CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRETTORE

Richiamati:

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii.;
- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027,* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 28 del 30.01.2025;
- la "*Sezione 3. Organizzazione e capitale umano*", "*Sottosezione di programmazione 3.3. - Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027*", dello stesso PIAO 2025/2027, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 15.07.2025;
- il vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como*;

in esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 1904 dell'11 agosto 2025;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 5 posti di "*Funzionario di Polizia Locale*" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato,** di cui n. 2 posti con diritto di riserva a favore delle FF.AA. ai sensi degli artt. nn. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Nel corso della presente procedura saranno utilizzati sistemi automatizzati, nonché supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali.

L'Amministrazione, con riferimento a n. 5 posti oggetto del presente bando, ha effettuato la comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs, n. 165/2001 e ss.mm.ii. a Polis Lombardia che ha rilasciato nullaosta al reclutamento.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE:

A) <u>CONTENUTI PROFESSIONALI</u>

La procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione delle figure più idonee a ricoprire il profilo di "*Funzionario di Polizia Locale".*

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La posizione da ricoprire prevede l'articolazione in turni 365 giorni l'anno, h 24, fermo restando il riconoscimento dei connessi istituti giuridici ed economici, come previsti dal vigente CCNL di Comparto.

Il ruolo da ricoprire richiede, altresì, il possesso delle seguenti attitudini e competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nel corso della prova orale:

- motivazione alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- adattamento e flessibilità operativa;
- capacità decisionale;
- autonomia e capacità di gestire gruppi di lavoro;
- capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- orientamento al servizio al pubblico;
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi;
- orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi.

B) CONTESTO ORGANIZZATIVO E VALORIALE

Lo specifico contesto professionale di inserimento è di seguito descritto declinando gli aspetti organizzativi e il sistema valoriale che contraddistinguono il particolare ruolo.

Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Como, come approvata, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 298 dell'11 settembre 2024, il Settore *"Polizia locale e Protezione Civile"* è funzionalmente collegato in via diretta al Sindaco e composto da n. 4 differenti Servizi: *"Polizia Locale", "Protezione civile", "Coordinamento sicurezza eventi"* e *"Regolazione della circolazione stradale".*

Le competenze ascritte a ciascun Servizio sono declinate nel relativo funzionigramma (link alla pagina del sito istituzionale: https://www.comune.como.it).

L'articolazione interna del "*Corpo di Polizia Locale*" della Città di Como è, a sua volta, strutturata in "*Unità Operative*", di cui n. 2 Unità "*Complesse*", e altre unità "*Specialistiche*".

Afferiscono all'Unità Operativa Complessa "*Servizi sul territorio*" le attività riguardanti: la centrale operativa, il pronto intervento, la polizia giudiziaria ivi compreso il gabinetto di polizia scientifica per i falsi documentali, la polizia di prossimità ed amministrativa, i nuclei motociclisti e *bike patrol*, l'unità interdirezionale per il recupero tributario, la vigilanza edilizia ed ambientale, delle iniziative a garanzia della sicurezza degli eventi sotto i profili della *safety* e della *security* in concorso con le Forze di Polizia.

L'Unità Operativa Complessa "*Servizi Specialistici Interni*" è composta da Sezioni che si occupano: dei processi e procedimenti amministrativi con compiti di impulso e di supporto nell'individuazione ed analisi degli indicatori di economicità, efficienza ed efficacia del servizio, rilevando i fabbisogni e suggerendo strategie per l'ammodernamento dell'infrastruttura tecnologica, dell'amministrazione generale e della gestione del personale in relazione al C.C.N.L. e del C.C.I., nonché dei rapporti convenzionali per prestazioni in conto terzi in essere; della formazione e dell'aggiornamento professionale; dell'acquisizione di beni e servizi; della gestione ed amministrazione dell'attività dal punto di vista delle risorse finanziarie e strumentali; dei fenomeni del traffico sulle strade e della mobilità delle persone, proponendo specifici provvedimenti viabilistici atti a migliorare la circolazione e la sicurezza stradale; della gestione di tutto il ciclo procedimentale.

Senso di appartenenza e valori di solidarietà, impegno, efficienza, perseveranza e rigore, sono posti a fondamento di qualsivoglia azione dei singoli operatori del "*Corpo*" che conta sulle proprie tradizioni e sulla propria storia per mantenere elevato il prestigio dell'istituzione fondata nel 1869.

L'interesse generale della comunità, composta da residenti, turisti, gitanti e *city users*, il suo vivere ordinato, rispettoso dei diritti del prossimo nonché del patrimonio naturalistico, storico, artistico, paesaggistico è l'orizzonte di riferimento del Comando di Polizia Locale.

Contribuire a creare condizioni per lo sviluppo di attività produttive sane che migliorino le condizioni della società, riducano aree di fragilità economiche, fenomeni di marginalità, esclusione sociale ed abbandono, è una delle *mission* del "*Corpo*" che persegue una politica di rigore ma con l'indispensabile tratto di sensibilità ed umanità.

Un Funzionario di Polizia locale della Città di Como sarà chiamato a far parte di un'organizzazione in cui disciplina e misurazione della prestazione professionale sono pensati per garantire al meglio percorsi carriera improntati al corretto equilibrio tra aspirazione e capacità nell'ambito di politiche meritocratiche.

La formazione continua, l'aggiornamento professionale, l'innovazione tecnologica e la dotazione degli strumenti di autotutela personale di ultima generazione sono al centro delle scelte direzionali per una Polizia Locale presente, moderna e resiliente.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana e possesso dei requisiti necessari per rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza e delle condizioni soggettive previste dalla legge sull'ordinamento della Polizia locale n. 65 del 7 marzo 1986:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea (D.M. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi o ad esse equiparate:
  - L-14 Scienze dei servizi giuridici;
  - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
  - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - L-33 Scienze economiche;
  - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- Laurea triennale *ex* D.M. 509/99 equiparata con Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle classi di lauree sopra;
- Diploma di Laurea (DL) (ordinamento previgente al D.M. 509/99) in:
  - Giurisprudenza;
  - Economia e Commercio;
  - Scienze Politiche;
  - altro titolo equipollente conseguito con il vecchio ordinamento universitario;
- Laurea Specialistica (LS) *ex* D.M. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) *ex* D.M. 270/2004, equiparate con Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) sopra indicati.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica.

I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della *Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica*, sentito il *Ministero dell'istruzione*, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della *Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica* www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

d) essere in possesso di patente di guida in corso di validità di categoria B o superiore;

e) non aver prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo, con posizione regolare rispetto a eventuali obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile*), atteso che trattasi di procedura concorsuale per impiego che comporta l'utilizzo delle armi - ai sensi dell'art. 5, comma 5, della Legge n. 65/1987 e relativo D.M.I. n. 145/1987 nonché di quanto previsto dall'art. 30 del vigente *Regolamento del Corpo di Polizia Locale* della Città di Como;

f) idoneità psico-fisica all'impiego per quanto previsto dal vigente *Regolamento del Corpo di Polizia Locale* della Città di Como, con la precisazione che non saranno ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991; inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità;

g) insussistenza di impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma in uso presso il corpo di Polizia locale;

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero

dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

j) non aver subito condanna, anche a seguito di decreto di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p., per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione (nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere resa indicazione delle condanne riportate, nonché degli eventuali carichi pendenti - *procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in attesa di giudizio* - specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono pendenti);

Tutti i succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Modalità di presentazione della domanda

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul *Portale "inPA"*, disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso *Portale*, con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al *Portale* comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei

requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente bando. In carenza di tali dichiarazioni, la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione *online* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

2.2 Termine perentorio per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata tramite il *Portale "inPA*, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, **dalle ore 12.00 del 12.08.2025 alle ore 12.00 dell'08.09.2025**. Tale termine è perentorio e saranno accettate dal *Portale* esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo stesso termine.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal *Portale "inP*A" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente bando o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d'obbligo, a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata o non certificata o al domicilio digitale indicati nella domanda di partecipazione.

2.3 Versamento tassa di partecipazione

Per la partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato deve effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00, sul *Portale "inPA"*, in fase di presentazione della domanda, attraverso il sistema *PagoPA*, nella sezione "*Pagamenti,"* **entro il termine di scadenza di cui all'art. 2.2.**

I candidati che rinunciano alla partecipazione alle prove concorsuali non hanno diritto al rimborso

della tassa di concorso versata.

2.4 Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale del candidato reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che *"quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni"*.

Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul *Portale "inPA"* durante la fase di inoltro della candidatura.

2.5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA per candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposito spazio della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria diagnosi che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la diagnosi determina.

La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione deve essere allegata nell'apposita sezione *"Allegati"* del modulo di iscrizione alla procedura.

I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Eventuali diagnosi, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo concorsi@comune.como.it.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul *Portale "inPA"*, in formato pdf, durante la fase di inoltro candidatura, quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Art. 3 - MODALITA' AMMISSIONE CANDIDATI

I candidati che hanno presentato domanda nelle modalità e nei termini sopra indicati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali, come di seguito specificate.

Successivamente alle prove scritte e limitatamente ai candidati che sono ammessi alla prova orale con riserva, il *Responsabile del Procedimento* darà corso all'istruttoria in ordine alla regolarità delle domande presentate. A seguito di istruttoria, su indicazione del *Responsabile del Procedimento,* il Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane* potrà invitare alla regolarizzazione delle domande incomplete (salvi i casi di carenze sanzionate con l'esclusione) mediante soccorso istruttorio con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.

All'esito di tale attività, verrà assunto il provvedimento di ammissione o esclusione alla procedura ad opera del Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane*.

Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura di selezione è di competenza di una commissione esaminatrice, composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del presente bando, nominata dal Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane,* allo scadere del termine previsto per la presentazione delle domande.

Ai fini dell'accertamento delle competenze informatiche, della lingua straniera e a supporto della verifica del possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di "*Funzionario di Polizia Locale*", la Commissione potrà essere integrata con esperti in materia.

Per la valutazione delle competenze trasversali richieste dal presente bando e per la rilevazione della motivazione alla copertura della posizione in argomento, la Commissione sarà supportata da specialisti in Assessment.

La Commissione può svolgere, a sua discrezione, i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9 comma 12 del DPR 487/94 e ss.mm.ii..

Art. 5 - PROCEDURA CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il concorso sarà espletato come segue:

a) un'eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 100;

b) due prove scritte, alle quali accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a), volte ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata;

c) una prova orale, a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato le prove scritte di cui alla precedente lettera b);

d) una prova ginnico-sportiva, alla quale accederanno i candidati che avranno superato la prova orale di cui alla precedente lettera c), che verrà valutata con giudizio di idoneità/inidoneità.

L'eventuale prova preselettiva e le prove scritte saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, da remoto o in presenza.

La prova orale potrà essere svolta, su decisione della Commissione, in presenza o in videoconferenza da remoto.

La modalità di svolgimento delle prove, in presenza o da remoto, sarà resa nota ai candidati con successive comunicazioni, in concomitanza con la relativa calendarizzazione.

Le prove d'esame potranno essere svolte con l'ausilio di Enti o Istituti specializzati esterni, incaricati dal Comune.

A tutela dello stato di gravidanza o allattamento, sono garantite prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato concorsi@comune.como.it da parte dell'avente diritto, **entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove.**

5.1 PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei candidati sia superiore a **100 unità**. La Commissione potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 100 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

Sono considerati partecipanti alla preselezione i candidati la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando, precisando che la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo le prove scritte, limitatamente ai candidati che sono ammessi alla prova orale con riserva.

È fatta salva la facoltà del Responsabile del Procedimento di verificare la regolarità formale delle domande ai fini delle esclusioni di cui ai paragrafi 2 e 3 del presente bando.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale e/o nelle materie previste dal bando per le prove scritte e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la

loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

La prova preselettiva potrà contenere anche quesiti situazionali finalizzati a verificare le attitudini del candidato coerenti con il profilo professionale oggetto del bando di concorso.

Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati sino a concorrenza di 100 unità con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e, conseguentemente, non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

5.2 PROVE SCRITTE

Le prove scritte avranno ad oggetto le seguenti materie:

- codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione ed altre norme sulla circolazione;
- elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e giudiziaria, in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- elementi del T.U.L.P.S.;
- nozioni di infortunistica stradale;
- nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- nozioni di legislazione in materia ambientale;
- nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
- nozioni di legislazione pubblici esercizi;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e contro la persona, nonché contro il patrimonio;
- nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo (L. 241/1990);
- nozioni ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- conoscenza generale della città di Como e in particolare della sua toponomastica.

Le prove saranno dirette ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie sopra indicate, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La **prima prova scritta** avrà contenuto teorico e sarà strutturata con quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

La **seconda prova scritta** avrà contenuto teorico-pratico e consisterà nella redazione di un atto/elaborato/parere di carattere situazionale.

Alle prove scritte è fatto divieto di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, se non autorizzati dalla commissione esaminatrice. Non è altresì ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Per quanto disposto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como*, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato la media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova scritta non inferiore a 18/30.

La Commissione può discrezionalmente decidere l'ordine di correzione delle prove. Qualora nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 18/30, non si darà luogo alla correzione della seconda prova relativa al medesimo candidato. Non si procederà altresì alla correzione della prima prova scritta relativa al candidato assente alla seconda prova scritta.

5.3 PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie delle prove scritte di cui al punto 5.2 e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Durante la prova orale, le competenze trasversali richieste dal presente bando e la motivazione alla copertura del ruolo saranno valutate, a discrezione della Commissione, mediante prove situazionali, test o colloqui motivazionali.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio della prova orale è così suddiviso:

- massimo **20** punti per l'accertamento delle conoscenze;
- massimo **10** punti per la valutazione delle competenze trasversali e la motivazione alla copertura del ruolo.

5.4 PROVA GINNICO-SPORTIVA

I candidati, che avranno superato le prove scritte e la prova orale, saranno ammessi alla prova ginnico-sportiva, effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di "*Funzionario di Polizia Locale*", che consisterà in tre prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Salto in alto	1,05 m	0,95 m	Max 3 tentativi
Corsa 1.000 m	Tempo max 5'45''	Tempo max 6'30"	
Piegamenti sulle braccia	15	7	Continuativi

Salto in alto

Il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista in tabella, con le seguenti modalità:

- un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
- tre tentativi a disposizione per superare l'asticella;
- dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata.

Durante il salto l'asticella può essere toccata; il salto è nullo se quest'ultima cade per l'eventuale tocco.

Corsa piana di 1.000 metri

Per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato in tabella.

Piegamenti sulle braccia

Il candidato deve eseguire i piegamenti sulle braccia con le seguenti modalità:

- la prova deve essere effettuata senza riposo tra un piegamento e l'altro, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi);
- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, con il corpo disteso;
- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto); il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo;

- certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità 18 febbraio 1982 e ss.mm. (certificazione medica richiesta per i concorsi militari). La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e pertanto, l'esclusione dal concorso.

La valutazione della prova ginnico-sportiva non concorre alla formazione del punteggio finale ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 6 - DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario delle prove concorsuali è di seguito, indicativamente, definito:

Prova	Data
Prova preselettiva (eventuale), prima e seconda prova scritta	**29 settembre 2025 (dalla mattina)**
Prova orale	**dal 27 ottobre 2025**
Prova ginnico-sportiva	**3 novembre 2025**

Sul *Portale "inPA*" e sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, saranno pubblicati:

- la conferma delle predette date, unitamente al relativo orario e alla sede di svolgimento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse;
- l'elenco degli ammessi, le modalità operative di svolgimento e gli esiti di ciascuna prova;
- tutte le comunicazioni concernenti la procedura concorsuale.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.

La mancata presentazione, nel caso di prova svolta in presenza, o la mancata connessione alla piattaforma, per le prove in forma digitale da remoto, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso e la decadenza dall'ammissione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Como, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle prove d'esame.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7 - RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 n. 2 posti in concorso sono riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando.
Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del colloquio, la documentazione comprovante il diritto alla riserva di cui al presente articolo.

Art. 8 - PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii..
Per quanto riguarda il profilo oggetto della presente procedura, il differenziale di cui all'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. è pari al 33.59% e, pertanto, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del sopracitato D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o) in favore del genere maschile.
Il candidato è tenuto a dichiarare eventuali titoli che danno diritto a preferenza, durante la fase di presentazione della domanda, sul *Portale "inPA"*, nella sezione "*Titoli di preferenza".*
L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali, ottenuti da ciascun candidato che avrà superato le prove concorsuali, come risultanti dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e quello nella prova orale.
La Commissione trasmetterà i propri verbali al Servizio *Organizzazione e Risorse Umane*, per l'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane.*

A parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 8 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale di merito verrà resa nota mediante pubblicazione sul *Portale "inPA"* www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale www.comune.como.it.

Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati ad assumere servizio, salvo proroghe, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, come definito in sede di contrattazione collettiva.

I vincitori o gli idonei che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora i vincitori o gli idonei assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'Ente dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato dal Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane* per non più di tre mesi, salvo il caso di obblighi militari o civili disciplinati dalla legge. Non possono essere comunque concesse proroghe negli ultimi tre mesi di validità legale della graduatoria concorsuale.

Nel periodo di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio, la formale accettazione dell'assunzione con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici. L'astensione facoltativa, nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

I vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, saranno sottoposti, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Art. 11 - ALTRE FORME DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti previsti dal vigente *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)*.

La graduatoria potrà essere, altresì, utilizzata per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. La rinuncia ad assumere servizio con contratto a tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria, ma la sospensione della chiamata fino a completo utilizzo della graduatoria medesima.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di cedere l'utilizzo della graduatoria formata in esito alla presente procedura concorsuale ad altre Amministrazioni.

Art. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area di inquadramento.

Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 14 - RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da "*Informativa privacy*" ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, allegata al presente bando.

Art. 15 - ALTRE INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul *Portale Reclutamento PA* (www.inpa.gov.it);
- sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), nelle sezioni "*Albo Pretorio" e* "*Concorsi*".

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia per quanto compatibile.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per qualsiasi informazione inerente al presente bando di concorso rivolgersi all'*Ufficio Concorsi* del Servizio *Organizzazione e Risorse Umane,* al seguente contatto concorsi@comune.como.it, avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta "*Concorso Funzionario di Polizia Locale*".

Il Direttore
Dott.ssa Rosella Barneschi

Allegato:
- *Informativa privacy*

Rosella
Barneschi
11.08.2025
16:01:07
GMT+02:00