BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 POSTI AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (EX CATEGORIA GIURIDICA C) DA ASSEGNARE AI COMUNI DI ASSISI, BASTIA UMBRA E TORGIANO CON RISERVA DI N. 3 POSTI COMPLESSIVI (relativamente a tutti e tre Comuni) AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN APPLICAZIONE DEGLI ART. 678 E 1014 DEL D. LGS. 66/2010 E S.M.I *E CON* RISERVA (limitatamente ai comuni di Assisi e Bastia Umbra), A FAVORE DI OPERATORI VOLONTARI CHE ABBIANO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO IN APPLICAZIONE DELL'ART.1 CO.9-BIS DEL D.L.44/2023 COME CONVERTITO DALLA. L.74/2023 «OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DI CUI ALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64» (art.4 c. 4 D.L. 25/2025).

Visto il D. lgs. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il TUEL 267/2000 e s.m.i.;
Vista la L. 241/1990 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
Visto il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali:
Visto il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale";
Visto il D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il D. L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modifiche nella L. n. 113 del 06/08/2021;
Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modifiche in legge 79/2022;
Visto il Regolamento dal Regolamento di Accesso agli impieghi del Comune di Assisi, approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii., d'ora in avanti denominato "regolamento";
Visto il D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
Visto il D.L. n. 25/2025 convertito in legge n. 69/2025;
Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali;

Richiamato l'Accordo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 della L.241/1990 e s.m.i., sottoscritto in data 23/05/2025, racc. n. 5793, tra i Comuni di Assisi, Bastia Umbra e Torgiano con capo fila individuato nel Comune di Assisi, per lo svolgimento in forma associata del concorso pubblico per esami per l'assunzione di complessive n. 6 unità di personale a tempo indeterminato e pieno appartenente all'Area degli Istruttori, da assegnare come segue:

- n. 2 unità presso il Comune di Assisi, con riserva di n. 1 posto in favore dei volontari delle Forze Armate, in applicazione degli art. 678 e 1014 del d. lgs. 66/2010 e s.m.i, e a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito in applicazione dell'art.1 co.9-bis del d.l.44/2023 come convertito dalla. l.74/2023 «ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64", con assunzione subordinata all'esito negativo dell'art. 34 bis del decreto Lgs. 165/2001;

- n. 2 unità presso il Comune di Bastia Umbra riserva di n. 1 posto in favore dei volontari delle Forze Armate , in applicazione degli art. 678 e 1014 del d. lgs. 66/2010 e s.m.i, e a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito in applicazione dell'art.1 co.9-bis del d.l.44/2023 come convertito dalla. l.74/2023 «ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 ", in esito alla comunicazione di cui all'art. 34 bis del decreto Lgs. 165/2001;
- n. 2 unità presso il Comune di Torgiano con riserva di n. 1 posto in favore dei volontari delle Forze Armate, in applicazione degli art. 678 e 1014 del d. lgs. 66/2010 e s.m.i, , con assunzione subordinata all'esito negativo dell'art. 34 bis del decreto Lgs. 165/2001.

Nel caso partecipino candidati con diritto alle riserve di cui sopra e risultino idonei in graduatoria, il diritto all'assunzione dei riservatari opererà in base all'ordine della graduatoria di merito.

Tutti gli Enti facenti parte dell'accordo per la gestione associata della presente procedura concorsuale dichiarano di trovarsi nella condizione di regolarità rispetto alle assunzioni obbligatorie previste dalla legge 68/99 e s.m.i..

L' Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, Art. 6 (Equilibrio di genere). Per l'area istruttori, relativa al presente concorso, in relazione alla percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2024 per i Comuni Bastia Umbra e Torgiano non è stato riscontrato un differenziale tra i generi superiore al 30%. Pertanto, non si applica per i suddetti enti, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o).
Per il Comune di Assisi, in relazione alla percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2024, è stato riscontrato un differenziale tra i generi superiore al 30% e, quindi, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) a favore del genere maschile, meno rappresentato.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 938 del 25/08/2025 , del Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura del Comune di Assisi, di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n.6 unità di personale da inquadrare nell'Area degli istruttori profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile –, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con riserva di n. 3 posti, presso i Comuni di Assisi Bastia Umbra e Torgiano ai volontari delle Forze armate, in applicazione degli articoli 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm. ii. e a favore, limitatamente ai comuni di Assisi e Bastia Umbra, di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito in applicazione dell'art.1 co.9-bis del d.l.44/2023 come convertito dalla. l.74/2023 «ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64".
La procedura concorsuale sarà disciplinata dalle disposizioni del presente Bando di concorso che rappresenta legge speciale (lex specialis) fatti salvi i rinvii, per quanto non espressamente specificato, alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazione e, in particolare, al DPR 16 giungo 2023 n. 82 ed al vigente Regolamento Comunale per l'Accesso agli impieghi del Comune di Assisi, approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm. ii..

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Avere un'età non inferiore a 18 anni (diciotto anni) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) che consenta l'accesso all'università, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

5. Essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
6. Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., possedere la conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica), oltre che della lingua inglese;
7. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente;
8. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:
    - coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
    - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
    - coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

9. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

<u>Titolo di studio conseguito all'estero</u>

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.
Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, è possibile indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.
Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it – Amministrazione Trasparente - nella sezione bandi e concorsi.
La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it , secondo le istruzioni ivi specificate.
La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA**.
La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).
L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.
Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:
− cliccare sul link https://www.inpa.gov.it/ per accedere alla piattaforma InPa;
− accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o elDAS;
− compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.
All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione

ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.
Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".
La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA.
Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.
Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".
L'Ente garantisce assistenza tramite la mail risorseumane@comune.assisi.pg.it .
Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA.
L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.
In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Sarà necessario **allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta di versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema di pagamento PagoPa, collegandosi al Link: https://pagoumbria.regione.umbria.it/, "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI", "Comune di Assisi", "Tassa di concorso", Causale: "Concorso pubblico Istruttore amministrativo contabile - Nome e Cognome".**

Tutte le indicazioni sulle modalità di pagamento tramite il sistema PagoPa sono reperibili sul sito internet istituzionale del Comune.
Il contributo di partecipazione non è in nessun caso rimborsabile.

Art.4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma inPa, nell'apposito format di presentazione della domanda, compreso il curriculum vitae e indicando:

a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero telefonico e obbligatoriamente indirizzo PEC, **riconducibile unicamente al candidato**;
b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici e riferito al paese di cittadinanza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
g) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura concorsuale con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito;
i) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
l) il possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando;
m) l'eventuale condizione di portatore di handicap e l'eventuale necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio, indicati nell'apposita certificazione medica rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

- indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, in relazione allo specifico handicap;
- allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove;
- l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi o misure dispensative sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
n) l'eventuale riconoscimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio estero a quello italiano;
o) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
p) gli eventuali titoli di riserva. La riserva si applica a condizione che sia dichiarata al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
q) gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e 5, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. La preferenza si applica a condizione che sia dichiarata al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
r) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni previste dal presente bando, senza alcuna riserva;

Come in premessa indicato, a favore dei candidati volontari in ferma breve prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli art. 678 e 1014 del D. lgs. 66/2010 e s.m.i. e a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito in applicazione dell'art.1 co.9-bis del d.l.44/2023 come convertito dalla. l.74/2023 «ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, opera la riserva di n. 3 (tre) complessivi posti messi a concorso da assegnare n. 1 al Comune di Assisi , n.1 al Comune di Bastia Umbra e n.1 al Comune di Torgiano (per il Comune di Torgiano opera soltanto la riserva in favore dei volontari delle forze armate ai sensi degli art. 678 e 1014 del D. lgs. 66/2010 e s.m.i.)
Il/I posto/i eventualmente non coperto/i, per mancanza di candidati o di idonei appartenenti alla suddetta categoria riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

I candidati devono ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dei tempi aggiuntivi o ausili o strumenti compensativi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora si trovino nelle relative condizioni*) provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 (non rimborsabile) che deve essere effettuato tramite il sistema "PAGO PA" al link (https://pagoumbria.regione.umbria.it/) .

ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Ufficio Risorse Umane.

I candidati **sono ammessi alla selezione con riserva** di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla pec indicata dal candidato nella domanda. L'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati è comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del Comune di Assisi - – Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà definitivamente effettuata al momento dell'eventuale assunzione. **Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.**

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, gli orari, le sedi di svolgimento ed eventuali rettifiche al calendario, verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune.
È onere dei candidati verificare l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.
Tutte le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione ed avrà il compito di procedere alla effettuazione delle prove ed alla formazione della relativa graduatoria di merito.
Ai sensi dell'art. 3 dell'accordo sottoscritto tra gli Enti in data 23/05/2025 racc. n.5793 del Comune di Assisi, per la nomina della Commissione viene garantita la presenza di esperti appartenenti agli Enti sottoscrittori, previa intesa tra gli stessi.
La Commissione si potrà avvalere di personale comunale con funzioni di accertamento, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove.
La Commissione potrà avvalersi di impresa specializzata per l'effettuazione delle singole prove.
La Commissione giudicatrice potrà chiedere di essere assistita da esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e di quelle trasversali.

ART. 7 – PROCEDURA CONCORSUALE

A tutte le prove indicate i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso consisterà nelle seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che si svolgerà con l'uso di strumentazioni informatiche, potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla e/o a risposta chiusa e/o nell'analisi e gestione di casi pratici e/o nella predisposizione di elaborati tecnico-amministrativi, su alcune o tutte le materie d'esame.

L'esito della prova sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale nel sito del Comune di Assisi Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso" e su InPa, nel rispetto della normativa privacy vigente, con funzione di notifica a tutti gli effetti di legge.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove d'esame, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie per il profilo da ricoprire ed oggetto delle prove scritte e verterà quindi su tutte o alcune delle materie indicate dall'art 8.
Nel corso di svolgimento della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. Le

conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Durante lo svolgimento della prova orale potranno essere accertate, anche mediante la sottoposizione di casi concreti, le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, di seguito indicate:

- COMUNICAZIONE
Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.
- SOLUZIONE DEI PROBLEMI
Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.
- GESTIONE DEI PROCESSI
Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

Le prove saranno svolte in presenza e le stesse saranno rese note ai candidati nei modi di cui all'art.10 del presente bando.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30

ART. 8 – MATERIE D'ESAME

Gli esami consisteranno, come sopra esplicitato, in una prova scritta e in una prova orale.

Le prove d'esame verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie e argomenti:

-ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.);

-diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni (L. 241/1990 e D.Lgs. 196/2003) , disposizioni in materia di documentazione amministrativa (dpr 445/2000 e ss.mm.ii.) ;
-elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;

-elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli Enti Locali (con particolare riferimento al D. lgs 165/2001 ed al vigente CCNL)
- elementi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D. lgs 36/2023)
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14.03.2013, n.33 ss.mm. e D. Lgs 196/2003));
-codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni – DPR 83/2023;
- elementi di contabilità negli enti locali con particolare riferimento alla sezione specifica del D. lgs 267/2000 e D.lgs 118/2011 e s.m.i;;
- elementi in materia di Codice dell'amministrazione digitale - Dlgs n. 82/2005;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Nel corso della prova orale sarà verificata la conoscenza base della lingua inglese e la conoscenza

base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione dispone di un punteggio massimo di **30/30 per ogni prova**.
Alla prova orale accederanno soltanto i candidati che avranno riportato il punteggio minimo di **21/30 nella prova scritta**. Risulteranno **idonei alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30**
La graduatoria di merito sarà formata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove, le sedi di svolgimento e le modalità di partecipazione saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente – Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso" e sul **portale di reclutamento InPA**. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati**.
I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale **e sul portale di reclutamento InPA**, dovranno presentarsi alla **prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, senza giustificato motivo, costituisce rinuncia al concorso.
Eventuali comunicazioni ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente mediante l'indirizzo Pec indicato nella domanda di partecipazione.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.assisi@postacert.umbria.it, entro il termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.
Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.
Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la

candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.
La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.
A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale appartenente alla medesima area giuridica degli Istruttori e profilo professionale equivalente, a tempo determinato pieno o parziale.
La copertura dei posti esclusivamente riservati ai volontari delle forze armate ai sensi degli artt. n. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., e per servizio civile e in applicazione dell'art.1 co.9-bis del d.l.44/2023 come convertito dalla. l.74/2023 e della legge 6 marzo 2001, n. 64 (presso il Comune di Assisi n.1, Comune di Bastia Umbra n.1 e Comune di Torgiano n.1, per il quale opera solo quella relativa ai volontari delle forze armate) potrà avvenire solo in presenza di candidati idonei, inseriti nella graduatoria finale di merito, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti prescritti al fine di far valere la riserva, i quali accederanno di diritto all'assunzione presso i Comuni di Assisi, di Bastia Umbra e Torgiano , indipendentemente dalla posizione ricoperta in graduatoria.
Gli altri posti messi a concorso e non riservati, verranno assegnati ai candidati utilmente classificati nel rispetto della graduatoria di merito.

I candidati vincitori, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, saranno assunti dai Comuni associati, secondo i tempi previsti dai Piani triennali del fabbisogno di personale dei singoli enti, e segnatamente (salvo modifiche opportunamente comunicate):

n. 2 Comune di Assisi
n. 2 Comune di Bastia Umbra
n. 2 Comune di Torgiano.

I vincitori saranno invitati individualmente a prendere servizio, presso la sede di destinazione, secondo l'ordine di graduatoria nonché in base alla presenza di eventuali riservatari, tenuto conto della programmazione assunzionale di ogni Ente e delle categorie di riserve applicabili per ciascuno di essi, come descritte nel presente bando.
Per il Comune di Torgiano non trova infatti applicazione la riserva a favore dei volontari del servizio civile e, pertanto, l'eventuale riservatario del servizio civile idoneo, relativamente alle assunzioni effettuate da Comune di Torgiano, non potrà ottenere l'assegnazione del posto.

In particolare, in presenza di n. 3 riservatari idonei, il primo potrà scegliere tra i tre comuni se appartenente alla categoria di riservatari comune a tutti e tre gli Enti, oppure tra i due aventi entrambe le categorie di riservatari, il secondo tra i restanti due comuni, se appartenente alla categoria di riservatari comune a tutti e tre gli Enti, oppure tra i due aventi entrambe le categorie di riservatari ed il terzo solo il comune rimanente, fermo restando quanto sopra specificato per il Comune di Torgiano.

Analogo meccanismo di assunzione riguarda i vincitori. In particolare, il primo potrà scegliere tra i tre comuni, il secondo tra i restanti due comuni ed il terzo solo il comune rimanente.

Nel caso in cui il numero dei riservatari idonei sia inferiore a tre, oppure qualora il Comune di Torgiano non possa dar corso all'assunzione con riserva, perché il candidato appartiene ai volontari del servizio civile, si applicherà il suddetto criterio di scelta secondo l'ordine di graduatoria, fino a copertura dei posti messi a concorso.

ART. 12 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO – ASSUNZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Amministrazione anche prima della nomina, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.
Il/I candidato/i dichiarato/i vincitore/i e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono o assunti in prova, la cui durata è definita in 6 mesi, come da vigente CCNL.
Il/I candidato/i dichiarato/i vincitore/i è pertanto invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.
Il candidato vincitore dovrà prendere servizio il giorno comunicato dall'Amministrazione.
Il vincitore che non assuma servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.

I provvedimenti di nomina in prova sono immediatamente esecutivi, mentre l'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per i motivi previsti dal comma precedente o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dal provvedimento di nomina.
L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita di controllo i vincitori del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del medico interno del lavoro, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto.
Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo,si darà luogo al provvedimento di decadenza. In ogni caso l'accertamento sanitario deve essere, a richiesta dell'interessato o del proprio medico di fiducia, congruamente documentato del medico interno del lavoro.
L'indicazione specifica dell'ufficio di destinazione non vincola l'Amministrazione, nel caso intenda spostare il dipendente ad altro ufficio o ad altra sede, essendo l'Ente il datore di lavoro del dipendente.
Copia del contratto viene consegnata al lavoratore, unitamente a copia del codice disciplinare e di comportamento.

Al momento dell'assunzione i vincitori del concorso dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso la relativa amministrazione per un periodo di cinque anni dalla data di assunzione, salvo diverse disposizioni normative.

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'area degli Istruttori, soggetto a ritenute nella misura di legge, costituito dai seguenti elementi di base:
-retribuzione iniziale annua lorda riferita all'Area degli Istruttori;
-tredicesima mensilità, indennità di comparto eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio al Regolamento di Accesso agli impieghi, approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii., del Comune di Assisi in qualità di Ente capofila dell'Accordo tra gli Enti sottoscritto in data 28/07/2023 racc. 5605, nonché alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.
Il bando è a disposizione dei concorrenti nel sito istituzionale del Comune di Assisi all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it – Amministrazione Trasparente - sezione bandi e concorsi, oltre che su InPA .
Il Regolamento di Accesso agli impieghi, approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii. è pubblicato nel sito ufficiale del Comune di Assisi, sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Assisi, ente capofila nell'accordo sottoscritto per lo svolgimento del concorso in forma associata, Dr.ssa Claudia Masciotti.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione – mail : risorseumane@comune.assisi.pg.it

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

Per quanto non espressamente previsto dal bando di Concorso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al Regolamento di Accesso agli impieghi del Comune di Assisi, approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Assisi, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.
Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, Piazza del Comune n. 10, comuneassisi@postacert.umbria.it, tel. 075.81381;
Il Comune ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@comune.assisi.pg.it;
Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;
Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.p.r. 445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;
Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando;
Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;
Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.
Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO dpo@comune.assisi.pg.it oppure scrivere al Comune al suo indirizzo di Piazza del Comune n. 10. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.
Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Assisi, 25 Agosto 2025

Il Dirigente
Settore Affari Generali,
Entrate e Tributi, Turismo, Cultura
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Dott.ssa Patrizia Laloni

Documento formato in originale con mezzi informatici
ai sensi del decreto legislativo 82/2005.