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
Integrazione	Interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti. Promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune. Sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne e/o esterne..
Problem solving	Identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative. Valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
Gestione dello stress	Affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti (quali elevati carichi di lavoro, mancanza di tempo e scadenze pressanti, incertezza, mancanza di direttive, carenze organizzative, tensioni interpersonali, difficoltà relazionali, ...) Mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale. Gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.
Flessibilità ed apertura al cambiamento	Capacità di modificare i propri schemi di pensiero, di comportamento, di rigidità mentale e di controllo, per adattarsi ai cambiamenti interni che si sono verificati all'interno dell'azienda, sia che si tratti dell'adattamento a una nuova mansione, a un nuovo ambiente o clima di lavoro o anche allo svolgimento di compiti che non gli erano mai stati affidati prima

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI SPECIALISTICHE

COMPETENZA	DESCRIZIONE
Normativa e regolamenti degli enti locali	Conoscenza delle fonti normative e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dell'ente e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.
Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.
Normativa in materia di ambiente	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento
Normativa in materia di polizia commerciale ed amministrativa	Conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di polizia commerciale ed amministrativa.
Normativa in materia di edilizia	Conoscenza delle norme in materia di edilizia rispetto al proprio ambito di riferimento
Codice della strada	Conoscenza delle norme che regolano la guida degli autoveicoli e la circolazione stradale.
Disciplina in materia di sicurezza e legalità	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano le attività finalizzate a garantire la sicurezza del territorio e a prevenire l'illegalità.
Diritto penale	Conoscenza delle norme dell'ordinamento giuridico che disciplinano i comportamenti illeciti per i quali è prevista una sanzione penale.
Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati.
Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concesso/autorizzato.
Redazione atti amministrativi	Conoscenza degli strumenti, delle tecniche, delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione.

Allegato B) – Estratto D.M. 30/06/2003 n. 198

Art. 4

Requisiti attitudinali dei candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale che espleta funzioni di polizia.

1. Per i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale che espleta funzioni di polizia l'esame attitudinale è diretto ad accertare il possesso, ai fini del servizio di polizia, dei requisiti attitudinali per l'accesso ai singoli ruoli indicati nell'allegata tabella 2.

Tabella 2

(ai sensi dell'art. 4)

Requisiti attitudinali dei candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia

1. Requisiti attitudinali per i concorsi per l'accesso al ruolo degli agenti ed assistenti:

a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia di sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

d) una socialità caratterizzata da una adeguata disinvoltura nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà operative del ruolo con opportuna decisione e dinamicità, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

2. Requisiti attitudinali per i concorsi per l'accesso al ruolo degli ispettori:

a) un livello evolutivo fondato su significative esperienze di vita, integrate dalla consapevolezza di sé e dal senso di responsabilità, caratterizzato dalla capacità di assumere autonome iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;

b) un controllo emotivo caratterizzato dalla sicurezza di sé e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa, dalla capacità di ritrovare in tempi brevi uno stato di calma;

c) una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono poteri logico-critici e di giudizio, un pensiero articolato nonché una capacità di osservazione e memorizzazione;

d) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli àmbiti di autonomia previsti, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.

3. Requisiti attitudinali per i concorsi per l'accesso al ruolo dei commissari e al ruolo direttivo speciale:

a) un livello evolutivo connotato da una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socio-culturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni ed iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità;

b) un controllo emotivo basato sulla fiducia in sé, sull'equilibrio del tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media-alta complessità nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente ad un impegno direttivo in circostanze operative;

c) una capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenuto in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive e da poteri mnemonici, attentivi e di osservazione;

d) una socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali e dalla capacità nella gestione delle risorse umane, da autorevolezza e da una disposizione motivazionale all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale subordinato; dalla sensibilità nel valutare le problematiche dei dipendenti e dalla capacità di acquisire un positivo ascendente su di essi in funzione del mantenimento della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissi.