

ROMA



PIAO 2024 – 2026 di Roma Capitale

Allegato alla sotto-sezione 2.2

Piano degli obiettivi 2024 – 2026

aggiornato con DGC 290/2024

INDICE

I Contenuti del Piano dettagliato degli Obiettivi	3
Sezione 1) Il Piano degli Obiettivi 2024-2026 attribuiti ai centri di responsabilità delle Strutture Capitoline	4
Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione	5
AA - Gabinetto del Sindaco	6
AC - Segretariato Generale	21
AO - Direzione Generale	26
SA - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	27
AD - Ufficio dell'Assemblea Capitolina	34
AG - Avvocatura Capitolina	36
LT - Dipartimento Protezione Civile	39
SD - Ragioneria Generale	42
SG - Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale	93
Strutture di Staff	148
AB - Dipartimento Centrale Appalti	149
SQ – Dipartimento Partecipate	155
~~FA – Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care (*)~~	~~158~~
Strutture di Linea – Area Servizi al Territorio	161
LF - Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica	162
LG - Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici	182
LH - Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti	191
LA - Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative	203
NA - Dipartimento Ciclo dei Rifiuti Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti	214
LM - Dipartimento Tutela Ambientale	217
Strutture di Linea – Area Servizi alla Persona	225
NB - Dipartimento Pari Opportunità	226
LE - Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale	230
LD - Dipartimento Politiche Sociali e Salute	238
NC - Dipartimento Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti	248
Strutture di Linea – Area Cultura e Valorizzazione	256
LN - Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive	257
LZ - Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda	266
LC - Dipartimento Attività Culturali	275
LB - Sovrintendenza Capitolina	281

(*) Dipartimento soppresso con Dipartimento soppresso con DGC n. 99 del 4 aprile 2024

Strutture di Linea – Area Pianificazione, P.N.R.R., Transizione al Digitale e Finanza	290
ND - Dipartimento Pianificazione Strategica e P.N.R.R.	290
SB - Dipartimento Trasformazione Digitale	296
NE - Dipartimento Cybersecurity e Sicurezza Urbana	305
SC - Dipartimento Risorse economiche	308
Strutture Territoriali	316
TA - Municipio I	317
TB - Municipio II	326
TC - Municipio III	334
TD - Municipio IV	346
TE - Municipio V	361
TF - Municipio VI	369
TG - Municipio VII	376
TH - Municipio VIII	386
TI - Municipio IX	393
TL - Municipio X	401
TM - Municipio XI	409
TN - Municipio XII	418
TO - Municipio XIII	428
TP - Municipio XIV	439
TQ - Municipio XV	448
SEZIONE 2) Gli obiettivi trasversali 2024 - 2026	458
SEZIONE 3) Gli obiettivi di promozione delle Pari Opportunità 2024 – 2026.....	467
SEZIONE 4) Piano degli Obiettivi 2024 – 2026 – Allegato Risorse Finanziarie.....	469

I Contenuti del Piano dettagliato degli Obiettivi

Il Piano degli Obiettivi (PdO) 2024 – 2026 di Roma Capitale, in coerenza con le modifiche normative introdotte con il D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni nella Legge 113/2021, è incorporato nell'ambito del Piano integrato di attività ed organizzazione 2024 – 2025 di Roma Capitale e ne costituisce allegato e parte integrante del PIAO stesso.

Il presente PdO, nelle more dell'approvazione del PEG – parte risorse 2024 - 2026, è predisposto in coerenza con le risultanze del Bilancio di previsione 2024 – 2026 e del collegato DUP, approvati con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 200 del 22 dicembre 2023.

Pertanto, ad esito dell'approvazione del PEG - parte risorse, sarà valutata la necessità di procedere ad eventuali rimodulazioni degli obiettivi pianificati nel presente PdO.

Dal punto di vista dei contenuti della pianificazione esecutiva gli obiettivi del PdO sono declinati di concerto tra le Direzioni Apicali e gli Organi politici di riferimento delle strutture capitoline, in stretta connessione con le indicazioni strategico-operative contenute nel DUP 2024-2026 e con riferimento alla macrostruttura adottata con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 17 del 1° febbraio 2024.

Gli obiettivi di “Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza” e “Digitalizzazione dei servizi e delle procedure”

Roma Capitale, nell'ambito della pianificazione della performance include inoltre gli obiettivi specifici di Prevenzione alla Corruzione e di Trasparenza, nonché di digitalizzazione dei servizi e delle procedure. Gli obiettivi relativi alle predette aree di intervento sono declinati in coerenza con la programmazione strategico-operativa dell'Ente, che prevede specifici obiettivi operativi:

- 1) Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati
- 2) Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti

Gli Obiettivi Trasversali

Ai fini dell'attuazione delle linee programmatiche 2021-2026, le attività pianificate nel Piano degli obiettivi, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, sono integrate da quei progetti e/o obiettivi trasversali/condivisi che gli Organi di Alta Amministrazione considerano prioritari per il triennio.

La declinazione dei progetti e/o obiettivi trasversali/condivisi ed il coordinamento delle attività finalizzate alla loro realizzazione compete alle Strutture individuate *ratione materiae* quali “Responsabili”. Tuttavia, il concreto conseguimento dei risultati ad essi correlati è obiettivo condiviso da tutte le strutture capitoline coinvolte.

Nella sezione 2) del Piano degli obiettivi 2024 - 2026 sono quindi riportate le pianificazioni degli obiettivi trasversali-comuni individuati per l'esercizio 2024, con l'indicazione delle strutture Responsabili e dei centri di responsabilità a cui sono attribuiti, già anticipati alle Strutture Capitoline con la nota prot. DG/2023/11117.

Gli obiettivi di Promozione delle pari opportunità

L'attuazione degli obiettivi di promozione di pari opportunità è garantita dall'adozione del PAP 2024 – 2026 nel quale sono declinati gli obiettivi e le correlate azioni positivi, trasfusi nella sezione 3) del presente Piano degli Obiettivi

Le risorse attribuite ai centri di responsabilità dirigenziale per la realizzazione degli obiettivi.

Nella sezione 4) del documento è riportato il prospetto sull'assegnazione alle Strutture capitoline delle risorse finanziarie per la realizzazione degli obiettivi. Il prospetto, elaborato dalla Ragioneria Generale, costituisce un estratto del documento di Pianificazione Esecutiva di Gestione dell'Ente in fase di approvazione

Sezione 1) Il Piano degli Obiettivi 2024-2026 attribuiti ai centri di responsabilità delle Strutture Capitoline

Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione (*)

AA - Gabinetto del Sindaco

AC - Segretariato Generale

AO - Direzione Generale

SA - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

AD - Ufficio dell'Assemblea Capitolina

AG - Avvocatura Capitolina

LT - Dipartimento Protezione Civile

SD - Ragioneria Generale

SG - Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale

(*) fanno parte delle Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione anche le seguenti strutture:

- **Segreteria del Sindaco**
- **Ufficio del Segretario particolare del Sindaco**
- **Ufficio del Consigliere giuridico del Sindaco**
- **Ufficio del Portavoce del Sindaco**

Le predette strutture, istituite con la DGC 455/2023 quali Uffici di diretta collaborazione del Sindaco, non svolgendo funzioni di natura gestionale, non risultano titolari di obiettivi all'interno del Piano dettagliato degli obiettivi 2024-2026

AA - Gabinetto del Sindaco

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Capo di Gabinetto del Sindaco	Stancanelli Alberto	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Vice Capo di Gabinetto - Vicario	De Bernardini Nicola	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Vice Capo di Gabinetto	Fortuna Francesco	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Vice Capo di Gabinetto	Luigi Pomponio	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Ufficio di Scopo Sicurezza Stradale e criticità della mobilità	Mario De Sclavis	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		1.05.02.09	Supporto alle strutture capitoline, alla Società Giubileo 2025 e all'Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per le attività procedurali finalizzate all'attuazione degli interventi previsti dal "Programma Dettagliato degli Interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025"								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento dei tavoli tecnici in materia di interventi infrastrutturali e dei lavori pubblici previsti per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025	35	Attività di monitoraggio sui tavoli tecnici relativi agli interventi infrastrutturali e ai lavori pubblici finalizzati al miglioramento e alla risoluzione delle criticità della mobilità capitolina.	Relazione di monitoraggio e di resoconto al Signor Sindaco	30/06/2024	50	Numero relazioni di monitoraggio	2	Rispetto della pianificazione degli interventi infrastrutturali e dei lavori pubblici di preparazione al Giubileo della Chiesa Cattolica 2025	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA - Ufficio di Scopo Sicurezza stradale e criticità della mobilità (*)	Gestionale
		Attività di monitoraggio sui tavoli tecnici relativi agli interventi infrastrutturali e ai lavori pubblici finalizzati al miglioramento e alla risoluzione delle criticità della mobilità capitolina.	Relazione di monitoraggio e di resoconto al Signor Sindaco	31/12/2024	50							
Coordinamento degli interventi infrastrutturali finalizzati al miglioramento della sicurezza e dell'accoglienza dei pellegrini	35	Attività di monitoraggio sull'effettuazione degli interventi infrastrutturali finalizzati al miglioramento della sicurezza e dell'accoglienza dei pellegrini e risoluzione di eventuali criticità riscontrate.	Relazione di monitoraggio e di resoconto al Signor Sindaco	30/06/2024	50	Numero relazioni di monitoraggio	2	Miglioramento della sicurezza stradale a tutela dell'utenza e in preparazione degli eventi giubilari	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA - Ufficio di Scopo Sicurezza stradale e criticità della mobilità (*)	Gestionale
		Attività di monitoraggio sull'effettuazione degli interventi infrastrutturali finalizzati al miglioramento della sicurezza e dell'accoglienza dei pellegrini e risoluzione di eventuali criticità riscontrate.	Relazione di monitoraggio e di resoconto al Signor Sindaco	31/12/2024	50							
Raccordo con la Polizia Locale per la preparazione dell'evento giubilare relativamente alla mobilità veicolare e pedonale.	30	Attività di raccordo tra le altre Strutture di Roma Capitale e il Corpo di Polizia Locale per il presidio dei punti ritenuti critici per la mobilità veicolare e pedonale in preparazione dell'evento giubilare.	Relazione di monitoraggio e di resoconto al Signor Sindaco	30/06/2024	50	Numero relazioni di monitoraggio	2	Fluidificazione della circolazione veicolare e pedonale nelle località interessate dai cantieri giubilari	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA - Ufficio di Scopo Sicurezza stradale e criticità della mobilità (*)	Gestionale
		Attività di raccordo tra le altre Strutture di Roma Capitale e il Corpo di Polizia Locale per il presidio dei punti ritenuti critici per la mobilità veicolare e pedonale in preparazione dell'evento giubilare.	Relazione di monitoraggio e di resoconto al Signor Sindaco	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA18	Ufficio di Scopo "Ufficio di raccordo tra Roma Capitale ed il Commissario Straordinario per il Giubileo 2025"	Cirillo Carolina	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	1.05.02.09	Supporto alle strutture capitoline, alla Società Giubileo 2025 e all'Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per le attività procedurali finalizzate all'attuazione degli interventi previsti dal "Programma Dettagliato degli Interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025"									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione azioni di raccordo tra Roma Capitale ed il Commissario Straordinario per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025 e monitoraggio delle attività	100	Monitoraggio dello stato di attuazione delle attività	Relazione	30.6.2024	50	Numero relazioni di monitoraggio	2	Realizzazione di un monitoraggio puntuale delle attività svolte	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	Ufficio di Scopo «Ufficio di raccordo tra Roma Capitale ed il Commissario Straordinario per il Giubileo 2025» (*)	Gest
		Monitoraggio dello stato di attuazione delle attività	Relazione	30.11.2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA0001	Ufficio Speciale Decoro Urbano	Maggi Maurizio	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente								
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Tutela valorizzazione e recupero ambientale								
	Obiettivo Operativo		1.05.02.07	Pianificazione e programmazione degli interventi per il mantenimento del decoro cittadino anche in vista del Giubileo 2025.								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di interventi volti alla cura e alla manutenzione delle piazze, dei marciapiedi e degli arredi urbani da attuarsi con specifici contratti applicativi sulla base di Accordi Quadro.	30	Calendarizzazione interventi da effettuare nell'anno 2024	Report	30/06/2024	50	n. interventi di manutenzione ordinaria concernenti il decoro urbano	80	Ripristino condizioni essenziali di decoro	Programmazione degli interventi da attuare nell'annualità 2025	Programmazione degli interventi da attuare nell'annualità 2026	AA0001 - Ufficio Speciale Decoro Urbano (*)	Gest.
		Rendicontazione interventi	Relazione	31/12/2024	50							
Attuazione dell'attività esplorativa e consultiva con strutture territoriali, dipartimentali e società partecipate competenti per materia, al fine di una programmazione di interventi da effettuarsi sulla base delle segnalazioni pervenute, volti a scongiurare situazioni di degrado urbano e al ripristino del decoro cittadino.	30	Calendarizzazione interventi da effettuare nell'anno 2024	Report	30/06/2024	50	n. Interventi programmati ed effettuati a seguito di segnalazioni	30	Ripristino condizioni essenziali di decoro	Programmazione degli interventi da attuare nell'annualità 2025	Programmazione degli interventi da attuare nell'annualità 2026	AA0001 - Ufficio Speciale Decoro Urbano (*)	Gest.
		Rendicontazione interventi	Relazione	31/12/2024	50							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Programmazione e attuazione interventi di manutenzione ordinaria nelle aree adiacenti le principali Basiliche, Chiese e luoghi di interesse religioso/culturale inserite nei percorsi giubilari, con particolare attenzione alle rampe di accesso per disabili.	30	Programmazione e calendarizzazione interventi da effettuare nell'anno 2024	Report	30/06/2024	50	n. Interventi programmati ed effettuati	20	Ripristino condizioni essenziali di decoro	Programmazione degli interventi da attuare nell'annualità 2025	Programmazione degli interventi da attuare nell'annualità 2026	AA0001 - Ufficio Speciale Decoro Urbano (*)	Gest.
		Rendicontazione interventi	Relazione	31/12/2024	50							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Completamento bagni pubblici integrati con punti informazione turistici	10	Indizione Conferenza di Servizi, inizio lavori	Atto di chiusura Conferenza di Servizi	30/06/2024	50	n. Interventi programmati	3	Avvio realizzazione interventi volti al miglioramento delle strutture di accoglienza giubilari	Realizzazione interventi volti al miglioramento delle strutture di accoglienza giubilari	Completamento realizzazione interventi volti al miglioramento delle strutture di accoglienza giubilari	AA0001 - Ufficio Speciale Decoro Urbano (*)	Giubileo 2025
		Esecuzione lavori	atto di approvazione contratto	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA02	Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Lanza Antonio	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		06	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
	Obiettivo Strategico		1.03.03	Partecipazione attiva dei Giovani alle iniziative della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Giovani								
	Obiettivo Operativo		1.03.03.01	Sostegno alle migliori idee degli under 35 per progetti per Roma								
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento e gestione delle attività relative al Servizio Civile	30	Partecipazione al Bando del Servizio Civile Digitale	Ricevuta presentazione progetti	30.04.2024	40	Numero progetti	15	Gestione ottimale servizio civile	Gestione ottimale servizio civile	Gestione ottimale servizio civile	AA02 - Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Gest
		Partecipazione al Bando del Servizio Civile	Ricevuta presentazione progetti	31.05.2024	40							
		Monitoraggio attività svolte	Relazione	30.11.2024	20							
Ridefinizione delle attività a supporto delle Politiche Giovanili nell'ambito del Contratto di Servizio con Zètema	20	Individuazione nuove attività a sostegno delle Politiche Giovanili	Relazione	31.05.2024	50	Numero relazioni	2	Avvio di nuovi progetti a sostegno delle politiche per i giovani nell'ambito del contratto di Servizi in essere con Zètema progetto cultura	Avvio di nuovi progetti a sostegno delle politiche per i giovani nell'ambito del contratto di Servizi in essere con Zètema progetto cultura	Avvio di nuovi progetti a sostegno delle politiche per i giovani nell'ambito del contratto di Servizi in essere con Zètema progetto cultura	AA02 - Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Gest
		Avvio dei procedimenti relativi ad almeno 2 nuovi progetti per Roma a sostegno degli under 35	Lettera di incarico a Zètema	30.11.2024	50							
Indagine sulla condizione giovanile a Roma	20	Costituzione gruppo di lavoro, semplificazione del questionario elaborazione dati. Avvio campagna informativa 1 marzo- 31 maggio	Relazione	30.06.2024	50	Numero relazioni	2	Analisi puntuale della condizione giovanile quale supporto per la definizione delle politiche per i giovani	Analisi puntuale della condizione giovanile quale supporto per la definizione delle politiche per i giovani	Analisi puntuale della condizione giovanile quale supporto per la definizione delle politiche per i giovani	AA02 - Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Gest
		Analisi dati e report	Relazione	31.12.2024	50							
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio Contratto di Servizio Zetema per le “attività relative alle Politiche Giovanili”	30	Monitoraggio attività svolte	Relazione sul monitoraggio delle attività svolte	31.07.2024	35	Numero relazioni	3	Monitoraggio puntuale delle attività svolte per le politiche giovanili	Monitoraggio puntuale delle attività svolte per le politiche giovanili	Monitoraggio puntuale delle attività svolte per le politiche giovanili	AA02 - Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Gest
		Monitoraggio attività svolte	Relazione sul monitoraggio delle attività svolte	30.10.2024	35							
		Monitoraggio attività svolte	Relazione sul monitoraggio delle attività svolte	31.12.2024	30							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA03	Ufficio di Scopo Ufficio Giuridico	Vacante	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Supporto giuridico-redazionale finalizzato alla predisposizione dei provvedimenti, e delle attività collegate, funzionali alla gestione dei rapporti con i soggetti esperti e collaboratori esterni a supporto del Sindaco	50	Predisposizione dei provvedimenti funzionali alla nomina, gestione delle attività collegate e dei rapporti con i soggetti esperti e collaboratori esterni	Relazione	30.6.2024	50	Numero relazioni	2	Predisposizione dei provvedimenti, gestione delle attività collegate e dei rapporti con gli interessati	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA03 - Ufficio di Scopo "Ufficio Giuridico"	Gest
		Predisposizione dei provvedimenti funzionali alla nomina, gestione delle attività collegate e dei rapporti con i soggetti esperti e collaboratori esterni	Relazione	31.12.2024	50							
Supporto giuridico per la predisposizione di deleghe conferite dal Sindaco nell'ambito di procedimenti amministrativi e penali	50	Coordinamento e gestione delle attività di istruttoria relative alle deleghe in procedimenti amministrativi e penali	Relazione	30.6.2024	50	Numero relazioni	2	Assicurare supporto giuridico al Sindaco nella gestione delle attività collegate ai procedimenti amministrativi e penali	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA03 - Ufficio di Scopo "Ufficio Giuridico"	Gest
		Coordinamento e gestione delle attività di istruttoria relative alle deleghe in procedimenti amministrativi e penali	Relazione	31.12.2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA12	Ufficio di Scopo Clima	Zanchini Di Castiglionchio Edoardo	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.07.01	Target Emissioni 0								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento								
	Obiettivo Operativo		2.07.01.07	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici del patrimonio capitolino								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Predisposizione e approvazione del piano di adattamento climatico di Roma Capitale	40	Approvazione in Giunta della proposta di Strategia di Adattamento	Relazione	30.06.2024	50	Numero relazioni	2	Redazione e approvazione della proposta di Strategia di Adattamento	Coordinamento degli interventi previsti dalla Strategia e redazione del Piano per le aree più a rischio durante le ondate di calore	Coordinamento degli interventi previsti dalla Strategia, monitoraggio dei risultati, approvazione del Piano degli interventi per le aree a maggiore rischio durante le ondate di calore	AA12 - Ufficio di Scopo Clima	Gest
		Approvazione in Assemblea capitolina della Strategia di Adattamento	Relazione	31.12.2024	50							
Realizzazione interventi per la riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici scolastici	30	Coordinamento e supporto alle attività di individuazione degli strumenti di finanziamento per la riqualificazione degli edifici e programmazione degli interventi	Relazione	30.06.2024	50	Numero relazioni	2	Individuazione edifici scolastici prioritari, programmazione interventi, avvio delle fasi di procedura di evidenza pubblica	Avvio della realizzazione degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico	Coordinamento degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico e avvio di nuove procedure di evidenza pubblica	AA12 - Ufficio di Scopo Clima	Gest
		Coordinamento e supporto alle attività di programmazione degli interventi di riqualificazione degli edifici scolastici di Roma Capitale	Relazione	31.12.2024	50							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del Piano Clima per la riduzione delle emissioni di CO2 di Roma Capitale	30	Coordinamento delle attività di monitoraggio e attuazione del PAESC di Roma Capitale e avvio della predisposizione del Climate City Contract, in collaborazione con le strutture di Roma Capitale competenti per funzione e con gli altri Enti coinvolti	Relazione	30.06.2024	60	Numero relazioni	2	Coordinamento delle attività di monitoraggio e attuazione del PAESC di Roma Capitale e avvio della predisposizione del Climate City Contract, in collaborazione con le strutture di Roma Capitale competenti per funzione e con gli altri Enti coinvolti	Coordinamento delle attività di monitoraggio e attuazione delle azioni del PAESC e Approvazione definitiva del Climate City Contract	Coordinamento delle attività di monitoraggio e attuazione delle azioni del PAESC e di attuazione del Climate City Contract	AA12 - Ufficio di Scopo Clima	Gest
		Coordinamento delle attività di monitoraggio e attuazione del PAESC di Roma Capitale e presentazione della bozza di Climate City Contract, in collaborazione con le strutture di Roma Capitale competenti per funzione e con gli altri Enti coinvolti	Relazione	31.12.2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA08	I Direzione Attività amministrativa e di supporto agli organi di governo	Cirillo Carolina	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione e monitoraggio Contratto di Servizio Zetema	30	Monitoraggio attività contratto di servizio al 30.6.2024	Relazione	30.6.2024	50	numero relazioni di monitoraggio	2	Realizzazione di un monitoraggio puntuale delle attività svolte, oggetto del contratto di servizio	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA08 - I Direzione Attività Amministrativa e di Supporto agli Organi di Governo	Gest
		Monitoraggio attività contratto di servizio al 30.11.2024	Relazione	15.12.2024	50							
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Organizzazione e gestione delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni per eventi e manifestazioni cittadine	35	Monitoraggio attività al 30.6.2024	Relazione	30.6.2024	50	Numero autorizzazioni per eventi e manifestazioni cittadine	900	Attuazione del Regolamento d'uso delle Piazze del Centro Storico di Roma (Del.C.C. n.48/2009) e del Regolamento del Decentramento Amministrativo (Del.C.C. n. 10/1999)	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA08 - I Direzione Attività Amministrativa e di Supporto agli Organi di Governo	Gest
		Monitoraggio attività al 30.11.2024	Relazione	15.12.2024	50							
Gestione delle attività di supporto al Sindaco per le interrogazioni consiliari e gli atti di sindacato ispettivo	35	Monitoraggio attività al 30.6.2024	Relazione	30.6.2024	50	Numero istruttorie	100	Dare espressione ai poteri della rappresentanza (Statuto, Regolamenti, ecc..)	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA08 - I Direzione Attività Amministrativa e di Supporto agli Organi di Governo	Gest
		Monitoraggio attività al 30.11.2024	Relazione	15.12.2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA0801	U.O. Supporto strategico alla governance societaria	Lanza Antonio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)				Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione			01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico			2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma			01	Organi Istituzionali									
	Obiettivo Operativo			2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento			2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Coordinamento e presidio delle attività finalizzate ad assicurare la governance degli Enti Partecipati attraverso la designazione/nomina dei rappresentanti di Roma Capitale negli Enti partecipati.	35	Predisposizione dei provvedimenti sindacali volti alla designazione/nomina dei rappresentanti di Roma Capitale e degli atti propedeutici e correlati			Relazione	30/06/2024	50	Numero Ordinanze Sindacali	16	nominare o designare i rappresentanti di roma capitale	nominare o designare i rappresentanti di roma capitale	nominare o designare i rappresentanti di roma capitale	AA - UO Supporto strategico alla governance societaria	Gest
		Predisposizione dei provvedimenti sindacali volti alla designazione/nomina dei rappresentanti di Roma Capitale e degli atti propedeutici e correlati			Relazione	31/12/2024	50							
Coordinamento e presidio delle attività finalizzate alla partecipazione del Socio ai consessi assembleari.	35	Predisposizione degli atti di delega per la partecipazione alle Assemblee dei Soci, in coordinamento con il Dipartimento Partecipate-GRC, il Dipartimento Attività Culturali e gli Assessorati di riferimento, ai fini della predisposizione degli atti di rispettiva competenza in coerenza con il calendario assembleare, previe: - analisi economico-finanziarie dei progetti di bilancio degli Enti partecipati a vario titolo da Roma Capitale; - disamina dei piani strategico-operativi delle Società partecipate da Roma Capitale; - elaborazione di analisi e pareri giuridici a supporto delle azioni di governance delle Società ed Enti partecipati.			Relazione	30/06/2024	50	Numero Deleghe	55	delegare i rappresentanti di roma capitale	delegare i rappresentanti di roma capitale	delegare i rappresentanti di roma capitale	AA - UO Supporto strategico alla governance societaria	Gest
		Predisposizione degli atti di delega per la partecipazione alle Assemblee dei Soci, in coordinamento con il Dipartimento Partecipate-GRC, il Dipartimento Attività Culturali e gli Assessorati di riferimento, ai fini della predisposizione degli atti di rispettiva competenza in coerenza con il calendario assembleare, previe: - analisi economico-finanziarie dei progetti di bilancio degli Enti partecipati a vario titolo da Roma Capitale; - disamina dei piani strategico-operativi delle Società partecipate da Roma Capitale; - elaborazione di analisi e pareri giuridici a supporto delle azioni di governance delle Società ed Enti partecipati.			Relazione	31/12/2024	50							
Informatizzazione del processo volto alla gestione degli Avvisi Pubblici per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse in ordine alla designazione/nomina dei rappresentanti di Roma Capitale presso società ed enti partecipati	30	Verifiche funzionali in ordine al risultato atteso			Relazione	30/06/2024	50	Numero AVVISI	2	acquisizione manifestazioni di interesse alla designazione /nomina dei rappresentanti di roma capitale digitalizzate	acquisizione manifestazioni di interesse alla designazione /nomina dei rappresentanti di roma capitale digitalizzate	acquisizione manifestazioni di interesse alla designazione/ nomina dei rappresentanti di roma capitale digitalizzate	AA - UO Supporto strategico alla governance societaria	Gest
		Predisposizione degli Avvisi Pubblici ai fini della successiva pubblicazione			Avvisi	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA04	Il Direzione Cerimoniale	Giacopello Alessio	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		0101	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		3.04.01	Valorizzazione del brand «Roma» presso gli investitori nazionali ed internazionali: Roma Capitale Culturale e Diplomatica del Mediterraneo								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		3.04	La città che attira investimenti								
	Obiettivo Operativo		3.04.01.05	Promozione della City Brand Strategy, anche attraverso l'istituzione della figura del Consigliere Diplomatico, per l'attrazione di investimenti, talenti e nuove opportunità								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio delle attività di rappresentanza protocollare relativamente a manifestazioni ed eventi di valorizzazione del brand "Roma"	30	Realizzazione attività di rappresentanza protocollare relativamente al I° semestre	Relazione	30/06/2024	50	Numero servizi per attività protocollare di accoglienza fuori della sede istituzionale	250	Promozione degli aspetti protocollari legati alla rappresentanza istituzionale di Roma Capitale sul territorio cittadino	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA04 - Il Direzione Cerimoniale	Gest
		Realizzazione attività di rappresentanza protocollare relativamente al II° semestre	Relazione	31/12/2024	50							
Revisione delle dotazioni per attività di rappresentanza da valorizzare in occasione di visite di Stato, visite Ufficiali e/o di personalità istituzionali presso la sede dell'Ente	40	Acquisizione e valutazione delle competenze protocollari e di rappresentanza delle dotazioni professionali assegnate al Servizio Cerimoniale Interno	Relazione	30/06/2024	50	Numero servizi per attività protocollare di accoglienza presso i Palazzi Capitolini	250	Promozione degli aspetti protocollari legati alla rappresentanza istituzionale di Roma Capitale sul territorio cittadino	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA04 - Il Direzione Cerimoniale	Gest
		Individuazione e valutazione di percorsi formativi al fine di incrementare le competenze e le abilità protocollari e di rappresentanza delle dotazioni professionali assegnate	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"								
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Archivio digitale della cronologia delle visite di Stato e/o di rappresentanza istituzionale registrate sul Libro d'Oro del Campidoglio	30	Ricognizione delle visite di Stato e/o di rappresentanza istituzionale registrate sul Libro d'Oro Campidoglio	Relazione	30/06/2024	50	Numero visite di Stato e/o di rappresentanza istituzionale	10	Favorire un'analisi e una fruizione completa ed immediata delle alte personalità in visita in Campidoglio	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA04 - Il Direzione Cerimoniale	Gest
		Predisposizione di un archivio digitale delle visite di Stato e/o di rappresentanza istituzionale registrate sul Libro d'Oro Campidoglio	Relazione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA14	III Direzione Relazioni Internazionali	Annis Gabriele Phillip	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		3.04.01	Valorizzazione del brand «Roma» presso gli investitori nazionali ed internazionali: Roma Capitale Culturale e Diplomatica del Mediterraneo								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		3.04.01.05	Promozione della City Brand Strategy, anche attraverso l'istituzione della figura del Consigliere Diplomatico, per l'attrazione di investimenti, talenti e nuove opportunità								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Partecipazione alle riunioni virtuali e in presenza delle reti di città di cui Roma fa parte e valutazione dell'adesione a nuove reti	40	Consolidamento rapporti intrapresi con le reti ci città C40, Eurocities, UCLG, Medcities, OECD, ICLEI, MUFPP, POFC, URBAN20, G-NETS e adesione a nuove reti.	Relazione	30/06/2024	50	Numero di call e riunioni con le reti di città di cui Roma Capitale fa parte	18	Rafforzamento dell'immagine e prestigio internazionale di Roma Capitale in ambito multilaterale	Ulteriore rafforzamento dell'immagine e prestigio internazionale di Roma Capitale in ambito multilaterale	Ulteriore rafforzamento dell'immagine e prestigio internazionale di Roma Capitale in ambito multilaterale	A14 - III Direzione Relazioni Internazionali	Gest
		Partecipazioni ad eventi organizzati dalle reti di città .	Relazione	31/12/2024	50							
Intensificazione dei rapporti con le rappresentanze bilaterali e multilaterali presenti a Roma, Ambasciate e rappresentanze multilaterali	30	Supporto della Direzione alle richieste delle Ambasciate e rappresentanze multilaterali in tutti gli ambiti a cui fa riferimento l'Amministrazione Capitolina	Relazione	30/06/2024	50	Numero di visite e partecipazione ad eventi organizzati dalle Ambasciate e rappresentanze multilaterali	28	Rafforzamento della visibilità della città di Roma presso i paesi e le istituzioni interessate	Ulteriore rafforzamento della visibilità della città di Roma presso i paesi e le istituzioni interessate - aumento qualità delle relazioni	Ulteriore rafforzamento della visibilità della città di Roma presso i paesi e le istituzioni interessate - aumento qualità delle relazioni	A14 - III Direzione Relazioni Internazionali	Gest
		Visite e incontri istituzionali, partecipazione ad eventi organizzati dalle Ambasciate e rappresentanze multilaterali	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		4.06.01.10	Sostegno ad eventi e manifestazioni, anche promuovendo lo Sportello Unico per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di rappresentanza protocollare relativamente a manifestazioni ed eventi di rilievo internazionali	30	Analisi e programmazione dell'attività di rappresentanza connessa alle principali manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale promossi e/o partecipati dall'Amministrazione	Relazione	30/06/2024	50	Numero sopralluoghi ed incontri per attività protocollare di rappresentanza relativamente a manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale	50	Efficientamento organizzativo delle azioni ed attività connesse alla programmazione e gestione delle manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale	Efficientamento organizzativo delle azioni ed attività connesse alla programmazione e gestione delle manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale	Efficientamento organizzativo delle azioni ed attività connesse alla programmazione e gestione delle manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale	A14 - III Direzione Relazioni Internazionali	Gest
		Supporto nelle attività preparatorie relative agli incontri e manifestazioni istituzionali del Sindaco, del Consigliere Diplomatico e dei rappresentante dell'Amministrazione Capitolina	Relazione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA15	IV Direzione Comunicazione Istituzionale	Tagariello Pierluca	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	0101	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Ideaione e Realizzazione del nuovo Sito Istituzionale "Roma Si Trasforma" destinato a garantire adeguata divulgazione delle iniziative legate al programma di interventi straordinari in ambito Innovazione, Cultura, Sostenibilità e Inclusion e volti a supportare il percorso di evoluzione delle città nell'ottica di migliorare la qualità della vita della comunità cittadina	20	Go live del nuovo Sito Istituzionale "Roma Si Trasforma"	Relazione di progetto	30/06/2024	60	Go live del Sito Istituzionale "Roma Si Trasforma" e implementazione dei relativi contenuti (on/off)	On	Implementazione dei contenuti pubblicati sul Sito Istituzionale "Roma Si Trasforma"	Implementazione dei contenuti pubblicati sul Sito Istituzionale "Roma Si Trasforma"	L'obiettivo si conclude nel 2025	AA16 - IV Direzione Comunicazione Istituzionale	Gest.
		Implementazione dei contenuti del Sito "Roma Si Trasforma"	Relazione di progetto	31/12/2024	40							
Evoluzione dell'architettura dell'informazione del Portale Istituzionale volto a rivedere la User Experience e Brand Identity in coerenza con l'evoluzione dell'identità visiva dell'Ente. Nuova organizzazione dell'area delle notizie e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi digitali in ottica multi-device	30	Coordinamento e formazione delle redazioni web locali, rilascio e messa in esercizio della nuova Home Page del Portale Istituzionale	Relazione di progetto	30/06/2024	60	Messa in esercizio Home Page e studio di fattibilità ai fini dell'evoluzione dell'architettura informativa del Portale (on/off)	On	Evoluzione del Portale Istituzionale per facilitare la divulgazione delle informazioni e l'accesso ai servizi a favore della cittadinanza	L'obiettivo si conclude nel 2024 *	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA16 - IV Direzione Comunicazione Istituzionale	Gest.
		Studio di fattibilità volto alla semplificazione dell'architettura informativa del Portale Istituzionale	Relazione di progetto	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		0101	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		3.04.01	Valorizzazione del brand «Roma» presso gli investitori nazionali ed internazionali: Roma Capitale Culturale e Diplomatica del Mediterraneo								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		3.04.01.05	Promozione della City Brand Strategy, anche attraverso l'istituzione della figura del Consigliere Diplomatico, per l'attrazione di investimenti, talenti e nuove opportunità								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Promozione della nuova brand identity del sistema Musei in Comune e delle sue declinazioni	30	Ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la promozione della nuova brand identity del Sistema Musei in Comune e delle sue declinazioni	Piano media	30/06/2024	50	n. piani media	2	Favorire la conoscenza della nuova brand identity del sistema dei Musei in Comune	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA16 - IV Direzione Comunicazione Istituzionale	Gest.
		Ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la promozione della nuova brand identity del Sistema Musei in Comune e delle sue declinazioni	Piano media	31/12/2024	50							
Definizione e attuazione di un piano di comunicazione volto a sensibilizzare i cittadini sul tema della sicurezza stradale	20	Definizione e attuazione di un piano di comunicazione volto a sensibilizzare i cittadini sul tema della sicurezza stradale	Piano media	30/06/2024	50	n. piani media	2	Rendere i cittadini informati e partecipi riguardo sul tema della sicurezza stradale	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA16 - IV Direzione Comunicazione Istituzionale	Gest.
		Definizione e attuazione di un piano di comunicazione volto a sensibilizzare i cittadini sul tema della sicurezza stradale	Piano media	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA16	V Direzione Ufficio Stampa e Media	Costantini Stefano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Implementazione dell'informazione istituzionale attraverso la realizzazione di foto, video e diffusione di comunicati stampa e notizie pubblicate sul portale istituzionale in occasione di eventi cittadini	40	Analisi e verifica dei risultati ottenuti nella fase sperimentale del progetto WebTV nell'ambito del nuovo sistema di informazione multicanale dell'Ente INFORoMA		Relazione sulle attività svolte	30/04/2024	30	Numero video pubblicati sulla WebTV di Roma Capitale	75	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA15 - V DIREZIONE UFFICIO STAMPA E MEDIA	GEST
		Implementazione e messa a regime del progetto WebTV		Relazione sulle attività svolte	31/12/2024	70							
Monitoraggio, implementazione ed aggiornamento dei contatti stampa e delle liste di distribuzione dei comunicati ed inviti stampa	20	Monitoraggio degli attuali contatti mailing list giornalisti ed operatori dell'informazione		Relazione sulle attività svolte	30/06/2024	50	Numero contatti mailing list di distribuzione movimentati	200	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA15 - V DIREZIONE UFFICIO STAMPA E MEDIA	GEST
		Aggiornamento dei contatti stampa e delle liste di distribuzione		Relazione sulle attività svolte	31/12/2024	50							
Verifica ed aggiornamento delle credenziali e dei relativi account di accesso alla rassegna stampa quotidiana	20	Monitoraggio delle credenziali assegnate e dei relativi account di accesso alla rassegna stampa quotidiana		Relazione sulle attività svolte	30/06/2024	50	Numero account di accesso alla rassegna stampa quotidiana movimentati	120	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA15 - V DIREZIONE UFFICIO STAMPA E MEDIA	GEST
		Aggiornamento e monitoraggio delle credenziali di accesso alla rassegna stampa quotidiana		Relazione sulle attività svolte	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Digitalizzazione e archivizzazione della documentazione video-fotografica presente nell'archivio storico dell'Ufficio Stampa di Roma Capitale	20	Implementazione della nuova sotto-sezione "eventi istituzionali a carattere nazionale ed internazionale"	Relazione sulle attività svolte	30/04/2024	30	Numero documenti video fotografici archiviati digitalmente	800	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	L'obiettivo si conclude nel 2025	AA15 - V DIREZIONE UFFICIO STAMPA E MEDIA	GEST
		Digitalizzazione e archivizzazione del materiale video-fotografico presente nell'archivio storico dell'ufficio Stampa di Roma Capitale	Relazione sulle attività svolte	31/12/2024	70							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA19	Ufficio di scopo "Litorale"	De Bernardini Nicola	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento attività per l'affidamento dei servizi legati alla balneazione e pulizia degli arenili delle spiagge libere di Ostia Lido, avvalendosi per le attività gestionali delle risorse e del personale del Municipio X e del Dipartimento Centrale Appalti, oltre al supporto dell'Avvocatura Capitolina e del Segretariato Generale	100	Coordinamento delle attività relative ai servizi per la balneazione e la pulizia degli arenili delle spiagge libere di Ostia Lido	Relazione	30.6.2024	50	Numero relazioni	2	Garantire l'immediato presidio delle più urgenti e rilevanti attività di gestione del litorale in funzione dell'avvio della stagione balneare	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	Ufficio di Scopo «LITORALE» (*)	Gest
		Coordinamento delle attività relative ai servizi per la balneazione e la pulizia degli arenili delle spiagge libere di Ostia Lido	Relazione	31.12.2024	50							

AC - Segretariato Generale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC00	Segretario Generale	Iovinella Rosa	Segretario Generale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC0001	Vice Segretario Generale con Funzioni Vicarie	Viggiano Gianluca	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini ed alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Razionalizzazione delle procedure e delle prassi di servizi del Segretariato Generale	30	Analisi dei processi di lavoro di specifici servizi del Segretariato Generale con rilevante impatto operativo	Relazione	28/06/2024	40	numero servizi target del Segretariato Generale -	n. 4	Miglioramento e semplificazione di servizi a rilevante impatto operativo			AC0001 - Vice Segretario Generale con funzioni vicarie	Gest
		Razionalizzazione delle corrispondenti procedure/prassi ed elaborazione di vademecum dedicati	Vademecum dedicati	31/12/2024	60							
Implementazione e razionalizzazione del flusso interno al Segretariato Generale relativo all'iter amministrativo di approvazione, da parte dell'Assemblea Capitolina e dei Commissari ad Acta, delle proposte di deliberazione per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio.	40	Ricognizione, presso le singole Direzioni del Segretariato Generale, delle attuali modalità di gestione dei flussi istruttori delle proposte di DFB	Report	28/06/2024	40	data base unico-	1	Efficientamento del flusso delle proposte di deliberazione di DFB all'interno del Segretariato Generale			AC0001 - Vice Segretario Generale con funzioni vicarie	Gest
		Progettazione e realizzazione di un unico data base del Segretariato Generale per consentire il costante aggiornamento e monitoraggio interno del flusso istruttorio delle proposte	Data base	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini ed alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonche' protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Indagine finalizzata alla percezione della cultura della legalità	30	Strutturazione di un questionario ed individuazione del panel su base volontaria tra i dipendenti assegnati al Segretariato Generale.	modello di questionario-	28/06/2024	40	Numero dei questionari somministrati	28 (pari al 20% dell'organico del Segretariato Generale)	Promozione di una cultura della legalità consapevole	Condivisione ed ampliamento del confronto sulle corrette regole di condotta		AC0001 - Vice Segretario Generale con funzioni vicarie	sotto-sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza
		Somministrazione del questionario, elaborazione e rappresentazione dei risultati	Report sullo svolgimento dell'indagine	31/12/2024	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC0003 – AC01	Vice Segretario Generale Aggiunto – Direzione Supporto Giuridico - - Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione	Cordella Caterina	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini ed alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonche' protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022/2024 2023/2025 2024/2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Prosecuzione del processo di aggiornamento delle discipline dell'Ente, anche con riferimento al supporto per la redazione di testi coordinati, con particolare attenzione alle aree tematiche interessate dal PNRR.	50	Attività di supporto giuridico - amministrativo in ordine alla stesura e/o vigilanza dei testi regolamentari, svolta a seguito di analisi ricognitorie e di eventuali input a provvedere, rivolti alle Strutture capitoline, anche riferita alla redazione di provvedimenti regolamentari coordinati, con particolare attenzione alle aree tematiche interessate dal PNRR.	Report delle attività svolte sulle proposte regolamentari	28/06/2024	50	Numero di provvedimenti regolamentari oggetto dell'attività di input/supporto propria della Direzione	n. 18 (+ 6 rispetto alla precedente annualità)	Incremento del processo di aggiornamento e revisione delle discipline dell'Ente.	Aggiornamento e consolidamento delle fonti regolamentari di Roma Capitale	Ulteriore accrescimento delle fonti regolamentari dell'Ente aggiornate e coordinate	AC01 - Direzione Supporto Giuridico-Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione	Gest
		Attività di supporto giuridico - amministrativo in ordine alla stesura e/o vigilanza dei testi regolamentari, svolta a seguito di analisi ricognitorie e di eventuali input a provvedere, rivolti alle Strutture capitoline, anche riferita alla redazione di provvedimenti regolamentari coordinati, con particolare attenzione alle aree tematiche interessate dal PNRR.	Report delle attività svolte sulle proposte regolamentari	20/12/2024	50							
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Provvedimenti per il riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio assistiti, in previgilanza o vigilanza, nell'annualità 2022: analisi dei dati e delle cause generanti il debito.	20	Tipizzazione delle patologie e dei fattori causali rilevati, per l'anno 2022, anche utilizzando il catalogo aggiornato al 2023 dei processi e dei procedimenti .	Report commentato	20/06/2024	40	Relazione	1	Consolidamento dell'azione di supporto per il miglioramento e l'efficientamento dell'attività amministrativa			AC01 - Direzione Supporto Giuridico-Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione	Gest
		Individuazione e proposta di possibili misure di deterrenza/limitazione di ricorrenze debitorie	Relazione	13/12/2024	60							
Restyling grafico e riorganizzazione dei regolamenti capitolini pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale	30	Progetto di restyling grafico e di miglioramento della fruibilità dei regolamenti pubblicati in Amministrazione Trasparente	Progetto	14/06/2024	40	Pubblicazione web	on/off	Incremento delle misure di trasparenza e di semplificazione			AC01 - Direzione Supporto Giuridico-Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione	sotto-sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza
		Revisione e riorganizzazione delle fonti regolamentari vigenti secondo i nuovi canoni grafici e di fruibilità	nota di richiesta al Dipartimento per la Trasformazione Digitale di aggiornamento della pagina web dedicata ai regolamenti	17/12/2024	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC12	Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina e servizi amministrativi ed informatici	Massimiani Luisa	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini ed alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Segreteria generale									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	-									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Elaborazione del Progetto di archiviazione digitale dei documenti del Servizio Assistenza Assemblea Capitolina	30	Analisi del contesto attuale alla luce della normativa prevista dal Codice dell'amministrazione Digitale (CAD)	Relazione	30.06.2024	50	Relazione	1	Semplificare la gestione dell'archivio e la conservazione dei documenti cartacei			AC12 - Direzione supporto giunta e e assemblea capitolina e servizi amministrativi e informatici	Gest
		Elaborazione del progetto di archiviazione	Bozza di progetto	31.12.2024	50							
Digitalizzazione dei fascicoli cartacei delle deliberazioni adottate dalla Giunta Capitolina	30	Analisi del contesto al fine della digitalizzazione dei fascicoli delle deliberazioni adottate dalla Giunta Capitolina dell'anno 2019	Report fascicoli digitalizzati	30.06.2024	50	numero fascicoli	295	Creazione di un archivio digitalizzato degli atti adottati dalla Giunta Capitolina a decorrere dall'anno 2019, anno a seguito del quale è stato implementato il sistema di digitalizzazione delle deliberazioni			AC12 - Direzione supporto giunta e e assemblea capitolina e servizi amministrativi e informatici	Gest
		Coordinamento delle attività volte alla creazione di un archivio digitalizzato degli atti adottati dalla Giunta Capitolina dell'anno 2019 ed alla conseguente restituzione dei fascicoli cartacei alle strutture proponenti	Report fascicoli digitalizzati	31.12.2024	50							
Bollettino di Roma Capitale per garantire il diritto all'informazione agli appartenenti alla comunità cittadina	40	Analisi del contesto di riferimento normativo e di benchmarking	Relazione	30.06.2024	60	Relazione	1	Trasparenza degli atti e informazione alla comunità cittadina			AC12 - Direzione supporto giunta e e assemblea capitolina e servizi amministrativi e informatici	Gest
		Piano editoriale del Bollettino	Relazione	31.12.2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC07	Direzione Controlli di Legittimità e Regolarità Amministrativa, Trasparenza e Anticorruzione	Sabato Maria Luigia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Controllo successivo (ex art. 147bis TUEL) sugli atti rientranti nell'area di rischio autorizzazione e riscossioni	40	Studio del contesto, predisposizione campo di analisi	Documento di sintesi	30/06/2024	50	Determinazioni Dirigenziali di autorizzazione e riscossione	500	Miglioramento dell'azione amministrativa con individuazione dei fattori abilitanti e degli indicatori di rischio			AC07 - Direzione controlli di legittimità e regolarità amministrativa, trasparenza e anticorruzione	Gest / sotto-sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza
		Analisi dei dati ed aggiornamento degli stessi	Relazione / Report	31/12/2024	50							
Adozione linee guida in materia di whistleblowing	30	Approfondimento e analisi del contesto normativo e dei requisiti funzionali	Relazione	30/06/2024	60	n. di circolari	1	Miglioramento dell'azione amministrativa			AC07 - Direzione controlli di legittimità e regolarità amministrativa, trasparenza e anticorruzione	sotto-sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza
		Emanazione di linee guida e stato di attuazione	Circolare	15/10/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria Generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026	-								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Formazione rivolta ai sub referenti delle Strutture capitoline in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza attraverso conversazioni informative/formative	30	Organizzazione delle modalità di erogazione della formazione e dei contenuti	Circolare esplicativa	30/06/2024	40	Incremento del numero di Pubblicazione delle FAQ, rispetto alle precedenti annualità	+ 15	Aggiornamento pagine intranet del Segretariato Generale - Sezione FAQ	Aggiornamento costante della pubblicazione delle FAQ sulla base delle esigenze emerse	Aggiornamento costante della pubblicazione delle FAQ sulla base delle esigenze emerse	AC07 - Direzione controlli di legittimità e regolarità amministrativa, trasparenza e anticorruzione	Gest / sotto-sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza
		Svolgimento incontri e pubblicazione delle FAQ nella intranet SPAZIO COMUNE, finalizzate a condividere problematiche ricorrenti nella concreta interpretazione e/o attuazione delle misure di trasparenza ed anticorruzione	Relazione	15/12/2024	60							

AO - Direzione Generale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AO	Direttore Generale	Aielli Paolo	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AO05	Vice Direttore Generale Vicario	D'Alessandro Pierpaola	*****

SA - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane – Servizi di Staff	Ottavianelli Angelo	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		10	Risorse umane								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riorganizzazione della Macrostruttura in vista del Giubileo 2025	34	Prima revisione dell'articolazione organizzativa iniziale di cui alla DGC n° 306 del 02/12/2021 modificata da ultimo con DGC 395 del 01/12/2022	DGC	30/04/2024	50	Adeguamento della Macrostruttura Capitolina	ON/OFF 31/12/2024	Nuova articolazione organizzativa	l'attività si esaurisce nel 2024	l'attività si esaurisce nel 2024	SA - Servizi di Staff	Gest
		seconda revisione dell'articolazione organizzativa capitolina	DGC	31/12/2024	50							
Funzionamento a regime dei nuovi istituti di cui al CCI del personale non dirigente stipulato il giorno 1/12/ 2023, con decorrenza dal giorno 1/07/2023	33	attribuzione delle indennità giornaliere e di specifica responsabilità	report su avvenuto aggiornamento indennità in busta paga	31/03/2024	34	SA000044 Numero cedolini lavorati	327.151	Miglioramento della performance del personale capitolino tramite l'applicazione nuovi istituti contrattuali	l'attività si esaurisce nel 2024	l'attività si esaurisce nel 2024	SA - Servizi di Staff	Gest
		apertura della sessione di verifica per nuova valutazione delle performance	rilascio applicativo per inserimento valutazioni	31/05/2024	33							
		valutazione dipendente e consolidamento dei risultati	valutazione definitiva	31/07/2024	33							
Attuazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 del comparto Funzioni Locali per il personale dirigente ed avvio tavolo per il Contratto Collettivo Integrativo	33	applicazione dei nuovi istituti contrattuali	report su aggiornamento delle retribuzioni in busta paga	~~31/07/2024~~ 20/10/2024	34	SA000037 - Numero provvedimenti di impegno e liquidazione (Gestione fondo della dirigenza)	36	Miglioramento della performance della dirigenza tramite l'applicazione nuovi istituti contrattuali	l'attività si esaurisce nel 2024	l'attività si esaurisce nel 2024	SA - Servizi di Staff	Gest
		Attuazione dello smart working e revisione del patrocinio legale	presentazione testo del nuovo Regolamento Capitolino	20/12/2024	33							
		Apertura del tavolo di contrattazione per il rinnovo del Contratto Collettivo Integrativo di Roma Capitale	presentazione piattaforma datoriale	31/12/2024	33							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA0002	Direzione Organizzazione e Disciplina	Del Vasto Salvatore	Direttore di Direzione.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		110	Risorse umane								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Procedimentalizzazione dell'avvalimento di risorse umane	30	Analisi delle forme di avvalimento di risorse umane	Documento recante l'ipotesi delle tipologie di avvalimento di risorse umane	30/04/2024	20	Proposta di Regolamento per la disciplina dell'avvalimento di risorse umane	ON/OFF 31/12/2024	Ottimale impiego e valorizzazione delle risorse umane al fine di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione	attività che si esaurisce nell'anno 2024	-	SA0002 - Direzione Organizzazione e Disciplina	Gest
		Definizione di procedure standard	Approvazione format di convenzioni tipo	30/06/2024	40							
		Predisposizione della proposta di Regolamento per la disciplina dell'avvalimento di risorse umane tra le Strutture capitoline e tra Roma Capitale e le altre Pubbliche Amministrazioni	Proposta di Regolamento per la disciplina dell'avvalimento di risorse umane	31/12/2024	40							
Progressioni economiche all'interno delle aree	30	analisi della procedura prevista dall'Art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021	Proposta recante l'individuazione delle informazioni, delle condizioni e dei criteri per il riconoscimento dei differenziali stipendiali	30/06/2024	50	Format della domanda di partecipazione generata dal sistema informatico di valutazione	1	efficientamento della procedura per il conseguimento dei differenziali stipendiali previsti dal contratto con semplificazione degli adempimenti e standardizzazione delle tempistiche	attività che si esaurisce nell'anno 2024	-	SA0002 - Direzione Organizzazione e Disciplina	Gest
		Predisposizione della piattaforma informatica on line per la gestione della procedura	Approvazione della configurazione del sistema informatico finalizzato all'acquisizione delle candidature	31/12/2024	50							
Aggiornamento del Regolamento di mobilità interna del personale non dirigente di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 26 del 19/02/2019	20	Ricognizione dello stato di attuazione del regolamento vigente e dei procedimenti attivi per la mobilità interna del personale	Provvedimento di ricognizione relativo alla mappatura dei procedimenti di mobilità interna del personale	30/06/2024	50	Proposta di Regolamento di mobilità interna e assegnazione del personale non dirigente di Roma Capitale	1	Organicità e semplificazione dell'assegnazione e distribuzione organizzativa delle risorse umane perseguendo le esigenze dell'Amministrazione, comunque prioritarie, la valorizzazione e l'arricchimento della professionalità e dell'esperienza del personale dipendente	attività che si esaurisce nell'anno 2024	-	SA0002 - Direzione Organizzazione e Disciplina	Gest
		Predisposizione della proposta di nuovo Regolamento di mobilità interna del personale non dirigente di Roma Capitale	Proposta di Regolamento di mobilità interna del personale non dirigente di Roma Capitale	31/12/2024	50							
Adeguamento della modalità di pubblicazione dell'interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali nell'Amministrazione capitolina	20	Attività finalizzate all'elaborazione di ipotesi della modalità di pubblicazione degli incarichi dirigenziali vacanti nell'Amministrazione capitolina	Proposta della modalità di pubblicazione	30/04/2024	50	Progetto della sezione dedicata alla pubblicazione degli incarichi dirigenziali vacanti nell'Amministrazione capitolina	1	Semplificazione dei processi/procedimenti al fine di incrementare le misure di trasparenza	attività che si esaurisce nell'anno 2024	-	SA0002 - Direzione Organizzazione e Disciplina	Gest
		Predisposizione progetto di realizzazione della sezione dedicata alla pubblicazione degli incarichi dirigenziali vacanti nell'Amministrazione capitolina	Progetto della sezione dedicata alla pubblicazione degli incarichi dirigenziali vacanti nell'Amministrazione capitolina	30/06/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA05	Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della spesa del Personale	Marini Maria Stella	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		110	Risorse umane								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Cruscotto informativo integrato per la gestione dei codici di presenza/assenza e dei codici stipendiali, nonché dei relativi impatti economici-previdenziali e fiscali	25	Definizione del progetto	Documento di analisi	30/06/2024	50	Realizzazione delle nuove funzionalità integrate	ON/OFF 31/12/2024	Integrazione delle procedure di gestione dei codici di presenza/assenza e dei codici stipendiali e dei relativi impatti economici-previdenziali e fiscali	attività che si esaurisce nell'anno 2024		SA05 - Direzione Programmazione, gestione e controllo della spesa del personale	Gest
		Realizzazione delle nuove funzionalità	Verbale di collaudo	31/12/2024	50							
Efficientamento procedure di gestione del personale in assegnazione temporanea e istituti similari	25	Definizione del progetto	Documento di analisi	30/06/2024	50	Adeguamento del Sistema Informativo del Personale	ON	Informatizzazione della gestione del personale in assegnazione temporanea e istituti similari	attività che si esaurisce nell'anno 2024		SA05 - Direzione Programmazione, gestione e controllo della spesa del personale	Gest
		Realizzazione delle nuove funzionalità	Verbale di collaudo	31/12/2024	50							
Informatizzazione e indicizzazione Microfiches relative alle buste paga per gli anni 1980-1999	25	Definizione contenuto incarico, scelta del contraente e relativo affidamento	Affidamento incarico	30/06/2024	50	informatizzazione e indicizzazione del 30% delle microfiches	10800	Informatizzazione di almeno il 30% delle microfiches e creazione di un applicativo consultabile.	Informatizzazione di tutte le microfiches	attività che si esaurisce nell'anno 2025	SA05 - Direzione Programmazione, gestione e controllo della spesa del personale	Gest
		Avvio delle attività di informatizzazione e indicizzazione per almeno il 30% delle 36.000 microfiches	report sullo stato di avanzamento dell'attività di informatizzazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		110	Risorse umane								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Efficientamento delle procedure di elaborazione della relazione al conto annuale	25	Analisi approfondita dei dati della tabella T19 annualità 2022 con un particolare focus sulle strutture territoriali e relativo confronto con le stesse ed eventuale aggiornamento delle procedure di elaborazione	Documento di analisi	30/06/2024	50	Validazione dei documenti sull'adeguamento delle procedure di elaborazione dei dati relative agli automatismi della tabella T19 della Relazione al Conto annuale	ON	Superamento delle eventuali criticità riscontrate e aggiornamento delle procedure	Sperimentazione della procedura automatizzata in parallelo alla procedura standard	Messa a regime	SA05 - Direzione Programmazione, gestione e controllo della spesa del personale	Gest
		Confronto tra i dati annualità 2023 della tabella T19 trasmessi ufficialmente al MEF e le informazioni elaborate automaticamente dal sistema	Documento di analisi	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA06	Direzione Formazione e Tutela del lavoro - U.O. Scuola di Formazione Capitolina	Pacelli Maria Rosaria	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.02.01	Pari opportunità nel mondo del lavoro e nello Sport								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0110	Risorse Umane								
	Obiettivo Operativo		01.02.01.07	Incentivare le politiche per la parità di genere nel lavoro e nello sport, dando piena applicazione alla parità retributiva								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di supporto per l'attuazione degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	25	Attività di supporto al CUG e alla Direzione Apicale ai fini dell'adozione degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e avvio dei rapporti con le Strutture interessate dai progetti	Poposta obiettivi di promozione delle pari opportunità e note alle strutture coinvolte	30/06/2024	50	Note alle strutture per il monitoraggio dei progetti	ON/OFF 31/12/2024	Monitoraggio stato di attuazione dei progetti 75%	Monitoraggio stato di attuazione dei progetti 100%	L'obiettivo si esaurisce nel 2025	SA06 - Direzione Formazione e Tutela del lavoro - Scuola di Formazione Capitolina (Correlata)	Gest
		Monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0110	Risorse Umane								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Controllo attività medici competenti presso le Strutture di Roma Capitale	25	Richiesta alle strutture dei dati relativi ai dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria e analisi dati pervenuti	Relazione	30/06/2024	50	Numero dei medici competenti controllati	25	Sorveglianza sanitaria dipendenti strutture territoriali (d'ufficio e su richiesta)	Sorveglianza sanitaria dipendenti di tutte le strutture (d'ufficio e su richiesta)	L'obiettivo si esaurisce nel 2025	SA06 - Direzione Formazione e Tutela del lavoro - Scuola di Formazione Capitolina (Correlata)	Gest
		Richiesta ai medici competenti del numero dei dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria d'ufficio o su richiesta dell'interessato e analisi dati pervenuti	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		10	Risorse Umane								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	-									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Percorso formativo dedicato all'applicazione del Regolamento per l'Amministrazione condivisa dei Beni Comuni materiali ed immateriali di Roma Capitale	25	Definizione programma e progettazione del corso dedicato all'applicazione del Regolamento per l'Amministrazione condivisa dei Beni Comuni materiali ed immateriali di Roma Capitale	Nota di comunicazione dell'avvio del corso dedicato al Regolamento per l'Amministrazione condivisa dei Beni Comuni materiali ed immateriali di Roma Capitale	30/06/2024	50	Nota di attivazione della sezione del Portale Marco Aurelio dedicata ai facilitatori	1	Rafforzamento e sviluppo delle competenze del personale capitolino sull'Amministrazione condivisa dei Beni Comuni materiali ed immateriali di Roma Capitale	l'obiettivo si esaurisce nel 2024	l'obiettivo si esaurisce nel 2024	SA06 - Direzione Formazione e Tutela del lavoro - Scuola di Formazione Capitolina (Correlata)	Gest
		Realizzazione corso asincrono ed attivazione sezione del Portale Marco Aurelio dedicata ai Facilitatori	Nota di comunicazione per la pubblicazione del corso asincrono, materiale didattico e FAQ rivolto alle strutture capitoline	30/11/2024	50							
Piano formativo per la dirigenza e per i dipendenti di Roma Capitale per l'applicazione dell'istituto del lavoro agile	25	Predisposizione dei percorsi formativi dedicati al personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo di competenze finalizzate allo svolgimento e alla gestione dei processi correlati alla modalità organizzativa di lavoro agile/remoto	Circolare di comunicazione dei percorsi formativi dedicati	30/06/2024	50	Documento di attivazione del corso	1	Rafforzamento e sviluppo delle competenze del personale capitolino dirigente e non dirigente riguardo all'attuazione pratica dell'istituto del lavoro agile	l'obiettivo si esaurisce nel 2024	l'obiettivo si esaurisce nel 2024	SA06 - Direzione Formazione e Tutela del lavoro - Scuola di Formazione Capitolina (Correlata)	Gest
		Erogazione dei percorsi formativi dedicati al personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo di competenze finalizzate allo svolgimento e alla gestione dei processi correlati alla modalità organizzativa di lavoro agile/remoto	Report di monitoraggio della partecipazione ai percorsi formativi	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA07	Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane	Roncaccia Lucia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri al cittadino e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0110	Risorse Umane								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Nuovo regolamento della disciplina in materia di accesso agli impieghi presso Roma Capitale del personale dirigente e non dirigente in attuazione del D.P.R. n. 82 del 16/6/2023.	30	Elaborazione ipotesi di nuovo regolamento unico per assunzioni di personale dirigente e non dirigente.	piattaforma datoriale per confronto sindacale	30/09/2024	60	Proposta di deliberazione di Giunta Capitolina	ON/OFF 31/12/2024	Attuazione della normativa di cui al DPR 82 del 16/6/23 per quanto riguarda l'accesso agli impieghi del personale di Roma Capitale per mezzo dell'adeguamento del Regolamento capitolino	l'attività si esaurisce nel 2024	l'attività si esaurisce nel 2024	SA07 - Direzione Programmazione e reperimento risorse umane	Gest.
		Nuovo regolamento per le assunzioni in Roma Capitale	Proposta di Deliberazione Giunta Capitolina	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		4.02.01	Il welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche: gli strumenti								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0110	Risorse Umane								
	Obiettivo Operativo		4.02.01.08	Potenziamento della capacità di spesa in ambito sociale finalizzata al recepimento dei LEPS attraverso l'avvio di nuovi investimenti e rafforzamento degli organici assegnati alle unità dipartimentali e territoriali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio e programmazione delle attività finalizzate a garantire il livello essenziale delle prestazioni (LEP) nel rapporto numero assistenti sociali/abitanti	40	Monitoraggio rapporto fra numero medio assistenti sociali in servizio (calcolo in termini di full time equivalent) e numero abitanti rilevato sulla base dei dati Istat al 1° gennaio di ciascun anno	Relazione	30/06/2024	50	Realizzazione del documento di programmazione delle attività	1	Programmazione attività per il mantenimento del livello essenziale delle prestazioni (LEP) relativamente al rapporto numero assistenti sociali/abitanti			SA07 - Direzione Programmazione e reperimento risorse umane	Gest.
		Approfondimento normativo e individuazione delle azioni utili alla soluzione delle possibili criticità	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0110	Risorse Umane								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Espansione della dotazione organica della PA con investimenti sulla formazione dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Miglioramento della efficacia ed efficienza delle procedure assunzionali finalizzate al rafforzamento degli organici con l'utilizzo dello strumento delle convenzioni tra enti per l'utilizzo delle graduatorie di procedure selettive pubbliche bandite da altre amministrazioni	30	Pubblicazione avvisi per l'utilizzo di graduatorie di altre Amministrazioni relative a procedure selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato	Stipula Convenzioni	31/10/2024	60	unità di personale autorizzate per l'assunzione	62	Conclusione procedura e assunzione	l'attività si esaurisce nel 2024	l'attività si esaurisce nel 2024	SA07 - Direzione Programmazione e reperimento risorse umane	Gest.
		Autorizzazione all'assunzione a tempo pieno e indeterminato in attuazione alle convenzioni stipulate	Determinazione Dirigenziale di assunzione	31/12/2024	40							

AD - Ufficio dell'Assemblea Capitolina

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Direzione apicale	Gherardi Angelo	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento di un archivio informatizzato per il tracciamento dei verbali delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini per l'anno 2024	25	Inserimento nell'archivio digitale dei dati relativi ai verbali redatti, firmati dalla Presidente dell'Aula e digitalizzati nel periodo 01/01/2024-30/06/2024	Verbali redatti firmati e digitalizzati nel corso del primo semestre 2024	30/06/2024	50	Numero dei Verbali delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini	100	Controllo e scansione di tutti i verbali redatti e firmati dal 01/01/2024-31/12/2024 delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini al fine di tracciare l'intera attività dell'Organo Politico	Controllo e scansione di tutti i verbali redatti e firmati dal 01/01/2025-31/12/2025 delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini al fine di tracciare l'intera attività dell'Organo Politico	Controllo e scansione di tutti i verbali redatti e firmati dal 01/01/2026-31/12/2026 delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini al fine di tracciare l'intera attività dell'Organo Politico	AD - Servizi di Staff	GEST
		Inserimento nell'archivio digitale dei dati relativi ai verbali redatti, firmati dalla Presidente dell'Aula e digitalizzati nel periodo 01/07/2024-31/12/2024	Verbali redatti firmati e digitalizzati nel corso del secondo semestre 2024	31/12/2024	50							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento dell'archivio informatizzato per la gestione delle Convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali per l'anno 2024	15	Inserimento nell'archivio digitale dei dati relativi alle convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali nel periodo 01/01/2024-30/06/2024	Numero delle convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali del primo semestre 2024	30/06/2024	50	Numero Convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali dell'anno 2024	1000	Controllo, movimentazione sul GED e pubblicazione sulla sezione Deliberazioni e atti del Portale Istituzionale di tutte le convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali dal 01/01/2024- 31/12/2024	Controllo, movimentazione sul GED e pubblicazione sulla sezione Deliberazioni e atti del Portale Istituzionale di tutte le convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali dal 01/01/2025-31/12/2025	Controllo, movimentazione sul GED e pubblicazione sulla sezione Deliberazioni e atti del Portale Istituzionale di tutte le convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali dal 01/01/2026-31/12/2026	AD - Servizi di Staff	GEST
		Inserimento nell'archivio digitale dei dati relativi alle convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali nel periodo 01/07/2024-31/12/2024	Numero delle convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali del secondo semestre 2024	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento dell'archivio digitalizzato al fine di monitorare l'attività formativa del personale assegnato alla struttura	30	Inserimento nell'archivio digitale dei nominativi del personale formato nel periodo 01/01/2024-30/06/2024	Elenco dei dipendenti formati nel primo semestre 2024 e individuazione dei dipendenti ancora da formare	30/06/2024	50	Numero totale di dipendenti formati al 31/12/2024	80	Raggiungimento di almeno il 90% del personale formatoiva	Raggiungimento di almeno il 95% del personale formatoiva	Raggiungimento di almeno il 100% del personale formatoiva	AD - Servizi di Staff	GEST
		Inserimento nell'archivio digitale dei nominativi del personale formato nel periodo 01/07/2024-31/12/2024	Elenco dei dipendenti formati nel secondo semestre 2024 e individuazione dei dipendenti ancora da formare	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonche' protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento del registro digitalizzato contenente tutte le Determinazioni Dirigenziali prodotte dalla Struttura	30	Inserimento nel registro digitalizzato delle Determinazioni Dirigenziali prodotte dalla struttura nel periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 e sottoposte a verifica circa i corretti riferimenti normativi vigenti in materia	Numero delle Determinazioni Dirigenziali verificate e inserite nel registro digitalizzato nel corso del primo semestre 2024	30/06/2024	50	Numero delle Determinazioni Dirigenziali prodotte dalla struttura e sottoposte a controllo	250	Corretta redazione delle DD in relazione alle nuove normative locali e nazionali e semplificazione dei processi amministrativi	Corretta redazione delle DD in relazione alle nuove normative locali e nazionali e semplificazione dei processi amministrativi	Il processo di redazione delle DD è stato standardizzato	AD - Servizi di Staff	GEST
		Inserimento nel registro digitalizzato delle Determinazioni Dirigenziali prodotte dalla struttura nel periodo 01/07/2024 - 31/12/2024 e sottoposte a verifica circa i corretti riferimenti normativi vigenti in materia	Numero delle Determinazioni Dirigenziali verificate e inserite nel registro digitalizzato nel corso del secondo semestre 2024	31/12/2024	50							

AG - Avvocatura Capitolina

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AG	Avvocatura Capitolina	Sabato Nicola	Avvocato Capo
AG0002	Settore I	Ciavarella Antonio	Capo Settore Avvocatura
AG0003	Settore II	Pasquali Giorgio	Capo Settore Avvocatura
AG0004	Settore III	Rizzo Alessandro	Capo Settore Avvocatura
AG0005	Settore IV	D'Ottavi Luigi	Capo Settore Avvocatura
AG0006	Settore V	Garofoli Umberto	Capo Settore Avvocatura
AG0007	Settore VI	Patriarca Pier Ludovico	Capo Settore Avvocatura
AG0008	Settore VII	Rossi Domenico	Capo Settore Avvocatura
AG0009	Settore VIII	Siracusa Sergio	Capo Settore Avvocatura
AG0011	Settore IX	Magnanelli Andrea	Capo Settore Avvocatura
AG0012	Settore X	Maggiore Enrico	Capo Settore Avvocatura
AG0013	Settore XI	Murra Rodolfo	Capo Settore Avvocatura

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AG0001	Ufficio Speciale Amministrativo	Cirillo Nicola	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Miglioramento della gestione della massa cartacea afferente all'attività istituzionale dell'Avvocatura Capitolina mediante studio, definizione e messa in produzione, di una procedura organica e permanente di riversamento dei fascicoli "storici" (fascicoli per i quali sia intervenuta la chiusura del procedimento da oltre 40 anni) afferenti all'attività dell'Avvocatura all'Archivio Storico Capitolino	33	Elaborazione di uno studio, a partire dal database informatico dell'Avvocatura e comprendente l'esame dell'archivio esternalizzato, finalizzato all'individuazione dei fascicoli riversabili presso l'Archivio storico capitolino e del relativo collocamento	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	30/06/2024	33	Numero di misure messe in opera rispetto al 2023	+1	Prosecuzione nell'azione di miglioramento continuo dei flussi documentali della Struttura con particolare riferimento alla dismissione della massa documentale la cui trattazione sia esaurita sia sul piano amministrativo che su quello processuale della massa cartacea	Prosecuzione nell'azione di miglioramento continuo dei flussi documentali della Struttura con particolare riferimento alla dismissione della massa documentale la cui trattazione sia esaurita sia sul piano amministrativo che su quello processuale della massa cartacea	Prosecuzione nell'azione di miglioramento continuo dei flussi documentali della Struttura con particolare riferimento alla dismissione della massa documentale la cui trattazione sia esaurita sia sul piano amministrativo che su quello processuale della massa cartacea	AG0001 - Ufficio Speciale Amministrativo	Gest.
		Reperimento di fascicoli "storici" e loro condizionamento archivistico	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	30/11/2024	33							
		Definizione di una procedura organica e permanente di gestione dei fascicoli "storici" e versamento di un primo lotto di tali fascicoli all'Archivio Storico Capitolino	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	20/12/2024	34							
Reingegnerizzazione digitale della procedura di conciliazione (Sportello di Conciliazione), con lo scopo di individuare eventuali migliorie ed eliminare eventuali criticità.	33	Studio della procedura di Conciliazione vigente e proposta di una reingegnerizzazione finalizzata a massimizzare il livello di digitalizzazione	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	30/06/2024	33	Numero di misure messe in opera rispetto al 2023	+1	Miglioramento del grado di digitalizzazione dei processi funzionali dell'Avvocatura Capitolina, con particolare riferimento alla procedura di Conciliazione (Sportello di Conciliazione), opportunamente reingegnerizzata.	Miglioramento del grado di digitalizzazione dei processi funzionali dell'Avvocatura Capitolina	Miglioramento del grado di digitalizzazione dei processi funzionali dell'Avvocatura Capitolina	AG0001 - Ufficio Speciale Amministrativo	Gest.
		Attività di test delle soluzioni procedurali elaborate nella nuova procedura informatica (parziale o totale)	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	31/10/2024	33							
		Messa in produzione della nuova procedura informatica (parziale o totale)	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	20/12/2024	34							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Dematerializzazione dei flussi documentali afferenti alla attività dell'Avvocatura, con eliminazione, ove possibile, del fascicolo cartaceo. Studio, verifica e definizione in via permanente di una azione per la creazione e la gestione del fascicolo interamente digitale nell'ambito dell'attività contenziosa-extrasettoriale svolta dall'Avvocatura.	34	Verifica delle procedure vigenti in materia di creazione, registrazione e affidamento del fascicolo contenzioso-extrasettoriale	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	30/06/2024	33	Numero di misure messe in opera rispetto al 2023	+1	Miglioramento del grado di digitalizzazione dei processi funzionali dell'Avvocatura Capitolina perseguito attraverso la dematerializzazione (con eliminazione, ove possibile, del fascicolo cartaceo) dei flussi documentali afferenti all'attività contenziosa-extrasettoriale svolta dall'Avvocatura	Miglioramento del grado di digitalizzazione dei processi funzionali dell'Avvocatura Capitolina	Miglioramento del grado di digitalizzazione dei processi funzionali dell'Avvocatura Capitolina	AG0001 - Ufficio Speciale Amministrativo	Gest.
		Attività di test delle soluzioni informatiche adottate nella procedura riguardante creazione del fascicolo digitale in ogni singolo passaggio a cura dell'U.S.T.I.	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	31/10/2024	33							
		Messa in produzione del fascicolo digitale in materia di contenzioso extrasettoriale	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	20/12/2024	34							

LT - Dipartimento Protezione Civile

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LT	Direzione Apicale	Napolitano Giuseppe	Direttore di Struttura

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		11	Soccorso civile								
	Obiettivo Strategico		2.03.01	Potenziamento del sistema di Protezione Civile di Roma Capitale								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Sistema di protezione civile								
	Obiettivo Operativo		2.03.01.01	Potenziamento delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato anche attraverso nuove forme di collaborazione tra Amministrazione e cittadini								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Rafforzamento della sussidiarietà orizzontale in protezione civile: il Giubileo ed il Volontariato organizzato di Protezione Civile di Roma Capitale.	30	Acquisizione della risorsa economica di finanziamento e definizione delle finalità operative da coprire per la gestione degli eventi giubilari.	Determinazione dirigenziale di definizione strategica delle Finalità Operative e determinazione del numero di avvisi da pubblicare.	30/06/2024	25	Numero convenzioni sottoscritte	≥ 10	Le convenzioni dovranno rappresentare, nel loro volume complessivo, l'acquisizione di disponibilità di almeno 3.000 volontari della Protezione Civile dedicati all'assistenza alla popolazione per l'intero anno 2025 (somma di tutti i volontari da impiegare in ciascuna giornata per la somma delle giornate di impiego), per dare esecuzione alla gestione dell'unico evento giubilare del 2024 costituito dall'apertura della Porta Santa.	Non ci sono risultati attesi per il 2025 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	Non ci sono risultati attesi per il 2026 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	LT – Direzione apicale	Giubileo 2025
		Pubblicazione degli avvisi pubblci per manifestazione di interesse.	Determinazione di approvazione degli avvisi per manifestazione di interesse	31/10/2024	25							
		Sottoscrizione di almeno 10 Convenzioni con oggetto specifico dedicato al concorso nella gestione del Giubileo, destinate ad operare per l'intero 2025 anche compendianti il potenziamento operativo delle OODVV e del Sistema Protezione Civile capitolino	Convenzioni sottoscritte	31/12/2024	50							
Rafforzamento della capacità operativa della Protezione Civile di Roma Capitale: il Giubileo ed il concorso del Volontariato di Protezione Civile delle colonne mobili nazionali in occasione dei Grandi Eventi.	20	Definizione, con approvazione dal Gruppo di Lavoro Volontariato e Logistica, della magnitudine dei Grandi Eventi Giubilari.	Determinazione dirigenziale di ricognizione della valutazione di magnitudine	30/06/2024	50	Numero operatori di protezione civile della PCM da richiedere	≥ 1.000	Costruire un percorso procedimentale per richiedere la disponibilità di almeno 1.000 operatori di protezione civile al Dipartimento di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri in modo da garantire un supporto da parte delle colonne mobili di Protezione Civile nazionali e delle regioni (extra Lazio) in occasione dei grandi eventi di magnitudine massima (rossa)	Non ci sono risultati attesi per il 2025 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	Non ci sono risultati attesi per il 2026 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	LT – Direzione apicale	Giubileo 2025
		Redazione del quadro esigenziale e connesso piano logistico per la movimentazione e per l'impiego delle Colonne mobili nazionali.	Nota di richiesta al Dipartimento Protezione Civile della mobilitazione nazionale.	15/12/2024	25							
		Approvazione dei Progetti.	Nota di trasmissione da parte del Commissario per il Giubileo 2025 al Dipartimento di protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/12/2024	25							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		11	Soccorso civile								
	Obiettivo Strategico		2.03.01	Potenziamento del sistema di Protezione Civile di Roma Capitale								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Sistema di protezione civile								
	Obiettivo Operativo		2.03.01.01	Potenziamento delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato anche attraverso nuove forme di collaborazione tra Amministrazione e cittadini								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
L'accoglienza dei pellegrini: il Giubileo ed il Volontariato del terzo settore	30	Avvio della Co-programmazione con gli Enti del Terzo Settore e definizione della strategia delle ulteriori finalità operative da coprire con il supporto di Croce Rossa Italiana, Unitalsi Etc..	Determinazione dirigenziale di pubblicazione dell'avviso di coprogrammazione; determinazione dirigenziale di definizione delle ulteriori finalità operative.	30/06/2024	50	Numero convenzioni sottoscritte	≥ 2	Valorizzare la rete messa a disposizione dal Forum del Terzo settore e da CSV del Lazio per dar vita ad una vera e propria Porta Sociale che faciliti il massimo afflusso possibile a Roma in occasione di eventi giubilari. Impiego operativo di risorse del volontariato mai convenzionate in passato con Roma Capitale per il supporto delle attività di assistenza alla popolazione (anche disabile) in occasione dei grandi eventi.	Nel 2025, la Protezione Civile di Roma Capitale potrà fronteggiare gli eventi Giubilari con la disponibilità aggiuntiva delle convenzioni specifiche per il supporto integrativo all'assistenza alla popolazione e per l'assistenza ai disabili; ciò in un contesto facilitato di accoglienza sociale.	Non ci sono risultati attesi per il 2026 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2025	LT – Direzione apicale	Giubileo 2025
		Valutazione delle proposte emerse dalla procedura di coprogrammazione, eventuali rimodulazioni e realizzazione delle fasi operative della copraggettazione in vista della stipula delle specifiche convenzioni	Determinazione di approvazione degli avvisi per manifestazione di interesse.	31/10/2024	25							
		Approvazione dei Progetti. Le convenzioni dovranno rappresentare, nel loro volume complessivo, l'acquisizione di progetti sociali finanziati non inferiori a 2 ed almeno 2 ulteriori convenzioni (es.Croce Rossa -Unitalsi, ETC) per il potenziamento attività di assistenza alla popolazione (anche disabile) in occasione dei grandi eventi.	Convenzioni sottoscritte	31/12/2024	25							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		11	Soccorso civile								
	Obiettivo Strategico		2.08.02	Raccolta e gestione dei dati in modalità sicura della città come strumento volti alla definizione di policy data driven								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Sistema di protezione civile								
	Obiettivo Operativo		2.08.02.08	Implementazione di strumenti digitali per la pianificazione, l'esecuzione e il monitoraggio delle attività dell'Ente								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione del sistema di allertamento e comunicazione multicanale in emergenza sperimentato nel 2023 (CRM-MC) - Obiettivo condiviso con il Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care	20	Definizione delle procedure, policy e strategie di utilizzo dello strumento multicanale di allertamento e comunicazione CRM-MC	Documento di definizione delle procedure, strategie e policy di pubblicazione.	30/06/2024	50	N. campagne erogate in autonomia dagli operatori di Protezione Civile formati dal Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care	2	Messa a regime di funzionamento ordinario dello strumento di comunicazione multicanale sviluppato (CRM-MC)	Utilizzo a regime dello strumento multicanale nell'anno giubilare con potenziale grande impatto nella gestione dell'informazione alla popolazione in emergenza.	Inserimento delle procedure di funzionamento dello strumento nell'aggiornamento del piano di protezione civile e nell'organigramma del Dipartimento.	LT – Direzione apicale	GEST
		Prima fase di utilizzo tramite personale interno e relativa programmazione e valutazione d'esercizio.	Relazione sulla prima fase di esercizio	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LT02	Direzione Gestione operativa delle emergenze e dei grandi eventi	Garau Marcello	Direttore di Direzione

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		11	Soccorso civile								
	Obiettivo Strategico		2.03.01	Potenziamento del sistema di Protezione Civile di Roma Capitale								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Sistema di protezione civile								
	Obiettivo Gestionale		2.03.01.01	Potenziamento delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato anche attraverso nuove forme di collaborazione tra Amministrazione e cittadini								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Organizzazione del modello di Impiego del personale della CMEELL Roma Capitale nelle attività di assistenza alla popolazione e supporto alla funzione protezione civile durante Il Giubileo 2025..	40	Adozione della deliberazione -previa proposta del Diupartimento Protezione Civile- da parte della Giunta capitolina per l'impiego del personale CMEELL nelle iniziative giubilari 2025	Deliberazione Giunta capitolina	30/04/2024	50	Numero volontari (dipendenti di Roma Capitale) formati della Colonna Mobile degli Enti Locali	≥ 40	Formazione e colloqui per tutti i dipendenti formati e approvazione dell'elenco di di almeno 40 dipendenti capitolini della Colonna mobile dedicati alla gestione di tutte le giornate giubilari che richiedano assistenza alla popolazione e agli uffici per l'intero anno 2025	Non ci sono risultati attesi per il 2025 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	Non ci sono risultati attesi per il 2026 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2025	LT02 - Direzione Gestione operativa delle emergenze e dei grandi eventi	GIUBILEO 2025
		Predisposizione e realizzazione del materiale formativo sul Grande Evento	Determinazione di approvazione del piano formativo e relativo materiale didattico	31/10/2024	25							
		Conclusione della fase selettiva dei dipendenti capitolini CMEELL nel piano di impiego 2025 per assistenza alla popolazione e supporto alla funzione protezione civile	Determinazione dirigenziale di approvazione elenco idonei	31/12/2024	25							
Completamento degli acquisti della Colonna Mobile degli Enti Locali conformemente alla proroga del DPC	30	Programmazione definitiva e rimodulata degli acquisti residui con individuazione di tempistiche e RUP.	Determinazione Dirigenziale di programmazione sulla base della rimodulazione.	31/03/2024	40	Ammontare totale somme impegnate / Ammontare totale somme da impegnare	1/1	In forza della proroga del progetto di potenziamento della capacità operativa di protezione civile della Colonna Mobile Enti Locali (CMEEL), a tutto il 2024, occorre riprogrammare, rimodulare e dare seguito agli acquisti per la conclusione del progetto. Completamento dotazioni CMEELL.	Consolidamento dei beni acquistati anche per un loro impiego nell'anno giubilare	Non ci sono risultati attesi per il 2026 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2025	LT02 - Direzione Gestione operativa delle emergenze e dei grandi eventi	GEST
		Realizzazione di tutti gli acquisti previsti nella fase di programmazione in termini di affidamento e impegno di spesa al 31/12/2024	Relazione	31/12/2024	60							
Esercitazione personale CMEELL a supporto della pianificazione e gestione del grande evento di rilevante impatto locale	30	Pianificazione di una specifica esercitazione per "posti di comando", nella gestione del "grande evento di rilevante impatto locale "Giubileo 2025".	Documento di impianto esercitativo	30/06/2024	50	Numero di dipendenti di Roma Capitale inseriti nell'Elenco personale volontario partecipanti all'esercitazione	Nr 20	Occorre coinvolgere il personale CMEELL nell'esercitazione prodromica al Giubileo per la gestione del grande evento dal punto di vista della Protezione Civile, in vista del loro efficiente impiego nell'anno giubilare	Non ci sono risultati attesi per il 2025 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	Non ci sono risultati attesi per il 2026 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	LT02 - Direzione Gestione operativa delle emergenze e dei grandi eventi	GIUBILEO 2025
		Realizzazione dell'esercitazione predetta, con il coinvolgimento del personale capitolino facente parte della CMEELL, in vista del loro impiego operatovo nel 2025	Documento di debriefing post esercitazione	20/12/2024	50							

SD - Ragioneria Generale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD	Ragioniere Generale	Iacobucci Marco	Direttore di Struttura

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	-									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di un modello di contabilità direzionale funzionale alle attività di programmazione finanziaria. Analisi delle relazioni finanziario - contabili tra le Strutture centrali e le articolazioni municipali	30	Attività di analisi della situazione esistente finalizzata alla predisposizione dello studio di fattibilità del progetto. Analisi dei dati finanziari	Relazione di analisi	30/06/2024	30	Realizzazione del modello di contabilità direzionale Report analisi dati finanziari e proposta "Fabbisogni Standard Interni"	1 > del 40% dei dati finanziari	Predisposizione dei "Fabbisogni Standard Interni" finalizzata al miglioramento dell'utilizzo delle risorse finanziarie rispetto alle funzioni di competenza.	Predisposizione dei "Fabbisogni Standard Interni" finalizzata al miglioramento dell'utilizzo delle risorse finanziarie rispetto alle funzioni di competenza.	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata biennale	SD - Ragioniere Generale	Gest.
		Progettazione del modello gestionale finalizzato alla realizzazione della programmazione finanziaria direzionale. Acquisizione ed analisi dei dati finanziari	Progetto del modello Predisposizione dati report analisi dati finanziari	31/10/2024	30							
		Realizzazione del modello gestionale della contabilità direzionale Elaborazione dei dati raccolti e prospettazione di soluzioni migliorative "Fabbisogni Standard Interni"	Relazione di analisi finale Modello di contabilità direzionale	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di analisi ed approfondimento dei principi del nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL.	30	Attività di analisi dei dati e delle informazioni	Relazione di analisi	30/06/2024	50	Linee Guida	1	Predisposizione delle linee guida finalizzate all'introduzione del modello di contabilità ACCRUAL di Roma Capitale in coerenza con la riforma nazionale	Aggiornamento delle linee guida finalizzate all'introduzione del modello di contabilità ACCRUAL di Roma Capitale in coerenza con la riforma nazionale	Aggiornamento programma di contabilità ed applicativi secondo i principi del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL	SD - Ragioniere Generale	Gest.
		Predisposizione delle linee guida per la realizzazione della contabilità ACCRUAL di Roma Capitale	Linee Guida ACCRUAL	31/12/2024	50							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Creazione di un Modello di gestione dei flussi delle Proposte di Deliberazioni	40	Attività di analisi della situazione esistente finalizzata alla predisposizione dello studio di fattibilità del modello	Relazione di analisi	30/06/2024	50	Numero di Modelli Gestionali Proposte di Deliberazione	on/off	Creazione di un modello gestionale idoneo a garantire il monitoraggio dell'iter di rilascio del parere di regolarità contabile sulle Proposte di Deliberazione	Non è previsto un risultato nell'annualità 2025, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	SD - Ragioniere Generale	Gest.
		Realizzazione del modello gestionale delle Proposte di Deliberazione da sottoporre al Visto di Regolarità Contabile	Modello	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD02	Vice Ragioniere Generale	Corselli Marcello	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.15	Analisi e verifica degli interventi finalizzati alla realizzazione delle opere pubbliche sia in fase di programmazione che in fase di rendicontazione.								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Analisi delle fattispecie gestionali relative ad interventi per Opere Pubbliche che generano l'accantonamento al Fondo Pluriennale Vincolato, finalizzata alla corretta applicazione del principio contabile. Attività di supporto alla U.O. Rendiconto, nelle operazioni di riaccertamento ordinario per il Titolo II. Monitoraggio periodico degli interventi finanziati dal titolo II della spesa in relazione al loro stato di attuazione.	40	Analisi e verifica degli impegni di competenza afferenti al titolo II - spese in conto capitale - nell'ambito delle operazioni di riaccertamento ordinario e/o di aggiornamento del cronoprogramma di spesa. Redazione, in relazione ad ogni Struttura, di schede contenenti - in corrispondenza di ciascuna partita contabile - il risultato dell'analisi svolta ai fini della verifica delle ragioni dell' accantonamento a FPV , ovvero del mantenimento a residuo o della cancellazione delle stesse, in applicazione e in coerenza con le regole del principio contabile - Allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 punto 5.4. - aggiornato alle disposizioni introdotte dal DM 1 marzo 2019 e al Nuovo Codice dei contratti - D.Lgs.vo 36/2023. Monitoraggio periodico degli interventi finanziati dal titolo II della spesa in relazione al loro stato di attuazione. Rilevazione al 1° semestre	Report per Struttura	30/06/2024	50	numero partite contabili analizzate / numero partite contabili da analizzare	1	Ottimizzazione della programmazione finanziaria, attraverso la corretta applicazione del principio contabile	Ottimizzazione della programmazione finanziaria, attraverso la corretta applicazione del principio contabile	Ottimizzazione della programmazione finanziaria, attraverso la corretta applicazione del principio contabile	SD02 - Vice Ragioniere Generale	Gest.
		Analisi e verifica degli impegni di competenza afferenti al titolo II - spese in conto capitale - nell'ambito delle operazioni di riaccertamento ordinario e/o di aggiornamento del cronoprogramma di spesa. Redazione, in relazione ad ogni Struttura, di schede contenenti - in corrispondenza di ciascuna partita contabile - il risultato dell'analisi svolta ai fini della verifica delle ragioni dell' accantonamento a FPV , ovvero del mantenimento a residuo o della cancellazione delle stesse, in applicazione e in coerenza con le regole del principio contabile - Allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 punto 5.4. - aggiornato alle disposizioni introdotte dal DM 1 marzo 2019 e al Nuovo Codice dei contratti - D.Lgs.vo 36/2023. Monitoraggio periodico degli interventi finanziati dal titolo II della spesa in relazione al loro stato di attuazione. Rilevazione al 2° semestre	Report per Struttura	31/12/2024	50							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
In relazione alle esigenze dell'Amministrazione ed in collegamento ai provvedimenti di variazione al bilancio, predisposizione dei seguenti documenti programmatori: Programma Triennale dei lavori pubblici, Elenco Annuale e relativi Aggiornamenti. Redazione e pubblicazione.	40	Verifica delle condizioni per l'inserimento degli interventi relativi alle Opere Pubbliche finanziate al Titolo II, nel Programma Triennale dei lavori pubblici e nell'Elenco annuale ed eventuali aggiornamenti. Redazione e pubblicazione in corrispondenza delle variazioni di bilancio intervenute nel 1° semestre.	Elenco degli interventi relativi a OO.PP da inserire nel Programma triennale dei lavori pubblici, nell'Elenco Annuale e negli eventuali aggiornamenti agli stessi documenti.	30/06/2024	50	numero di interventi analizzati / numero di interventi proposti	1	Nell'ambito della razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline, coerenza del PTO, dell'Elenco annuale e relativi aggiornamenti con il bilancio per la parte degli interventi relativi ad investimenti (Titolo II)	Nell'ambito della razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline, coerenza del PTO, dell'Elenco annuale e relativi aggiornamenti con il bilancio per la parte degli interventi relativi ad investimenti (Titolo II)	Nell'ambito della razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline, coerenza del PTO, dell'Elenco annuale e relativi aggiornamenti con il bilancio per la parte degli interventi relativi ad investimenti (Titolo II)	SD02 - Vice Ragioniere Generale	Gest.
		Verifica delle condizioni per l'inserimento degli interventi relativi alle Opere Pubbliche finanziate al Titolo II, nel Programma Triennale dei lavori pubblici e nell'Elenco annuale ed eventuali aggiornamenti. Redazione e pubblicazione in corrispondenza delle variazioni di bilancio intervenute nel 1° semestre.	Elenco degli interventi relativi a OO.PP da inserire nel Programma triennale dei lavori pubblici, nell'Elenco Annuale e negli eventuali aggiornamenti agli stessi documenti.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento dell' attività di efficientamento monitoraggio finanziario e contabile degli interventi PNRR e GIUBILEO 2025 con riferimento al loro cronoprogramma finanziario attraverso la implementazione di un modulo all'interno del sistema contabile, con la partecipazione della Direzione Bilancio e Gestione del Debito, Direzione Rendiconto e Monitoraggio - Ufficio Piano Triennale delle Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti e U.O. e Sistemi Informativi Contabili e Innovazione del Processo e ufficio di Scopo programmazione e Gestione Progetti Strategici	20	Attività di analisi e progettazione finalizzata alla predisposizione di moduli innovativi da implementare nel sistema contabileal fine del monitoraggio finanziario. Analisi delle informazioni e dei modelli necessari per acquisirle. Analisi della fattibilità del modulo nel sistema contabile jroma.	Progetto del modello. Report analisi dati.	30/04/2024	40	Attivazione dei modelli innovativi	on/off	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione dgli interventi con riferimento particolare a PNRR e Giubileo 2025.	Non è previsto un risultato nell'annualità 2025, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata biennale	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata biennale	SD02 - Vice Ragioniere Generale	Gest
		Attivazione e piena operatività del gruppo di lavoro con implementazione di modelli innovativi di monitoraggio finanziario e contabile degli interventi all'interno del sistema contabile Jroma	Nota di attivazione dei modelli innovativi in Jroma trasmessa al referente informatico	31/12/2024	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0002	U.O. Programmazione strategico-gestionale e coordinamento economico-finanziario	Iacobucci Marco	Dirigente di U.O. (ex art.40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco								
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Efficientamento delle procedure di elaborazione della Relazione al conto annuale (esclusivamente per la Tabella T19) la cui redazione finale è a cura del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	60	Monitoraggio della distribuzione delle matricole capitoline sulle attività di dettaglio COAN per l'elaborazione del Conto Annuale esclusivamente per l'automatizzazione della Tabella T19. Rilevazione ai fini del ribaltamento dei dati dal 31/12/2023 all' 1/01/2024	Report delle matricole capitoline collegate ad una o più attività di dettaglio	15/02/2024	30	Numero delle matricole dipendenti gestite / numero matricole dipendenti da gestire	1	Supporto all'efficientamento delle procedure di elaborazione della Tabella T19 attraverso un monitoraggio delle attribuzioni dei dipendenti alla/e attività di dettaglio della matrice COAN, con particolare attenzione al loro aggancio alle aree di intervento declinate nella Tabella T19.	Supporto all'efficientamento delle procedure di elaborazione della Tabella T19 attraverso un monitoraggio delle attribuzioni dei dipendenti alla/e attività di dettaglio della matrice COAN, con particolare attenzione al loro aggancio alle aree di intervento declinate nella Tabella T19.	Supporto all'efficientamento delle procedure di elaborazione della Tabella T19 attraverso un monitoraggio delle attribuzioni dei dipendenti alla/e attività di dettaglio della matrice COAN, con particolare attenzione al loro aggancio alle aree di intervento declinate nella Tabella T19.	SD0002 - U.O. Programmazione strategico-gestionale e coordinamento economico-finanziario	Gest.
		Monitoraggio della distribuzione delle matricole capitoline sulle attività di dettaglio COAN per l'elaborazione del Conto Annuale esclusivamente per l'automatizzazione della Tabella T19. Adeguamento alle modifiche intervenute in contabilità analitica	Report delle matricole capitoline collegate ad una o più attività di dettaglio	31/07/2024	30							
		Monitoraggio della distribuzione delle matricole capitoline sulle attività di dettaglio COAN per l'elaborazione del Conto Annuale esclusivamente per l'automatizzazione della Tabella T19	Report delle matricole capitoline collegate ad una o più attività di dettaglio	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Creazione di un Programma degli incarichi e delle collaborazioni ai sensi dell'art. 3 comma 55 della legge 244/2007 e ss.mm.ii.	20	Analisi dei processi esistenti partendo dal Conto Annuale esercizio 2022	Documento di analisi	30/06/2024	50	Numero di Modelli creati	1	Predisposizione del Programma degli incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 3 comma 55 della legge 244/2007 e ss.mm.ii.	Solo dopo aver espletato la prima fase dell'obiettivo saremo in grado di predisporre uno o più modelli. Al momento non è possibile ipotizzare quanti saranno i modelli realizzati.	Solo dopo aver espletato la prima fase dell'obiettivo saremo in grado di predisporre uno o più modelli. Al momento non è possibile ipotizzare quanti saranno i modelli realizzati.	SD0002 - U.O. Programmazione strategico-gestionale e coordinamento economico-finanziario	Gest.
		Progettazione di uno o più modelli volti alla redazione del Programma degli incarichi e delle collaborazioni ai sensi dell'art. 3 comma 55 della legge 244/2007 e ss.mm.ii.	Modello per la standardizzazione e rilevazione delle informazioni	31/12/2024	50							
Creazione di un sistema che integri le informazioni presenti nel Programma Triennale degli Acquisiti e forniture con quelle presenti nel Bilancio di previsione, mediante la predisposizione di un database	20	Studio di fattibilità per la creazione di un data base integrato	Relazione di analisi	30/06/2024	50	Data base creato	ON/OFF	Maggiore intellegibilità del Programma Triennale degli Acquisiti e forniture con i dati di bilancio	Non è previsto un risultato nell'annualità 2025, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	SD0002 - U.O. Programmazione strategico-gestionale e coordinamento economico-finanziario	Gest.
		Progettazione dell'architettura e modellizzazione di un data base integrato	Relazione tecnica	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0201	U.O. Sistemi informativi contabili e Innovazione di processo	Corselli Marcello	Dirigente di U.O. (interim)

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di formazione in modalità FAD, e supporto alle richieste di help desk gestite con l'applicativo OTRS di proprietà dell'Amministrazione Capitolina sul sistema contabile JRoma rivolta agli utenti di Roma Capitale, con l'obiettivo di condividere le evoluzioni apportate al sistema di contabilità sottoposto a continui adattamenti, con gli utenti interessati, attraverso specifica formazione operativa	40	Formazione giuscontabile agli utenti sul sistema contabile JRoma, con particolare riferimento alle Manutenzioni Evolutive attivate durante il primo semestre.	Relazioni periodiche riepilogative delle attività svolte suddivise per ambiti tematici oggetto della formazione, rivolta ad utenti interni ed esterni alla Ragioneria	15/07/2024	50	numero utenti formati	600	Condivisione con gli utenti interessati delle evoluzioni apportate al sistema di contabilità, attraverso specifica formazione operativa, al fine di rendere quanto più vicino il sistema JRoma alle esigenze dell'Amministrazione	Nelle more dell'eventuale proroga e/o aggiudicazione gara per rinnovo contratto di assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi dell'area contabile di Roma Capitale nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A. (SDAPA) in scadenza 31/12/2024, il servizio di formazione e assistenza agli utenti proseguirà senza soluzione di continuità nel triennio 2024-2026	Nelle more dell'eventuale proroga e/o aggiudicazione gara per rinnovo contratto di assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi dell'area contabile di Roma Capitale nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A. (SDAPA) in scadenza 31/12/2024, il servizio di formazione e assistenza agli utenti proseguirà senza soluzione di continuità nel triennio 2024-2026	SD0201 - U.O. Sistemi informativi contabili e innovazione di processo	GEST
		Formazione giuscontabile agli utenti sul sistema contabile JRoma, con particolare riferimento alle Manutenzioni Evolutive attivate durante il secondo semestre	Relazioni periodiche riepilogative delle attività svolte suddivise per ambiti tematici oggetto della formazione, rivolta ad utenti interni ed esterni alla Ragioneria	31/12/2024	50	Numero richieste HelpDesk (ticket chiusi) soddisfatte / Numero richieste HelpDesk (ticket aperti) pervenute	90%					

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
In ottemperanza alle indicazioni impartite con Memoria della Giunta Capitolina n. 15 del 24 marzo 2022, progettazione e realizzazione di uno strumento utile ad assicurare il monitoraggio dello stato dell'arte relativo all'iter amministrativo contabile previsto per la lavorazione delle delibere per il riconoscimento di debiti fuori bilancio correlate, alle istanze FPP, con specifico dettaglio delle attività in capo ai diversi uffici coinvolti nel processo	30	Introduzione di nuove e specifiche funzionalità sottese ai processi amministrativo-contabili inerenti alla gestione e alla rendicontazione del Fondo Passività Potenziali (art. 167 D.Lgs. 267/2000)		Documento di analisi relativo agli sviluppi necessari per la funzione di rendicontazione	31/03/2024	30	Linee Guida	1			SD0201 - U.O. Sistemi informativi contabili e innovazione di processo	GEST
		Rilascio in ambiente di produzione dello sviluppo relativo alle nuove funzionalità introdotte in coerenza con le logiche del "modello collaborativo" ai fini della predisposizione e successiva lavorazione delle proposte di nuove estanze al Rendiconto.		Pubblicazione Linee Guida operative nella pagina di supporto utente JRoma	30/06/2024	30						
		Rilascio in ambiente di produzione dello sviluppo delle funzionalità ad uso esclusivo degli utenti della ragioneria generale, volte al monitoraggio, ricognizione e validazione delle proposte formulate dalle strutture amministrative.		Pubblicazione Linee Guida operative nella pagina di supporto utente JRoma	30/11/2024	40						

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Coordinamento dell'attività di efficientamento monitoraggio finanziario e contabile degli interventi PNRR e GIUBILEO 2025 con riferimento al loro cronoprogramma finanziario attraverso la implementazione di un modulo all'interno del sistema contabile, con la partecipazione della Direzione Bilancio e Gestione del Debito, Direzione Rendiconto e Monitoraggio - Ufficio Piano Triennale delle Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti e U.O. e Sistemi Inormativi Contabili e Innovazione del Processo e ufficio di Scopo programmazione e Gestione Progetti Strategici	30	Nell'ambito delle attività di coordinamento e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti e rendicontazione delle risorse finanziarie, sorge la necessità di adeguare il sistema di contabilità in uso, nella sezione di "Pianificazione Strategica" attraverso l'implementazione di campi utili all'inserimento delle informazioni relative al cronoprogramma di realizzazione degli stessi (Obiettivi JRoma) sia in fase di "pianificazione" che nella successiva fase di "realizzazione/rendicontazione"		Template utile all'inserimento fasi del cronoprogramma all'interno della sezione di "Pianificazione strategica" di JRoma	31/05/2024	50	Numero cronoprogrammi caricati/ nr. obiettivi titolo II interventi PNRR e Giubileo 2025	30%	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione dgli interventi con riferimento particolare a PNRR e Giubileo 2025.	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione dgli interventi con riferimento particolare a PNRR e Giubileo 2025.	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione dgli interventi con riferimento particolare a PNRR e Giubileo 2025.	SD0201 - U.O. Sistemi informativi contabili e innovazione di processo	GEST
		Caricamento e sistematizzazione delle informazioni attinenti al cronoprogramma, reperite dagli uffici tecnici competenti, all'interno dell'apposita interfaccia dell'obiettivo JRoma.		Caricamento in ambiente di esercizio delle fasi contemplate dal cronoprogramma (template) all'interno degli obiettivi inerenti agli interventi PNRR e Giubileo 2025	30/11/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD04	Direzione Bilancio e Gestione del debito - U.O. Contabilità economico-patrimoniale, analitica e fabbisogni standard	Palazzini Antonella	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Rilevazione periodica dei ricavi d'esercizio	30	Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in entrata in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 1' rilevazione al 30 giugno	Report registrazioni in contabilità economico-patrimoniale derivanti da entrate finanziarie	30/06/2024	30	Scritture in partita doppia (ricavi) dei movimenti rilevati in contabilità finanziaria monitorate / Totale scritture in partita doppia (ricavi) dei movimenti rilevati in contabilità finanziaria	1	Tempestività nella rilevazione dei ricavi d'esercizio, anche in funzione della loro correlazione con i costi d'esercizio	Tempestività nella rilevazione dei ricavi d'esercizio, anche in funzione della loro correlazione con i costi d'esercizio	Tempestività nella rilevazione dei ricavi d'esercizio, anche in funzione della loro correlazione con i costi d'esercizio	SD0403 - U.O. Contabilità economico-patrimoniale, analitica (correlata)	Gest.
		Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in entrata in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale- 2' rilevazione al 30 settembre	Report registrazioni in contabilità economico-patrimoniale derivanti da entrate finanziarie	30/09/2024	30							
		Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in entrata in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 3' rilevazione al 31 dicembre	Report registrazioni in contabilità economico-patrimoniale derivanti da entrate finanziarie	31/12/2024	40							

Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Rilevazione periodica dei costi d'esercizio	30	Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in uscita in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 1' rilevazione al 30 giugno	Report registrazioni in contabilità economico-patrimoniale derivanti da uscite finanziarie	30/06/2024	30	Scritture in partita doppia (costi) dei movimenti rilevati in contabilità finanziaria monitorate / Totale scritture in partita doppia (costi) dei movimenti rilevati in contabilità finanziaria	1	Puntuale e tempestiva rilevazione dei costi d'esercizio, anche al fine del loro utilizzo per la contabilità analitica	Puntuale e tempestiva rilevazione dei costi d'esercizio, anche al fine del loro utilizzo per la contabilità analitica	Puntuale e tempestiva rilevazione dei costi d'esercizio, anche al fine del loro utilizzo per la contabilità analitica	SD0403 - U.O. Contabilità economico-patrimoniale, analitica (correlata)	Gest.
		Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in uscita in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 2' rilevazione al 30 settembre	Report registrazioni in contabilità economico-patrimoniale derivanti da uscite finanziarie	30/09/2024	30							
		Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in uscita in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 3' rilevazione al 31 dicembre	Report registrazioni in contabilità economico-patrimoniale derivanti da uscite finanziarie	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco								
Pianificazione Triennale	sì	Triennio di riferimento		2023-2025 2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio in Contabilità Analitica per acquisire eventuali modifiche intervenute sia sulla Macrostruttura sia sulla Micro-organizzazione delle Strutture dell'Ente, nonché ai fini dell'efficientamento delle procedure di elaborazione della Relazione al Conto Annuale (Esclusivamente Tabella T19)	40	Elaborazione e produzione di file in formato excel, strutturati per consentire il caricamento in SAP HCM delle anagrafiche delle attività di dettaglio, presenti nelle matrici di Contabilità Analitica delle Strutture di Roma Capitale aggiornate in base alle modifiche intervenute del modello organizzativo vigente. Aggiornamento al 31/05/2024.	Report in formato excel	31/05/2024	30	Numero Strutture di Roma Capitale monitorate/Totale Strutture di Roma Capitale	1	Allineamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio nei sistemi informativi di JRoma e SAP HCM aggiornate in base alle modifiche del modello organizzativo vigente, anche al fine della elaborazione della Relazione al Conto Annuale (Esclusivamente Tabella T19)	Allineamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio nei sistemi informativi di JRoma e SAP HCM aggiornate in base alle modifiche del modello organizzativo vigente, anche al fine della elaborazione della Relazione al Conto Annuale (Esclusivamente Tabella T19)	Allineamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio nei sistemi informativi di JRoma e SAP HCM aggiornate in base alle modifiche del modello organizzativo vigente, anche al fine della elaborazione della Relazione al Conto Annuale (Esclusivamente Tabella T19)	SD0403 - U.O. Contabilità economico-patrimoniale, analitica (correlata)	Gest.
		Elaborazione e produzione di file in formato excel, strutturati per consentire il caricamento in SAP HCM delle anagrafiche delle attività di dettaglio, presenti nelle matrici di Contabilità Analitica delle Strutture di Roma Capitale, aggiornate in base alle modifiche intervenute del modello organizzativo vigente. Aggiornamento al 31/10/2024.	Report in formato excel	31/10/2024	40							
		Aggiornamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio (COAN_SIO e COAN_CDR) presenti nel sistema informativo JRoma aggiornate in base alle modifiche intervenute del modello organizzativo vigente.	Estrazione dal sistema JRoma delle gerarchie aggiornate (COAN_SIO e COAN_CDR)	31/12/2024	30							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0402	U.O. Bilancio di previsione finanziaria	Lalli Fabrizio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio per la quantificazione delle varie componenti del Fondo passività potenziali da accantonare nel Bilancio di previsione, con particolare riferimento al Fondo contenzioso, in attuazione della Memoria di Giunta Capitolina n. 15 del 22 marzo 2022	30	Verifica delle singole posizioni contabili delle varie componenti del Fondo passività potenziali; analisi delle nuove richieste di accantonamento, al fine della valutazione per l'utilizzo mediante variazione al bilancio di previsione, in sede di verifica degli equilibri di bilancio	Report	31/07/2024	50	Numero verifiche delle componenti del fondo	2	Puntuale monitoraggio ed efficientamento delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, mediante corretta e tempestiva allocazione in bilancio delle risorse a copertura degli stessi	Puntuale monitoraggio ed efficientamento delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, mediante corretta e tempestiva allocazione in bilancio delle risorse a copertura degli stessi	Puntuale monitoraggio ed efficientamento delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, mediante corretta e tempestiva allocazione in bilancio delle risorse a copertura degli stessi	SD0402 - U.O. Bilancio di previsione finanziaria	Gest.
		Verifica delle singole posizioni contabili delle varie componenti del Fondo passività potenziali; analisi delle nuove richieste di accantonamento, al fine della valutazione per l'utilizzo mediante variazione al bilancio di previsione, ai fini dell'alimentazione del Fondo a chiusura dell'esercizio finanziario	Report	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.15	Analisi e verifica degli interventi finalizzati alla realizzazione delle opere pubbliche sia in fase di programmazione che in fase di rendicontazione								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
In relazione alla predisposizione dei documenti di programmazione, analisi e verifica delle richieste di finanziamento di parte corrente e in c/capitale, con particolare riferimento ai progetti e interventi del PNRR e del Giubileo 2025	40	Verifica delle condizioni per l'inserimento in bilancio delle richieste di spesa ai fini della relativa copertura finanziaria, con particolare riguardo agli interventi ricompresi nel PNRR e nel Giubileo 2025. Verifica per il rispetto degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. lgs 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL	Report degli stanziamenti di entrata e di spesa previsti in bilancio	31/07/2024	50	num. Interventi per OO.PP. analizzati/num. Interventi per OO.PP. Proposti	1	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline nel rispetto dei principi del bilancio, attraverso un'attenta e rigorosa comparazione tra le risorse richieste e quelle già stanziare e la effettiva capacità di spesa di tutte le Strutture capitoline	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline nel rispetto dei principi del bilancio, attraverso un'attenta e rigorosa comparazione tra le risorse richieste e quelle già stanziare e la effettiva capacità di spesa di tutte le Strutture capitoline	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline nel rispetto dei principi del bilancio, attraverso un'attenta e rigorosa comparazione tra le risorse richieste e quelle già stanziare e la effettiva capacità di spesa di tutte le Strutture capitoline	SD0402 - U.O. Bilancio di previsione finanziaria	Gest.
		Verifica delle condizioni per l'inserimento in bilancio delle richieste di spesa ai fini della relativa copertura finanziaria, con particolare riguardo agli interventi ricompresi nel PNRR e nel Giubileo 2025. Verifica finalizzata alla variazione di bilancio da concludersi obbligatoriamente entro il 30 novembre ai sensi dell'art. 175 c.3 del D. lgs 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL	Report degli stanziamenti di entrata e di spesa previsti in bilancio	30/11/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Standardizzazione delle elaborazioni extracontabili e delle relative rappresentazioni nei documenti economico-finanziari a supporto dei vertici dell'Amministrazione Capitolina	30	Verifica e collaudo delle soluzioni tecniche volte ad informatizzare e a sistematizzare l'elaborazione dei dati finanziari da inserire nel Bilancio di previsione e relative variazioni	Report	30/06/2024	60	Numero delle Strutture gestite/numero Strutture da gestire	1	Applicazione dei Modelli extracontabili elaborati per il Bilancio di previsione e relative variazioni	L'attività si conclude nel 2024	L'attività si conclude nel 2024	SD0402 - U.O. Bilancio di previsione finanziaria	Gest.
		Elaborazione reportistica nei documenti economico-finanziari a supporto dei vertici dell'Amministrazione Capitolina	Report	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0405	U.O. Gestione finanziaria del debito	Palazzini Antonella	Dirigente di U.O. (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	sì	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Devoluzione di quote di prestiti già contratti con gli Istituti Bancari per la copertura di nuovi investimenti	30	Verifica delle scritture contabili degli interventi finanziati dai prestiti considerati, che presentino residue disponibilità di bilancio che a tutt'oggi non registrino movimentazioni finanziarie da oltre cinque anni o risultino mai movimentate dall'anno del finanziamento	Relazione sulle attività svolte + report	30/06/2024	50	numero delle cancellazioni finanziarie da indebitamento analizzate / numero totale cancellazioni finanziarie da indebitamento da analizzare	1	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie mediante riduzione dell'indebitamento per la copertura finanziaria di nuovi investimenti	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie mediante riduzione dell'indebitamento per la copertura finanziaria di nuovi investimenti	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie mediante riduzione dell'indebitamento per la copertura finanziaria di nuovi investimenti	SD0405 - U.O. Gestione finanziaria del debito	Gest.
		Quantificazione delle economie accertate e confluite nell'avanzo di amministrazione . Definizione delle procedure di devoluzione dei prestiti bancari a copertura dei progetti di investimenti approvati	Report	31/12/2024	50							
Gestione attiva del debito, al fine della riduzione degli oneri finanziari a carico dell'Ente.	40	Analisi e studio del portafoglio dei prestiti di Roma Capitale per l'individuazione del perimetro dei mutui suscettibili di operazioni di ristrutturazione del debito	Report	30/06/2024	50	numero delle posizioni debitorie analizzate / numero totale posizioni individuate nel perimetro da analizzare	1	Puntuale monitoraggio del portafoglio dei prestiti di Roma Capitale, finalizzato all'eventuale diminuzione degli oneri finanziari a carico di Roma Capitale	Puntuale monitoraggio del portafoglio dei prestiti di Roma Capitale, finalizzato all'eventuale diminuzione degli oneri finanziari a carico di Roma Capitale	Puntuale monitoraggio del portafoglio dei prestiti di Roma Capitale, finalizzato all'eventuale diminuzione degli oneri finanziari a carico di Roma Capitale	SD0405 - U.O. Gestione finanziaria del debito	Gest.
		Indagine di mercato/gara al fine di individuare sul mercato banche o strumenti finanziari in grado di consentire di ristrutturare il debito con conseguente verifica delle condizioni di rifinanziamento che consentano una riduzione del valore finanziario delle passività totali a carico degli enti stessi nel rispetto dell'art. 41, comma 2 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 per l'eventuale perfezionamento delle operazioni di ristrutturazione e/o rinegoziazione del debito.	Relazione + elenco dei prestiti che rispondono alle caratteristiche finanziarie per la gestione attiva del debito	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	sì	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio dei dati finanziari di Roma Capitale per la valutazione del coefficiente di solvibilità e affidabilità finanziaria di Roma Capitale da parte dell'Agenzia di Rating.	30	Monitoraggio dei dati finanziari sia previsionali che relativi al rendiconto di gestione di Roma Capitale.	Report	30/06/2024	50	numero report per informazioni sui dati finanziari riferiti al Bilancio di previsione e al rendiconto di gestione inviati all'Agenzia di rating affidataria del servizio	2	Affidamento del servizio di rating di Roma Capitale	Monitoraggio dei dati finanziari previsionali e di rendiconto di Roma Capitale, al fine della conservazione del rating da parte della società affidataria del servizio.	Monitoraggio dei dati finanziari previsionali e di rendiconto di Roma Capitale, al fine della conservazione del rating da parte della società affidataria del servizio.	SD0405 - U.O. Gestione finanziaria del debito	Gest
		Monitoraggio dei dati finanziari sia previsionali che relativi al rendiconto di gestione di Roma Capitale.	Report	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0701	Direzione Gestione - Controllo di regolarità contabile atti Municipi - 1^ U.O. Controllo atti Municipi	Vitagliano Fabio	Direttore di Direzione

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / accertamenti / riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0701 - 1 U.O. Controllo atti Municipi (correlata)	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0701 - 1 U.O. Controllo atti Municipi (correlata)	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024 2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	15	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 20 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	40/100	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (40% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 20 giorni a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (50% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 20 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (60% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 20 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	SD0701 - 1 U.O. Controllo atti Municipi (correlata)	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	25	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero mandati di pagamento/numero determinazioni dirigenziali di liquidazione esecutive	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	SD0701 - 1 U.O. Controllo atti Municipi (correlata)	Gest.
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico sulle Convenzioni riguardanti il settore sociale con un focus specifico sul servizio OEPAC "Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità"	30	1° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/06	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"-	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC) ricevute	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	SD0701 - 1 U.O. Controllo atti Municipi (correlata)	Gest.
		2° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/09	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	30/09/2024	30	----- numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC) ricevute	----- 1					
		3° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 31/12	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0702	2^ U.O. Controllo Atti Municipi	Rocco Werner Ferrari	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / accertamenti / riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0702 - 2 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0702 - 2 U.O. Controllo atti Municipi)	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	15	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 20 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	40/100	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (40% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 20 giorni a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (50% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 20 giorni lavorativi a decorrere dal provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (60% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 20 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	SD0702 - 2 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	25	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero mandati di pagamento/numero determinazioni dirigenziali di liquidazione esecutive	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	SD0702 - 2 U.O. Controllo atti Municipi)	Gest.
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico sulle Convenzioni riguardanti il settore sociale con un focus specifico sul servizio OEPAC "Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità"	30	1° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/06	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"-	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC) ricevute	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	SD0702 - 2 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		2° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/09	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	30/09/2024	30	----- numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC) ricevute	1					
		3° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 31/12	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0703	3^ U.O. Controllo Atti Municipi	Stefano Pizzato	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / accertamenti / riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0703 - 3 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0703 - 3 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024 2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	15	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 20 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	40/100	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (40% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 20 giorni a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (50% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 20 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (60% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 20 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	SD0703 - 3 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	25	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero mandati di pagamento/numero determinazioni dirigenziali di liquidazione esecutive	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	SD0703 - 3 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico sulle Convenzioni riguardanti il settore sociale con un focus specifico sul servizio OEPAC "Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità"	30	1° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/06	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"-	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC) ricevute	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	SD0703 - 3 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		2° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/09	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	30/09/2024	30	----- numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC) ricevute	1					
		3° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 31/12	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0704	4^ U.O. Controllo Atti Municipi	Ruzza Generoso	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / accertamenti / riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0704 - 4 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0704 - 4 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	15	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio		report primo semestre	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 20 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	40/100	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (40% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 20 giorni a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (50% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 20 giorni lavorativi a decorrere dal provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (60% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 20 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	SD0704 - 4 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio		report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio		report quarto trimestre	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	25	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero mandati di pagamento/numero determinazioni dirigenziali di liquidazione esecutive	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	SD0704 - 4 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico sulle Convenzioni riguardanti il settore sociale con un focus specifico sul servizio OEPAC "Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità"	30	1° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/06	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"-	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC) ricevute	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	SD0704 - 4 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		2° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/09	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	30/09/2024	30	----- numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC) ricevute	1					
		3° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 31/12	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0906	Direzione Gestione Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti - 6^ U.O. Controllo atti Dipartimenti e Fiscalità passiva	Boldrini Alessandra	Direttore di Direzione

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/ accertamenti/ riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0906 - 6 U.O. Controllo atti Dipartimenti e fiscalità passiva	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0906 - 6 U.O. Controllo atti Dipartimenti e fiscalità passiva	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	40	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0906 - 6 U.O. Controllo atti Dipartimenti e fiscalità passiva	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0901	1^ U.O. Controllo atti Dipartimenti	Pacifico Paolo	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/ accertamenti/ riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0901 - 1 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0901 - 1 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	40	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0901 - 1 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0902	2^ U.O. Controllo atti Dipartimenti	Cortellesi Bartolomeo	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/ accertamenti/ riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0902 - 2 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0902 - 2 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	40	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0902 - 2 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0903	3^ U.O. Controllo atti Dipartimenti	Magni Giovanni	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/ accertamenti/ riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0903 - 3 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0903 - 3 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	40	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0903 - 3 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0904	4^ U.O. Controllo atti Dipartimenti	Bilotta Serenella	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/ accertamenti/ riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0904 - 4 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0904 - 4 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	40	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0904 - 4 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0905	5^ U.O. Controllo atti Dipartimenti	Boldrini Alessandra	Dirigente di U.O. (interim)

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/ accertamenti/ riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0905 - 5 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0905 - 5 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	40	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0905 - 5 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0501	Direzione Rendiconto e Monitoraggio - U.O. Rendiconto e rendiconto consolidato	Quintarelli Stefano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione nella gestione delle risorse e renderne più efficace l'impiego, consolidare lo strumento di monitoraggio, mantenendo le tre rilevazioni generali periodiche dell'andamento delle previsioni di entrata.	35	Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 1° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di entrata del bilancio 2024	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/06/2024	30	a) Numero posizioni finanziarie revisionate dalle Strutture competenti / Numero posizioni finanziarie controllate contabilmente dalla Ragioneria;	a)1	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2024	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2025	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2026	SD0501 - U.O. Rendiconto e rendiconto consolidato (correlata)	Gest.
		Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 2° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di entrata del bilancio 2024	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/09/2024	40	b) numero accertamenti competenza 2024 revisionati dalle Strutture competenti / numero accertamenti di competenza 2024 controllati dalla Ragioneria	b)1					
		Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 3° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di entrata del bilancio 2024 - Verifica accertamenti	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/11/2024	30							
Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione nella gestione delle risorse e renderne più efficace l'impiego, consolidare lo strumento di monitoraggio mantenendo le tre rilevazioni generali periodiche dell'andamento delle previsioni di spesa	35	Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 1° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di spesa del bilancio 2024	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/06/2024	30	a) Numero posizioni finanziarie revisionate dalle strutture competenti / Numero posizioni finanziarie controllate contabilmente dalla Ragioneria;	a)1	Tempistiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2024	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2025	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2026	SD0501 - U.O. Rendiconto e rendiconto consolidato (correlata)	Gest.
		Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 2° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di spesa del bilancio 2024	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/09/2024	40	b) numero impegni competenza 2024 revisionati dalle strutture competenti / numero impegni competenza 2024 controllati dalla Ragioneria	b)1					
		Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 3° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di spesa del bilancio 2024 - Verifica impegni	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/11/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
In ottemperanza alle indicazioni impartite con Memoria della Giunta Capitolina n. 15 del 24 marzo 2022, progettazione e realizzazione di uno strumento utile ad assicurare il monitoraggio dello stato dell'arte relativo all'iter amministrativo contabile previsto per la lavorazione delle delibere per il riconoscimento di debiti fuori bilancio correlate, alle istanze FPP, con specifico dettaglio delle attività in capo ai diversi uffici coinvolti nel processo	30	Rilascio in ambiente di produzione dello sviluppo relativo alle nuove funzionalità introdotte in coerenza con le logiche del "modello collaborativo" ai fini della predisposizione e successiva lavorazione delle proposte di nuove istanze al Rendiconto.	Circolare attuativa delle modalità di utilizzo e implementazione per la gestione delle istanze figurative collegate a DFB a sanatoria.	30/06/2024	50	a)Numero delibere a sanatoria approvate e comunicate dal Segretariato Generale inserite nel Sistema dedicato alla gestione delle istanze figurative/Numero delibere a sanatoria approvate e comunicate dal Segretariato Generale	a) 1	Consolidamento ed efficientamento della gestione del Fondo Passività Potenziali e dei Debiti fuori bilancio, finalizzate anche alla riduzione degli eventuali interessi, spese ed oneri connessi al contenzioso	Consolidamento ed efficientamento della gestione del Fondo Passività Potenziali e dei Debiti fuori bilancio, finalizzate anche alla riduzione degli eventuali interessi, spese ed oneri connessi al contenzioso	-	SD0501 - U.O. Rendiconto e rendiconto consolidato (correlata)	Gest.
		Monitoraggio dell'inserimento delle proposte di riconoscimento relative ai DFB a sanatoria approvate o in iter di approvazione.	Report di monitoraggio relativo all'inserimento delle proposte di riconoscimento relative ai DFB a sanatoria approvate o in approvazione presso il Segretariato Generale.	31/12/2024	50	b)Numero delibere a sanatoria in approvazione presso il Segretariato Generale e comunicate dallo stesso Segretariato inserite nel Sistema dedicato alla gestione delle istanze figurative/Numero delibere a sanatoria in approvazione presso il Segretariato Generale e comunicate dallo stesso Segretariato	b) 1					

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0503	U.O. Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio	Quintarelli Stefano	Dirigente di U.O. (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.16	Implementazione di sistemi informatici finalizzati al miglioramento della gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
In attuazione delle indicazioni di cui alla Memoria di Giunta Capitolina n. 15 del 24 marzo 2022, monitoraggio dei debiti fuori bilancio derivanti da pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino, con riferimento a quelli riconosciuti a sanatoria dall'Assemblea Capitolina	30	Acquisizione e analisi delle delibere di riconoscimento di debiti fuori bilancio relative a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino approvate dall'Assemblea Capitolina nel primo semestre	Relazione sull'attività svolta corredata dell'elenco delle posizioni contabili relative a debiti fuori bilancio riconosciuti dall'A.C. a sanatoria di PPT	30/06/2024	50	Report su monitoraggio, attuato in corso d'anno, delle posizioni contabili relative a proposte di debiti fuori bilancio, a sanatoria di pagamenti coneguenti a PPT, riconosciuti e/o in corso di riconoscimento dall'AC al 31/12	1	Maggiore evidenza della tempestività delle procedure di riconoscimento a sanatoria di debiti fuori bilancio relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino	Maggiore evidenza della tempestività delle procedure di riconoscimento a sanatoria di debiti fuori bilancio relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino	Maggiore evidenza della tempestività delle procedure di riconoscimento a sanatoria di debiti fuori bilancio relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino	SD0503 - U.O Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio	Gest.
		Acquisizione e analisi delle delibere di riconoscimento di debiti fuori bilancio relative a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino approvate dall'Assemblea Capitolina nel secondo semestre	Relazione sull'attività svolta corredata dell'elenco delle posizioni contabili relative a debiti fuori bilancio riconosciuti dall'A.C. a sanatoria di PPT	30/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio dei tempi medi ponderati di regolarizzazione dei sospesi di entrata, mediante invio alle Strutture capitoline interessate di report analitici delle posizioni aperte da oltre trenta giorni	35	Rilevazione periodiche dei sospesi di entrata da regolarizzare, con analisi dei tempi medi di regolarizzazione - 1° semestre	Prima rilevazione del tempo medio di regolarizzazione dei sospesi di entrata per ciascun indice IPA di Roma Capitale	31/07/2024	30	Numero di rilevazioni dei tempi medi di regolarizzazione inviati mensilmente alle Strutture di Roma Capitale a partire dal secondo semestre dell'annualità in corso	6	Rilevazione puntuale dell'andamento della regolarizzazione dei sospesi di entrata, per il monitoraggio della gestione dei relativi flussi finanziari.	Rilevazione puntuale dell'andamento della regolarizzazione dei sospesi di entrata, per il monitoraggio e maggiore efficientamento della gestione dei relativi flussi finanziari.	Rilevazione puntuale dell'andamento della regolarizzazione dei sospesi di entrata, per il monitoraggio e maggiore efficientamento della gestione dei relativi flussi finanziari.	SD0503 - U.O. Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio	Gest.
		Rilevazione periodiche dei sospesi di entrata da regolarizzare, con analisi dei tempi medi di regolarizzazione - 2° semestre	Relazione conclusiva sull'esito dell'eleborazione per ogni indice IPA di Roma Capitale dei tempi medi di regolarizzazione dei sospesi di entrata	31/12/2024	70							
Efficientamento delle procedure di contabilizzazione e regolarizzazione dei sospesi relativi agli incassi registrati sui cc/cc postali, e/o sul Nodo PagoPa; e/o per riversamento ruoli Agenzia delle Entrate (SIR)	35	Attività di ricognizione delle risultanze degli estratti conto dei c/c postali, e/o del Nodo Pago Pa, e/o dei riversamenti ruoli Agenzia delle Entrate, loro raccordo con i sospesi di tesoreria e relative comunicazioni alle Strutture di Roma Capitale ai fini della regolarizzazione - 1° semestre	Comunicazioni alle Strutture di Roma Capitale	31/07/2024	50	Numero di comunicazioni inviate alle Strutture di Roma Capitale per la regolarizzazione dei relativi incassi.	120	Monitoraggio e efficientamento della gestione dei flussi finanziari mediante puntuale ricognizione degli incassi rivenenti da c/c postali, e/o dal Nodo PagoPa, e/o dal riversamento dei ruoli Agenzia delle Entrate e rilevazione dell'andamento della relativa regolarizzazione	Monitoraggio e efficientamento della gestione dei flussi finanziari mediante puntuale ricognizione degli incassi rivenenti da c/c postali, e/o dal Nodo PagoPa, e/o dal riversamento dei ruoli Agenzia delle Entrate e rilevazione dell'andamento della relativa regolarizzazione	Monitoraggio e efficientamento della gestione dei flussi finanziari mediante puntuale ricognizione degli incassi rivenenti da c/c postali, e/o dal Nodo PagoPa, e/o dal riversamento dei ruoli Agenzia delle Entrate e rilevazione dell'andamento della relativa regolarizzazione	SD0503 - U.O. Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio	Gest.
		Attività di ricognizione delle risultanze degli estratti conto dei c/c postali, e/o del Nodo Pago Pa, e/o dei riversamenti ruoli Agenzia delle Entrate, loro raccordo con i sospesi di tesoreria e relative comunicazioni alle Strutture di Roma Capitale ai fini della regolarizzazione - 2° semestre	Comunicazioni alle Strutture di Roma Capitale	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0503	U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale	Quintarelli Srefano	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture Capitoline								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico dei tempi di pagamento delle Strutture Capitoline, mediante l'elaborazione e comunicazione alle stesse dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, per le finalità di cui all'art. 1 commi 861 ss della L. 145/2018 in materia di certificazione dei pagamenti, dei tempi di pagamento e degli stock del debito commerciale	30	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di Roma Capitale dell'Indicatore annuale di Tempestività dei Pagamenti dell'esercizio finanziario precedente	Documento informatico	31/01/2024	20	Numero report mensili, a partire da aprile 2024, inviati alle Strutture Capitoline per codice IPA	9	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	SD0504 - U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale	Gest
		Estrazione trimestrale dell'ITP dalla PCC al fine del monitoraggio dei tempi di pagamento delle Strutture capitoline: segnalazione ritardi alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Modelli di estrazione per ogni codice IPA di Roma Capitale dei dati relativi all'Indicatore di tempestività dei pagamenti	30/06/2024	40							
		Estrazione del III e IV trimestrale dell'ITP dalla PCC al fine del monitoraggio dei tempi di pagamento delle Strutture capitoline: segnalazione ritardi alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Modelli di estrazione per ogni codice IPA di Roma Capitale dei dati relativi all'Indicatore di tempestività dei pagamenti	31/12/2024	40							
Monitoraggio periodico dei tempi di ritardo dei pagamenti delle Strutture Capitoline	30	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di Roma Capitale degli indicatori annuali sui Tempi medi ponderati di pagamento e ritardo elaborati da PCC dell'esercizio finanziario precedente	Documento informatico	31/01/2024	20	Report inviati alle strutture Capitoline per codice IPA entro le fasi stabilite	4	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	SD0504 - U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale	Gest
		Elaborazione semestrale - 1° semestre - dell'IRP (Indicatore di Ritardo dei Pagamenti) in JRoma al fine del monitoraggio dei tempi di ritardo delle Strutture capitoline: segnalazione ritardi alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Modelli di estrazione per ogni codice IPA di Roma Capitale dei dati relativi all'IRP	30/06/2024	40							
		Elaborazione semestrale - 2° semestre - dell'IRP (Indicatore di Ritardo dei Pagamenti) in JRoma al fine del monitoraggio dei tempi di ritardo delle Strutture capitoline: segnalazione ritardi alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Modelli di estrazione per ogni codice IPA di Roma Capitale dei dati relativi all'IRP	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC) e Riallineamento stock debito scaduto rispetto all'anno precedente (gestione Piattaforma MEF: certificazione crediti, split payment, fatturazione elettronica)	40	Estrazione dello Stock del debito Commerciale e bonifica dei dati con relativa comunicazione sullo stato dei documenti contabili non registrati correttamente in PCC - 1° e 2° trimestre	Report periodico sull'ammontare del debito scaduto e non pagato di Roma Capitale, articolato per singolo indirizzo IPA con focus sul differenziale fra obiettivo di fine esercizio e valore risultante alla data di monitoraggio	30/06/2024	40	Report inviati alle strutture Capitoline per codice IPA entro le fasi stabilite	4	Riallineamento sulla PCC dello stock debito rispetto allo stock dell'anno precedente, mediante bonifica dei documenti contabili non correttamente registrati	Riallineamento sulla PCC dello stock debito rispetto allo stock dell'anno precedente, mediante bonifica dei documenti contabili non correttamente registrati	Riallineamento sulla PCC dello stock debito rispetto allo stock dell'anno precedente, mediante bonifica dei documenti contabili non correttamente registrati	SD0504 - U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale	Gest
		Estrazione dello Stock del debito Commerciale e bonifica dei dati con relativa comunicazione sullo stato dei documenti contabili non registrati correttamente in PCC 3° trimestre	Report periodico sull'ammontare del debito scaduto e non pagato di Roma Capitale, articolato per singolo indirizzo IPA con focus sul differenziale fra obiettivo di fine esercizio e valore risultante alla data di monitoraggio	30/09/2024	30							
		Estrazione dello Stock del debito Commerciale e bonifica dei dati con relativa comunicazione sullo stato dei documenti contabili non registrati correttamente in PCC 4° trimestre	Report periodico sull'ammontare del debito scaduto e non pagato di Roma Capitale, articolato per singolo indirizzo IPA con focus sul differenziale fra obiettivo di fine esercizio e valore risultante alla data di monitoraggio	31/12/2024	30							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0802	Direzione Consolidato e controllo contabile partecipate - U.O. Bilancio Consolidato	Perrone Francesco	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio sulla situazione debitoria e creditoria di Roma Capitale rispetto agli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento, attraverso l'elaborazione di specifici report contabili che riportano la consistenza dei residui attivi, dei residui passivi e del fondo passività potenziali	25	Elaborazione di apposite schede contenenti l'importo dei residui passivi, dei residui attivi e del fondo passività potenziali, suddiviso per Struttura e per anno, nei confronti degli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento, alla data di approvazione del Rendiconto	Relazione dell'attività svolta e predisposizione per ciascun O.P. di un report contenente i residui attivi, i residui passivi e il fondo passività potenziali suddivisi per annualità e per responsabile di procedura (struttura committente)	31/05/2024	50	numero dei componenti il perimetro di consolidamento oggetto di monitoraggio / numero componenti il perimetro di consolidamento	1	Monitoraggio annuale dei rapporti tra Ente e Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento finalizzato al miglioramento della consistenza delle reciproche posizioni creditorie/debitorie	Monitoraggio annuale dei rapporti tra Ente e Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento finalizzato al miglioramento della consistenza delle reciproche posizioni creditorie/debitorie	Monitoraggio annuale dei rapporti tra Ente e Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento finalizzato al miglioramento della consistenza delle reciproche posizioni creditorie/debitorie	SD0802 - U.O. Bilancio consolidato (correlata)	Gest.
		Elaborazione di apposite schede contenenti l'importo dei residui passivi, dei residui attivi e del fondo passività potenziali, suddiviso per Struttura, nei confronti degli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento. .Aggiornamento annuale	Relazione annuale di riepilogo dell'attività di monitoraggio svolta nel corso dell'anno e aggiornamento della reportistica	31/12/2024	50							
Monitoraggio sull'attività di riconciliazione dei dati estrapolati dal sistema SIMOP con gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento e le Strutture Capitoline di riferimento	25	Analisi dei disallineamenti che emergono dall'attività di riconciliazione durante il primo semestre e relativa attivazione dei flussi informativi con le Strutture Capitoline coinvolte nel processo.	Relazione e reportistica elaborata nel primo semestre relativa all'annualità 2023, in relazione alle posizioni creditorie/debitorie nei confronti degli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	30/06/2024	50	numero dei componenti il perimetro di consolidamento oggetto di monitoraggio / numero componenti il perimetro di consolidamento	1	Monitoraggio dell'attività di riconciliazione che si estrinseca nell' analisi dettagliata dei disallineamenti riscontrati e delle relative cause, al fine di ridurre la consistenza delle posizioni non riconciliate tra Strutture Capitoline e gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	Monitoraggio dell'attività di riconciliazione che si estrinseca nell' analisi dettagliata dei disallineamenti riscontrati e delle relative cause, al fine di ridurre la consistenza delle posizioni non riconciliate tra Strutture Capitoline e gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	Monitoraggio dell'attività di riconciliazione che si estrinseca nell' analisi dettagliata dei disallineamenti riscontrati e delle relative cause, al fine di ridurre la consistenza delle posizioni non riconciliate tra Strutture Capitoline e gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	SD0802 - U.O. Bilancio consolidato (correlata)	Gest.
		Analisi dei disallineamenti che emergono dall'attività di riconciliazione durante il secondo semestre e relativa attivazione dei flussi informativi con le strutture capitoline coinvolte nel processo.	Relazione e reportistica elaborata nel secondo semestre relativa all'annualità 2023, in relazione alle posizioni creditorie/debitorie nei confronti degli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	31/12/2024	50							
Predisposizione della deliberazione di Giunta Capitolina di approvazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e degli Organismi Partecipati inclusi nel perimetro di consolidamento, propedeutica alla proposta di deliberazione di approvazione del Bilancio Consolidato di Roma Capitale	50	Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Capitolina di approvazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e degli Organismi Partecipati inclusi nel perimetro di consolidamento, propedeutica alla proposta di deliberazione di approvazione del Bilancio Consolidato di Roma Capitale	Proposta di deliberazione di Giunta Capitolina protocollata	30/06/2024	50	proposta di deliberazione di Giunta Capitolina di approvazione del Bilancio Consolidato di Roma Capitale e della Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	1	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	SD0802 - U.O. Bilancio consolidato (correlata)	Gest.
		Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Capitolina di approvazione del Bilancio Consolidato di Roma Capitale e della Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	Proposta di deliberazione di Giunta Capitolina protocollata	30/09/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0801	U.O. Monitoraggio, Vigilanza e Controllo sugli atti delle Società, Enti e Organismi Partecipati	Perrone Francesco	Dirigente di U.O. (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Elaborazione di specifici report contabili riferiti agli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione dell'Ente con particolare riferimento alle Società partecipate, Enti ed Organismi partecipati e monitoraggio periodico degli importi stanziati	30	Predisposizione di apposite schede contenenti gli importi degli stanziamenti previsti sul Bilancio di previsione dell'Ente per contratti di servizio con Società partecipate, convenzioni e contributi a Enti ed Organismi partecipati di Roma Capitale e aggiornamento dei report contabili	Relazione sulle risultanze dell'attività svolta nel primo semestre 2024	30/06/2024	50	Numero Società, Enti ed Organismi partecipati monitorati / Numero Società, Enti ed Organismi partecipati da Roma Capitale titolari di contratti di servizio o convenzioni/contributi	1	Monitoraggio stanziamenti di spesa corrente e in conto capitale per contratti di servizio con Società partecipate e per convenzioni e contributi ad Enti ed Organismi partecipati sul triennio di riferimento, al fine di una più efficace ed efficiente programmazione della relativa spesa	Monitoraggio stanziamenti di spesa corrente e in conto capitale per contratti di servizio con Società partecipate e per convenzioni e contributi ad Enti ed Organismi partecipati sul triennio di riferimento, al fine di una più efficace ed efficiente programmazione della relativa spesa	Monitoraggio stanziamenti di spesa corrente e in conto capitale per contratti di servizio con Società partecipate e per convenzioni e contributi ad Enti ed Organismi partecipati sul triennio di riferimento, al fine di una più efficace ed efficiente programmazione della relativa spesa	SD0801 - U.O. Monitoraggio, Vigilanza e Controllo sugli atti delle Società, Enti e Organismi Partecipati	Gest.
		Aggiornamento dei report contabili riferiti ai nuovi stanziamenti previsti sul Bilancio di previsione dell'Ente per Società Partecipate, Enti ed Organismi partecipati	relazione sulle risultanze dell'attività svolta nel secondo semestre 2024	31/12/2024	50							

Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio dei tempi di espletamento dell'attività istruttoria riferita alle proposte di deliberazione pervenute con riferimento ai Bilanci di esercizio e di previsione di Società Partecipate, Enti ed Organismi partecipati	35	Analisi istruttoria sui Bilanci di esercizio/previsione di Società partecipate, Enti ed Organismi partecipati e vigilanza sulle proposte di deliberazione pervenute in relazione ai Bilanci in questione, propedeutica all'espressione del parere di regolarità contabile da parte del Ragioniere Generale, entro 10 gg dalla data di presa in carico della relativa proposta. Tale termine si deve ritenere sospeso in caso di restituzione della stessa all'Ufficio proponente per le necessarie integrazioni/rettifiche richieste	Relazione riferita alle analisi istruttorie svolte sulle proposte di deliberazione relative ai bilanci pervenute nel primo semestre 2024	30/06/2024	50	Numero delle istruttorie elaborate nei 10 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine/proposte di deliberazione relative ai bilanci	1	Miglioramento dei tempi dell'attività di vigilanza sulle proposte di deliberazione relative ai bilanci con il 100% delle analisi istruttorie completate entro 10 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	Miglioramento dei tempi dell'attività di vigilanza sulle proposte di deliberazione relative ai bilanci con il 100% delle analisi istruttorie completate entro 10 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	Miglioramento dei tempi dell'attività di vigilanza sulle proposte di deliberazione relative ai bilanci con il 100% delle analisi istruttorie completate entro 10 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	SD0801 - U.O. Monitoraggio, Vigilanza e Controllo sugli atti delle Società, Enti e Organismi Partecipati	Gest.
		Analisi istruttoria sui Bilanci di esercizio/previsione di Società partecipate, Enti ed Organismi partecipati e vigilanza sulle proposte di deliberazione pervenute in relazione ai Bilanci in questione, propedeutica all'espressione del parere di regolarità contabile da parte del Ragioniere Generale, entro 10 gg dalla data di presa in carico della relativa proposta. Tale termine si deve ritenere sospeso in caso di restituzione della stessa all'Ufficio proponente per le necessarie integrazioni/rettifiche richieste	relazione riferita alle analisi istruttorie svolte sulle proposte di deliberazione relative ai bilanci pervenute nel secondo semestre 2024	31/12/2024	50							
Monitoraggio dei tempi di espletamento delle istruttorie sulle proposte di deliberazione pervenute con riferimento agli Organi di governance degli Organismi partecipati	35	Verifica dei contenuti del provvedimento, propedeutica all'espressione del parere di regolarità contabile da parte del Ragioniere Generale sulla proposta di deliberazione pervenuta, da effettuarsi entro 15 gg lavorativi dalla data di presa in carico della relativa proposta. Tale termine si deve ritenere sospeso in caso di restituzione della stessa all'Ufficio proponente per le necessarie integrazioni/rettifiche richieste	relazione riferita alle istruttorie svolte sulle proposte di deliberazione inerenti gli Organi di governance degli Organismi partecipati ricevute nel primo semestre 2024	30/06/2024	50	Numero delle istruttorie elaborate nei 15 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine/proposte di deliberazione pervenute	1	Miglioramento dei tempi di elaborazione delle istruttorie riferite alle proposte di deliberazione inerenti gli Organi di governance con il 100% delle istruttorie completate entro 15 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	Miglioramento dei tempi di elaborazione delle istruttorie riferite alle proposte di deliberazione inerenti gli Organi di governance con il 100% delle istruttorie completate entro 15 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	Miglioramento dei tempi di elaborazione delle istruttorie riferite alle proposte di deliberazione inerenti gli Organi di governance con il 100% delle istruttorie completate entro 15 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	SD0801 - U.O. Monitoraggio, Vigilanza e Controllo sugli atti delle Società, Enti e Organismi Partecipati	Gest.
		Verifica dei contenuti del provvedimento, propedeutica all'espressione del parere di regolarità contabile da parte del Ragioniere Generale sulla proposta di deliberazione pervenuta, da effettuarsi entro 15 gg lavorativi dalla data di presa in carico della relativa proposta. Tale termine si deve ritenere sospeso in caso di restituzione della stessa all'Ufficio proponente per le necessarie integrazioni/rettifiche richieste	relazione riferita alle istruttorie svolte sulle proposte di deliberazione inerenti gli organi di governance degli Organismi partecipati ricevute nel secondo semestre 2024	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD06	Ufficio di Scopo "Vigilanza e controllo finanziario e contabile Progetti Strategici"	Cortellesi Bartolomeo	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	1.05.01.04	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere del PNRR, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate con riferimento agli interventi PNRR e progetti speciali.	20	Verifica dei tempi di lavorazione della verifica contabile delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative agli interventi PNRR e progetti speciali	Report primo semestre	30/06/2024	50	numero proposte di deliberazione verificate nei 10 giorni dal ricevimento della proposta / numero proposte di deliberazione inviate per la verifica contabile	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		Verifica dei tempi di lavorazione della verifica contabile delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative agli interventi PNRR e progetti speciali	Report secondo semestre	31/12/2024	50							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate riguardanti il PNRR	10	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative al PNRR monitoraggio 1° semestre	Report primo semestre	30/06/2024	50	numero visti di regolarità contabile apposti nei 10 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	50/100	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (60% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (80% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative al PNRR monitoraggio 2° semestre	Report secondo semestre	31/12/2024	50							

(*) Ufficio istituito con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 395/2022

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		1.05.01.04	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere del PNRR, mediante rispetto delle milestone e target								
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Miglioramento del monitoraggio finanziario e contabile degli interventi PNRR con riferimento al loro cronoprogramma finanziario con la costituzione di un tavolo tecnico di coordinamento all'interno della Ragioneria Generale con la partecipazione della Direzione Bilancio e Gestione del Debito, Direzione Rendiconto e Monitoraggio - Ufficio Piano Triennale delle Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti e U.O. e Sistemi Informativi Contabili e Innovazione del Processo	20	Individuazione delle attività da demandare al tavolo tecnico di coordinamento della Ragioneria Generale; individuazione e predisposizione di modelli innovativi per la migliore condivisione di informazioni con riferimento agli interventi PNRR anche tramite l'utilizzo di nuove funzionalità del sistema contabile Jroma	schema condiviso in ordine al funzionamento del tavolo tecnico operativo di coordinamento	30/06/2024	50	documento finale redatto dal tavolo tecnico di coordinamento contenente i risultati raggiunti relativi alla condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi PNRR	on/off	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi PNRR	Non è previsto un risultato nell'annualità 2025, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		Attivazione e piena operatività del tavolo tecnico di coordinamento della Ragioneria Generale con implementazione di modelli innovativi di monitoraggio finanziario e contabile degli interventi riguardanti il PNRR	Report delle attività svolte dal tavolo tecnico di coordinamento in ordine alle fasi di programmazione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria e contabile	31/12/2024	50							
Predisposizione ed attivazione di un flusso operativo/informativo riguardante la programmazione e monitoraggio finanziario delle opere PNRR condiviso con le strutture competenti ad esclusione dei municipi	10	Individuazione del flusso operativo con definizione del set informativo da condividere con le strutture competenti delle opere del PNRR ad esclusione dei municipi	Report primo semestre	30/06/2024	50	attivazione flusso operativo/informativo riguardante la programmazione e monitoraggio finanziario delle opere PNRR condiviso con le strutture competenti ad esclusione dei municipi	on/off	Ottimizzazione delle attività di pianificazione e gestione finanziaria delle opere PNRR con riferimento ai cronoprogrammi delle stesse	Non è previsto un risultato nell'annualità 2025, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		Realizzazione del flusso operativo con le strutture competenti delle opere del PNRR ad esclusione dei municipi	Report secondo semestre	31/12/2024	50							

(*) Ufficio istituito con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 395/2022

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target								
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate con riferimento agli interventi opere giubilari	20	verifica dei tempi di lavorazione della verifica contabile delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative agli interventi operi giubilari	Report primo semestre	30/06/2024	50	numero proposte di deliberazione verificate nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per la verifica contabile	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		verifica dei tempi di lavorazione della verifica contabile delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative agli interventi operi giubilari	Report secondo semestre	31/12/2024	50							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate Riguardanti il Giubileo	10	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative al Giubileo monitoraggio 1° semestre	Report primo semestre	30/06/2024	50	numero visti di regolarità contabile apposti nei 10 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	60/100	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (60% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (80% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative al Giubileo monitoraggio 2° semestre	Report secondo semestre	31/12/2024	50							

(*) Ufficio istituito con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 395/2022

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target								
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Miglioramento del monitoraggio finanziario e contabile degli interventi Giubilari con riferimento al loro cronoprogramma finanziario con la costituzione di un tavolo tecnico di coordinamento all'interno della Ragioneria Generale con la partecipazione della Direzione Bilancio e Gestione del Debito, Direzione Rendiconto e Monitoraggio - Ufficio Piano Triennale delle Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti e U.O. e Sistemi Informativi Contabili e Innovazione del Processo	10	Individuazione delle attività da demandare al tavolo tecnico di coordinamento della Ragioneria Generale; individuazione e predisposizione di modelli innovativi per la migliore condivisione di informazioni con riferimento agli interventi GIUBILARI anche tramite l'utilizzo di nuove funzionalità del sistema contabile Jroma	Schema condiviso in ordine al funzionamento del tavolo tecnico operativo di coordinamento	30/06/2024	50	documento finale condiviso redatto dal tavolo tecnico di coordinamento contenente le descrizioni dei risultati raggiunti relativi ad una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi riguardanti il giubileo	on/off	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi inerenti al Giubileo	Non è previsto un risultato nell'annualità 2025, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		Attivazione e piena operatività del tavolo tecnico di coordinamento della Ragioneria Generale con implementazione di modelli innovativi di monitoraggio finanziario e contabile degli interventi riguardanti il Giubileo	Report delle attività svolte dal tavolo tecnico di coordinamento in ordine alle fasi di programmazione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria e contabile	31/12/2024	50							

(*) Ufficio istituito con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 395/2022

SG - Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0003	Comandante del Corpo di Polizia Locale Roma Capitale - U.O. Servizi Amministrativi e Affari Generali	De Sclavis Mario	Comandante del Corpo

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano di vestizione del personale neo assunto del Corpo e distribuzione.	40	Individuazione fabbisogno, calendario e pianificazione attività.	Relazione di resoconto	16/04/2024	30	% personale neoassunto avente diritto a cui è stato fornito vestiario	80%	Acquisizione di prodotti/servizi che garantiscano un adeguato livello quali-quantitativo dei servizi erogati	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca in un'unica annualità	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca in un'unica annualità	SG0003 - U.O. Servizi amministrativi e Affari generali	Gest
		Sviluppo dell'attività oggetto della pianificazione prevista, organizzazione e distribuzione al personale neo assunto.	Relazione di resoconto con attestazione di raggiungimento del risultato atteso	31/12/2024	70							
Predisposizione attività amministrativa propedeutica all'addestramento al tiro per il personale neoassunto	30	Definizione dei fabbisogni e modalità di attuazione	Relazione di resoconto	31/03/2024	50	Provvedimento finalizzato all'attuazione dell'attività addestrativa	1	Acquisizione di prodotti/servizi che garantiscano un adeguato livello quali-quantitativo dei servizi erogati	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca in un'unica annualità	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca in un'unica annualità	SG0003 - U.O. Servizi amministrativi e Affari generali	Gest
		Attività propedeutica all'organizzazione dell'addestramento al tiro	Relazione di resoconto con attestazione di raggiungimento del risultato atteso.	31/12/2024	50							
Attività preparatoria finalizzata alla creazione di un albo di Medici Militari per le visite di idoneità all'arma	30	Individuazione delle modalità per l'attivazione della ricognizione	Relazione di resoconto	30/04/2024	50	Proposta di provvedimento dirigenziale	1	Acquisizione di prodotti/servizi che garantiscano un adeguato livello quali-quantitativo dei servizi erogati	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca in un'unica annualità	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca in un'unica annualità	SG0003 - U.O. Servizi amministrativi e Affari generali.	Gest
		Ricognizione per l'individuazione dei professionisti e predisposizione di provvedimento finalizzato alla creazione dell'albo	Relazione di resoconto e proposta di provvedimento dirigenziale	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0005	U.O. Risorse Umane - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	Marra Renato	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progetto di informatizzazione finalizzato alla gestione delle risorse assegnate attraverso l'implementazione del Sistema SIMAT: modulo applicativo denominato "Medicina Preventiva e del Lavoro"	40	Analisi del progetto e definizione dei bisogni; realizzazione, normalizzazione e ottimizzazione della struttura dati. Obiettivo condiviso con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa, creazione delle tabelle e delle relazioni con il database centrale	30/06/2024	40	Numero applicativi informatici finalizzati all'efficientamento della gestione delle risorse realizzati/implementati	1	Reingegnerizzazione dei processi di lavoro finalizzati alla razionalizzazione delle risorse e alla digitalizzazione delle attività di autofunzionamento della struttura. Creazione e avvio sperimentazione modulo applicativo denominato "Medicina Preventiva e del Lavoro".	Reingegnerizzazione dei processi di lavoro finalizzati alla razionalizzazione delle risorse e alla digitalizzazione delle attività di autofunzionamento della struttura	Reingegnerizzazione dei processi di lavoro finalizzati alla razionalizzazione delle risorse e alla digitalizzazione delle attività di autofunzionamento della struttura	SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro	Gest
		Implementazione della piattaforma "SIMAT" con il nuovo modulo applicativo, individuazione di eventuali criticità finalizzata a eventuali modifiche e correzioni sul software. Avvio esercizio in produzione. Obiettivo condiviso con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Resoconto condiviso attestante la messa in esercizio e l'avvio in sperimentazione della nuova area applicativa	31/12/2024	60							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Prosecuzione del progetto di informatizzazione progressiva degli statini di servizio: messa a regime della scheda di controllo informatizzata	40	Sperimentazione del prototipo di scheda di controllo attinente a tutte le attività istituzionali. Obiettivo condiviso con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa	30/09/2024	70	Numero applicativi informatici finalizzati all'efficientamento della gestione delle risorse realizzati/implementati	1	Creazione di procedure operative standard che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività della polizia locale e che promuovano modelli comportamentali omogenei a supporto degli operatori nello svolgimento del servizio affidato. Informatizzazione progressiva delle attività di resoconto delle funzioni svolte dagli operatori nello svolgimento del servizio e della relativa raccolta dati. Messa a regime della scheda di controllo informatizzata	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel biennio precedente	SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Gest
		Rilevazione criticità, individuazione risoluzioni e messa a regime del prototipo di scheda di controllo informatizzata. Obiettivo condiviso con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa e attestazione del pieno sviluppo dell'obiettivo	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023-2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Polo Organizzativo Centralizzato per la gestione dei servizi per Eventi Giubilari e Grandi Eventi	20	Prosecuzione sviluppo della pianificazione del Progetto sul Polo Organizzativo Centralizzato. Emanazione ordine di servizio di nomina referenti. Obiettivo condiviso con SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata) e con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Ordine di servizio	31/01/2024	10	1) Provvedimento di Costituzione del Polo Organizzativo 2) Numero applicativi informatici/aggiornamenti di applicativi finalizzati all'efficientamento della gestione dei servizi realizzati 3) Punti di Agevolazione Cantieri Pregiubilari	1) 1 2) 1 3) 8.000	Reingegnerizzazione dei processi di comunicazione finalizzati all'organizzazione dei servizi per gli eventi giubilari e grandi eventi - Sperimentazione applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale e relativa gestione integrata. Creazione e sperimentazione applicativo di gestione dei servizi (Ordinanze) Costituzione del Polo Organizzativo Centralizzato per la gestione dei servizi per Eventi Giubilari e Grandi Eventi e gestione dei servizi operativi per la preparazione della Capitale all'evento giubilare.	Avvio a regime dei sistemi in occasione del Giubileo e gestione centralizzata degli eventi giubilari.	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Gest
		Analisi del progetto e definizione dei bisogni; realizzazione, normalizzazione e ottimizzazione della struttura dati del database per le Ordinanze (U.O. Studi e applicazione normativa). Sperimentazione applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale e relativa gestione integrata. (U.O. Studi e applicazione normativa e U.O. Pianificazione servizi operativi). Studio delle specifiche attività del Polo e definizione dei bisogni e delle procedure. Costituzione del Polo Organizzativo, individuazione della logistica e nomina del personale (U.O. Risorse Umane e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro). Supporto alle attività preparatorie del Giubileo e servizi operativi sul territorio in funzione dei lavori pregiubilari. (U.O. Pianificazione servizi operativi). Obiettivo condiviso con SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata) e con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa, creazione delle tabelle e delle relazioni con il database centrale, provvedimento di costituzione del Polo Organizzativo Centralizzato.	30/06/2024	45							
		Creazione e avvio in sperimentazione dell'applicativo utile alla gestione dei servizi (Ordinanze) e del personale da impiegare, individuazione di eventuali criticità finalizzata a eventuali modifiche e correzioni sul software. Risoluzione eventuali criticità emerse in fase di sperimentazione dell'applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale. (U.O. Studi e applicazione normativa e U.O. Pianificazione servizi operativi). Attivazione del Polo Organizzativo con assegnazione del personale individuato (U.O. Risorse Umane e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro). Supporto alle attività preparatorie del Giubileo e servizi operativi sul territorio in funzione dei lavori pregiubilari e dell'avvio dell'inaugurazione dell'anno giubilare e degli eventi correlati (U.O. Pianificazione servizi operativi). Obiettivo condiviso con SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata) e con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa, contenente l'attestazione della creazione della nuova area applicativa e la rendicontazione delle attività operative svolte.	31/12/2024	45							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0203	Vice comandante - Direzione Coordinamento Operativo - U.O. Pianificazione Servizi Operativi	Scafati Donatella	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		4.06.01.10	Sostegno ad eventi e manifestazioni, anche promuovendo lo Sportello Unico per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento - Gestione operativa eventi e manifestazioni di grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo	30	Disposizione delle modalità operative da adottare nella pianificazione e programmazione dei servizi e supporto ai Gruppi Municipali territorialmente competenti. L'obiettivo è di coordinamento dell'obiettivo gestionale "Gestione operativa eventi e manifestazioni grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo" e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Relazione di resoconto dei servizi effettuati sul territorio	30/06/2024	50	Numero eventi-manifestazioni grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo gestiti e-o coordinati / Numero eventi-manifestazioni grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo organizzati-previsti	0,9	Sostegno a grandi eventi e manifestazioni sia locali che nazionali e internazionali di tipo sportivo. Miglioramento della capacità di supporto misurato con valore previsionale dell'indicatore pari a 0,9	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel biennio precedente	SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata)	Gest
		Disposizione delle modalità operative da adottare nella pianificazione e programmazione dei servizi e supporto ai Gruppi Municipali territorialmente competenti. L'obiettivo è di coordinamento dell'obiettivo gestionale "Gestione operativa eventi e manifestazioni grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo" e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Relazione di resoconto dei servizi effettuati sul territorio	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione					Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento - Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	30	Sviluppo del Programma d'interventi, individuazione dei punti prioritari di fluidificazione e pianificazione delle linee operative. L'obiettivo è di coordinamento degli obiettivi gestionali "Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili", "Sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili" e "Agevolazione e sicurezza della mobilità cittadina attraverso una vigilanza dinamica su specifici itinerari e intersezioni stradali della grande viabilità (Vie Consolari)" caricati sugli altri centri di responsabilità e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.		Nota / circolare contenente le direttive operative per lo sviluppo del progetto	31/01/2024	30	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel biennio precedente	SG0203 - Vice Comandante Direzione Coordinamento operativo - U.O. Pianificazione servizi operativi (U.O. correlata)	Gest
		Coordinamento e verifica dell'andamento del servizio. L'obiettivo è di coordinamento degli obiettivi gestionali "Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili", "Sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili" e "Agevolazione e sicurezza della mobilità cittadina attraverso una vigilanza dinamica su specifici itinerari e intersezioni stradali della grande viabilità (Vie Consolari)" caricati sugli altri centri di responsabilità e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.		Relazione di monitoraggio e resoconto delle attività di coordinamento e operative realizzate	30/06/2024	35	- Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	600.000					
		Coordinamento e verifica dell'andamento del servizio. L'obiettivo è di coordinamento degli obiettivi gestionali "Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili", "Sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili" e "Agevolazione e sicurezza della mobilità cittadina attraverso una vigilanza dinamica su specifici itinerari e intersezioni stradali della grande viabilità (Vie Consolari)" caricati sugli altri centri di responsabilità e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.		Relazione di monitoraggio e resoconto delle attività di coordinamento e operative realizzate con attestazione di raggiungimento dei risultati previsti.	31/12/2024	35	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600					

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		4.08.01	Migliorare la sicurezza erogata e percepita dai cittadini romani									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		4.08.01.10	Attivazione di politiche per il potenziamento della sicurezza urbana									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Coordinamento per la sicurezza urbana e ascolto dei cittadini	30	Analisi delle modalità di lavorazione delle segnalazioni. Ricezione e gestione delle segnalazioni. L'obiettivo è di coordinamento dei Reparti Sala Operativa dei Gruppi Municipali del Corpo e del personale operativo del Corpo.		Relazione di resoconto delle attività realizzate	30/06/2024	50	Segnalazioni evase / segnalazioni pervenute	0,9	Capacità di evadere le segnalazioni pervenute attraverso i canali istituzionali. Miglioramento del servizio con indice previsionale pari a 0,9	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel biennio precedente	SG0203 - Vice Comandante Direzione Coordinamento operativo - U.O. Pianificazione servizi operativi (U.O. correlata)	Gest
		Ricezione e gestione delle segnalazioni. L'obiettivo è di coordinamento dei Reparti Sala Operativa dei Gruppi Municipali del Corpo e del personale operativo del Corpo.		Relazione di resoconto delle attività realizzate e attestazione di raggiungimento dei risultati previsti	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023-2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Polo Organizzativo Centralizzato per la gestione dei servizi per Eventi Giubilari e Grandi Eventi	10	Prosecuzione sviluppo della pianificazione del Progetto sul Polo Organizzativo Centralizzato. Emanazione ordine di servizio di nomina referenti. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro e con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Ordine di servizio	31/01/2024	10	1) Provvedimento di Costituzione del Polo Organizzativo 2) Numero applicativi informatici/aggiornamenti di applicativi finalizzati all'efficientamento della gestione dei servizi realizzati 3) Punti di Agevolazione Cantieri Pregiubilari	1) 1 2) 1 3) 8.000	Reingegnerizzazione dei processi di comunicazione finalizzati all'organizzazione dei servizi per gli eventi giubilari e grandi eventi - Sperimentazione applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale e relativa gestione integrata. Creazione e sperimentazione applicativo di gestione dei servizi (Ordinanze) Costituzione del Polo Organizzativo Centralizzato per la gestione dei servizi per Eventi Giubilari e Grandi Eventi e gestione dei servizi operativi per la preparazione della Capitale all'evento giubilare.	Avvio a regime dei sistemi in occasione del Giubileo e gestione centralizzata degli eventi giubilari.	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata)	Gest
		Analisi del progetto e definizione dei bisogni; realizzazione, normalizzazione e ottimizzazione della struttura dati del database per le Ordinanze (U.O. Studi e applicazione normativa). Sperimentazione applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale e relativa gestione integrata. (U.O. Studi e applicazione normativa e U.O. Pianificazione servizi operativi). Studio delle specifiche attività del Polo e definizione dei bisogni e delle procedure. Costituzione del Polo Organizzativo, individuazione della logistica e nomina del personale (U.O. Risorse Umane e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro). Supporto alle attività preparatorie del Giubileo e servizi operativi sul territorio in funzione dei lavori pregiubilari. (U.O. Pianificazione servizi operativi). Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro e con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa, creazione delle tabelle e delle relazioni con il database centrale, provvedimento di costituzione del Polo Organizzativo Centralizzato.	30/06/2024	45							
		Creazione e avvio in sperimentazione dell'applicativo utile alla gestione dei servizi (Ordinanze) e del personale da impiegare, individuazione di eventuali criticità finalizzata a eventuali modifiche e correzioni sul software. Risoluzione eventuali criticità emerse in fase di sperimentazione dell'applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale. (U.O. Studi e applicazione normativa e U.O. Pianificazione servizi operativi). Attivazione del Polo Organizzativo con assegnazione del personale individuato (U.O. Risorse Umane e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro). Supporto alle attività preparatorie del Giubileo e servizi operativi sul territorio in funzione dei lavori pregiubilari e dell'avvio dell'inaugurazione dell'anno giubilare e degli eventi correlati (U.O. Pianificazione servizi operativi). Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro e con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa, contenente l'attestazione della creazione della nuova area applicativa e la rendicontazione delle attività operative svolte.	31/12/2024	45							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0201	U.O. Gruppo Pronto Intervento Traffico	Scafati Donatella	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	4.06.01.10	Sostegno ad eventi e manifestazioni, anche promuovendo lo Sportello Unico per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione operativa eventi e manifestazioni di grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo	30	Attuazione servizi operativi a sostegno di grandi eventi e manifestazioni sia locali che nazionali e internazionali di tipo sportivo, anche a supporto dei Gruppi Municipali territorialmente competenti per manifestazioni/eventi a rilievo locale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero eventi-manifestazioni grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo gestiti e-o coordinati/Numero eventi-manifestazioni grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo organizzati-previsti	0,9	Sostegno a grandi eventi e manifestazioni sia locali che nazionali e internazionali di tipo sportivo. Miglioramento della capacità di supporto misurato con valore previsionale dell'indicatore pari a 0,9	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0201 - U.O. Gruppo pronto intervento traffico.	Gest
		Attuazione servizi operativi a sostegno di grandi eventi e manifestazioni sia locali che nazionali e internazionali di tipo sportivo, anche a supporto dei Gruppi Municipali territorialmente competenti per manifestazioni/eventi a rilievo locale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e attuazione dei servizi coordinati finalizzati al contrasto del superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	600.000	Attività finalizzata al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto del superamento dei limiti di velocità . - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0201 - U.O. Gruppo pronto intervento traffico.	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e attuazione dei servizi coordinati finalizzati al contrasto del superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600					

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Agevolazione e sicurezza della mobilità cittadina attraverso una vigilanza dinamica su specifici itinerari e intersezioni stradali della grande viabilità (Vie Consolari)	30	Interventi finalizzati al presidio di percorsi ad alta densità di traffico - Vie Consolari - nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura	13.500	Sviluppo interventi dinamici finalizzati ad una maggiore percezione della sicurezza stradale, anche a supporto delle attività di decongestionamento del traffico cittadino effettuate dai Gruppi Municipali. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0201 - U.O. Gruppo pronto intervento traffico.	Gest
		Interventi finalizzati al presidio di percorsi ad alta densità di traffico - Vie Consolari - nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0302	Vice comandante - Direzione Coordinamento Attività Operativa di Sicurezza Urbana, Sociale ed Emergenziale - U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale	Napoli Stefano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Coordinamento delle attività di contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	25	Definizione degli ambiti territoriali, delle modalità operative, organizzative e di resoconto del progetto. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Nota/circolare con programma di lavoro e indicazioni per la corretta rendicontazione delle attività per i gruppi operativi coinvolti	15/02/2024	30	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0302 - U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale (correlata)	Gest	
		Coordinamento e verifica dell'andamento del servizio. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti	30/06/2024	20								
		Coordinamento e verifica dell'andamento del servizio. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti ed attestazione del livello di raggiungimento del risultato atteso	31/12/2024	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento. Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	25	Definizione degli ambiti territoriali, delle modalità operative ed organizzative del progetto. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Circolare/i con piano operativo per i Gruppi Municipali e Gruppo Sicurezza Sociale Urbana e Gruppo Sicurezza Pubblica Emergenziale	15/02/2024	20	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0302 - U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale (correlata)	Gest
		Coordinamento e verifica dell'andamento del servizio. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Resoconto delle attività, dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti	30/06/2024	30							
		Coordinamento e verifica dell'andamento del servizio. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti ed attestazione del livello di raggiungimento del risultato atteso	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi coordinati a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica	25	Coordinamento operativo e verifica dell'andamento del servizio per il primo semestre. L'obiettivo è di coordinamento dell'obiettivo gestionale "Abusivismo commerciale su area pubblica" e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti e proposta risoluzione di eventuali criticità riscontrate	30/06/2024	50	Numero operazioni coordinate finalizzate al contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica effettuate/Numero operazioni coordinate finalizzate al contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica previste	0,9	Contrasto all'abusivismo commerciale su area pubblica attraverso interventi mirati e coordinati. Incremento della capacità di supporto alle attività ritenute prioritarie misurato con valore previsionale del rapporto pari a 0,9	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0302 - U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale (correlata)	Gest
		Coordinamento operativo e verifica dell'andamento del servizio per il secondo semestre. L'obiettivo è di coordinamento dell'obiettivo gestionale "Abusivismo commerciale su area pubblica" e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti, proposta risoluzione di eventuali criticità riscontrate	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		1.03.02	Politiche per il miglioramento della vivibilità della città da parte dei Giovani								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		1.03.02.01	Sindaco della Notte: gestire e non reprimere								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento gestione vita notturna nella Capitale - fascia oraria 19,00/03,00	25	Coordinamento operativo e verifica dell'andamento del servizio per il primo semestre. L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, le UU.OO. Gruppo Speciali e il personale operativo del Corpo.	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti e proposta risoluzione di eventuali criticità riscontrate	30/06/2024	50	Numero controlli effettuati in orario notturno	71.500	Rafforzamento dei controlli nelle aree e luoghi deputati allo svago notturno, anche in collaborazione con le altre forze di polizia. Incremento sulla programmazione dell'attività di controllo: n. 71.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0302 - U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale (correlata)	Gest
		Coordinamento operativo e verifica dell'andamento del servizio per il secondo semestre. L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, le UU.OO. Gruppo Speciali e il personale operativo del Corpo.	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti, proposta risoluzione di eventuali criticità riscontrate	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0301	U.O. Gruppo Sicurezza Sociale e Urbana	Napoli Stefano	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Abusivismo commerciale su area pubblica	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero operazioni coordinate finalizzate al contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica effettuate/Numero operazioni coordinate finalizzate al contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica previste	0,9	Contrasto all'abusivismo commerciale su area pubblica attraverso interventi mirati e coordinati. Incremento della capacità di supporto alle attività ritenute prioritarie misurato con valore previsionale del rapporto pari a 0,9	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0301 - U.O. Gruppo sicurezza sociale urbana	Gest
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		4.05.01	Garantire il diritto fondamentale all'abitare favorendo l'integrazione funzionale tra le politiche abitative e le politiche sociali								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		4.05.01.13	Gestione efficace ed efficiente delle politiche abitative, anche attraverso il potenziamento dei sistemi informativi in uso, per il ripristino della legalità nell'assegnazione degli alloggi pubblici e nell'erogazione dei buoni casa - Creazione di un'Agenzia per le Politiche Abitative di Roma Capitale (APAB)								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione delle richieste e supporto alle attività di sgombero (Patrimonio e A.T.E.R.)	40	Coordinamento ed attuazione dei piani di sgombero (Patrimonio e A.T.E.R.). L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, le UU.OO. Gruppo Speciali e il personale operativo del Corpo.	Relazione sulle attività svolte sul primo semestre, rilevazione delle eventuali criticità riscontrate	30/06/2024	50	Numero sgomberi coordinati per tutela patrimonio comunale ed Edilizia Residenziale Pubblica effettuati/Numero sgomberi coordinati per tutela patrimonio comunale ed Edilizia Residenziale Pubblica richiesti (Patrimonio e A.T.E.R.)	0,9	Supporto al ripristino della legalità nell'assegnazione e gestione degli alloggi pubblici (Patrimonio e A.T.E.R.). Miglioramento della capacità di supporto della Struttura: valore previsionale del rapporto per entrambi gli indici pari a 0,9	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0301 - U.O. Gruppo sicurezza sociale urbana.	Gest
		Coordinamento ed attuazione dei piani di sgombero (Patrimonio e A.T.E.R.). L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, le UU.OO. Gruppo Speciali e il personale operativo del Corpo.	Relazione finale sulle attività svolte nell'intera annualità, rilevazione di ulteriori criticità riscontrate, proposta di risoluzione delle criticità riscontrate nel corso dell'annualità. Attestazione di raggiungimento dell'obiettivo.	31/12/2024	50	Numero Censimenti effettuati/Numero Censimenti richiesti	0,9					

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0301 - U.O. Gruppo sicurezza sociale urbana.	Gest
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0103	Vice comandante - Direzione Coordinamento Normativo – Funzionale - U.O. Studi e Applicazione Normativa	Stefano Roberto	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progetto di informatizzazione finalizzato alla gestione delle risorse assegnate attraverso l'implementazione del Sistema SIMAT: modulo applicativo denominato "Medicina Preventiva e del Lavoro"	30	Analisi del progetto e definizione dei bisogni; realizzazione, normalizzazione e ottimizzazione della struttura dati. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Relazione di resoconto condivisa, creazione delle tabelle e delle relazioni con il database centrale	30/06/2024	40	Numero applicativi informatici finalizzati all'efficientamento della gestione delle risorse realizzati/implementati	1	Reingegnerizzazione dei processi di lavoro finalizzati alla razionalizzazione delle risorse e alla digitalizzazione delle attività di autofunzionamento della struttura. Creazione e avvio sperimentazione modulo applicativo denominato "Medicina Preventiva e del Lavoro".	Reingegnerizzazione dei processi di lavoro finalizzati alla razionalizzazione delle risorse e alla digitalizzazione delle attività di autofunzionamento della struttura	Reingegnerizzazione dei processi di lavoro finalizzati alla razionalizzazione delle risorse e alla digitalizzazione delle attività di autofunzionamento della struttura	SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata)	Gest
		Implementazione della piattaforma "SIMAT" con il nuovo modulo applicativo, individuazione di eventuali criticità finalizzata a eventuali modifiche e correzioni sul software. Avvio esercizio in produzione. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Resoconto condiviso attestante la messa in esercizio e l'avvio in sperimentazione della nuova area applicativa	31/12/2024	60							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Prosecuzione del progetto di informatizzazione progressiva degli statini di servizio: messa a regime della scheda di controllo informatizzata	35	Sperimentazione del prototipo di scheda di controllo attinente a tutte le attività istituzionali. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Relazione di resoconto condivisa	30/09/2024	70	Numero applicativi informatici finalizzati all'efficientamento della gestione delle risorse realizzati/implementati	1	Creazione di procedure operative standard che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività della polizia locale e che promuovano modelli comportamentali omogenei a supporto degli operatori nello svolgimento del servizio affidato. Informatizzazione progressiva delle attività di resoconto delle funzioni svolte dagli operatori nello svolgimento del servizio e della relativa raccolta dati. Messa a regime della scheda di controllo informatizzata	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata)	Gest
		Rilevazione criticità, individuazione risoluzioni e messa a regime del prototipo di scheda di controllo informatizzata. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Relazione di resoconto condivisa e attestazione del pieno sviluppo dell'obiettivo	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023 - 2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Polo Organizzativo Centralizzato per la gestione dei servizi per Eventi Giubilari e Grandi Eventi	35	Prosecuzione sviluppo della pianificazione del Progetto sul Polo Organizzativo Centralizzato. Emanazione ordine di servizio di nomina referenti. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro e con SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata).	Ordine di servizio	31/01/2024	10	1) Provvedimento di Costituzione del Polo Organizzativo 2) Numero applicativi informatici/aggiornamenti di applicativi finalizzati all'efficientamento della gestione dei servizi realizzati 3) Punti di Agevolazione Cantieri Pregiubilari	1) 1 2) 1 3) 8.000	Reingegnerizzazione dei processi di comunicazione finalizzati all'organizzazione dei servizi per gli eventi giubilari e grandi eventi - Sperimentazione applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale e relativa gestione integrata. Creazione e sperimentazione applicativo di gestione dei servizi (Ordinanze) Costituzione del Polo Organizzativo Centralizzato per la gestione dei servizi per Eventi Giubilari e Grandi Eventi e gestione dei servizi operativi per la preparazione della Capitale all'evento giubilare.	Avvio a regime dei sistemi in occasione del Giubileo e gestione centralizzata degli eventi giubilari.	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata)	Gest
		Analisi del progetto e definizione dei bisogni; realizzazione, normalizzazione e ottimizzazione della struttura dati del database per le Ordinanze (U.O. Studi e applicazione normativa). Sperimentazione applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale e relativa gestione integrata. (U.O. Studi e applicazione normativa e U.O. Pianificazione servizi operativi). Studio delle specifiche attività del Polo e definizione dei bisogni e delle procedure. Costituzione del Polo Organizzativo, individuazione della logistica e nomina del personale (U.O. Risorse Umane e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro). Supporto alle attività preparatorie del Giubileo e servizi operativi sul territorio in funzione dei lavori pregiubilari. (U.O. Pianificazione servizi operativi). Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro e con SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata).	Relazione di resoconto condivisa, creazione delle tabelle e delle relazioni con il database centrale, provvedimento di costituzione del Polo Organizzativo Centralizzato.	30/06/2024	45							
		Creazione e avvio in sperimentazione dell'applicativo utile alla gestione dei servizi (Ordinanze) e del personale da impiegare, individuazione di eventuali criticità finalizzata a eventuali modifiche e correzioni sul software. Risoluzione eventuali criticità emerse in fase di sperimentazione dell'applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale. (U.O. Studi e applicazione normativa e U.O. Pianificazione servizi operativi). Attivazione del Polo Organizzativo con assegnazione del personale individuato (U.O. Risorse Umane e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro). Supporto alle attività preparatorie del Giubileo e servizi operativi sul territorio in funzione dei lavori pregiubilari e dell'avvio dell'inaugurazione dell'anno giubilare e degli eventi correlati (U.O. Pianificazione servizi operativi). Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro e con SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata).	Relazione di resoconto condivisa, contenente l'attestazione della creazione della nuova area applicativa e la rendicontazione delle attività operative svolte.	31/12/2024	45							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0101	U.O. Polizia Giudiziaria presso le Procure della Repubblica	Mileto Rosa	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	4.08.01	Migliorare la sicurezza erogata e percepita dai cittadini romani									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	4.08.01.10	Attivazione di politiche per il potenziamento della sicurezza urbana									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024 2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Svolgimento di indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria per reati contro la persona e generici e delle misure consequenziali presso i Tribunali di Roma.	30	Svolgimento dell'attività di indagine richiesta dall'Autorità Giudiziaria.	Trasmissione del resoconto dell'attività svolta nel semestre al Comandante Generale del Corpo	30/06/2024	50	(SG1783) Numero indagini delegate dalla Autorità Giudiziaria per reati contro la persona e generici effettuate/(SG265) Numero indagini delegate dalla Autorità Giudiziaria per reati contro la persona e generici.	1	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	SG0101 - U.O. Polizia giudiziaria presso le Procure della Repubblica	Gest
		Svolgimento dell'attività di indagine richiesta dall'Autorità Giudiziaria.	Trasmissione del resoconto dell'attività svolta nel semestre al Comandante Generale del Corpo	31/12/2024	50							
Svolgimento di indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria per reati urbanistici e ambientali e delle misure consequenziali presso i Tribunali di Roma.	30	Svolgimento dell'attività di indagine richiesta dall'Autorità Giudiziaria.	Trasmissione del resoconto dell'attività svolta nel semestre al Comandante Generale del Corpo	30/06/2024	50	(SG1784) Numero indagini delegate dalla Autorità Giudiziaria per reati urbanistici e ambientali effettuate / (SG267) Numero indagini delegate dalla Autorità Giudiziaria per reati urbanistici e ambientali	1	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	SG0101 - U.O. Polizia giudiziaria presso le Procure della Repubblica	Gest
		Svolgimento dell'attività di indagine richiesta dall'Autorità Giudiziaria.	Trasmissione del resoconto dell'attività svolta nel semestre al Comandante Generale del Corpo	31/12/2024	50							
Svolgimento di funzioni di polizia giudiziaria delegate dall'Autorità Giudiziaria presso i Tribunali di Roma.	40	Svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria delegate dall'Autorità Giudiziaria.	Trasmissione del resoconto dell'attività svolta nel semestre al Comandante Generale del Corpo	30/06/2024	50	(SG1785) Numero atti giudiziari notificati/(SG270) Numero notifiche atti giudiziari (SG273) Numero primi atti ricevuti/(SG1786) Numero primi atti	1	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	SG0101 - U.O. Polizia giudiziaria presso le Procure della Repubblica	Gest
		Svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria delegate dall'Autorità Giudiziaria.	Trasmissione del resoconto dell'attività svolta nel semestre al Comandante Generale del Corpo	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0102	U.O. Scuola del Corpo	De Lorenzo Cosimo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progettazione, organizzazione e gestione reperimento docenti	20	Emanazione Bandi e organizzazione della procedura selettiva.	Relazione di resoconto	30/03/2024	50	Numero atti di nomina	4	Creazione di percorsi formativi e di procedure operative standard di pronta e facile consultazione che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività della polizia locale e che promuovano modelli comportamentali omogenei a supporto degli operatori nello svolgimento del servizio affidato	La pianificazione della progettualità viene effettuata nel periodo iniziale dell'esercizio in funzione del fabbisogno formativo	La pianificazione della progettualità viene effettuata nel periodo iniziale dell'esercizio in funzione del fabbisogno formativo	SG0102 - U.O. Scuola del Corpo	Gest
		Nomina dei nuovi docenti e aggiornamento dell'albo.	Relazione di resoconto e attestazione di resoconto	31/12/2024	50	Pubblicazione Albo docenti sulla P.I.F.	1					
Progettazione, organizzazione e gestione corsi di formazione per il personale neoassunto	50	Individuazione del fabbisogno formativo, progettazione del corso, definizione del personale docente, programmazione del calendario formativo.	Relazione descrittiva e quantitativa dei fabbisogni individuati e del progetto da attuare	30/04/2024	50	% personale formato rispetto a quello individuato nel fabbisogno formativo	80%	Creazione di percorsi formativi e di procedure operative standard di pronta e facile consultazione che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività della polizia locale e che promuovano modelli comportamentali omogenei a supporto degli operatori nello svolgimento del servizio affidato	La pianificazione della progettualità viene effettuata nel periodo iniziale dell'esercizio in funzione del fabbisogno formativo	La pianificazione della progettualità viene effettuata nel periodo iniziale dell'esercizio in funzione del fabbisogno formativo	SG0102 - U.O. Scuola del Corpo	Gest
		Attivazione e realizzazione dei corsi.	Relazione finale contenente il resoconto delle attività svolte, del personale formato e delle eventuali criticità riscontrate	31/12/2024	50							
Progettazione, organizzazione e gestione corso di formazione relativo alla Piattaforma Sperimentale di Rilevazione Digitale degli Incidenti Stradali	30	Individuazione del fabbisogno formativo e progettazione del corso.	Relazione contenente il fabbisogno formativo individuato e le attività svolte in relazione al Progetto formativo	30/04/2024	50	% personale formato rispetto a quello individuato nel fabbisogno formativo	70%	Creazione di un percorso formativo inerente alla rilevazione di incidenti stradali dedicato al personale operativo impiegato nelle tipiche attività esterne di polizia	La pianificazione della progettualità viene effettuata nel periodo iniziale dell'esercizio in funzione del fabbisogno formativo	La pianificazione della progettualità viene effettuata nel periodo iniziale dell'esercizio in funzione del fabbisogno formativo	SG0102 - U.O. Scuola del Corpo	Gest
		Realizzazione del corso.	Relazione finale contenente il resoconto delle attività svolte e del numero del personale formato	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG011	I Gruppo Municipale Centro Storico	Calzia Guido	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0011 - I Gruppo MUNICIPALE CENTRO STORICO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0011 - I Gruppo MUNICIPALE CENTRO STORICO	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0011 - I Gruppo MUNICIPALE CENTRO STORICO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0026	I Gruppo Municipale Prati	Alia Marco	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0026 - I Gruppo MUNICIPALE PRATI	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0026 - I Gruppo MUNICIPALE PRATI	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600					

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive.Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0026 - I Gruppo MUNICIPALE PRATI	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0012	Il Gruppo Municipale Parioli	Fanelli Massimo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0012 - II Gruppo MUNICIPALE PARIOLI	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0012 - II Gruppo MUNICIPALE PARIOLI	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0012 - II Gruppo MUNICIPALE PARIOLI	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0019	Il Gruppo Municipale Sapienza	Fanelli Massimo	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0019 - II Gruppo MUNICIPALE SAPIENZA	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0019 - II Gruppo MUNICIPALE SAPIENZA	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0019 - II Gruppo MUNICIPALE SAPIENZA	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0014	III Gruppo Municipale Nomentano	Sozi Maurizio	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0014 - III Gruppo MUNICIPALE NOMENTANO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0014 - III Gruppo MUNICIPALE NOMENTANO	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0014 - III Gruppo MUNICIPALE NOMENTANO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0015	IV Gruppo Municipale Tiburtino	Sozi Maurizio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualficazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0015 - IV Gruppo MUNICIPALE TIBURTINO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0015 - IV Gruppo MUNICIPALE TIBURTINO	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0015 - IV Gruppo MUNICIPALE TIBURTINO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0016	V Gruppo Municipale Prenestino	Esposito Ugo	Dirigente

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0016 - V Gruppo MUNICIPALE PRENESTINO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0016 - V Gruppo MUNICIPALE PRENESTINO	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0016 - V Gruppo MUNICIPALE PRENESTINO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0016	V Gruppo Municipale Casilino	Maggi Maurizio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0017 - V Gruppo MUNICIPALE CASILINO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0017 - V Gruppo MUNICIPALE CASILINO	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0017 - V Gruppo MUNICIPALE CASILINO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0018	VI Gruppo Municipale Torri	Donati Stefano	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0018 - VI Gruppo MUNICIPALE TORRI	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0018 - VI Gruppo MUNICIPALE TORRI	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0018 - VI Gruppo MUNICIPALE TORRI	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0013	VII Gruppo Municipale Appio	Giuliani Angelo	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0013 - VII Gruppo MUNICIPALE APPIO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0013 - VII Gruppo MUNICIPALE APPIO	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600					

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0013 - VII Gruppo MUNICIPALE APPIO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0020	VII Gruppo Municipale Tuscolano	Giuliani Angelo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0020 - VII Gruppo MUNICIPALE TUSCOLANO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0020 - VII Gruppo MUNICIPALE TUSCOLANO	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0020 - VII Gruppo MUNICIPALE TUSCOLANO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0021	VIII Gruppo Municipale Tintoretto	Bernardi Paolo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0021 - VIII Gruppo MUNICIPALE TINTORETTO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0021 - VIII Gruppo MUNICIPALE TINTORETTO	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0021 - VIII Gruppo MUNICIPALE TINTORETTO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0022	IX Gruppo Municipale Eur	Bernardi Paolo	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0022 - IX Gruppo MUNICIPALE EUR	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0022 - IX Gruppo MUNICIPALE EUR	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0022 - IX Gruppo MUNICIPALE EUR	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0023	X Gruppo Municipale Mare	Bergaminelli Aldo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0023 - X Gruppo MUNICIPALE MARE	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0023 - X Gruppo MUNICIPALE MARE	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0023 - X Gruppo MUNICIPALE MARE	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0024	XI Gruppo Municipale Marconi	Stangoni Emanuele	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0024 - XI Gruppo MUNICIPALE MARCONI	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0024 - XI Gruppo MUNICIPALE MARCONI	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0024 - XI Gruppo MUNICIPALE MARCONI	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0025	XII Gruppo Municipale Monteverde	Stangoni Emanuele	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0025 - XII Gruppo MUNICIPALE MONTEVERDE	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500 600.000	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0025 - XII Gruppo MUNICIPALE MONTEVERDE	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0025 - XII Gruppo MUNICIPALE MONTEVERDE	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0027	XIII Gruppo Aurelio	Marra Renato	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	S0027 - XIII Gruppo MUNICIPALE AURELIO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	S0027 - XIII Gruppo MUNICIPALE AURELIO	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	S0027 - XIII Gruppo MUNICIPALE AURELIO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0028	XIV Gruppo Monte Mario	Moretti Emanuele	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0028 - XIV Gruppo MUNICIPALE MONTEMARIO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500 600.000	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0028 - XIV Gruppo MUNICIPALE MONTEMARIO	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0028 - XIV Gruppo MUNICIPALE MONTEMARIO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0029	XV Gruppo Cassia	Luciani Barbara	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0029 - XV Gruppo MUNICIPALE CASSIA	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0029 - XV Gruppo MUNICIPALE CASSIA	Gest
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	600.000 31.600				

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0029 - XV Gruppo MUNICIPALE CASSIA	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302		Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50						

Strutture di Staff

AB - Dipartimento Centrale Appalti

SQ - Dipartimento Partecipate

FA - Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care

AB - Dipartimento Centrale Appalti

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AB	Dipartimento Centrale Appalti - U.O. Supporto, Pianificazione e Monitoraggio	Laurenti Mario	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.19	Definizione di una efficace Governance del processo di pianificazione e gestione centralizzata degli acquisti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024 2023 - 2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione di un Piano Operativo, quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare	40	Consolidamento del Piano Operativo attraverso la verifica dei modelli compilati dalle Direzioni, elaborazione di report periodici e condivisione con la Direzione Generale	n.ro 6 report a cadenza mensile	10/07/2024	50	n. report mensili prodotti della Direzione Apicale	12	Miglioramento della governance del macro processo di acquisto	Miglioramento della governance del macro processo di acquisto	Miglioramento della governance del macro processo di acquisto	AB - U.O. Supporto, Pianificazione e Monitoraggio (correlata)	Gest.
		Aggiornamento del sistema di reportistica sulla base delle ulteriori informazioni acquisite e condivisione con la Direzione Generale	n.ro 6 report a cadenza mensile	31.12.2024	50							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Certificazione della piattaforma informatica SUAFF in adesione al D. Lgs. 36/2023	30	Analisi funzionale degli interventi da effettuare sulla piattaforma da certificare	Documento di analisi	16/07/2024	50	Rilascio Certificazione	ON	Certificazione ANAC della piattaforma SUAFF	Consolidamento del sistema certificato	Verifica delle nuove esigenze in esito all'impiego della piattaforma SUAFF certificata e adeguamento del Sistema	AB - U.O. Supporto, Pianificazione e Monitoraggio (correlata)	Gest.
		Implementazione degli interventi finalizzati alla certificazione della piattaforma SUAFF e ottenimento della certificazione ANAC	Relazione sugli interventi realizzati	10/12/2024	50							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Qualificazione della Stazione Appaltante Roma Capitale ai sensi del D.Lgs. 36/2023	30	Raccolta dalle strutture e relativa elaborazione dei dati per l'inserimento nella piattaforma di ANAC	Attestazione avvenuto inserimento dati in piattaforma ANAC	30/06/2024	50	Attestazione del livello di qualificazione	1	Conferma del livello di qualificazione stazione appaltante	Verifica del mantenimento del livello di qualificazione acquisito	Aggiornamento per il mantenimento del livello di qualificazione acquisito	AB - U.O. Supporto, Pianificazione e Monitoraggio (correlata)	Gest.
		Acquisizione della conferma da ANAC del livello di qualificazione per progettazione e affidamento - Attività propedeutiche alla qualificazione per l'esecuzione	Attestazione di conferma del livello di qualificazione conseguito per SF e L	30/11/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AB01	Direzione Lavori Pubblici	Assuntore Patrizia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.19	Definizione di una efficace Governance del processo di pianificazione e gestione centralizzata degli acquisti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Verifica e pianificazione attività di competenza della Direzione Lavori Pubblici, ai fini della attuazione di un Piano Operativo, quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	20	Attuazione del Sistema di gestione e rendicontazione delle gare gestite nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti nel Piano Operativo. Analisi eventuali criticità riscontrate	N.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Lavori Pubblici	05/07/2024	50	N.ro report a cadenza mensile della Direzione Lavori Pubblici	12	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Lavori Pubblici	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Lavori Pubblici	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Lavori Pubblici	AB01 - Direzione LAVORI PUBBLICI	Gest.
		Adeguamento attività di competenza sulla base degli interventi correttivi concordati con la Direzione apicale.	N.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Lavori Pubblici	31.12.2024	50							
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di supporto giuridico-amministrativo alle Strutture, quali Stazioni Appaltanti, finalizzata alla indizione delle procedure di gara	40	Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 30 aprile, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel primo semestre 2024	30.06.2024	40	n. progetti di gara approvati/ n. progetti pervenuti	0,90	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	AB01 - Direzione LAVORI PUBBLICI	Gest.
		Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 31 ottobre, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel secondo semestre 2024	31.12.2024	60							

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività' di supporto giuridico-amministrativo per conto del Dipartimento "Ciclo dei rifiuti, prevenzione e risanamento degli inquinamenti", riguardante la realizzazione di un impianto di termovalorizzazione e impiantistica ancillare	40	Espletamento dell'attività riguardante la disamina della documentazione amministrativa da parte dell'Ufficio Preposto relativa alla procedura in finanza di progetto per l'affidamento in concessione della progettazione, autorizzazione all'esercizio, costruzione e gestione del polo impiantistico relativo ad un impianto di termovalorizzazione, salvo proroghe della scadenza dell'offerta	Verbale disamina documentazione amministrativa dell'Ufficio Preposto	30/06/2024	35	Numero Gare pubblicate	1	Pubblicazione Gara	obiettivo annuale	obiettivo annuale	AB01 - Direzione LAVORI PUBBLICI	Gest.
		Attività di supporto giuridico-amministrativo relativa alla predisposizione e pubblicazione della Gara finalizzata all'affidamento della Direzione Lavori per la realizzazione di un impianto di termovalorizzazione e impiantistica ancillare	Gara pubblicata	31/12/2024	65							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AB02	Direzione Beni	Scarabino Marianonietta	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.19	Definizione di una efficace governance del processo di pianificazione e gestione centralizzata degli acquisti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022- 2024 2023 - 2025 2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Verifica e pianificazione delle attività di competenza della Direzione Beni, ai fini della attuazione di un Piano Operativo, quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	40	Consolidamento del sistema di gestione e rendicontazione delle gare gestite dalla Direzione Beni nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti nel Piano Operativo. Analisi delle eventuali criticità riscontrate	n.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Beni	05.07.2024	50	n.ro report a cadenza mensile della Direzione Beni	12	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Beni	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Beni	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Beni	AB02 - Direzione Beni	Gest.
		Adeguamento attività di competenza sulla base degli interventi correttivi concordati con la Direzione apicale.	n.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Beni	31.12.2024	50							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025 2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di supporto giuridico-amministrativo alle Strutture capitoline, quali Stazioni Appaltanti, finalizzata alla indizione delle procedure di gara.	40	Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 30 aprile, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel primo semestre 2024	30.06.2024	40	n. progetti di gara approvati/ n. progetti pervenuti	0,90	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	AB02 - Direzione Beni	Gest.
		Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 31 ottobre, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel secondo semestre 2024	31.12.2024	60							
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Predisposizione e pubblicazione di procedure di acquisto centralizzate, previa verifica e aggregazione delle esigenze delle singole Strutture capitoline.	20	Predisposizione e pubblicazione (nel primo semestre 2024) di una procedura di acquisto centralizzata, sulla base dei fabbisogni rilevati dal Servizio Pianificazione e Monitoraggio	Gara pubblicata	30.06.2024	50	N. procedure	2	Pubblicazione procedure di gara centralizzate	L'obiettivo ha valenza annuale	L'obiettivo ha valenza annuale	AB02 - Direzione Beni	Gest.
		Predisposizione e pubblicazione (nel secondo semestre 2024) di una procedura di acquisto centralizzata, sulla base dei fabbisogni rilevati dal Servizio Pianificazione e Monitoraggio	Gara pubblicata	31.12.2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AB03	Direzione Servizi	Venuti Elisa	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.19	Definizione di una efficace governance del processo di pianificazione e gestione centralizzata degli acquisti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023 - 2025 2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Verifica e pianificazione delle attività di competenza della Direzione Servizi, ai fini della attuazione di un Piano Operativo, quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	40	Attuazione del Sistema di gestione e rendicontazione delle gare gestite dalla Direzione Servizi nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti nel Piano Operativo. Analisi eventuali criticità riscontrate	n.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Servizi	05/07/2024	50	n.ro report mensili della Direzione Servizi	12	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Servizi	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Servizi	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Servizi	AB03 - Direzione Servizi	Gest.
		Adeguamento attività di competenza sulla base degli interventi correttivi concordati con la Direzione apicale.	n.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Servizi	31.12.2024	50							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025 2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di supporto giuridico-amministrativo alle Strutture capitoline, quali Stazioni Appaltanti, finalizzata alla indizione delle procedure di gara	40	Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 30 aprile, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel primo semestre 2024	30.06.2024	40	n. progetti di gara approvati/ n. progetti pervenuti	0,90	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	AB02 - Direzione Beni	Gest.
		Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 31 ottobre, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel secondo semestre 2024	31.12.2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.17	Acquisto, rinnovo di asset e realizzazione di nuove infrastrutture in attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024 2023 - 2025 2024 -2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Miglioramento della gestione dell'Autoparco di Roma Capitale nel rispetto dell'ambiente, sulla base delle risorse finanziarie disponibili	20	Adesione alla Convenzione/Accordo Quadro Consip - Noleggio per l'approvvigionamento di automezzi elettrici sulla base delle risorse finanziarie disponibili	Ordine di Acquisto Consip	30/06/2024	50	Numero Automezzi acquisiti a noleggio	4	Aumento del numero di automezzi elettrici in dotazione all'Autoparco di Roma Capitale	Miglioramento della gestione dell'Autoparco di Roma Capitale	Miglioramento della gestione dell'Autoparco di Roma Capitale	AB03 - Direzione Servizi	Gest.
		Studio di fattibilità per il potenziamento delle infrastrutture esistenti per la ricarica degli automezzi elettrici	Proposta di implementazione e miglioramento delle infrastrutture per la ricarica degli automezzi elettrici	31/12/2024	50							

SQ – Dipartimento Partecipate

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SQ	Direzione apicale - Servizi di Staff	Aielli Paolo	Direttore di Struttura (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio sull'attuazione delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione	50	Attività di controllo sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e anticorruzione del primo semestre	Relazione risultati monitoraggio del primo semestre	30/06/2024	50	Relazione semestrale sul monitoraggio dell'attuazione delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione	2	Rafforzamento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	SQ – Servizi di Staff	Gest.
		Attività di controllo sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e anticorruzione del secondo semestre	Relazione risultati monitoraggio del secondo semestre	31/12/2024	50							
Coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi trasversali definiti nel PIAO 2024-2026 e monitoraggio del rispetto degli adempimenti richiesti	50	Coordinamento attività finalizzate al rispetto delle scadenze definite nell'arco del primo semestre dalle pianificazioni degli obiettivi trasversali	Relazione sul rispetto degli adempimenti previsti nel primo semestre e sulle azioni correttive eventualmente da adottare	30/06/2024	50	Relazione semestrale di verifica	2	realizzazione delle attività trasversali pianificate nel PIAO 2024-2026	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	SQ – Servizi di Staff	Gest.
		Coordinamento attività finalizzate al rispetto delle scadenze definite nell'arco del secondo semestre dalle pianificazioni degli obiettivi trasversali	Relazione sul rispetto degli adempimenti previsti nel secondo semestre e sulle azioni correttive eventualmente da adottare	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SQ01	Direzione Governance di gruppo	Perrone Francesco	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle società partecipate								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.02.01.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo, razionalizzazione e revisione del contratto di servizio								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riorganizzazione delle partecipate in un'ottica di riequilibrio finanziario ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016	35	Elaborazione e trasmissione circolare di avvio di attuazione DAC 191/2023 Attività di monitoraggio stato attuazione DAC al 31 maggio 2024	Report	30/06/2024	50	Proposta di deliberazione ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016	1	Attuazione della D.A.C. 191/2023, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 175/2016 in ordine alle attività di razionalizzazione, fusione e soppressione di società partecipate anno 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2024	SQ01 - Direzione Governance di Gruppo	Gest.
		Elaborazione della proposta di delibera di Razionalizzazione delle partecipate ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.	Proposta di Delibera	31/12/2024	50							
Supporto alla determinazione delle spese di funzionamento delle società controllate, finalizzate al perseguimento degli equilibri economici-finanziari e al miglioramento dell'efficienza operativa delle stesse.	35	Acquisizione dei dati sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate	Circolare	30/06/2024	50	Relazione	1	Efficientamento e razionalizzazione delle spese delle società controllate, nell'ottica di una sana gestione economica e finanziaria.	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2024	SQ01 - Direzione Governance di Gruppo	Gest.
		Monitoraggio delle spese di funzionamento	Relazione sui costi di funzionamento	31/12/2024	50							
Monitoraggio dati delle Società "in house" relativi al controllo sul rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente in tema di "spending review".	30	Predisposizione delle linee guida sistematiche per il monitoraggio dei limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente in tema di "spending review" delle società controllate - annualità 2023.	Circolare	31/05/2024	50	Relazione	1	Efficientamento delle azioni di coordinamento	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2024	SQ01 - Direzione Governance di Gruppo	Gest.
		Raccolta ed analisi dati relativi all'annualità 2023. Eventuali contestazioni relative al superamento dei limiti normativi per l'annualità 2023.	Relazione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SQ001	U.O. Controllo Analogo	Sette Alice	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle societa' partecipate								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.02.01.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo, razionalizzazione e revisione del contratto di servizio								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio sull'andamento gestionale delle Società in house di Roma Capitale	35	Attività di controllo dei dati relativi all'andamento gestionale delle Società Strumentali in house acquisiti entro il 31/05/2024	Report dati acquisiti entro il 31/05/2024	30/06/2024	50	Report dati relativi all'andamento gestionale delle Società Strumentali in house acquisiti entro il 31/05/2024	2	Efficientamento delle azioni del controllo analogo	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	SQ02 - U.O. Controllo Analogo	Gest.
		Attività di controllo dei dati relativi all'andamento gestionale delle Società Strumentali in house acquisiti entro il 30/11/2024	Report dati acquisiti entro il 30/11/2024	31/12/2024	50							
Monitoraggio sull'andamento gestionale delle Società in house di Roma Capitale	35	Attività di controllo dei dati relativi all'andamento gestionale delle Società Servizi Pubblici Locali e Assicurazioni di Roma acquisiti entro il 31/05/2024	Report dati acquisiti entro il 31/05/2024	30/06/2024	50	Report dati relativi all'andamento gestionale delle Società Servizi Pubblici Locali e Assicurazioni di Roma acquisiti entro il 31/05/2024	2	Efficientamento delle azioni del controllo analogo	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	SQ02 - U.O. Controllo Analogo	Gest.
		Attività di controllo dei dati relativi all'andamento gestionale delle Società Servizi Pubblici Locali e Assicurazioni di Roma acquisiti entro il 30/11/2024	Report dati acquisiti entro il 30/11/2024	31/12/2024	50							
Monitoraggio sull'andamento gestionale delle Società in house di Roma Capitale	30	Istruttoria sui bilanci d'esercizio trasmessi entro il 31/05/2024 dalle Società in house di Roma Capitale (Risorse per Roma S.p.A.; Aequa Roma S.p.A.; Servizi per la Mobilità S.r.l.; Zetema Progetto Cultura S.r.l.; Roma Metropolitane S.r.l. in liquidazione; Ama S.p.A e Atac S.p.A.	Report sull'attività svolta	30/06/2024	50	Relazione	1	Efficientamento delle azioni del controllo analogo	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	SQ02 - U.O. Controllo Analogo	Gest.
		Elaborazione dei dati acquisiti nella prima fase	Relazione	31/12/2024	50							

FA – Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care

Dipartimento soppresso con Ordinanza del Sindaco n. 22 del 21 febbraio 2024. Le funzioni sono attribuite alla Direzione Monitoraggio servizi all'Utenza e Customer Care istituita nell'ambito del Dipartimento Trasformazione digitale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SQ	Direzione apicale	De Nardo Nicola	Direttore di Struttura

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	04	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.02.04	Indirizzo strategico e controllo operativo delle Società Partecipate									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	44	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo	2.02.04.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo. Razionalizzazione e revisione dei contratti di servizio									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024- 2023-2025- 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obbiettive
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dei processi connessi all'assistenza agli utenti in ambito Ta.Ri.	25	Analisi statistica della gestione del contatto in ambito Ta.Ri./ Annualità 2023 come base di raffronto con l'andamento 2024	Report	30/06/2024	30	Aree di intervento performanti	Almeno 2	Rilevazione delle performance di assistenza inerenti alla Ta.Ri. a seguito dell'adeguamento procedurale e formativo del ChiamaRoma 060606	Monitoraggio ai fini del potenziamento delle performance multicanale a livello di assistenza all'utenza per l'ambito Ta.Ri.	Consolidamento dei processi connessi all'assistenza in ambito Ta.Ri.	FA – Servizi Di Staff	- Gest
		Completamento attività formative canale 060606 ed entrata in vigore delle nuove procedure	Verbale	30/09/2024	30							
		Rilevazione, terminata l'attività formativa, del livello di efficienza del rinnovato processo di assistenza in ambito Ta.Ri. nelle differenti aree di intervento esistenti	Relazione	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)-		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico-		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma-		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo-		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	-	-								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione tecnica e organizzativa del flusso di assistenza agli utenti in ambito Patrimonio, con erogazione di un nuovo servizio di primo livello e razionalizzazione della gestione di secondo livello	30	Analisi di fattibilità tecnica e di processo finalizzata ad attivare un servizio di primo livello erogato da Roma Capitale (ChiamaRoma 060606), in sostituzione di quello gestito ad oggi da AequaRoma, con contestuale razionalizzazione del secondo livello gestito da AequaRoma	Studio di fattibilità	30/06/2024	40	Attivazione del nuovo servizio di assistenza di primo livello erogato da Roma Capitale (ChiamaRoma 060606).	on	Miglioramento della qualità e dei tempi di risposta per assistenza in ambito Patrimonio a carico di Roma Capitale	L'obiettivo non ha programmazione triennale in quanto intervento su specifico servizio	L'obiettivo non ha programmazione triennale in quanto intervento su specifico servizio	FA - Servizi Di Staff	Gest
		Messa in produzione del nuovo servizio	Verbale di avvio	31/12/2024	60	Razionalizzazione del secondo livello gestito da AequaRoma						

DUP (Documento Unico Programmazione)-		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico-		2.08.02	Raccolta e gestione dei dati in modalità sicura della città come strumento volti alla definizione di policy data driven								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma-		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo-		2.08.02.09	Raccolta dati e sviluppo di analisi statistiche a supporto della programmazione dell'Ente								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026	-								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Analisi dei dati CRM a supporto della programmazione dei processi gestionali in ambito relazione con l'utenza	25	Raccolta dati CRM riferita all'annualità 2023	Report	30/06/2024	40	Report delle criticità emerse dall'analisi comparativa	1	Miglioramento degli strumenti a supporto della pianificazione gestionale dell'Ente nell'ambito delle relazioni con l'utenza	Evoluzione degli strumenti di analisi statistica finalizzati alla programmazione dell'Ente	Consolidamento delle strategie di monitoraggio integrate a supporto della programmazione dell'Ente	FA - Servizi Di Staff	Gest
		Raccolta dati CRM riferita all'annualità 2024 e analisi statistica comparata con il 2023 in ottica programmazione	Relazione	31/12/2024	60							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	04	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.08.04	Ottimizzazione dell' user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	44	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo	2.08.04.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all' Amministrazione volti al miglioramento dell' offerta ai city users									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	-									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotte	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione del sistema di allertamento e comunicazione multicanale in emergenza sperimentato nel 2023 (CRM MC) - Obiettivo condiviso con il Dipartimento Protezione Civile	20	Formazione del personale della Protezione Civile abilitato all'utilizzo della piattaforma per la gestione delle campagne emergenziali	Verbale di erogazione del ciclo formativo	30/06/2024	50	N. operatori formati	10	Raggiungimento della piena autonomia di intervento da parte della Protezione Civile nella gestione delle campagne emergenziali mediante piattaforma di comunicazione multicanale (CRM MC).	L'obiettivo non ha programmazione triennale perché nel 2024 il Dipartimento Protezione Civile avrà conseguito piena autonomia nell'uso della piattaforma.	L'obiettivo non ha programmazione triennale perché nel 2024 il Dipartimento Protezione Civile avrà conseguito piena autonomia nell'uso della piattaforma.	FA - Servizi Di Staff	GEST
		Follow up della formazione erogata e individuazione delle aree di intervento tecnico e procedurale volte alla piena operatività delle risorse nell'utilizzo della piattaforma	Relazione	31/12/2024	50							

Strutture di Linea – Area Servizi al Territorio

LF - Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica

LG - Dipartimento Coordinamento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana

LH - Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti

LA - Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative

NA - Dipartimento Ciclo dei Rifiuti Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti

LM - Dipartimento Tutela Ambientale

LF - Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0001	Direzione Apicale – U.O Amministrativa	Gianfrancesco Gianni	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Rilevamento di indicatori di sistema relativi a esiti contenziosi di competenza dipartimentale	20	Creazione documento informatico di rilevamento pronunce sfavorevoli all'Amministrazione	Report	30/06/2024	50	Racolta sistematica dei provvedimenti giurisdizionali notiziati dall'Avvocatura capitolina con esito sfavorevole ed esposizione risarcitoria dell'Amministrazione	1	Intervento correttivo su procedimenti oggetto di sentenze di annullamento o condanna	Progressione azione di intervento correttivo su procedimenti in itinere	Contenimento del rischio di esposizione a contenziosi attraverso l'informativa a Servizi e uffici dipartimentali dei principi di diritto nelle materie esposte	LF0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest
		Implementazione documento informatico rilevamento pronunce sfavorevoli all'Amministrazione	Report	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Urbanistica e assetto del territorio								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Raccolta sistematica e analisi dei provvedimenti giurisdizionali di carattere interdisciplinare	20	Creazione fascicolo informatico contenente pronunce di rilevanza	Elenco pronunce	30/06/2024	50	Raccolta sistematica per materie delle pronunce giurisdizionali di carattere trasversale ed interdisciplinare fruibile ai Servizi ed Uffici del Dipartimento per la soluzione di casi controversi	1	Indirizzi per la soluzione di casi controversi	annuale	annuale	LF0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest
		Implementazione fascicolo informatico	Rapporto	31/12/2024	50							
Creazione di cronoprogramma generale e sistema di monitoraggio dei tempi di realizzazione delle opere programmate nelle convenzioni urbanistiche	20	Analisi dell'articolazione dei segmenti procedurali	Raccolta unitaria della casistica	30/06/2024	50	Circolare prescrittiva	1	Adeguamento dei processi sia tecnici che amministrativi e contrattuali del Dipartimento	annuale	annuale	LF0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest
		Elaborazione di un cronoprogramma - tipo, contenente le indicazioni dell'Amministrazione che sintetizzi e prescriva, anche mediante diagrammi , per ogni futura convenzione le varie fasi e scadenze procedurali e le relative correlazioni tra opere pubbliche e opere private	Circolare dipartimentale	31/12/2024	50							
Revisione dello schema di convenzione - tipo ex art. 35 comma 12 ultima parte della Legge 865/71, riguardante realizzazione di opere pubbliche di urbanizzazione mediante il meccanismo dello scomputo degli oneri concessori, all'interno dei piani di zona di cui alla Legge 167/62	20	Analisi dell'articolazione dei segmenti procedurali e raccolta documentale.	Raccolta unitaria delle esperienze e delle normative.	30/06/2024	50	Redazione di una ipotesi preliminare di schema di convenzione per la successiva sottoposizione agli Organi competenti	1	Ammodernamento e semplificazione su tema dei processi amministrativi e contrattuali	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest
		Elaborazione di ipotesi preliminare di revisioni riguardo lo schema di convenzione - tipo, riguardante opere pubbliche mediante il meccanismo dello scomputo degli oneri concessori, all'interno dei piani di zona di cui alla Legge 167/62	Schema preliminare di convenzione, accessoria alla convenzione urbanistica.	31/12/2024	50							
Monitoraggio della spesa: verifica delle somme impegnate rispetto agli importi stanziati in bilancio	20	Monitoraggio al 30.06.2024 degli impegni di spesa su base dipartimentale	Report	15/07/2024	50	Raggiungimento dell' 85% delle spese impegnate rispetto alle somme stanziati nei capitoli di spesa	on	Controllo dell'andamento della spesa al fine di evitare l'overshooting	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest
		Monitoraggio al 31.12.2024 degli impegni di spesa su base dipartimentale	Report	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0101	Direzione Edilizia Pubblica – U.O. Edilizia Sociale e Housing	Cristiano Antonio	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Edilizia Residenziale Pubblica e locale ed ai Piani di Edilizia Economica-Popolare								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Definizione delle modalità operative per il Controllo sulle dichiarazioni, attestazioni ed asseverazioni previste dalle procedure semplificate e telematiche per l'autorizzazione alla stipula della Convenzione integrativa ai fini della Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà	10	Studio delle procedure inerenti il controllo sulle dichiarazioni asseverate di cui agli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000	Relazione	30/06/2024	60	Provvedimento di approvazione disciplinare	1	Attuazione del disciplinare sui controlli delle dichiarazioni asseverate dei tecnici di parte, nel rispetto dei controlli previsti dal D.P.R. 445/2000	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0101 U.O. Edilizia sociale (UO correlata)	Gest
		Redazione proposta di provvedimento - disciplinare sui controlli da effettuare in relazione alle dichiarazioni, attestazioni ed asseverazioni previste dalle procedure semplificate di trasformazione.	Approvazione del Disciplinare con Determinazione Dirigenziale	30/12/2024	40							
Attivazione dei processi automatizzati per la definizione dei procedimenti di autorizzazione alla Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà attraverso l'implementazione del Sistema Informatico SIAT, per la definizione delle procedure di Trasformazione Ordinarie e Semplificate. Definizione delle procedure pregresse di affrancazione e trasformazione	20	Messa in esercizio dell'implementazione del sistema informatico SIAT ai fini della richiesta automatizzata del certificato di destinazione urbanistica e per l'inoltro al Notaio incaricato della bozza dell'atto di Trasformazione	Relazione/richiesta	30/06/2024	30	Definizione di procedure di affrancazione e trasformazione	1.200	Messa in esercizio dell'implementazione del SIAT per la richiesta automatizzata nel CDU e per l'inoltro al Notaio. Definizione delle pratiche pregresse di affrancazione e trasformazione	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0101 U.O. Edilizia sociale (UO correlata)	Gest
		Monitoraggio delle pratiche di affrancazione e trasformazione definite con il supporto degli operatori esterni	Report	31/12/2024	70							
Determinazione delle sanzioni amministrative, ai sensi dell'art.11 ter del regolamento Regione Lazio, n.18/2012 e n.2/2015 in tema di Housing Sociale in relazione ai verbali trasmessi dal Dipartimento Patrimonio.	10	Avvio delle procedure per la creazione della modulistica e della reversale di pagamento	relazione/report	30/06/2024	50	Adempimenti finalizzati al controllo degli interventi realizzati in housing sociale	70% delle richieste pervenute	Vigilanza del territorio in ordine agli alloggi realizzati in housing sociale, a tutela della fascia più debole della popolazione.	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0101 U.O. Edilizia Sociale	Gest.
		Determinazione delle sanzioni	relazione/report	31/12/2024	50							

Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività relativa ad analisi dei PdZ necessaria all'individuazione dei piani da sottoporre alla Trasformazione del diritto di Superficie in diritto di proprietà, ai sensi della L. n.448/1998	20	Avvio delle procedure per la determinazione definitiva del costo di acquisizione dei Piani di Zona trasformabili	Relazione	30/06/2024	50	Proposta di Deliberazione relativa alle istruttorie di almeno 15 PdZ da rendere trasformabili	1	Trasformazione del regime giuridico delle aree dal diritto di superficie in diritto di piena proprietà	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0101 U.O. Edilizia sociale (UO correlata)	Gest
		Istruttoria per la determinazione del costo definitivo dei Piani trasformabili	Proposta di delibera	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Edilizia Residenziale Pubblica e locale ed ai Piani di Edilizia Economica-Popolare								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.08	Nuova politica abitativa attraverso il completamento delle opere di urbanistica mancanti nei "quartieri incompiuti"								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Completamento dei Piani di Zona, acquisendo le risorse utili al finanziamento delle opere pubbliche attraverso l'assegnazione/conferma del diritto di superficie e/o proprietà a favore di operatori economici per la realizzazione di volumetrie su aree PEEP.	20	Predisposizione delle relazioni a supporto dei provvedimenti di assegnazione/conferma	Relazioni afferenti le aree ancora disponibili da assegnare	30/06/2024	60	Proposte di deliberazioni per assegnazioni cubature nei Piani di Zona	8	Miglioramento della qualità della vita dei cittadini che vivono all'interno dei Piani di Zona, fluendo delle opere di urbanizzazione a completamento dei Piani di Zona	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0101 U.O. Edilizia sociale (UO correlata)	Gest
		Redazione del provvedimento deliberativo previa istruttoria amministrativa e verifica delle cubature da attuare sui Piani di Zona	Predisposizione della deliberazione di assegnazione/conferma da sottoporre alla firma dell'Assessore all'Urbanistica	31/12/2024	40							
Approvazione dei progetti definitivi/P.F.T.E. ed autorizzazione alla stipula della convenzione integrativa per le seguenti opere pubbliche: PdZ Torresina 2, PdZ Tor Vergata 2 - 2° stralcio, PdZ Trigatoria Trandafilo1° stralcio, PdZ Monte Stallonara 4° stralcio, Parco via Tolosa, PdZ Piansaccoccia	20	Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione dei progetti di opere pubbliche	Relazione tecnica	30/06/2024	60	Provvedimenti di approvazione progetti o stipula convenzione	5	Miglioramento della qualità della vita dei cittadini che vivono all'interno dei Piani di Zona, fluendo delle opere di urbanizzazione a completamento dei Piani di Zona	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0101 U.O. Edilizia sociale (UO correlata)	Gest
		Atti di approvazione dei progetti di opere pubbliche e/o sottoscrizione delle relative convenzioni integrative	Atto di approvazione e/o convenzione	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0102	Direzione Convenzioni Urbanistiche e Periferie - .U.O. Periferie	Cristiano Antonio	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	Assetto del Territorio e Edilizia abitativa									
	Obiettivo Strategico	2.06.01	Roma in 15 minuti. Città policentrica.									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Urbanistica e assetto del Territorio									
	Obiettivo Operativo	2.06.01.08	Nuova politica abitativa attraverso il completamento delle opere di urbanistica mancanti nei "quartieri incompiuti"									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Opere di Urbanizzazione realizzate/collaudate dalle A.C.R.U./Soggetti Attuatori privati nei P.P. ex zone "O" - Attività connesse e finalizzate all'acquisizione e contestuale consegna alla Struttura di Roma Capitale competente alla gestione e manutenzione delle medesime opere.	20	Ricognizione opere di Urbanizzazione realizzate/collaudate a scomputo - Attività propedeutiche alle operazioni di immissione in possesso	Relazione/report	30/06/2024	50	Comunicazione di avvio del procedimento per la consegna al Dipartimento Patrimonio previa trasmissione della documentazione di rito	4	Rendere le periferie più fruibili attraverso la consegna di opere di urbanizzazione	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0102 U.O. Periferie (correlata)	Gest
		Attività connesse alle operazioni di immissione in possesso	Relazione/report	31/12/2024	50							
Attività finalizzate al Collaudo o al Certificato di Regolare Esecuzione delle opere di Urbanizzazione primaria e/o Secondaria realizzate dai gestori privati e/o ACRU, a scomputo delle opere di urbanizzazione, al fine della immissione in posssso nel patrimonio di Roma Capitale	20	Attività ricognitiva delle opere e della documentazione preliminare propedeutica alla definizione del Collaudo tecnico amministrativo o del Certificato di regolare esecuzione	Relazione/report	30/06/2024	50	Adempimenti finalizzati alla stesura del Certificato di Collaudo e del Certificato di Regolare Esecuzione	4	Dotare i quartieri di opere di urbanizzazione primarie e secondarie fruibile e poterle immettere nel patrimonio	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0102 U.O. Periferie (correlata)	Gest
		Nomina del Collaudatore o richiesta di redazione del Certificato di regolare esecuzione	D.D. incarico per il Collaudo Tecnico Amministrativo e/o Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione a cura del D.L.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Edilizia del territorio ed Edilizia Abitativa								
	Obiettivo Strategico		1.03.01	Riqualficazione Urbana ed Incentivi alla imprenditorialità giovanile								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Urbanistica e assetto del Territorio								
	Obiettivo Operativo		1.03.01.04	Programma di Riqualficazione Urbana per aprire Spazi Pubblici per Municipio gestiti dai giovani								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Redazione dei Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica di numero 10 opere pubbliche da realizzare all'interno delle zone O Toponimi da P.R.G. ai fini dell'indizione della conferenza di servizi per l'approvazione dei progetti	20	Attivazione delle procedure attraverso la società in house per l'affidamento dell'incarico di progettazione per la redazione di numero 10 progetti di fattibilità tecnica ed economica	report/relazione	30/06/2024	20	Provvedimento di approvazioni dei documenti in indirizzo alla progettazione e affidamento dell'incarico p'er la redazione dei progetti di fattibilità tecniche ed economiche	10	Quantificazione degli importi destinabili al finanziamento di opere di urbanizzazione	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0102 U.O. Periferie (correlata)	Gest
		Approvazione dei Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica di n. 10 opere pubbliche	approvazione oo.pp.	31/12/2024	80							
Definizione dello schema di Convenzione per la realizzazione delle Opere di Urbanizzazione a scomputo in base alle indicazioni fornite nella proposta di Deliberazione di A.C. numero prot. QI 230474 del 22/12/2023	25	Attività tecnico amministrativa a supporto degli uffici preposti alla vigilanza ai fini dell'approvazione della proposta di Deliberazione sottoposta all'Assemblea Capitolina numero....	Relazione	30/06/2024	50	Redazione della Bozza di Regolamento	1	Definizione dello schema di convenzione da sottoscrivere con il soggetto legittimato alla realizzazione delle suddette Opere Pubbliche, al fine di dotare i quartieri di opere di urbanizzazione primarie e secondarie fruibile	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0102 U.O. Periferie (correlata)	Gest
		Redazione Bozza di Schema Convenzione	Bozza di Schema Convenzione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione Lottizzazione Convenzionata Parco Talenti - Risoluzione delle problematiche connesse alla variante delle Opere di Urbanizzazione	15	Istruttoria dei progetti delle opere di urbanizzazione	Note di indizione delle Conferenze di Servizio	30/06/2024	50	n.. determinazioni dirigenziali	n. 4	Riqualficazione di un'area e conclusione delle opere di connessione con il Quartiere Nomentano	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0102 U.O. Periferie (correlata)	Gest
		Chiusura delle Conferenze di Servizio per l'approvazione dei progetti	D.D. chiusura delle Conferenze di Servizio	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0401	Direzione Pianificazione generale – U.O. Espropri	Capurro Silvia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Urbanistica e assetto del territorio								
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficienteamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Individuazione e gestione debiti conseguenti a sentenze ricadenti sul Bilancio RC e sul Fondo passività Gestione Commissario Governativo Debito RC	25	Monitoraggio DFB e verifiche/richieste implementazione FPP	Relazioni/Tabelle/Note	30/07/2024	50	N° proposte atti autorizzazione debito fuori bilancio ai fini dell'acquisizione di aree	10	Razionalizzazione ed efficienteamento risorse capitoline	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0404 – U.O. Espropri (correlata)	Gest
		Proposte Atti di autorizzazione debito fuori bilancio per l'acquisizione di aree sia sul Bilancio ordinario che sulla Gestione Commissario debito pregresso	Proposte Atti	31/12/2024	50							
Accertamento e liquidazione, ovvero deposito presso il MEF, delle indennità conseguenti a procedure espropriative relative sia a "nuove opere" che ad "acquisizioni sananti" ex art.42bi TU Espropri.	25	Istruttoria posizioni (con particolare riferimento agli atti presupposti che alle disponibilità a bilancio capitolino, massa passiva Commissario Debito pregresso, depositi MEF) e Determinazione Dirigenziale di accertamento	Relazioni/Tabelle/Note	30/06/2024	40	importo somme liquidate o depositate al MEF = o sup 2023	on/off	Razionalizzazione ed efficienteamento risorse capitoline	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0404 – U.O. Espropri (correlata)	Gest
		Istruttoria posizioni (con particolare riferimento alla titolarità ed ai requisiti dei creditori) e atti dirigenziali di liquidazione	Atti liquidazione o svincolo depositi MEF	30/12/2023	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Urbanistica e assetto del territorio								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Regolarizzazione, tramite la loro registrazione e trascrizione ai Registri Ag.Entrate e volturazione al Catasto, di unità immobiliari acquisite da Roma Capitale a seguito di atti (Decreti, Sentenze, ecc) di competenza dell'UO Espropri.	25	Istruttoria atti per univoca individuazione aree ai fini delle registrazioni all'Ag. Entrate e/o vulture a Catasto.	Relazioni/Tabelle	30/06/2024	50	n° tracrizioni presso l'Agenzia del Territorio e vulture atti presso il Catasto	50	Razionalizzazione ed efficientamento risorse capitoline	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0404 – U.O. Espropri (correlata)	Gest
		Trascrizioni e voltura dei Decreti di Esproprio presso Agenzia delle Entrate e Catasto	Trascrizioni all'Agenzia delle Entrate e vulture al Catasto di particelle catastali	30/12/2024	50							
Sistematizzazione dei processi per la definizione dei procedimenti espropriativi pregressi e nuove opere	25	Analisi e programma di sistematizzazione archivio procedimenti espropriativi pregressi	Relazioni/Tabelle	30/06/2024	50	Proposta Determinazione Dirigenziale impegno fondi per l'affidamento del servizio	50	Razionalizzazione ed efficientamento risorse capitoline	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0404 – U.O. Espropri (correlata)	Gest
		Definizione capitolati e impegno risorse per attivazione servizio esterno di sistematizzazione, bonifica e dematerializzazione archivio UO Espropri	Bozza Capitolato per l'affidamento del Servizio di bonifica e dematerializzazione archivio UO Espropri	30/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0404	U.O. Piano Regolatore	Capurro Silvia	Dirigente di U.O. (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Urbanistica e assetto del territorio								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.03	Snellimento delle normative del Piano Regolatore generale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Pianificazione urbanistica aree Riserva Naturale Statale del Litorale	15	Elaborazione proposta di pianificazione	Relazioni ed elaborati grafici	30/10/2024	50	Bozza DAC	1	Snellimeto procedure urbanistiche e riduzione del contenzioso	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0401 - U.O. Piano Regolatore	Gest
		Elaborazione Rapporto preliminare per la Verifica di Assoggettabilità a VAS ed avvio del relativo procedimento, elaborazione proposta DAC	Relazioni ed elaborati grafici	31/12/2024	50							
Individuare ed attuare localizzazioni idonee a traferire l'edificabilità da compensare a seguito di previsioni di salvaguardia paesistico ambientale introdotte dal "Piano delle certezze" nonché di ulteriori derivanti da successivi provvedimenti (rif. art. 19 delle NTA del PRG).	20	Esito istruttoria tecnica a seguito lavori Commissione art.8 Bando	Nota pec conclusione attività	30/06/2024	50	Note pec	7	Snellimeto procedure urbanistiche e riduzione del contenzioso	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0401 - U.O. Piano Regolatore	Gest
		Avvio Conferenze dei Servizi relative alle proposte procedibili e propopsta Bando tipologia A ("atterraggio" dei compensandi)	Nota pec avvio Conferenze dei Servizi	31/12/2024	50							
Variante parziale delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente PRG, approvato nel 2008, al fine di adeguarle, in primis, alla progressiva evoluzione normativa e disciplinare intervenuta.	20	Esame dei pareri del Municipi e delle proposte di emendamento alla proposta di DAC di Adozione della variante delle NTA di PRG oggetto di Decisione di Giunta, ed elaborazione testo delle NTA come modificato a seguito recepimento pareri/emendamenti	Elaborazione del testo delle NTA del PRG a seguito di adozione da parte dell'Aula Capitolina di variante normativa	30/06/2024	60	Elaborazione NTA del PRG variante a seguito dell'adozione di variante da parte dell'Aula capitolina	1	Snellimeto procedure urbanistico-edilizie	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0401 - U.O. Piano Regolatore	Gest
		Pubblicazione della Variante parziale delle NTA del vigente PRG ai sensi art.9 L.1150/1942	Atti propedeutici alla pubblicazione dell'Avviso pubblico pubblicazione variante urbanistica ai sensi art.9 L.1150/1942.	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Urbanistica e assetto del territorio								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.03	Snellimento delle normative del Piano Regolatore generale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Iter approvativo del Piano di Utilizzazione degli Arenili (P.U.A.): fase di Valutazione Ambientale Strategica, conseguente elaborazione del PUA definitivo ed avvio della Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Piano.	15	Avvio dell'iter Valutazione Ambientale Strategia ex art. 14 D.Lgs. 152/2006	Pubblicazione formale atti su Albo Pretorio	30/03/2024	60	Avvio CdS decisoria PUA	1	Trasparenza procedure sulle grandi opere di interesse generale	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0401 - U.O. Piano Regolatore	Gest
		Integrazioni PUA e Avvio Conferenza Servizi decisoria per l'approvazione del Piano.	Integrazioni PUA	31/12/2024	40							
Monitoraggio attuazione della componente dei servizi pubblici del PRG e definizione di strategie per il loro l'aggiornamento	15	Monitoraggio dello stato di attuazione della componente del sistema dei servizi pubblici del vigente PRG (art. 83-85 NTA del PRG)	Relazioni/elaborati grafici	30/09/2024	40	Relazione	1	Trasparenza procedure sulle grandi opere di interesse generale	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0401 - U.O. Piano Regolatore	Gest
		Proposta per redazione di "Programmi di acquisizione, utilizzazione e gestione delle aree destinate a servizi pubblici" ai sensi dell'art.83 delle NTA del PRG	Relazione/elaborati grafici	31/12/2024	60							
Elaborazione Schema di Assetto Preliminare dell'Ambito di programmazione strategica del Parco dei Fori.	15	Bozze elaborati di analisi del contesto insediativo, ambientale e infrastrutturale ai fini dell'elaborazione dello SAP (rif. art.15 NTA del PRG)	Relazioni/elaborati grafici	30/10/2024	60	Bozza SAP	1	Trasparenza procedure sulle grandi opere di interesse generale	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0401 - U.O. Piano Regolatore)	Gest
		Elaborazione Bozza Schema di Assetto Preliminare dell'Ambito di programmazione strategica del parco dei Fori (rif. art.64 NTA mandato Ufficio di scopo CArME 18/2024).	Bozza DGC	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF506	Direzione Trasformazione Urbana - U.O. Strumenti Attuativi	Ferraro Paolo	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.19	Riuso degli spazi pubblici in un'ottica di rigenerazione urbana									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Bando internazionale C40 "Reinventing Cities", edizione 2022. Partecipazione di Roma Capitale formalizzata con D.G.C. n. 121 del 14.04.2022	20	Verifica della presentazione delle proposte finali	DD di presa d'atto della presentazione delle proposte di Fase 2	30.06.2024	50	n. determinazioni dirigenziali afferenti n. 2 siti da riqualificare	n. 2	Eliminazione di situazioni di degrado attraverso la riqualificazione di siti in stato di abbandono	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0506 U.O. Strumenti attuativi (correlata)	Gest
		Valutazione delle proposte finali	DD di presa d'atto della presentazione dei lavori della Giuria di selezione	31.12.2024	50							
Valorizzazione dei Forti Militari della Città di Roma	20	Redazione del Progetto definitivo del Forte Boccea	Nota di indizione della Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo	31.03.2024	35	n. atti finalizzati alla valorizzazione di n. 3 Forti	3	Valorizzazione dei Forti Militari ai fini della loro rifunionalizzazione/riqualificazione	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0506 U.O. Strumenti attuativi (correlata)	Gest
		Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) del Forte Trionfale	Nota di indizione della Conferenza di Servizi per l'approvazione del PFTE	30.04.2024 30.09.2024	35							
		Approvazione del Programma di valorizzazione Intero compendio Forte Bravetta	Proposta di Deliberazione di approvazione del Programma di valorizzazione	30.11.2024	30							
"Progettazione Del Polo Civico Flaminio. Spazi e dei Servizi Pubblici di via del Vignola, nell'ambito del processo di trasformazione urbana dell'ex Stabilimento Militare Materiali Elettronici e di Precisione di Via Guido Reni" - n. gara 7800027- CUP J84I20000560004 - CIG 8344035382	20	Redazione del Progetto Definitivo del Polo Civico Flaminio	Verbale di consegna per l'avvio delle attività di progettazione del Polo Civico Flaminio	31.03.2024	20	Redazione del Progetto Definitivo	on	Attività propedeutiche all'approvazione del Progetto Definitivo del Polo Civico Flaminio per la creazione di spazi e servizi pubblici a servizio della cittadinanza nell'ambito dell'ex Stabilimento Militare Materiali Elettronici e di Precisione di Via Guido Reni	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0506 U.O. Strumenti attuativi (correlata)	Gest
		Esame Progetto Definitivo in Conferenza di Servizi	Indizione Conferenza di Servizi per l'esame del Progetto Definitivo	31.07.2024	60							
		Verifica del Progetto Definitivo del Polo Civico Flaminio	Verbale di inizio attività di verifica	31.12.2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione degli interventi pubblici e privati nel PRINT Pietralata 6-6A di cui alla Deliberazione A.C. n. 81/2029 ai fini della rigenerazione dell'ambito	20	Approvazione modifiche non sostanziali ai progetti urbanistici approvati con DAC n. 81/2019	DD di approvazione delle modifiche non sostanziali	30/06/2024	40	n. provvedimenti elaborati afferenti la rigenerazione urbana	n. 8	Avvio della rigenerazione dell'ambito urbano di Pietralata da conseguirsi mediante attuazione degli interventi pubblici e privati	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0506 U.O. Strumenti attuativi (correlata)	Gest
		Approvazione dei progetti di urbanizzazione primaria finalizzata alla stipula delle convenzioni urbanistiche	Proposte di Deliberazione di approvazione dei progetti e autorizzazione alle stipule	31/12/2024	60							
Attuazione delle opere pubbliche prioritarie pianificate negli ambiti P.R.U. ex art. 11 L. 493/1993 ai fini del completamento delle dotazioni delle infrastrutture primarie e secondarie	20	Ricognizione delle risorse finanziarie per l'attuazione degli interventi pubblici prioritari	Relazione di verifica dell'avanzo sussistente a marzo 2024	30/03/2024	10	n. 4 D.I.P. n. 4 PFTE propedeutici all'affidamento degli appalti per la realizzazione delle opere pubbliche	n. 8	Avvio dei processi di rigenerazione mediante la realizzazione delle opere pubbliche prioritarie previste per ogni ambito P.R.U.	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0506 U.O. Strumenti attuativi (correlata)	Gest
		Redazione dei Documenti di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.)	Documenti di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.)	30/06/2024	40							
		Richiesta alla Ragioneria Generale di inserimento della progettazione e opera nel Bilancio e nel Programma Triennale delle opere pubbliche	DD impegno fondi e conferimento incarichi	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0503	U.O. Rigenerazione e Progetti Speciali	De Paulis Enrica	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Programma di rigenerazione degli spazi pubblici nei 15 municipi: - Piazza ex Campari, Montespaccato - Area sportiva ex Detroit, Tufello - Parco degli orti, Colli - Parco Tozzi, Settecami - Piazza De André, Magliana - Scalinata Via Amedei, Monteverde - Via Pincherle, Valco San Paolo - aree scuola Neruda, Palmarola - aree esterne scuola, Gregna - Piazza De André, Magliana	20	Redazione di cinque Progetti di Fattibilità tecnica ed Economica di rigenerazione degli spazi urbani nei Municipi XIII, II, VI	- PFTE Piazza Campari, Montespaccato - PFTE area sportiva ex Detroit al Tufello - PFTE Parco degli orti di Colle Abate - PFTE Parco Tozzi a Settecami - PFTE Piazza De André a Magliana	30/06/2024	50	n. proposte di delibere di approvazione dei PFTE	10	Acquisizione dei Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) e avvio redazione progetti esecutivi	Gara di appalto e esecuzione lavori di rigenerazione degli spazi pubblici	Fine lavori	LF0503 - U.O. Rigenerazione e progetti speciali	Gest
		Redazione di cinque Progetti di Fattibilità tecnica ed Economica di rigenerazione degli spazi urbani nei Municipi XIII, II, VI	- PFTE scalinata Via Amedei, Monteverde - PFTE Via Pincherle- Via Volterra - PFTE aree scuola Neruda, Palmarola - PFTE aree esterne scuola, Gregna - PFTE piazza Via Dameta, la Rustica	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Nascita, concentrazione e rafforzamento di ecosistemi dell'innovazione: non solo smart city, ma anche knowledge city								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
	Obiettivo Operativo		3.03.02.04	Creazione di una rete di spazi di co-working diffusi								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Acquisizione del finanziamento regionale per la realizzazione del progetto "Ecosistema dell'Innovazione a Pietralata" nell'ambito delle Strategie Territoriali di cui al PR FESR Lazio 2021-2027 ed avvio del progetto di realizzazione del Polo tecnologico ivi previsto	15	~~Predisposizione della documentazione tecnica, amministrativa ed economica finalizzata alla stipula della convenzione con la Regione Lazio~~ Redazione bozza convenzione per delega del ruolo di Stazione Appaltante	Convenzione con Regione per il finanziamento e l'attuazione delle strategie territoriali di Pietralata Schema di Convenzione	30/06/2024	50	n. proposte di delibere di Giunta di approvazione degli schemi di convenzione Proposta di Delibera di approvazione dello schema di convenzione con la Regione Lazio	2-1	Stipula con la Regione Lazio della convenzione di finanziamento per l'attuazione delle Strategie Territoriali di Pietralata e avvio del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica del polo tecnologico Ottenimento del finanziamento regionale	Completamento del PFTE e redazione progetto esecutivo del Polo Tecnologico Acquisizione PFTE	Approvazione Progetto esecutivo e gara di appalto per l'esecuzione dei lavori Affidamento e redazione Progetto Esecutivo	LF0503 - U.O. Rigenerazione e progetti speciali	Gest
		Avvio del procedimento di progettazione ed esecuzione del Polo Tecnologico Predisposizione della documentazione tecnica, amministrativa ed economica finalizzata alla stipula della convenzione con la Regione Lazio	Convenzione con soggetto attuatore per realizzazione polo tecnologico Convenzione con Regione per il finanziamento e l'attuazione delle strategie territoriali di Pietralata	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
	Obiettivo Strategico		2.09.02	Valorizzazione del Mare e dei Fiumi di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
	Obiettivo Operativo		2.09.02.08	Valorizzazione delle aree spondali, con il miglioramento dell'accessibilità ai fiumi e con l'introduzione di meccanismi premiali per le strutture che investono in progetti sostenibili								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Acquisizione del finanziamento regionale per la realizzazione del progetto "Ostia Mare di Roma" nell'ambito delle Strategie Territoriali di cui al PR FESR Lazio 2021-2027 ed avvio del progetto di rigenerazione delle ex Colonie Marine del Parco del mare	20	Processo partecipativo e Predisposizione della documentazione tecnica, amministrativa ed economica finalizzata alla stipula della convenzione con la Regione Lazio Individuazione degli interventi di 1^ fase, così come richiesto dalla Regione Lazio (Ente finanziatore) con DGRL n. 173/2024	Convenzione con Regione per il finanziamento e l'attuazione delle strategie territoriali di Ostia Proposta di Deliberazione di approvazione degli interventi di 1^ fase	30/06/2024	40	Delibera di approvazione dello schema di convenzione con la Regione Lazio - Proposta di Delibera di approvazione degli interventi di 1^ fase	2	Ottenimento del finanziamento regionale, avvio concorso di progettazione	Acquisizione PFTE	Affidamento e redazione Progetto Esecutivo	LF0503 - U.O. Rigenerazione e progetti speciali	Gest
		Avvio del procedimento di progettazione della rigenerazione del compendio delle ex Colonie Marine Predisposizione della documentazione tecnica, amministrativa ed economica finalizzata alla stipula della convenzione con la Regione Lazio	Redazione del Documento di indirizzo alla progettazione per la rigenerazione delle ex colonie marine Convenzione con Regione per il finanziamento e l'attuazione delle strategie territoriali di Ostia	31/12/2024	60	- Proposta di Delibera di approvazione dello schema di convenzione con la Regione Lazio						

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Urbanistica e assetto del territorio								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.20	Creazione di centri culturali anche attraverso restauri e rigenerazione di spazi presistenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione del Nuovo Museo delle Scienze di Roma in Via Guido Reni	15	Predisposizione degli atti e dei documenti tecnici, amministrativi e finanziari per l'ottenimento del prestito presso la Cassa Depositi e Prestiti	Determinazione dirigenziale di richiesta mutuo	30/06/2024	40	Determinazione Dirigenziali di affidamento del progetto definitivo ed esecutivo	n. 1	Acquisizione del Progetto Definitivo del nuovo Museo della Scienza di Roma in Via Guido Reni redatto	Approvazione del Progetto definitivo ed avvio esecutivo	Approvaizione progetto esecutivo e avvio gara di appalto	LF0503 - U.O. Rigenerazione e progetti speciali	Gest
		Avvio del progetto definitivo	Determinazione dirigenziale di affidamento	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.19	Riuso degli spazi pubblici in un'ottica di rigenerazione urbana								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Individuazione degli Ambiti territoriali di riqualificazione e recupero edilizio ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/2017 "Disposizioni per la rigenerazione urbana e per il recupero edilizio"	15	Individuazione di 2 ambiti di riqualificazione e recupero	Perimetrazione e programma urbanistico.(Istruttoria nel caso di istanza di parte)	30/06/2024	50	n. proposte di delibera di adozione degli ambiti di riqualificazione e recupero	2	Adozione di un ambito di riqualificazione e recupero edilizio	Redazione controdeduzioni e approvazione ambito		LF0503 - U.O. Rigenerazione e progetti speciali	Gest
		Conferenza dei servizi	Adozione della perimetrazione e del programma urbanistico	31/12/2024	50							
Masterplan di Riqualificazione del Rione Testaccio e Piano di recupero del Monte Testaccio	15	Analisi stato di fatto, partecipazione e redazione Strategie di Riqualificazione	Masterplan di riqualificazione del Rione Testaccio	30/06/2024	50	n. proposte di Delibera di approvazione Masterplan e di adozione del PdR	2	Acquisizione Masterplan e adozione PdR del Monte dei Cocci	Controdeduzioni e approvazione Piano di Recupero		LF0503 - U.O. Rigenerazione e progetti speciali	Gest
		Analisi stato di fatto, partecipazione e redazione Azioni di Recupero del Monte Testaccio	Piano di Recupero del Monte Testaccio	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0601	Direzione Edilizia Privata - U.O. Permessi di Costruire	Mazzenga Fabrizio	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio Tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento di servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Creazione di una piattaforma digitale per la gestione delle pratiche di autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità tramite riuso di soluzione informatica	10	Consegna dei lavori per lo sviluppo della piattaforma	Verbali	30/06/2024	40	Efficientamento della fase istruttoria per le richieste di autorizzazione paesaggistica e conseguente smaltimento della coda di arretrato	ON/OFF	Riuso di piattaforma informatica già in uso presso la Regione Lazio	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0601 - U.O. Permessi di Costruire (correlata)	Gest
		Conclusione dei lavori con possibilità di uso della piattaforma	Verbale	30/09/2024	30							
		Collaudo del funzionamento della piattaforma	Verbale	31/12/2024	30							
Creazione di una piattaforma digitale per la gestione delle attività di archiviazione e ricerca documentale dell'Archivio fisico dell'Edilizia Privata del Dipartimento PAU	10	Consegna dei lavori per lo sviluppo della piattaforma	Verbali	30/06/2024	40	Riduzione dei tempi di ricerca dei documenti in Archivio e gestione più razionale della documentazione archiviata	ON/OFF	Riorganizzazione dell'Archivio e miglioramento dei tempi di ricerca delle pratiche	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0601 - UO Permessi di Costruire (correlata)	Gest
		Conclusione dei lavori con possibilità di uso della piattaforma	Verbale	30/09/2024	30							
		Collaudo del funzionamento della piattaforma	Verbale	31/12/2024	30							
Creazione di un sistema digitale per la gestione della procedura di contributo ai sensi della Legge 13/1989 per il Dipartimento PAU	10	Consegna dei lavori per lo sviluppo della piattaforma	Verbali	30/06/2024	40	Organizzazione della procedura di istruttoria delle richieste	ON/OFF	Digitallizzazione delle procedure di istruttoria con possibilità di abbreviare le tempistiche della erogazione dei contributi	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0601 - UO Permessi di Costruire (correlata)	Gest
		Conclusione dei lavori con possibilità di uso della piattaforma	Verbale	30/09/2024	30							
		Collaudo del funzionamento della piattaforma	Verbale	31/12/2024	30							
Creazione di una piattaforma digitale per il monitoraggio della sostenibilità ambientale del patrimonio edilizio privato nel territorio di Roma Capitale	10	Consegna dei lavori per lo sviluppo della piattaforma	Verbali	30/06/2024	40	Creazione di un database per la raccolta delle caratteristiche energetiche degli edifici realizzati sul territorio comunale	ON/OFF	Creazione di una piattaforma digitale necessaria per una definizione delle caratteristiche energetiche dei nuovi edifici	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0601 - UO Permessi di Costruire (correlata)	Gest
		Conclusione dei lavori con possibilità di uso della piattaforma	Verbale	30/09/2024	30							
		Collaudo del funzionamento della piattaforma	Verbale	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini. Imprese, pendolari, turisti, etc)									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	06	Ufficio Tecnico									
	Obiettivo Operativo	2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Incremento del numero di istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	30	monitoraggio sull'andamento delle istruttorie	Relazione sull'andamento delle istruttorie	30/06/2024	50	incremento del 20% rispetto all'anno precedente delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate/respinte	ON/OFF	Riduzione delle code inerenti le pratiche in arretrato	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0601 - UO Permessi di Costruire (correlata)	Gest
		Consuntivo delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate/respinte	Relazione a consuntivo sulle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate/respinte	31/12/2024	50							
Incremento del numero di istruttorie tecniche per il rilascio dei permessi di costruire inviate all'istruttoria amministrativa	30	monitoraggio sull'andamento delle istruttorie	Relazione sull'andamento delle istruttorie	30/06/2024	50	incremento del 20% rispetto all'anno precedente delle istruttorie tecniche concluse positivamente/negativamente	ON/OFF	Riduzione dei tempi di istruttoria	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0601 - UO Permessi di Costruire (correlata)	Gest
		Report sulle istruttorie condotte dall'Ufficio sino alla determinazione degli oneri concessori oppure del respingimento	Relazione a consuntivo delle istruttorie completate/respinte	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0602	U.O. Condono Edilizio	Proietti Andrea	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	06	Ufficio Tecnico									
	Obiettivo Operativo	2.08.01.03	Digitalizzazione dei Servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city user									
Pianificazione Triennale		Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Reingegnerizzazione sistema informatico Sicer	40	Revisione documenti specifiche funzionali e tecniche	Relazione	30/06/2024	40	consegna applicativo pronto per il collaudo	on/off	miglioramento prestazioni applicativo in termini di modernizzazione, requisiti di sicurezza, affidabilità e rispetto delle normative vigenti	pianificazione annuale	pianificazione annuale	LF0602 - U.O. Condono Edilizio	Gest
		Avvio fase di collaudo dell'applicativo per i Moduli 1, 2, 3 e 4	n. 4 Verbali di consegna	31/12/2024	60							
Armonizzazione e omogeneizzazione modulistica in ambito informatico	30	Aggiornamento testi statici centralizzati	relazione e files aggiornati	30/06/2024	40	numero controllo template	60	aggiornamento e omogeneizzazione template istituzionali, al fine di garantire informazioni semplici, chiare e dirette	pianificazione annuale	pianificazione annuale	LF0602 - U.O. Condono Edilizio	Gest
		Implementazione modifiche sistema informatico	verbale	31/12/2024	60							
Monitoraggio accesso agli atti su piattaforma SIPRE	30	Controllo numero istanze presentate	relazione	30/06/2024	50	numero istanze evase	3000	evasione accesso agli atti nei termini previsti dalla legge per riduzione contenziosi	pianificazione annuale	pianificazione annuale	LF0602 - U.O. Condono Edilizio	Gest
		Evasione pratiche istanze	relazione completa sul numero della definizione accessi	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LF0102	Unità di scopo Studio degli assetti procedurali della materia edilizia	Presutti Piero	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Proposte di agg.to circolare prot. QI/67246/2013 (determinazione del contributo di costruzione) e D.A.C. 128/2014 (determinazione del contributo straordinario) al fine dell'implementazione nel SUET del calcolo del contributo ex art. 16 DPR 380/01, del contr. straord. e della monetizzazione e standards urbanistici	30	Analisi degli agg.ti necessari alla circ. prot. QI/67246/2023 ed alla D.A.C. 128/2014	Relazione	30/06/2024	50	Numero delle proposte di aggiornamento della circolare prot. QI/67246/13 e della D.A.C. 128/14	2	Standardizione e semplificazione per gli utenti delle procedure di calcolo e semplificazione delle verifiche dell'Amm.ne, per la determinazione del contributo di costruzione, contributo straordinario, monetizzazione standards anche al fine di consentire le implementazioni su SUET lato front office e back office	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0002 - Unità di Scopo Studio degli assetti procedurali della materia edilizia	Gest
		Redazione delle proposte di aggiornamento della circolare e della D.A.C. per l'implementazione sul SUET in ambiente di collaudo delle procedure di calcolo	Relazione e redazione delle proposte di circolare e D.A.C. aggiornate	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.05	Adozione di procedure urbanistiche e edilizie omogenee nei Municipi e, ove possibile, loro digitalizzazione								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riscontro a richieste dei Municipi o della Direzione Edilizia Privata sull'applicazione della normativa edilizia e delle NTA del PRG al fine della loro omogenea applicazione	25	Analisi della normativa edilizia applicabile alla richiesta di chiarimenti e riscontro formale di indirizzo agli uffici	Redazione parere	30/06/2024	50	Numero dei pareri per il riscontro a richieste pervenute dai Municipi o dalla Direzione Edilizia Privata	15	Omogeneizz. dell'applicazione della normativa edilizia e delle NTA del PRG nella Direzione Edilizia Privata e nei Municipi	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0002 - Unità di Scopo Studio degli assetti procedurali della materia edilizia	Gest
		Analisi della normativa edilizia applicabile alla richiesta di chiarimenti e riscontro formale di indirizzo agli uffici	Redazione parere	31/12/2024	50							

Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento alla normativa vigente della D.A.C. 44/2011 per le procedure di repressione degli abusi edilizi di competenza Municipale	15	Analisi degli agg.ti necessari per l'adeguamento alla vigente normativa	relazione	30/06/2024	50	Proposta di Deliberazione da sottoporre all'approvazione della Assemblea Capitolina	1	Adeguamento alla vigente normativa delle sanzioni economiche nelle procedure di repressione degli abusi edilizi di competenza Municipale	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0002 - Unità di Scopo Studio degli assetti procedurali della materia edilizia	Gest
		Redazione della proposta di deliberazione per l'aggiornamento della D.A.C. 44/2011	Relazione con allegata proposta di deliberazione di aggiornamento	31/12/2024	50							
Aggiornamento alla normativa vigente della circolare esplicativa degli interventi edilizi e relativi titoli abilitativi prot. QI/19137/2012	15	Analisi degli agg.ti necessari per l'adeguamento alla vigente normativa	relazione	30/06/2024	50	Proposta di circolare aggiornata con allegati schemi sinottici	1	Omogeneizz. dell'applicazione della classificazione degli interventi edilizi e relativi regimi amm.vi nella Direzione Edilizia Privata e nei Municipi	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0002 - Unità di Scopo Studio degli assetti procedurali della materia edilizia	Gest
		Redazione della proposta di circolare aggiornata con allegati schemi sinottici	Relazione con allegata proposta di circolare aggiornata	31/12/2024	50							
Estensione della competenza della Commissione Permanente di Valutazione (CPV) ex L.R. 21/2009 alle richieste di PdC e SCIA ex art. 6 L.R. 7/2017	10	Redazione della bozza di proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per la condivisione con gli uffici competenti	Bozza di proposta di Deliberazione di Giunta Comunale	30/06/2024	50	Proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale per l'estensione della competenza della CPV	1	Omogeneizz. nella Direz. Edilizia Privata e nei Municipi dei criteri per la valutazione della sussistenza delle finalità della L.R. 7/2017 nella città storica non ricompresa nel patrimonio UNESCO	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0002 - Unità di Scopo Studio degli assetti procedurali della materia edilizia	Gest
		Condivisione con gli uffici competenti della bozza e definizione della proposta di Deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	Proposta di delib. per l'approvazione della Giunta Comunale	31/12/2024	50							
Raccolta e pubblicazione sulla sezione pareri del sito del Dip. PAU dei pareri/circolari precedenti al maggio del 2020, redazione e pubblicazione sul sito di FAQ in materia edilizia	5	Redazione e pubblicazione di F.A.Q.	Pubblicazione sul sito	30/06/2024	50	Pubblicazione dei pareri/circolari emessi prima del maggio 2020, redazione e pubblicazione di F.A.Q.	100	Omogeneizz. dell'applicazione della normativa edilizia e delle NTA del PRG nella Direzione Edilizia Privata e nei Municipi	Pianificazione annuale	Pianificazione annuale	LF0002 - Unità di Scopo Studio degli assetti procedurali della materia edilizia	Gest
		Raccolta e pubblicazione sulla sezione pareri del sito del Dip. PAU dei pareri/circolari antecedenti al maggio 2020	Pubblicazione sul sito	31/12/2024	50							

LG - Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LG	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Dello Vicario Ernesto	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01.06	Ufficio Tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Verifica della corrispondenza delle attività delle società di PPSS alle previsioni del Regolamento Scavi	30	Verifica nell'ambito del territorio capitolino delle attività svolte dalle società di PPSS nel primo semestre	Verbale di sopralluogo	30/06/2024	50	N. procedure di verifica	10	Verifica e controllo sulle attività di scavo da parte dei PPSS al fine di verificarne la corrispondenza con il Regolamento Scavi vigente	Intervento non previsto per il 2025	Intervento non previsto per il 2026	LG - Servizi di Staff	Gest
		Verifica nell'ambito del territorio capitolino delle attività svolte dalle società di PPSS nel secondo semestre	Verbale di sopralluogo	31/12/2024	50							
Gestione centralizzata dell'affidamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura (SIA) di competenza dipartimentale	40	Elaborazione dello schema di Accordo quadro centralizzato per l'affidamento dei SIA	Proposta motivata del RUP con Progetto di accordo quadro	30/06/2024	50	N. Determinazione Dirigenziale	1	Definizione di un Accordo Quadro per lo svolgimento delle attività tecniche complementari agli interventi di urbanizzazioni primarie e secondarie al fine dello snellimento procedurale (riduzione del numero delle gare)	Intervento non previsto per il 2025	Intervento non previsto per il 2026	LG - Servizi di Staff	Gest
		Avvio delle procedure di affidamento dell'Accordo Quadro	Determinazione a contrarre	30/09/2024	50							
Implementazione dei contenuti sui siti istituzionali ai fini del miglioramento dell'offerta comunicativa ai city users	30	Aggiornamento della sezione "Notizie ed Eventi" del portale di Roma Capitale dedicata alle attività dipartimentali	Pubblicazione aggiornamenti	30/06/2024	50	N. procedure di pubblicazione	5	Miglioramento della comunicazione delle attività dipartimentali	Intervento non previsto per il 2025	Intervento non previsto per il 2026	LG - Servizi di Staff	Gest
		Aggiornamento della sezione "Progetti" del sito istituzionale dipartimentale	Pubblicazione aggiornamenti	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LG01	Direzione Progetti Strategici	Montesarchio Valeria	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		04	Istruzione e diritto allo studio								
	Obiettivo Strategico		2.07.01	Target Emissioni 0								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria								
	Obiettivo Operativo		2.07.01.07	Riqualficazione ed efficientamento energetico degli edifici del patrimonio capitolino								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riqualficazione energetica delle scuole di competenza capitolina	30	Affidamento lavori CIS Fase 1	DD Affidamento lavori	30/06/2024	60	N. Edifici scolastici riqualficati	5	Conseguimento miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici del I gruppo	Conseguimento miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici del II gruppo	Conseguimento miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici del III gruppo	LG0001 - Direzione Progetti Strategici	Gest
		Affidamento collaudi CIS Fase 1	DD Affidamento collaudi	30/09/2024	40							
Attuazione interventi PNRR Edilizia scolastica	30	Approvazione dei progetti esecutivi	DD Approvazione	30/06/2024	40	Numero Interventi consegnati	9	Avvio dei lavori	Completamento dei lavori	Collaudo	LG0001 - Direzione Progetti Strategici	PNRR
		Consegna lavori all'operatore economico aggiudicatario	Verballi di consegna lavori	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Urbanistica e assetto del territorio								
	Obiettivo Operativo		2.07.01.05	Efficientamento energetico, sviluppo economico e inclusione sociale nelle periferie attraverso i Piani urbani Integrati (PUI)								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione delle opere PNRR N. 8 Interventi PUI	40	Consegna dei lavori all'operatore economico aggiudicatario	Verballi di consegna lavori	30/06/2024	50	Numero Interventi	8	Avvio dei lavori con raggiungimento del 30% dei SAL	Completamento dei lavori	Collaudo	LG0001 - Direzione Progetti Strategici	PNRR
		Esecuzione dei lavori con Stato avanzamento al 30%	Proposta motivata SAL al 30%	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LG04	Direzione Urbanizzazioni Primarie – U.O. Opere Stradali	Bella Stefano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	-									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Esecuzione Accordi Quadro di manutenzione ordinaria e pronto intervento manutentivo per la viabilità di competenza dipartimentale	25	Conclusione dei lavori del 1° contratto semestrale annualità 2024	Verbale di fine lavori	30/06/2024	50	N. interventi di manutenzione ordinaria	12	Esecuzione lavori Accordi Quadro manutenzione ordinaria	Intervento non previsto per il 2025	Intervento non previsto per il 2026	LG0401 - U.O. Opere stradali (correlata)	Gest
		Conclusione dei lavori dei contratti applicativi dell'annualità 2024	Verbale di fine lavori	31/12/2024	50							
Definizione delle classi di attenzione delle opere esistenti ai sensi delle "Linee Guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegato A del D.M. n. 204 del 01/07/2022)	25	Verifiche strutturali per la rilevazione delle classi di attenzione di n° 57 ponti e viadotti esistenti	Relazione tecnica	30/06/2024	50	Numero Ponti e viadotti -monitorati	147	Monitoraggio, classificazione e valutazione della sicurezza dei ponti e dei viadotti esistenti	Intervento non previsto per il 2025	Intervento non previsto per il 2026	LG0401 - U.O. Opere stradali (correlata)	Gest
		Verifiche strutturali per la rilevazione delle classi di attenzione di n° 90 ponti e viadotti esistenti	Relazione tecnica	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		10.05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Intervento Giubilare n. 64 "Riqualificazione pavimentazioni storiche: manutenzione straordinaria delle strade in conglomerato bituminoso"	25	Conclusione dei lavori del 1° contratto applicativo	Verbale di fine lavori	30/06/2024	50	N. interventi di manutenzione straordinaria	8	Conclusione degli interventi di manutenzione straordinaria 1° e 2° contratto applicativo 2024	Conclusione degli interventi di manutenzione straordinaria 1° e 2° contratto applicativo 2025	Conclusione degli interventi di manutenzione straordinaria	LG0401 - U.O. Opere stradali (correlata)	Giubileo 2025
		Conclusione dei lavori del 2° contratto applicativo	Verbale di fine lavori	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		1.03.01	Riqualificazione urbana e incentivi all'imprenditorialità giovanile								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		08.01	Urbanistica e assetto del territorio								
	Obiettivo Operativo		1.03.01.04	Riqualificazione di piccoli spazi urbani diffusi per creare luoghi dei giovani, gestiti dai giovani (co-working, centri culturali, etc.)								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	-									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Appalto di lavori "Piazza e Giardino della Rambla (via delle Cave di Pietralata-sistemazioni superficiali aree adiacenti a Parco, percorsi ciclo pedonali, elementi di arredo e design)"	25	Approvazione Variante n.2	Determina Dirigenziale	30/06/2024	50	Esecuzione dei lavori relativi alla realizzazione della Piazza pari al 90% a seguito dell'approvazione della Il variante in corso d'opera	ON	Intervento di sistemazione superficiale aree adiacenti al parco, percorsi ciclo pedonali, elementi di design	Intervento non previsto per il 2025	Intervento non previsto per il 2026	LG0401 - U.O. Opere stradali (correlata)	Gest
		Esecuzione dei lavori pari al 90% dell'importo contrattuale	Verbale stato avanzamento lavori	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LG0403	UO Difesa del Suolo e Recupero Urbano	Sgaramella Francesco	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.09.02	Valorizzazione del Mare e dei Fiumi di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Servizio idrico integrato								
	Obiettivo Operativo		2.09.02.08	Valorizzazione delle aree spondali, con il miglioramento dell'accessibilità ai fiumi e con l'introduzione di meccanismi premiali per le strutture che investono in progetti sostenibili								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Stabilizzazione dell'area in frana posta tra via Moricca e Villa Veschi – municipio XIII	25	Consegna dei lavori all'Operatore Economico aggiudicatario	Verbale inizio lavori	30/06/2024	50	Esecuzione contrattuale per il 40% dell'importo dei lavori di stabilizzazione	ON	Esecuzione contrattuale dei lavori di stabilizzazione	Conclusione dei lavori di stabilizzazione dell'area in frana.	Intervento non previsto per il 2026.	~~LG0403 U.O. – Dissesto idro-geologico~~ LG-UO Difesa del Suolo e Recupero Urbano	PNRR
		Esecuzione dei lavori pari al 40% dell'importo contrattuale	Verbale stato avanzamento lavori al 40%	31/12/2024	50							
Stabilizzazione di tratte di versanti nel fosso Acquasona in via Domenico Montagnana – Municipio XIV	25	Richiesta accensione prestiti per il finanziamento dell'opera	Determinazione Dirigenziale	30/06/2024	33	Avvio dei lavori di stabilizzazione	ON	Avvio dei lavori di stabilizzazione delle tratte dei versanti del fosso Acquasona	Conclusione dei lavori di stabilizzazione dei versanti del fosso Acquasona.	Intervento non previsto per il 2026.	~~LG0403 U.O. – Dissesto idro-geologico~~ LG-UO Difesa del Suolo e Recupero Urbano	PNRR
		Aggiudicazione della procedura di affidamento dei lavori.	Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione della procedura di gara.	31/10/2024	34							
		Consegna dei lavori all'Operatore Economico aggiudicatario	Verbale inizio lavori	31/12/2024	33							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.09.02	Valorizzazione del Mare e dei Fiumi di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Servizio idrico integrato								
	Obiettivo Operativo		2.09.02.08	Valorizzazione delle aree spondali, con il miglioramento dell'accessibilità ai fiumi e con l'introduzione di meccanismi premiali per le strutture che investono in progetti sostenibili								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-26									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Completamento del sistema di raccolta delle acque reflue nel Toponimo denominato "Tragliatella"	25	Acquisizione pareri in Conferenza di servizi per approvazione PFTE	Determinazione Dirigenziale di conclusione positiva della conferenza di servizi	30/06/2024	45	Progetti approvati	ON	Approvazione del progetto del sistema di raccolta acque reflue	Esecuzione contrattuale per il 40% dell'importo dei lavori.	Esecuzione contrattuale per il 60% dell'importo dei lavori.	~~LG0403 U.O. — Dissesto idro-geologico~~ LG-UO Difesa del Suolo e Recupero Urbano	Gest
		Approvazione PFTE e dichiarazione di pubblica utilità	Proposta Deliberazione di Giunta Capitolina	30/09/2024	45							
		Richiesta accensione prestiti per il finanziamento dell'opera	Determinazione Dirigenziale	30/11/2024	10							
Realizzazione rete di fognatura nera nel Toponimo "Cava Pace" ricadente nel PTP n.15/12 - Consorzio Cava Pace (Municipio Roma VIII°) - rete fognaria	25	Acquisizione pareri in Conferenza di servizi per approvazione PFTE	Determinazione Dirigenziale di conclusione positiva della conferenza di servizi	30/06/2024	45	Progetti approvati	ON	Approvazione del progetto della rete fognaria	Esecuzione contrattuale per il 40% dell'importo dei lavori.	Esecuzione contrattuale per il 60% dell'importo dei lavori.	~~LG0403 U.O. — Dissesto idro-geologico~~ LG-UO Difesa del Suolo e Recupero Urbano	Gest
		Approvazione PFTE e dichiarazione di pubblica utilità	Proposta Deliberazione di Giunta Capitolina	30/09/2024	45							
		Richiesta accensione prestiti per il finanziamento dell'opera	Determinazione Dirigenziale	30/11/2024	10							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LG0501	Direzione Urbanizzazioni Secondarie – U.O. Edilizia Sociale e Scolastica	Simoncini Marco	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		04	Istruzione e diritto allo studio								
	Obiettivo Strategico		2.07.01	Target Emissioni 0								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Altri ordini di istruzione non universitaria								
	Obiettivo Operativo		2.07.01.07	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici del patrimonio capitolino								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-26									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Costruzione di un edificio scolastico dell'Istituto Comprensivo in viale P. Bonelli Torrino Mezzocammino - Mun. IX - PT20201760	30	Indizione Conferenza dei servizi	Nota di invito alle amministrazioni interessate	30.06.2024	60	N. edifici riqualificati	1	Approvazione del progetto definitivo dell'intervento	Avvio lavori	Avanzamento lavori 30%	LG0501 U.O. Edilizia sociale e scolastica (correlata)	Gest
		Redazione delibera approvazione progetto definitivo	Proposta di delibera	31.10.2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
	Obiettivo Operativo		2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Accordo Quadro per l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria da eseguire presso il Teatro Costanzi e i magazzini di via dei Larici n. 4 adibiti a stoccaggio dei materiali di scena del teatro - PT20220845	40	Fine lavori presso il Teatro Costanzi	Verbale di fine lavori	30.06.2024	60	N. Interventi di manutenzione straordinaria	2	Conclusione dei lavori presso i due siti	Intervento non previsto per il 2025	Intervento non previsto per il 2026	LG0501 U.O. Edilizia sociale e scolastica (correlata)	Gest
		Ultimazione lavori presso i magazzini di via dei Larici n. 4 adibiti a stoccaggio dei materiali di scena del teatro	Verbale di fine lavori	31.12.2024	40							
Interventi manutenzione immobili comunali - caserme, vigili e altri immobili – PT20230422	30	Espletamento della gara, proposta di aggiudicazione	Determina dirigenziale di aggiudicazione lavori	30.06.2024	60	N. interventi di manutenzione avviati	4	Consegna dei lavori di manutenzione per 4 immobili comunali	Conclusione Lavori	Intervento non previsto per il 2026	LG0501 U.O. Edilizia sociale e scolastica (correlata)	Gest
		Esecuzione dei lavori - inizio dei lavori in almeno n. 4 edifici	Stipula contratto e ordini di servizio relativi al plesso	31.12.2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LG0502	U.O. Impianti Tecnologici	Allegrini Rita	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
	Obiettivo Strategico	2.07.01	TARGET EMISSIONI 0									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01.06	Ufficio Tecnico									
	Obiettivo Operativo	2.07.01.07	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici del patrimonio capitolino									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Pubblicazione ed esperimento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di rifacimento integrale delle reti di distribuzione degli impianti termici a servizio degli immobili E.R.P. di Via Sebastiano Satta, Via Tommaso Smith e Piazza R.B. Crivelli ricadenti nel IV Municipio, finanziati mediante PNRR Missione 5 - Componente 2, Investimento/Subinvestimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	40	Cantierizzazione dei lavori di rifacimento impianti termici	Relazione del DL Verbale avvio lavori	30/06/2024	50	Esecuzione lavori con SAL 30%	1	Realizzazione del progetto PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma nell'anno di riferimento	Termine lavori	Intervento non previsto per il 2026	LG0502 U.O. Impianti tecnologici	PNRR
		Esecuzione dei lavori con Stato avanzamento 30% dei lavori	Relazione del DL SAL 30%	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	NUOVI INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.10	Riduzione delle barriere architettoniche per rendere accessibili le scuole, tutti i mezzi pubblici, le metropolitane e i servizi culturali a persone con disabilità									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi di riduzione di barriere architettoniche nel territorio di Roma Capitale	30	Cantierizzazione dei lavori di abbattimento barriere architettoniche dell'intervento cavalcavia Ostia Antica	Relazione del DL	30/06/2024	50	Completamento dei lavori di abbattimento barriere architettoniche cavalcavia Ostia Antica	ON	Conclusione dei lavori del cavalcavia di Ostia Antica oggetto del Contratto Applicativo di Accordo Quadro per l'eliminazione delle barriere architettoniche	Prosecuzione lavori degli altri interventi oggetto di Accordo Quadro	Termine lavori degli interventi oggetto di Accordo Quadro	LG0502 U.O. Impianti tecnologici	Gest
		Termine lavori di abbattimento barriere architettoniche-cavalcavia Ostia Antica	Relazione del DL	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	4.08.01	Migliorare la sicurezza erogata e percepita dai cittadini romani									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	6	Ufficio tecnico									
	Obiettivo Operativo	4.08.01.10	Attivazione di politiche per il potenziamento della sicurezza urbana									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Affidamento di interventi di manutenzione straordinaria e nuove installazioni di impianti tecnologici da eseguirsi presso i siti e gli immobili di proprietà e pertinenza di Roma Capitale	30	Inizio lavori di revamping della Sala della Lupa sita presso il Comando di Polizia Locale di Via della Consolazione 4	Relazione del DL	30/06/2024	60	Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria e nuove installazioni di impianti di videosorveglianza presso Sala della Lupa sita presso il Comando di Polizia Locale di Via della Consolazione 4	ON	Rinnovamento Tecnologico della Sala della Lupa sita presso il Comando di Polizia Locale di Via della Consolazione 4	Intervento non previsto per il 2025	Intervento non previsto per il 2026	LG0502 U.O. Impianti tecnologici	Gest
		Fine lavori di revamping della Sala della Lupa sita presso il Comando di Polizia Locale di Via della Consolazione 4	Attestazione del RUP e/o del DL	31/12/2024	40							

LH - Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LH	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Fatello Antonello	Direttore di Struttura

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle Società Partecipate								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Trasporto pubblico locale								
	Obiettivo Operativo		2.02.01.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo. Razionalizzazione e revisione dei contratti di servizio								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento attività per affidamento del servizio di trasporto pubblico locale di linea - Nuovo Contratto di Servizio	40	Coordinamento attività per approvazione schema nuovo contratto TPL	Proposta di Deliberazione Giunta Capitolina di approvazione schema CdS	30/06/2024 30/09/2024	50	Schema nuovo Contratto di Servizio TPL	ON/OFF	Nuovo contratto di servizio per il Trasporto Pubblico Locale con ATAC	****	****	LH - Servizi di Staff	Gest.
		Coordinamento attività per monitoraggio esecuzione CdS	Relazione	31/12/2024	50							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.17	Acquisto, rinnovo di asset e realizzazione di nuove infrastrutture in attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target Coordinamento attività per realizzazione Nuove piste ciclabili per il rafforzamento della mobilità ciclistica” sub-investimento “Ciclovie urbane” di cui alla misura M2C2 del PNRR, comprese le piste ciclabili di cui al DM.120/2023 del M.I.T.	30	Coordinamento attività tavolo di lavoro interistituzionale di cui al Protocollo d'Intesa DGC n. 425/2023	Verbale incontri	30/06/2024	50	Km di piste ciclabili realizzate	10	Realizzazione km 10 Nuove piste ciclabili per il rafforzamento della mobilità ciclistica”	Realizzazione km 20 Nuove piste ciclabili per il rafforzamento della mobilità ciclistica”	Realizzazione km 21 Nuove piste ciclabili per il rafforzamento della mobilità ciclistica”	LH - Servizi di Staff	PNRR
		Coordinamento attività di monitoraggio della realizzazione nuove piste ciclabili	Relazione di monitoraggio	31/12/2024	50							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Trasporto pubblico locale								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.06	"Cura del ferro", sistema integrato di ferrovie, metropolitane e rete tranviaria con stazioni trasformate in hub dell'intermodalità								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento attività per realizzazione nuove infrastrutture tranviarie	30	Coordinamento attività per approvazione progetto di almeno due nuove infrastrutture tranviarie (tranvia Via Barletta- Ple Clodio; Tranvia Verano - Stazione Tiburtina)	Verbale incontri	30/06/2024	50	Numero progetti approvati	2	Prosecuzione iter approvativo/avvio lavori infrastrutture tranviarie	Avvio/prosecuzione lavori infrastrutture tranviarie	Prosecuzione/termine lavori infrastrutture tranviarie	LH - Servizi di Staff	Gest.
		Coordinamento attività per attivazione procedura per scelta contraente per una infrastruttura tranviaria (Tranvia Verano - Stazione Tiburtina)	Relazione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LH05	Direzione Trasporto Pubblico Locale	Luciani Daria	Direttore di Direzione

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle Società Partecipate								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Trasporto pubblico locale								
	Obiettivo Operativo		2.02.01.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo. Razionalizzazione e revisione dei contratti di servizio								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Affidamento del servizio di trasporto pubblico locale di linea - Nuovo Contratto di Servizio	40	Approvazione indirizzi per l'affidamento del servizio di TPL e linee guida del contratto di servizio	Proposta di Deliberazione di Assemblea Capitolina	04/03/2024 ~~30/04/2024~~ 30/06/2024	40	Schema nuovo Contratto di Servizio TPL	ON/OFF	Nuovo contratto di servizio per il Trasporto Pubblico Locale con ATAC			LH05 - Direzione Trasporto Pubblico Locale	Gest.
		Approvazione schema nuovo contratto TPL	Proposta di Deliberazione Giunta Capitolina di approvazione schema CdS	30/06/2024 30/09/2024	40							
		Monitoraggio esecuzione CdS	Relazione	31/12/2024	20							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Trasporto pubblico locale								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.17	Acquisto, rinnovo di asset e realizzazione di nuove infrastrutture in attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Istituzione nuovo capolinea delle linee periferiche in Via Brunetti e rimodulazione della rete periferica afferente al corridoio Laurentino-Tor Pagnotta	30	Analisi delle criticità della rete negli ambiti individuati	Relazione tecnica	31/03/2024	40	Istituzione nuovo capolinea linee periferiche	ON/OFF	Rimodulazione della rete periferica afferente al corridoio Laurentino-Tor Pagnotta	annuale	annuale	LH05 - Direzione Trasporto Pubblico Locale	Gest.
		Approvazione progetto di razionalizzazione	Parere a seguito istruttoria tecnica	30/09/224	30							
		Nulla osta attuazione	Determinazione Dirigenziale	31/12/2024	30							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Trasporto pubblico locale								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.05	Incentivare il servizio di Taxi e Ncc come componente fondamentale del sistema di mobilità								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività propedeutica per il rilascio nuove autorizzazioni NCC	30	Attività istruttoria per definizione del fabbisogno organico NCC	Relazione	31/05/2024	40	Definizione criteri per indizione concorso NCC	ON/OFF	Deliberazione di Giunta Capitolina di approvazione dei criteri per indizione concorso NCC	approvazione Bando e sua pubblicazione	approvazione graduatoria per il rilascio autorizzazioni NCC	LH05 - Direzione Trasporto Pubblico Locale	Gest.
		Definizione organico NCC	Proposta di Deliberazione di Giunta Capitolina per determinazione organico NCC	30/09/2024	30							
		Approvazione criteri per la selezione del nuovo organico NCC	Proposta di Deliberazione di Giunta Capitolina per individuazione criteri per indizione concorso	31/12/2024	30							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LH404	Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità sostenibile	Pellegrini Fabio Stefano	Direttore di Direzione

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi di messa in sicurezza di tratti e di intersezioni stradali a massimo rischio (blackpoints pedonali)	40	Approvazione PFTE 18 Black Points Pedonali	Proposta di deliberazione di approvazione PFTE	30/06/2024	40	Avvio lavori per messa in sicurezza di tratti/intersezioni stradali	4	Avvio lavori di interventi di messa in sicurezza di tratti e di intersezioni stradali a massimo rischio (blackpoints pedonali)	Conclusione lavori di Interventi di messa in sicurezza di tratti e di intersezioni stradali a massimo rischio (blackpoints pedonali)	obiettivo biennale	LH04 - Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità Sostenibile	Gest.
		Affidamento dei lavori e impegno della spesa	Determinazione dirigenziale di affidamento e impegno dei fondi	30/09/2024	40							
		Avanzamento lavori	Relazione avanzamento lavori	31/12/2024	20							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di nuovi impianti semaforici, nuovi APL e ristrutturazioni consistenti di impianti esistenti	30	Ricognizione affidamenti di realizzazione nuovi impianti (impegni annualità precedenti)	Report con aggiornamento cronoprogramma interventi	30/06/2024	40	Realizzazione impianti semaforici o ristrutturazione di impianti esistenti	5	nuovi impianti semaforici per il miglioramento della viabilità	annuale	annuale	LH04 - Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità Sostenibile	Gest.
		Monitoraggio realizzazione nuovi impianti	Relazione di monitoraggio e approvazione rendicontazioni	30/09/2024	30							
		Avanzamento lavori	Determinazione Dirigenziale di liquidazione SAL	31/12/2024	30							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.10	Riduzione delle barriere architettoniche per rendere accessibili le scuole, tutti i mezzi pubblici, le metropolitane e i servizi culturali a persone con disabilità								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Procedura aperta per selezione contraente del Servizio di Trasporto collettivo persone con disabilità	30	Predisposizione progetto	Proposta Delibera Giunta Capitolina approvazione progetto di Servizio	~~30/06/2024~~ 31/07/2024	30	pubblicazione gara	ON/OFF	individuazione fornitore Servizio di Trasporto collettivo persone con disabilità	annuale	annuale	LH04 - Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità Sostenibile	Gest.
		Predisposizione atti di gara	Determinazione Dirigenziale a contrarre	~~30/09/2024~~ 31/10/2024	40							
		Monitoraggio attività	Relazione di monitoraggio	31/12/2024	30							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LH0402	U.O. Innovazione e Sostenibilità	Zelinotti Monica	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.17	Acquisto, rinnovo di asset e realizzazione di nuove infrastrutture in attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target Realizzazione Nuove piste ciclabili per il rafforzamento della mobilità ciclistica” sub-investimento “Ciclovie urbane” di cui alla misura M2C2 del PNRR, comprese le piste ciclabili di cui al DM.120/2023 del M.I.T.	30	Istituzione del tavolo di lavoro interistituzionale di cui al Protocollo d'Intesa DGC n. 425/2023	Determinazione Dirigenziale di istituzione del tavolo di lavoro	31/03/2024	30	Km di piste ciclabili realizzate	10	Realizzazione km 10 Nuove piste ciclabili per il rafforzamento della mobilità ciclistica”	Realizzazione km 20 Nuove piste ciclabili per il rafforzamento della mobilità ciclistica”	Realizzazione km 21 Nuove piste ciclabili per il rafforzamento della mobilità ciclistica”	LH0402 - U.O. Innovazione e Sostenibilità	PNRR
		Monitoraggio lavori	Relazione di monitoraggio	30/06/2024	40							
		Realizzazione di 10 km di piste ciclabili	D.D. di presa d'atto	31/12/2024	30							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi di sistemazioni urbane per la realizzazione di Isole Ambientali	30	Affidamento incarico Stazione appaltante per realizzazione lavori e impegno della spesa	Determinazione Dirigenziale di affidamento incarico Stazione Appaltante per realizzazione lavori e impegno fondi	~~30/04/2024~~ 30/06/2024	40	Inizio lavori realizzazione interventi di sistemazione urbana	2	Inizio lavori realizzazione interventi di sistemazione urbana	Realizzazione interventi di sistemazione urbana		LH0402 - U.O. Innovazione e Sostenibilità	Gest.
		Presa d'atto inizio lavori	DD di presa d'atto di inizio lavori	30/11/2024	40							
		Monitoraggio attività di cantiere	Relazione di monitoraggio	31/12/2024	20							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Applicazione del Nuovo Regolamento per l'installazione e la gestione dei dispositivi adibiti esclusivamente alla ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica	30	Istituzione di un tavolo tecnico con Areti, di cui all'art. 2, comma 3 del Regolamento	Nota di istituzione del tavolo tecnico. Prima convocazione	31/05/2024	40	approvazione convenzione con il distributore di E.E. ARETI in applicazione art. 2 nuovo regolamento	ON/OFF	pre-pianificazione delle nuove installazioni sulla base dei fabbisogni rilevati (art. 2 comma 2 del nuovo regolamento)	Pianificazione territoriale con individuazione dei siti per installazione nuovi impianti di ricarica e pubblicazione 1^ Bando		LH0402 - U.O. Innovazione e Sostenibilità	Gest.
		Predisposizione atti per stipula della Convenzione con il Distributore, art. 2 comma 3 del Regolamento	Provvedimento di approvazione della Convenzione	31/10/2024	40							
		Definizione dei fabbisogni	Relazione dei fabbisogni ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento	31/12/2024	20							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
realizzazione di strade scolastiche provvisorie (pedonalizzazioni aree prospicienti scuole per garantire la sicurezza dei pedoni)	10	Costituzione gruppo di lavoro	Determinazione Dirigenziale di costituzione gruppo di lavoro	31/03/2024	30	Nuove strade scolastiche in fase sperimentale	2	pedonalizzazioni aree prospicienti le scuole per garantire la sicurezza dei pedoni	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale	LH0402 - U.O. Innovazione e Sostenibilità	Gest
		Predisposizione progetto di realizzazione strade scolastiche	Provvedimento di approvazione del progetto	31/07/2024	40							
		Monitoraggio lavori di realizzazione strade scolastiche	Relazione di monitoraggio	31/12/2024	30							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LH06	Direzione Sosta e Accessibilità	Iannaccone Gelsomina	Direttore di Direzione

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riqualficazione parcheggio in struttura sito in Via Chiana - Il Municipio	10	Individuazione degli interventi per la riqualficazione del parcheggio e dell'iter amministrativo alla luce del Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/23)	Relazione tecnica/amministrativa	30/04/2024	20	Pubblicazione Avviso per Sollecitazione mercato ex art. 193, comma 11 del D.lgs. 36/23	ON/OFF	Riqualficazione parcheggio in struttura sito in Via Chiana - Il Municipio	Procedura di gara per affidamento in finanza di progetto ex D.lgs. 36/2023	Affidamento per riqualficazione parcheggio	LH06 - Direzione Sosta e Accessibilità	Gest.
		Predisposizione elaborati tecnici	DIP/DOCFAP	31/07/2024	30							
		Sollecitazione mercato ex art. 193, comma 11 del D.lgs. 36/23	Proposta di deliberazione di G.C.	31/12/2024	50							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Mappatura Interventi per il miglioramento dell'accessibilità dei poli attrattori del Sistema delle Infrastrutture in modalità intermodale esistenti o da programmare anche nei tessuti del Sistema Insediativo	30	Analisi degli ambiti urbani	Relazione	30/06/2024	50	Mappatura interventi per il miglioramento dell'accessibilità	ON/OFF	Individuazione interventi per il miglioramento dell'accessibilità dei cittadini	Progettazione interventi per il miglioramento dell'accessibilità dei cittadini	Esecuzione lavori	LH06 - Direzione Sosta e Accessibilità	Gest.
		Mappatura di possibili interventi	Report + elaborati grafici	31/12/2024	50							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
SOSPAS (Smart on-street parking system): Sistema di controllo della sosta di veicoli merci e passeggeri delle aree centrali della città di Roma, attraverso l'implementazione delle soluzioni con sensoristica IOT per il controllo e gestione delle aree di sosta con lo scopo di monitorare e conseguentemente gestire l'occupazione degli stalli, attraverso l'installazione di un sistema di sensori	30	Redazione documento tecnico-amministrativo finalizzato all'affidamento della progettazione del sistema SOSPAS	Predisposizione disciplinare tecnico	31/05/2023	40	Progettazione sistema per il controllo della sosta	ON/OFF	Progettazione sistema di sensori IOT per il controllo puntuale di parte del sistema sosta tariffata di Roma	Esecuzione fornitura sistema per l'implementazione del controllo della sosta	Messa in funzione del sistema	LH06 - Direzione Sosta e Accessibilità	Gest.
		Affidamento attività di progettazione alla società RSM	Determinazione dirigenziale	31/07/2024	40							
		Attività di monitoraggio e verifica progetto	Relazione di monitoraggio	31/12/2024	20							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Manutenzione straordinaria parcheggio El Alamein	30	Predisposizione atti di gara	~~Determinazione Dirigenziale a contrarre~~ Lettera di invito/disciplinare di incarico per procedura ex art. 50D. Lgs. 36/2023	31/07/2024	50	Affidamento lavori	ON/OFF	Aggiudicazione gara per manutenzione straordinaria parcheggio El Alamein	Esecuzione lavori	Messa in esercizio parcheggio	LH06 - Direzione Sosta e Accessibilità	Gest.
		~~Aggiudicazione realizzazione intervento~~ Avvio procedura di gara negoziata	~~Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione~~ Determinazione Dirigenziale a contrarre	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LH07	Direzione Infrastrutture Trasporti	Pellegrini Fabio Stefano	Direttore di Direzione (interim)

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Trasporto pubblico locale								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.06	“Cura del ferro”, sistema integrato di ferrovie, metropolitane e rete tranviaria con stazioni trasformate in hub dell’intermodalità								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Linea C: Avanzamento lavori tratta T3 e T2	30	Controllo e monitoraggio delle attività con visite ai cantieri anche di Piazza Venezia	Relazione	30/06/2024	50	Avanzamento lavori: numero SAL liquidati	12	Avanzamento lavori metropolitana Linea C Tratta P.Venezia/Colosseo - Tratta T3	Avanzamento lavori metropolitana Linea C Tratta P.Venezia/Colosseo Termine lavori e Apertura al pubblico Tratta T3	pluriennale	LH07 - Direzione Infrastrutture Trasporti	Gest.
		Avanzamento lavori Tratta T3 e Tratta Venezia-Colosseo	Determinazione Dirigenziale di liquidazione SAL	31/12/2024	50							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Trasporto pubblico locale								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.06	“Cura del ferro”, sistema integrato di ferrovie, metropolitane e rete tranviaria con stazioni trasformate in hub dell'intermodalità								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione nuove infrastrutture tranviarie	30	Approvazione progetto di almeno due nuove infrastrutture tranviarie (tranvia Via Barletta- Ple Clodio; Tranvia Verano - Stazione Tiburtina)	Proposta Delibera Giunta Capitolina	30/06/2024	50	Numero progetti approvati	2	Prosecuzione iter approvativo/avvio lavori infrastrutture tranviarie	Avvio/prosecuzione lavori infrastrutture tranviarie	Prosecuzione/termine lavori infrastrutture tranviarie	LH07 - Direzione Infrastrutture Trasporti	Gest.
		Procedura per scelta contraente per una infrastruttura tranviaria (Tranvia Verano - Stazione Tiburtina)	Predisposizione atti di gara	31/12/2024	50							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Trasporto pubblico locale								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.06	"Cura del ferro", sistema integrato di ferrovie, metropolitane e rete tranviaria con stazioni trasformate in hub dell'intermodalità								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Passerella ciclo-pedonale di scavalco del fiume Aniene a servizio della Stazione Conca D'oro della Linea B1 della metropolitana: adeguamento e revisione progettuale ex Dlgs 36/2023 e predisposizione atti per affidamento realizzazione opere	20	Revisione progettuale	Proposta Delibera Giunta Capitolina per approvazione revisione progettuale	30/06/2024	50	avvio attività per individuazione soggetto realizzatore opera	ON/OFF	scelta del contraente	Avvio realizzazione opera	Prosecuzione realizzazione opera	LH07 - Direzione Infrastrutture Trasporti	Gest.
		Predisposizione atti di gara	Decisione a contrarre	31/12/2024	50							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Trasporto pubblico locale								
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Nuovo Deposito Tram Centro Carni - Via Severini (1^ stralcio)								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target Nuovo Deposito Tram Centro Carni - Via Severini (1^ stralcio)	20	aggiudicazione gara appalto integrato	Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione della gara e affidamento dei lavori	31/10/2024	50	Avvio esecuzione contratto	ON/OFF	Avvio esecuzione	completamento 1^ stralcio opera		LH07 - Direzione Infrastrutture Trasporti	Giubileo 2025
		Avvio esecuzione contratto, monitoraggio attività	Relazione di monitoraggio	31/12/2024	50							

LA - Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA0001	Direzione Apicale - Ufficio di Scopo "Parchi Integrati Urbani"	Antonucci Tommaso	Direzione di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
	Obiettivo Operativo		2.01.03.06	Censire il patrimonio disponibile e indisponibile, aggiornare il Piano delle Alienazioni e il Piano Sedi								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Prosecuzione delle attività finalizzate alla ridefinizione e all'aggiornamento del "Piano Sedi", con particolare attenzione alle sedi condotte in fitto passivo. Elaborazione nuovi programmi di riorganizzazione delle sedi degli uffici comunali, in relazione alla prevista riduzione delle sedi condotte in fitto passivo, della nuova composizione degli organi politici e delle modifiche della Macrostruttura, attraverso la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'uso degli spazi lavorativi.	20	Completamento dei quadri esigenziali delle sedi attualmente in fitto passivo, per avvio delle valutazioni sulla loro ricollocazione. Ostiense 131/L Via Capitan Bavastro 94	report	30/06/2024	30	Piano Sedi	on/off	Realizzazione Nuovo Piano Sedi con risoluzione definitiva fabbisogni Organi Politici e riduzione della spesa dei fitti passivi di almeno il 10% e predisposizione della deliberazione	Aggiornamento Piano Sedi	Aggiornamento Piano Sedi	Direzione Apicale - LA0001 - Ufficio di Scopo ""Parchi Integrati Urbani " (correlata)	Gest
		Completamento dei quadri esigenziali relativi al progetto Campidoglio 2	report	30/09/2024	30							
		Stesura proposta Piano Sedi comprensiva delle valutazioni su Campidoglio 2	predisposizione deliberazione	31/12/2024	40							
Riorganizzazione e informatizzazione dei dati Ufficio Sedi	20	Individuazione degli indicatori e dei criteri di organizzazione dei dati sia del DB che dell'archivio interno dell'ufficio	report	30/06/2024	30	DB Piano Sedi	on/off	Realizzazione Nuovo Piano Sedi con risoluzione definitiva fabbisogni Organi Politici e riduzione della spesa dei fitti passivi di almeno il 10%.	Aggiornamento Piano Sedi	Aggiornamento Piano Sedi	Direzione Apicale - LA0001 - Ufficio di Scopo ""Parchi Integrati Urbani " (correlata)	Gest
		Software Selection	relazione	30/09/2024	30							
		Realizzazione DB Realizzazione fascicoli sedi	Data Base "Piano Sedi"	31/12/2024	40							
Progetti (in progress) Gruppi Consiliari Via Goito Via Tuscolana 171 (Statistici) Via Ribotta 43 Piazza Grecia 23 Manifattura Tabacchi piano 3^ Scuola di Formazione Capitolina via Macedonia via Benedetto Croce altri progetti che possano intervenire.	20	Definizione delle azioni necessarie all'individuazione soluzioni per: Gruppi Consiliari Statistici Scuola di Formazione Capitolina	relazione	30/06/2024	50	pubblicazione delle determine di assegnazione	30	Realizzazione Nuovo Piano Sedi con risoluzione definitiva fabbisogni Organi Politici e riduzione della spesa dei fitti passivi di almeno il 10% e determine di assegnazione	Aggiornamento Piano Sedi	Aggiornamento Piano Sedi	Direzione Apicale - LA0001 - Ufficio di Scopo ""Parchi Integrati Urbani " (correlata)	Gest
		Relazione dell'attività di coordinamento, predisposizione atti e attuazione DD finalizzati all'assegnazione degli spazi alla luce dei progetti individuati e delle esigenze ed urgenze specifiche (a seguire sulla base dell'elenco progetti in progress)	attività preliminari e conseguenti alle assegnazioni dei locali/degli immobili	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
	Obiettivo Operativo		2.09.01.10	Realizzazione e corretta gestione del verde cittadino, anche implementando strumenti di catalogazione e mappatura del patrimonio del verde, introducendo la partecipazione dei cittadini								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Recupero e gestione dell'ex Punto Verde Qualità 13.8 P.d.Z. B/8 Madonnetta in linea con il progetto approvato con D.G.C. n. 408/2023	20	completamento del disciplinare e bozza di bando da pubblicare	bando di gara	31/04/2024	60	predisposizione documenti	1	aggiudicazione	*****	*****	Direzione Apicale - LA0001 - Ufficio di Scopo ""Parchi Integrati Urbani " (correlata)	Gest
		atti conseguenti al bando	atti conseguenti al bando e aggiudicazione	31/12/2024	40							
Pubblicazione avvisi pubblici manifestazione interesse per 10 aree P.I.U. Perimetrazione e verifica di ulteriori aree per ulteriori manifestazioni di interesse	20	predisposizione di avvisi pubblici P.I.U.	6 avvisi	30/04/2024	40	atti	16	pubblicazione 10 avvisi e formulazione altre proposte	*****	*****	Direzione Apicale - LA0001 - Ufficio di Scopo ""Parchi Integrati Urbani " (correlata)	Gest
		predisposizione di avvisi pubblici P.I.U.	4 avvisi	30/06/2024	20							
		perimetrazione e verifica di ulteriori aree per ulteriori manifestazioni di interesse	6 proposte	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA01	Direzione Emergenza Abitativa	Antonucci Tommaso	Diirettore di Direzione (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.05.01	Garantire il diritto fondamentale all'abitare favorendo l'integrazione funzionale tra le politiche abitative e le politiche sociali								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Interventi per il diritto alla casa								
	Obiettivo Operativo		4.05.01.13	Gestione efficace ed efficiente delle politiche abitative, anche attraverso il potenziamento dei sistemi informativi in uso, per il ripristino della legalità nell'assegnazione degli alloggi pubblici e nell'erogazione dei buoni casa - Creazione di un'Agenzia per le Politiche Abitative di Roma Capitale (APAB)								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento e gestione amministrativa/sociale finalizzata alla progressiva dismissione dei CAAT al fine della riduzione della spesa di assistenza alloggiativa temporanea tramite chiusura n.2 strutture	20	Chiusura del CAAT Romanina 2	relazione	31/07/2024	50	provvedimenti dirigenziali di chiusura	1	riduzione della spesa attualmente impegnata per la gestione dell'assistenza alloggiativa	ulteriore riduzione della spesa attualmente impegnata per la gestione dell'assistenza alloggiativa	prosecuzione nell'ottica della riduzione della spesa attualmente impegnata per la gestione dell'assistenza alloggiativa	LA01 - Direzione Emergenza Abitativa	Gest
		Avvio attivita chiusura di altro CAAT	relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.05.01	Garantire il diritto fondamentale all'abitare favorendo l'integrazione funzionale tra le politiche abitative e le politiche sociali								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Interventi per il diritto alla casa								
	Obiettivo Operativo		4.05.01.13	Gestione efficace ed efficiente delle politiche abitative, anche attraverso il potenziamento dei sistemi informativi in uso, per il ripristino della legalità nell'assegnazione degli alloggi pubblici e nell'erogazione dei buoni casa - Creazione di un'Agenzia per le Politiche Abitative di Roma Capitale (APAB)								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione del servizio denominato SASSAT attraverso atti di affidamento	20	Predisposizione D.D. affidamento del servizio	determinazione	31/03/2024	50	Determinazioni Dirigenziali	1	avvio del servizio Sassat destinato ai nuclei familiari in emergenza abitativa	*****	*****	LA01 - Direzione Emergenza Abitativa	Gest
		Coordinamento e gestione degli inserimenti dei nuclei familiari aventi diritto	relazione	31/12/2024	50							
Regolamentazione autorecupero	10	ricerca e raccolta comparativa della normativa di settore e dei documenti acquisiti dall'amministrazione, istituti affini, propedeutico alla stesura della Proposta di Deliberazione di regolamentazione dell'Autorecupero	bozza di Deliberazione	30/06/2024	50	proposta di deliberazione	1	poposta di regolamentazione per l'autorecupero	adozione delibera autorecupero	revisione regolamentazione autorecupero	LA01 - Direzione Emergenza Abitativa	Gest
		Proposta di Deliberazione di regolamentazione dell'Autorecupero	invio della proposta in assessorato	31/12/2024	50							
Autorecupero Tecla - Accordo transattivo con la Banca di Credito Cooperativo - BCC per estinzione mutuo	10	verifica situazione soci, verifica documentale ipoteca, redazione prima bozza di accordo	relazione	31/06/2024	50	proposta di accordo transattivo	1	richiesta parere dell'avvocatura sulla proposta di accordo transattivo con BCC	*****	*****	LA01 - Direzione Emergenza Abitativa	Gest
		redazione finale della proposta di accordo transattivo	invio della proposta in avvocatura	31/12/2024	50							
PDZ Decaduto La Storta Stazione - comp. D Lega San Paolo Auto - Contratti di locazione	20	redazione e sottoscrizione contratti di locazione	predisposizione bozza di 10 contratti nel primo semestre	31/06/2024	50	numero contratti repertoriati	20	registrazione dei contratti di locazione concernenti il PDZ Decaduto La Storta Stazione - comp. D Lega San Paolo Auto all'A.E.	*****	*****	LA01 - Direzione Emergenza Abitativa	Gest
		redazione e sottoscrizione contratti di locazione	predisposizione bozza di ulteriori 10 contratti nel secondo semestre	31/12/2024	50							
Contributo Regionale Affitto (2022)	20	Approvazione e pubblicazione graduatoria provvisoria	pubblicazione sul portale di RC	~~31/06/2024~~ 31/10/2024	50	Determinazioni Dirigenziali	on/off	Liquidazione contributo affitto 2022	*****	*****	LA01 - Direzione Emergenza Abitativa	Gest
		Liquidazione bando 2022	pubblicazione sul portale di RC	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA02	Direzione Acquisizioni-Consegne e Conservatoria	Moro Alessandro	Direttore di Direzione (ex art 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	06	Ufficio Tecnico									
	Obiettivo Operativo	2.01.03.06	Censire il patrimonio disponibile e indisponibile, aggiornare il Piano delle Alienazioni e il Piano Sedi									
Planificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione degli immobili trasferiti dall'Agenzia Nazionale dei beni Confiscati alla Criminalità Organizzata al patrimonio capitolino	20	attività procedimentale volta alla pubblicazione di almeno 2 avvisi per l'affidamento di immobili confiscati	pubblicazione 2 avvisi per l'affidamento degli immobili confiscati	30/06/2024	20	Predisposizionje Avvisi per l'affidamento dei BBCC	5	Atti di affidamento dei beni Confiscati alla Criminalità Organizzata messi oggetto degli avvisi di affiamento	*****	*****	LA02 - Direzione Acquisizioni Consegne e Conservatoria	Gest
		attività procedimentale volta alla pubblicazione di almeno 3 avvisi per l'affidamento di immobili confiscati	pubblicazione 3 avvisi per l'affidamento degli immobili confiscati	31/12/2024	80							
definizioni delle procedure relative alle caserme ottavia e pescaccio, alla scuola in località selva candida e al mercato di val melaina	20	attività propedeutica alla definizione delle procedure in argomento	Relazione	30/06/2024	20	numero procedure	4	Presentazione della proposta di delibera alla G.C relativa alle procedure interessanti le caserme ottavia e pescaccio, la scuola in località selva candida e ai mercato di val melaina	*****	*****	LA02 - Direzione Acquisizioni Consegne e Conservatoria	Gest
		predisposizione della delibera di giunta relativa alle procedure in argomento	Bozza proposta di delibera	31/12/2024	80							
formulazioni di una proposta da presentare al tavolo tecnico al fine di procedere alla vendita delle Casette Pater e del Villaggio San Francesco	20	Apertura tavolo tecnico circa le problematiche e possibili soluzioni relative alle casette Pater e al Villaggio San Francesco	Relazione	30/06/2024	20	predisposizione atti di alienazione	1	Presentazione di una proposta di alienazione del complesso casette pater e del Villaggio San Francesco	*****	*****	LA02 - Direzione Acquisizioni Consegne e Conservatoria	Gest
		formulazioni di una proposta di vendita	Relazione tecnica	31/12/2024	80							

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
proposta propedeutiche alla vendita di Campidoglio Finance	15	avvio di un confronto sulle problematiche e delle possibili soluzioni relative agli immobili ceduti alla Campidoglio finance	Relazione	30/06/2024	20	predisposizione atti di alienazione	1	Presentazione proposta di soluzione circa gli immobili di Campidoglio Finance	*****	*****	LA02 - Direzione Acquisizioni Consegne e Conservatoria	Gest
		predisposizione di una relazione dello stato di avanzamento delle attività	Relazione	31/12/2024	80							
acquisto immobili da destinare a uso da libero mercato	15	approvazione determinazione relativa al gruppo di lavoro	predisposizione D.D. primo semestre	30/06/2024	20	predisposizione atti propedeutici alla proposta di acquisto	1	individuazione dell'ordine di preferenza delle proposte pervenute relative all'acquisto di immobili da destinare a uso ERP	*****	*****	LA02 - Direzione Acquisizioni Consegne e Conservatoria	Gest
		valutazione delle proposte pervenute e approvazione, con determinazione dirigenziale, della relativa graduatoria	predisposizione D.D.	31/12/2024	80							
metadattazione su REFTREE dei dati catastral estratti da atti immatricolati	10	attività di metadattazione di dati catastali di 400 atti su REFTREE	Report	30/06/2024	20	inserimento dati	1100	implementazione della banca dati REFTREE attraverso la Metadattazione di ca 1100 ATTI	*****	*****	LA02 - Direzione Acquisizioni Consegne e Conservatoria	Gest
		prosecuzione attività di metadattazione di dati catastali di 700 atti su REFTREE	relazione tecnica	31/12/2024	80							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA03	Direzione Valorizzazione Economica e Sociale	Romano Silvia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01.05	Gestione dei beni demaniale e patrimoniali								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.20	Creazione di centri culturali anche attraverso restauri e rigenerazione di spazi presistenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Definizione del Regolamento afferente la gestione del patrimonio disponibile di proprietà di Roma Capitale	20	Proposta di Delibera di Assemblea	proposta di delibera	30/06/2024	50	proposta di delibera all'A.C.	5	proposta di delibera sul Regolamento del patrimonio disponibile e pubblicazione - 2 avvisi beni a destinazione abitativa - 2 avvisi beni a destinazione commerciale	*****	*****	Direzione Economica e Sociale	Gest
		Pubblicazione avvisi per locazione beni disponibili	avvisi	31/12/2024	50	predisposizione - 2 avvisi beni a destinazione abitativa - 2 avvisi beni a destinazione commerciale						
Bando nuovi fitti passivi ERP	20	Pubblicazione manifestazione interesse nuovi fitti passivi ERP Municipio X	Avviso di manifestazione di interesse	30/06/2024	50	stipula contratti	1	prosecuzione attività susseguenti le manifestazioni di interesse	*****	*****	Direzione Economica e Sociale	Gest
		Aggiudicazione e individuazione locatari bando nuovi fitti passivi ERP Municipio X	Atti di aggiudicazione	31/12/2024	50							
Concessioni sulla base del nuovo regolamento di cui alla Deliberazione di A.C. n.104 del 16/12/2022	20	attività volta alla predisposizione entro il primo semestre 4 bozze di proposte di delibera di A.C.	elaborazione 4 proposte di delibere	30/06/2024	50	numero presentazione di 8 proposte di delibera presentate all'assemblea capitolina	8	approvazione in Assemblea Capitolina di almeno 4 proposte di delibera	*****	*****	Direzione Economica e Sociale	Gest
		attività volta alla predisposizione ulteriori 4 bozze di proposta di delibera di A.C. entro fine anno	elaborazione 4 proposte di delibere	31/12/2024	50							
Azioni attuative sulla base della DELIBERA ASL	20	sottoscrizione atti concessione ASL PNRR	D.D. di concessione	30/06/2024	50	Predisposizione Piano di Rientro	1	Definizione piano di rientro al fine di ridurre il debito derivante dalle concessioni alle aziende sanitarie locali	*****	*****	Direzione Economica e Sociale	Gest
		ricognizione debito pregresso e interlocuzione bozze piano di rientro	Relazione economico finanziaria	31/12/2024	50							
Concessioni sulla base del Regolamento DAC 104/2022. Nuove concessioni	20	attività istruttoria volta alla successiva definizione delle manifestazioni di interesse	elaborazione 6 manifestazioni di interesse	30/09/2024	50	predisposizione 30 DGC per approvazione atti di concessione	30	pubblicazione delle manifestazioni di interesse e sottoscrizione 30 atti di concessione	*****	*****	Direzione Economica e Sociale	Gest
		attività istruttoria volta alla predisposizione delle Deliberazioni di G.C. per l'approvazione delle concessioni a seguito di avvisi	predisposizione 30 atti di concessione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA04	Direzione Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	Piedimonte Maddalena	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico	4.05.01	Garantire il diritto fondamentale all'abitare favorendo l'integrazione funzionale tra le politiche abitative e le politiche sociali									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa									
	Obiettivo Operativo	4.05.01.13	Gestione efficace ed efficiente delle politiche abitative, anche attraverso il potenziamento dei sistemi informativi in uso, per il ripristino della legalità nell'assegnazione degli alloggi pubblici e nell'erogazione dei buoni casa - Creazione di un'Agenzia per le Politiche Abitative di Roma Capitale (APAB)									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Assegnazione e alloggi di E.R.P. Bando 2012	20	Assegnazione alloggi di E.R.P. primo semestre	Atti di assegnazione e istruttoria propedeutica alla consegna	30/06/2024	50	Convocazioni/assegnazioni con cadenza settimanale	300	Prosecuzione assegnazioni di unità abitative rientranti nell'edilizia residenziale pubblica ai soggetti in posizione utile in graduatoria per il bando ERP fino ad esaurimento della stessa	Prosecuzione assegnazioni ad esaurimento della graduatoria	Prosecuzione di assegnazioni fino ad esaurimento della graduatoria	LA04 - Direzione Edilizia Reidenziale Pubblica (ERP)	Gest
		Assegnazione alloggi di E.R.P. secondo semestre	Atti di assegnazione e istruttoria propedeutica alla consegna	31/12/2024	50							
Bando ERP 2024: studio delle nuove condizioni di priorità, integrazione e digitalizzazione.	20	Confronto, analisi e studio delle nuove fragilità e bisogni abitativi della città di Roma	Report	30/04/2024	30	D.D. di approvazione Bando	1	pubblicazione nuovo Bando ERP	*****	*****	LA04 - Direzione Edilizia Reidenziale Pubblica (ERP)	Gest
		Predisposizione aggiornamento Bando ERP	Proposta di D.G.C. nuovo Bando ERP 2024	30/06/2024	30							
		Predisposizione bozza definitiva	Pubblicazione Bando ERP	31/12/2024	40							

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Programmazione e movimentazione grandi sgomberi relativi all'intervento di riqualificazione REC -HOUSE Porto Fluviale PNRR.	15	Predisposizione colloqui, valutazione dei nuclei fragili, preabbinamenti nuclei-alloggi	istruttorie e creazione fascicoli verifica requisiti art. 11 L.R. 12/99	30/06/2024	50	Provvedimenti dirigenziali di assegnazione temporanea di alloggio	54	Movimentazione di 54 nuclei famiari al fine di poter procedere alla ristrutturazione dell'immobile attualmente occupato	*****	*****	LA04 - Direzione Edilizia Reidenziale Pubblica (ERP)	Gest
		consegna alloggi	D.d. di consegna	31/12/2024	50							
Predisposizione del Bando di cambio alloggio come previsto dal R.R. 2/2000 art. 23 co.1	20	Confronto, analisi e studio dei bisogni e delle domande	Report	30/06/2024	50	Proposta di Delibera Nuovo Bando Mobilità	1	presidispozione atti per la pubblicazione del bando e come previsto dagli art 22 e 23	*****	*****	LA04 - Direzione Edilizia Reidenziale Pubblica (ERP)	Gest
		Predisposizione per pubblicazione nuovo Bando Mobilità	Bozza Bando Mobilità	31/12/2024	50							
Piano sgomberi e convocazione tavolo di lavoro come previsto dalla DAC 140/2023	15	istituzione tavolo permanente	elaborazione stumenti e protocollo sgomberi atti procedurali al fine di istituire un tavolo di lavoro permanente	30/06/2024	40	determina dirigenziale di costituzione tavolo e cronoprogramma per recupero alloggi (circa 50 alloggi nel 2024)	2	costituzione tavolo permanente in un'ottica di armoizzare le procedure di sgombero e definire i criteri di rilascio per le fasce più deboli e presentazione cronoprogramma sgomberi (circa 50 alloggi nel 2024)	*****	*****	LA04 - Direzione Edilizia Reidenziale Pubblica (ERP)	Gest
		Predisposizione cronoprogramma sgomberi	cronoprogramma sgomberi per recupero alloggi (circa 50 nel 2024)	31/12/2024	60							
Chiusura delle istanze di regolarizzazione presentate sulla base della L.R. 27/2006 e lavorazione delle istanze di regolarizzazione presentate sulla base dell L.R. 1/2020.	10	Esame delle istanze pervenute ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della L.R. 27/2006 afferenti gli immobili di proprietà di Roma Capitale	Istruttoria per la formalizzazione dei provvedimenti di accoglimento e/o rigetto e/o revoca della domanda di regolarizzazione in sanatoria	30/06/2024	50	provvedimenti dirigenziali di accoglimento e/o rigetto e/o revoca della domanda di regolarizzazione in sanatoria	250	chiusura delle istanzedi sanatoria pervenute ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della L.R. 27/2006	*****	*****	LA04 - Direzione Edilizia Reidenziale Pubblica (ERP)	Gest
		lavorazione delle istanze L. 1/2020.	Istruttoria per la formalizzazione dei provvedimenti di accoglimento e/o rigetto e/o revoca della domanda di regolarizzazione in sanatoria	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA05	Direzione. Manutenzione	Festa Alberto	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.07.01	Target emissioni 0								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
	Obiettivo Operativo		2.07.01.07	Riqualficazione ed efficientamento energetico degli edifici del patrimonio capitolino								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Proseguimento dell'attività di manutenzione ordinaria sugli immobili ERP	25	Avvio dell'iter procedurale volto all'aggiudicazione del Nuovo A.Q. agli O.E.	Atto di Aggiudicazione del nuovo A.Q.	30/06/2024	60	Aggiudicazione nuovo Accordo Quadro	ON/OFF	prosecuzione delle attività dei lavori di m.o. su immobili di erp di proprietà o in uso a Roma Capitale (tutti i municipi di Roma Capitale e 16 comuni fuori Roma)	*****	*****	LA0402 - Direzione. Manutenzione	Gest
		Avvio delle procedure per la scelta degli O.E. dell' A.Q. interventi rilevanti	predisposizione atti preliminari	31/12/2024	40							
Miglioramento funzionale degli immobili che necessitano di costituzione di condominio	25	Monitoraggio e mappatura dei condomini che devono essere costituiti con l'individuazione degli amministratori sulla base di un costituendo albo nell'ambito di specifici accordi	Relazione tecnica	30/06/2024	40	provvedimenti propedeutici alla costituzione dei condomini definizione modalità e condizioni per istituzione dell'albo degli Amministratori	5	atti propedeutici alla costituzione di nuovi condomini al fine di una migliore gestione economica e manutentiva degli stessi	*****	*****	LA0402 - Direzione. Manutenzione	Gest
		costituzione di 5 nuovi condomini	provvedimenti propedeutici alla costituzione	31/12/2024	60							
Interventi di manutenzione straordinaria non strutturale su immobili di proprietà di Roma Capitale che necessitano di interventi complessi urgenti	25	ricezione e verifica della documentazione oggetto degli IPE	report	30/06/2024	40	Atti propedeutici all'affidamento dell'esecuzione interventi	5	Affidamento per l'esecuzione di manutenzione straordinaria non strutturale su immobili del patrimonio capitolino ai fini di garantirne l'integrità	*****	*****	LA0402 - Direzione. Manutenzione	Gest
		Affidamento dei lavori agli O.E. per l'esecuzione di 5 interventi sulla base degli IPE, tra cui quelli relativi agli immobili di Via Macedonia, via Decima e Via Casilina Vecchia	predisposizione atti preliminari per l'affidamento	31/12/2024	60							
Interventi di manutenzione straordinaria non strutturale relativa alla sede Dipartimentale in linea con le indicazioni del progetto "Great Place to work" e dell'esigenza di adeguare gli spazi all'assetto della Scuola di Formazione Capitolina	25	predisposizione elaborati mediante affidamento a terzi necessari alla realizzazione di spazi comuni e archivio sede Dipartimentale	elaborati per l'esecuzione dell'intervento	30/06/2024	40	Interventi di manutenzione straordinaria	2	Razionalizzazione degli spazi dipartimentali nell'ottica della loro ottimizzazione per un più efficiente utilizzo degli stessi al fine di migliorare l'ambiente di lavoro	*****	*****	LA0402 - Direzione. Manutenzione	Gest
		Realizzazione spazi comuni ed archivio sede Dipartimentale	Avvio lavori piano stanze dipartimentali	31/12/2024	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LA06	Direzione Rigenerazione del Litorale e Grandi progetti - U.O. Gestione e Progettazione	Antonucci Tommaso	Direttore di Direzione (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01.05	Gestione dei beni demaniale e patrimoniali									
	Obiettivo Operativo	3.02.01.20	Creazione di centri culturali anche attraverso restauri e rigenerazione di spazi presistenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività estimali di beni interessati da concessioni, alienazioni, affitti, permuta e acquisizioni	30	elaborazione di n.18 stime immobiliari	Relazione tecnica	30/06/2024	50	Elaborazione stime	40	effettuazioni di 40 stime per una valorizzazione puntuale dei beni del patrimonio immobiliare	Non previsto obiettivo pluriennale	Non previsto obiettivo pluriennale	LA0303 - U.O. Gestione e Progettazione (correlata)	Gest
		elaborazione di n.22 stime immobiliari	Relazione tecnica	31/12/2024	50							
Attività legate al recupero di immobili di proprietà Capitolina	40	n.7 chiusura dell' iter procedurale di recupero (forzoso o bonario)	Relazione tecnica	30/06/2024	50	chiusura iter di recupero immobili	20	effettuazioe di 20 riacquisizioni di beni alla disponibilità dell'amministrazione capitolina	Non previsto obiettivo pluriennale	Non previsto obiettivo pluriennale	LA0303 - U.O. Gestione e Progettazione (correlata)	Gest
		n. 13 chiusura dell' iter procedurale di recupero (forzoso o bonario)	Relazione tecnica	31/12/2024	50							
Attività legata alla valorizzazione di immobili - Concessione del Diritto di superficie realizzazione caserma Località Pescaccio	30	Attività di Ricognizione, soprallughi, verifiche tecniche, analisi fattibilità	relazione istruttoria	30/06/2024	50	Predisposizione dell'Atto di concessione	1	Presentazione in Assemblea Capitolina della Bozza deliberazione atto di concessione del diritto di superficie dell'area per la realizzazione della caserma dei carabinieri	Non previsto obiettivo pluriennale	Non previsto obiettivo pluriennale	LA0303 - U.O. Gestione e Progettazione (correlata)	Gest
		Attività di interlocuzione con Demanio e PAU e di redazione della bozza di deliberazione e dell' atto di concessione	bozza di deliberazione e Concessione	31/12/2024	50							

NA - Dipartimento Ciclo dei Rifiuti Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
NA	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Giacomelli Paolo Gaetano	Direttore di Struttura

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Rifiuti								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Formazione e aggiornamento del personale del Dipartimento	50	Partecipazione da parte del personale del Dipartimento ai percorsi formativi del primo Semestre 2024 erogati dalla Scuola di Formazione Capitolina	Relazione + Report	30/06/2024	50	80% dei corsi completati con almeno 4 partecipanti (numero di corsi con >=4 partecipanti/numero di corsi erogati nel periodo	ON	Completamento dei corsi di formazione 2024 erogati dalla Scuola di Formazione Capitolina finalizzati al miglioramento e consolidamento delle competenze professionali dei dipendenti della Struttura			NA - Direzione Apicale	Gest
		Partecipazione da parte del personale del Dipartimento ai percorsi formativi nell'anno 2024 erogati dalla Scuola di Formazione Capitolina	Relazione + Report	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		3	Rifiuti								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
realizzazione di nuovi modelli per la presentazione delle istanze inerenti gli impianti di depurazione delle acque reflue più fruibili ai cittadini ed imprese ed implementazione del sistema informatico per la gestione delle istanze	50	realizzazione dei nuovi modelli per la presentazione delle istanze più fruibili ai cittadini ed imprese.	nuovi modelli di domande	30.06.2024	50	Pubblicazione modelli nel sito e adozione nuove funzionalità informatiche	on/off	Migliore accessibilità da parte di cittadini e imprese nella presentazione delle istanze e miglioramento dei processi lavorativi da parte degli uffici competenti			NA01 -Direzione Apicale	Gest
		implementazione del sistema informatico esistente per la gestione delle istanze	implementazione sistema informatico	31.12.2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
NA01	Direzione Ciclo dei Rifiuti e Risanamento Ambientale	Giacomelli Paolo Gaetano	Direttore di Direzione (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Rifiuti									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di contenuti digitali per l'informazione al cittadino sulla gestione dei rifiuti urbani tramite il Geoportale di Roma Capitale	30	Reperimento, razionalizzaione e digitalizzazione dei dati relativi ai centri di raccolta	Contenuti pubblicati	30.06.2024	50	Numero di contenuti digitalizzati	4	Incremento delle informazioni disponibili per i cittadini sulla gestione dei rifiuti urbani al fine di minimizzare il ricorso alla richiesta diretta di accesso agli atti	E' prevista la conclusione della digitalizzazione e pubblicazione dei contenuti nel 2024	E' prevista la conclusione della digitalizzazione e pubblicazione dei contenuti nel 2024	NA01 - Direzione Ciclo dei Rifiuti e Risanamento Ambientale	Gest
		Reperimento, razionalizzaione e digitalizzazione dei dati relativi alle dotazioni per l'intercettazione dei rifiuti per Municipio	Contenuti pubblicati	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.04.01	Rilancio di AMA S.p.A. per una gestione integrata dei rifiuti in ottica Circular Economy									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Rifiuti									
	Obiettivo Operativo	2.04.01.08	Riorganizzazione del servizio di raccolta, di igiene urbana, di pulizia straordinaria e istituzione delle AMA di Municipio									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Utilizzo dei finanziamenti regionali per l'ottimizzazione quali-quantitativa della raccolta dei rifiuti urbani in specifici settori della città	30	Analisi dei dati dei flussi e territoriali per l'elaborazione di un progetto di miglioramento della raccolta differenziata	Proposta di Delibera di Giunta Capitoilina	30.06.2024	60	N. atti relativi ai progetti valevoli per accedere ai finanziamenti regionali	2	Individuazione dei settori dlla città ove incremntare le dotazioni per l'intercettazione dei rifiuti	Realizzazione del progetto approvato con posizionamento delle dotazioni	Analisi dei risultati ottenuti in termini di miglioramento quali quantitativo della raccolrta differenziata	NA01 - Direzione Ciclo dei Rifiuti e Risanamento Ambientale	Gest
		Avvio dell'attuazione delle misure individuate dal progetto	Provvedimento	31.12.2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle Società Partecipate									
Sezione Operativa DUP (SeO)Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Rifiuti									
	Obiettivo Operativo	2.02.01.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo. Razionalizzazione e revisione dei contratti di servizio									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contratto di Servizio (CdS) e provvedimenti dimonitoraggio del nuovo CdS	40	Contratto di Servizio di gestione dei rifiuti urbani	Proposta di Delibera di Giunta	30.06.2024	60	Atti amministrativi relativi all'approvazione del contratto di servizio e attività di monitoraggio del contratto con AMA SpA	2	Efficientamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani derivante dalla nuova contrattualistica e dagli impegni siglati	E' prevista la conclusione nel 2024	E' prevista i nel 2024	NA01 - Direzione Ciclo dei Rifiuti e Risanamento Ambientale	Gest.
		Monitoraggio del nuovo CdS	Atti amministrativi relativi	31.12.2024	40							

LM - Dipartimento Tutela Ambientale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LM	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Sorrentino Giuseppe	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.09.02	Valorizzazione del Mare e dei Fiumi di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.09.02.08	Valorizzazione delle aree spondali, con il miglioramento dell'accessibilità ai fiumi e con l'introduzione di meccanismi premiali per le strutture che investono in progetti sostenibili									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati PT20230447 - Realizzazione parco d'affaccio Foro Italico	20	Avvio dei lavori sull'area di progetto con consegna dei luoghi	Verbale di avvio dei lavori	30/06/2024	50	Realizzazione delle opere per la riqualificazione paesaggistica, la fruibilità e l'accessibilità dell'area sita in destra idraulica del Fiume Tevere, tra Ponte Duca D'Aosta e Ponte Milvio.	ON/OFF	Avvio dei lavori e consegna dei luoghi. Realizzazione dell'area di cantiere. realizzazione scavi e demolizioni per posa pavimenti, fresatura pavimentazione in asfalto, pulitura e ripristino superfici orizzontali in travertino e pietra. Abbattimento specie arboree, vangatura, decespugliamento. Realizzazione opere edili a servizio degli impianti elettrici, fornitura e messa a dimora di specie arboree ed arbustive .	Completamento messa a dimora nuovi elementi arborei. Completamento realizzazione nuova piazza e elementi d'affaccio e completamento riqualificazione pavimentazione. Posizionamento arredo urbano. Completamento impianto elettrico. Posa in opera nuovi elementi di illuminazione.	L'obiettivo è su base biennale	LM - Servizi di Staff	GIUBILEO 2025
		Esecuzione dei lavori di recupero per il 75% dell'importo	Relazione sugli interventi effettuati rispetto al totale	31/12/2024	50							
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati PT20230434 - Realizzazione area naturalistica fluviale tra Ponte Risorgimento e Ponte Matteotti	20	Avvio dei lavori sull'area di progetto con consegna dei luoghi	Verbale di avvio dei lavori	30/06/2024	50	Realizzazione opere per la fruizione e la valorizzazione paesaggistica dell'area Naturalistica Fluviale - Lungotevere delle Navi - in sponda sinistra, tra Ponte Risorgimento e Ponte Matteotti	ON/OFF	Avvio dei lavori e consegna dei luoghi. Realizzazione dell'area di cantiere, dei sondaggi geognostici e archeologici. Realizzazione opere a verde: rimozione selettiva di specie arboree, interventi di potatura e pulizia specie arboree esistenti, messa a dimora nuova componente vegetazionale, sia arborea che arbustiva	Completamento rinaturalizzazione e valorizzazione ambientale e paesaggistica dell'area. Completamento messa a dimora alberi e arbusti. Fruibilità delle aree mediante realizzazione di camminamenti, moli, slarghi e piazzole dedicati alla sosta e attività didattico naturalistiche	L'obiettivo è su base biennale	LM - Servizi di Staff	GIUBILEO 2025
		Esecuzione dei lavori per il 75% dell'importo	Relazione sugli interventi effettuati rispetto al totale	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.09.02	Valorizzazione del Mare e dei Fiumi di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.09.02.08	Valorizzazione delle aree spondali, con il miglioramento dell'accessibilità ai fiumi e con l'introduzione di meccanismi premiali per le strutture che investono in progetti sostenibili									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati PT20230426 - Realizzazione del parco pubblico Oasi Naturalistica tra Ponte Milvio e Ponte Flaminio	15	Avvio dei lavori sull'area di progetto con consegna dei luoghi	Verbale di avvio dei lavori	30/06/2024	50	Realizzazione delle opere per la riqualificazione paesaggistica, la fruibilità e l'accessibilità dell'area sita in destra idraulica del Fiume Tevere, tra Ponte Milvio e Ponte Flaminio.	ON/OFF	Avvio dei lavori e consegna dei luoghi. Realizzazione dell'area di cantiere. Realizzazione indagini archeologiche. Abbattimento specie arboree, vangatura, decespugliamento. Messa in luce e recupero della vasca esistente, decespugliamento della vegetazione esistente, messa a dimora di arbusti e piccoli alberi.	Completamento messa a dimora nuovi elementi arborei. Realizzazione percorrenze trasversali e luoghi di sosta.	L'obiettivo è su base biennale	LM - Servizi di Staff	GIUBILEO 2025
		Esecuzione dei lavori per il 75% dell'importo	Relazione sugli interventi effettuati rispetto al totale	31/12/2024	50							
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati PT20230437 - Sistemazione dell'area della confluenza con l'aniene, via del Foro Italico e dell'Acqua Acetosa	15	Avvio dei lavori sull'area di progetto con consegna dei luoghi	Verbale di avvio dei lavori	30/06/2024	50	Sistemazione dell'area della confluenza con l'Aniene, tra via del Foro Italico e dell'Acqua Acetosa nell'area golenale in sinistra idrografica del Fiume Tevere.	ON/OFF	Avvio dei lavori e consegna dei luoghi. Realizzazione dell'area di cantiere. Realizzazione indagini ambientali e indagini archeologiche.Realizzazione di rampa per superamento scarpata, Taglio di arbusti e vegetazione, taglio di alberi ed estirpazione delle ceppaie.	Completamento messa a dimora piante, completamento degli interventi per la cura e rinaturalizzazione degli habitat e degli interventi di installazione di attrezzature e per la fruizione e la riqualificazione dell'area	L'obiettivo è su base biennale	LM - Servizi di Staff	GIUBILEO 2025
		Esecuzione dei lavori per il 75% dell'importo	Relazione sugli interventi effettuati rispetto al totale	31/12/2024	50							
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati PT20230441 - Realizzazione del Parco di Affaccio di Ostia Antica	15	Avvio dei lavori sull'area di progetto con consegna dei luoghi	Verbale di avvio dei lavori	30/06/2024	50	Realizzazione opere del Parco d'Affaccio di Ostia Antica. Realizzazione di opere per la fruizione e la valorizzazione paesaggistica dell'Area.	ON/OFF	Avvio dei lavori e consegna dei luoghi. Realizzazione dell'area di cantiere, dei sondaggi archeologici. Taglio arbusti e vegetazione.Realizzazione impianti e scavi e opere edili per nuovi percorsi.	Completamento rinaturalizzazione e valorizzazione ambientale e paesaggistica dell'area. Completamento messa a dimora alberi e arbusti. Completamento realizzazione nuovi pontili, completamento inserimento arredo urbano	L'obiettivo è su base biennale	LM - Servizi di Staff	GIUBILEO 2025
		Esecuzione dei lavori per il 75% dell'importo	Relazione sugli interventi effettuati rispetto al totale	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
	Obiettivo Operativo		2.09.01.01	Realizzazione di politiche volte a favorire la formazione professionale e la diffusione della cultura del verde								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività didattiche e divulgative sul verde rivolte alla cittadinanza (trek ambientali, visite guidate incluso Roseto comunale, corsi di giardinaggio e attività didattiche Casa del Giardinaggio)	15	Comunicazione e organizzazione delle iniziative all'utenza volta alla partecipazione della cittadinanza	Report riepilogativo sulle attività di comunicazione e della partecipazione dei cittadini alle singole attività	30/06/2024	50	N. partecipanti alle attività	4500	Organizzazione funzionale, diffusione delle iniziative, pagamenti con Pago PA	l'obiettivo è su base annuale	l'obiettivo è su base annuale	LM - Servizi di Staff	Gest.
		Consolidamento della partecipazione alle attività da parte della cittadinanza	Report relativo alla partecipazione dei cittadini alle singole attività	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LM0101	Direzione Gestione Territoriale e Ambientale del Verde – U.O. Ville Storiche	Mantella Marina	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.09.01.09	Avvio di nuovi progetti di riqualificazione e valorizzazione delle ville storiche e del parco dei Fori Appia									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target PNRR - PT20220824 Interventi di restauro e messa in sicurezza degli immobili all'interno di Villa Ada M5.C2.2 - Investimento 2.1	20	esecuzione dei lavori sul manufatto di progetto con parziale esecuzione per il 30% dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati	30/06/2024	50	Prosecuzione delle operazioni di restauro dell'immobile denominato Chiesetta del Divino Amore restauri interni ed esterni e sistemazione del verde delle aree di pertinenza	ON/OFF	Proseguimento e completamento dei lavori di restauro dell'immobile e sistemazione del verde circostante			LM0101 - U.O. Ville Storiche (correlata)	PNRR
		esecuzione dei lavori sul manufatto di progetto con esecuzione del 100% dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati	31/12/2024	50							
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target PNRR - PT20210160 Riqualificazione patrimonio vegetazionale di Villa Ada	20	esecuzione dei lavori di riqualificazione con parziale esecuzione per il 40% dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati	30/06/2024	50	Riqualificazione del patrimonio vegetazionale di Villa Ada consistente in: Interventi di miglioramento boschivo 110000mq Decespugliamento di specie infestanti 40000mq Nuovi impianti arborei ed arbustivi per biodiversità 1000 piante Pista di servizio 1776ml VTA visiva n. 800 VTA strumentale n.200 Endoterapie ipotizzati 320 Estirpazione ceppaie 10 Completamento Ingegneria naturalistica Lago pratone Completamento Opere ingegneria naturalistica Sughereta Realizzazione arredo urbano in aree a fruizione didattica educativa Completamento lago fiori blu per 3000mq	ON/OFF	Proseguimento dei lavori di riqualificazione del patrimonio vegetazionale ed arredi			LM0101 - U.O. Ville Storiche (correlata)	PNRR
		esecuzione dei lavori di riqualificazione con esecuzione del 100 % dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
	Obiettivo Operativo		2.09.01.09	Avvio di nuovi progetti di riqualificazione e valorizzazione delle ville storiche e del parco dei Fori Appia								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target PNRR - PT20220743 Riqualificazione del parco di Villa Ada Il Stralcio	20	esecuzione dei lavori di riqualificazione con parziale esecuzione per il 25% dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati	30/06/2024	50	Riqualificazione del parco di Villa Ada consistente nel miglioramento boschivo 120000mq Decespugliamento di specie infestanti 60000mq Nuovi impianti arborei ed arbustivi per biodiversità 1000 piante Pista di servizio 1000ml VTA visiva n. 1585 VTA strumentale n.150 Endoterapie ipotizzati 766 Abbattimenti ipotizzati	ON/OFF	Proseguimento dei lavori di riqualificazione attraverso bonifiche, trattamenti sanitari e nuove piantumazioni	Proseguimento dei lavori di riqualificazione con installazione di arredi a servizio dell'utenza con ripristino di percorsi, sentieri, passerelle, staccionate e pannelli didattici		LM0101 - U.O. Ville Storiche (correlata)	PNRR
		esecuzione dei lavori di riqualificazione con parziale esecuzione per il 50% dell'importo affidato	Relazione sugli interventi effettuati rispetto al totale	31/12/2024	50	Completamento Ingegneria naturalistica Colle Finanziaria Completamento Opere ingegneria naturalistica Cavalle Madri Riqualificaz viale Sughereta 0,20%						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
	Obiettivo Operativo		2.09.01.09	Avvio di nuovi progetti di riqualificazione e valorizzazione delle ville storiche e del parco dei Fori Appia								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati PT20230455 Recupero e riqualificazione di Villa Pamphilj - Giubileo 2025	20	Avvio dei lavori sull'area di progetto con consegna delle aree	Verbale di avvio dei lavori	30/06/2024	50	Inizio ed esecuzione parziale dei lavori di riqualificazione degli arredi, della regimentazione delle acque e del patrimonio vegetazionale	ON/OFF	Riqualificazione e ristrutturazione dei viali comprensivi di pavimentazione e canali laterali per la regimentazione delle acque. Riqualificazione del patrimonio vegetazionale con abbattimenti, potature e reimpianti.	Ultimazione dei lavori di riqualificazione con installazione di arredi urbani		LM0101 - U.O. Ville Storiche (correlata)	GIUBILEO 2025
		Esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione per il 60% dell'importo	Relazione sugli interventi effettuati rispetto al totale	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
	Obiettivo Operativo		2.09.01.09	Avvio di nuovi progetti di riqualificazione e valorizzazione delle ville storiche e del parco dei Fori Appia								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati PT20230733 - Rimozione ceppaie e piantumazione nuove alberature - Giubileo 2025	20	Avvio dei lavori con indicazione delle strade sulle quali intervenire	Verbale di avvio dei lavori	30/06/2024	50	Inizio ed esecuzione parziale dei lavori di abbattimenti, rimozione ceppaie e piantumazione di nuove alberature	ON/OFF	Riqualificazione di alberate stadali mediante abbattimenti deceppamenti e messa a dimora di nuovi alberi e ristemazioni di eventuali ammaloramenti delle formelle	Ultimazione dei lavori di riqualificazione di alberate stadali mediante abbattimenti deceppamenti e messa a dimora di nuovi alberi e ristemazioni di eventuali ammaloramenti delle formelle delle restanti strade e aree di intervento	obiettivo pianificato su base biennale	LM0101 - U.O. Ville Storiche (correlata)	GIUBILEO 2025
		Esecuzione dei lavori di rimozione e piantumazione di nuove alberate per il 75% dell'importo	Relazione sugli interventi effettuati rispetto al totale	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LM02	Direzione Agricoltura e Benessere degli animali	Orlando Maria Teresa	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.09.03	Benessere degli animali									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.09.03.03	Realizzazione di strutture e adeguamento normativo finalizzati a garantire il benessere degli animali									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
PT20221329 Ampliamento del canile e la realizzazione dell'ospedale veterinario	40	Affidamento realizzazione delle opere	D.D. approvazione Avviso Pubblico e relativi allegati	30/06/2024	50	Affidamento dell'appalto dei lavori inerenti ampliamento del canile e realizzazione ospedale veterinario	ON	Realizzazione del 30% dei lavori	Ultimazione dei lavori	Avvio del servizio di ospedale veterinario	LM02 - Direzione Agricoltura e Benessere degli animali	Gest. (obiettivo gestionale)
		Avvio dei lavori e realizzazione del 30%	D.D. aggiudicazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
	Obiettivo Strategico	3.08.01	Roma capitale mondiale dell'agroalimentare									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare									
	Obiettivo Operativo	3.08.01.01	Rilancio e sviluppo tenute agricole Castel di Guido e Tenuta del Cavaliere con finalità pubbliche e progetti di agricoltura sociale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Assegnazione di terre agricole di proprietà di Roma Capitale finalizzato alla tutela e al recupero produttivo dell'agro romano mediante sviluppo di aziende agricole multifunzionali	30	Approvazione Bando Pubblico per assegnazione terre	D.D. approvazione Bando Pubblico e relativi allegati	30/06/2024	50	Assegnazione di terre agricole	4	Assegnazione di terre agricole di proprietà di Roma Capitale per lo sviluppo di aziende agricole multifunzionali	Assegnazione di ulteriori 6 terre	Monitoraggio corretta realizzazione impresa agricola	LM02 - Direzione Agricoltura e Benessere degli animali	Gest. (obiettivo gestionale)
		Stipulazione contratti di concessione	Contratto di concessione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.09.02	Valorizzazione del Mare e dei Fiumi di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
	Obiettivo Operativo		2.09.02.08	Valorizzazione delle aree spondali, con il miglioramento dell'accessibilità ai fiumi e con l'introduzione di meccanismi premiali per le strutture che investono in progetti sostenibili								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Assegnazione in concessione dei chioschi di Capocotta ai fini della tutela ambientale della Riserva Naturale Satale del Litorale Romano	15	Approvazione Bandi Pubblici assegnazione n. 3 lotti	Assegnazione provvisoria chioschi	30/06/2024	50	Assegnazione n.3 lotti dei chioschi	3	Assegnazione in concessione dei chioschi di Capocotta ai fini della tutela ambientale della Riserva Naturale Satale del Litorale Romano	Assegnazione di n. 2 lotti e Controllo e monitoraggio gestione assegnati	l'obiettivo è su base biennale	LM02 - Direzione Agricoltura e Benessere degli animali	Gest. (obiettivo gestionale)
		Consegna chioschi ai concessionari	Contratto di concessione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.09.03	Benessere degli animali								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
	Obiettivo Operativo		2.09.03.03	Realizzazione di strutture e adeguamento normativo finalizzati a garantire il benessere degli animali								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Manutenzione straordinaria canile Ponte Marconi	15	Richiesta mutuo per progetto FTE	Determinazione Dirigenziale per accensione mutuo	30/06/2024	50	Redazione e approvazione progetto FTE	on/off	Manutenzione straordinaria canile Ponte Marconi	Approvazione Progetto Esecutivo	Esecuzione lavori di manutenzione	LM02 - Direzione Agricoltura e Benessere degli animali	Gest. (obiettivo gestionale)
		Affidamento incarico progettazione	D.D. affidamento incarico	31/12/2024	50							

Strutture di Linea – Area Servizi alla Persona

NB - Dipartimento Pari Opportunità

LE - Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale

LD - Dipartimento Politiche Sociali e Salute

NC - Dipartimento Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti

NB - Dipartimento Pari Opportunità

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
NB	Direzione Apicale – U.O. Antiviolenza	Caprioli Antonella	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.02.02	Politiche di sostegno agli spazi dedicati alle donne e di contrasto alla violenza								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		1.02.02.06	Potenziamento della rete antiviolenza, anche con la creazione di nuovi posti letto, mediante la sottoscrizione di accordi e protocolli operativi con gli stakeholders presenti nei Municipi								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Apertura nuovi servizi antiviolenza	40	~~Avvio procedura di affidamento Centro Antiviolenza~~	~~Approvazione atti di gara e indizione procedura (determina dirigenziale)~~	~~30.05.2024~~	~~30~~	Numero nuove strutture antiviolenza	2	Potenziamento della rete antiviolenza attraverso l'implementazione di servizi	Aumento delle donne prese in carico dalla rete antiviolenza	Incremento delle donne ospitate presso le strutture residenziali	NB0001 - U.O. Antiviolenza (correlata)	Gestionale
		Avvio percorso coprogettazione Centro Antiviolenza e Casa Rifugio	Approvazione avviso pubblico per l'individuazione degli Enti del Terzo Settore per la co-progettazione (determina dirigenziale)	~~30.06.2024~~ 31/07/2024	~~30~~ 35							
		Definizione progetto esecutivo per realizzazione progetto Centro Antiviolenza e Casa Rifugio	Conclusione dei lavori del Tavolo di co-progettazione con approvazione del progetto esecutivo definitivo e della ~~Convenzione per la realizzazione del progetto (determina dirigenziale)~~	~~45.12.2024~~ 31/10/2024	~~20~~ 35							
		Individuazione soggetto gestore nuovo servizio Centro Antiviolenza e Casa Rifugio	~~Aggiudicazione del servizio di gestione~~ Definizione della Convenzione per la realizzazione del progetto (determina dirigenziale)	31.12.2024	~~20~~ 30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.02.02	Politiche di sostegno agli spazi dedicati alle donne e di contrasto alla violenza								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		1.02.02.06	Potenziamento della rete antiviolenza, anche con la creazione di nuovi posti letto, mediante la sottoscrizione di accordi e protocolli operativi con gli stakeholders presenti nei Municipi								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Innovazione accoglienza donne vittime di violenza (piattaforma telematica e scambio buone prassi)	40	Assestment degli strumenti telematici di gestione emergenze- Analisi fabbisogni rete antiviolenza	Relazione	30.06.2024	30	Numero iniziative promozione e consolidamento rete antiviolenza	1	Dotazione di nuovi strumenti a favore delle strutture antiviolenza per facilitare l'accoglienza delle donne vittime di violenza	Consolidamento strumenti innovativi a favore delle strutture antiviolenza per facilitare l'accoglienza delle donne vittime di violenza	Messa a regime di strumenti telematici per favorire il flusso di comunicazioni tra i nodi della rete antiviolenza	NB0001 - U.O. Antiviolenza (correlata)	Gestionale
		Avvio procedura di acquisto piattaforma	Approvazione atti di gara e indizione procedura (determina dirigenziale)	31.10.2024	40							
		Individuazione soggetto fornitore piattaforma	Aggiudicazione fornitura (determina dirigenziale)	15.12.2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.22	Promuovere politiche artistiche e culturali in un'ottica di inclusione della società civile								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Promozione cultura parità di genere in chiave di prevenzione della violenza maschile contro le donne	20	Raccolta proposte iniziative promosse da associazioni ed enti gestori dei Centri Antiviolenza sui territori	Relazione con proposta calendario iniziative su territori	31.07.2024	40	Numero di iniziative dell'inclusione piena della società civile nelle politiche culturali	1	Valorizzazione e implementazione delle attività svolte dai Centri Anti Violenza sui territori	Creazione di un nuovo modello delle attività svolte dai Centri Anti Violenza della rete di Roma Capitale	Consolidamento di un nuovo modello delle attività svolte dai Centri Anti Violenza della rete di Roma Capitale	NB0001 - U.O. Antiviolenza (correlata)	Gestionale
		Realizzazione iniziative di promozione cultura pari opportunità in chiave di prevenzione della violenza maschile contro le donne	Affidamento realizzazione iniziative culturali e/o formative ai soggetti gestori dei Centri Antiviolenza (determina dirigenziale)	15.12.2024	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	U.O. Diritti LGBT+	Letizia Livia	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.07.02	Roma come città dell'uguglianza, con una comunità inclusiva, accogliente e solidale, aperta a tutte le istanze LGBT+								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		12.04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.07.02.07	Promozione di servizi pubblici inclusivi, politiche di rigenerazione urbana e creazione dello sportello di ascolto e consulenza antiomofobia e transfobia per persone LGBTQ+								
Pianificazione Triennale	Si	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Creazione spazio civico per comunità lgbtqai+	20	Ricerca immobile adeguato alla funzione di spazio civico per la comunità lgbt+	Relazione	30.06.2024	40	Numero di iniziative promozionali di servizi pubblici inclusivi per la comunità LGBT+ o numero di spazi creati dedicati alle persone LGBT+	1	Potenziamento spazi e servizi a favore della comunità lgbt+ diffusi sul territorio cittadino	Creazione di un nuovo modello di servizi a favore della comunità lgbt+ diffusi sul territorio cittadino	Consolidamento rete di spazi e servizi a favore della comunità lgbt+ diffusi sul territorio cittadino	NB0002 - U.O. Diritti LGBT+	Gestionale
		Individuazione immobile adeguato alla funzione di spazio civico per la comunità lgbt+	Relazione	15.12.2024	60							
Implementazione servizi a favore della comunità lgbtqai+ sui territori	20	Assessment servizi a favore della comunità lgbt+ aperti nei Municipi tramite PUA	Relazione	30.04.2024	40	redazione mappa dei servizi pubblici inclusivi offerti nei PUA municipali per la comunità LGBT+	1	Potenziamento servizi a favore della comunità lgbt+ diffusi sul territorio cittadino	Creazione di un nuovo modello di servizi a favore della comunità lgbt+ diffusi sul territorio cittadino	Consolidamento di un sistema diffuso sul territorio, attraverso i Municipi tramite i PUA, di servizi a favore della comunità lgbt+	NB0002 - U.O. Diritti LGBT+	Gestionale
		Creazione di una rete tra i servizi LGBT+ offerti dai PUA municipali	Relazione	15.12.2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.02.02	Politiche di sostegno agli spazi dedicati alle donne e di contrasto alla violenza								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		1.02.02.06	Potenziamento della rete antiviolenza, anche con la creazione di nuovi posti letto, mediante la sottoscrizione di accordi e protocolli operativi con gli stakeholders presenti nei Municipi								
Pianificazione Triennale	Si	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Apertura nuovi servizi sperimentali a favore della comunità lgbqai+	60	Individuazione soggetto gestore di due sportelli sperimentali di servizi anti-discriminazione per offrire consulenza e sostegno alle persone appartenenti alla comunità lgbt+	Aggiudicazione del servizio di gestione (determina dirigenziale)	~~30.04.2024~~ 31/07/2024	40	Numero nuove strutture antidiscriminazioni antiviolenza	2	Potenziamento e innovazione dei servizi a favore della comunità lgbt+ tramite l'implementazione di servizi sperimentali	Consolidamento dei servizi a favore della comunità lgbt+ tramite l'implementazione di servizi sperimentali	Messa a regime di una rete di sportelli dedicati a favore della comunità lgbt+ tramite l'implementazione di servizi sperimentali	NB0002 - U.O. Diritti LGBT+	Gestionale
		Avvio e monitoraggio di due sportelli sperimentali di servizi anti-discriminazione per offrire consulenza e sostegno alle persone appartenenti alla comunità lgbt+	Relazione	~~15.12.2024~~ 31/12/2024	60							

LE - Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LE	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Caprioli Antonella	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		04	Istruzione e diritto allo studio									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Buon funzionamento e cura degli edifici scolastici									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Istruzione prescolastica									
	Obiettivo Operativo		2.10.01.06	Miglioramento dell'offerta scolastica, garantendo un maggior accesso alla scuola da 0 a 6 anni, anche con la cura degli edifici									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Monitoraggio periodico delle risorse di bilancio assegnate al Dipartimento per un efficientamento dei processi di pianificazione economico finanziaria.	30	Verifica degli stanziamenti quale strumento di pianificazione per assicurare servizi e progettualità in ordine alle linee programmatiche dipartimentali.		Circolare informativa alle Direzioni, con estrazione dei dati da jroma	30/04/2024	35	Numero di verifiche effettuate	3	Efficientamento dei processi di pianificazione economico finanziaria	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	LE - Servizi di Staff	Gest.
		Monitoraggio dei fabbisogni dipartimentali e acquisizione delle richieste da parte delle Direzioni per una condivisione partecipata alle attività programmatiche dipartimentali dopo l'assestamento di bilancio		Richieste di variazione da inviare alla Ragioneria	30/09/2024	30							
		Analisi degli stanziamenti alla luce del processo partecipativo delle Direzioni ai fabbisogni e alla programmazione dipartimentale e a quella in programmazione per l'anno successivo.		Relazione	20/12/2024	35							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Interventi per le famiglie								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonchè protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Intervento volto all'efficientamento e semplificazione dei procedimenti connessi alle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione	30	Implementazione di un sistema informatizzato finalizzato alla calendarizzazione degli adempimenti verifiche e controlli in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Cronoprogramma delle attività correlate	30/06/2024	40	Messa a regime del nuovo sistema informatizzato	On	Efficientamento e snellimento delle procedure connesse agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Correttivi apportati al sistema	Ulteriori eventuali correttivi apportati al sistema	LE - Servizi di Staff	Gest.
		Standardizzazione di un sistema informatizzato finalizzato alla calendarizzazione degli adempimenti verifiche e controlli in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Prima verifica del funzionamento del sistema implementato	20/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		2.01.03.07	Ricognizione degli immobili di proprietà comunale per realizzare nuovi servizi educativi								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di un sistema informatizzato tipo data Warehouse per la gestione dell'offerta educativa e scolastica della rete capitolina	40	Progetto del sistema informatizzato, definizione delle tipologie di dati, sistemi di relazioni tra i dati (query) ed individuazione delle tipologie di interrogazioni del sistema	Relazione e grafici	30/04/2024	30	Messa a regime del nuovo sistema informatizzato	On	Completamento del sistema	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	LE - Servizi di Staff	Gest.
		Collaudo e rilascio del sistema sul portale GeoRoma	Collaudo, verifica di sistema	30/11/2024	70							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LE01	Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici	Canali Maria Teresa	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.08	Monitorare la qualità dell'offerta del servizio attraverso i Coordinamenti Pedagogici Territoriali anche garantendo formazione di qualità al personale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024/2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Pianificazione e realizzazione delle attività formative rivolte al personale educativo e scolastico nell'anno solare nell'ottica del riallineamento al sistema integrato 0/6 anche con riferimento alla formazione dei nuovi Coordinatori Pedagogici	25	Progettazione e avvio attività formative rivolte ai nuovi Coordinatori Pedagogici, anche di tipo organizzativo/gestionale, a seguito di rilevazione dei fabbisogni formativi; monitoraggio delle attività formative rivolte a insegnanti ed educatori a.e.s. 2023/2024	Relazione sulle attività svolte	30/06/2024	50	Numero partecipanti ai corsi di aggiornamento per educatori e insegnanti	7.539	Perfezionamento della professionalità degli operatori e sviluppo del servizio reso agli utenti	Consolidamento della professionalità degli operatori e del servizio reso agli utenti	Messa a regime della professionalità degli operatori e del servizio reso agli utenti	LE 01 - Direzione Programmazione, regolamentazione e gestione dei servizi educativi e scolastici	gest.
		Attivazione tavolo di lavoro con Università ed Enti di Ricerca; avvio attività formativa a.e.s. 2024/2025 anche con programmazione di visite presso i servizi di altre realtà italiane e/o straniere	Relazione sulle attività svolte	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.02	Monitorare la qualità dell'offerta del servizio attraverso i Coordinamenti Pedagogici Territoriali anche garantendo formazione di qualità al personale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024/2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione del nuovo modello di funzionamento dei servizi 0/6 e del nuovo impianto di governance con conseguente monitoraggio d'impatto	25	Prima attuazione sperimentale anno e.s. 2023/2024 con avvio delle nuove modalità operative nell'ambito dei servizi 0/6, anche attraverso incontri periodici con Direttori S.E. ed EQ municipali;	Relazione circa le misure attuative adottate e i risultati prodotti	30/06/2024	50	n. Coordinatori Pedagogici neoassunti e formati nell'anno	163	Attuazione del modello di funzionamento dei servizi 0/6 e dell'impianto di governance	Messa a regime del modello di funzionamento dei servizi 0/6 e dell'impianto di governance	Consolidamento modello di funzionamento dei servizi 0/6 e dell'impianto di governance	LE 01 - Direzione Programmazione, regolamentazione e gestione dei servizi educativi e scolastici	gest.
		Verifica del funzionamento del sistema e monitoraggio dei modelli organizzativi; valutazione d'impatto delle innovazioni prodotte	Relazione finale con report di monitoraggio	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		04	Istruzione e diritto allo studio								
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Istruzione prescolastica								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.08	Monitorare la qualità dell'offerta del servizio attraverso i Coordinamenti Pedagogici Territoriali anche garantendo formazione di qualità al personale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Programmazione, coordinamento, monitoraggio e controllo della performance organizzativa del settore educativo e scolastico di cui all'art. 19 del nuovo CCDI ai fini dell'erogazione della produttività	25	Programmazione, definizione e assegnazione degli obiettivi inerenti la performance organizzativa del settore educativo e scolastico di cui all'art. 19 del nuovo CCDI	Circolare ai servizi	31/03/2024	25	Numero di progetti di miglioramento dell'offerta formativa realizzati nell'anno	6	Miglioramento dell'offerta formativa, della qualità e dell'organizzazione del servizio	l'obiettivo si prevede annuale perché annualmente cambiano le attività che devono essere svolte dal personale educativo e scolastico ai fini della produttività di struttura	l'obiettivo si prevede annuale perché annualmente cambiano le attività che devono essere svolte dal personale educativo e scolastico ai fini della produttività di struttura	LE 01 - Direzione Programmazione, regolamentazione e gestione dei servizi educativi e scolastici	Gest.
		Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati per il I semestre 2024	Report di verifica intermedia	31/07/2024	25							
		Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati per il II semestre 2024	Report annuale per il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ai fini dell'erogazione della produttività di struttura e relazione finale per il NIV	31/12/2024	50							
Proposta di un nuovo modello di gestione delle sostituzioni del personale educativo e scolastico attraverso l'utilizzo di sistemi/tecnologie avanzate	25	Istituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro e avvio delle attività per la definizione di un nuovo modello di gestione delle sostituzioni. Prodotto: Determinazione dirigenziale	Determinazione Dirigenziale	30.3.2024	25	Nuovo modello di gestione (proposta)	1	Miglioramento della gestione delle sostituzioni del personale	l'obiettivo si esaurisce nel 2024	l'obiettivo si esaurisce nel 2024	LE 01 - Direzione Programmazione, regolamentazione e gestione dei servizi educativi e scolastici	Gest.
		Definizione dei requisiti funzionali del nuovo sistema di sostituzione con il supporto dei Municipi e del Dip.to Trasformazione Digitale	Documento di analisi e fattibilità	30.6.2024	25							
		Supporto al Dip.to Trasformazione Digitale nella fase di realizzazione e collaudo del nuovo sistema di gestione delle sostituzioni del personale educativo e scolastico	Collaudo	31.12.2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LE0301	Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico - U.O. Scuola Inclusiva	Pipitone Alessia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	04	Istruzione e diritto allo studio									
	Obiettivo Strategico	2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	06	Servizi ausiliari all'Istruzione									
	Obiettivo Operativo	2.10.02.04	Servizio mensa che garantisca la qualità del cibo – cibo a km 0 dalla filiera dell'Agro romano – e del servizio con il ripristino delle “Commissioni Mensa”									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Processo di digitalizzazione della rilevazione dei pasti giornalieri erogati per il servizio di ristorazione educativo e scolastico	20	Definizione di un sistema per informatizzare il processo di rilevazione dei pasti giornalieri	Relazione	28/06/2024	50	Definizione del processo di digitalizzazione (on/off)	On	Digitalizzazione del processo di rilevazione e sperimentazione della rendicontazione dei pasti erogati per il servizio di ristorazione scolastica	Consolidamento del processo	Miglioramento del processo	LE03 - Direzione Servizi Supporto al Sistema Educativo Scolastico	GEST
		Informatizzazione del processo di rilevazione e rendicontazione dei pasti giornalieri	Relazione	16/12/2024	50							
Nuovo bando ristorazione scolastica 26-31	20	Analisi attuale servizio di ristorazione scolastica di roma capitale e consultazione stakeholders	Relazione	30/06/2024	50	Analisi partecipata del servizio di ristorazione scolastica (on/off)	On	Definizione di un modello di servizio di ristorazione scolastica a basso impatto ambientale	Consolidamento del modello	Miglioramento del modello	LE03 - Direzione Servizi Supporto al Sistema Educativo Scolastico	GEST
		Studio preliminare per l'affidamento del servizio di ristorazione dei nidi capitolini a risorse per roma	Relazione	10/10/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		04	Istruzione e diritto allo studio								
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Servizi ausiliari all'Istruzione								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.09	Potenziare ed agevolare l'offerta formativa anche introducendo percorsi specifici che favoriscano l'inclusività nelle scuole di ogni ordine e grado								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contributo alle azioni immateriali dei pui finanziati dal pnrr (progetto: scuole aperte), in azione sinergica con quelli finanziati attraverso le risorse del pn metro plus 21-27, nella direzione di un'azione integrata e trasversale di costruzione di comunità	20	Predisposizione atti per la realizzazione dei progetti pui pnrr, di contrasto alla povertà educativa, rimozione degli ostacoli e inclusione scolastica nelle zone di interesse educativo prioritario	Provvedimenti propedeutici	28/06/2024	50	Prime azioni correlate ai progetti	on	Consolidamento delle reti sociali, rete scolastica, ecc., per il contrasto alla povertà educativa e l'ascolto dei bisogni e della costruzione di comunità	Creazione della rete locale volta al consolidamento delle progettualità	Consolidamento delle progettualità	LE03 - Direzione Servizi Supporto al Sistema Educativo Scolastico	GEST
		Avvio delle progettualità	Definizione convenzioni	16/12/2024	50							
Nuovo modello di governance del sistema scolastico integrato	20	Analisi prima applicazione nuovo modello di governance	Relazione	28/06/2024	50	Messa a regime del nuovo modello di governance (On/Off)	on	Implementazione del nuovo modello di governance del sistema scolastico integrato	Consolidamento del nuovo modello	Miglioramento del nuovo modello	LE03 - Direzione Servizi Supporto al Sistema Educativo Scolastico	GEST
		Messa a regime del nuovo modello di governance	Relazione	16/12/2024	50							
Razionalizzare i servizi e/o i progetti e le azioni in favore dell'infanzia e dell'adolescenza incentrati sulla prevenzione e il contrasto della povertà educativa e della dispersione scolastica, con particolare riferimento a quelli finalizzati all'integrazione, all'inclusione e al supporto delle studentesse e degli studenti con background migratorio	20	Proposta di manifestazione d'interesse in ordine al "progetto strutturato di intervento per la mediazione linguisticoculturale, insegnamento I2 e supporto scolastico"	Pubblicazione avviso pubblico e nota di trasmissione alle scuole	30/03/2024	60	Numero delle scuole aderenti al progetto	50	Partecipazione delle scuole al progetto di intervento per la mediazione linguistico-culturale, insegnamento I2 e supporto scolastico	l'obiettivo si esaurisce nel 2024	l'obiettivo si esaurisce nel 2024	LE03 - Direzione Servizi Supporto al Sistema Educativo Scolastico	GEST
		Monitoraggio e analisi dei documenti di rendicontazione e valutazione prodotti dalle scuole aderenti all'iniziativa	Report dei progetti attivati	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LE02	Direzione Formazione e Lavoro	De Lorenzo Cosimo	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale								
	Obiettivo Strategico		1.02.01	Pari opportunità nel mondo del Lavoro e nello Sport								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Sostegno all'occupazione								
	Obiettivo Operativo		1.02.01.08	Promozione della cultura delle imprese femminili, valorizzando le competenze delle donne anche attraverso l'applicazione delle discipline STEM								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progettazione programma bandi con particolare riferimento all'imprenditoria femminile	25	Analisi e ricerca per identificazione elementi di premialità, anche attraverso la valorizzazione delle discipline STEM, finalizzate alla Progettazione di un Bando per sostegno all'imprenditoria femminile	proposta atto approvazione bando	31/05/2024	40	Numero di bandi a sostegno dell'imprenditoria	1	Attività di promozione del programma a sostegno dell'imprenditoria femminile finalizzato ad una maggiore diffusione della cultura dell'impresa femminile anche tramite competenze e/o in settori afferenti le discipline scientifiche, tecniche, ingegneristiche e matematiche	previsione annuale	previsione annuale	LE02 - Direzione Formazione e Lavoro	Gest.
		azioni finalizzate alla pubblicazione e promozione del bando	Pubblicazione bando	16/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale								
	Obiettivo Strategico		1.02.02	Politiche di sostegno agli spazi dedicati alle donne e di contrasto alla violenza								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro								
	Obiettivo Operativo		1.02.02.05	Promozione degli spazi delle donne, dei servizi di consultorio e di programmi di sostegno per la formazione professionale volta al reinserimento nel mondo del lavoro								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Identificazione di azioni di Empowerment al fine di rafforzare le capacità di inserimento nel mondo del lavoro delle donne, anche attraverso la progettazione di attività che prevedano percorsi formativi.	25	Costruzione delle azioni di rete e attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato per avviare i lavori propedeutici all'attuazione delle strategie di empowerment	Disposizione di servizio	30/04/2024	50	Almeno una iniziativa per il reinserimento delle donne nel mondo del lavoro	≥1	progettazione e realizzazione di almeno un intervento specificatamente progettato e finalizzato all'empowerment delle donne	previsione annuale	previsione annuale	LE02 - Direzione Formazione e Lavoro	Gest.
		Monitoraggio delle attività	Report sullo stato di attuazione	16/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
	Obiettivo Strategico		3.01.01	Un patto per il lavoro: un nuovo modello sociale ed economico, basato su partecipazione, inclusione e crescita, di chi lavora e di chi crea lavoro									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro									
	Obiettivo Operativo		3.01.01.01	Contrasto al lavoro nero e previsione di strumenti utili a certificare la qualità delle condizioni di lavoro									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Promozione e organizzazione di attività formative finalizzate all'aggiornamento professionale sulle tematiche del contrasto al lavoro nero	25	Azioni di rete finalizzate all'individuazione e avvio di percorsi formativi sul tema della prevenzione e salute e sicurezza sul lavoro.	Cronoprogramma attività	15/04/2024	40	Almeno una iniziativa finalizzata a fornire conoscenze e strumenti sul tema della prevenzione, salute e sicurezza sul lavoro.	≥1	Coinvolgimento del personale della Direzione e dell'utenza dei CFP e delle Scuole d'arte e de Mestieri in attività di aggiornamento professionale e/o sensibilizzazione sulle tematiche del contrasto al lavoro nero e della prevenzione, salute e sicurezza sul lavoro.	previsione annuale	previsione annuale	LE02 - Direzione Formazione e Lavoro	Gest.	
		Monitoraggio interventi realizzati	Report sull'attività formativa erogata	16/12/2024	60								

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale								
	Obiettivo Strategico		3.03.02	Nascita, concentrazione e rafforzamento di ecosistemi dell’innovazione: non solo smart city, ma anche knowledge city								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Formazione professionale								
	Obiettivo Operativo		3.03.02.10	Definizione di strategie e iniziative di sviluppo, innovazione, imprenditorialità e reindustrializzazione promuovendo un modello di Sviluppo Economico, Inclusivo, Innovativo e Sostenibile attraverso la collaborazione con Università, Enti di Ricerca e Imprese								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riqualificazione dell'offerta formativa dei CFP di Roma Capitale attraverso un progetto di cogestione delle attività nell'ambito del convenzionamento con Città Metropolitana di Roma Capitale per la creazione di un Polo formativo Pubblico.	25	identificazione fasi di lavoro, obiettivi target e settori di cogestione	documento di intesa	15/04/2024	30	Numero iniziative di sviluppo nell'ambito dell'offerta formativa	1	Stipula di un accordo operativo che definisca obiettivi target collegati ad un cronoprogramma con particolare riferimento ad una rinnovata programmazione dell'offerta formativa	previsione annuale	previsione annuale	LE02 - Direzione Formazione e Lavoro	Gest.
		definizione della azioni di cogestione con Città Metropolitana di Roma Capitale	Proposta di deliberazione	10/07/2024	40							
		definizione di un accordo operativo con Città Metropolitana di Roma Capitale	accordo operativo	16/12/2024	30							

LD - Dipartimento Politiche Sociali e Salute

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LD0001	Direzione Apicale - U.O. Azioni di Sistema e Integrazione Sociosanitaria	Micheli Michela	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.01	Il welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche: gli strumenti								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		4.02.01.08	Potenziamento della capacità di spesa in ambito sociale finalizzata al recepimento dei LEPS attraverso l'avvio di nuovi investimenti e rafforzamento degli organici assegnati alle unità dipartimentali e territoriali								
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2, sub investimenti 1.1.1. P. I. P.P.I., 1.1.3 Dimissioni protette e 1.1.4 Supervisione degli operatori sociali. Realizzazione servizi.	30	sub investimento 1.1.3 LEPS Dimissioni protette	DD di approvazione dell'avviso di co progettazione del Servizio	30/06/2024	40	Realizzazione dei progetti PNRR relativamente alla parte servizi per il conseguimento nel territorio cittadino dei LEPS del Piano nazionale dei Servizi e degli Interventi Sociali	on/off	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nelle fasi successive del cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Completamento esecuzione servizi	LD0001 - U.O. Azioni di Sistema e Integrazione Sociosanitaria (correlata)	PNRR
		sub investimento 1.1.1.LEPS P. I. P.P.I. supporto e accompagnamento ai Municipi	Report sulla fase di assessment	31/10/2024	30							
		sub investimento 1.1.4 LEPS Supervisione degli operatori sociali	Report sulla partecipazione degli Assistenti Sociali dei Dipartimenti e degli incaricati di EE.QQ. Tecnica alle tre linee di attività: supervisione monoprofessionale supervisione individuale; supervisione d'equipe	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.01	Il welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche: gli strumenti								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.02.01.06	Promozione e valorizzazione degli interventi connessi all'invecchiamento attivo della popolazione anziana con rafforzamento dei servizi municipali di assistenza domiciliare e sviluppo progetti di co-housing con l'utilizzo di immobili del patrimonio comunale e beni sottratti alla criminalità								
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2024-26									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 5, componente 2, investimento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti e 1.3. Housing First e Stazioni di posta. Realizzazione lavori di adeguamento degli immobili.	30	Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnico Economica	Proposte di deliberazione per la Giunta Capitolina e determinaizoni dirigenziali	30/04/2024	30	numero dei lavori affidati entro il 31.12.2024 per la ristrutturazione e l'adeguamento funzionale di immobili alle attività del PNRR	N. lavori affidati (CUP) > 6	Adeguamento tecnico e funzionale degli immobili destinati ai progetti PNRR in favore di anziani non autosufficienti e di persone o nuclei familiari in condizione di deprivazione materiale, marginalità estrema e senza dimora per la fruizione di diritti sociali e dell'iscrizione alla residenza anagrafica virtuale	N. lavori affidati in totale (CUP)=23	Completamento esecuzione lavori	LD0001 - U.O. Azioni di Sistema e Integrazione Sociosanitaria (correlata)	PNRR
		Indizione gare di appalto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento degli immobili individuati nelle convenzioni sottoscritte con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Determinazioni dirigenziali	30/06/2024	40							
		Avvio lavori	Verbali consegna lavori	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Predisposizione del nuovo Piano Sociale di Roma Capitale 2024-2024 per potenziare i servizi e gli interventi sociali della Città	30	Accompagnamento e supporto ai Municipi per la stesura dei Piani Sociali e conclusione dei processi partecipativi sulle linee programmatiche dell'Assessorato con consultazione dei portatori di interesse e svolgimento dei World Caffè nei territori municipali.	Report finale descrittivo del lavoro con i Municipi, dei processi partecipativi e dei risultati conseguiti	30/06/2024	30	Documento del Piano Sociale di Roma Capitale 2024-2026, redatto in conformità con le indicazioni regionali (art.48 L.R. 11/2016 e DGR attuative).	On/off	Completamento del processo di redazione del nuovo piano sociale 2024-26, in collaborazione con i Municipi e le AA.SS.LL. per le attività in integrazione socio-sanitaria, e sottoposizione all'approvazione degli organi di indirizzo e programmazione	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	LD0001 - U.O. Azioni di Sistema e Integrazione Sociosanitaria (correlata)	GEST
		Documento del Piano Sociale 2024-26	Proposta deliberazione per la Giunta Capitolina	30/09/2024	40							
		Documento conclusivo del Piano Sociale 2024-26, corredato dai Piani Municipali e degli Accordi di programma con le AA.SS.LL per l'integrazione socio-sanitaria	Proposta deliberazione per l'Assemblea Capitolina	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento	2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione della nuova misura dell'Assegno di Inclusione di contrasto alla povertà	10	Percorso di formazione e accompagnamento ai Municipi per la messa a regime della nuova misura	Report	30/06/2024	50	Messa a regime della nuova misura dell'Assegno di Inclusione sostitutiva del Reddito di Cittadinanza	On/off	Supporto ai Municipi per la messa a regime della nuova misura dell'ADI	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	LD 0001 U.O. Azioni di sistema e integrazione socio-sanitaria (correlata)	GEST
		Espletamento della procedura di gara di Accordo quadro per l'affidamento dell'assistenza tecnica al Dipartimento Politiche sociali e Salute e ai Municipi	Provvedimenti dirigenziali e report	30/11/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LD02	Direzione Accoglienza e Inclusione – U.O. Contrasto alla Povertà e all’Esclusione Sociale	Zagaria Gianna Rita	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.03.01	Costruzione di un sistema di accoglienza diffusa a livelli, a cui accedere per step, uscendo da logiche emergenziali, potenziando l'integrazione col volontariato								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.03.01.02	Revisione della regolamentazione in materia di residenze virtuali e programmazione di un nuovo modello di accoglienza dei senza dimora, con attivazione di servizi di accoglienza diffusa nei Municipi								
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione dei servizi di accoglienza per le persone senza dimora, graduale aumento del numero delle strutture e dei servizi disponibili, superando la logica dell'emergenzialità	30	Attivazione di servizi di accoglienza straordinaria per far fronte alle emergenze climatiche	DD di affidamento	30/06/2024	30	numero posti di accoglienza messi a gara	>200	Consolidamento e implementazione della rete cittadina di servizi per l'accoglienza e per il pronto intervento sociale tramite l'aumento dei posti messi a bando	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	Direzione Accoglienza e Inclusione	Gest.
		Riprogettazione dei servizi cittadini di pronto intervento sociale	Relazione	30/11/2024	30							
		Realizzazione procedure di gara per l'affidamento di servizi finalizzati a dare continuità e a implementare il sistema cittadino di accoglienza e pronto intervento sociale	DD di indiizione procedure di gara	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.08.01	Migliorare la sicurezza erogata e percepita dai cittadini romani								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.08.01.09	Attivazione di politiche di sostegno e di reinserimento dei destinatari di misure restrittive attraverso i PUA (Punti Unici di Accesso)								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Potenziamento della rete attraverso interventi informativi e formativi e di sensibilizzazione per l'inserimento dei destinatari di misure restrittive all'interno de PUA/segretariati sociali municipali	20	Individuazione dei referenti dei PUA da coinvolgere nella rete e primo incontro	relazione	30/06/2024	30	numero di incontri di sensibilizzazione, informativi e formativi svolti nei PUA/segretariati sociali municipali	15	potenziamento della rete cittadina a sostegno dei destinatari di misure restrittive e capillare diffusione della conoscenza del sistema di risorse	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	Direzione Accoglienza e Inclusione	Gest.
		Elaborazione di un modello informativo, formativo e di sensibilizzazione	Report programma incontri informativi e formativi	30/09/2024	30							
		Realizzazione del modello informativo, formativo e di sensibilizzazione	Relazione finale dei risultati raggiunti	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.07.01	Facilitare l'integrazione dei concittadini di origine straniera, coltivando la diversità come ricchezza comune, sociale, culturale ed economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.07.01.05	Creazione di sportelli, uffici e percorsi di formazione volti all'integrazione di diverse culture								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Potenziamento del modello Spazio Comune all'interno del SUAM come centro multifunzionale per rispondere ai bisogni di informazioni e servizi delle persone migranti	20	Elaborazione di un protocollo operativo interistituzionale	Proposta di approvazione protocollo interistituzionale	30/06/2024	30	numero incontri del gruppo di lavoro cittadino (di rete, informativi e formativi)	10	Consolidamento della rete cittadina e interistituzionale di presa in carico delle persone migranti per la promozione dei processi di inclusione degli stessi	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	Direzione Accoglienza e Inclusione	Gest.
		Formalizzazione del gruppo di lavoro della rete cittadina	D.D.di incarico	30/09/2024	30							
		Realizzazione di percorsi informativi e formativi con il coinvolgimento della rete	Relazione finale	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia.								
	Obiettivo Strategico		4.05.01	Garantire il diritto fondamentale all'abitare favorendo l'integrazione funzionale tra le Politiche Abitative e le Politiche Sociali								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.								
	Obiettivo Operativo		4.05.01.12	Definizione di un nuovo modello strategico per il superamento dei campi Rom, coerente con la Strategia Europea e le più recenti Raccomandazioni. Attivazione di progettualità multidisciplinari per l'inclusione sociale, lavorativa, abitativa delle persone Rom, Sinti e Caminanti in condizione di fragilità.								
Pianificazione Triennale	sì	Triennio di riferimento	2023/2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attivazione di attività multidisciplinari per l'inclusione sociale, lavorativa, abitativa delle persone Rom, Sinti e Caminanti in condizione di fragilità.	30	Sensibilizzazione e sostegno ai nuclei familiari censiti nei villaggi finalizzata all'iscrizione alla classe prima elementare (nati nel 2018)	Report elenco nuclei	30/06/2024	30	Numero dei nuclei familiari beneficiari di interventi di inclusione sociale.	300	Attuazione operativa del modello di inclusione soiale, lavorativa, abitativa delle persone nei villaggi attrezzati	Miglioramento delle condizioni iniziali delle persone residenti nei villaggi e avanzamento del graduale superamento degli stessi		Direzione Accoglienza ed Inclusione	Gest
		Stipula convenzione con gli ETS che hanno aderito alla co-progettazione finalizzata al superamento dei villaggi, relativamente alle azioni finanziate con fondi PN METRO PLUS 2021-2027	D.D. di approvazione Convenzioni	30/09/2024	30							
		Avvio e monitoraggio delle attività finalizzate all'inclusione sociale nei villaggi attrezzati (regolarizzazione documentale, accesso all'abitazione, promaozione della salute, accesso all'istruzione e al lavoro).	Relazione e report quantitativo	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LD03	Direzione Servizi alla Persona	Di Prinzio Angelina	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico	4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Interventi per la disabilità									
	Obiettivo Operativo	4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
avvio del nuovo BANDO delle PERIFERIE INCLUSIVE per interventi diretti a promuovere l'inclusione sociale delle persone con disabilità residenti nelle aree urbane di Roma Capitale - Fondo Nazionale per le periferie inclusive.	25	approvazione progetti definiti e schema convenzione	DD approvativa	30/06/2024	40	realizzazione del bando delle Periferie Inclusive con finanziamento PDCM	on/off	aumento del coinvolgimento del numero di persone con disabilità nelle attività socializzanti grazie alla realizzazione di progetti inclusivi su indicazione del Ministero della Disabilità	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	LD03 - Direzione Servizi alla Persona	GEST
		individuazione dei beneficiari nel territorio cittadino con l'ausilio delle strutture territoriali	elenco di persone coinvolte nelle attività	31/10/2024	30							
		avvio delle attività e primo monitoraggio	report generale di attività e persone coinvolte	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico	4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Interventi per gli anziani									
	Obiettivo Operativo	4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali									
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riorganizzazione e potenziamento servizi residenziali per persone anziane	30	Avvio servizio struttura residenziale Casa Vittoria (comunità alloggio e mini appartamenti)	Determinazione dirigenziale di aggiudicazione gara e affidamento del servizio	30/04/2024	30	Attuazione del programma di riorganizzazione dei servizi di residenzialità in favore di persone anziane con ampliamento qualitativo dell'offerta e realizzazione di poli integrati per persone fragili orientati a favorire l'invecchiamento attivo della popolazione, prevenire l'istituzionalizzazione e diversificare l'offerta di servizi	aumento di almeno il 5 % dei posti di accoglienza rispetto alle disponibilità dell'annualità precedente (ind BUI LD000090+LD000088+LD000183)	attuazione di un programma di riorganizzazione dei servizi residenziali a favore di persone anziane tramite l'aumento dell'offerta dei servizi al fine di un aumento proporzionale delle persone anziane accolte con varie modalità di residenzialità	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	LD03 - Direzione Servizi alla Persona	GEST
		Indizione procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare nelle case di riposo e altre strutture residenziali per persone anziane	Determinazione dirigenziale di indizione gara	31/05/2024	40							
		Trasferimento anziani della casa di riposo Roma 1 presso Parco del Pineto (palazzina A Roma 3) e altre strutture	Report finale di monitoraggio	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Interventi per la disabilità								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonchè protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riduzione percentuale dei documenti contabili quali passività pregresse per i servizi in compartecipazione socio-sanitaria	20	monitoraggio situazione pregressa	relazione con quantificazione documenti contabili pregressi annualità 2008-2022	30/04/2024	30	progetto volto alla riduzione dei debiti quali passività pregresse relative al pagamento della compartecipazione socio - sanitaria	almeno il 70% dei documenti contabili presenti nel monitoraggio della situazione pregressa	liquidazione di almeno il 70% dei documenti contabili inseriti nel report di monitoraggio	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	LD03 - Direzione Servizi alla Persone	GEST
		attività di contatto con le strutture che forniscono servizi socio-sanitari in compartecipazione e parziale liquidazione di debiti pregressi	report comprensivo dell'abbattimento di almeno il 45 % del pregresso	31/10/2024	40							
		attività di contatto con le strutture che forniscono servizi socio-sanitari in compartecipazione e parziale liquidazione di debiti pregressi	report comprensivo dell'abbattimento di almeno il 70 % del pregresso	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Interventi per la disabilità								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Bando Alzheimer - implementazione dei servizi diurni rivolti a cittadini con Alzheimer al fine di garantire continuità nelle cure e nell'assistenza, con l'evolversi della malattia	25	redazione bando per servizi Alzheimer	approvazione determinazione dirigenziale del bando	29/02/2024	40	avvio di nuovo servizio per persone con Alzheimer	on/off	avvio di nuovo servizio per persone con Alzheimer	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	LD03 - Direzione Servizi alla Persone	GEST
		aggiudicazione bando di gara per servizio	determinazione di aggiudicazione	30/09/2024	40							
		firma del contratto e prima analisi dell'implementazione del servizio	firma dei contratti affidati	31/12/2024	20							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LD0301	U.O. Protezione minori	Milone Stefania	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Formazione sulla riforma Cartabia con Municipi e ASL e con la collaborazione della Scuola di Formazione Capitolina e successivo avvio buone prassi operative condivise con i Municipi. Documento finale (tecnico)	25	programmazione e svolgimento di ciclo di n. 5 incontri formativi (webinar) volto alla applicazione della nuova riforma Cartabia	report degli incontri formativi con cronoprogramma e partecipanti	30/06/2024	60	implementazione di percorsi di formazione sulla riforma Cartabia volto ai dipendenti capitolini	80% percentuale di successo al test di conferma rispetto al numero totale dei partecipanti in formazione	coinvolgimento nel percorso di aggiornamento dei dipendenti capitolini sulla nuova riforma della giustizia nell'ambito della normativa sui Minori	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	LD0301 - U.O. Protezione persone minore età	GEST
		realizzazione di ulteriori incontri mensili con Municipi per la condivisione di buone prassi operative al fine di ottimizzare le procedure di attuazione della riforma Cartabia	report finale relativo alle buone prassi adottate	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Predisposizione gara di supporto amministrativo all'Ufficio Tutela Pubblica al fine di supportare le figure tecniche professionali nello svolgimento dei servizi di Tutela dei Minori	30	fase di studio sui bisogni e predisposizione progettazione tecnica preliminare alla gara	progettazione tecnica della gara	30/03/2024	30	avvio nuovo servizio di supporto amministrativi ai Ufficio Tutela Pubblica	on/off	avvio nuovo servizio di supporto amministrativo all'Ufficio Tutela Pubblica	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	LD0301 - U.O. Protezione persone minore età	GEST
		pubblicazione gara, esame istanze pervenute	DD nomina seggio di gara	30/07/2024	40							
		svolgimento della fase finale della gara con conseguente aggiudicazione dei servizi e avvio attività	DD di affidamento del servizio di supporto amministrativo all'ufficio Tutela in favore di minori	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Predisposizione atti per co-progettazione da svolgersi presso alcuni spazi della struttura "Colombi" per attività di integrazione e inclusione sociale con il coinvolgimento della popolazione del territorio, Welfare di comunità (amministrativo)	25	progettazione tecnica, previo coordianemnto con il Municipio competente, e avvio manifestazioni di interesse	avvio manifestazione di interesse	30/03/2024	30	avvio attività di welfare per l'integrazione e l'inclusione sociale	on/off	svolgimento di attività che prevedano il coinvolgimento dei minori stranieri non accompagnati e la popolazione del territorio finalizzate all'inclusione sociale degli stessi	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	LD0301 - U.O. Protezione persone minore età	GEST
		avvio tavolo co-progettazione e firma Convenzione	DD e firma Convenzione	~~30/06/2024~~ 30/09/2024	30							
		avvio attività sul territorio: svolgimento di almeno 3 eventi che coinvolgano attivamente la popolazione del territorio	report sui 3 eventi svolti - n. persone coinvolte	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Predisposizione nuovo Regolamento affidi e attività di reportistica e monitoraggio, con i Municipi, dell'attuazione del Nuovo regolamento (tecnico)	20	Predisposizione nuovo Regolamento affidi	redazione proposta di deliberazione dell'Assemblea Capitolina	30/06/2024	50	realizzazione del nuovo regolamento affidi in linea con il Regolamento Regionale	on/off	Nuovo regolamento affidi che preveda l'adeguamento al regolamento Regionale	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	LD0301 - U.O. Protezione persone minore età	GEST
		attività di reportistica e monitoraggio, con i Municipi, dell'attuazione del Nuovo regolamento	trasmissione reportistica e relazione all'Aassessora	31/12/2024	50							

NC - Dipartimento Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
NC	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Altamura Gaetano	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi di verifica, monitoraggio e coordinamento delle iniziative riguardanti la modulistica in uso presso i Municipi, nell'ottica della semplificazione ed omogeneizzazione dei processi/procedimenti	30	Avvio delle attività di verifica della modulistica utilizzata dai Municipi per l'erogazione dei servizi afferenti alle Unità Amministrative	Report di monitoraggio	30/06/2024	40	Ambiti di intervento oggetto di verifica: numero	5	Omologazione della modulistica utilizzata dalle Strutture territoriali per l'erogazione dei servizi della U.O. Amministrativa	L'attività si intende consolidata	-	NC - Servizi di Staff	GEST
		Completamento della attività di monitoraggio e di verifica della modulistica ed individuazione di eventuali interventi di aggiornamento in sinergia con le Strutture interessate	Relazione conclusiva delle attività svolte	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023 -2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Procedimento di rilascio CIE: ottimizzazione del servizio di rilascio CIE ed interventi di digitalizzazione e semplificazione	40	Monitoraggio sul livello e sulle tempistiche di erogazione del servizio.	Report monitoraggio/ analisi dati	30/06/2024	50	CIE Emesse dai Municipi e dal DDSD: numero	310.000	Incremento del servizio di rilascio CIE	Ottimizzazione del servizio di rilascio CIE	L'attività si intende consolidata	NC - Servizi di Staff	GEST
		Monitoraggio sul livello e sulle tempistiche di erogazione del servizio.	Report monitoraggio/ relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Rilevamento delle attività di informazione per i cittadini volte ad attuare la protezione dei dati per quanto attiene ai servizi erogati dai Municipi	30	Ricognizione delle informazioni relative al trattamento dei dati degli interessati presenti nel portale istituzionale riguardante i servizi erogati dai Municipi	Report ricognitivo (contenuti e modulistica)	30/06/2024	50	Intersezioni operative di monitoraggio relative ad ambiti di servizi erogati dalle Strutture Territoriali numero	2	Aggiornamento delle informazioni relative alla protezione dei dati per i servizi erogati dai Municipi	L'attività si intende consolidata	-	NC - Servizi di Staff	GEST
		Analisi delle risultanze delle informazioni presenti nel report ricognitivo ed individuazione di eventuali ulteriori interventi	Relazione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
NC02	Direzione Decentramento e Servizi al Territorio	Monni Salvatore	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.17	Attuazione del Regolamento sul Decentramento Amministrativo finalizzato alla gestione ad opera dei Municipi dei servizi di prossimità								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento delle iniziative di definizione ed aggiornamento dei servizi erogati dalle Strutture Territoriali	40	Verifica delle competenze svolte dai Municipi anche in sinergia con le Strutture interessate e gli organismi propositivi e di consultazione previsti dal vigente Regolamento del Decentramento Amministrativo	Report	30/06/2024	50	Interventi di monitoraggio ed implementazione dei servizi in sinergia con le Strutture centrali e municipali interessate: numero	5	Ottimizzazione e standardizzazione dei processi in ambito municipale	L'attività si intende consolidata	-	NC02 - Direzione Decentramento e Servizi al Territorio	GEST
		Valutazione delle risultanze della attività svolta nella fase precedente. Interventi ulteriori di coordinamento e confronto, ai fini della elaborazione di proposte di ottimizzazione dei servizi erogati in ambito municipale	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.22	Promuovere politiche artistiche e culturali in un'ottica di inclusione della società civile								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio e coordinamento delle attività culturali nei diversi territori per la promozione ed implementazione dei servizi erogati dai Municipi	30	Attività di monitoraggio e verifica delle iniziative culturali previste nei Municipi per l'anno 2024 anche mediante specifici incontri con le Strutture interessate	Relazione attività svolte	30/06/2024	50	iniziative di confronto e condivisione delle attività progettuali	5	verifica ed eventuale aggiornamento degli ambiti componenti ed attività del Consiglio della Cultura di Roma in sinergia con le Strutture Territoriali	L'attività si intende consolidata	-	NC02 - Direzione Decentramento e Servizi al Territorio	GEST
		Prosecuzione delle iniziative di confronto e coordinamento volte alla implementazione dell'offerta culturali nei Municipi. Elaborazione di proposte di ottimizzazione e promozione dei servizi culturali e delle attività degli Organismi Centrali di Coordinamento	Documento conclusivo	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		1.05.01.04	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere del PNRR, mediante rispetto delle milestone e target								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi di coordinamento e monitoraggio delle attività delle Strutture Territoriali interessate all'attuazione dei progetti correlati alle opere del PNRR con particolare riferimento ai Piani Urbani Integrati (PUI)	30	Realizzazione di iniziative di monitoraggio e verifica - anche mediante apposite riunioni organizzate periodicamente con le Strutture interessate -riguardanti le attività progettuali da porre in essere in ambito municipale nel periodo di riferimento	Relazione semestrale	30/06/2024	50	Interventi di verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti riferiti ai Piani Urbani Integrati (PUI) nei Municipi : numero	2	Azioni di verifica e coordinamento a supporto della progettazione territoriale programmata per i Municipi	Monitoraggio delle ulteriori fasi delle attività progettuali nei Municipi	-	NC02 - Direzione Decentramento e Servizi al Territorio	GEST
		Prosecuzione delle iniziative di coordinamento, monitoraggio e verifica relative alle attività progettuali nei Municipi. Partecipazione a tavoli istituzionali di coordinamento tecnico operativo e iniziative di raccordo con le Strutture interessate ai progetti	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
NC03	Direzione Centrale Servizi Demografici	Altamura Gaetano	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile									
	Obiettivo Operativo	2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Presidio e coordinamento del procedimento di iscrizione anagrafica in deroga all'articolo 5, comma 1 e 1-bis del decreto-legge 28 marzo 2014, n. 47 (Direttiva del Sindaco n. 1/2022)	40	Analisi sull'erogazione del servizio	Report monitoraggio	30/06/2024	40	N.ro richieste cambi di residenza - Direttiva Sindaco n. 1/2022	600	Attuazione esiti controlli sulle autodichiarazioni	Monitoraggio nuove iscrizioni e decadenze	L'attività si intende consolidata	NC03 - Direzione Centrale Servizi Demografici	GEST
		Resoconto operativo circa l'impatto complessivo delle iscrizioni anagrafiche perfezionate ai sensi della Direttiva del Sindaco n. 1/2022	Report/Relazione conclusiva	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.17	Attuazione del Regolamento sul Decentramento Amministrativo finalizzato alla gestione ad opera dei Municipi dei servizi di prossimità									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Decentramento Funzioni ai Municipi: trascrizione atti di nascita denunciati presso le Direzioni Sanitarie ospedaliere e le Case di Cura e Celebrazione Unioni Civili presso la Casa Comunale Municipale .	30	Avvio attività funzionali al decentramento delle trascrizioni degli atti di nascita nei Municipi V e IX, già formati nella redazione degli atti di nascita	Report/Relazione	30/06/2024	50	N.ro Denunce di nascita e trascrizioni di nascita	27.600	Incremento del decentramento delle funzioni inerenti le trascrizioni degli atti di nascita denunciati presso le Direzioni Sanitarie ospedaliere e le Case di Cura a tutti i Municipi e decentramento a tutti i Municipi delle celebrazioni di Unioni civili presso la Casa Comunale Municipale	Messa a regime sul decentramento di funzioni delle trascrizioni degli atti di nascita denunciati presso le Direzioni Sanitarie ospedaliere e le Case di Cura a tutti i Municipi e decentramento a tutti i Municipi delle celebrazioni di Unioni civili presso la Casa Comunale Municipale	L'attività si intende consolidata	NC03 - Direzione Centrale Servizi Demografici	GEST
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio delle trascrizioni degli atti di nascita nei Municipi V e IX e verifica in ordine al decentramento agli stessi della celebrazione delle Unioni Civili presso la Casa Comunale Municipale	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
	Obiettivo Operativo	2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Stato Civile - Portalizzazione richieste atti/estratti di atti di stato civile	30	Verifica tecnico/operativa preordinata alla messa in produzione del nuovo servizio on line di concerto con il DTD	Relazione	30/06/2024	40	N.ro verifiche e rilascio certificazioni per corrispondenza	13.085	Perfezionamento erogazione del servizio. Prima sperimentazione sulla fruibilità del servizio on line	Ottimizzazione erogazione del servizio	L'attività si intende consolidata	NC03 - Direzione Centrale Servizi Demografici	GEST
		Traslazione della verifica funzionale del nuovo servizio on line nel portale di Roma Capitale	Linee guida per la formazione del nuovo servizio on line	30/11/2024	30							
		Monitoraggio sulla fruizione del nuovo servizio on line da parte dei cittadini	Report/Relazione	31/12/2024	30							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
NC0401	Direzione Centrale Servizi Elettorali - U.O. Partecipazione	Di Ceglie Francesco	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri Servizi Generali								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.04	Adozione del Regolamento Beni Comuni per un nuovo protagonismo delle romane e dei romani								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di attuazione del Regolamento dei Beni Comuni	40	Presidio e coordinamento delle attività di attuazione del Regolamento dei Beni Comuni	Report/Relazione	30/06/2024	50	Progettualità attuative del Regolamento dei beni comuni: numero	3	Monitoraggio dei patti di collaborazione attuativi del Regolamento dei Beni Comuni	L'attività di intende consolidata	-	NC0401 - UO Partecipazione (Correlata)	GEST
		Supporto alle Strutture Territoriali e Centrali di Roma Capitale relativamente alla predisposizione dei patti di collaborazione attuativi del Regolamento dei Beni Comuni	Report/Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali,generalì e di gestione								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile,intelligente e inclusivo								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri Servizi Generali								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.14	Potenziamento della rete delle Biblioteche comunali di quartiere come centri polivalenti e sostegno delle librerie indipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progetti di Scuola Diffusa in collaborazione con organismi, biblioteche, centri polivalenti, librerie indipendenti	30	Avviso pubblico per la creazione di una short list di soggetti ritenuti idonei a presentare progetti di Scuola Diffusa	Report ricognitivo sull'assentibilità delle proposte	30/06/2024	50	Numero progetti di scuola diffusa e valorizzazione del patrimonio culturale diffuso partecipato con le librerie indipendenti	3	Messa a regime delle attività inerenti ai progetti di scuola diffusa	L'attività si intende consolidata	-	NC0401 - UO Partecipazione (Correlata)	GEST
		Analisi e sviluppo dei dati reperiti ad esito dell'elaborazione delle proposte progettuali	Relazione finale	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali,generalì e di gestione								
	Obiettivo Strategico		4.07.01	Facilitare l'integrazione dei concittadini di origine straniera,coltivando la diversità come ricchezza comune,sociale,culturale ed economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri Servizi Generali								
	Obiettivo Operativo		4.07.01.05	Creazione di sportelli, uffici e percorsi di formazione volti all'integrazione di diverse culture								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Valorizzazione dei progetti finalizzati ai percorsi partecipativi dei concittadini di origine straniera	30	Supporto alle Strutture Territoriali per l'elaborazione di proposte progettuali finalizzate alla valorizzazione dei concittadini di origine straniera	Report ricognitivo	30/06/2024	50	Numero di percorsi partecipativi con la collaborazione delle associazioni, volontariato e comunicazione, finalizzati alla valorizzazione dei concittadini di origine straniera	3	Prosecuzione attività di potenziamento dei percorsi partecipativi finalizzati ai cittadini stranieri	L'attività si intende consolidata	-	NC0401 - UO Partecipazione (Correlata)	GEST
		Analisi e sviluppo dei progetti attuati sul territorio	Relazione finale	31/12/2024	50							

Strutture di Linea – Area Cultura e Valorizzazione

LN - Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive

LZ - Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda

LC - Dipartimento Attività Culturali

LB - Sovrintendenza Capitolina

LN - Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LN00	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Paciello Francesco	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	14	Sviluppo economico e competitività									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	1	Industria PMI e Artigianato									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche e della successiva regolamentazione di ambito a tutela e supporto delle attività commerciali									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Regolamentazione per l'esercizio delle attività commerciali ed artigianali finalizzata alla tutela e al decoro di particolari aree della città anche nell'ottica del contenimento dei c.d. "fenomeni di Malamovida"	35	Attività inerenti alla predisposizione del Provvedimento di regolamentazione	Provvedimento di regolamentazione	30/06/2024	50	Provvedimento di regolamentazione	1	Regolamentazione delle attività commerciali in sede fissa	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	LN - Servizi di Staff	Gest.
		Elaborazione schema del Provvedimento di regolamentazione	Bozza di Proposta di Provvedimento di regolamentazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	14	Sviluppo economico e competitività									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Assegnazione di spazi pubblicitari su area privata o di proprietà non comunale da utilizzare su mezzi privati relativi all'annualità 2024	35	Predisposizione Avviso Pubblico per il rilascio delle autorizzazioni su area privata	Avviso Pubblico	30/06/2024	50	Istanze istruite / Istanze pervenute al 30 novembre 2024	1	Autorizzazione impianti pubblicitari su area privata	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	LN - Servizi di Staff	Gest.
		Predisposizione provvedimento conclusivo della procedura di autorizzazione degli impianti pubblicitari su area privata	Determinazione Dirigenziale	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Industria PMI e Artigianato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività inerenti alle disposizioni regolamentari in materia di Commercio in sede fissa	30	Analisi della disciplina regolamentare in materia di occupazione di Suolo Pubblico relativa alle attività di somministrazione di alimenti e bevande e aggiornamento della relativa modulistica	Report	30/06/2024	50	Modulistica aggiornata	4	Aggiornamento modulistica inerente le procedure di competenza del S.U.A.P.	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	LN - Servizi di Staff	Gest.
		Predisposizione / aggiornamento della modulistica inerente alle procedure di competenza del Suap	Determinazione Digenziale	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LN03	Direzione Mercati e Commercio su Suolo Pubblico	Bucci Roberto	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	14	Sviluppo Economico e Competitività									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche e della successiva regolamentazione di ambito a tutela e supporto delle attività commerciali									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Supporto ai Municipi per l'avvio delle procedure di gara per l'adozione dei c.d. "Piani del Commercio"	30	Supporto giuridico ai Municipi per la predisposizione dei Bandi di Gara	Relazione sulle criticità riscontrate	30/06/2024	40	Predisposizione "Bando Tipo" per i Municipi	1	Avvio procedure di gara propedeutiche al rilascio dei Titoli Concessori	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	LN03 - Direzione Mercati e Commercio su Suolo Pubblico	Gest.
		Predisposizione bozza del "Bando Tipo" per i Municipi e relative Circolari	Predisposizione Avviso Pubblico	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	14	Sviluppo Economico e Competitività									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche e della successiva regolamentazione di ambito a tutela e supporto delle attività commerciali									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Definizione caratteristiche "Banco Tipo" del settore commercio a "Rotazione" e Urtisti	30	Definizione caratteristiche tecniche e progettuali	Proposta di Deliberazione	30/06/2024	40	Predisposizione "Banco Tipo" del settore commercio a "rotazione" e Urtisti	2	Predisposizione documentazione e modulistica ai fini della riorganizzazione del Commercio su Area Pubblica	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	LN03 - Direzione Mercati e Commercio su Suolo Pubblico	Gest.
		Avvio procedure di gara per l'assegnazione di postazioni con il "Banco Tipo"	Predisposizione Avviso Pubblico	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo Economico e Competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.06	Definizione del Piano «Mercati di Roma» per una politica di investimenti finalizzati alla rigenerazione delle strutture								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Festa della Befana edizione 2028-2029	40	Pianificazione revisione e predisposizione di una nuova Planimetria	Determinazione Dirigenziale indizione Conferenza dei Servizi	30/06/2024	40	Determinazione Dirigenziale	2	Razionalizzazione ed efficientamento degli spazi relativi alla Festa della Befana	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	LN03 – Direzione Mercati e Commercio su Suolo Pubblico	Gest.
		Approvazione nuova Planimetria	Determinazione Dirigenziale	31/12/2024	60							

Sostituzione dell’obiettivo stralciato con il seguente:

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo Economico e Competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.06	Definizione del Piano «Mercati di Roma» per una politica di investimenti finalizzati alla rigenerazione delle strutture								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Supporto alle AGS nel processo di firma della Convenzione AGS	40	Attività di valutazione consistenza patrimoniale dei Mercati a cura del Dipartimento	Effettuazione sopralluoghi per verifica stato di consistenza patrimoniale dei mercati	30/06/2024	50	Sopralluoghi nei mercati	67	Miglioramento della qualità dei Servizi e dell'attività mercatale tramite l'avvio e la messa a regime del nuovo modello convenzione AGS (Delibera di Giunta Capitolina n. 456/2023)	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	LN03 - Direzione Mercati e Commercio su Suolo Pubblico	Gest.
		Gestione delle attività conseguenti all'attivazione del Nuovo Modello AGS	Approvazione progetto presentato dalle AGS	31/12/2024	50	Determinazione Dirigenziale di approvazione	1					

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LN04	Direzione S.U.A.P.	Latini Aldo	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riqualificazione degli impianti pubblicitari su base municipale	35	Revisione della Deliberazione Assemblea Capitolina n. 49/2014 concernente il Piano Regolatore degli Impianti Pubblicitari (P.R.I.P.)	Proposta di Deliberazione	30/06/2024	40	~~Predisposizione Avviso Pubblico~~ Proposta di Deliberazione	1	Riassegnazione spazi pubblicitari	Riassegnazione spazi pubblicitari per i Municipi restanti	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2025	LN04 - Direzione S.U.A.P.	Gest.
		~~Elaborazione progetto per l'assegnazione spazi pubblicitari per singolo Municipio~~ Partecipazione del Municipio alla definizione del Piano di Localizzazione Municipale	~~Pubblicazione Avviso Pubblico~~ Determina dirigenziale di approvazione ubicazione impianti nel Municipio	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.03.02	Nascita, concentrazione e rafforzamento di ecosistemi dell'innovazione: non solo smart city, ma anche knowledge city								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Industria PMI e Artigianato								
	Obiettivo Operativo		3.03.02.10	Definizione di strategie e iniziative di sviluppo, innovazione, imprenditorialità e reindustrializzazione promuovendo un modello di Sviluppo Economico, Inclusivo, Innovativo e Sostenibile attraverso la collaborazione con Università, Enti di Ricerca e Imprese								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Predisposizione Bando di Gara per l'assegnazione delle aree del Consorzio Industriale di Acilia Dragona	35	Analisi e studio della normativa e ricognizione dei lotti da assegnare	Report	30/06/2024	40	Bozza Avviso Pubblico	1	Ricerca operatori interessati all'assegnazione delle aree libere	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	LN04 - Direzione S.U.A.P.	Gest.
		Predisposizione Avviso Pubblico	Bozza Avviso Pubblico	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	14	Sviluppo economico e competitività									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.12	Valorizzazione e sostegno delle attività storiche, dell'artigianato artistico, del Centro Agroalimentare e del mercato di Porta Portese									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione Regolamento Botteghe Storiche	30	Analisi e studio della normativa vigente	Report	30/06/2024	40	Provvedimento di regolamentazione	1	Revione del Regolamento relativo alle Botteghe Storiche	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione attività entro il 31/12/2024	LN04 - Direzione S.U.A.P.	Gest.
		Predisposizione proposta di Nuovo Regolamento	Bozza proposta di deliberazione	31/12/2024	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LN05	Direzione Mercati all'ingrosso	Grassi Bettina Antonietta	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitari								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Individuazione della superficie e del corretto uso dei locali dati in concessione agli operatori del Mercato delle Carni e corretta attribuzione delle nuove tariffe approvate con le Deliberazioni di Giunta capitolina n. 421 del 15/12/2023 e n. 436 del 21/12/2023.	40	Sopralluoghi e verifiche rilievi planimetrici. Riclassificazione degli spazi definiti magazzini ad uso deposito e degli spazi definiti magazzini ad uso laboratorio.	Relazione	30/06/2024	50	Entrate canoni riscossi 2024 / Entrate canoni riscossi 2023	> 1	Incremento maggiori entrate a seguito dell'applicazione dei canoni approvati	Impossibilità di fare una previsione pluriennale per conclusione delle attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di fare una previsione pluriennale per conclusione delle attività entro il 31/12/2024	LN05 - Direzione Mercati all'ingrosso	GEST
		Corretta attribuzione delle tariffe in coerenza con l'applicazione dei canoni approvati con le Deliberazioni di G.C. n. 421 del 15/12/2023 e n. 436 del 21/12/2023.	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitari								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio e recupero delle morosità finalizzati all'incremento degli aspetti di redditività del Mercato all'Ingrosso delle Carni	30	Definizione azioni di recupero delle morosità pregresse e dei crediti vantati in relazione ai Canoni di sub locazione	Relazione	30/06/2024	50	numero atti di recupero morosità pregresse e dei crediti vantati	70	Aumento della redditività del Mercati all'Ingrosso Carni	Impossibilità di fare una previsione pluriennale per conclusione delle attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di fare una previsione pluriennale per conclusione delle attività entro il 31/12/2024	LN05 - Direzione Mercati all'ingrosso	GEST
		Definizione azioni di recupero delle morosità pregresse e dei crediti vantati in relazione ai Diritti di macellazione	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitari								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio e recupero delle morosità finalizzati all'incremento degli aspetti di redditività del Mercato dei Fiori e delle Piante ornamentali	30	Definizione azioni di recupero delle morosità pregresse e dei crediti vantati in relazione ai Canoni di concessione per i produttori annuali e stagionali	Relazione	30/06/2024	50	numero atti di recupero morosità pregresse e dei crediti vantati	70	Aumento della redditività del Mercato dei Fiori e delle Piante ornamentali	Impossibilità di fare una previsione pluriennale per conclusione delle attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di fare una previsione pluriennale per conclusione delle attività entro il 31/12/2024	LN05 - Direzione Mercati all'ingrosso	GEST
		Definizione azioni di recupero delle morosità pregresse e dei crediti vantati in relazione agli operatori – grossisti	Relazione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LN06	Direzione Sviluppo Economico	Latini Aldo	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.03.02	Nascita, concentrazione e rafforzamento di ecosistemi dell'innovazione: non solo smart city, ma anche knowledge city								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.03.02.10	Definizione di strategie e iniziative di sviluppo, innovazione, imprenditorialità e reindustrializzazione promuovendo un modello di Sviluppo Economico, Inclusivo, Innovativo e Sostenibile attraverso la collaborazione con Università, Enti di Ricerca e Imprese								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Individuazione dei destinatari finali del progetto CTE in attuazione dell'accordo di collaborazione tra Roma Capitale e i Partner Tecnici (PT) e i Partner Scientifici (PS) - 2° ciclo	35	Predisposizione della proposta di Avviso di selezione delle PMI/MPMI per il 2° ciclo del percorso di trasferimento tecnologico e conclusione delle attività del 2° ciclo del percorso di accelerazione	Avviso di selezione	30/06/2024	50	Numero Imprese selezionate / Numero domande pervenute	≤ 75%	Stesura dell'Avviso ed espletamento della selezione (Seconda ciclicità di progettazione)	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione delle attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione delle attività entro il 31/12/2024	LN06 - Direzione Sviluppo Economico	Gest.
		Conclusione della procedura di selezione delle PMI/MPMI per il 2° ciclo del percorso di trasferimento tecnologico	Pubblicazione atti ed esiti procedura di selezione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.01.01	Un patto per il lavoro: un nuovo modello sociale ed economico, basato su partecipazione, inclusione e crescita, di chi lavora e di chi crea lavoro								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.01.01.09	Promozione di interventi formativi, incentivi all'autoimprenditorialità e sostegno alle politiche attive volte a ridurre la disoccupazione								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attivazione e gestione dei contratti e degli accordi finalizzati al funzionamento organizzativo e tecnico della CTE di Roma (2° ciclo per l'annualità 2024)	35	Pianificazione e predisposizione di un calendario integrato delle attività e degli eventi (2° ciclo per l'annualità 2024)	Piano degli Eventi / Attività	30/06/2024	40	Numero Eventi ed Attività programmati (Convegni e Workshop)	4	Standardizzazione attività di gestione della CTE di Roma	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione delle attività entro il 31/12/2024	Impossibilità di una previsione pluriennale per conclusione delle attività entro il 31/12/2024	LN06 - Direzione Sviluppo Economico	Gest.
		Organizzazione delle attività e degli eventi da effettuarsi nella sede della CTE di Roma (2° ciclo per l'annualità 2024)	Calendario degli Eventi / Attività	31/12/2024	60							

LZ - Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LZ00	Direzione Apicale – U.O. Grandi Eventi	Del Vecchio Patrizia	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	06-07	Politiche giovanili, sport e tempo libero e turismo									
	Obiettivo Strategico	4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	07.01- 06.01	Sport e tempo libero e Sviluppo e valorizzazione del turismo									
	Obiettivo Operativo	4.06.01.10	Sostegno ad eventi e manifestazioni, anche promuovendo lo Sportello Unico per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento e supporto per l'organizzazione di grandi eventi di promozione sport, turismo e moda anche tramite sostegno economico diretto o indiretto	40	Attività di coordinamento ed adozione atti finalizzati al sostegno anche di carattere economico di grandi eventi (in raccordo con la I Direzione del GdS) – I semestre	Relazione attività svolte	30/06/2024	60	N. eventi	3	Sviluppo delle azioni organizzative e di supporto al fine di un miglioramento qualitativo/quantitativo dell'offerta di eventi per la valorizzazione e la diffusione della pratica sportiva e di promozione moda e turismo al fine di accrescere le ricadute di immagine e di indotto economico per la Città – Esercizio 2024 – Implementazione attività di programmazione, coordinamento organizzativo e sostegno di eventi di valorizzazione settori sport – turismo e moda	La programmazione relativa al triennio 2022-2024 si conclude nel 2024	La programmazione relativa al triennio 2022-2024 si conclude nel 2024	LZ0002 - U.O. Grandi Eventi (correlata)	Gest.
		Attività di coordinamento ed adozione atti finalizzati al sostegno anche di carattere economico di grandi eventi (in raccordo con la I Direzione del GdS) – II semestre	Relazione attività svolte	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		07.	Turismo								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.10	Promozione di strategie per incentivare il turismo "Destinazione Roma", attraverso iniziative commerciali e culturali condivise con le altre città e all'interno della città, sostenendo il made in Italy.								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target Coordinamento organizzativo adempimenti amministrativi e contabili ai fini della realizzazione degli interventi finanziati dal Ministero del Turismo, di cui uno con fondi PNRR, di titolarità del Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda (CAPUT MUNDI, UNESCO, PSC)	30	Attività di coordinamento finalizzate al rispetto di target e milestone progettuali attraverso il monitoraggio, la rendicontazione e la condivisione con le Autorità responsabili dei cronoprogrammi progettuali – I semestre	Relazione attività svolte	30/06/2024	50	N. Progetti coordinati	3	Attuazione dei progetti e degli interventi finanziati dal Ministero del Turismo, di cui uno con fondi PNRR, come acceleratori di sviluppo e riqualificazione della città, per la valorizzazione e la promozione di un Turismo consapevole e sostenibile	Conseguimento dei target e delle milestone previste nei progetti ed interventi finanziati dal Ministero del Turismo, di cui uno con fondi PNRR, come acceleratori di sviluppo e riqualificazione della città, per la valorizzazione e la promozione di un Turismo consapevole e sostenibile	Implementazione degli strumenti di valorizzazione e promozione di un Turismo consapevole e sostenibile	LZ0002 - U.O. Grandi Eventi (correlata)	PNRR
		Attività di coordinamento finalizzate al rispetto di target e milestone progettuali attraverso il monitoraggio, la rendicontazione e la condivisione con le Autorità responsabili dei cronoprogrammi progettuali – II semestre	Relazione attività svolte	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		07.	Turismo								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.10	Promozione di strategie per incentivare il turismo "Destinazione Roma", attraverso iniziative commerciali e culturali condivise con le altre città e all'interno della città, sostenendo il made in Italy.								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento delle attività della neo costituita DMO - Fondazione per l'attrazione Roma & Partners	30	Coordinamento finalizzato all'attuazione di programmi, progetti ed attività connessi all'oggetto sociale della neo costituita DMO ed alle finalità dell'Amministrazione capitolina - I semestre	Relazione attività svolte	30/06/2024	40	N. partenariati coordinati	1	Migliorare il posizionamento della destinazione Roma e della sua immagine nel mercato globale, per rispondere adeguatamente alla domanda del settore turistico e ai trend del mercato	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	LZ0002 - U.O. Grandi Eventi (correlata)	Gest.
		Coordinamento finalizzato allo sviluppo di programmi, progetti ed attività connessi all'oggetto sociale della DMO ed alle finalità dell'Amministrazione capitolina - II semestre	Relazione attività e analisi dei risultati	31/12/2024	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LZ04	Direzione Sport	Esposito Cinzia	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		06.	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
	Obiettivo Strategico		4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06.01	Sport e tempo libero								
	Obiettivo Operativo		4.06.01.10	Sostegno ad eventi e manifestazioni, anche promuovendo lo Sportello Unico per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento attività di supporto organizzativo di Roma Capitale in qualità di "Partecipante" alla Fondazione "EUROROMA 2024", in ordine allo svolgimento dei Campionati Europei di Atletica Leggera 2024 nella città di Roma, in fase preparatoria e di realizzazione dell'Evento e/o in quelli di carattere collaterale (attuazione della DAC n. 48 del 12/07/2022)	40	Supporto organizzativo alla Fondazione "EUROROMA 2024", in ordine allo svolgimento dei Campionati Europei di Atletica Leggera che si terranno a Roma dal 7 al 12 giugno 2024	Relazione attività di supporto organizzativo	30/06/2024	40	N. grandi eventi sportivi supportati con attività di coordinamento	1	Realizzazione di un grande evento sportivo con ricadute positive sul tessuto cittadino all'insegna dello sviluppo sostenibile, dell'armonizzazione della crescita economica, dell'inclusione sociale e della tutela dell'ambiente	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	LZ04 - Direzione Sport	Gest.
		Analisi delle ricadute dei Campionati Europei di Atletica Leggera sul tessuto cittadino in funzione degli obiettivi di sviluppo sostenibile, armonizzazione della crescita economica, inclusione sociale e della tutela dell'ambiente	Relazione di analisi delle ricadute dell'evento	31/12/2024	60							
Iniziative di Promozione dell'attività sportiva attuative del "Regolamento per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici per il sostegno di eventi e attività in ambito sportivo, ludico e motorio in attuazione dell'articolo 12 della legge 7.08.1990, n. 241" approvato con la D.A.C. 122/2023 - I semestre 2024	30	Iniziative di Promozione dell'attività sportiva attuative del "Regolamento per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici per il sostegno di eventi e attività in ambito sportivo, ludico e motorio in attuazione dell'articolo 12 della legge 7.08.1990, n. 241" approvato con la D.A.C. 122/2023 - I semestre 2024	Report iniziative	30/06/2024	50	N. manifestazioni/eventi supportati	2	Promozione dello sport e dell'attività ludico-motorie come disciplina volta al benessere della comunità, come strumento di inclusione e di contrasto delle disuguaglianze di genere, come veicolo di integrazione sociale anche diffondendo la pratica sportiva nelle aree periferiche, negli istituti scolastici e tra le fasce sociali in difficoltà socio-economiche, favorendo la pratica sportiva tra i cittadini con disabilità e della terza età, promuovendo lo sviluppo delle attività sportive meno praticate e diffondendo la pratica sportiva interculturale.	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	LZ04 - Direzione Sport	Gest.
		Iniziative di Promozione dell'attività sportiva attuative del "Regolamento per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici per il sostegno di eventi e attività in ambito sportivo, ludico e motorio in attuazione dell'articolo 12 della legge 7.08.1990, n. 241" approvato con la D.A.C. 122/2023 - II semestre 2024	Report iniziative e Relazione di analisi dei risultati	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Ottimizzazione del sistema di monitoraggio dello stato dei contratti di concessione degli impianti sportivi con particolare riguardo alle entrate attraverso l'implementazione e lo sviluppo della digitalizzazione e standardizzazione dei processi	30	Analisi dei processi e modellizzazione del sistema di monitoraggio dei contratti e dei correlati pagamenti dei concessionari di impianti sportivi	Report di analisi	30/06/2024	40	Realizzazione nuovo software gestionale	on	Ottimizzazione ed implementazione del sistema di gestione e monitoraggio delle concessioni degli impianti sportivi attraverso la digitalizzazione e la standardizzazione dei processi	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	LZ04 - Direzione Sport	Gest.
		Alimentazione data base	Report dati inseriti	30/10/2024	30							
		Realizzazione nuovo software gestionale	Relazione avvio in prova del nuovo sistema	31/12/2024	30							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LZ0401	U.O. Gestione e Sviluppo Impiantistica Sportiva	Lo Cacciato Sara	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	06.	Politiche giovanili, sport e tempo libero									
	Obiettivo Strategico	4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	06.01	Sport e tempo libero									
	Obiettivo Operativo	4.06.01.11	Valorizzazione in chiave sportiva di luoghi all'aperto attraverso la creazione di aree per l'Atletica e lo sport di base e dotazione di un impianto sportivo al chiuso per il Basket e il Volley di alto livello									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività finalizzate alla realizzazione in aree verdi e parchi di playground e percorsi "vita"	30	Redazione Progetto Fattibilità Tecnico Economica	Provvedimento di approvazione PFTE	30/06/2024	40	N. interventi da realizzare	4	Progettazione playground e percorsi sportivi all'aperto al fine di incrementare i luoghi di pratica ludica sportiva gratuita	Realizzazione lavori al fine di incrementare i luoghi di pratica ludica sportiva gratuita	l'obiettivo si conclude nel 2025	LZ0401 - U.O. Gestione e Sviluppo Impiantistica Sportiva	Gest.
		Indizione procedure di affidamento	Determinazione dirigenziale di indizione	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		06.	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
	Obiettivo Strategico		4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06.01	Sport e tempo libero								
	Obiettivo Operativo		4.06.01.11	Valorizzazione in chiave sportiva di luoghi all'aperto attraverso la creazione di aree per l'Atletica e lo sport di base e dotazione di un impianto sportivo al chiuso per il Basket e il Volley di alto livello								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attivazione procedure volte a garantire la piena funzionalità di impianti sportivi capitolini	30	Attività finalizzate all'avvio e/o alla conclusione dei procedimenti volti a garantire la piena funzionalità di impianti sportivi capitolini	Relazione stato di avanzamento	30/06/2024	40	N. impianti sportivi	10	Riattivazione impianti sportivi di competenza del dipartimento per ampliare e migliorare l'offerta cittadina	Definizione procedimenti relativi alla riattivazione di impianti sportivi per ampliare e migliorare l'offerta cittadina	Riapertura impianti sportivi per ampliare e migliorare l'offerta cittadina	LZ0401 - U.O. Gestione e Sviluppo Impiantistica Sportiva	Gest.
		Atti o provvedimenti	Report conclusivo	31/12/2024	60							
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target Gestione delle opere finanziate con fondi PNRR Misura 3, Investimento 3.1 "sport e inclusione sociale" - CLUSTER 1, 2, 3	40	Progettazione delle opere finanziate in appalto integrato con fondi PNRR - CLUSTER 1, 2, 3	Relazione stato di avanzamento	30/06/2024	40	N. interventi da realizzare	3	Sviluppo attività per realizzazione degli interventi inclusi nei CLUSTER 1, 2, 3 nel rispetto dei cronoprogrammi interventi PNRR	Prosecuzione delle attività di realizzazione lavori	Conclusione fase di realizzazione opere	LZ0401 - U.O. Gestione e Sviluppo Impiantistica Sportiva	PNRR
		Realizzazione lavori delle opere finanziate con fondi PNRR - CLUSTER 1, 2, 3	Report conclusivo	31/12/2024	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LZ0401	Direzione Turismo	Garaffo Valeria Assunta	Direttore di Direzione.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	07.	Turismo									
	Obiettivo Strategico	3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo									
	Obiettivo Operativo	3.05.01.10	Promozione di strategie per incentivare il turismo "Destinazione Roma", attraverso iniziative commerciali e culturali condivise con le altre città e all'interno della città, sostenendo il made in Italy.									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progetto ROMA SMART TOURISM (Siti Unesco e Città creative Unesco) - CUP J89E22000010001 - Linea di azione 3 "Smart Events"	30	Avvio gruppo di lavoro per analisi dotazione tecnica e fabbisogno di hardware e software per rendere uno spazio di Roma Capitale idoneo al live streaming di iniziative organizzate dall'Amministrazione	Report analisi dotazione tecnica	30/06/2024	40	Eventi ibridi realizzati	2	Rendere Roma una capitale specializzata nell'organizzazione dei convegni ibridi, capaci di coniugare la presenza fisica e quella a distanza. con l'obiettivo di posizionarsi al centro delle tematiche oggi più all'avanguardia, come Fintech, scienze della vita, e-sports, sostenibilità. Realizzare eventi che possano coniugare la tradizione storico-artistica di Roma con la modernità e l'innovazione.	Rendere Roma una capitale sempre più focalizzata nell'organizzazione di eventi ibridi che coniughino la presenza fisica e quella a distanza, con l'obiettivo di posizionarsi al centro della scena internazionale. Realizzare ulteriori eventi che possano unire la tradizione storico-artistica di Roma con la modernità, l'innovazione e la sostenibilità.	Le attività progettuali terminano nel 2025	LZ01 - Direzione Turismo	Gest.
		Realizzazione di due eventi in modalità ibrida	Report sulle attività svolte	31/12/2024	60							
Organizzazione e realizzazione degli Stati Generali del Turismo per la ridefinizione delle strategie del Turismo a Roma	40	Progettazione e organizzazione degli Stati Generali del Turismo (definizione delle finalità, individuazione di contenuti tematici e dei focus di analisi del Forum, definizione di una short list di stakeholder qualificati, selezione location etc)	Progetto Stati Generali del Turismo	30/06/2024	40	Realizzazione Forum degli Stati Generali del Turismo	on	Ridisegnare le strategie del Turismo a Roma, coinvolgendo i protagonisti della filiera, per una governance partecipata e sistemica, in funzione di una maggiore attrattività della Destinazione Roma all'insegna della sostenibilità e dell'innovazione.	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	LZ01 - Direzione Turismo	Gest.
		Atti e/o provvedimenti finalizzati alla realizzazione del Forum degli Stati Generali del Turismo sulla base del Progetto elaborato	Report sulle attività svolte	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		07.	Turismo								
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		7.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo								
	Obiettivo Operativo		3.05.01.10	Promozione di strategie per incentivare il turismo "Destinazione Roma", attraverso iniziative commerciali e culturali condivise con le altre città e all'interno della città, sostenendo il made in Italy.								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target CAPUT MUNDI - LINEA DI FINANZIAMENTO: #Amanotesa – D.G.C. n. 227 del 27.06.2022 - Progetto Scheda 333 - Recovery Festival: eventi di promozione turistica in occasione della conclusione dei lavori di restauro in importanti siti archeologici e monumentali – CUP J89I22001640006	30	Avvio delle attività progettuali relative alle iniziative da realizzare nell'ambito del Recovery Festival in linea con gli obiettivi di valorizzazione del patrimonio archeologico e monumentale in aree della città, per lo più periferiche e disagiate	Provvedimento di approvazione della manifestazione di interesse per la realizzazione del programma di concerti e spettacoli	30/06/2024	50	Numero di progetti di promozione del turismo finanziati dai fondi PNRR	1	Progettazione partecipata e realizzazione di concerti e spettacoli nell'ambito del Recovery Festival finalizzati alla promozione turistica del patrimonio archeologico e monumentale in aree della città, per lo più periferiche, in occasione della conclusione dei lavori di restauro programmati dalla Soprintendenza Capitolina e dalla Soprintendenza Speciale di Roma. Il programma di iniziative mira a valorizzare le ricchezze culturali della città al di fuori del Centro Storico, consentendone una fruizione diffusa all'insegna della partecipazione territoriale, dell'accessibilità e della sostenibilità.	Progettazione partecipata e realizzazione di ulteriori concerti e spettacoli nell'ambito del Recovery Festival finalizzati alla promozione turistica del patrimonio archeologico e monumentale in aree della città, per lo più periferiche, in occasione della conclusione dei lavori di restauro programmati dalla Soprintendenza Capitolina e dalla Soprintendenza Speciale di Roma.	L'obiettivo si conclude nel 2025	LZ01 - Direzione Turismo	PNRR
		Realizzazione delle attività progettuali come da cronoprogramma dell'intervento approvato e analisi dei risultati alla luce degli eventi svolti	Report conclusivo	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LZ0402	Sportelli Unici Attività Ricettive, Agenzie di Viaggi e Turismo	Sanna Eric	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento ed efficientamento dell'attività di contrasto all'abusivismo attraverso l'implementazione dei controlli sulle attività ricettive e sulle altre forme di ospitalità (locazioni turistiche)	40	Implementazione delle richieste di controllo sulle attività ricettive e sulle locazioni turistiche, anche attraverso il confronto con le banche dati di una o più tra le maggiori piattaforme di prenotazione online	Report numero dei controlli richiesti	30/06/2024	50	Variazione del numero di richieste di controllo e atti adottati rispetto al valore previsionale degli stessi formulato come obiettivo per il 2023	50%	Efficientamento del contrasto all'abusivismo ricettivo attraverso l'implementazione dei controlli	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	LZ0101 - U.O. SUAR-SUAVET	Gest.
		Adozione degli atti conseguenti all'esito degli accertamenti effettuati dagli Organi di Vigilanza: avvii di procedimento, diffide, decadenza dei benefici, chiusure, divieti di prosecuzione attività	Report numero di atti adottati	31/12/2024	50							
Istituzione di un Gruppo di Lavoro volto alla semplificazione del modulo di dichiarazione tecnica asseverata da allegare alle SCIA di apertura e modifica delle strutture alberghiere ed extralberghiere	30	Istituzione del Gruppo di Lavoro con rappresentanti del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica (PAU) e della Direzione Tecnica del I Municipio	Determinazione Dirigenziale di istituzione del GdL	30/06/2024	50	Rilascio della Relazione conclusiva	1	Attraverso la nuova modulistica, venire incontro alle richieste rappresentate dalla associazioni di categoria delle strutture ricettive	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	LZ0101 - U.O. SUAR-SUAVET	Gest.
		Riunioni del Gruppo di Lavoro volte all'elaborazione dei nuovi moduli di dichiarazione tecnica asseverata per l'attestazione della conformità delle strutture ricettive alla normativa in materia di igiene, edilizia, urbanistica e di sicurezza energetica	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							
Apertura di un tavolo tecnico di confronto con il Ministero del Turismo finalizzato alla definizione delle modifiche tecniche e funzionali da apportare al portale Infotrav per una migliore informazione dei consumatori, che possono così disporre di elementi di informazione attendibili circa l'Agenzia di viaggi e turismo cui intendono rivolgersi, al fine di poter organizzare il proprio viaggio o la propria vacanza in modo più consapevole	30	Riunioni tematiche e scambio di documentazione propedeutica con il Ministero del Turismo	Report	30/06/2024	40	Rilascio della Relazione tecnica	1	Attraverso la definizione della Relazione tecnica, instaurare un rapporto collaborativo con il Ministero del Turismo finalizzato al miglioramento delle informazioni ai consumatori e all'eventuale sottoscrizione di uno specifico accordo	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	LZ0101 - U.O. SUAR-SUAVET	Gest.
		Definizione di una relazione tecnica che riporta le modifiche funzionali, definite dal tavolo tecnico, finalizzate alla ottimizzazione e modifica della piattaforma informatica contenente i dati delle agenzie di viaggi e turismo ad uso dei consumatori	Relazione Tecnica	31/12/2024	60							

LC - Dipartimento Attività Culturali

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LC00	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Esposito Cinzia	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
	Obiettivo Strategico	3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
	Obiettivo Operativo	3.02.01.15	Valorizzazione dell'Estate Romana in tutti i quartieri									
Pianificazione Triennale	Sì	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Incremento dell'attività di comunicazione integrata delle diverse attività culturali promosse dall'Amministrazione Capitolina diffuse su tutto il territorio capitolino finalizzata alla partecipazione dei cittadini	30	Programmazione e realizzazione delle principali campagne multicanale finalizzate alla promozione della partecipazione dei cittadini inclusa la campagna Estate Romana e la diffusione marchi	Report attività di comunicazione con relazione piano media campagne e attività sul web e social	30.07.2024	50	Numero campagne di comunicazione integrata realizzate dedicate ai principali eventi cittadini (indicatore BUI LC000065)	≥ 5	Consolidamento del sistema di comunicazione ai cittadini attraverso le campagne multicanale e sviluppo riconoscibilità dell'azione amministrativa di promozione dell'offerta culturale attraverso la diffusione dei marchi al fine della valorizzazione	Mantenimento dei livelli raggiunti di diffusione e partecipazione attraverso il consolidamento del sistema di comunicazione		LC0000 Servizi di Staff	Gest
		Realizzazione campagne multicanale finalizzate alla promozione della partecipazione dei cittadini inclusa la campagna Estate Romana e la diffusione marchi.	Report attività di comunicazione con relazione piano media campagne e attività sul web e social	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.22	Promuovere politiche artistiche e culturali in un'ottica di inclusione della società civile								
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione del progetto finanziato a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target.	40	Attività volte alla declinazione attuativa del progetto	Relazione attività svolte	30.06.2024	50	Numero attività volte all'avvio del progetto	≥ 4	Favorire una fruizione diffusa dei territori incrementando processi di inclusione e e coesione sociale	Implementazione del processo di inclusione e coesione sociale attraverso metodologie culturali inclusive	Obiettivo si concluderà nel 2025	LC - SERVIZI DI STAFF	PNRR
M1C3 Inv.4.3 - Caput Mundi Intervento 334 #Amanotesa "Il Giubileo dei Pellegrini: eventi artistici e culturali nella città di Roma, dal centro alla periferia, al fine di favorire la fruizione turistica nel periodo giubilare"		Presidio e monitoraggio stato di avanzamento del progetto	Relazione attività svolte	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users								
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Avvio dello Sportello Unico per le Attività Culturali (SUAC)	30	Attività propedeutiche allo sviluppo dello Sportello Unico per le Attività Culturali	Relazione Attività Svolte	30.06.2024	50	Predisposizione dello Sportello Unico per le Attività Culturali (SUAC)	on/off	Digitalizzazione delle procedure per il miglioramento dell'offerta ai cittadini e city users	Messa in esercizio e implementazione del sistema per un miglioramento dell'offerta a cittadini e city users	Obiettivo che si concluderà nel 2025	LC - SERVIZI DI STAFF	Gest
		Monitoraggio avanzamento delle procedure inerenti il progetto	Relazione Attività Svolte	31.12.2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LC01	Direzione Organismi partecipati e gestione spazi culturali	Meuti Guerino	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.22	Promuovere politiche artistiche e culturali in un'ottica di inclusione della società civile								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione delle azioni volte a premiare la diffusione delle manifestazioni culturali di spettacolo dal vivo sul territorio capitolino	50	Svolgimento delle attività amministrative funzionali alla predisposizione del Bando FNSV per il 2024	Relazione Attività svolte	30.06.2024	50	Espletamento della complessiva procedura amministrativa di selezione e conseguente attività finalizzata alla realizzazione del Bando FNSV per il 2024	on/off	Implementazione dell'offerta culturale cittadina con attività di spettacolo dal vivo, volte a promuovere progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale	obiettivo pianificato su base annuale		LC01 - Direzione Organismi partecipati e gestione degli spazi culturali	Gest
		Selezione delle proposte culturali ed espletamento delle conseguenti attività amministrative	Relazione Attività svolte	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Individuazione di nuove strategie di coordinamento e monitoraggio delle relazioni istituzionali con gli Enti del consolidato culturale	25	Studio e Analisi dei rapporti e degli standard delle relazioni istituzionali con gli Enti del consolidato culturale	Relazione Attività svolte	30.06.2024	50	Documento finale di sintesi	ON/OFF	Definizione delle nuove strategie di coordinamento e monitoraggio al fine di un miglioramento delle relazioni istituzionali con gli Enti del consolidato culturale	obiettivo pianificato su base annuale		LC01 - Direzione Organismi partecipati e gestione degli spazi culturali	Gest
		Individuazione punti di sviluppo di nuove strategie di coordinamento e monitoraggio	Relazione Attività svolte	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Valutazione degli impatti procedurali del Disciplinare operativo del "Regolamento per la concessione dei contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle attività culturali"	25	Analisi e studio del vigente Disciplinare anche sulla base dell'applicazione operativa intervenuta	Relazione attività svolte	30.06.2024	50	Aggiornamento del Disciplinare operativo del "Regolamento per la concessione dei contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle attività culturali"	ON/OFF	Definizione di un perimetro in aggiornamento delle procedure gestionali legate al Regolamento per la concessione dei contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle attività culturali per un miglioramento dei servizi offerti	obiettivo pianificato su base annuale		LC01 - Direzione Organismi partecipati e gestione degli spazi culturali	Gest
		Analisi valutativa della prassi procedimentale e individuazione punti di sviluppo	Relazione attività svolte	31.12.2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LC02	Direzione Sostegno alle attività culturali e servizi autorizzativi	Marani Cinzia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.10	Riduzione delle barriere architettoniche per rendere accessibili le scuole, tutti i mezzi pubblici, le metropolitane e i servizi culturali a persone con disabilità									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Consolidamento delle attività di controllo da parte della CCVLPS presso locali di pubblico spettacolo per la verifica del rispetto della normativa inerente l'accesso delle persone con disabilità	30	Espletamento delle procedure inerenti l'individuazione dei locali da sottoporre a controlli e esecuzione dei primi sopralluoghi	Relazione Attività Svolte	30.06.2024	50	Numero soggetti controllati	≥ 13	Espletamento dei controlli previsti per il rispetto della normativa inerente l'accesso delle persone con disabilità	Implementazione delle attività di controllo per il rispetto della normativa inerente l'accesso delle persone con disabilità		LC03 - Direzione Sostegno alle attività culturali e servizi autorizzativi	Gest
		Espletamento dei sopralluoghi previsti per il controllo	Relazione Attività Svolte	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Proposta di elaborazione di una nuova disciplina per la regolamentazione delle riprese cinematografiche e fotografiche	40	Studio e analisi regolamentazione esistente, individuazione punti di sviluppo	Relazione Attività Svolte	30.06.2024	50	Proposta di Deliberazione	ON/OFF	Elaborazione di una nuova disciplina in materia per la valorizzazione del settore e per il miglioramento dell'offerta	obiettivo pianificato su base annuale		LC03 - Direzione Sostegno alle attività culturali e servizi autorizzativi	Gest
		Predisposizione proposta di Deliberazione	Proposta di Deliberazione	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.22	Promuovere politiche artistiche e culturali in un'ottica di inclusione della società civile								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento dell' offerta culturale di Roma Capitale per l'anno 2024 con riferimento ai progetti specifici in attuazione delle linee di indirizzo della Deliberazione di Giunta Capitoli n. 85 del 10.03.2023	30	Attività funzionali alla realizzazione di progettualità e realizzazione delle prime progettualità individuate	Relazione Attività Svolte	30.06.2024	50	Numero progettualità realizzate	≥ 3	Diversificazione dell'offerta culturale nell'obiettivo di favorire la continuità e il raccordo tra i diversi programmi stagionali anche attraverso la collaborazione tra istituzioni pubbliche e operatori privati	obiettivo pianificato su base annuale		LC03 - Direzione Sostegno alle attività culturali e servizi autorizzativi	Gest
		Attuazione delle progettualità individuate	Relazione Attività Svolte	31.12.2024	50							

LB - Sovrintendenza Capitolina

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LB00	Sovrintendente - U.O. Valorizzazione E Gestione	Pairsi Presicce Claudio	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Rilancio ed incremento dell'utilizzo della MIC card per l'accesso dei musei del Sistema di Roma Capitale	35	Attività propedeutica alla stesura della proposta di Delibera di approvazione per la distribuzione della MIC Card ai 18enni	Delibera	30.06.24	50	Delibera per la distribuzione della MIC Card ai 18enni - avvio campagna di comunicazione per la promozione della card	1	Incremento degli accessi ai musei del pubblico compreso nella fascia d'età 18-30 anni	*****	*****	LB0002 - UO Valorizzazione e gestione (UO correlata)	GEST
		Campagna di comunicazione per promuovere l'acquisto della MIC card	Relazione finale sulla campagna di promozione della card	31.12.24	50							

Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Aggiornamento e semplificazione dei procedimenti relativi ai provvedimenti di Concessione d'uso strumentale e precario di beni culturali di competenza della Sovrintendenza Capitolina ai sensi del Codice dei Beni culturali e del paesaggio	35	Verifica e ottimizzazione delle informazioni diffuse attraverso il sito istituzionale, nell'ottica di un costante aggiornamento e completezza dei dati pubblicati. Predisposizione di una nuova modulistica standardizzata e digitalizzata al fine di assicurare una efficiente e rapida compilazione delle istanze di parte propedeutiche al rilascio delle concessioni.		Determinazioni Dirigenziali concessioni d'uso I semestre.	30/06/2024	40	DD di Concessione d'uso strumentale e precario di spazi e di beni culturali	10	Accrescere il livello di informazione e conoscenza dei beni culturali e fornire all'utente un valido supporto nell'ambito della Concessione d'uso strumentale e precario di beni culturali	*****	*****	LB0002 - UO Valorizzazione e gestione (UO correlata)	GEST
		Predisposizione, a seguito delle nuove istanze di parte, delle Determinazioni Dirigenziali di concessione d'uso strumentale e precario di beni culturali-		Determinazioni Dirigenziali concessioni d'uso II semestre. Report analitico delle Concessioni e relative entrate	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Valorizzazione dei beni di interesse storico									
	Obiettivo Operativo		3.02.01.21	Istituzione, restauro-riqualificazione e completamento di aree storiche, artistiche e museali.									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Snellire i procedimenti autorizzativi relativi alle opere del programma Giubileo 2025 che coinvolgono altre amministrazioni attraverso Protocolli d'Intesa	30	autorizzazioni ai sensi dell'art. 21 e 24 e per la fase istruttoria delle concessioni di ricerca e scavi archeologici ai sensi degli artt. 88-89 del D.Lgs. 42/2004	Riepilogo del numero interventi autorizzati ai sensi dell'art. 21 e 24 e per la fase istruttoria delle concessioni di ricerca e scavi archeologici ai sensi degli artt. 88-89 del D.Lgs. 42/2004	30.06.24	50	relazione sulle attività del Tavolo Tecnico successivo al "Protocollo d'intesa per il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 21 e 24 e per la fase istruttoria delle concessioni di ricerca e scavi archeologici ai sensi degli artt. 88-89 del D.Lgs. 42/2004, in relazione agli interventi previsti nella misura "M1C3 – investimento 4.3 Caput Mundi. Next Generation EU per grandi eventi turistici" e nel Programma dettagliato degli interventi connessi al Giubileo della Chiesa cattolica 2025 – Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 giugno 2023".	20	riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi per gli interventi sui beni culturali compresi nelle opere del Giubileo 2025	****	****	LB0002 - UO Valorizzazione e gestione (UO correlata)	GEST	
		autorizzazioni ai sensi dell'art. 21 e 24 e per la fase istruttoria delle concessioni di ricerca e scavi archeologici ai sensi degli artt. 88-89 del D.Lgs. 42/2004	Riepilogo del numero interventi autorizzati ai sensi dell'art. 21 e 24 e per la fase istruttoria delle concessioni di ricerca e scavi archeologici ai sensi degli artt. 88-89 del D.Lgs. 42/2004	31.12.24	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LB04	Direzione Musei Civici	Miarelli Mariani Ilaria	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni culturali									
	Obiettivo Strategico	3.02.01	Cultura di volano di uno sviluppo sostenibile intelligente e inclusivo									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	2	Società che cresce e lavora									
	Obiettivo Operativo	3.02.01.22	Promuovere politiche artistiche e culturali in un'ottica di inclusione della società civile									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progetto partecipativo inclusivo finalizzato alla valorizzazione della figura femminile nell'arte	20	Ricerca e selezione delle opere all'interno della collezione della Pinacoteca capitolina	Relazione e elenco opere	30.06.24	50	Numero di schede	10	Realizzazione di schede scaricabili dagli utenti tramite un codice QR-code/canale whatsapp sul proprio smartphone	Prosecuzione del progetto attraverso l'implementazione delle schede	Prosecuzione del progetto l'implementazione delle schede	LB04 - Direzione Musei Civici	GEST
		Elaborazione delle schede di testo	demo-audio di 10 schede	31.12.24	50							
Valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della Direzione Musei Civici attraverso progetti espositivi	30	Organizzazione mostra	Presentazione del concept ed elenco delle opere di almeno 2 mostre	30.06.24	50	Numero mostre da realizzare	2	Valorizzazione e conoscenza del patrimonio storico artistico dei Musei Civici attraverso la realizzazione di almeno 2 mostre. Un cospicuo numero di opere di proprietà dei musei in dialogo con importanti prestiti	Realizzazione di mostre volte a valorizzare il patrimonio artistico e culturale della Direzione Musei Civici	Realizzazione di mostre volte a valorizzare il patrimonio artistico e culturale della Direzione Musei Civici	LB04 - Direzione Musei Civici	GEST
		Descrizione fasi di avanzamento del progetto di valorizzazione del patrimonio artistico e culturale	Progetto allestitivo	31.12.24	50							
Valorizzazione patrimonio artistico e culturale attraverso la Pubblicazione scientifica del catalogo dell'800	30	redazione delle schede delle opere risalenti all'800 da riunire in unico volume	presentazione relazione tecnica progetto scientifico	30.06.24	50	Numero volumi da presentare	1	Riunire le opere ottocentesche conservate nel Museo di Roma in modo organico ed omogeneo migliorerebbe l'accesso alle informazioni delle stesse da parte del pubblico e degli addetti ai lavori	Proseguimento Valorizzazione patrimonio artistico e culturale attraverso le Pubblicazioni scientifiche	Proseguimento Valorizzazione patrimonio artistico e culturale attraverso le Pubblicazioni scientifiche	LB04 - Direzione Musei Civici	GEST
		Completamento della redazione del catalogo	relazione finale	31.12.24	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura di volano di uno sviluppo sostenibile intelligente e inclusivo								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		3	Società che cresce e lavora								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.22	Promuovere politiche artistiche e culturali in un'ottica di inclusione della società civile								
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Assegnazione in comodato d'uso degli exhibit del Museo Astronomico di Roma all'INAF Istituto Nazionale Astro Fisica propedeutico all'ID 16. Museo della Civiltà Romana - Restauro conservativo e valorizzazione	20	Cessione degli exhibit del Museo Astronomico di Roma Capitale all'INAF Istituto Nazionale di Astro Fisica, con la sottoscrizione di un comodato d'uso a titolo gratuito	D.D. sottoscrizione comodato d'uso	30.06.24	50	N. di manufatti trasferiti all'Osservatorio di Monte Porzio Catone.	20	Tutelare e valorizzare gli exhibit del Museo Astronomico di Roma Capitale sul territorio della Città Metropolitana.	****	****	LB04 - Direzione Musei Civici	PNRR
		Organizzazione del trasferimento degli exhibit all'Osservatorio di Monte Porzio Catone (Roma).	Relazione sulle operazioni di trasferimento degli exhibit, con Condition Report delle opere.	31.12.24	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LB0401	Direzione Patrimonio Artistico delle Ville Storiche - U.O. Archivio Storico Capitolino	Pirani Federica	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento Regolamento per il funzionamento dell'Archivio storico capitolino e sezioni annesse	35	Creazione gruppo di lavoro; studio e analisi dei servizi; confronti con Regolamenti comunali, italiani ed europei di settore	Relazione, DD gruppo di lavoro / Corpus regolamenti consultati	30/06/2024	50	Aggiornamento del regolamento per il funzionamento dell'Archivio storico capitolino e sezioni annesse	on	Redazione della proposta di aggiornamento del regolamento in conformità con i servizi erogati dall'Archivio storico capitolino a vantaggio delle altre strutture di Roma Capitale, cittadini, imprese e studiosi	****	****	LB - 03 LB - UO Archivio Storico Capitolino (UO Correlata)	GEST
		Elaborazione testo del nuovo Regolamento per il funzionamento dell'Archivio storico capitolino e sezioni annesse da presentarsi all'approvazione degli organi competenti	Relazione e Testo Nuovo regolamento per il funzionamento dell'Archivio storico capitolino	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.10	Riduzione delle barriere architettoniche per rendere accessibili le scuole, tutti i mezzi pubblici, le metropolitane e i servizi culturali a persone con disabilità.								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Valorizzazione del patrimonio monumentale di Villa Doria Pamphilj con la progettazione di un sistema di pannelli didattico-informativi dedicati ai più significativi punti di interesse storico-artistici della villa	35	Ricognizione della pannellistica esistente, proposta di creazione di un sistema didattico-informativo con individuazione dei luoghi di interesse e dei relativi contenuti. Progettazione della pannellistica analogica verticale con inserimento di QR CODE e progettazione dei contenuti multimediali. Predisposizione di una planimetria con visione d'insieme del sistema e indicazione delle ubicazioni prescelte per i singoli pannelli	Planimetria ed elenco georeferenziato dei pannelli	30/06/2024	50	Numero pannellistica analogica progettata per la valorizzazione del patrimonio monumentale di Villa Doria Pamphilj	1000	Implementazione della informazione alla cittadinanza sul patrimonio delle ville attraverso pannelli didattico-informativi.	****	****	LB - 03 LB - UO Archivio Storico Capitolino (UO Correlata)	GEST
		Analisi dei costi parziali e totali per la creazione dei nuovi pannelli. Progettazione mappe esplorabili tattilmente e pannelli in braille per l'orientamento e l'informazione di persone con disabilità visiva	Piano economico articolato per fasi successive per la produzione dei pannelli didattico- informativi comprensivo dei costi relativi alla produzione di mappe tattili e di pannelli in braille	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Valorizzazione dei beni di interesse storico								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.21	Istituzione, restauro-riqualificazione e completamento di aree storiche, artistiche e museali.								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Proposta progettuale di allestimento del padiglione tardo-cinquecentesco di Villa Aldobrandini con un sistema didattico-informativo multimediale che consenta ai visitatori una più approfondita conoscenza della Villa dal momento della sua creazione fino ai nostri giorni.	20	Creazione gruppo di lavoro. Identificazione e raccolta della documentazione storica ed iconografica relativa a Villa Aldobrandini, al padiglione tardo-cinquecentesco ed alle opere presenti in sito. Reperimento e analisi della documentazione grafica, fotografica e progettuale esistente relativa al padiglione. Verifiche dimensionali.	DD gruppo di lavoro e relazione sulla natura e consistenza della documentazione esistente per la proposta progettuale di allestimento. Regesto dei materiali documentari (grafici e fotografici) da utilizzare per il progetto esecutivo.	30/06/2024	50	Relazione tecnico/descrittiva della proposta di allestimento del padiglione tardo-cinquecentesco di Villa Aldobrandini	on/off	realizzazione di un progetto di riferimento per l'informazione alla cittadinanza sul patrimonio di Villa Aldobrandini attraverso un sistema didattico-informativo multimediale.	****	****	LB - 03 LB - UO Archivio Storico Capitolino (UO Correlata)	GEST
		Definizione della proposta di allestimento, comprensiva di analisi dei costi parziali e totali per la relativa realizzazione. Relazione tecnica e descrizione grafica della proposta, con valutazione di sistemi multimediali, mappe esplorabili tattilmente e pannelli in braille per l'orientamento e l'informazione di persone con disabilità visiva	Quadro di valutazione economica e relazione tecnico/descrittiva della proposta progettuale di allestimento	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Valorizzazione dei beni di interesse storico								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.21	Istituzione, restauro-riqualificazione e completamento di aree storiche, artistiche e museali.								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target Attività propedeutiche e validazione della progettazione dell'intervento 287. Villa Borghese - Propilei egizi: risanamento delle murature e ripristino delle coperture, valorizzazione illuminotecnica	10	Creazione del gruppo di lavoro.	DD di creazione del gruppo di lavoro.	30.6.2024	50	Atti propedeutici e validazione della progettazione dell'intervento PNRR/Caput Mundi n. 287 per la valorizzazione dei Propilei Egizi di Villa Borghese.	on/off	Validazione della progettazione dell'intervento PNRR/Caput Mundi n. 287 per la valorizzazione dei Propilei Egizi di Villa Borghese.	****	****	LB - 03 LB - UO Archivio Storico Capitolino (UO Correlata)	PNRR
		Verifica e validazione degli elaborati relativi alla progettazione esecutiva.	Validazione della progettazione da parte del RUP.	31.12.2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LB00103	Direzioni Interventi su Edilizia Monumentale - U.O. Tecnica di Progettazione	Pacciani Fabio	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Valorizzazione dei beni di interesse storico								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.21	Istituzione, restauro-riqualificazione e completamento di aree storiche, artistiche e museali.								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target_OPERE PNRR: ID. 56 Complesso dei Filippini: restauro conservativo	25	Sottoscrizione Oda e Contratto	Contratto	30.03.2024	50%	DD approvazione del Progetto Esecutivo	1	Disponibilità Progetto Esecutivo per avvio lavori	Avvio ed avanzamento lavori	Fine lavori	LB0103 - U.O. Tecnica di progettazione (correlata)	PNRR
		Approvazione Progetto Esecutivo	DD approvazione Progetto Esecutivo	31.12.2024	50%							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Valorizzazione dei beni di interesse storico								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.21	Istituzione, restauro-riqualificazione e completamento di aree storiche, artistiche e museali.								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati_ opere giubileo: ID. 21 Centro Archeologico Monumentale - ambito via dei Fori Imperiali: valorizzazione dell'immagine urbana dell'anello archeologico	25	PFTE	DD approvazione PFTE	30.6.2024	50%	Verbale Avvio lavori	1	Avvio lavori	Fine lavori		LB0103 - U.O. Tecnica di progettazione (correlata)	GIUBILEO
		Progettazione esecutiva e avvio lavori	Approvazione Progetto esecutivo e verbale di avvio lavori	31.12.2024	50%							
Restauro valorizzazione adeguamento normativo di sicurezza e prevenzione incendi Teatro Valle	25	Stato avanzamento lavori relativi alle demolizioni e alle ricostruzioni	DD liquidazione SAL	30.6.2024	50%	Emissione SAL e DD di Liquidazione	n. 2 SAL DD liquidazione	Completamento demolizione ed avvio ricostruzione	fine lavori		LB0103 - U.O. Tecnica di progettazione (correlata)	gestionale
		Stato avanzamento lavori relativi alle demolizioni e alle ricostruzioni	DD liquidazione SAL	31.12.2024	50%							
Lavori di riqualificazione del Mausoleo di Augusto e di Piazza Augusto Imperatore - Il stralcio	25	Stato avanzamento lavori relativi agli scavi	DD liquidazione SAL	30.6.2024	50%	Emissione SAL e DD di Liquidazione	n. 2 SAL DD liquidazione	Fine scavi ed avvio terre armate	fine lavori		LB0103 - U.O. Tecnica di progettazione (correlata)	gestionale
		conclusione lavori relativi agli scavi e avvio realizzazione terre armate	DD liquidazione SAL	31.12.2024	50%							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LB00XXX	Ufficio di Scopo “CArMe - Centro Archeologico Monumentale	Claudio Parisi Presicce	Direttore di Direzione (ad interim)

Ufficio di Scopo “CArMe - Centro Archeologico Monumentale” istituito presso la Sovrintendenza Capitolina con Ordinanza del Sindaco n 18 del 8 febbraio 2024

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
	Obiettivo Strategico	3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico									
	Obiettivo Operativo	3.02.01.01	Istituzione, restauro-riqualificazione e completamento di aree storiche, artistiche e museali.									
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Accordi di collaborazione con Università ed Enti di Ricerca per l’elaborazione del Piano Strategico del Centro Archeologico Monumentale	50	Regolare esecuzione degli incarichi affidati alle Università con DD Rep. RI/786/2023	Liquidazione degli incarichi affidati alle Università	31/07/2024	50	n. attività poste in essere	2	elaborare una strategia di alta qualità per la valorizzazione del Centro Archeologico Monumentale	****	****	UdS "CArMe - Centro Archeologico Monumentale"	Gestionale
		attività poste in essere dal gruppo di lavoro sul Piano Strategico del Centro archeologico Monumentale	relazione finale sulle attività poste in essere dal gruppo di lavoro sul Piano Strategico del Centro Archeologico Monumentale	31/12/2024	50							
Diffusione alla cittadinanza e alle istituzioni del Piano Operativo del Centro archeologico monumentale	50	Diffusione alla cittadinanza dei contenuti del progetto CarMe	Realizzazione evento per la presentazione del vincitore del concorso internazionale "La nuova passeggiata archeologica" in presenza del Sindaco e presentazione pubblica del progetto CarMe e del concorso "La nuova passeggiata archeologica" nel Municipio I	31/07/2024	50	n. eventi	1	Diffusione alla cittadinanza e alle istituzioni delle linee di indirizzo del CarMe	****	****	UdS "CArMe - Centro Archeologico Monumentale"	Gestionale
		Relazione di fine anno sullo stato di avanzamento dei progetti compresi nel programma CarMe	Comunicazione della relazione	31/12/2024	50							

Strutture di Linea – Area Pianificazione, P.N.R.R., Transizione al Digitale e Finanza

ND - Dipartimento Pianificazione Strategica e P.N.R.R.

SB - Dipartimento Trasformazione Digitale

NE - Dipartimento Cybersecurity e Sicurezza

SC - Dipartimento Risorse Economiche

ND - Dipartimento Pianificazione Strategica e P.N.R.R.

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
ND	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Barbato Raffaele	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonchè protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Supporto alla struttura in relazione alle scadenze definite nel PIAO di Roma Capitale in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati, allo scopo di ridurre le potenziali criticità e favorire un'adeguata gestione degli adempimenti, mediante l'analisi ed il monitoraggio dei processi/procedimenti di competenza dei singoli uffici	20	Mappatura degli adempimenti con l'individuazione delle scadenze previste in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati, attualizzando il Planning e contestualizzandolo per l'annualità in esame	Attualizzazione del planning	30/06/2024	40	percentuale degli interventi tra quelli oggetto di verifica a campione (minimo 60%), nei quali non si sono riscontrate criticità nel processo di adempimento	100%	Incremento delle misure di trasparenza, di adeguatezza nel trattamento dati, di prevenzione della corruzione, anche attraverso linee di indirizzo teoriche e pratiche per la corretta attuazione della gestione operativa dei procedimenti assegnati e verifica su un campione di attività selezionato (minimo 60%)	Miglioramento delle misure di trasparenza, di adeguatezza nel trattamento dati, di prevenzione della corruzione, anche attraverso linee di indirizzo teoriche e pratiche per la corretta attuazione della gestione operativa dei procedimenti assegnati e verifica su un campione di attività selezionato incrementato al 70%	Miglioramento delle misure di trasparenza, di adeguatezza nel trattamento dati, di prevenzione della corruzione, anche attraverso linee di indirizzo teoriche e pratiche per la corretta attuazione della gestione operativa dei procedimenti assegnati e verifica su un campione di attività selezionato ulteriormente incrementato al 90%	ND - SERVIZI DI STAFF	In sottosezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza
		Monitoraggio e verifica dei procedimenti, in ottica di semplificazione e razionalizzazione delle procedure, rispetto dei tempi procedurali, adeguatezza delle misure di trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati	Relazione sul grado di efficientamento e sulla corretta gestione delle procedure di competenza, in aderenza alle previsioni normative e regolamentari applicabili con evidenza dei risultati conseguiti rispetto agli interventi oggetto di verifica a campione	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"								
Planificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio delle opportunità di finanziamento dei fondi diretti (non PNRR e PN Metro) e supporto fornito alle strutture capitoline coinvolte	40	Predisposizione del calendario dei bandi di progetti con fondi europei diretti e attività di supporto alle strutture capitoline coinvolte nei progetti finanziati con fondi diretti	Relazione sul supporto conferito e calendario predisposto	30/06/2024	50	N. delle strutture capitoline supportate in materia di progetti europei finanziati con fondi diretti (non PNRR e PN Metro)	4	Una panoramica dettagliata sia sulle opportunità di finanziamento diretto per l'amministrazione capitolina individuate nel calendario realizzato che sulle attività di supporto fornite alle strutture	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	ND - SERVIZI DI STAFF	Gest.
		Aggiornamento del calendario e attività di supporto alle strutture capitoline coinvolte nei progetti finanziati con fondi diretti	Relazione sul supporto conferito e calendario aggiornato	31/12/2024	50							
Gestione dei progetti finanziati da fondi diretti (URBACT, Horizon) per i quali la Direzione PNRR è soggetto capofila	40	Implementazione degli adempimenti relativi alla attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti per i quali la Direzione PNRR è capofila nel primo semestre	Report sulle attività svolte	30/06/2024	50	Numero di progetti per i quali la Direzione PNRR è soggetto capofila correttamente attuati	2	I progetti finanziati da fondi diretti (URBACT, Horizon) per i quali la Direzione PNRR è soggetto capofila sono correttamente attuati	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	ND - SERVIZI DI STAFF	Gest.
		Implementazione degli adempimenti relativi alla attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti per i quali la Direzione PNRR è capofila nel secondo semestre	Report sulle attività svolte	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico

ND01	Direzione P.N.R.R. e Finanziamenti Europei	Barbato Raffaele	Direttore di Direzione (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		1.05.01.05	Supporto alle strutture capitoline e alle società partecipate nelle fasi di adesione e attuazione dei Bandi, anche attraverso la gestione centralizzata dei fondi nazionali ed europei								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Definizione delle scadenze attuarie (milestones e targets), in relazione ai cronoprogrammi definiti per i progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie (PNRR e FNC)	30	Mappatura dei progetti finanziati con relative scadenze attuarie, in relazione ai cronoprogrammi definiti	database indice interventi	30/06/2024	50	N. dei progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie mappati nel database con indicazione aggiornata delle relative scadenze attuarie in relazione ai cronoprogrammi definiti	282	Definizione della mappatura dei progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie con indicazione delle scadenze attuarie, in relazione ai cronoprogrammi definiti	Aggiornamento continuo dei dati della mappatura dei progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie	Consolidamento della mappatura dei progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie con indicazione aggiornata delle scadenze attuarie, in relazione ai cronoprogrammi definiti	ND01 - Direzione P.N.R.R. e Finanziamenti Europei	Gest.
		Aggiornamento della mappatura dei progetti finanziati con relative scadenze attuarie, in relazione ai cronoprogrammi definiti	database indice interventi	30/12/2024	50							
Implementazione delle attività di monitoraggio e rendicontazione svolte per i progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie (PNRR e FNC)	30	Svolgimento centralizzato delle attività di monitoraggio e rendicontazione previste per il primo semestre nel rispetto delle indicazioni dei relativi Sistemi di Gestione e Controllo ed attraverso le piattaforme digitali preposte (Regis e BDAP MOP)	report	30/06/2024	50	% progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie oggetto di attività centralizzata di monitoraggio e rendicontazione sul totale dei progetti mappati	100%	Attività centralizzata di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie	Presidio costante della attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie	Presidio costante della attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie in vista della conclusione del PNRR	ND01 - Direzione P.N.R.R. e Finanziamenti Europei	Gest.
		Svolgimento centralizzato delle attività di monitoraggio e rendicontazione previste per il secondo semestre nel rispetto delle indicazioni dei relativi Sistemi di Gestione e Controllo ed attraverso le piattaforme digitali preposte (Regis e BDAP MOP)	report	31/12/2024	50							
Predisposizione di linee guida e manualistica a supporto delle strutture attuarie di progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie	40	Realizzazione manualistica	Manuali e linee guida	30/06/2024	50	Manualistica e linee guida sulla base delle indicazioni fornite dai soggetti finanziatori attraverso specifiche circolari e/o aggiornamenti dei relativi Sistemi di Gestione e Controllo	4	Definizione della manualistica condivisa con le strutture capitoline attuarie di progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie	Aggiornamento tempestivo della manualistica condivisa con le strutture capitoline attuarie di progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie	Consolidamento della manualistica condivisa con le strutture capitoline attuarie di progetti finanziati da risorse straordinarie nazionali e comunitarie	ND01 - Direzione P.N.R.R. e Finanziamenti Europei	Gest.
		Aggiornamento manualistica sulla base di ulteriori disposizioni aggiornate fornite dai soggetti finanziatori a seguito di direttive specifiche ed aggiornamenti dei relativi Sistemi di Gestione e Controllo	Manuali e linee guida	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico

ND02	Direzione Pianificazione Strategica Monitoraggio e Valutazione degli Interventi	Romeo Diego	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.08.02	Raccolta e gestione dei dati in modalità sicura della città come strumento volti alla definizione di policy data driven								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.08.02.09	Raccolta dati e sviluppo di analisi statistiche a supporto della programmazione dell'Ente								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Efficientamento del flusso della programmazione strategica di Roma Capitale	30	Analisi delle progettualità relative agli interventi PNRR e Giubileo, per garantirne l'allineamento alla nuova filiera di programmazione strategica	File di verifica dell'allineamento della pianificazione gestionale, relativa agli interventi PNRR e Giubileo, ai cronoprogrammi procedurali	30/06/2024	50	Modello di programmazione strategica di Roma Capitale aggiornato ed integrato con i nuovi indicatori	1	Efficientamento degli strumenti a supporto della programmazione strategica dell'ente	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	ND02 - Direzione Pianificazione Strategica monitoraggio e valutazione degli interventi	Gest
		Allineamento degli indicatori di misurazione al nuovo modello di programmazione strategica di Roma Capitale	Report relativo a riscrittura e associazione degli indicatori di misurazione ai nuovi obiettivi operativi del DUP	31/12/2024	50							
Implementazione e perfezionamento del sistema informativo di monitoraggio a supporto della programmazione strategica dell'ente	20	Attività propedeutiche alla customizzazione del sistema informativo per renderlo rispondente alle esigenze dell'Amministrazione	Relazione	30/06/2024	50	Dotazione dello strumento informativo di monitoraggio perfezionato alle esigenze del monitoraggio	1	Avvio a regime del sistema informativo di monitoraggio a supporto della programmazione strategica dell'ente	Monitoraggio costante di progettualità di rilevante interesse per l'Amministrazione a supporto della programmazione strategica dell'ente	obiettivo pianificato su base biennale	ND02 - Direzione Pianificazione Strategica monitoraggio e valutazione degli interventi	Gest
		Rilascio del sistema informativo di monitoraggio customizzato finalizzato alle esigenze del monitoraggio	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)	Codice	Descrizione

Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Supporto alle Strutture responsabili della realizzazione degli interventi di RC e alla società Giubileo 2025 nelle attività inerenti il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025	30	Attività di supporto alle Strutture responsabili della realizzazione degli interventi di RC e alla società Giubileo 2025 per il primo semestre	Circolari operative, note esplicative e report di aggiornamento degli interventi	30/06/2024	50	Numero Strutture realizzatrici degli interventi giubilari beneficiarie dell'attività di supporto	21	Definizione di indicazioni operative univoche necessarie per l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi	Aggiornamento costante delle indicazioni operative necessarie per l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi	Adeguamento delle indicazioni operative necessarie per l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi, a conclusione dell'evento giubilare	ND02 - Direzione Pianificazione Strategica monitoraggio e valutazione degli interventi	Gest
		Attività di supporto alle Strutture responsabili della realizzazione degli interventi di RC e alla società Giubileo 2025 per il secondo semestre	Circolari operative, note esplicative e report di aggiornamento degli interventi	31/12/2024	50							
Supporto all'Ufficio del Commissario Straordinario del Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 nella gestione finanziaria in favore dei soggetti attuatori del progetto CAPUT MUNDI	20	Attività di supporto all'Ufficio del Commissario Straordinario alla gestione finanziaria in favore dei soggetti attuatori del progetto CAPUT MUNDI per il primo semestre	Relazione sull'attività svolta a supporto dell'Ufficio del Commissario Straordinario nei confronti dei soggetti attuatori	30/06/2024	50	Numero soggetti attuatori monitorati nell'ambito dell'attività di supporto all'Ufficio del Commissario Straordinario	10	Implementare le attività di supporto all'Ufficio del Commissario Straordinario ai fini di una puntuale gestione finanziaria dei fondi assegnati	Assicurare le attività di supporto all'Ufficio del Commissario Straordinario ai fini di una puntuale gestione finanziaria dei fondi assegnati	Assicurare le attività di supporto all'Ufficio del Commissario Straordinario a conclusione dell'evento giubilare	ND02 - Direzione Pianificazione Strategica monitoraggio e valutazione degli interventi	Gest
		Attività di supporto all'Ufficio del Commissario Straordinario alla gestione finanziaria in favore dei soggetti attuatori del progetto CAPUT MUNDI per il secondo semestre	Relazione sull'attività svolta a supporto dell'Ufficio del Commissario Straordinario nei confronti dei soggetti attuatori	31/12/2024	50							

SB - Dipartimento Trasformazione Digitale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SB00	Direzione Apicale – U.O. Statistica - Open Data	Colaiacono Enrico	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione								
	Obiettivo Strategico		2.08.02	Raccolta e gestione dei dati in modalità sicura della città come strumento volti alla definizione di policy data driven								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0108	Statistica e sistemi informativi								
	Obiettivo Operativo		2.08.02.09	Raccolta dati e sviluppo di analisi statistiche a supporto della programmazione dell'Ente								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione e aggiornamento delle Dashboard costruite nel corso del 2023 nell'ambito delle Analisi statistiche per Aree tematiche pubblicate nella sezione "Dati e Statistiche" sul Portale di Roma Capitale	30	Aggiornamento con dati riferiti all'annualità disponibile più recente delle Dashboard realizzate nel corso del 2023 per singole aree tematiche in aggiunta alle analisi statistiche pubblicate nella sezione "Dati e statistiche" del portale istituzionale, sulla base del Piano di fattibilità per la realizzazione del nuovo strumento (Dashboard) da utilizzare per la diffusione dei dati statistici, predisposto nel corso del 2021.	Dashboard aggiornate con i dati riferiti all'annualità disponibile più recente, con successiva condivisione su Microsoft One Drive	30/06/2024	50	Numero di Dashboard aggiornate/realizzate	3	Aggiornamento e implementazione di Dashboard, in via sperimentale, relativamente ad alcune aree tematiche pubblicate nella sezione "Dati e statistiche" del portale istituzionale, al fine di soddisfare i fabbisogni informativi dell'Amministrazione	Implementazione dell'informazione statistica pubblicata nella sezione "Dati e statistiche" del portale istituzionale, mediante la costruzione di dashboard in relazione ad altre aree tematiche, al fine di soddisfare i fabbisogni informativi dell'Amministrazione, della cittadinanza e delle altre Pubbliche Amministrazioni	Non si prevede un risultato atteso per il 2026 perché il triennio di riferimento è 2023 - 2025	SB0006 - U.O. Statistica - Open Data (correlata)	Gest
		Implementazione, in via sperimentale, di Dashboard da applicare ad altra tematica prevista nella sezione "Dati e statistiche" del portale istituzionale al fine di migliorare la fruibilità delle informazioni statistiche da parte degli Organi politici e gestionali dell'Amministrazione per le attività di programmazione, monitoraggio e controllo.	Nuova Dashboard per la diffusione dei dati relativi ad altra tematica prevista nella sezione "Dati e statistiche" del portale istituzionale	31/12/2024	50							
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024	40	Definizione della proposta di pianificazione delle attività per la realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024, compresa l'organizzazione delle eventuali attività propedeutiche che saranno definite da Istat, con l'individuazione delle relative risorse umane, sulla base delle indicazioni fornite da Istat con specifiche circolari e degli esiti del Censimento 2023.	Proposta di pianificazione delle attività e individuazione delle relative risorse umane, per la realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024	30/06/2024	40	Numero questionari lavorati per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (salvo indisponibilità o irreperibilità di alcuni rispondenti)	70% dei questionari lavorati per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (salvo indisponibilità o irreperibilità di alcuni rispondenti)	Miglioramento dell'organizzazione delle attività di realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, comprese le eventuali attività propedeutiche che saranno previste da Istat per il Censimento 2024 e alla pianificazione del piano delle attività per la realizzazione del Censimento 2024	Miglioramento dell'organizzazione delle attività di realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni sulla base delle valutazioni delle attività censuarie 2024	Non si prevede un risultato atteso per il 2026 perché il triennio di riferimento è 2023 - 2025	SB0006 - U.O. Statistica - Open Data (correlata)	Gest
		Valutazione delle attività censuarie 2024 al fine di individuare i punti di forza, le eventuali criticità ed i relativi correttivi da adottare per la realizzazione del Censimento permanente 2025.	Relazione contenente la valutazione delle attività censuarie 2024 al fine di individuare i punti di forza, le eventuali criticità ed i relativi correttivi da adottare per la realizzazione del Censimento permanente 2025	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione								
	Obiettivo Strategico		2.08.02	Raccolta e gestione dei dati in modalità sicura della città come strumento volti alla definizione di policy data driven								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0108	Statistica e Sistemi Informativi								
	Obiettivo Operativo		2.08.02.09	Raccolta dati e sviluppo di analisi statistiche a supporto della programmazione dell'Ente								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Analisi del territorio incluso nelle zone dell'Agro romano per la delimitazione di nuove realtà abitative	30	Definizione dei criteri di delimitazione del territorio per l'identificazione di nuove centralità	Elenco delle nuove centralità	30/06/2024	40	Produzione mappatura delle nuove centralità (ON/OFF)	ON	Implementazione e aggiornamento degli strumenti di definizione del territorio comunale al fine di offrire una rappresentazione territoriale aggiornata	Aggiornamento degli strumenti di definizione del territorio comunale al fine di offrire una rappresentazione territoriale aggiornata	Miglioramento della rappresentazione territoriale del Comune.	SB0006 - U.O. Statistica - Open Data (correlata)	Gest
		Disegno dei confini delle nuove centralità individuate	Mappe delle nuove centralità	31/12/2024	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SB04	Direzione Infrastrutture fisiche ICT	Diomede Nicla Ivana	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.11	Sostegno allo sviluppo economico mediante semplificazione delle procedure per l'installazione di strutture per servizi di Telecomunicazioni								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progetto di roll-out delle postazioni di lavoro di Roma Capitale	45	Implementazione del progetto tecnico finalizzato alla realizzazione del roll-out di Roma Capitale	Relazione	30/06/2024	40	Numero di dotazioni previste nel roll-out	500	Pianificazione del roll-out di 500 postazioni di lavoro	Pianificazione del roll-out di ulteriori 500 postazioni di lavoro	Non si prevede un risultato atteso per il 2026 perché il triennio di riferimento è 2023 - 2025	SB04 - Direzione Infrastrutture fisiche ICT	Gest
		Analisi di fattibilità per il proseguimento del progetto tecnico finalizzato alla realizzazione del roll-out di Roma Capitale	Relazione analisi fattibilità	31/12/2024	60							
Strumento di monitoraggio avanzato delle performance tecnologiche del Data Center anche in ottica di migrazione	45	Individuazione di ulteriori sistemi da porre sotto monitoraggio ed acquisizione delle licenze aggiuntive	Relazione di analisi sui sistemi di monitoraggio	30/06/2024	40	Numero di macchine poste sotto monitoraggio	500	Ulteriore miglioramento delle performance ottenuto grazie all'ampliamento del numero di sistemi monitorati	Consolidamento del livello di performance grazie all'ampliamento del numero di sistemi monitorati	Non si prevede un risultato atteso per il 2026 perché il triennio di riferimento è 2023 - 2025	SB04 - Direzione Infrastrutture fisiche ICT	Gest
		Estensione del numero di macchine poste sotto monitoraggio	Analisi sulle macchine da monitorare	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.15	Realizzazione, gestione, conduzione e manutenzione di infrastrutture di connettività abilitanti il 5G e il Wi-Fi nel territorio comunale di Roma Capitale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati Realizzazione, gestione, conduzione e manutenzione di infrastrutture di connettività abilitanti il 5G e il Wi-Fi nel territorio comunale di Roma Capitale	10	Analisi per l'ampliamento della rete esistente con applicazione di standard di sicurezza, migliorando le prestazioni in banda passante per favorire la diffusione di servizi ad elevate prestazioni	Relazione di analisi	30/06/2024	40	Numero di siti interessati	70	Ottimizzazione della gestione degli Hotspot sul territorio	Miglioramento del servizio	Non si prevede un risultato atteso per il 2026 perché il triennio di riferimento è 2023 - 2025	SB04 - Direzione Infrastrutture fisiche ICT	Giubileo
		Tenendo conto delle risultanze, risorse e vincoli, identificazione delle azioni utili a favorire la convergenza wireless in sicurezza sui siti interessati	Relazione finale	31/12/2024	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SB05	Direzione Servizi Digitali	Colaiacono Enrico	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Statistica e Sistemi Informativi								
	Obiettivo Strategico		2.08.01	Ottimizzazione dell'experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0108	Statistica e Sistemi Informativi								
	Obiettivo Operativo		2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Processo di digitalizzazione delle proposte di deliberazione: efficientamento e consolidamento delle procedure di gestione del sistema SIAD_Deliberazioni.	45 20	Esame della procedura in essere per l'implementazione di altre tipologie di deliberazioni della Giunta e dell'Assemblea Capitolina con specifico riferimento alle proposte di deliberazione multistrutturata.	Documento di analisi	30/06/2024	50	Numero di proposte di deliberazione gestite	25	Dispiegamento del Sistema e ampliamento del perimetro di dematerializzazione delle Delibere on line	Consolidamento del sistema ampliato		SB05 - Direzione Servizi Digitali	In sotto-sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza
		Implementazione degli interventi di ampliamento delle funzionalità in relazione alle modifiche gestionali introdotte e alle tipologie di proposte di deliberazione gestite	Relazione sugli interventi realizzati	30/11/2024	50							
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target Evoluzione delle funzionalità del geoportale di Roma denominato GeoRoma	20	Misura 1.3.1 relativa alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per i Servizi Digitali per l'esposizione di 6 e-services per dati geografici sulla piattaforma di Interoperabilità	Collaudo e pubblicazione su PDND Produzione	30/06/2024	50	Numero di interventi collaudati	7	Sviluppo di 6 nuovi e-services della piattaforma Georoma su PDND e caricamento delle True Ortofoto su GeoRoma	Attivazione servizi Push su App IO e su Casa Digitale del Cittadino		SB05 - Direzione Servizi Digitali	PNRR
		Realizzazione True Ortofoto rispetto alle immagine Orto standard del volo di ottobre 2022, con eliminazione delle distorsioni prospettiche e di inclinazione delle immagini dovute alle variazioni altimetriche del terreno	Collaudo e Verifica Funzionale	31/12/2024	50							
Interventi per il supporto alle istanze dei cittadini per l'ammissione a servizi e benefici per il Dipartimento Politiche Sociali e Salute	45 20	Consolidamento della piattaforma di gestione delle istanze	Dichiarazione di pronti al collaudo degli automatismi di passaggio da collaudo a produzione	30/06/2024	40	Messa in produzione di un servizio istanze secondo le nuove logiche (on/off)	ON	Consolidamento della nuova piattaforma da utilizzare come base nello sviluppo di applicazioni del Dipartimento Politiche Sociali e Salute per il ciclo istanza/istruttoria/ammissione al beneficio	Evoluzione della nuova piattaforma di gestione delle istanze		SB05 - Direzione Servizi Digitali	Gest
		Semplificazione componente di workflow automatizzando i passaggi di stato	Dichiarazione di pronti all'avvio	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione								
	Obiettivo Strategico		2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0108	Statistica e Sistemi Informativi								
	Obiettivo Operativo		2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di sviluppo per il Sistema Informativo Entrate	45	Completamento delle attività di Knowledge Transfer tra RTI uscente e nuova RTI entrante	Verbale di presa in carico dei servizi di esercizio	30/06/2024	50	Messa in esercizio del servizio IMU internalizzato (on/off)	ON	Rilascio di una soluzione applicativa che gestisce l'IMU, che, oltre a rispettare i nuovi requisiti e processi, rimpiazza la soluzione Thebitweb, evincolando l'Amministrazione dall'attuale vincolo di lock-in e da annosi contenziosi con il fornitore attuale.	Progressivo consolidamento del Sistema Informativo delle Entrate	Evoluzione del Sistema Informativo delle Entrate	SB05 - Direzione Servizi Digitali	Gest
		Attività di sviluppo su GESCAN2/AUC dedicate all'internalizzazione dell'IMU finalizzata alla dismissione di Thebitweb	Verbale di verifica funzionale	31/12/2024	50							
Attività di sviluppo per il Sistema Informativo Territorio	45 20	Avvio del contratto di innovazione all'interno di AQ Territorio con particolare focus sulle evolutive del SIS	Contratto firmato	30/06/2024	50	Messa in esercizio di SICER2 (on/off)	ON	Migrazione da SICER a SICER2 con dismissione del sistema SICER	Consolidamento del Sistema Informativo del Territorio	Evoluzione del Sistema Informativo del Territorio	SB05 - Direzione Servizi Digitali	Gest
		Attività di sviluppo su SICER2 dismettendo l'attuale SICER	Messa in esercizio con migrazione dei dati in continuità	31/12/2024	50							
Certificazione della piattaforma informatica SUAFF in adesione al D. Lgs. 36/2023	20	Analisi funzionale degli interventi da effettuare sulla piattaforma da certificare	Documento di analisi	16/07/2024	50	Ottenimento della Certificazione (on/off)	ON	Certificazione ANAC della piattaforma SUAFF	Consolidamento del sistema certificato	Verifica delle nuove esigenze in esito all'impiego della piattaforma SUAFF certificata e adeguamento del sistema	SB05 - Direzione Servizi Digitali	Gest
		Implementazione degli interventi finalizzati alla certificazione della piattaforma SUAFF e ottenimento della certificazione ANAC	Relazione sugli interventi realizzati	10/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SB06	Direzione Monitoraggio servizi all'Utenza e Customer Care	De Nardo Nicola	Direttore di Direzione

Attribuzione degli obiettivi del soppresso Dip. Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care alla Direzione Monitoraggio servizi all'Utenza e Customer Care istituita nell'ambito del Dipartimento:

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico		2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle Società Partecipate										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali										
	Obiettivo Operativo		2.02.01.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo. Razionalizzazione e revisione dei contratti di servizio										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale	
Revisione dei processi connessi all'assistenza agli utenti in ambito Ta.Ri.	25	Analisi statistica della gestione del contatto in ambito Ta.Ri./ Annualità 2023 come base di raffronto con l'andamento 2024		Report	30/06/2024	30	Aree di intervento performanti	Almeno 2	Rilevazione delle performance di assistenza inerenti alla Ta.Ri. a seguito dell'adeguamento procedurale e formativo del ChiamaRoma 060606	Monitoraggio ai fini del potenziamento delle performance multicanale a livello di assistenza all'utenza per l'ambito Ta.Ri.	Consolidamento dei processi connessi all'assistenza in ambito Ta.Ri.	~~FA – SERVIZI DI STAFF~~ Direzione Monitoraggio servizi all'Utenza e Customer Care	Gest	
		Completamento attività formative canale 060606 ed entrata in vigore delle nuove procedure		Verbale	30/09/2024	30								
		Rilevazione, terminata l'attività formativa, del livello di efficienza del rinnovato processo di assistenza in ambito Ta.Ri. nelle differenti aree di intervento esistenti		Relazione	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Revisione tecnica e organizzativa del flusso di assistenza agli utenti in ambito Patrimonio, con erogazione di un nuovo servizio di primo livello e razionalizzazione della gestione di secondo livello	30	Analisi di fattibilità tecnica e di processo finalizzata ad attivare un servizio di primo livello erogato da Roma Capitale (ChiamaRoma 060606), in sostituzione di quello gestito ad oggi da AequaRoma, con contestuale razionalizzazione del secondo livello gestito da AequaRoma	Studio di fattibilità	30/06/2024	40	Attivazione del nuovo servizio di assistenza di primo livello erogato da Roma Capitale (ChiamaRoma 060606).	on	Miglioramento della qualità e dei tempi di risposta per assistenza in ambito Patrimonio a carico di Roma Capitale	L'obiettivo non ha programmazione triennale in quanto intervento su specifico servizio	L'obiettivo non ha programmazione triennale in quanto intervento su specifico servizio	~~FA – SERVIZI DI STAFF~~ Direzione Monitoraggio servizi all'Utenza e Customer Care	Gest	
		Messa in produzione del nuovo servizio	Verbale di avvio	31/12/2024	60	Razionalizzazione del secondo livello gestito da AequaRoma							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.08.02	Raccolta e gestione dei dati in modalità sicura della città come strumento volti alla definizione di policy data driven								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		2.08.02.09	Raccolta dati e sviluppo di analisi statistiche a supporto della programmazione dell'Ente								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Analisi dei dati CRM a supporto della programmazione dei processi gestionali in ambito relazione con l'utenza	25	Raccolta dati CRM riferita all'annualità 2023	Report	30/06/2024	40	Report delle criticità emerse dall'analisi comparativa	1	Miglioramento degli strumenti a supporto della pianificazione gestionale dell'Ente nell'ambito delle relazioni con l'utenza	Evoluzione degli strumenti di analisi statistica finalizzati alla programmazione dell'Ente	Consolidamento delle strategie di monitoraggio integrate a supporto della programmazione dell'Ente	~~FA – SERVIZI DI STAFF~~ Direzione Monitoraggio servizi all'Utenza e Customer Care	Gest
		Raccolta dati CRM riferita all'annualità 2024 e analisi statistica comparata con il 2023 in ottica programmazione	Relazione	31/12/2024	60							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione del sistema di allertamento e comunicazione multicanale in emergenza sperimentato nel 2023 (CRM-MC) - Obiettivo condiviso con il Dipartimento Protezione Civile	20	Formazione del personale della Protezione Civile abilitato all'utilizzo della piattaforma per la gestione delle campagne emergenziali	Verbale di erogazione del ciclo formativo	30/06/2024	50	N. operatori formati	10	Raggiungimento della piena autonomia di intervento da parte della Protezione Civile nella gestione delle campagne emergenziali mediante piattaforma di comunicazione multicanale (CRM-MC)	L'obiettivo non ha programmazione triennale perché nel 2024 il Dipartimento Protezione Civile avrà conseguito piena autonomia nell'uso della piattaforma	L'obiettivo non ha programmazione triennale perché nel 2024 il Dipartimento Protezione Civile avrà conseguito piena autonomia nell'uso della piattaforma	~~FA – SERVIZI DI STAFF~~ Direzione Monitoraggio servizi all'Utenza e Customer Care	GEST
		Follow up della formazione erogata e individuazione delle aree di intervento tecnico e procedurale volte alla piena operatività delle risorse nell'utilizzo della piattaforma	Relazione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SB07	all'Ufficio di Scopo "Riorganizzazione dei servizi di casa comunale albo pretorio e messi notificatori	Letizia Livia	Direttore di Direzione

Attribuzione degli obiettivi all'Ufficio di Scopo "Riorganizzazione dei servizi di casa comunale albo pretorio e messi notificatori" istituito nell'ambito del Dipartimento:

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione del Decentramento delle funzioni della Casa Comunale, Albo Pretorio e Messi presso le strutture Territoriali di Roma Capitale	50	Attivazione di tutti i Municipi nella ricerca di spazi per archivi atti depositati	Relazione sulla raccolta proposte spazi per archivi individuati dai Municipi da destinare ad archivi	30/06/2024	40	Predisposizione sistema decentrato atti	On	Avvio lavori decentramento funzioni mediante la definizione degli spazi da destinare ad archivio nei Municipi e all'operatività del software per il decentramento degli atti	Attuazione decentramento funzioni ai Municipi	****	Ufficio di Scopo "Riorganizzazione dei servizi di casa comunale albo pretorio e messi notificatori"	Gest
		Condivisione sistema gestionale atti depositati con i Municipi	Reportistica degli atti decentrati	30/11/2024	60							
Riorganizzazione dei processi collegati ai servizi di Casa Comunale, Albo Pretorio e Messi	50	Razionalizzazione del flusso di utenti agli Sportelli front-office	Azzeramento pratiche di spedizioni arretrate	30/06/2024	50	Rapporto tra il numero di pratiche evase / prenotazioni registrate dal sistema TUPASSI	80%	Aumento efficienza dei servizi della Casa Comunale ed Albo Pretorio	Predisposizione regolamentazione dei servizi erogati dalle Case Comunali, Albo Pretorio e Messi dei 15 Municipi	****	Ufficio di Scopo "Riorganizzazione dei servizi di casa comunale albo pretorio e messi notificatori"	Gest
		Miglioramento dell'efficienza dei servizi attraverso il sistema di prenotazione telematica	Report pratiche evase	30/11/2024	50							

NE - Dipartimento Cybersecurity e Sicurezza Urbana

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
NE00	Direzione Apicale – U.O. Security Operation	Diomede Nicla Ivana	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0108	Statistica e sistemi informativi									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.18	Definizione della strategia di Cybersecurity per l'aumento del livello di sicurezza									
	Indicatore obiettivo operativo												
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione					Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aumento del livello di Cybersecurity e Sicurezza dei sistemi/processi/servizi digitali/dati	40	Individuazione dei servizi/processi/sistemi da analizzare dal punto di vista della sicurezza (confidenzialità, integrità e disponibilità)		Relazione	30/06/2024	50	Numero di servizi/processi/sistemi analizzati dal punto di vista della sicurezza	5	Innalzamento del livello di sicurezza attraverso l'Individuazione di 5 servizi/processi/servizi da migliorare e delle azioni necessarie per ridurre il rischio	****	****	NE - U.O. Security Operation (Correlata)	GEST
		Identificazione delle azioni necessarie per la riduzione del rischio e loro comunicazione alle strutture coinvolte		Relazione	31/12/2024	50							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target Potenziamento del livello di Cybersecurity e Sicurezza - Rafforzamento della capacità di rilevamento e risposta agli incidenti di sicurezza	20	Espletamento attività per l'Acquisizione delle componenti tecnologiche		Resoconto dell'attività espletata	30/06/2024	50	Potenziamento della capacità di RC per la rilevazione e risposta agli incidenti di sicurezza	ON	Espletamento delle azioni utili all'adozione dell'architettura tecnologica per il miglioramento della capacità di Roma Capitale per la rilevazione e la risposta agli incidenti cyber e implementazione	Consolidamento dell'architettura	****	NE - U.O. Security Operation (Correlata)	PNRR
		Avvio delle componenti tecnologiche		Resoconto dell'attività espletata	31/12/2024	50							
Definizione della strategia di Cybersecurity di Roma Capitale	40	Revisione della documentazione sulla base dei riscontri		Relazione	30/06/2024	70	Stesura documentazione strategica in ambito Cybersecurity	ON	Definizione degli obiettivi strategici e del piano di potenziamento a breve, medio e lungo termine per l'aumento della capacità di sicurezza e resilienza cibernetica	Consolidamento della strategia di Cybersecurity di Roma Capitale	Non si prevede un risultato atteso per il 2026 perché il triennio di riferimento è 2023 - 2025	NE - U.O. Security Operation (Correlata)	GEST
		Documento strategico		Relazione	31/12/2024	30							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
NE02	U.O. Sicurezza Urbana	Sarcone Valerio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento" contenute nella nota dell'Assessore alle Politiche della Sicurezza, Attività Produttive e alle Pari Opportunità prot. QH/5824 del 24 gennaio 2024								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Valorizzazione delle sinergie tra il Dipartimento Cybersecurity e Sicurezza Urbana e le altre componenti istituzionali che partecipano agli Osservatori territoriali per la sicurezza dei Municipi di Roma Capitale, al fine di efficientare le iniziative risolutive delle problematiche che incidono negativamente sulla sicurezza urbana	40	Ridefinizione dei Funzionari delegati a partecipare alle riunioni degli osservatori territoriali per la sicurezza e comunicazione alla Prefettura	Documento di ripartizione della partecipazione agli osservatori tra i Funzionari e il Dirigente della U.O Sicurezza Urbana	30/06/2024	20	Analisi delle problematiche rappresentate negli Osservatori e svolgimento dell'attività di raccordo e impulso con le strutture capitoline interessate al fine di individuare possibili soluzioni	ON	Report sulle attività preliminari e successive di raccordo e impulso con le strutture capitoline riferiti ad almeno il 90% degli Osservatori territoriali per la sicurezza svolti nel 2024	Report sulle attività preliminari e successive di raccordo e impulso con le strutture capitoline riferiti ad almeno il 95% degli Osservatori territoriali per la sicurezza svolti nel 2025	Report sulle attività preliminari e successive di raccordo e impulso con le strutture capitoline riferiti al 100% degli Osservatori territoriali per la sicurezza svolti nel 2026	NE - U.O. Sicurezza Urbana	Gest
		Partecipazione di Dirigente e Funzionari agli Osservatori territoriali per la sicurezza e rilevazione delle problematiche da segnalare alle competenti strutture capitoline al fine di individuare possibili soluzioni	Relazione sull'attività svolta	31/12/2024	80							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento" contenute nella nota dell'Assessore alle Politiche della Sicurezza, Attività Produttive e alle Pari Opportunità prot. QH/5824 del 24 gennaio 2024								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Definizione di una base di dati finalizzata all'analisi dei fenomeni incidenti sulla sicurezza urbana, al fine di fornire un supporto alle scelte strategiche e operative in materia di sicurezza urbana	30	Acquisizione dei dati sulla base dell'analisi preliminare svolta nel 2023	Relazione sull'attività svolta	30/06/2024	50	Alimentazione della base dei dati sulla quale svolgere le elaborazioni (grafici, report, ecc.)	ON	Documento di analisi dei dati censiti volto a restituire un quadro analitico dei fenomeni incidenti sulla sicurezza urbana, da sottoporre all'Autorità Politica di riferimento	Messa a disposizione dei decisori politici dell'analisi svolta nel 2024 e presentazione agli stakeholders. Aggiornamento dei dati e nuova elaborazione	Messa a disposizione dei decisori politici dell'analisi svolta nel 2025 e presentazione agli stakeholders. Aggiornamento dei dati e nuova elaborazione	NE - U.O. Sicurezza Urbana	Gest
		Elaborazione dei dati	Report sull'elaborazione dei dati	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento" contenute nella nota dell'Assessore alle Politiche della Sicurezza, Attività Produttive e alle Pari Opportunità prot. QH/5824 del 24 gennaio 2024								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Analisi e studio per la gestione dei fondi per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana (art. 35-quater del decreto-legge n. 113/2018) per il triennio 2024/2026, istruttoria e predisposizione della necessaria documentazione per l'accesso al Fondo. Rendicontazione dell'impiego dei fondi relativamente al triennio 2021/2023. Monitoraggio e rendicontazione dell'impiego dei fondi per l'installazione di impianti di videosorveglianza di cui all'art.35-quinquies del decreto-legge n. 113/2018)	30	Analisi e studio istruttorio volti alla pianificazione dell'impiego delle risorse e predisposizione della documentazione per la richiesta di accesso al Fondo per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana (art. 35-quater del decreto-legge n. 113/2018) - Triennio 2024/2026	Documento di richiesta di accesso al fondo sicurezza urbana ex art. 35-quater per l'anno 2024 da inviare alla Prefettura di Roma	30/06/2024	50	Studio e analisi istruttoria, elaborazione e predisposizione della documentazione per la pianificazione dei fondi 2024/2026 e della rendicontazione 2021/2023	ON	Trasmissione della documentazione predisposta ai fini dell'accesso ai fondi ex articolo 35-quater DL 113/2018 per il 2024 e della rendicontazione di Fondi per il triennio 2021-2023 alla Prefettura di Roma ai fini dell'esplicitazione dei risultati ottenuti	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	NE - U.O. Sicurezza Urbana	Gest
		Monitoraggio ai fini della rendicontazione dei fondi ex art. 35-quater del decreto-legge n. 113/2018, relativamente al triennio 2021/2023 in base alle risultanze di impiego pervenute dalle strutture interessate. Monitoraggio e rendicontazione dell'impiego dei fondi per l'installazione di impianti di videosorveglianza di cui all'art.35-quinquies del decreto-legge n. 113/2018)	Report da inviare alla Prefettura di Roma	31/12/2024	50							

SC - Dipartimento Risorse economiche

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SC00	Direzione Apicale – Servizi di Staff	Cellucci Carmine Filippo	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento" - DAC 182/2023 Art. 3 bis								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Controllo, indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle entrate di RM Capitale - DAC 182/2023 Art. 3 bis	50	Indirizzo- Coordinamento e Monitoraggio periodico della riscossione spontanea e coattiva: Analisi e valutazione delle criticità e degli scostamenti tra stanziamento/accertamento e/o riscossione - I quadrimestre	Report	30/04/2024	20	Redazione documento conclusivo dell'analisi svolta	On/Off	Graduale superamento delle criticità riscontrate nel corso dell'anno 2023	Superamento delle criticità riscontrate	Efficientamento della gestione delle entrate di Roma Capitale	SC - Servizi di Staff	GEST
		Indirizzo- Coordinamento e Monitoraggio periodico della riscossione spontanea e coattiva: Analisi e valutazione delle criticità e degli scostamenti tra stanziamento/accertamento e/o riscossione - II trimestre	Report	30/06/2024	30							
		Indirizzo- Coordinamento e Monitoraggio periodico della riscossione spontanea e coattiva: Analisi e valutazione delle criticità e degli scostamenti tra stanziamento/accertamento e/o riscossione - III trimestre	Report	30/09/2024	20							
		Indirizzo- Coordinamento e Monitoraggio periodico della riscossione spontanea e coattiva: Analisi e valutazione delle criticità e degli scostamenti tra stanziamento/accertamento e/o riscossione - IV trimestre	Report	31/12/2024	30							
Formazione dei dipendenti di Roma Capitale in materia tributaria	25	Analisi dei fabbisogni e predisposizione di un programma di laboratori formativi in eventuale collaborazione con la Scuola di Formazione Capitolina	Relazione	30/06/2024	50	N.ro dei dipendenti che hanno concluso il corso sui convocati (selezionati)/N.ro dei dipendenti convocati (selezionati)	30%	Rafforzamento delle competenze del capitale umano di Roma Capitale del Dipartimento DRE in materia tributaria	Incremento della percentuale del personale formato	Pieno raggiungimento della formazione del personale individuato	SC - Servizi di Staff	GEST
		Partecipazione al percorso formativo riguardante la materia tributaria	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento" - DAC 182/2023 Art. 3 bis								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Ampliamento dell'attività di gestione della riscossione ordinaria alla luce delle nuove forme di messaggistica in un'ottica di compliance	25	Attività di analisi e verifica servizi Premium TARI - Implementazione attività dashboard di monitoraggio	Report	30/06/2024	60	Messa in esercizio in via sperimentale dell'implementazione nuove modalità messaggistica	On/Off	Graduale efficientamento della gestione della riscossione miglioramento dell'offerta dei servizi proposti al cittadino	Non pianificato - attività a regime nel 2024	Non pianificato - attività a regime nel 2024	SC - Servizi di Staff	GEST
		Verifica esiti invio messaggi APP IO per bollettazione TARI	Report	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SC01	Direzione per la gestione dei procedimenti connessi alle entrate extra-tributarie	Porta Diego	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle Società Partecipate								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0301	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Operativo		2.02.01.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo. Razionalizzazione e revisione dei contratti di servizio								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contratto di Servizio con Aequa Roma S.p.A.: disciplinare, piano operativo e standard operativi per annualità	30	Nuovo contratto di servizio AEQUA ROMA S.p.A.: bozza disciplinare , piano operativo e standard operativi di qualità - (di concerto con Direzione Entrate Fiscali) - monitoraggio	Bozza disciplinare	30/06/2024	60	Redazione completa del documento	ON/OFF	Efficientamento delle attività dell'area sanzionatoria come da art.14 DAC n.19/2022	Ulteriore incremento dell'efficientamento attività dell'area sanzionatoria	Presidio delle attività dell'area sanzionatoria	SC01 - Direzione Entrate Extra-Tributarie	GEST
		Validazione bozza disciplinare 2025, piani operativi e standard operativi (di concerto con Direzione Entrate Fiscali) alla luce delle rettifiche effettuate in base al monitoraggio dell'anno 2024	Disciplinare piano operativo 2025	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0301	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento" - DAC 182/2023								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio delle entrate di RM Capitale - Area Sanzionatoria - DAC 182/2023	40	I Monitoraggio: Analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamento/accertamento e/o riscossione - CdR 0PA	Report	30/04/2024	20	Redazione documento conclusivo dell'analisi svolta	On/Off	Graduale superamento delle criticità riscontrate nel corso dell'anno 2023	Superamento delle criticità riscontrate	Efficientamento della gestione delle entrate di Roma Capitale	SC01 - Direzione Entrate Extra-Tributarie	GEST
		II Monitoraggio: Analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamento/accertamento e/o riscossione - CdR 0PA	Report	30/06/2024	30							
		III Monitoraggio: Analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamento/accertamento e/o riscossione - CdR 0PA	Report	30/09/2024	20							
		IV Monitoraggio: Analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamento/accertamento e/o riscossione - CdR 0PA	Report	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0301	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024/2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Sviluppo dei controlli in materia di abusivismo commerciale	30	Emissione DDI emesse per sanzioni amministrative in materia di commercio - I lotto	Report	30/06/2024	50	Valore economico emesse per sanzioni amministrative ai regolamenti comun ali e leggi speciali	22 milioni	Miglioramento della risposta sanzionatoria nei confronti dell'abusivismo commerciale	Abbattimento dei tempi di risposta sanzionatoria in materia di abusivismo commerciale	Mantenimento dei tempi di risposta sanzionatoria in materia di abusivismo commerciale	SC01 - Direzione Gestione procedimenti connessi alle entrate extra-tributarie	GEST
		Emissione DDI emesse per sanzioni amministrative in materia di commercio - II lotto	Report	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SC101	U.O. Supporto alla gestione dei procedimenti connessi alle entrate extra-tributarie sul territorio	Porta Diego	Dirigente di U.O. (ex art 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine Pubblico e Sicurezza								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0301	Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento" - DAC 183/2023								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Avvio della piattaforma per le notifiche digitali (SEND)	40	Attivazione della piattaforma, avvio sperimentale e monitoraggio delle procedure	Report	30/06/2024	40	Numero verbali notificati con SEND ed analisi sulla qualità della notifica	600.000	Miglioramento della qualità della notifica	Non pianificato attività a regime nel 2024	Non pianificato attività a regime nel 2024	U.O. Supporto alla Gestione dei Procedimenti Connessi alle Entrate Extra-Tributarie	GEST
		Consolidamento delle procedure di notifica ed incremento dei flussi	Report	31/12/2024	60							
Efficientamento dei flussi di notifiche destinate ai cittadini residenti all'estero	30	Analisi dei processi e monitoraggio dei flussi destinati all'estero	Report	30/06/2024	50	Numero verbali notificati all'estero	120.000	Efficientamento dei processi ed incremento dei verbali destinati ai cittadini residenti all'estero	Non pianificato attività a regime nel 2024	Non pianificato attività a regime nel 2024	U.O. Supporto alla Gestione dei Procedimenti Connessi alle Entrate Extra-Tributarie	GEST
		Incremento del volume di verbali destinati ai cittadini residenti all'estero	Report	31/12/2024	50							
Potenziamento del servizio pick-up	30	Analisi delle procedure e monitoraggio dei flussi settimanali destinati al servizio di pick-up	Report	30/06/2024	50	Numero verbali notificati tramite servizio pick-up	3.800	Miglioramento delle procedure per la notifica tramite pick-up e potenziamento del servizio	Non pianificato attività a regime nel 2024	Non pianificato attività a regime nel 2024	U.O. Supporto alla Gestione dei Procedimenti Connessi alle Entrate Extra-Tributarie	GEST
		Adozione degli eventuali interventi correttivi e potenziamento del servizio con relativo incremento dei flussi	Report	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SC02	Direzione Gestione Procedimenti connessi alle entrate fiscali	Mattera Nicola	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	0104	Gestione delle entate tributarie e servizi fiscali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento" - Regolamento Generale delle Entrate DAC 182/2023 art. 3 bis									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Recupero evasione ed elusione delle entrate tributarie	40	Predisposizione avvisi di accertamento e atti conseguenziali per le entrate tributarie in attuazione della nuova legge delega fiscale	Relazione	30/04/2024	50	Messa in esercizio nuovo modello avviso di accertamento	ON/OFF	Efficientamento del ciclo di gestione delle entrate tributarie	A regime nel 2024	A regime nel 2024	SC02- Direzione Gestione procedimenti connessi alle entrate fiscali	GEST
		I Monitoraggio funzionalità nuovi avvisi di accertamento e atti conseguenziali	Report	30/09/2024	25							
		II Monitoraggio entrate: nuovi avvisi di accertamento e atti conseguenziali	Report	31/12/2024	25							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0104	Gestione delle entate tributarie e servizi fiscali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento" - Regolamento Generale delle Entrate DAC 182/2023 art. 3 bis								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio della riscossione, recupero evasione ed elusione delle entrate tributarie e decentrate	20	I Monitoraggio entate: avvisi di accertamento emessi	Relazione	30/06/2024	50	Valore avvisi emessi - tributo: IMU-TARI-Contributo di Soggiorno	SC124+125+126+127=160 milioni	Efficientamento del ciclo di gestione delle entrate	Importo tributo accertato anno 2025 > Importo tributo accertato 2024	Importo tributo accertato anno 2026 > Importo tributo accertato 2025	SC02- Direzione Gestione procedimenti connessi alle entrate fiscali	GEST
		II Monitoraggio entate: avvisi di accertamento emessi	Report	30/09/2024	25							
		III Monitoraggio: Analisi e valutazione degli scostamenti stanziamento/accertamento e/o riscossione.	Report	31/12/2024	25							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione								
	Obiettivo Strategico		2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle Società Partecipate								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0104	Gestione delle Entate Tributarie e Servizi Fiscali								
	Obiettivo Operativo		2.02.01.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo. Razionalizzazione e revisione dei contratti di servizio								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contratti di Servizio con Aequa Roma S.p.A. e AMA S.p.A.: disciplinare, piano operativo e standard operativi per annualità	40	Nuovo contratto di servizio AEQUA ROMA S.p.A.: bozza disciplinare, piano operativo e standard operativi di qualità - (di concerto con Direzione Entrate Extra-Tributarie) - Nuovo Contratto AMA S.p.A.: bozza disciplinare, piano operativo e standard operativi di qualità - monitoraggio	Disciplinari e piani operativi 2024	30/06/2024	60	Redazione completa del documento	ON/OFF	Efficientamento del ciclo di gestione delle entrate - ai sensi delle citate norme regolamentari, specifici indirizzi per la redazione dei Contratti di Servizio da stipulare tra Roma Capitale e le Società in house, adottati con art.14 DAC n. 19/2022	Ulteriore incremento dell'efficientamento del ciclo di gestione delle entrate - ai sensi delle citate norme regolamentari, specifici indirizzi per la redazione dei Contratti di Servizio da stipulare tra Roma Capitale e le Società in house, adottati con art. 14 DAC n.19/2022	Presidio dell'efficientamento del ciclo di gestione delle entrate - ai sensi delle citate norme regolamentari, specifici indirizzi per la redazione dei Contratti di Servizio da stipulare tra Roma Capitale e le Società in house, adottati con art. 14 DAC n.19/2022	SC02- Direzione Gestione procedimenti connessi alle entrate fiscali	GEST
		Validazione bozze disciplinari 2025, piani operativi e standard operativi (di concerto con Direzione Entrate Extra-Tributarie) per Aequa Roma S.pa. e AMA S.p.A. alla luce delle rettifiche effettuate in base al monitoraggio dell'anno 2024	Disciplinari e piani operativi 2025	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SC03	Direzione Antiriciclaggio e Controllo Flussi finanziari	Mileto Rosa	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento" - Ordinanza del Sindaco n.29/2022 e Delibera DGC 395/2022									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Formazione dei dipendenti di Roma Capitale volti al rafforzamento delle competenze e della consapevolezza in materia di antiriciclaggio	30	Analisi dei fabbisogni e predisposizione di un programma di laboratori formativi in collaborazione con la Scuola di Formazione Capitolina	Relazione	30/06/2024	50	N.ro dei dipendenti che hanno concluso il corso sui convocati (selezionati)/N.ro dei dipendenti convocati (selezionati)	50%	Rafforzamento delle competenze del personale di Roma Capitale in materia di antiriciclaggio	Incremento della percentuale del personale formato	Pieno raggiungimento della formazione del personale individuato	SC - Direzione Antiriciclaggio e controllo flussi finanziari	GEST
		Partecipazione al percorso formativo riguardante la materia	Relazione	31/12/2024	50							
Promozione di un Piano d'azione per l'Economia Libera dalle Mafie di Roma Capitale per promuovere una governance efficace: emersione delle operazioni sospette in materia di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo	30	Analisi e trattazione delle segnalazioni pervenute dalle strutture capitoline in materia di antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo - I semestre	Relazione	30/06/2024	50	N.ro segnalazioni verificate/n.ro segnalazioni pervenute	1	Graduale presidio in materia di antiriciclaggio	Eliminazione criticità riscontrate nell'anno 2024	Completo presidio in materia di antiriciclaggio	SC - Direzione Antiriciclaggio e controllo flussi finanziari	GEST
		Analisi e trattazione delle segnalazioni pervenute dalle strutture capitoline in materia di antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo - II semestre	Relazione	31/12/2024	50							
Promozione di un Piano d'azione per l'Economia Libera dalle Mafie di Roma Capitale: in sinergia con RPCT	40	Verifica della coerenza delle procedure con l'obiettivo di prevenire e contrastare la violazione di norme in materia di antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo dei provvedimenti trasmessi dal RPCT - I semestre	Relazione	30/06/2024	50	N.ro atti controllati/n.ro atti pervenuti da RPCT	1	Supervisione sulla correttezza degli adempimenti in materia di antiriciclaggio	Graduale presidio delle comunicazioni riconducibili a fenomeni di riciclaggio	Pieno presidio delle attività	SC - Direzione Antiriciclaggio e controllo flussi finanziari	GEST
		Verifica della coerenza delle procedure con l'obiettivo di prevenire e contrastare la violazione di norme in materia di antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo dei provvedimenti trasmessi dal RPCT - II semestre	Relazione	31/12/2024	50							

Strutture Territoriali

- TA - Municipio I**
- TB - Municipio II**
- TC - Municipio III**
- TD - Municipio IV**
- TE - Municipio V**
- TF - Municipio VI**
- TG - Municipio VII**
- TH - Municipio VIII**
- TI - Municipio IX**
- TL - Municipio X**
- TM - Municipio XI**
- TN - Municipio XII**
- TO - Municipio XIII**
- TP - Municipio XIV**
- TQ - Municipio XV**

TA - Municipio I

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TA00	Direzione Apicale – servizi di Staff	Pasquale Libero Pelusi	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri al cittadino e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Segreteria generale									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	Si	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Analisi, progettazione e realizzazione della digitalizzazione dei pregressi "fascicoli cartacei" dell'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico Permanente	30	Verifiche funzionali e tecnologiche (lettura e scrittura) dati e metadati sistemi GET, GED e SIAD	Documento specifiche tecniche	30/06/2024	50	Numero fascicoli inclusi nel progetto	4000	Progettazione e stima costi del servizio di digitalizzazione	Affidamento del servizio	Obiettivo triennale pianificato fino al 2025	TA - Servizi di Staff	Gestionale
		Definizione documentazione amministrativa e tecnica al fine dell'affidamento	Documenti amministrativi e allegato tecnico	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri al cittadino e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Segreteria generale									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.17	Attuazione del Regolamento sul Decentramento Amministrativo finalizzato alla gestione ad opera dei Municipi dei servizi di prossimità									
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione del riassetto logistico del SUAP ambito Prati presso la sede Municipale di Circonvallazione Trionfale n. 19	30	Avvio della suddivisione del SUAP ambito Centro Storico e ambito Prati	Ordine di Servizio di assegnazione definitiva del personale e report sull'attribuzione dei nuovi codici di protocollazione	30/06/2024	40	Riassetto logistico ed amministrativo del SUAP del Municipio Roma I Centro	On/off	Organizzazione del Suap del Municipio Roma I Centro nei due ambiti Prati e Centro Storico	Obiettivo pianificato su base annuale	Obiettivo pianificato su base annuale	TA - Servizi di Staff	Gestionale
		Messa a regime dell'operatività del SUAP ambito Prati per le attività di front e back office	Relazione	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri al cittadino e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Formazione del personale per il corretto utilizzo delle piattaforme informatiche GED e SIAD	20	Ricognizione del personale da sottoporre alla formazione	Ordine di Servizio	30/06/2024	40	Numero di dipendenti da sottoporre a formazione	150	Corretto utilizzo delle piattaforme informatiche GED e SIAD	Obiettivo pianificato su base annuale	Obiettivo pianificato su base annuale	TA - Servizi di Staff	Gestionale
		Sessioni di formazione	Relazione	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri al cittadino e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofinanziamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza								
Pianificazione triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocatione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente	disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	Obiettivo pianificato su base biennale	TA - Servizi di Staff	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TA0003	U.O. Amministrativa	Allegrini Rita	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo Economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia di "prossimità"								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche								
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione delle procedure selettive per il rilascio delle concessioni Commercio su Aree Pubbliche	40	Approvazione Piano del Commercio	Deliberazione Consiglio Municipale	30/06/2024	50	Pubblicazione avvisi pubblici	On/Off	Applicazione della L. 214/2023 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022", in particolare l'art. 11 "Modalità di assegnazione delle concessioni per il commercio su area pubblica"	Obiettivo pianificato su base annuale	Obiettivo pianificato su base annuale	TA0003 - U.O. Amministrativa	Gestionale
		Predisposizione bandi per le procedure selettive	Avviso Pubblico	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri al cittadino e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione delle procedure per il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico di cui alla DAC 21/21	20	Studio del nuovo modello di determinazione dirigenziale	Modello di determinazione dirigenziale	30/06/2024	50	Numero delle concessioni rilasciate con il nuovo modello	30	Un nuovo provvedimento dirigenziale volto all'incremento delle misure di trasparenza e correttezza amministrativa	Obiettivo pianificato su base annuale	Obiettivo pianificato su base annuale	TA0003 - U.O. Amministrativa	Gestionale
		Rilascio concessioni con il nuovo provvedimento amministrativo-gestionale	Report	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri al cittadino e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione della DAC 109/23 inerente l'apertura dei laboratori artigianali alimentari nel sito UNESCO	20	Istituzione di un tavolo tecnico interstrutturale sulle SCIA di apertura dei laboratori artigianali alimentari nel sito UNESCO	Determinazione Dirigenziale	30/06/2024	50	Numero di controlli a seguito del rilascio della nuova procedura	100	Nuovo sistema di controllo sull'apertura dei laboratori artigianali alimentari nel sito UNESCO	Obiettivo pianificato su base annuale	Obiettivo pianificato su base annuale	TA0003 - U.O. Amministrativa	Gestionale
		Rilascio procedura per i controlli da svolgere in fase di istruttoria delle SCIA	Ordine di Servizio	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri al cittadino e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	Si	Triennio di riferimento	2023- 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	19.246	Emissione CIE in linea con i valori minimi di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	Obiettivo triennale pianificato fino al 2025	TA0003 - U.O. Amministrativa	Gestionale
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TA02	Direzione Socio-educativa	Biasucci Marco	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		4.06.01.10	Sostegno ad eventi e manifestazioni, anche promuovendo lo Sportello Unico per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni								
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Sostegno e promozione di manifestazioni culturali e sportive	25	Implementazione del sistema informativo e di orientamento ai cittadini circa le concessioni di Suolo Pubblico Temporaneo a carattere culturale e sportivo	Pubblicazione sulla pagina web dell'ufficio Osp delle informazioni necessarie alla presentazione delle richieste di occupazione suolo pubblico e implementazione dell'apertura settimanale dello sportello informativo	30/06/2024	50	Implementazione del sistema informativo per l'orientamento alla realizzazione di eventi culturali e sportivi nel territorio del Municipio Roma I Centro	On/Off	Potenziamento del sistema di orientamento e supporto alle autorizzazioni, ai permessi e alle attività culturali del Municipio I	Obiettivo pianificato su base annuale	Obiettivo pianificato su base annuale	TA02 -Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Sostegno e promozione della cultura e dello sport anche attraverso la collaborazione con le realtà associative del territorio	Report delle manifestazioni culturali e sportive realizzate, anche in co-progettazione con le realtà territoriali	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.02	Valorizzare le co-programmazione con un contributo attivo della Società Civile e Terzo Settore								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1202	Interventi per la disabilità								
	Obiettivo Operativo		4.02.02.01	Lancio progetti di vita indipendente per persone con disabilità, come le misure per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e di sostegno ai caregiver famigliari								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento		2023 - 2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Targe	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 relativi al 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento		TA02 -Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali".	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30							
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		4	Istruzione e diritto allo studio								
	Obiettivo Strategico		2.10.01	Buon funzionamento e cura degli edifici scolastici								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		401	Istruzione prescolastica								
	Obiettivo Operativo		2.10.06	Aumento dei posti a disposizione e dell'accesso alla scuola da 0 a 6 anni								
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Miglioramento dell'offerta scolastica, garantendo un maggior accesso alla scuola da 0 a 6 anni, anche con la cura degli edifici	25	Implementazione dell'offerta del servizio scolastico, con l'accoglienza anticipata, nelle strutture scolastiche, anche degli utenti di età inferiore ai 3 anni.	Report con totale iscritti anticipatari diviso per scuole	30/06/2024	50	Numero delle scuole idonee all'accoglienza dei bimbi anticipatari	16	Garantire l'inserimento anticipato nel servizio scolastico dei piccoli utenti.	Obiettivo pianificato su base annuale	Obiettivo pianificato su base annuale	TA02 -Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Creazione all'interno delle strutture scolastiche dell'infanzia di spazi idonei, sotto il profilo della funzionalità, adatti a rispondere alle esigenze degli utenti frequentanti in età inferiore ai tre anni.	Report strutture scolastiche in cui sono stati accolti gli iscritti anticipatari diviso per scuole	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione triennale	Si	Triennio di riferimento	2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate. Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	TA02 -Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1204	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.01	Potenziamento degli interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale								
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento	2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
ADI - Implementazione e attuazione delle misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito ~~tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)~~ analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e+ PaIS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la data del 30.06.2024 31/07/2024 , e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità.	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PaIS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TA02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TA03	Direzione Tecnica	Vona Marco	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla Mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati Accordo Quadro - Manutenzione straordinaria viabilità municipale - Intervento 77.a Giubileo 2025	40	Il contratto applicativo dell' A.Q.	DD di nulla osta alla stipula del II contratto applicativo dell'A.Q.	30/06/2024	40	Rispetto cronoprogramma esecuzione lavori relativo a n. 4 infrastrutture stradali di competenza municipale	On/Off	Manutenzione straordinaria della viabilità municipale volta a migliorare la sicurezza - intervento su n. 4 infrastrutture stradali	Intervento su n. 2 infrastrutture stradali	Obiettivo pianificato su base biennale	TA03 -Direzione Tecnica	Giubileo
		I contratto applicativo dell' A.Q - esecuzione lavori	certificato di ultimazione dei lavori	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
	Obiettivo Operativo	2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile									
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target Miglioramento sismico, messa in sicurezza, adeguamento antincendio scuola Elsa Morante	40	Esecuzione lavori su edificio scolastico lato via Ginori - miglioramento sismico piano seminterrato e piano rialzato	Relazione tecnica stato dell'arte dell'intervento	30/06/2024	40	Rispetto cronoprogramma esecuzione lavori relativi a piano seminterrato, piano rialzato, piano I, piano II	On/Off	Manutenzione straordinaria edificio scolastico finalizzata alla valorizzazione del patrimonio edilizio - interventi strutturali su porzione edificio	Manutenzione straordinaria edificio scolastico finalizzata alla valorizzazione del patrimonio edilizio - completamento intervento strutturale	Obiettivo pianificato su base biennale	TA03 -Direzione Tecnica	PNRR
		Esecuzione lavori su edificio scolastico lato via Ginori - miglioramento sismico piano I e piano II	Relazione tecnica stato dell'arte dell'intervento	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.10.01	Buon funzionamento e cura degli edifici scolastici									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
	Obiettivo Operativo	2.10.01.04	Intervenire per aumentare la dotazione di palestre nei plessi scolastici									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	Obiettivo pianificato su base annuale	Obiettivo pianificato su base annuale	TA03 -Direzione Tecnica	Gestionale
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali.~~ Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento	31/12/2024	60							

TB - Municipio II

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TB0002	Direzione Apicale – U.O. Amministrativa	Simoncini Marco	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi Istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione del servizio di rilascio delle CIE con l'aumento delle giornate di sabato di apertura dello Sportello anagrafico (OPEN DAY).	60	Monitoraggio semestrale sul numero degli Open day effettivamente svolti	Relazione	30/06/2024	50	n. delle giornate di OPEN DAY dedicate	8	Amplimento del servizio all'utenza al fine di favorire le esigenze di una fascia eterogenea di cittadini con l'accesso al servizio alle persone impossibilitate a programmare un appuntamento durante i gg lavorativi. L'implementazione prevede il numero raddoppiato delle giornate di OPEN Day rispetto all'anno 2023.	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	TB0002 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Monitoraggio annuale sul numero definitivo degli Open day effettivamente svolti	Relazione	31/12/2024	50							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023- 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	19.246	Emissione CIE in linea con i valori minini di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	****	TB0002 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Segreteria generale									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza									
Pianificazione triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocazione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente	disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	/	Direzioni Apicali municipali	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TB02	Direzione Socio-educativa	Lops Paolo Cesare	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	12	Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia									
	Obiettivo Strategico	3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale									
	Obiettivo Operativo	3.02.01.15	Valorizzazione dell'Estate Romana in tutti i quartieri									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Valorizzazione dell'Estate Romana nel territorio del Municipio Roma II	20	concessione aree per attività culturali	Atto di aggiudicazione concessione aree municipali per l'avvio del progetto estate Insieme 2024-2026	30/04/2024	50	Numero giornate effettivamente svolte	300	Valorizzazione delle risorse culturali presenti nel territorio. Il valore previsionale rappresenta il numero di giorni di concessione dell'area per ogni singolo affidamento di attività culturale.	potenziamento del senso di comunità e promozione di libere espressioni artistiche che comprendano ogni forma di spettacolo e d'arte, fruibile e gratuita per la cittadinanza.	Implementazione delle attività culturali nel territorio	TB02 -Direzione Socio Educativa	Gestionale
		svolgimento attività culturali nelle aree concesse	Report sull'effettivo svolgimento delle attività culturali estive	30/11/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico	4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale									
	Obiettivo Operativo	4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali									
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate. Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	TB02 -Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
ADI - Implementazione e attuazione delle misure di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito) analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei Pals per tutte le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la alla data del 30.06.2024 31/07/2024, e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità..	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PaIS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TB02 -Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Targe	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TB02 -Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali".	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30	b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso						
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40	c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 del 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.						

Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.01	Il welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		3	Interventi per gli anziani								
	Obiettivo Operativo		4.02.01.07	Prevenzione dell'isolamento degli anziani attraverso forme di aggregazione sociale e attività culturali e ricreative con il coinvolgimento di associazioni di volontariato ed Enti del Terzo Settore, tramite risorse economiche ai Municipi.								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024- 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Prevenzione dell'isolamento degli anziani attraverso forme di aggregazione sociale e attività culturali e ricreative con il coinvolgimento di associazioni di volontariato ed Enti del Terzo Settore, tramite risorse economiche ai Municipi.	10	procedura ad evidenza pubblica di selezione dell'Organismo finalizzata alla promozione di forme di aggregazione sociali e culturali	Determinazione Dirigenziale affidamento del servizio	31/05/2024	50	numero partecipanti all'iniziativa	300	attività di gruppo rivolto agli anziani a rischio di isolamento	incremento delle partecipazioni degli anziani alle iniziative per contrastare il rischio di isolamento	incremento delle opportunità rivolte agli anziani per prevenire e contrastare il rischio di isolamento	TB02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		realizzazione delle attività affidate	Report sulle attività svolte	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti Sociali Politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio del servizio Punto Unico di Accesso con particolare riferimento agli utenti presi in carico per l'erogazione di contributi economici, per la concessione di agevolazioni su istanza di parte e per l'erogazione di servizi di assistenza alla persona, per la promozione dei diritti e per l'ADI (Assegno di inclusione)	20	Verifica in itinere quantità e tipologia di accessi - primo semestre	Report sull'analisi delle schede suddivise per aree di intervento	30/06/2024	50	Numero di accessi per le diverse tipologie	1500	Implementazione del livello degli interventi a carattere qualitativo			TB02 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Verifica conclusiva quantità e tipologia di accessi - secondo semestre	Report sull'analisi delle schede suddivise per aree di intervento	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TB03	Direzione Tecnica	Simoncini Marco	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	2.09	La città del verde, del mare, dei fiumi									
	Obiettivo Operativo	2.09.01.06	Realizzazione, all'interno di aree ludiche, percorsi e aree per lo sport, servizi igienici e punti ristoro									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riqualificazione aree ludiche Municipali	20	Individuazione aree ludiche da riqualificare	Redazione elenco	30/06/2024	20	numero delle aree ludiche da riqualificare	4	Potenziamento degli spazi urbani individuati con la realizzazione di interventi di implementazione delle dotazioni con conseguente miglioramento funzionale in un'ottica di maggiore attrattività e capacità ricettiva.	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	TB01 -Direzione Tecnica	Gestionale
		Riqualificazione aree ludiche individuate	Esecuzione degli interventi	31/12/2024	80							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	TB01 -Direzione Tecnica	Gestionale
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali.~~ Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		5	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Manutenzione straordinaria Via Pinciana	20	Completamento lavori manutenzione straordinaria	Verbale fine lavori	30/06/2024	40	mq strada mantenuta	12.000 MQ	risolvere problematiche relative a vibrazioni e garantire una maggiore sicurezza in termini di mobilità	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	TB01 -Direzione Tecnica	Gestionale
		Fine lavori e nomina collaudatore	Relazione sul conto finale	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		5	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati. Obiettivo gestionale di cui all'intervento Giubileo n.77b "Manutenzione straordinaria della viabilità municipale"	20	Individuazione strade da mantenere	Redazione elenco	30/06/2024	40	mq strade mantenute	10..000 MQ	Realizzazione della manutenzione straordinaria delle strade individuate all'interno del territorio del Municipio, al fine di garantire una maggiore sicurezza in termini di mobilità relativamente alle infrastrutture stradali.	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	TB01 -Direzione Tecnica	Giubileo
		Riqualificazione strade	Esecuzione interventi	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.03.01	Riqualificazione urbana e incentivi all'imprenditorialità giovanile								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1.03	La città per i giovani								
	Obiettivo Operativo		1.03.01.04	Riqualificazione di piccoli spazi urbani per aprire spazi pubblici e creare luoghi gestiti dai giovani								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riqualificazione centri giovanili Municipali	20	Individuazione immobili da riqualificare	Redazione elenco	30/06/2024	20	numero degli immobili destinati ai centri giovanili da riqualificare	2	Potenziamento o adeguamento degli immobili individuati attraverso l'esecuzione di interventi di miglioramento o trasformazione funzionale affinché gli stessi possano essere destinati ad attività pertinenti a centro giovani.	obiettivo pianificato su base annuale	obiettivo pianificato su base annuale	TB01 -Direzione Tecnica	Gestionale
		Riqualificazione immobili individuati	Esecuzione degli interventi	31/12/2024	80							

TC - Municipio III

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TC0001	Direzione Apicale – U.O. Amministrativa	Di Nola Patrizia	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0102	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonchè protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Organizzazione e realizzazione di giornate formative di approfondimento e aggiornamento professionale per il personale della struttura municipale in materia di Trasparenza e Anticorruzione, con particolare focus sul tema del Conflitto di interessi, rivolte alla categoria professionale dei nuovi Funzionari Coordinatori Pedagogici, delle nuove E.Q., delle nuove categorie D e degli Istruttori Amministrativi che non hanno partecipato alla formazione avviata nella annualità trascorsa	10	Predisposizione del programma formativo sui contenuti degli incontri, con analisi del quadro normativo e regolamentare vigente, delle pronunce giurisprudenziali e della dottrina	Predisposizione del programma degli incontri	30/6/2024	35	n. di partecipanti agli incontri formativi	40	Mantenere alti gli standard qualitativi e i livelli di tempestività nel processo di attuazione degli adempimenti connessi al PTPCT, attraverso l'aggiornamento e l'implementazione delle competenze in materia di Anticorruzione e Trasparenza e Conflitto di interessi dei nuovi Funzionari Coordinatori Pedagogici, delle nuove E.Q., delle nuove categorie D e degli Istruttori Amministrativi che non hanno partecipato alla formazione avviata nella annualità trascorsa	l'obiettivo si conclude nel 2024	l'obiettivo si conclude nel 2024	TC0001-U.O. Amministrativa (correlata)	In sotto-sezione PIAO rischi corruttivi e trasparenza
		Organizzazione delle sessioni formative sulla piattaforma Microsoft per il personale individuato	Invio convocazioni agli incontri e progamma formativo al personale individuato	30/9/2024	35							
		Realizzazione degli incontri di formazione	Relazione finale	30/11/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0102	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riorganizzazione e riordinamento dell'Archivio di deposito del Municipio finalizzato al miglioramento dei processi di gestione dell'Archivio	10	Attività ricognitiva mediante mappatura della documentazione presente in Archivio	Relazione	30/6/2024	35	Predisposizione del Manuale di Gestione dell'Archivio di deposito	on/off	Mappatura della documentazione presente in Archivio e produzione del Manuale di Gestione dell'Archivio di deposito	Riordinamento dell'Archivio di deposito del Municipio	l'obiettivo si conclude nel 2025	TC0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gest.
		Predisposizione del Manuale di Gestione dell'Archivio di deposito e trasmissione agli incaricati di E.Q. e ai Responsabili dei Servizi	Nota di trasmissione del Manuale	31/10/2024	35							
		Analisi conclusiva dell'attività svolta di riordino degli atti contenuti c/o l'Archivio	Relazione conclusiva	30/11/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Potenziamento delle attività di regolarizzazione degli incassi da ruolo coattivo	10	Elaborazione di una Guida pratica dettagliata per i dipendenti dei nuovi Uffici dell'area di Elevata Qualificazione "Gestione e Coordinamento Unico delle Entrate Municipali - Economato" sulle attività di regolarizzazione massiva delle tabelle degli incassi trasmesse dal Dipartimento Risorse Economiche.	Guida per la regolarizzazione massiva degli incassi da ruolo coattivo	30/6/2024	30	Dipendenti coinvolti	14	Miglioramento significativo nelle attività di regolarizzazione degli incassi da ruolo coattivo e incremento dell'efficienza con riduzione di potenziali errori	si conclude nel 2024	si conclude nel 2024	TC0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gest
		Formazione del personale degli Uffici Entrate Unità Affari Generali e Coordinamento, Entrate Servizi Scolastici e Tecnici e Economato	Relazione sulla partecipazione alle Sessioni Formative	30/9/2024	35							
		Monitoraggio delle regolarizzazioni effettuate dagli Uffici Entrate.	Relazione sulle attività di regolarizzazione effettuate per i periodi di riscossione dell'anno 2024	31/12/2024	35							
Ottimizzazione delle Informazioni sui Metodi di Pagamento per le Tariffe dei Servizi Scolastici e Potenziamento dei Servizi di Assistenza all'utenza.	10	Interlocuzione con le Istituzioni Scolastiche del territorio municipale in cui viene erogato il servizio di ristorazione scolastica in appalto da Roma Capitale	Comunicazioni e relazione su incontri	30/6/2024	30	Istituti Comprensivi e Asili Nido coinvolti	12	Aumento significativo della propensione al pagamento e miglioramenti nelle interazioni di supporto all'utenza, con un conseguente aumento della soddisfazione da parte degli utenti	15	l'obiettivo si conclude nel 2025	TC0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gest.
		Creazione di Materiali Informativi per un accesso rapido alle informazioni senza la necessità di supporti fisici come la carta e diffusione efficace dei materiali attraverso vari canali in accordo con le Istituzioni Scolastiche coinvolte	Materiali multimediali con il dettaglio delle modalità di pagamento e i servizi di assistenza disponibili	30/9/2024	40							
		Implementazione di Tecnologie per il Potenziamento dei Servizi di Assistenza all'utenza	Relazione sull'adozione di servizi di assistenza all'utenza continuativi attraverso canali digitali (mail e info su sito, chat bot)	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Avvio della seconda fase del progetto di dematerializzazione degli archivi cartacei delle Attività Produttive, SUAP	10	Firma del contratto con il fornitore per la manutenzione dell'applicativo, eventuali interventi di assistenza, aggiornamento e formazione del personale nonché spunti progettuali finalizzati all'ottimizzazione dell'applicativo	contratto	30/06/2024	60	Riduzione % dei tempi di ricerca e inserimento dati nella banca dati digitale	50	Miglioramento delle prestazioni lavorative dei dipendenti mediante la riduzione dei tempi di ricerca correlati all'istruttoria	Proseguimento del progetto	Proseguimento del progetto	TC0001-U.O. Amministrativa	Gestionale
		Consuntivo delle attività svolte dal fornitore nel corso del 2024	report	30/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale		Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						
Dematerializzazione di tutti i bollati in uso presso gli sportelli polifunzionali municipali	10	Analisi di fattibilità sui procedimenti coinvolti e verifica delle modalità di pagamento	report	30/6/2024	40	n. di valori bollati dematerializzati	5.000	Efficientamento del servizio attraverso la semplificazione e riduzione dei tempi procedurali	l'obiettivo si conclude nel 2024	l'obiettivo si conclude nel 2024	TC0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Avvio della fase pilota di dematerializzazione presso gli sportelli polifunzionali	report	30/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0102	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza								
Pianificazione triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocazione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente	disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/6/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	/	TC0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023- 2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/6/2024	50	Numero CIE totali emesse	19.246	Emissione CIE in linea con i valori minini di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	****	TC0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TC02	Direzione Socio-educativa	Zagari Claudio	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	4	Istruzione e diritto allo studio									
	Obiettivo Strategico	2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	2	Istruzione prescolastica									
	Obiettivo Operativo	2.10.02.08	Monitorare la qualità dell'offerta del servizio attraverso i Coordinamenti Pedagogici Territoriali anche garantendo formazione di qualità al personale									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitorare la qualità dell'offerta dei servizi educativi e scolastici attraverso i Coordinamenti Pedagogici Territoriali anche garantendo formazione di qualità al personale	10	1) Incontri periodici di Formazione, aggiornamento in affiancamento con il Coordinamento Pedagogico Municipale. Monitoraggio della qualità percepita dalle famiglie dei Servizi 0-6.	Elaborazione dati del Questionario di rilevazione sulla qualità percepita nei servizi. Report presenze agli Incontri .	30/6/2024	50	% dei Coordinatori Pedagogici partecipanti agli incontri periodici (n. 12) .	90%	Piena conoscenza di funzioni e compiti contenuti nell'all. A della Deliberazione 9 febbraio 2021, n. 61 avente per oggetto: Legge regionale 5 agosto 2020, n.7: "Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia". Istituzione del Coordinatore Pedagogico e dei Coordinamenti Pedagogici Territoriali.Piena conoscenza del Funzionamento degli Uffici Municipali dedicati ai Servizi 0-6.	Piena conoscenza di funzioni e compiti contenuti nell'all. A della Deliberazione 9 febbraio 2021, n. 61 avente per oggetto: Legge regionale 5 agosto 2020, n.7: "Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia". Istituzione del Coordinatore Pedagogico e dei Coordinamenti Pedagogici Territoriali.Piena conoscenza del Funzionamento degli Uffici Municipali dedicati ai Servizi 0-6.	Si conclude nel 2025	TC02 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		2) Incontri periodici di Formazione, aggiornamento in affiancamento con il Coordinamento Pedagogico Municipale. Monitoraggio della qualità percepita dalle famiglie dei Servizi 0-6.	Elaborazione dati del Questionario di rilevazione sulla qualità percepita nei servizi. Report presenze agli Incontri .	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	406	Istruzione e diritto allo studio									
	Obiettivo Strategico	2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione									
	Obiettivo Operativo	2.10.02.04	Servizio mensa che garantisca la qualità del cibo – cibo a km 0 dalla filiera dell'Agro romano – e del servizio con il ripristino delle “Commissioni Mensa”									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Servizio mensa che garantisca la qualità del cibo – cibo a km 0 dalla filiera dell'Agro romano – e del servizio con il ripristino delle “Commissioni Mensa”	5	Completamento della Costituzione della rete delle Commissioni mensa operanti sul territorio municipale e relativa mappatura. Incontri periodici di formazione e aggiornamento e affiancamento ai genitori componenti delle Commissioni Mensa durante le ispezioni.	Mappatura commissioni mensa e svolgimento di incontri periodici e attività di affiancamento	30/6/2024	50	Numero di ispezioni effettuate in affiancamento	6	Piena conoscenza dell'all. n. 8 del CSDP e raggiungimento di una collaborazione costruttiva nell'esercizio delle funzioni di verifica, sull'andamento del servizio di ristorazione scolastica.	Si conclude nel 2024	Si conclude nel 2024	TC02 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Bilancio partecipativo	Report di sintesi e analitico delle attività svolte - Bilancio Partecipativo	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		0406	Istruzione e diritto allo studio								
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Servizi ausiliari all'istruzione								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.09	Potenziare ed agevolare l'offerta formativa anche introducendo percorsi specifici che favoriscano l'inclusività nelle scuole di ogni ordine e grado								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Potenziare ed agevolare l'offerta formativa anche introducendo percorsi specifici che favoriscano l'inclusività nelle scuole di ogni ordine e grado	10	Predisposizione del programma formativo sul servizio OEPAC in relazione ai contenuti della Deliberazione di Assemblea Capitolina 20/2022 e successive modificazioni attuative, analisi del quadro normativo e regolamentare della vigente normativa e alla condivisione delle attività di implementazione del servizio	predisposizione del programma di aggiornamento	30/6/2024	50	numero incontri formativi e relativi report	4	piena partecipazione di tutti i referenti degli organismi gestori del servizio OEPAC alle attività formative proposte	piena conoscenza della normativa vigente e coerenza nell'attuazione della stessa da parte degli enti gestori del servizio	Si conclude nel 2025	TC02 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		organizzazione dei percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori degli enti gestori del servizio	calendario delle attività formative programmate e report delle attività svolte	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		4	Istruzione e diritto allo studio								
	Obiettivo Strategico		2.10.01	Buon funzionamento e cura degli edifici scolastici								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Istruzione prescolastica								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.08	Miglioramento dell'offerta scolastica, garantendo un maggior accesso alla scuola da 0 a 6 anni, anche con la cura degli edifici								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Miglioramento dell'offerta scolastica, garantendo un maggior accesso alla scuola da 0 a 6 anni, anche con la cura degli edifici	10	Monitoraggio dei fabbisogni Territoriali dei Servizi Educativi e Scolastici Capitolini. Questionario di Gradimento da somministrare alle famiglie.	Elaborazione dati questionario erogato alle famiglie. Studio di Fattibilità per la trasformazione delle Sezioni antimeridiane in Sezioni a tempo pieno delle Scuole dell'infanzia Capitoline.	30/06/2024	50	N. percentuale posti che potranno essere trasformati in Tempo Pieno in relazione alla capacità ricettiva del refettorio. Sopralluoghi effettuati, con la partecipazione del Responsabile dell'Ufficio Refezione.	50%	Incremento del numero dei posti per le bambine e i bambini alla Scuola dell'infanzia Capitolina al Tempo Pieno, riorganizzazione degli ambienti refezionali.Accogliere le necessità di conciliazione vita personale e lavorativa delle famiglie (con particolare attenzione alle madri).	Ulteriore incremento rispetto al valore previsionale del 2024 del numero dei posti per le bambine e i bambini alla Scuola dell'infanzia Capitolina al Tempo Pieno, riorganizzazione degli ambienti refezionali.Accogliere le necessità di conciliazione vita personale e lavorativa delle famiglie (con particolare attenzione alle madri).	Si conclude nel 2025	TC02 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Monitoraggio dei fabbisogni Territoriali dei Servizi Educativi e Scolastici Capitolini. Questionario di Soddisfazione da somministrare alle famiglie.	Report di sintesi e analitico delle attività svolte.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.01	Il welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche: gli strumenti								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		3	Interventi per gli anziani								
	Obiettivo Operativo		4.02.01.06	Promozione e valorizzazione degli interventi connessi all'invecchiamento attivo della popolazione anziana con rafforzamento dei servizi municipali di assistenza domiciliare e sviluppo progetti di co-housing con l'utilizzo di immobili del patrimonio comunale e beni sottratti alla criminalità.								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
L'obiettivo si prefigge di avviare un progetto di co-housing con l'utilizzo dell'immobile del patrimonio comunale sottratto alla criminalità sito in Via del Viadotto Gonchi.	10	Azioni propedeutiche all'avvio del modello abitativo. Individuazione e successivo inserimento in co-housing di persone in stato di disagio	Sintesi delle azioni svolte per l'individuazione degli utenti da inserire in co-housing	30/6/2024	50	n. inserimenti effettuati	3	Avvio delle attività e implementazione degli interventi connessi alla realizzazione di un progetto di co-housing nel territorio	Mantenimento dell'intervento relativo al target di riferimento	Mantenimento dell'intervento relativo al target di riferimento	TC02 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Analisi sulle risultanze dell'iniziativa: caratteristiche e vantaggi	Relazione finale sull'andamento del progetto	20/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.07.02	Roma come città dell'uguaglianza, con una comunità inclusiva, accogliente e solidale, aperta a tutte le istanze LGBTQ+								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.07.02.08	Sostegno alle politiche di formazione e sensibilizzazione sulle tematiche LGBTQ+, anche attraverso l'adesione alla rete Re.A.Dy.								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
L'obiettivo si prefigge di sostenere le politiche di formazione e sensibilizzazione sulle tematiche LGBTQ+	5	Individuazione del personale da formare - Adesioni	Report personale coinvolto	30/6/2024	50	n. dipendenti formati	10	Garantire un sistema di formazione sempre più strutturato per fornire strumenti culturali adatti alla comprensione di tematiche LGBTQ+	Si conclude nel 2024	Si conclude nel 2024	TC02 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Corso di formazione - Risultati	Relazione sulle attività svolte	20/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.02	Valorizzare la co-programmazione e la co-progettazione con un contributo attivo della Società Civile e Terzo Settore								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Interventi per la disabilità								
	Obiettivo Operativo		4.02.02.03	Lancio progetti di vita indipendente, Dopo di Noi, per persone con disabilità. Inclusione sociale e lavorativa per le persone svantaggiate tramite il rafforzamento delle collaborazioni con le cooperative di tipo B. Revisione delle linee guida sulla disabilità gravissima								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Targe	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/6/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TC02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali".	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30	b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 relativi al 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.						
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate. Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	TC02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico	4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale									
	Obiettivo Operativo	4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
ADI - Implementazione e attuazione delle misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	~~Aver avviato e definito tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito) analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e-i PaIS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la data del 30.06.2024 31/07/2024, e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità.~~	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PaIS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/7/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TC02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TC01	Direzione Tecnica	Ruggeri Andrea	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
	Obiettivo Strategico	2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo	2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale		Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati Manutenzione straordinaria marciapiedi viabilità municipale connessa allo svolgimento del Giubileo della Chiesa Cattolica 2025	20	Consegna e avvio dei lavori	contratto e ordini di servizio per avvio lavori	30/6/2024	50	avvio ed esecuzione dei lavori relativi alla riqualificazione di un'area funzionale.	on/off	Riqualificazione degli spazi pedonali pubblici di livello municipale con rilevanza sulla qualità urbana	Proseguimento dell'obiettivo	si conclude nel 2025	TC01 -Direzione Tecnica	Giubileo
		esecuzione dei lavori di un area funzionale prevista in progetto con spesa pari almeno al 25% del totale	relazione con descrizione fotografica	31/12/2024	50							
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati Manutenzione straordinaria della viabilità municipale connessa allo svolgimento del Giubileo della Chiesa Cattolica 2025	15	Consegna e avvio dei lavori	contratto e ordini di servizio per avvio lavori	30/6/2024	50	Avvio ed esecuzione dei lavori del I contratto applicativo dell'A.Q. di Manutenzione Straordinaria	on/off	Riqualificazione degli spazi pedonali pubblici di livello municipale con rilevanza sulla qualità urbana	Proseguimento dell'obiettivo	si conclude nel 2025	TC01 -Direzione Tecnica	Giubileo
		esecuzione del primo contratto applicativo	verbale fine lavori	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
	Obiettivo Operativo	2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile e indisponibile									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 – Accoglienza e partecipazione: Recupero immobile via Monte Fascia, 18/20 per la tutela del diritto all'abitare e l'accoglienza per i senza fissa dimora	15	Avvio della fase di affidamento dei lavori	Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione della gara	30/6/2024	50	Sviluppo e definizione della soluzione progettuale e dei requisiti per la sua realizzazione	on/off	Definizione dell'intervento in termini qualitativi e prestazionali nel rispetto della normativa di riferimento	Consegna dei lavori	Ultimazione dei lavori	TC01 -Direzione Tecnica	Giubileo
		Individuazione del Contante per l'esecuzione dei lavori	Predisposizione degli atti di affidamento dei lavori	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	La città dello sport e degli impianti diffusi								
	Obiettivo Operativo		4.06.01.11	Valorizzare in chiave sportiva di luoghi all'aperto attraverso la creazione di aree per l'Atletica e lo sport di base e dotazione di un impianto sportivo al chiuso per il Basket e il Volley di alto livello								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di aree dedicate allo sport all'aperto	10	Inizio dei lavori	Verbale di consegna lavori	30/6/2024	40	Numero di interventi delle aree dedicate allo sport all'aperto	2	Libera fruizione delle aree di sport all'aperto per garantire il diritto allo sport per tutti	si conclude nel 2024	si conclude nel 2024	TC01 -Direzione Tecnica	Gest.
		Realizzazione degli interventi	Redazione del I SAL	30/11/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		04	Istruzione e diritto allo studio								
	Obiettivo Strategico		2.07.01	Target Emissioni 0								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Altri ordini di istruzione non universitaria								
	Obiettivo Operativo		2.07.01.07	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, palestre e laboratori anche attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico nelle scuole. Plesso E. Chiovini e Plesso Albertazzi	20	Abbattimento tempi per stipula contratti e consegna lavori	Relazione	30/6/2024	40	n. di interventi eseguiti sui plessi scolastici Chiovini-Albertazzi	2	Riqualificazione ed Efficientamento energetico delle scuole Plesso E. Chiovini e Plesso Albertazzi	si conclude nel 2024	si conclude nel 2024	TC01 -Direzione Tecnica	Gest.
		Gestione monitorata delle fasi dei lavori	Relazione finale	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/6/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	TC01 -Direzione Tecnica	Gest.
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali.~~ Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento	31/12/2024	60							

TD - Municipio IV

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TD0001	Direzione Apicale – U.O. Amministrativa	Gaudio Rodolfo	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		03.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.06	Definizione del Piano «Mercati di Roma» per una politica di investimenti finalizzati alla rigenerazione delle strutture								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Regolarizzazione dei mercati saltuari e plateatici: individuazione dei posti, messa a bando, esame e verifica delle istanze, assegnazione dei posteggi e revoche.	15	Decadenze e procedure propedeutiche all'indizione dei bandi	DD	31/05/2024	40	numero dei posti messi a bando rispetto a quelli individuati	100%	Riqualificazione delle attività e dei servizi relativi al commercio su area pubblica	assegnazione dei posteggi messi a bando	non sono previste attività collegate all'obiettivo per tale annualità	TD0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Ricognizioni posteggi liberi prossimi all'assegnazione bandi	Elenco	28/06/2024	20							
		Indizione bandi	DD	31/08/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riorganizzazione delle procedure di pagamento dei documenti passivi al fine di migliorare le tempistiche	15	Individuazione delle procedure e dei tempi congrui per la liquidazione delle fatture	Relazione	29/03/2024	20	rispetto dei tempi previsti per l'invio dei provvedimenti di liquidazione alla competente U.O. di Ragioneria rispetto alle posizioni debitorie cd "liquidabili"	20 gg	miglioramento della performance sul rispetto dei tempi medi di pagamento. Allineamento alle tempistiche previste dalla vigente normativa	allineamento dei tempi di pagamento delle fatture attraverso la riorganizzazione delle procedure di liquidazione alle procedure vigenti.	ottimizzazione delle procedure di liquidazione finalizzata alla riduzione del debito commerciale	TD0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		monitoraggio e verifica intermedia dei tempi medi di pagamento a seguito delle azioni correttive apportate. Definizione del debito scaduto e non pagato.	relazione e report del debito commerciale definito.	31/05/2024	20							
		Report dei Tempi medi di pagamento del debito commerciale in relazione ai provvedimenti adottati nel primo semestre	relazione	28/06/2024	20							
		Report intermedio dei Tempi medi di pagamento del debito commerciale in relazione ai provvedimenti adottati nel terzo trimestre	relazione	30/09/2024	20							
		Report- finale dei Tempi medi di pagamento del debito commerciale in relazione ai provvedimenti adottati nel quarto trimestre.	relazione	30/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria Generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023-2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Individuazione degli spazi destinati agli archivi degli Uffici e Servizi municipali. Prosecuzione	15	Aggiornamento del gruppo di lavoro multidisciplinare a seguito del nuovo assetto organizzativo	DD di costituzione del nuovo GdL	29/03/2024	5	numero pratiche digitalizzate	100.000	Maggiore utilizzo dell'archiviazione digitale. Ridurre al minimo le pratiche cartacee conservate in spazi destinati a Uffici ed all'utenza	Semplificazione dell'accesso e della consultazione di pratiche pregresse attraverso archivi cartacei e digitali organizzati nel rispetto della normativa sulla Privacy.	/	TD0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Riunione di coordinamento tra le Direzioni Municipali e il GdL. Valutazione dei costi e dei fondi a disposizione in bilancio.	Relazione attività programmate.	28/06/2024	5							
		Adeguamento della collocazione degli spazi a seguito dei lavori di riorganizzazione funzionale degli archivi di Via Tiburtina e di Via Eneide. Collocazione, anche con trasloco, della documentazione e dei contenitori. Registrazione dei plichi con descrizione del contenuto, per un pronto reperimento.	Report della collocazione dei documenti e dei traslochi effettuati	31/10/2024	50							
		Individuazione dei documenti per i quali attivare le procedure di scarto.	elenco documenti mandati al macero	30/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.17	Attuazione del Regolamento sul Decentramento Amministrativo finalizzato alla gestione ad opera dei Municipi dei servizi di prossimità								
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Anagrafe del patrimonio immobiliare di competenza del Municipio IV (escluso quello scolastico): aree mercatali, mercati, centri sportivi, centri anziani.	15	Elenco immobili suddivisi per categoria aggiornato all'attualità con elementi di base per individuazione univoca dei beni e verifica dati.	Dati riportati su file Excel	31/03/2024	30	sistema informativo suddiviso per categoria	on	Efficientare la gestione del patrimonio dell'Ente attraverso l'informatizzazione dei dati	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio municipale attraverso la digitalizzazione	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio municipale. Completamento dell'inventario	TD0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Analisi dello stato dell'arte comprensivo di elaborati grafici di progetto (se esistenti) e di documentazione fotografica.	Report di sintesi	28/07/2024	50							
		Sintesi dei dati raccolti mediante elaborazione di schede descrittive su supporto informatico.	Creazione sistema informativo	30/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza								
Pianificazione triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocatione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente	disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	/	TD0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023- 2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	19.246	Emissione CIE in linea con i valori minini di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	/	TD0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TD01	Direzione Socio-educativa	Catania Giuseppe	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		04	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		6	Servizi ausiliari all'istruzione								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.09	Potenziare ed agevolare l'offerta formativa anche introducendo percorsi specifici che favoriscano l'inclusività nelle scuole di ogni ordine e grado								
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione					
Istituzione del registro delle comunità educanti e patti di comunità	20	Implementazione delle comunità educanti esistenti attraverso l'istituzione della Cabina di Regia e del Tavolo di Lavoro Permanente	Determina Dirigenziale di istituzione della Cabina di Regia e del Tavolo di Lavoro Permanente	28/06/2024	50	numero delle comunità educanti controllate/monitorate dalla cabina di regia rispetto a quelle istituite	100%	Costruire interventi attraverso attività mirate condivise con le comunità educanti del territorio	Consolidamento del nuovo servizio al territorio	***	TD01 - Direzione Socio Educativa	gestionale
		Monitoraggio delle comunità educanti esistenti	Relazione sugli incontri periodici dei Tavoli	30/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale									
	Obiettivo Operativo		2.10.02.09	Potenziare ed agevolare l'offerta formativa anche introducendo percorsi specifici che favoriscano l'inclusività nelle scuole di ogni ordine e grado									
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Educare i minori al rispetto della parità di genere attraverso progetti educativi sulle pari opportunità.	10	Programmazione e progettazione di interventi educativi destinati ai minori sui temi delle pari opportunità		scheda progettuale	28/06/2024	40	numero progetti realizzati	1	incremento dei servizi a sostegno delle pari opportunità	non è prevista programmazione per la presente annualità	non è prevista programmazione per la presente annualità	TD01 - Direzione Socio Educativa	gestionale
		Affidamento del progetto		Determinazione Dirigenziale di affidamento ed impegno fondi	30/09/2024	30							
		Esecuzione e monitoraggio delle azioni progettuali		Relazione periodica delle attività	30/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.20	Creazione di centri culturali anche attraverso restauri e rigenerazione di spazi presistenti								
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Promuovere la crescita culturale attraverso un'adeguata programmazione e promozione, nel territorio del Municipio IV, di un'iniziativa progettuale da realizzarsi nei mesi estivi.	10	Programmazione e progettazione di attività culturali da realizzarsi nel periodo estivo	scheda progettuale	30/04/2024	40	numero iniziative culturali realizzate	n. 18	Valorizzazione e incremento delle iniziative culturali sul territorio; sostegno alle manifestazioni culturali	valutazione dei risultati e avvio della successiva programmazione	al momento non sono previste attività collegate all'annualità	TD01 - Direzione Socio Educativa	gestionale
		Affidamento del progetto	DD di affidamento e di impegno fondi	28/06/2024	30							
		Esecuzione e monitoraggio delle azioni progettuali	Relazione delle attività svolte	30/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.01	Il welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche: gli strumenti								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		3	Interventi per gli anziani								
	Obiettivo Operativo		4.02.01.07	Prevenzione dell'isolamento degli anziani attraverso forme di aggregazione sociale e attività culturali e ricreative con il coinvolgimento di associazioni di volontariato ed Enti del Terzo Settore, tramite risorse economiche ai Municipi								
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Applicazione del Nuovo Regolamento per il funzionamento delle Case Sociali delle persone Anziane e del Quartiere di Roma Capitale (DAC n.103/2023)	10	analisi della normativa	relazione	28/02/2024	10	n. bozze di Convenzione predisposte	11	promuovere le relazioni interpersonali tra persone anziane e tra queste e la cittadinanza di altre fasce d'età in applicazione dei principi della partecipazione, dell'indipendenza, della autorealizzazione e della tutela della dignità delle persone.	non è prevista programmazione per la presente annualità	non è prevista programmazione per la presente annualità	TD01 - Direzione Socio Educativa	gestionale
		incontri con i Presidenti delle Case Sociali delle persone Anziane e proposta di costituzione di un tavolo di coordinamento con i Presidenti .	relazione	28/03/2024	20							
		Applicazione del Regolamento	predisposizione degli atti per la stipula delle Convenzioni con le APS	30/12/2024	70							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.01	Il welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche: gli strumenti								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.02.01.08	Potenziamento della capacità di spesa in ambito sociale finalizzata al recepimento dei LEPS attraverso l'avvio di nuovi investimenti e rafforzamento degli organici assegnati alle unità dipartimentali e territoriali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Targe	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 del 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TD01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali".	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30							
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate. Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	TD01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
ADI - Implementazione e attuazione delle misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito) analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e-i PaIS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la alla data del ~~30.06.2024~~ 31/07/2024, e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità.	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PaIS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TD01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TD02	Direzione Tecnica	Babusci Giancarlo	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
	Obiettivo Operativo		2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile								
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Manutenzione straordinaria e messa a norma delle sedi municipali di Via Tiburtina, via Eneide, Via Rivisondoli e Via Scorticabove	10	Completamento lavori nuova sede di Via Eneide	n. 1 certificato di fine lavori	~~10/05/2024~~ 30/06/2024	20	documenti attestanti le attività svolte	6 (n. 1 certificato di fine lavori, n. 3 verbali di consegna lavori e n. 2 SAL)	Manutenzione straordinaria e messa a norma delle sedi municipali	Al momento non sono previste attività collegate all'annualità	Al momento non sono previste attività collegate all'annualità	TD02 - Direzione Tecnica	Gest.
		Avvio dei cantieri nelle sedi istituzionali di Via Tiburtina, Via Scorticabove e Via Rivisondoli	n. 3 verbali di consegna lavori	30/07/2024	20							
		Completamento area parcheggio della sede di Via Tiburtina 1163	n. 1 relazione del RUP	30/09/2024	30							
		30% dello stato complessivo di avanzamento lavori per n. 2 opere PT20220148 (appalto di manutenzione straordinaria per il ripristino funzionale ed adeguamento normativo edificio sede del Municipio Roma IV sito in via Tiburtina, 1163) e PT20220188 (manutenzione straordinaria dell'immobile sito in via di Scorticabove, 77)	n. 1 relazione del RUP; n. 2 SAL 30%	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		4	Istruzione e diritto allo studio								
	Obiettivo Strategico		2.10.01	Buon funzionamento e cura degli edifici scolastici								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Istruzione prescolastica								
	Obiettivo Operativo		2.10.01.06	Miglioramento dell'offerta scolastica, garantendo un maggior accesso alla scuola da 0 a 6 anni, anche con la cura degli edifici								
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target Attuazione, monitoraggio e rendicontazione del progetto PNRR CLUSTER AQ1-ROMA-E 'Scuola dell'Infanzia Palenco – I.C "G. Palombini" Via Liberato Palenco n°60/62 (riqualificazione funzionale e messa in sicurezza)'. Attuazione, monitoraggio e rendicontazione del progetto PNRR CLUSTER AQ1-ROMA-D 'Scuola dell'Infanzia sezione ponte "Fabio Filzi" Via del Frantoio n°46 (Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza)'	10	~~Stato di avanzamento lavori per le due strutture~~	n. 2 SAL progetti esecutivi	30/09/2024	50	~~n. SAL~~	4	Attuazione e rendicontazione dei progetti PNRR	Attuazione e rendicontazione dei progetti PNRR	Attuazione e rendicontazione dei progetti PNRR	TD02 - Direzione Tecnica	PNRR
		Consegna progetto esecutivo per le due strutture				n. relazioni	2					
		~~Stato di avanzamento lavori per le due strutture~~	n. 2 SAL n. 2 relazioni del Responsabile Unico del Progetto sullo stato di avanzamento dei lavori	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		5	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati Attuazione, monitoraggio e rendicontazione dell'intervento per il Giubileo n. 77D 'Manutenzione straordinaria della viabilità municipale' e n. 78D 'Manutenzione straordinaria marciapiedi viabilità municipale'	10	Avvio dei lavori per gli interventi Giubilari n. 77D e n. 78D	n. 2 verbali consegna lavori	28/06/2024	50	n. verbali consegna lavori	2	Attuazione del 30% degli interventi programmati nel rispetto del cronoprogramma di spesa	Non sono previste attività collegate all'annualità	Non sono previste attività collegate all'annualità	TD02 - Direzione Tecnica	Giubileo
		Avanzamento dei lavori per gli interventi Giubilari n. 77D e n. 78D	n. 2 relazioni del RUP sullo stato di avanzamento lavori	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.20	Creazione di centri culturali anche attraverso restauri e rigenerazione di spazi presistenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati Attuazione, monitoraggio e rendicontazione dell'intervento per il Giubileo n. 159D 'Riqualficazione, adeguamento impiantistico e valorizzazione degli spazi esterni del Centro Culturale "Gabriella Ferri" in via Cave di Pietralata'	10	Avvio dei lavori per l' intervento Giubilare n.159D	n. 1 verbale consegna lavori	31/10/2024	50	n. verbali consegna lavori	1	Attuazione del 10% degli interventi programmati nel rispetto del cronoprogramma di spesa	Non sono previste attività collegate all'annualità	Non sono previste attività collegate all'annualità	TD02 - Direzione Tecnica	Giubileo
		Avanzamento dei lavori per l'intervento Giubilare 159D	n. 1 relazione del RUP sullo stato avanzamento lavori	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità									
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		5	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione					Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione del Piano Investimenti 2023 relativo alla viabilità, strade e marciapiedi, comprese opere inserite nell'annualità 2022	5	Redazione e stipula contratti per le opere PT20220259 - PT20220260 - PT20220321 - PT20220329 - PT20220335 - PT20220338 - PT20220342 - PT20220344 - PT20220466 - PT20220467 - PT20220470 - PT20230876 - inserite nel Piano Investimenti 2023, comprese le opere dell'annualità 2022 riproposte nel 2023		report n. 12 contratti	28/06/2024	40	documenti attestanti le attività svolte	12 (n. 9 verbali di fine lavori e n. 3 SAL) 12 3	efficientamento della viabilità, strade e marciapiedi	Verifica-progettazione-attività	Non sono previste attività collegate all'annualità	TD02 - Direzione Tecnica	Gest.
		Consegna di n. 12 cantieri relativi alle opere inserite nel Piano Investimenti 2023 PT20220259 - PT20220260 - PT20220321 - PT20220329 - PT20220335 - PT20220338 - PT20220342 - PT20220344 - PT20220466 - PT20220467 - PT20220470 - PT20230876, comprese le opere dell'annualità 2022 riproposte nel 2023		report n. 12 verbali consegna lavori	31/10/2024	40							
		Ultimazione di n. 9 opere PT20220259 - PT20220260 - PT20220321 - PT20220329 - PT20220335 - PT20220338 - PT20220342 - PT20220344 - PT20230876i e completamento del 70% dello stato di avanzamento lavori per n. 3 opere PT20220466 - PT20220467 - PT20220470 Ultimazione lavori per n. 3 opere inserite nel Piano Investimenti 2023, compresele opere dell'annualità 2022 riproposte nel 2023		report n. 9 3 verbali di fine lavori e n. 3 SAL.	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità									
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		5	Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Attuazione del Piano Investimenti 2024 relativo alla viabilità, strade e marciapiedi	5	Validazione dei progetti esecutivi per le opere PT20220332 - PT20220335 - PT20220336 - PT20220344 - PT20220349 - PT20220473 - PT20230129		report n. 7 verbali di validazione	29/03/2024	40	documenti attestanti le attività svolte	n. 3 verbali di consegna lavori, n. 4 3 determinazioni dirigenziali di aggiudicazione, 42 9 lettere di invito	Efficientamento della viabilità, strade e marciapiedi	Verifica-progettazione-attività Non sono previste attività collegate all'annualità	Non sono previste attività collegate all'annualità	TD02 - Direzione Tecnica	Gest.
		Richieste di contrazioni del mutuo per le opere PT20220332 - PT20220335 - PT20220336 - PT20220344 - PT20220349 - PT20220473 - PT20230129 - PT20220339 - PT20230123 - PT20230126 - PT20230128 - PT20230138 - PT20230140 - PT20230142 - PT20240067		report n. 43 12 note di richieste di contrazioni del mutuo	28/06/2024 30/09/2024	30							
		Consegna lavori Determine di aggiudicazione per le opere PT20220349 - PT20220473 - PT20230129, aggiudicazione delle opere Lettere invito per PT20230126 - PT20230128 - PT20230138 - PT20230140, indizione gara per le opere PT20230142 - PT20240734 - PT20240756 - PT20240057 - PT20240733 - PT20240067- PT20220332 - PT20220335 - PT20220336 - PT20220344 - PT20220339 - PT20230123		report n. 3 verbali di consegna lavori, n. 4 determinazioni dirigenziali di aggiudicazione, n. 9 invio lettere di invito per n. 12 opere	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		6	Ufficio tecnico									
	Obiettivo Operativo		2.09.01.06	Realizzazione, all'interno di aree ludiche, percorsi e aree per lo sport, servizi igienici e punti ristoro									
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Stipula contratti di appalto, accordi quadro e relativi contratti applicativi anche a carattere pluriennale, con pieno utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione per la manutenzione ordinaria delle aree ludiche, aree verdi ed aree ricreative di competenza municipale per l'attività di competenza dell'Unità Operativa Ambiente	5	Indizioni gare per n. 3 accordi quadro		n. 3 determinazioni dirigenziale a contrarre	28/06/2024	40	Invio letterae di invito per n. 3 procedure	3 1	Riqualificazione aree ludiche, aree verdi ed aree ricreative di competenza municipale	Non sono previste attività collegate all'annualità	Non sono previste attività collegate all'annualità	TD02 - Direzione Tecnica	Gest.
		Stipula n. 3 contratti applicativi		n. 3 contratti applicativi	30/09/2024	30							
		Indizioni gare per la progettazione realizzazione di n. 3 aree ludiche		Invio lettere di invito per n. 3 procedure	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		6	Ufficio tecnico									
	Obiettivo Operativo		2.06.01.05	Adozione di procedure urbanistiche e edilizie omogenee nei Municipi e, ove possibile, loro digitalizzazione									
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Verifica e controllo delle istanze di trasformazione urbanistica comprensive dei nulla osta commerciali.	10	Verifica e controllo delle istanze e delle segnalazioni pervenute dal 01/01/2024 al 30/05/2024 relativamente a: - rilascio dei permessi di costruire (art. 10 del D.P.R. 380/2001) nella misura del 90%; - SCIA in alternativa al PDC (art. 23 del D.P.R. 380/2001) nella misura del 90%; - SCIA (art. 22 del D.P.R. 380/2001) nella misura del 50%; Rilascio dei pareri relativi alle SCIA commerciali nella misura del 40%, richiesti dall'Ufficio commercio dall'01/01/2024 al 30/05/2024, limitatamente agli immobili per i quali sono presenti i titoli edilizi nell'archivio della Direzione Tecnica.		Relazione sulla lavorazione delle istanze pervenute al 30/05/2024	28/06/2024	50	percentuale di istanze/segnalazioni lavorate rispetto a quelle presentate nell'anno	80%	Miglioramento delle attività di controllo del territorio ai fini edilizi e urbanistici	Non sono previste attività collegate all'annualità	Non sono previste attività collegate all'annualità	TD02 - Direzione Tecnica	GEST
		Verifica e controllo delle istanze e delle segnalazioni pervenute dal 01/06/2024 al 30/11/2024 relativamente a: - rilascio dei permessi di costruire (art. 10 del D.P.R. 380/2001) nella misura del 90%; - SCIA in alternativa al PDC (art. 23 del D.P.R. 380/2001) nella misura del 90%; - SCIA (art. 22 del D.P.R. 380/2001) nella misura del 50%. Rilascio dei pareri relativi alle SCIA commerciali nella misura del 40%, richiesti dall'Ufficio commercio dall'01/06/2024 al 30/11/2024, limitatamente agli immobili per i quali sono presenti i titoli edilizi nell'archivio della Direzione Tecnica.		Relazione sulla lavorazione delle istanze pervenute al 30/11/2024	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riduzione dei tempi medi di pagamento dei documenti contabili passivi anche attraverso la riduzione del debito commerciale pregresso	10	Ingegnerizzazione del processo di lavorazione dei documenti contabili passivi	Adozione n. 1 ordine di servizio	31/03/2024	40	rispetto dei tempi previsti per l'invio dei provvedimenti di liquidazione alla competente U.O. di Ragioneria rispetto alle posizioni debitorie cd "liquidabili"	20 gg	miglioramento della performance relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento dei creditori	Non sono previste attività collegate all'annualità	Non sono previste attività collegate all'annualità	TD02 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Monitoraggio dell'andamento del processo di lavorazione dei documenti contabili passivi	Report semestrale stato dei pagamenti	28/06/2024	30							
		Monitoraggio dell'andamento del processo di lavorazione dei documenti contabili passivi	Relazione finale stato dei pagamenti	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		6	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio								
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	TD02 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali.~~ Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		6	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progettazione di piazze, parcheggi e playground	5	predisposizione dei progetti esecutivi relativi all'area verde di Via Galantara e all'intersezione Via dei Crispolti/Via A. Comandini	progetti esecutivi	28/06/2024	50	n. progetti esecutivi	2	Dotare il territorio di spazi di socializzazione e funzionali alla mobilità per migliorare lo stile di vita del cittadino	Sviluppo di spazi di incontro nel Municipio	****	TD02 - Direzione Tecnica	Gestionale
		predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la richiesta di finanziamento	redazione ex schede Merloni con quadro esigenziale	31/07/2024	50							

TE - Municipio V

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TE0002	Direzione Apicale – U.O. Amministrativa	L'Occaso Carlo Maria	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonchè protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	NO											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Incremento delle misure di trasparenza attraverso il monitoraggio dei provvedimenti dirigenziali adottati nel 2024 e sul rispetto degli obblighi ex artt. 23 e 26 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	20	Monitoraggio sui provvedimenti dirigenziali adottati nel I semestre 2024 e sul relativo rispetto degli obblighi ex art. 23 e 26 D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii.	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	% del totale dei provvedimenti amministrativi classificati e/o pubblicati attraverso l'apposita piattaforma informatica rispetto al totale dei provvedimenti amministrativi adottati	100%	Rispetto degli obblighi di trasparenza ex artt.23 e 26 D.Lgs.33/2013 e ss.mm.i..	****	****	TE0002 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest
		Monitoraggio dei provvedimenti dirigenziali adottati nel II semestre 2024 e sul relativo rispetto degli obblighi ex art. 23 e 26 D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii.	Report di monitoraggio e relazione conclusiva	27/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile -								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Servizi demografici: Mantenimento dell'apertura straordinaria "Mercoledì fuori orario e apertura straordinaria il primo sabato mattina del mese dalle ore 08,30 alle ore 13.00	20	Monitoraggio implementazione del servizio	Relazione	28/06/2024	60	N. giornate implementate	60	Ottimizzazione dei servizi demografici, tale da fornire riscontri più immediati al cittadino, mediante un'implementazione del servizio di rilascio delle CIE	messa a regime del servizio	****	TE0002 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest.
		Valutazione esiti servizi - analisi dei risultati ottenuti con l'implementazione dell'apertura straordinaria del servizio il "Mercoledì fuori orario" e il primo sabato del mese	Relazione	20/12/2023	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		03.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.06	Definizione del Piano «Mercati di Roma» per una politica di investimenti finalizzati alla rigenerazione delle strutture								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Regolarizzazione dei mercati plateatici: individuazione dei posti, messa a bando, esame e verifica delle istanze, assegnazione dei posteggi e revoche.	20	Procedure propedeutiche all'indizione dei bandi e ricognizioni posteggi liberi prossimi all'assegnazione bandi	Report Riepilogativo	28/06/2024	50	numero dei posti messi a bando rispetto a quelli individuati	100%	Riqualificazione delle attività e dei servizi relativi al commercio su area pubblica	assegnazione dei posteggi messi a bando	****	TE0002 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest.
		Indizione bandi	DD	20/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza								
Pianificazione triennale	No	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocazione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente	disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	****	TE0002 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest.
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile -								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023- 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	16.038	Emissione CIE in linea con i valori minini di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	****	TE0002 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest.
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TE01	Direzione Socio-Educativa	Palmucci Paolo	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		4	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell' emancipazione economica delle donne								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1201	Interventi per l'infanzia e i minori e gli asili nido								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.04	Servizio mensa che garantisca la qualità del cibo- cibo a km 0 della filiera dell'agro romano-e del servizio con il ripristino delle commissioni mensa								
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2024/2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Servizio mensa che garantisca la qualità del cibo – cibo a km 0 dalla filiera dell'Agro romano – e del servizio con il ripristino delle "Commissioni Mensa"	10	Trasmissione ai Coordinatori Pedagogici e agli Istituti Comprensivi delle autorizzazioni per le riattivazioni delle "Commissioni Mensa"	Report sulla riattivazione commissione mensa	30.06.2024	60	Percentuale di verifica delle check list pervenute	100%	Miglioramento del servizio mensa e della qualità del cibo a Km 0	Miglioramento del servizio ristorazione educativa e della qualità del cibo rispetto all'anno precedente	Miglioramento del servizio ristorazione educativa e della qualità del cibo rispetto all'anno precedente	TE01 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Raccolta delle check list per l'analisi del feedback su qualità del cibo e del servizio mensa	Report sull'esito della verifica delle check list pervenute	31.12.2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.03.01.02	Costruzione di un sistema di accoglienza diffusa a livelli, a cui accedere per step, uscendo da logiche emergenziali, potenziando l'integrazione col volontariato. Costruzione di un sistema di accoglienza diffusa a livelli, a cui accedere per step, uscendo da logiche emergenziali, potenziando l'integrazione col volontariato								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		4.03	Politiche dell'accoglienza								
	Obiettivo Operativo		4.03.01	Programmazione di un modello stabile, modulare e flessibile di accoglienza per i senza dimora, con potenziamento dei servizi in essere. Attivazione di servizi di accoglienza diffusa nei Municipi. Revisione della normativa interna in materia di residenze virtuali.								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di un co-housing per accoglienza di nuclei madri-bambini	10	Programmazione della procedura, progettazione della documentazione tecnica (capitolato descrittivo e prestazionale) per l'avvio della fase di procedura di gara.	Provvedimento dirigenziale di approvazione dell'avviso pubblico	30/04/2023	20	Apertura di un co housing per l'accoglienza di nuclei madri bambino in grado di offrire un servizio alternativo alla casa famiglia	Accoglienza per 5 nuclei	Attivazione di servizi di accoglienza uscendo da logiche emergenziali.	Proseguimento della operatività della struttura	Proseguimento della operatività della struttura	TE01 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Conclusione della procedura di gara e affidamento del servizio	Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio.	30/09/2023	50							
		Attività di accoglienza	Report sulla presenza dei nuclei ospiti	31/12/2023	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		06.01	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
	Obiettivo Strategico		4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04.06	La città dello sport e degli impianti diffusi								
	Obiettivo Operativo		4.06.01.07	Decentramento ai Municipi nei processi di integrazione dello sport con le politiche scolastiche, sociali, sanitarie								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Programma anno 2024 di iniziative finalizzate all'integrazione tra sport, politiche educative e sociali.	20	Progettazione degli eventi, proposte organizzative da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale	Atti amministrativi e/o di indirizzo politico approvativi del programma	31/03/2023	20	Numero realtà sportive/sociali coinvolte negli eventi	10	Diffondere una cultura attraverso la quale pratica sportiva è intesa non solo come fattore determinante per il benessere psico/fisico ma anche quale strumento di prevenzione a fenomeni di emarginazione e disagio sociale	****	****	TE01 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Realizzazione di un evento: sport/disabilità	Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio, realizzazione dell'evento	31/07/2023	30							
		Realizzazione di due eventi: pari opportunità e promozione attività sportive nelle palestre scolastiche	Determinazioni Dirigenziali di affidamento del servizio, realizzazione degli eventi	31/12/2023	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.02	Valorizzare la co-programmazione e la co-progettazione con un contributo attivo della Società Civile e Terzo Settore								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Interventi per la disabilità								
	Obiettivo Operativo		4.02.02.03	Lancio progetti di vita indipendente, Dopo di Noi, per persone con disabilità. Inclusione sociale e lavorativa per le persone svantaggiate tramite il rafforzamento delle collaborazioni con le cooperative di tipo B. Revisione delle linee guida sulla disabilità gravissima								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Targe	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 nel 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TE01 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali".	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30							
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate. Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	TE01 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		4.02.01	Il welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche: gli strumenti								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		4.02.01.08	Potenziamento della capacità di spesa in ambito sociale finalizzata al recepimento dei LEPS attraverso l'avvio di nuovi investimenti e rafforzamento degli organici assegnati alle unità dipartimentali e territoriali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
ADI - Implementazione e attuazione delle misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito ~~tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)~~ analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e i PaIS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la data del 30.06.2024 31/07/2024 , e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PaIS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	Ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TE01 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TE02	Direzione Tecnica	Rubeo Laura	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Ufficio tecnico									
	Obiettivo Operativo	2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati Monitoraggio dello stato di avanzamento delle Opere Giubilari gestite dalla Società Giubileo 2025 - Riqualficazione a spazio espositivo piano terra fabbricato via Acqua Bullicante 28	25	Impegno fondi per affidamento servizi ingegneria/architettura OIPE dell'opera prevista per il Giubileo 2025 denominata "ID159e" Riqualficazione a spazio espositivo piano terra fabbricato via Acqua Bullicante 28	Impegno fondi OIPE	30/06/2024	40	Rispetto dei cronoprogrammi relativi agli interventi giubilari di competenza municipale, n. 159, come da programma dettagliato degli interventi approvato con DPCM 8 giugno 2023	ON/OFF	Attuazione completamente affidamento servizi/ingegneria architettura intervento Giubileo 2025 opera denominata "ID159e	Attuazione 70% intervento, come da rimodulazione di cui alla proposta n.89798/2023	Attuazione100% intervento, come da rimodulazione di cui alla proposta n.89798/2023	TE02 - Direzione Tecnica	GIUBILEO 2025
		Contrattualizzazione per affidamento servizi ingegneria/architettura affidamento OIPE dell'opera prevista per il Giubileo 2025 denominata "ID159e"Riqualficazione a spazio espositivo piano terra fabbricato via Acqua Bullicante 28	Contrattualizzazione OIPE	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.03	gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
	Obiettivo Operativo	2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Modello di gestione delle esigenze di Piano Investimenti	30	Elaborazione delle esigenze e dei criteri di Priorità. Analisi delle opzioni in relazione alle esigenze manutentive del patrimonio municipale	Redazione elenco propedeutico alle richieste di Piano Investimento	30/06/2024	60	Realizzazione di linee guida per la gestione delle esigenze di Piano Investimenti	On/Off	Standardizzazione dell'attività propedeutica alla formazione del Piano Investimenti: valutazioni/tecnico amministrative minime e accessorie	****	****	TE02 - Direzione Tecnica	Gest.
		Condivisione con Assessori di riferimento per materia	Individuazione delle priorità in relazione ai livelli minimi di tutela della pubblica incolumità	30/09/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Sviluppo di spazi di incontro e di socialità	25	Attività amministrative propedeutiche all'avvio del contratto di appalto per la realizzazione di aree fitness	Relazione in merito ai provvedimenti e agli atti propedeutici all'avvio degli interventi .	30/06/2024	60	N. SPAZI	2	Sviluppo nuovi spazi di incontro e socialità	****	****	TE02 - Direzione Tecnica	Gest.
		avvio interventi	Report informatizzato delle correlate attività tecnico amministrative	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		4.06.01.11	Valorizzazione in chiave sportiva di luoghi all'aperto attraverso la creazione di aree per l'Atletica e lo sport di base e dotazione di un impianto sportivo al chiuso per il Basket e il Volley di alto livello								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	TE02 - Direzione Tecnica	Gest.
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali.~~ Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento	31/12/2024	60							

TF - Municipio VI

Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
Direzione Apicale – U.O. Amministrativa	Di Maio Luca	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Stato Civile: velocizzazione modalità di registrazione nascite in "parte prima" per genitori coniugati o che abbiano effettuato il prericonoscimento presso l'Anagrafe Centrale	30	Definizione, di concerto con l'Ospedale Casilino, della procedura da utilizzare	Relazione e trasmissione della procedura individuata all'Ospedale Casilino	28/06/2024	60	Numero denunce nascita procedura "agevolata"	135	Velocizzazione procedura registrazione Nascite in "parte prima" per genitori coniugati o che abbiano effettuato il prericonoscimento	procedura agevolata a Regime dal 2024	--	TF0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Attuazione della procedura "agevolata"	Relazione sulle attività svolte	19/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia "di prossimità"								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche e della successiva regolamentazione di ambito a tutela e supporto delle attività commerciali								
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Regolatore del Commercio su aree Pubbliche: elaborazione proposta di aggiornamento in attuazione della normativa vigente e definizione delle Linee Guida finalizzate alla standardizzazione della procedura di aggiornamento continuo dello stesso	30	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano e alla definizione delle Linee Guida	Relazione	28/06/2024	50	1)Proposta di Delibera per l'approvazione del piano aggiornato. 2)Adozione Linee Guida da parte degli uffici	ON/OFF	Proposta di Delibera di aggiornamento del Piano e messa a regime, da parte degli Uffici, della procedura di aggiornamento continuo dello stesso	a partire dal 2024 viene messo a regime l'aggiornamento annuale del Piano	--	TF0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Realizzazione di incontri con i soggetti coinvolti nel progetto per la definizione della Proposta di aggiornamento del Piano e predisposizione delle Linee Guida	Redazione del Piano e delle Linee Guida	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria Generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza								
Pianificazione triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocatione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente	disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	---	TF0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi stituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023- 2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	19.246	Emissione CIE in linea con i valori minini di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	****	TF0001-U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TF01	Direzione Socio-educativa	Basciano Massimiliano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.07.01	Facilitare l'integrazione dei cittadini di origine straniera, coltivando la diversità come ricchezza comune, sociale, culturale ed economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.07.01.05	Creazione di sportelli, uffici e percorsi di formazione volti all'integrazione di diverse culture								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Sportello di segretariato sociale itinerante per l'esigibilità di diritti ed attività di sensibilizzazione volta all'integrazione dei cittadini anche di diverse culture.	20	Stipula della convenzione o atto similare ed inizio attività	convenzione o atto similare	30.04.2024	30	n.di cittadini stranieri accolti presso lo sportello	30	Far conoscere i propri diritti ai cittadini stranieri e appartenente a diverse culture.	Favorire l'integrazione fra i cittadini provenienti ed appartenenti a culture diverse e con il contesto locale.	L'obiettivo si conclude nel 2025	TF01 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Monitoraggio delle attività svolte e degli interventi attuati	schede o relazioni mensili	31.08.2024	35							
		Report finale del primo anno di attività comprensivo di punti di forza e criticità	Relazione finale	31.12.2024	35							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.08	Monitorare la qualità dell'offerta del servizio attraverso i coordinamenti pedagogici territoriali anche garantendo formazione di qualità al personale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzare un coordinamento pedagogico territoriale per creare una comunità educante in rete capace di migliorare la qualità dei servizi educativi a supporto delle famiglie	15	Costituzione di un coordinamento pedagogico territoriale composto da Coordinatori pedagogici, E.Q. Area Educativa Scolastica, Funzionari Settore Educativo	Atto di costituzione del gruppo di lavoro	30.04.2024	30	N. persone coinvolte nel progetto	15	Favorire un lavoro di rete fra uffici municipali e servizi educativi e scolastici sul territorio	Istituzione di procedure e buone prassi di gestione dei serizi educativi scolastici, con particolare riferimento all'ambito di inclusione sociale	L'obiettivo, come tale, si conclude nel 2025	TF01 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Organizzazione di incontri a tema presso la sede Municipale e monitoraggio della qualità del servizio educativo/scolastico e del percorso offerto	Relazione dei coordinatori pedagogici	31.08.2024	35							
		Report finale del primo anno con descrizione delle attività svolte feed-back dei partecipanti	Scheda finale riepilogativa del percorso	31.12.2024	35							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.10.01	Buon funzionamento e cura degli edifici scolastici								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		2.10.01.06	Miglioramento dell'offerta scolastica, garantendo un maggior accesso alla scuola da 0 a 6 anni, anche con la cura degli edifici								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Favorire l'accreditamento regionale delle strutture educative e scolastiche, tramite verifica dei requisiti attraverso sopralluoghi effettuati da un team municipale multidisciplinare.	15	Elaborazione della Disposizione di Servizio, che descriva competenze e nominativi ai fini dello svolgimento delle ispezioni, e individui una figura di coordinamento di carattere tecnico-organizzativo.	Disposizione di Servizio del Direttore di Direzione S.E.	30/04/2024	50	Numero di ispezioni realizzate	5	Messa a regime della regolarizzazione delle anomalie presenti nei procedimenti di autorizzazione al funzionamento delle strutture educative e scolastiche del Municipio VI	---	---	TF01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Svolgimento di ispezioni e elaborazione di relazione	Report e relazione conclusiva	15/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica di sistema								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi a rischio per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta dei servizi sociali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento		2023 - 2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Target	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 nel 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TF01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali".	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30							
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica di sistema								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi a rischio per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta dei servizi sociali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento		2024 - 2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate. Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	Direzioni Socio-Educative dei Municipi	Gestionale
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica di sistema								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi a rischio per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta dei servizi sociali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
ADI - Implementazione e attuazione delle misure di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito) analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e i PalS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la data del 30.06.2024 31/07/2024 , e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PaIS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TF01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TF02	Direzione Tecnica	Leccese Domenico Antonio	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
	Obiettivo Operativo		2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Definizione di un piano per l'efficientamento energetico dei Centri anziani Municipali	20	Ricognizione dei Centri Anziani Municipali e rilevazione delle criticità dal punto di vista energetico	Report dei Centri Anziani e delle relative criticità rilevate	28/06/2024	50	Piano per l'efficientamento energetico dei Centri Anziani Municipali	On/Off	Pianificazione generale per l'efficientamento dei Centri Anziani Municipali	--	--	TF02 - Direzione Tecnica	Gest.
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità ed incrementare l'efficienza energetica degli edifici	Documento di programmazione delle attività di miglioramento energetico degli edifici.	23/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.09.01.10	Realizzazione e corretta gestione del verde cittadino, anche implementando strumenti di catalogazione e mappatura del patrimonio del verde, introducendo la partecipazione dei cittadini								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Decentramento Amministrativo della gestione delle aree verdi sotto i 20.000 mq compresi gli arredi e la manutenzione delle aree ludiche	20	Individuazione delle ulteriori aree nel territorio comunale con estensione fino a 20.000 mq da inserire nel censimento al fine di valorizzare il verde urbano presente sul territorio municipale	Elenco delle aree verdi urbane individuate, e tipologia del rilevamento al fine della successiva mappatura GIS	30/06/2024	50	Numero delle aree sotto i 20.000 mq censite	8	Completamento del censimento delle aree sotto i 20.000 mq	--	--	TF02 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Graficizzazione su supporti informatici e restituzione su piattaforma Gis dei dati rilevati, caricamento dei dati in formato SHP (shapefile)	File e report su mappa GIS dei dati rilevati	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)	Codice	Descrizione

Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico									
	Obiettivo Operativo		2.09.01.10	Realizzazione e corretta gestione del verde cittadino, anche implementando strumenti di catalogazione e mappatura del patrimonio del verde, introducendo la partecipazione dei cittadini									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Realizzazione e corretta gestione del verde cittadino, anche implementando strumenti di catalogazione e mappatura del patrimonio del verde, introducendo la partecipazione dei cittadini	20	Individuazione delle aree verdi per l’inserimento nel censimento del verde, catalogazione e mappatura su supporto GIS	Elenco delle aree individuate e catalogate	30/06/2024	50	Numero delle aree censite	8	Catalogazione, mappatura del patrimonio del verde e predisposizione della rete territoriale degli stakeholder	Completamento della catalogazione delle aree verdi ed estensione della rete territoriale degli stakeholder	Avvio di processi partecipativi con la rete di stakeholder territoriali	TF02 - Direzione Tecnica	Gestionale	
		Costruzione della rete con gli stakeholder territoriali	Relazione conclusiva	31/12/2024	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10		Trasporti e diritto alla Mobilità									
	Obiettivo Strategico		2.05.02		Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05		Viabilità e infrastrutture stradali									
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02		Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati - Realizzazione intervento intersezione a rotonda tra via Casilina e via Siculiana - collegamento a via Carlo Fornara - Opera Giubilare intervento 159	20	Affidamento servizio di progettazione di progettazione	disciplinare incarico professionale	28/06/2024	50	Verbale consegna lavori	on/off	Avvio Lavori	Esecuzione lavori	Conclusione dell'opera e collaudo	TF02 - Direzione Tecnica	Giubileo		
		Procedura di affidamento Appalto	Consegna Lavori	30/12/2024	50									

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		4	Istruzione e diritto allo studio										
	Obiettivo Strategico		2.10.01	Buon funzionamento e cura degli edifici scolastici										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Istruzione prescolastica										
	Obiettivo Operativo		2.10.01.04	Intervenire per aumentare la dotazione di palestre nei plessi scolastici										
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento												
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione					Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	TF02 - Direzione Tecnica	Gestionale		
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali. Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento~~	31/12/2024	60									

TG - Municipio VII

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TG	Direzione Apicale – servizi di Staff	Ciminelli Luigi	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento manuale delle liste degli operatori dei mercati in mancanza del rinnovo di sistemi informatici automatizzati	30	Aggiornamento delle liste degli operatori dei mercati con adeguamento delle nuove tariffe indicate nella Delibera della Giunta Capitolina n.436 del 21/12/2023 e trasmissione all'Ufficio Entrate UOA	Report operatori dei mercati	31.03.2024	50	Totale operatori dei mercati verificati	1200	Aggiornamento delle liste degli operatori con inserimento manuale dei pagamenti al fine di monitorare costantemente gli introiti dei mercati ed evidenziare l'andamento delle morosità	L'Obiettivo si esaurisce nel 2024	L'Obiettivo si esaurisce nel 2024	TG0001-U.O. Servizi di staff	Gestionale
		I° Monitoraggio dei pagamenti effettuati dagli operatori in base alle scadenze	Report dei pagamenti effettuati	30.06.2024	25							
		II° Monitoraggio dei pagamenti effettuati dagli operatori in base alle scadenze	File excel con indicazione nominativi morosi	31.12.2024	25							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Corso di formazione dei dipendenti per il corretto utilizzo dell'applicativo Onedrive ai fini della semplificazione e digitalizzazione dei servizi	25	Costituzione gruppo di lavoro per l'erogazione del corso di formazione	D.D. costituzione gruppo di lavoro e comunicazione ala Direttore Apicale	30/06/2024	20	Numero dipendenti formati	40	Formazione dei dipendenti sulle funzionalità di base e avanzate di Onedrive, utile sia a modernizzare i processi di archiviazione e di elaborazione dei dati che ad agevolare i rapporti con la cittadinanza	L'Obiettivo si esaurisce nel 2024	L'Obiettivo si esaurisce nel 2024	TG0001-U.O. Servizi di staff	Gestionale
		Svolgimento in modalità remoto di un corso base e avanzato su Onedrive	Report sulle attività svolte	31/10/2024	80							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione di FAQ sulla pagina web municipale con riferimento agli utenti interessati all'erogazione di contributi economici e per la concessione di agevolazioni su istanza di parte	25	Analisi delle esigenze degli interessati all'erogazione di contributi economici. Aggiornamento della pagina web dell'URP con i dati utili all'erogazione dei contributi. Attività di supporto ai cittadini sull'iter procedurale delle istanze in argomento	Relazione	30.06.2024	50	Numero di FAQ create nel 2024 in materia di contributi e concessione di agevolazioni	5	Aumento delle richieste di erogazione contributi e concessione di agevolazioni in seguito all'ottimizzazione del processo di richiesta da parte del cittadino	L'obiettivo si esaurisce nel 2024 in quanto progetto pilota	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	TG - Servizi di Staff	Gestionale
		Rilevazione delle eventuali criticità riscontrate nella procedura di presentazione delle richieste avanzate dagli interessati e monitoraggio delle stesse	Relazione	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocazione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente	disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	/	TG - Servizi di Staff	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TG0001	U.O. Amministrativa	Ciminelli Luigi	Dirigente di U.O. (ex art.40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitivo								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche e della successiva regolamentazione di ambito a tutela e supporto delle attività commerciali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Ricognizione, verifica, aggiornamento e predisposizione database unico degli operatori economici di commercio su aree pubbliche	25	Ricognizione e aggiornamento degli operatori economici di commercio su aree pubbliche risultanti agli atti dell'Ufficio C.A.P.	File excel posizioni attive degli operatori economici di commercio su aree pubbliche	30.06.2024	50	N. posizioni aggiornate /numero posizioni da verificare	1200/1200	Realizzazione di un database unico degli operatori economici di commercio su aree pubbliche al fine di ottimizzare l'istruttoria dei procedimenti relativi al C.A.P. e agevolare le relative riscossioni	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	TG0001-U.O. Amministrativa	Gestionale
		Verifica e validazione delle posizioni attive relative al commercio su aree pubbliche trasmesse dall'Ufficio delle Entrate	Report definitivo	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitivo								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche e della successiva regolamentazione di ambito a tutela e supporto delle attività commerciali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Ricognizione, aggiornamento e verifica delle posizioni O.S.P. permanenti funzionali ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	25	Ricognizione delle posizioni O.S.P. permanenti funzionali ad attività di somministrazioni al pubblico di alimenti e bevande risultanti agli atti dell'Ufficio O.S.P.	File excel contenente gli elenchi delle posizioni O.S.P. permanenti risultanti agli atti dell'Ufficio	30.06.2024	50	N. posizioni verificate / numero posizioni da verificare	800/800	Realizzazione di un database delle posizioni O.S.P. permanenti funzionali ad attività di somministrazione al pubblico esistenti sul territorio, al fine di ottimizzare l'istruttoria dei relativi procedimenti	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	TG0001-U.O. Amministrativa	Gestionale
		Attività di verifica, aggiornamento e consolidamento delle posizioni O.S.P. permanenti attive	Report delle posizioni attive	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzioni, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.17	Attuazione del Regolamento sul Decentramento Amministrativo finalizzato alla gestione ad opera dei Municipi dei servizi di prossimità								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Open day anagrafico- apertura straordinaria infrasettimanale finalizzata all'erogazione delle CIE	30	Open day/ apertura straordinaria infrasettimanale erogazione CIE	Report aperture straordinarie 1° semestre	30.06.2024	50	Numero giornate Open day e aperture infrasettimanali effettuate nel 2024	20	Migliorare il servizio di erogazione delle CIE con aperture straordinarie infrasettimanali del lunedì o mercoledì e open day del sabato	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	TG0001-U.O. Amministrativa	Gestionale
		Open day/ apertura straordinaria infrasettimanale erogazione CIE	Report apertura straordinarie 2° semestre	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzioni, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.17	Attuazione del Regolamento sul Decentramento Amministrativo finalizzato alla gestione ad opera dei Municipi dei servizi di prossimità								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale (N.ro CIE totali da emettere a partire da)					
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	19.246	Emissione CIE in linea con i valori minimi di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	****	TG0001-U.O. Amministrativa	Gestionale
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TG02	Direzione Socio-educativa	Giaquinto Giovanni	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.07.02	Roma come città dell'uguaglianza con una comunità inclusiva, accogliente e solidale aperta a tutte le istanze LGBTQ+								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.07.02.07	Promozione di servizi pubblici inclusivi, politiche di rigenerazione urbana e creazione dello sportello di ascolto e consulenza antiomofobia e transfobia per persone LGBTQ+								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Roma come città dell'uguaglianza con una comunità inclusiva, accogliente e solidale aperta a tutte le istanze LGBTQ+	20	Svolgimento delle procedure necessarie all'affidamento del Servizio Sportello LGBTQ+.	Capitolato e Nota di richiesta di progetto a due Organismi esperti	30.06.2024	50	attivazione sportello LGBTQ+	ON / OFF	Promozione dei servizi inclusivi di ascolto e consulenza e potenziamento delle politiche di uguaglianza	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	TG02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aggiudicazione all'organismo del Terzo settore individuato previa analisi dettagliata dei progetti operativi presentati	Determinazione dirigenziale di aggiudicazione del servizio	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile intelligente ed inclusivo								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.15	Valorizzazione dell'estate romana in tutti i quartieri								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Valorizzazione di manifestazioni culturali nel territorio municipale da realizzarsi all'aperto	15	Predisposizione degli atti per l'affidamento di 12 manifestazioni culturali	DD di avvio del procedimento di affidamento delle manifestazioni culturali	31.07.2024	50	Numero manifestazioni culturali	12	Monitorare la qualità del servizio reso, risolvere eventuali criticità emerse al fine di avorire la partecipazione dei cittadini agli eventi culturali realizzati all'aperto	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	TG02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Monitoraggio dell'esecuzione delle manifestazioni culturali in base al progetto presentato e del servizio reso e report sulla partecipazione dei cittadini	Relazione sullo svolgimento delle manifestazioni	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		4.06.01.11	Valorizzazione in chiave sportiva di luoghi all'aperto attraverso la creazione di aree per l'Atletica e lo sport di base e dotazione di un impianto sportivo al chiuso per il Basket e il Volley di alto livello								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Valorizzazione di manifestazioni sportive del territorio da realizzarsi all'aperto	15	Predisposizione degli atti per l'affidamento di 6 manifestazioni sportive	DD di avvio del procedimento di affidamento delle manifestazioni sportive	30.09.2024	50	Numero manifestazioni	6	Monitorare la qualità del servizio reso, risolvere eventuali criticità emerse al fine di favorire la partecipazione dei cittadini agli eventi sportivi realizzati all'aperto	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	TG02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Monitoraggio dell'esecuzione delle manifestazioni sportive in base al progetto presentato e del servizio reso e report sulla partecipazione dei cittadini	Relazione sullo svolgimento delle manifestazioni	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Interventi per la disabilità								
	Obiettivo Operativo		4.02.02.01	Lancio progetti di vita indipendente per persone con disabilità, come le misure per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e di sostegno ai caregiver familiari								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Target	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 relativi al 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TG02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali".	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30							
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate. Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	TN01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12		Diritti sociali politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico		4.01.01		Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02		Interventi per la disabilità									
	Obiettivo Operativo		4.02.02.01		Lancio progetti di vita indipendente per persone con disabilità, come le misure per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e di sostegno ai caregiver famigliari									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento												
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale	
ADI - Implementazione e attuazione delle misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito ~~tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)~~ analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e+ PaIS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la data del 30.06.2024 31/07/2024 , e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità		Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PaIS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TG02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale	
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.		Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40								
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti		Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TG01	Direzione Tecnica	Domizi Marco	Direttore di Direzione

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in Infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati – Intervento ID 77 G (ex n.11) del Programma dettagliato degli interventi essenziali e indifferibili connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica di Manutenzione straordinaria della viabilità di competenza municipale – lotto 7	20	Impegno fondi secondo contratto applicativo	Determinazione dirigenziale di impegno fondi	30/06/2024	30	Certificato pagamento SAL raggiunto lavori per interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità di competenza municipale Intervento ID 77 G (ex n.11)	1	Miglioramento della viabilità di competenza municipale in vista delle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica	Certificato regolare esecuzione secondo rimodulazione del cronoprogramma procedurale e finanziario come da nota prot. CI 221509 del 13/10/23	l'obiettivo si conclude nel 2025	TG01- Direzione Tecnica	Giubileo 2025
		Rendicontazione dello stato avanzamento lavori	Relazione	30/09/2024	30							
		stato avanzamento lavori 50%	certificato pagamento SAL raggiunto	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.10.01	Buon funzionamento e cura degli edifici scolastici								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido								
	Obiettivo Operativo		2.10.01.04	Intervenire per aumentare la dotazione di palestre nei plessi scolastici								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target -Intervento DB ID-42 FONDI PNRR di "Predisposizione spazi da adibire alle attività sportive Palestra B I.C. Milanese - Via Tropea 26	20	Avvio dei lavori – Milestone ITA	Verbale di consegna lavori	31/03/2024	40	Certificato di pagamento nel rispetto delle milestone e target previste dalla convenzione	1	Avvio realizzazione intervento	Prosecuzione lavori nel rispetto delle milestone e target previste dalla convenzione	Ultimazione lavori nel rispetto delle milestone e target previste dalla convenzione	TG01-Direzione Tecnica	PNRR
		Rendicontazione dello stato di avanzamento dei lavori 10%	Certificato di pagamento	30/06/2024	30							
		Rendicontazione dello stato di avanzamento dei lavori 50% totale	Certificato di pagamento	31/12/2024	30							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualficazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio Tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.09.01.06	Realizzazione, all'interno di aree ludiche, percorsi e aree per lo sport, servizi igenici e punti ristoro								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Lavori di manutenzione straordinaria delle aree ludiche ricadenti nelle aree verdi del territorio del Municipio VII	20	Individuazione aree di intervento	Direttiva assessore competente corredato di relazione della Direzione Tecnica	30/06/2024	20	Determinazione Dirigenziale approvazione progetto esecutivo	1	Approvazione progetto esecutivo al fine di poter avviare i lavori di manutenzione aree ludiche individuate nel corso del 2024	Avvio lavori manutenzione straordinaria aree ludiche individuate nel corso del 2024	Conclusione lavori manutenzione straordinaria aree ludiche individuate nel corso del 2024	TG01-Direzione Tecnica	Gestionale
		Affidamento incarico progettazione esecutiva	Determinazione dirigenziale di impegno fondi	30/09/2024	40							
		Approvazione del progetto esecutivo delle aree individuate corredato da validazione del Responsabile Unico del Procedimento	DDD approvazione progetto esecutivo	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.03.01	Riqualficazione urbana e incentivi all'imprenditorialità giovanile								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria Generale								
	Obiettivo Operativo		1.03.01.04	Riqualficazione di piccoli spazi urbani per aprire spazi pubblici e creare luoghi gestiti dai giovani								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Completamento della ristrutturazione del Teatro di Posa dell'ex Istituto Luce, locali della sede del Municipio Roma VII Piazza di Cinecittà	10	Avvio e realizzazione dell'intervento pari al 30%	DDD rendicontazione dello stato avanzamento lavori	30/06/2024	30	Certificato di fine lavori di ristrutturazione del Teatro di Posa dell'ex Istituto Luce, locali della sede del Municipio Roma VII Piazza di Cinecittà	1	Termine lavori ristrutturazione Teatro di Posa ex Istituto Luce	I lavori si concluderanno nel 2024	I lavori si concluderanno nel 2024	TG01-Direzione Tecnica	Gestionale
		Realizzazione dell'intervento pari al 30%	DDD rendicontazione dello stato avanzamento lavori	30/09/2024	30							
		Completamento dei lavori con emissione del certificato di regolare esecuzione del Direttore dei lavori corredato di relazione	Relazione sullo stato conclusivo dei lavori	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio Tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.05	Adozione di procedure urbanistiche e edilizie omogenee nei Municipi e, ove possibile, loro digitalizzazione								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale 5	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Recupero coattivo delle somme spese per le attività demolitorie eseguite dal 2018 al 2021 a seguito degli atti emessi dall'Ufficio Disciplina Edilizia	10	Verifica situazione debitoria dei recuperi delle somme sostenute per gli interventi demolitori e successiva stesura elenco Posizioni da iscrivere a Ruolo relative alle DD di recupero somme anni 2020 e 2021	Relazione	30/06/2024	40	Ddd recupero coattivo delle somme spese per attività demolitorie eseguite nel 2020 e nel 2021	1	Aumento degli introiti derivanti dalla lotta all'evasione	Recupero coattivo delle somme spese per attività demolitorie eseguite nel 2022, legato all'effettiva esecuzione e individuazione dei soggetti interessati alle attività demolitorie	recupero coattivo delle somme spese per attività demolitorie eseguite nel 2023, legato all'effettiva esecuzione e individuazione dei soggetti interessati alle attività demolitorie	TG01-Direzione Tecnica	Gestionale
		Stesura del provvedimento con successivo invio a Ruolo Coattivo delle somme sostenute e non riscosse per gli interventi demolitori anni 2020 e 2021	Determinazione Dirigenziale di approvazione ruolo coattivo	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Tutela valorizzazione e recupero ambientale								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	TG01 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali.~~ Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento	31/12/2024	60							

TH - Municipio VIII

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TH0001	Direzione Apicale – U.O. Amministrativa	Mussumeci Angela	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria Generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione degli strumenti di <i>compliance</i> nella gestione delle entrate derivanti dal servizio di ristorazione scolastica e degli asili nido mediante invio di comunicazioni via mail agli utenti morosi	30	Predisposizione di una nota di compliance da inviare agli utenti per invitarli a regolarizzare la situazione contabile per l'a.s. 2022/2023.	Nota di invito	31/03/2024	30	n. comunicazioni inviate	1.000	Miglioramento della riscossione delle entrate e della collaborazione con la cittadinanza	Miglioramento della riscossione delle entrate e della collaborazione con la cittadinanza	Miglioramento della riscossione delle entrate e della collaborazione con la cittadinanza	TH0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	GESTIONALE
		Elaborazione dell'elenco dei destinatari, individuazione degli indirizzi mail, avvio dell'attività di inoltro	Elenco debitori con lo stato di avanzamento lavori	30/06/2024	30							
		Completamento dell'attività di invio delle comunicazioni, allineamento sistema operativo, relazione finale	Elenco debitori contattati via mail - relazione finale	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Studio di fattibilità per la digitalizzazione della procedura di consegna CIE (Registro elettronico)	10	Individuazione ed acquisizione degli elementi essenziali per la costruzione di un prototipo di registro elettronico per l'acquisizione e la consegna delle CIE all'utenza	Relazione	30/03/2024	30	Relazione finale di fattibilità	1	Digitalizzazione della procedura di rilascio CIE	Avvio del Registro elettronico	Messa a regime del Registro elettronico	TH0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	GESTIONALE
		Richiesta al Dipartimento Innovazione Tecnologica e al Dipartimento Decentramento 15 minuti per la progettazione di un programma elettronico finalizzato alla digitalizzazione della procedura di rilascio CIE all'Utenza	Lettera di richiesta /incontro di coordinamento	30/06/2024	30							
		Relazione sullo studio di fattibilità del progetto	Relazione finale	30/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali,generalì e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Segreteria generale									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
implementazione degli invii delle newesletter interne rivolte al personale scolastico - educativo . Creazione di una banca elettronica intranet dedicata alle tematiche scolastiche	20	Aggiornamento costante degli elenchi del personale educativo-scolastico di ruolo. Verifica delle caselle di posta da attivare e inserimento degli indirizzi email nelle mailing-list. Consolidamento dell'utilizzo della bacheca elettronica		Relazione	30/06/2024	50	n. newsletter inviate	15	Invio di almeno 15 newsletter interne. Costante aggiornamento delle mailinglist. Utilizzo consolidato e diffuso della bacheca elettronica dedicata	La programmazione triennale termina nell'anno 2024	La programmazione triennale termina nell'anno 2024	TH0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	GESTIONALE
		Potenziamento invio di newsletter.		Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del presonale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza								
Pianificazione triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale				
Revisione dell'organizzazione e dell'allocazione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente		disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	TH0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito		provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50						

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali,generalì e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		07	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile								
	Obiettivo Operativo			Circolare Direzione Generale prot.n. dg11117 del 21/12/2023								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale (N.ro CIE totali da emettere a partire da)					
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	16.038	Emissione CIE in linea con i valori minini di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	****	TH0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TH02	Direzione Socio-educativa	Bellinzoni Alessandro	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.01	Il Welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche : gli strumenti								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Interventi per gli anziani								
	Obiettivo Operativo		4.02.01.07	Prevenzione dell'isolamento degli anziani attraverso forme di aggregazione sociale e attività culturali e ricreative con il coinvolgimento di associazioni di volontariato ed Enti del Terzo Settore, tramite risorse economiche ai Municipi								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di iniziative volte a prevenire l'isolamento degli anziani nel periodo estivo	20	Avviso pubblico di manifestazione d'interesse (o richiesta di progetto/preventivo per affidamento diretto) per la realizzazione del progetto Punti Blu-Soggiorni diurni estivi in località marine	Approvazione e Pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse (o invio lettera di invito)	30/06/2024	35	N. anziani coinvolti nel progetto "Punti Blu" di prevenzione dell'isolamento	100	Prevenzione dell'isolamento degli anziani nel periodo estivo attraverso la realizzazione di attivita' culturali e ricreative	La programmazione triennale termina nell'anno 2024	La programmazione triennale termina nell'anno 2024	TH02 - Direzione Socio Educativa	GESTIONALE
		Affidamento del progetto Punti Blu-Soggiorni diurni estivi in località marine	Adozione della Determina a contrarre	31/07/2024	35							
		Liquidazione dei corrispettivi dovuti per la realizzazione del progetto	Determinazione/i Dirigenziale/i di liquidazione dei corrispettivi dovuti per la realizzazione del progetto	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.15	Valorizzazione dell'Estate Romana in tutti i quartieri								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di un sistema diffuso di iniziative di promozione della cultura e dell'intercultura, della valorizzazione della memoria territoriale, delle politiche di genere e della partecipazione, attraverso l'utilizzo delle risorse in bilancio e sulla base delle indicazioni programmatiche politiche	20	Procedura di affidamento, finanziamento e realizzazione di iniziative culturali sul territorio del Municipio VIII nel primo semestre del 2024 (tra le quali, le iniziative municipali per la 80° ricorrenza dell'eccidio delle Fosse Ardeatine)	Determinazione Dirigenziale di affidamento iniziative culturali	30/06/2024	30	n. iniziative finanziate o patrocinate di promozione della cultura e dell'intercultura, della valorizzazione della memoria territoriale, delle politiche di genere e della partecipazione.	15	Realizzazione di un programma diffuso, diversificato e di qualità di iniziative di promozione della cultura e dell'intercultura, della valorizzazione della memoria territoriale, delle politiche di genere e della partecipazione, culturale sul territorio	La programmazione triennale termina nell'anno 2024	La programmazione triennale termina nell'anno 2024	TH02 - Direzione Socio Educativa	GESTIONALE
		Avviso pubblico (o invio lettera di invito) per la realizzazione di iniziative culturali estate/autunno 2024, sulla base delle direttive programmatiche	Determinazione Dirigenziale	31/08/2024	35							
		Relazione sull'impatto dell'azione municipale per la diffusione di iniziative culturali nel territorio	Relazione	31/12/2024	35							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.04	Servizio mensa che garantisca la qualità del cibo – cibo a km 0 dalla filiera dell'Agro romano – e del servizio con il ripristino delle "Commissioni Mensa"								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementare l'attività di controllo della qualità del servizio di ristorazione in appalto nelle strutture educative e scolastiche	10	Realizzazione dei controlli sulla refezione scolastica e di conformità (compliance) al capitolato prestazionale	Servizio di refezione in appalto: Report dei controlli primo semestre ovvero pari al 50% di quanto previsto su base annuale	30/06/2024	70	YMS000007S Numero di controlli refezione scolastica in appalto	50	Implementare i sopralluoghi di controllo sulla qualità del servizio di refezione scolastica atti a garantire il Km 0 dalla filiera dell'Agro Romano	La programmazione triennale termina nell'anno 2024	La programmazione triennale termina nell'anno 2024	TH02 - Direzione Socio Educativa	GESTIONALE
		Realizzazione dei controlli sulla refezione scolastica e di conformità (compliance) al capitolato prestazionale	Servizio di refezione in appalto: Report dei controlli secondo semestre - completamento dei controlli previsti anno 2024 ed applicazione o meno delle penali elevate durante la gestione del servizio	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento		2023-2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Target	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPSonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 relativi al 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TH02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali".	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30							
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate. Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	TH02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	-									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
ADI - Implementazione e attuazione delle misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito ~~tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)~~ analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e+ PalS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la data del 30-06-2024 31/07/2024 , e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità.	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PalS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TH02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TH01	Direzione Tecnica	Mussumeci Angela	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	1.03.01	Riqualificazione urbana e incentiva all'imprenditorialità giovanile									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	06	Ufficio Tecnico									
	Obiettivo Operativo	1.03.01.04	Riqualificazione di piccoli spazi urbani per aprire spazi pubblici e creare luogo gestiti da giovani									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, monitoraggio e rendicontazione di interventi finanziati a valere sui fondi Giubileo, di cui alla Legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati - Manutenzione straordinaria della viabilità municipale (ID 77H)	30	Stipula ed esecuzione primo contratto applicativo Via Attilio Ambrosini	Certificato fine lavori primo contratto applicativo	30/06/2024	50	n. strade oggetto di manutenzione straordinaria Via Attilio Ambrosini; Via delle Sette Chiese; Via Ferdinando Baldelli	3	Esecuzione lavori in coerenza con il cronoprogramma previsto nella scheda di intervento	Prosecuzione lavori	Completamento lavori e collaudo	TH01 - Direzione Tecnica	GIUBILEO
		Stipula ed esecuzione secondo contratto applicativo Via delle Sette Chiese e Via Ferdinando Baldelli	Certificato fine lavori secondo contratto applicativo	31/12/2024	50							
Attuazione, monitoraggio e rendicontazione di interventi finanziati a valere sui fondi Giubileo, di cui alla Legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati - Manutenzione straordinaria marciapiedi viabilità municipale (ID 78H)	30	Indizione gara e aggiudicazione appalto	Determinazione Dirigenziale di affidamento	30/06/2024	50	n. vie oggetto di manutenzione Marciapiedi: Via Ferdinando Baldelli; Via Giovannipoli	2	Esecuzione lavori in coerenza con il cronoprogramma previsto nella scheda di intervento	Prosecuzione lavori	Completamento lavori e collaudo	TH01 - Direzione Tecnica	GIUBILEO
		Stipula contratto di Accordo Quadro e primo contratto applicativo Via Ferdinando Baldelli; Via Giovannipoli	Certificato fine lavori primo contratto applicativo	31/12/2024	50							
Attuazione, monitoraggio e rendicontazione di interventi finanziati a valere sui fondi Giubileo, di cui alla Legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati - Riqualificazione del Mercato Rionale di Via Santa Galla (ID 159H)	20	Supporto e indicazioni alla redazione del Progetto di fattibilità tecnico - economica	Progetto di fattibilità tecnico - economica	30/06/2024	50	Progetto di fattibilità tecnico-economica	1	Avvio della progettazione esecutiva	Indizione gara e avvio lavori	Completamento lavori e collaudo	TH01 - Direzione Tecnica	GIUBILEO
		Convocazione della conferenza di servizi sul progetto di fattibilità tecnico - economica ed acquisizione pareri di competenza e avvio della progettazione esecutiva	Determina di conclusiva della Conferenza dei Servizi	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Svilupo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico	2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle ville storiche del verde e dei giardini di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo Operativo	2.09.01.06	Realizzazione, all'interno di aree ludiche, percorsi e aree per lo sport, servizi igienici e punti ristoro									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	TH01 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali.~~ Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento	31/12/2024	60							

TI - Municipio IX

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TI0001	Direzione Apicale – U.O. Amministrativa	Guastella Giacomo	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.17	Attuazione del Regolamento sul Decentramento Amministrativo finalizzato alla gestione ad opera dei Municipi dei servizi di prossimità								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Sportello "Impresa 9"	25	Elaborazione organizzazione e svolgimento degli incontri/seminari previsti nel cronoprogramma rilasciato nel 2023	Relazione consuntiva semestrale	30/06/2024	50	Incontri/seminari formativi/informativi con focus su impernditoria femminile e giovanile	3	Garantire la prosecuzione dei servizi a supporto delle attività produttive con focus sulle PMI e dei servizi di prossimità attivi presso il municipio.	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	TI0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	GEST
		Organizzazione e svolgimento degli incontri/seminari previsti nel cronoprogramma rilasciato nel 2023	Relazione consuntiva annuale	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche direttive degli "Organi di indirizzo politico e di riferimento"								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione dell'offerta culturale nel neo-istituto Spazio Culturale ed Espositivo "La Vaccheria"	25	Incontri Tecnico-Operativi interni finalizzati alla realizzazione del cronoprogramma delle iniziative culturali da realizzare all'interno dello Spazio Culturale ed Espositivo "La Vaccheria"	Cronoprogramma delle attività	30/06/2024	40	Numero Progetti Tecnici	≥ 1	Incremento quali-quantitativo degli operatori di settore e degli utenti coinvolti nelle iniziative realizzate all'interno dello Spazio Culturale ed Espositivo "La Vaccheria", mediante la realizzazione di un progetto tecnico di forte richiamo	Ottimizzazione dell'offerta culturale de' "La Vaccheria" per la definizione della stessa come centro di aggregazione culturale.	L'obiettivo si esaurisce nel 2025	TI0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest.
		Individuazione degli operatori cui affidare i servizi connessi alla realizzazione delle iniziative culturali	Provvedimento Dirigenziale	30/09/2024	40							
		Realizzazione della manifestazione con analisi e quantificazione del coinvolgimento degli operatori di settore nonché della creazione di nuovo pubblico	Report conclusivo	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio della partecipazione alle attività di ampliamento delle conoscenze professionali del personale municipale	10	Istituzione di gruppo operativo con nomina di un responsabile volto a coordinare l'attività di monitoraggio	DD per creazione gruppo e conferimento incarichi - Report di monitoraggio al 30/06/2024	30/06/2024	60	DB degli uffici del Municipio IX	1	Svilippo delle skills del personale municipale al fine di garantire un servizio più efficace	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	TI0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest
		Creazione di un DB quale strumento sostanziale per l'attività del gruppo costituito allo scopo di razionalizzare la gestione della formazione del personale	Report di monitoraggio al 30/09/2024	30/09/2024	20							
		Monitoraggio focalizzato alla realizzazione di minimo 80% di partecipazione del personale interessato alla formazione da svolgersi nel 2024	Report di monitoraggio al 31/12/2024	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza								
Pianificazione triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocazione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente	disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	/	TI0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023- 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale (N.ro CIE totali da emettere a partire da)					
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	19.246	Emissione CIE in linea con i valori minini di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	****	TI0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TI02	Direzione Socio-educativa	Airaghi Fabio	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.04	Servizio mensa che garantisca la qualità del cibo – cibo a km 0 della filiera dell'Agro romano – e del servizio con il ripristino delle “Commissioni Mensa”								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Verifica sui progetti migliorativi applicati dalla Società in appalto, con particolare riguardo al Piano di Comunicazione, al fine di garantire la conformità qualitativa del servizio di ristorazione scolastica	10	Monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica, con focus sul Piano di Comunicazione previsto nell'Offerta Tecnica migliorativa applicata dalla Società in appalto	Calendario degli interventi e contestuale piano dei monitoraggi	30/06/2024	50	N. controlli effettuati nei centri refezionali in appalto dalle dietiste del municipio nei nidi	≥ 20	Prosecuzione delle attività di monitoraggio svolte nelle precedenti annualità in collaborazione con le Commissioni Mensa, in modo da assicurare la qualità del servizio e la rispondenza a quanto previsto dal Capitolato e dall'offerta progettuale della Ditta affidataria per tutta la durata dell'anno scolastico	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	TI02 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Relazione sul livello di attuazione del Piano di Comunicazione e su quanto da programmare per il successivo anno d'appalto, al fine di ottimizzare il servizio di ristorazione scolastica	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.10.01	Buon funzionamento e cura degli edifici scolastici								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Inteventi per l'infanzia e i moniri e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		2.10.01.06	Miglioramento dell'offerta scolastica, garantendo un maggior accesso alla scuola da 0 a 6 anni, anche con la cura degli edifici								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio della spesa relativa al servizio OEPAC attraverso il l'analisi dei pasti erogati agli operatori	20	Creazione di una banca dati 2023_24 rifetita agli operatori OEPAC con diritto al servizio di refezione scolastica	Report di rilascio banca dati	30/06/2024	50	n. di controlli effettuati	≥10	Controllo dei costi relativi al servizio OEPAC tramite le veriche dei pasti erogati agli operatori	Messa a regime delle azioni di aggiornamento della banca dati con le richieste dell'anno scolastico 2025_2026 e programmazione del calendario dei relativi controlli nelle scuole.	Messa a regime delle azioni di aggiornamento della banca dati con le richieste dell'anno scolastico 2026_2027 e programmazione del calendario dei relativi controlli nelle scuole.	TI02 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Aggiornamento della banca dati per l'anno scolastico 2024_2025. Calendario dei controlli a campione sul territorio per la verifica della rispondenza tra pasti richiesti ed effettiva erogazione. Avvio delle verifiche nelle scuole.	Report delle verifiche programmate	31/12/2024	50							

Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.07.02	Roma come città dell'uguaglianza con una comunità inclusiva, accogliente e solidale, aperta a tutte le istanze LGBTQ+								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.07.02.08	Sostegno alle politiche di formazione e sensibilizzazione sulle tematiche LGBTQ+, anche attraverso l'adesione alla rete Re.A.Dy.								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Programmazione per la somministrazione del "Percorso formativo e Informativo sull'inclusione - LGBTQ+" disponibile in Marco Aurelio a tutto il personale municipale al personale della Direzione Socioeducativa	20	Individuazione del numero di dipendenti cui verrà somministrato il corso nel 2024.	Relazione con report di monitoraggio	30/06/2024	30	numero minimo di partecipanti (a partire da)	8	Sensibilizzazione del personale municipale alle tematiche LGBTQ+ con particolare riferimento al front office	Individuazione e convocazione di una ulteriore quota di personale front office cui somministrare il corso.	L'obiettivo si esaurisce nel 2025	TI02 - Direzione Socio Educativa	GEST
		Avviamento alla formazione della quota di personale individuato nella 1°fase.	Relazione con report di monitoraggio	30/09/2024	35							
		Attestazione dell'avvenuta partecipazione all'offerta formativa del personale coinvolto	Relazione finale	31/12/2024	35							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
	Obiettivo Operativo		1.05.01.04	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere del PNRR, mediante rispetto delle milestone e target								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Target	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 relativi al 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TI02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali".	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30							
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia										
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale										
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali										
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale	
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate.	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	T102 - Direzione Socio Educativa	Gestionale		
		Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano												
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50									
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20									

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale									
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
ADI - Implementazione e attuazione delle misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito ~~tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)~~ analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e i PaIS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la alla data del 30.06.2024 31/07/2024 , e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità		Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PaIS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	T102 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.		Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti		Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TI01	Direzione Tecnica	Sica Mario	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle ville storiche, del verde e dei giardini di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio Tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.09.01.10	Realizzazione e corretta gestione del verde cittadino, anche implementando strumenti di catalogazione e mappatura del patrimonio del verde, introducendo la partecipazione dei cittadini								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 – 2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Sponsorizzazione delle aree verdi di competenza municipale e non (rotatorie, spartitraffico e verde di prossimità)	20	Stato di avanzamento e monitoraggio delle istruttorie pervenute a seguito della pubblicazione dell'Avviso; eventuale adozione delle misure correttive che dovessero rendersi necessarie.	Relazione	30/06/2024	50	Patti di collaborazione o sponsorizzazione sottoscritti/istanze valide	≥1	Impostazione di un nuovo criterio di gestione attraverso avvisi biennali di sponsorizzazione per la gestione e manutenzione delle aree verdi a valere sulle annualità successive	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	L'obiettivo si esaurisce nel 2024	TI01 - Direzione Tecnica	GEST
		Stato di avanzamento e monitoraggio delle istruttorie pervenute a seguito della pubblicazione dell'Avviso.	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati - Manutenzione straordinaria della viabilità municipale	40	Approvazione del progetto di manutenzione straordinaria con redazione della proposta di deliberazione da inviare alla giunta	Deliberazione di Giunta Municipale di approvazione del progetto Intervento n.77 i	30/06/2024	50	Interventi realizzati su quelli totalmente previsti dal progetto approvato	≥ 25%	Avvio dei lavori afferenti all'intervento giubilare n.77 i "Manutenzione straordinaria dell'aviabilità municipale"	Realizzazioane del ≥ 50% degli inteveniti progettati	Conclusione degli inteveniti progettati	TI01 - Direzione Tecnica	GIUBILEO
		Avvio dell'intevento di sicurezza stradale	Verbale di consegna e lavori e 1° SAL per intervento n. 77 i	31/12/2024	50							

Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati - Manutenzione straordinaria dei marciapiedi viabilità municipale	40	Approvazione del progetto di manutenzione straordinaria con redazione della proposta di deliberazione da inviare alla giunta	Deliberazione di Giunta Municipale di approvazione del progetto Intervento n.78 i	30/06/2024	50	Interventi realizzati su quelli totalmente previsti dal progetto approvato	≥ 30%	Avvio dei lavori afferenti all'intervento giubilare n.78 i "Manutenzione straordinaria dei marciapiedi della viabilità municipale"	Realizzazioane del ≥ 60% degli inteventi progettati	Conclusione degli inteventi progettati	TI01 - Direzione Tecnica	GIUBILEO
		Aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria approvati	DD di aggiudicazione	30/09/2024	30							
		Avvio dell'intevento di sicurezza stradale	Verbale di consegna e lavori e 1° SAL per intevento n. 78 i	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		4.06.01.11	Valorizzazione in chiave sportiva di luoghi all'aperto attraverso la creazione di aree per l'Atletica e lo sport di base e dotazione di un impianto sportivo al chiuso per il Basket e il Volley di alto livello								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	TI01 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali.~~ Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento	31/12/2024	60							

TL - Municipio X

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TL	Direzione Apicale – servizi di Staff	Visca Marcello	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01.02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Incremento delle misure di trasparenza sulle attività della Giunta e del Consiglio del Municipio Roma X	30	Pubblicazione degli atti approvati dalla Giunta e dal Consiglio del Municipio Roma X nella sezione Deliberazione Atti e Regolamenti verificandone la rispondenza alla normativa sulla protezione dei dati personali	Relazione	30/06/2024	50	Numero atti pubblicati	290	Verificare il rispetto della normativa in merito alla protezione dei dati personali sul 100% degli atti che devono essere pubblicati sul sito istituzionale	*****	*****	TL – Servizi di Staff	Gest
		Pubblicazione degli atti approvati dalla Giunta e dal Consiglio del Municipio Roma X nella sezione Deliberazione Atti e Regolamenti in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01.02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Analisi dei procedimenti afferenti l'Ufficio "Coordinamento delle attività di realizzazione dei programmi di investimento e innovazione di rilevanza comunitaria - PNRR - Giubileo della Chiesa Cattolica 2025", di nuova istituzione, con valutazione delle criticità sotto il profilo della prevenzione della corruzione e privacy	25	Redazione elenco dei processi/procedimenti dell'Ufficio	Report	30/06/2024	50	Numero Report dei procedimenti da sottoporre ad interventi di sicurezza sotto il profilo della prevenzione della corruzione/privacy	1	Mappatura dei processi/procedimenti inerenti l'Ufficio Coordinamento delle attività di realizzazione dei programmi di investimento e innovazione di rilevanza comunitaria - PNRR - Giubileo della Chiesa Cattolica 2025	****	****	TL – Servizi di Staff	Gest
		Valutazione dei procedimenti sotto il profilo della prevenzione corruzione/privacy e soluzione di eventuali criticità	Report	31/12/2024	50							
Analisi e semplificazione dei processi/procedimenti attinenti al Servizio Entrate municipali - Rapporti con <i>Aequa Roma</i>	25	Ricognizione dei processi/procedimenti in carico al Servizio Entrate municipali - Rapporti con <i>Aequa Roma</i>	Relazione	30/06/2024	50	Elenco dei processi/procedimenti che possono essere semplificati	1	Semplificazione dei processi/procedimenti di riscossione delle entrate	****	****	TL – Servizi di Staff	Gest
		Redazione dell'elenco dei processi/procedimenti che possono essere semplificati e loro eventuale semplificazione	Relazione finale	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza								
Pianificazione triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocazione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente	Disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	/	TL – Servizi di Staff	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	Provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TL0001	U.O. Amministrativa	Garaffo Valeria Assunta	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie, le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche e della successiva regolamentazione di ambito a tutela e supporto delle attività commerciali								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Ricognizione dei siti destinati all'esercizio del commercio su aree pubbliche	20	Analisi dei siti del Municipio X da destinare al commercio su aree pubbliche	Relazione	30/06/2024	50	Numero Provvedimento di indizione gara	1	Riqualificazione, rilancio e valorizzazione delle attività produttive e del commercio su aree pubbliche del Municipio X	Riqualificazione, rilancio e valorizzazione delle attività produttive e del commercio su aree pubbliche del Municipio X	Riqualificazione, rilancio e valorizzazione delle attività produttive e del commercio su aree pubbliche del Municipio X	TL0001 - U.O. Amministrativa	Gest
		Indizione delle procedure selettive ai fini dell'assegnazione degli spazi destinati al commercio su aree pubbliche	D.D	31/12/2024	50							
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riqualificazione ed efficientamento Mercato di Casal Bernocchi	20	Aggiudicazione gara per assegnazione posteggi all'interno del Mercato di Casal Bernocchi e consegna delle aree	D.D.	30/06/2024	50	Verbale di consegna delle aree	1	Riapertura del Mercato di Casal Bernocchi	****	****	TL0001 - U.O. Amministrativa	Gest
		Monitoraggio delle attività avviate	Relazione	30/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
	Obiettivo Operativo			CIRCOLARE DELLA DIREZIONE GENERALE PROT. DG 11117 DEL 21 DICEMBRE 2023								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale (N.ro CIE totali da emettere a partire da)					
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	19.246	Emissione CIE in linea con i valori minimi di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	****	TL0001 - U.O. Amministrativa	Gestionale
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Efficientamento delle attività relative ai cambi di Residenza anche in considerazione della Direttiva del Sindaco 1/2022	40	Monitoraggio dei tempi di attesa per i cambi di residenza	Report	30/06/2024	60	Numero giorni lavorativi di attesa per la lavorazione dei cambi di Residenza	7	Ulteriore riduzione dei tempi d'attesa con tempo medio non superiore ai 7 giorni lavorativi, rispetto ai 10 giorni previsti per il 2023	****	****	TL0001 - U.O. Amministrativa	Gest
		Soluzione organizzativa volta alla riduzione dei tempi di attesa per i cambi di residenza	Relazione	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TL02	Direzione Socio-educativa	Scarabino Mariantonietta	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		04	Istruzione e diritto allo studio								
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Servizi ausiliari all'istruzione								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.04	Servizio mensa che garantisca la qualità del cibo – cibo a km 0 dalla filiera dell'Agro romano – e del servizio con il ripristino della “Commissioni Mensa”								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di Vigilanza dell'Ufficio Dietologico sulle mense di pertinenza municipale	25	Programmazione delle attività di vigilanza	Relazione	30/06/2024	50	Numero mense verificate / Numero totale mense scolastiche del Municipio	55/69	Efficientamento della Vigilanza presso le mense scolastiche tramite la verifica del servizio di ristorazione da svolgersi nell' 80 % delle mense di competenza del Municipio X	****	****	TL02 - Direzione Socio Educativa	Gest
		Report sulle verifiche effettuate	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Snellimento Lista d'attesa SAISA	25	Monitoraggio degli utenti in carico al Servizio SAISA alla data del 01/01/2024 ai fini dell'inserimento di nuovi utenti da lista d'attesa	Report	30/06/2024	50	Numero dei piani d'intervento per la presa in carico utenti da lista d'attesa al 01.01.2024	50	Implementazione di n° 50 piani d'intervento per il servizio socioassistenziale rivolto alla popolazione anziana del Municipio X rispetto agli utenti inseriti alla data del 01/01/2024	****	****	TL02 - Direzione Socio Educativa	Gest
		Redazione dei piani di intervento per la presa in carico di nuovi utenti dalla lista di attesa per il servizio SAISA	Report	31/12/2024	50							

Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione		Indicatore di risultato			Risultato atteso		Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Target	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TL02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale	
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali”.	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30	b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso							
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. “Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40	c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 relativi al 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.							
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione		Indicatore di risultato				Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
ADI - Implementazione e attuazione delle misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito ~~tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)~~ analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e i PalS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la data del 30.06.2024 31/07/2024 , e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità..	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PalS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TL02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale	
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40								
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato–città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TL01	Direzione Tecnica	Sani Gabriele	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati - "Manutenzione Straordinaria della Viabilità Municipale" nell'ambito dell'Intervento ° 77 - Giubileo con particolare riferimento a Via dei Romagnoli e Via della Macchiarella	20	Approvazione del Progetto Esecutivo dell'opera PT20230450 comprensiva di Via dei Romagnoli	Verbale di validazione del Progetto PT20230450 comprensiva di Via dei Romagnoli	30/06/2024	50	D.D. di liquidazione SAL relativo all'ultimazione dei lavori di Via dei Romagnoli	1	Completamento lavori Via dei Romagnoli	****	****	TL01 -Direzione Tecnica	Giubileo
		Completamento lavori Via dei Romagnoli	Verbale ultimazione lavori Via dei Romagnoli	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	ON/OFF	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	TL01 -Direzione Tecnica	Gest
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali.~~ Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)	Codice	Descrizione

Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio Tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.09.01.06	Realizzazione all'interno di aree ludiche percorsi e aree per lo sport, servizi igienici e punti ristoro								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione percorsi fitness all'interno di Parco Pallotta e Parco di Valle Porcina ricadenti nel Municipio X	10	Avanzamento dei lavori del cantiere pari al 70% dei lavori previsti per Parco Pallotta e Parco di Valle Porcina ricadenti nel Municipio X	Relazione del RUP	30/06/2024	50	Numero Verbali di ultimazione lavori	2	Miglioramento della fruizione degli spazi aperti da parte della cittadinanza attraverso la realizzazione di percorsi fitness all'interno di Parco Pallotta e Parco di Valle Porcina	****	****	TL01 -Direzione Tecnica	Gest
		Completamento dei lavori nelle aree di Parco Pallotta e Parco di Valle Porcina ricadenti nel Municipio X	Relazione del RUP	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.04.01	Rilancio di AMA S.p.A. per una gestione integrata dei rifiuti in ottica Circular Economy								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Servizio idrico integrato								
	Obiettivo Operativo		2.04.01.08	Riorganizzazione del servizio di raccolta, di igiene urbana, di pulizia straordinaria e istituzione delle AMA di Municipio								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Manutenzione Straordinaria, pulizia ed opere di potenziamento delle caditoie stradali della Zona B - entroterra del Municipio Roma X - PT20210228	20	Consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria per la manutenzione delle caditoie stradale della Zona B del Municipio X	Verbale di consegna	30/06/2024	50	D.D. di liquidazione del SAL pari al 70% dell'importo impegnato	1	La manutenzione straordinaria delle caditoie stradali migliora lo stato delle strade nel territorio del Municipio X, garantendo una maggiore sicurezza e fluidità delle stesse	****	****	TL01 -Direzione Tecnica	Gest
		Avanzamento dei lavori fino al 70% dell'importo affidato	Relazione del Rup	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
	Obiettivo Operativo		2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target - Costruzione mensa Istituto Comprensivo Alessandro Magno Via Oscar Ghiglia 226 nell'ambito degli interventi connessi al PNRR	30	Cantierizzazione dei lavori	Relazione del Rup	30/06/2024	50	D.D. di liquidazione del SAL relativo alla fase esecutiva del piano di fondazione	1	Completamento delle attività propedeutiche alla costruzione della mensa al fine di migliorare la qualità ed i livelli del servizio scolastico	Miglioramento della qualità e dei livelli del servizio scolastico attraverso l'apertura di una nuova mensa	****	TL01 -Direzione Tecnica	PNRR
		Completamento della fase esecutiva del Piano di Fondazione	Relazione del Rup	31/12/2024	50							

TM - Municipio XI

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TM0001	Direzione Apicale – U.O. Amministrativa	Mori Antonello	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Partecipazione del Municipio al Contratto di Fiume Tevere	20	Conclusioni dei lavori di valutazione delle proposte pervenute a seguito dell'avviso pubblico di assegnazione della concessione del servizio di n. 2 bar punto ristoro all'interno dei parchi fluviali	Verbale	30/06/2024	30	Report contenente i monitoraggi sul funzionamento dei servizi	1	Affidamento ed ampliamento della concessione dei servizi di ristoro, di custodia e presidio dei parchi fluviali e monitoraggio di tutti i servizi affidati	Nuovo programma di iniziative per i Parchi del Tevere	L'obiettivo si concluderà nel 2025	TM0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest
		Affidamento della concessione del servizio di n. 2 bar punto ristoro ed ampliamento della concessione con integrazione tra i due parchi (Magliana e Marconi)	Determinazione dirigenziale	31/10/2024	30							
		Monitoraggio e controllo funzionamento dei servizi ed attività affidate	Report	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023-2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Predisposizione del Piano di comunicazione istituzionale verso i cittadini e gli studenti	20	Processo di organizzazione di un primo evento finalizzato ad informare e comunicare i progetti realizzati ed in corso di svolgimento in aree territoriali denominate "Quadranti" ai cittadini, alle imprese ed alla pubblica opinione	Lettera attestante lo svolgimento del primo evento di informazione e comunicazione pubblica	31/05/2024	30	Numero di eventi di informazione e comunicazione pubblica	3	Il Piano di Comunicazione intende attuare molteplici azioni, utilizzando i diversi mezzi e strumenti di comunicazione in modo coordinato, per offrire la massima visibilità e diffusione alle informazioni relative ai progetti svolti e quelli in corso di realizzazione; delinere i benefici per la cittadinanza e le imprese commerciali negli ambiti della cultura, ambiente, decoro e viabilità.	Il Piano di Comunicazione intende attuare molteplici azioni, utilizzando i diversi mezzi e strumenti di comunicazione in modo coordinato, per offrire la massima visibilità e diffusione alle informazioni relative ai progetti svolti e quelli in corso di realizzazione; delinere i benefici per la cittadinanza e le imprese commerciali negli ambiti della cultura, ambiente, decoro e viabilità.	L'obiettivo si concluderà nel 2025	TM0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest
		Processo di organizzazione di un secondo evento finalizzato ad informare e comunicare i progetti realizzati ed in corso di svolgimento in aree territoriali denominate "Quadranti" ai cittadini, alle imprese ed alla pubblica opinione	Lettera attestante lo svolgimento del secondo evento di informazione e comunicazione pubblica	31/10/2024	30							
		Processo di organizzazione di un terzo evento finalizzato ad informare e comunicare i progetti realizzati ed in corso di svolgimento in aree territoriali denominate "Quadranti" ai cittadini, alle imprese ed alla pubblica opinione	Lettera attestante lo svolgimento del terzo evento di informazione e comunicazione pubblica	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche e della successiva regolamentazione di ambito a tutela e supporto delle attività commerciali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di bandi delle attività commerciali: mercati rionali postazioni fuori mercato, mercati saltuari	20	Ricognizione della normativa in cambiamento	Relazione	30/06/2024	20	Nota di comunicazione al Referente Redazione Pagine WEB municipale della pubblicazione dei due bandi	1	Pubblicazione bandi delle attività commerciali	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	TM0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest
		Adeguamento dei bandi del commercio alla luce delle modifiche normative intervenute	Predisposizione dei bandi	30/11/2024	40							
		Approvazione dei bandi e relativa pubblicazione	Determinazione Dirigenziale di approvazione bandi e Pubblicazione	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza								
Pianificazione triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocazione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente	disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	/	TM0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023-2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale (N.ro CIE totali da emettere a partire da)					
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	19.246	Emissione CIE in linea con i valori minini di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	****	TM0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TM02	Direzione Socio-educativa	D'Ambrosio Francesca	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.20	Creazione di centri culturali anche attraverso restauri e rigenerazione di spazi presistenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase				Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di eventi culturali e di animazione rivolti ai minori durante le vacanze estive e nel periodo natalizio		Pubblicazione avvisi per l'accreditamento di associazioni per i CRE e per i voucher rivolti alla cittadinanza per usufruire dei CRE	Pubblicazione avviso	30/04/2024	40	numero iniziative in favore di minori	2	garantire ai minori la partecipazione ad iniziative di aggregazione ludico/culturali	l'obiettivo si concluderà nel 2024	l'obiettivo si concluderà nel 2024	TM02 - Direzione Socio Educativa	Gest
		Realizzazione di centri estivi rivolti a minori	relazione sulle attività svolte	30/09/2024	20							
		Realizzazione di eventi di animazione rivolti a minori nel periodo natalizio	relazione sulle attività svolte	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		06	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
	Obiettivo Strategico		4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Sport e tempo libero								
	Obiettivo Operativo		4.06.01.11	Valorizzare in chiave sportiva i luoghi all'aperto attraverso la creazione di aree per l'Atletica e lo sport di base e dotazione di un impianto sportivo al chiuso per il Basket e il Volley di alto livello								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase				Descrizione	Valore previsionale					
Programmazione di iniziative sportive e culturali da svolgersi nel territorio municipale	20	Predisposizione e pubblicazione dell'Avviso Pubblico per il reperimento di associazioni per la realizzazione del progetto "Sport nei parchi"	Pubblicazione avviso pubblico	28/02/2024	20	numero di iniziative per la diffusione dello sport e della cultura	uguale o superiore a 6	Garantire ai cittadini il diritto allo sport e alla partecipazione ad iniziative culturali	Garantire ai cittadini il diritto allo sport e alla partecipazione ad iniziative culturali	l'obiettivo si concluderà nel 2025	TM02 - Direzione Socio Educativa	Gest
		Svolgimento del progetto "Sport nei parchi"	Relazione sulle attività svolte	30/06/2024	30							
		Realizzazione di iniziative culturali	Relazione sulle attività svolte	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.01	Il welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche: gli strumenti								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Interventi per gli anziani								
	Obiettivo Operativo		4.02.01.06	Promozione e valorizzazione degli interventi connessi all'invecchiamento attivo della popolazione anziana con rafforzamento dei servizi municipali di assistenza domiciliare e sviluppo progetti di co-housing con l'utilizzo di immobili del patrimonio comunale e beni sottratti alla criminalità.								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023-2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Incremento degli interventi rivolti alla popolazione anziana tramite l'assistenza domiciliare SAISA per la prevenzione dell'istituzionalizzazione e garantire la permanenza della persona anziana nel proprio contesto di vita	10	Attività di valutazione del bisogno assistenziale e definizione dei Piani di Intervento (PII) per la fruizione del Servizio di Assistenza Domiciliare SAISA nelle sue articolazioni (DGC 355/2012).	Piani di intervento individuale	30/06/2024	50	N. anziani in assistenza domiciliare	230	Migliorare il livello di assistenza, assicurando la mobilità della graduatoria e la copertura del turn over, in relazione ai fondi destinati al SAISA	Migliorare il livello di assistenza, assicurando la mobilità della graduatoria e la copertura del turn over, in relazione ai fondi destinati al SAISA	L'obiettivo si concluderà nel 2025	TM02 - Direzione Socio Educativa	Gest
		Mantenimento e implementazione/incremento del Servizio	Piani di intervento individuale	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.02	Valorizzare la co-programmazione e la co-progettazione con un contributo attivo della Società Civile e Terzo Settore								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Interventi per la disabilità								
	Obiettivo Operativo		4.02.02.01	Lancio progetti di vita indipendente per persone con disabilità, come le misure per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e di sostegno ai caregiver famigliari								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento		2023 - 2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Targe	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 relativi al 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TM02 - Direzione Socio Educativa	Gest
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali".	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30							
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate. Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	TM02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
ADI - Implementazione e attuazione delle misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito ~~tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)~~ analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e i PaIS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la data del 30.06.2024 31/07/2024 , e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PaIS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TM02 - Direzione Socio Educativa	Gest
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TM01	Direzione Tecnica	Introini Stefano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati: 1) Manutenzione straordinaria della viabilità municipale; 2) Manutenzione straordinaria marciapiedi viabilità municipale;	20	Avvio dei lavori marciapiedi e strade: Lungotevere Gassman e, per i marciapiedi: via Giannetto Valli, via Calzolaio, via Statella, Via Pellati	Attestazione dei lavori eseguiti pari al 30%	30/06/2024	30	Attestazione finale dei lavori eseguiti su marciapiedi e strade individuati	1	Realizzazione del 70% dei lavori	Realizzazione dell'ulteriore 30% dei lavori	l'obiettivo si conclude nel 2025	TM01 - Direzione Tecnica	GIUBILEO 2025
		Realizzazione dei lavori marciapiedi e strade	Attestazione dei lavori eseguiti pari ad un ulteriore 40%	31/12/2024	70							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		4.08.01	Migliorare la sicurezza erogata e percepita dai cittadini romani								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
	Obiettivo Operativo		4.08.01.05	Attivazione del Forum sui Beni Confiscati per trasformare questi beni in risorsa, reimpiegandoli nel più breve tempo possibile, ad uso sociale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progetti di recupero degli immobili in Via della Magliana 254 e n. 3 in Via Vaiano acquisiti dal Municipio	20	Ricezione istanze/autocandidature per n.4 immobili (Via della Magliana, 254 e n. 3 in Via Vaiano) e predisposizione di eventuali avvisi pubblici per gli immobili che non hanno ricevuto istanze	Pubblicazione elenco istanze ricevute ed ammesse	30/06/2024	40	Contratti di concessione stipulati	4	Consegna degli immobili (Via della Magliana, 254 e n. 3 in Via Vaiano) in concessione ai fini della loro valorizzazione anche attraverso l'affidamento di lavori in conto concessione.	l'obiettivo si conclude nel 2024	l'obiettivo si conclude nel 2024	TM01 - Direzione Tecnica	Gest
		Concessione immobili con istanze di autocandidature e aggiudicazione lavori in conto concessione	Contratti di concessione stipulati	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
	Obiettivo Operativo		2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione di opere prioritarie inserite nel piano investimenti municipale	20	Attivazione di mutui e/o atti per avvio lavori per n. 6 opere prioritarie	Lettera concessione finanziamento e/o DD di aggiudicazione	30/06/2024	30	Determinazioni dirigenziali di aggiudicazione lavori per n. 6 opere prioritarie	6	Realizzazione del 30% delle opere prioritarie	Completamento dei lavori (SAL del restante 70%) delle opere prioritarie	l'obiettivo si conclude nel 2025	TM01 - Direzione Tecnica	Gest
		Completamento progettazione e/o avvio lavori per n. 6 opere prioritarie	Acquisizione progetto e/o verbale consegna lavori	30/09/2024	30							
		Affidamento lavori per n. 6 opere prioritarie	DD aggiudicazione e/o SAL	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati	10	Approvazione progetto di n. 4 attraversamenti pedonali rialzati	Determinazione dirigenziale	31/03/2024	20	numero attraversamenti pedonali realizzati	4	Realizzazione di n. 4 attraversamenti pedonali realizzati	Realizzazione di n. 6 attraversamenti pedonali realizzati	Realizzazione di n. 6 attraversamenti pedonali realizzati	TM01 - Direzione Tecnica	Gest
		Ultimazione lavori per n. 2 attraversamenti pedonali	Verbale di attestazione degli interventi eseguiti	30/06/2024	40							
		Ultimazione lavori per ulteriori n. 2 attraversamenti pedonali	Verbale di attestazione finale degli interventi eseguiti	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.09.01.10	Realizzazione e corretta gestione del verde cittadino, anche implementando strumenti di catalogazione e mappatura del patrimonio del verde, introducendo la partecipazione dei cittadini								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Mappatura delle aree verdi presenti sul territorio municipale per la formazione della RVM (Rete Verde Municipale)	10	Raccolta dati ed analisi della documentazione delle aree verdi comunali presenti nel territorio municipale	Relazione	30/06/2024	30	Elenco di aree verdi idonee alla formazione della RVM (rete Verde Municipale) con riferimento alla zona centrale (da Via del trullo a Lungotevere dei Papareschi)	1	Mappatura della zona centrale: da Via del Trullo a Lungotevere dei Papareschi	Mappatura della zona suburbio 1: da Via del Trullo a Via Fosso della Magliana	Mappatura della zona compresa tra Via Fosso della Magliana e l'Autostrada Roma-Fiumicino	TM01 - Direzione Tecnica	Gest
		Mappatura/elaborati/database - Definizione della Mappatura con riferimento alla zona centrale (da Via del Trullo a Lungotevere dei Papareschi)	Elenco	31/12/2024	70							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		4.06.01.11	Valorizzazione in chiave sportiva di luoghi all'aperto attraverso la creazione di aree per l'Atletica e lo sport di base e dotazione di un impianto sportivo al chiuso per il Basket e il Volley di alto livello								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	TM01 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali.~~ Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento	31/12/2024	60							

TN - Municipio XII

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TN0001	Direzione Apicale – U.O. Amministrativa	Buccola Salvatore	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche e della successiva regolamentazione di ambito a tutela e supporto delle attività commerciali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Nell'ambito delle occupazioni Covid, effettuare la verifica delle autorizzazioni e le posizioni contabili anche alla luce degli adempimenti della normativa di riferimento.	20	Monitoraggio delle posizioni morose con verifica dei pagamenti anno 2023	Report dei pagamenti pervenuti e dei soggetti morosi	30/04/2024	20	n. pagamenti effettuati e n. degli inviti bonari per morosità / richieste pervenute.	1/1	Controllo delle morosità ed avvio delle azioni di recupero circa le posizioni debitorie al fine della riscossione delle somme dovute per Occupazione Suolo Pubblico Temporanea - Emergenza Covid 19	L'obiettivo si conclude nel 2024 salvo modifiche normative	L'obiettivo si conclude nel 2024 salvo modifiche normative	TN0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Invio inviti bonari per morosità anno 2023	Report degli inviti bonari al pagamento emessi	31/10/2024	40							
		Lista di carico anno 2024 con verifica delle posizione debitorie CUP COVID 19	Report	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023- 2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Censimento del patrimonio Municipale attraverso la prima redazione dell'elenco dei cespiti patrimoniali ed i successivi aggiornamenti	20	Implementazione con la redazione delle schede relative ai beni strumentali e aree verdi collegate all'elenco dei cespiti patrimoniali.	Elenco dei cespiti aggiornato	30/06/2024	40	Inventario patrimoniale corredato da schede contenenti elementi di dettaglio dei singoli cespiti	1	Incremento delle informazioni riferite ai singoli cespiti patrimoniali nella disponibilità del Municipio Roma XII	Aggiornamento ed implementazione dell'inventario patrimoniale	L'obiettivo si conclude nel 2025	TN0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Collazione ed organizzazione delle schede con aggiornamento dell'elenco già esistente	Inventario patrimonio immobiliare	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.12	Valorizzazione e sostegno delle attività storiche, dell'artigianato artistico, del Centro Agroalimentare e del mercato di Porta Portese								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attivazione di uno sportello di consulenza rivolta alla categoria degli ambulantisti del Municipio Roma XII	20	Redazione degli atti propedeutici all'attivazione dello sportello di consulenza rivolta agli ambulantisti	Relazione	31/03/2024	30	Report relativo ai dati raccolti tramite somministrazione di questionari	1	Valutazione dei risultati conseguiti in previsione di una eventuale prosecuzione del servizio	****	****	TN0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Attivazione dello sportello di consulenza	ODS attivazione sportello	30/06/2024	20							
		Raccolta ed analisi dei dati inerenti all'affluenza ed alla tipologia delle richieste pervenute	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza								
Pianificazione triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocazione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'Alta Amministrazione dell'Ente	Disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Proseguimento del processo di riorganizzazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	****	TN0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	Provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale (N.ro CIE totali da emettere a partire da)					
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	19.246	Emissione CIE in linea con i valori minini di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	****	TN0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TN01	Direzione Socio-educativa	De Paolis Claudia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	04	Istruzione e diritto allo studio									
	Obiettivo Strategico	2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Istruzione prescolastica									
	Obiettivo Operativo	2.10.02.08	Monitorare la qualità dell'offerta del servizio attraverso i Coordinamenti Pedagogici Territoriali anche garantendo formazione di qualità al personale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio dei consumi del materiale necessario al funzionamento degli asili nido e delle scuole dell'infanzia del Municipio Roma XII mediante la creazione di un inventario per ogni struttura	20	Predisposizione di un file di raccolta dei dati relativi alle scorte presenti nei magazzini delle strutture educative e scolastiche, con accessibilità estesa agli Uffici di Elevata qualificazione del settore scolastico	Modello di tabella informatizzata condivisa	31/03/2024	30	n. di tabelle informatizzate	22	Progetto pilota per l'efficientamento della gestione delle scorte dei materiali di consumo presenti nei magazzini delle strutture	Controllo dei consumi e razionalizzazione degli acquisti	Messa a regime	TN01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Ricognizione del materiale di consumo presente nel magazzino delle strutture educative e scolastiche e popolamento delle tabelle informatizzate da parte dei Funzionari Coordinatori Pedagogici e trasmissione alla Direzione Socio Educativa di un report relativo alle criticità riscontrate	Report	30/06/2024	40							
		Verifica del funzionamento del sistema di ricognizione del materiale di consumo presente nei magazzini, valutazione e monitoraggio del consumo	Report	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		04	Istruzione e diritto allo studio								
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Servizi ausiliari all'istruzione								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.04	Servizio mensa che garantisca la qualità del cibo – cibo a km 0 dalla filiera dell'Agro romano – e del servizio con il ripristino delle "Commissioni Mensa"								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024 - 2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio della qualità del servizio mensa attraverso la rilevazione del cibo non consumato presso le scuole dell'infanzia e primarie del Municipio Roma XII	20	Pianificazione di tutte le attività necessarie a monitorare l'andamento ed il gradimento del servizio di ristorazione scolastica attraverso la rilevazione degli scarti alimentari: scelta delle scuole campione da monitorare e predisposizione di un modello di rilevazione	Modello di rilevazione degli scarti alimentari	30/04/2024	40	Numero rilevazioni presso i centri refezionali	10	Progetto pilota per l'efficientamento dei servizi	Verifica ed eventuale consolidamento dei modelli	Messa a regime	TN01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Attività di rilevazione visiva ed oggettiva degli scarti alimentari effettuata sulla base del modello di rilevazione	Relazione	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.15	Valorizzazione dell'Estate Romana in tutti i quartieri								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Valorizzazione Estate Romana nel Municipio XII attraverso la realizzazione di un festival culturale	10	Avvio degli atti per la realizzazione di un festival culturale (arena di cinema in piazza, spettacoli teatrali e musicali, opere di street art) da svolgersi nel territorio municipale	Avviso pubblico per manifestazione di interesse	15/07/2024	40	Numero di iniziative di eventi culturali nel periodo estivo	1	Realizzazione del festival culturale	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	TN01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Realizzazione dell'iniziativa	DD di affidamento	15/09/2024	40							
		Valutazione dell'attività realizzata	Relazione	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.02	Valorizzare la co-programmazione e la co-progettazione con un contributo attivo della Società Civile e Terzo Settore								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Interventi per la disabilità								
	Obiettivo Operativo			NOTA DIREZIONE GENERALE Prot. DG/2023/11117 del 21.12.2023								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Target	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TN01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali".	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30	b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 relativi al 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.						
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate. Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	TN01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
ADI - Implementazione e attuazione delle misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito ~~tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondite)~~ analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e i PalS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la data del 30.06.2024 31/07/2024 , e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PalS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40		100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TN01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TN02	Direzione Tecnica	Caporossi Roberto	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Manutenzione straordinaria di via Giambattista Marino e dei marciapiedi di Alessandro Poerio, via Giacinto Carini e Largo Alfredo Oriani – PT20210471	30	Completamento dei lavori al 30% della manutenzione straordinaria di via Giambattista Marino e dei marciapiedi di Alessandro Poerio, via Giacinto Carini e Largo Alfredo Oriani	Attestazione Direttore dei lavori	30/06/2024	30	Certificato fine lavori	1	Completamento lavori di manutenzione straordinaria	Collaudo appalto	L'obiettivo termina nel 2025	TN02 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Completamento al 100% dei lavori di via Giambattista Marino e dei marciapiedi di Alessandro Poerio, via Giacinto Carini e Largo Alfredo Oriani	Attestazione Direttore dei lavori	31/12/2024	70							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati - PT20230473 GIUBILEO 2025 D.P.C.M. 15/12/2022 - "Intervento n.11: manutenzione straordinaria della viabilità municipale" - Municipio Roma XII (ora intervento 77n)	20	Approvazione progetto esecutivo Manutenzione straordinaria della viabilità – intervento 77n	Determinazione Dirigenziale di chiusura della conferenza di servizi	30/03/2024	40	SAL al 60% dei lavori di manutenzione straordinaria eseguiti sulle sedi stradali individuate secondo priorità fase 2	1	miglioramento viabilita' e sicurezza stradale nelle strade oggetto dei lavori	miglioramento viabilita' e sicurezza stradale in tutte le strade oggetto dei lavori	****	TN02 - Direzione Tecnica	Giubileo
		Affidamento lavori Manutenzione straordinaria della viabilità – intervento 77n	Primo contratto applicativo	30/06/2024	30							
		Esecuzione 60% dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità – intervento 77n	Emissione SAL	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Servizi di ingegneria e architettura per la progettazione esecutiva per realizzazione interventi adeguamento antincendio nelle Scuole – Quadrante EST – PT20210796	30	Predisposizione di documenti e trasmissione agli uffici competenti per attivazione mutuo	Nota di trasmissione	31/03/2024	30	Numero di Contratti di progettazione esecutiva	1	Avvio del servizio di progettazione Esecutiva	Approvazione del Progetto esecutivo e Lavori PT20240682 - Adeguamento Antincendio Scuole Quadrante Est	****	TN02 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Aggiudicazione del servizio di ingegneria e architettura	D.D. di aggiudicazione	31/10/2024	70							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		6	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	TN02 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali.~~ Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento	31/12/2024	60							

TO - Municipio XIII

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TO0001	Direzione Apicale – U.O. Amministrativa	Nicastro Francesca Romana	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia "di prossimità"								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche e della successiva regolamentazione di ambito a tutela e supporto delle attività commerciali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Individuazione di aree, rispondenti alla normativa di settore, per lo svolgimento di eventi/mostre/mercato	15	Costituzione del Gruppo di lavoro con la partecipazione di tutti gli uffici/enti competenti.	D.D.D.	30/04/2024	30	Relazione attestante l'individuazione delle aree idonee	1	Individuazione di aree idonee da destinare allo svolgimento di eventi/mostre/mercato al fine di facilitare, attraverso uno strumento trasparente ed efficace, l'accesso degli operatori economici e la celere definizione del procedimento autorizzativo	Obiettivo che termina nel 2024	Obiettivo che termina nel 2024	TO0001 - U.O. Amministrativa (SUAP)	Gestionale
		Elaborazione planimetrie delle aree individuate e richiesta dei pareri previsti dalla normativa di settore	Relazione	30/09/2024	30							
		Individuazione di spazi pubblici idonei da destinare a eventi/mostre/mercato ed avvio del procedimento di approvazione	Proposta di Deliberazione del Consiglio Municipale	20/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia "di prossimità"								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche e della successiva regolamentazione di ambito a tutela e supporto delle attività commerciali								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Sviluppare la digitalizzazione dei processi dell'amministrazione	15	Gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto	D.D.D.	30/04/2024	30	Realizzazione di una mappa interattiva	on/off	Ampliare il ventaglio di informazioni, in ambito commerciale e logistico, fruibili da cittadini ed imprese in tempo reale	Potranno essere individuati ulteriori servizi erogati dalla struttura municipale di interesse collettivo da proporre in modalità digitalizzata	Potranno essere individuati ulteriori servizi erogati dalla struttura municipale di interesse collettivo da proporre in modalità digitalizzata	TO0001 - U.O. Amministrativa (SUAP)	Gestionale
		Elenco dei servizi e delle informazioni da riportare sulla mappa (informazioni dettagliate su strutture, orari e giornate di apertura, tipologie di merci vendute)	Relazione	30/06/2024	30							
		Realizzare una mappa interattiva del territorio municipale con la geolocalizzazione delle diverse tipologie di mercati; pubblicazione della mappa	Relazione	20/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		1.02.02	Politiche di sostegno agli spazi dedicati alle donne e di contrasto alla violenza								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		1.02.02.06	Potenziamento della rete antiviolenza, anche con la creazione di nuovi posti letto, mediante la sottoscrizione di accordi e protocolli operativi con gli stakeholders presenti nei Municipi								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Creazione rete municipale per prevenzione e lotta alla violenza sulle donne	15	Costituzione di un gruppo di lavoro	D.D.D.	30/06/2024	30	Numero di incontri volti a definire l'ambito di azione municipale e individuazione di referenti municipali	2	Individuazione di referenti municipali (presso servizio anagrafico, Suap, Suet, scuola, Servizi Sociali), che siano di supporto effettivo e concreto alle vittime di violenza	Individuazione di ulteriori iniziative sulla base degli obiettivi individuati dal gruppo di lavoro	Individuazione di ulteriori iniziative sulla base degli obiettivi individuati dal gruppo di lavoro	TO0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Individuazione degli obiettivi e organizzazione di eventi informativi dedicati al personale municipale	Relazione	30/11/2024	40							
		Individuazione dei referenti municipali per la creazione della rete municipale	D.D.D.	20/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza								
Pianificazione triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocazione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente	disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	****	TO0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offredndo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023-2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale (N.ro CIE totali da emettere a partire da)					
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	16.038	Emissione CIE in linea con i valori minimi di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	****	TO0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia "di prossimità"								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche e della successiva regolamentazione di ambito a tutela e supporto delle attività commerciali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riqualificazione commercio su area pubblica mediante l'ottimizzazione / delocalizzazione delle postazioni isolate fuori mercato	15	Svolgimento processo partecipativo con gli operatori e disamina delle eventuali proposte alternative	Relazione	30/06/2024	50	Proposta di Deliberazione del Consiglio Municipale	1	Definizione di aree per la ricollocazione delle postazioni isolate al fine di superare criticità derivanti dal mancato rispetto della D.A.C. n.21/2021 e del CdS e migliorare il benessere economico e ambientale degli operatori e dei cittadini	Obiettivo che termina nel 2024	Obiettivo che termina nel 2024	TO0001 - U.O. Amministrativa (SUAP)	Gestionale
		Predisposizione di piano commerciale di ricollocazione di posteggi da delocalizzare	Proposta di Deliberazione del Consiglio Municipale	20/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TO02	Direzione Socio-educativa	Trivelloni Sabrina	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico	2.10.01	Buon funzionamento e cura degli edifici scolastici									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
	Obiettivo Operativo	2.10.01.06	Miglioramento dell'offerta scolastica, garantendo un maggior accesso alla scuola 0-6 anni, anche con la cura degli edifici									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 – 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Valorizzazione dei servizi educativi (0-6) offerti dal Municipio attraverso l'attuazione di uno spazio dedicato ad iniziative di Outdoor Education a disposizione dei servizi educativi e scolastici 0-6 del Municipio XIII nella struttura attualmente adibita alla Scuola dell'Infanzia “La Punta”	10	Istituzione del gruppo di lavoro, con la partecipazione di competenze trasversali, finalizzato alla programmazione ed al monitoraggio delle attività di Outdoor Education da realizzare nello spazio dedicato presso la scuola dell'infanzia “La Punta”.	D.D. istituzione del Gruppo di lavoro	30/04/2024	30	Numero delle azioni previste per l'attivazione dello spazio dedicato ad iniziative di Outdoor Education a disposizione dei servizi 0-6 del Municipio XIII presso la Scuola dell'Infanzia “La Punta”	2	Attivazione dello spazio di Outdoor Education a disposizione dei servizi educativi e scolastici 0-6 del Municipio XIII presso la Scuola dell'Infanzia “La Punta” e valutazione delle esperienze	Obiettivo che termina nel 2024	Obiettivo che termina nel 2024	TO02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Elaborazione del cronoprogramma delle attività di Outdoor Education da realizzare presso la scuola dell'infanzia “La Punta” e del piano di monitoraggio delle medesime.	Cronoprogramma delle attività di outdoor education e piano del relativo monitoraggio	30/06/2024	40							
		Attività di raccolta, esame e valutazione, da parte del gruppo di lavoro, delle risultanze dell'esperienza vissuta dai servizi educativi e scolastici che hanno aderito al progetto anche mediante l'organizzazione di giornate divulgative dedicate alle famiglie	Dossier documentativo e valutativo, a valenza educativo-pedagogica, delle iniziative di Outdoor Education realizzate all'interno della scuola dell'infanzia “La Punta”	20/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.01	Il welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche: gli strumenti								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Interventi per gli anziani								
	Obiettivo Operativo		4.02.01.07	Prevenzione dell'isolamento degli anziani attraverso forme di aggregazione sociale e attività culturali e ricreative con il coinvolgimento di associazioni di volontariato ed Enti del Terzo Settore, tramite risorse economiche ai Municipi								
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Prevenzione dell'isolamento degli anziani attraverso forme di aggregazione sociale e attività culturali e ricreative	20	Esame e valutazione delle esigenze del territorio ai fini dell'elaborazione di proposte progettuali da proporre alla parte politica sulle azioni da intraprendere	Report sui bisogni rilevati e proposta di azioni	30/06/2024	30	Numero di procedure ad evidenza pubblica pubblicate per la realizzazione delle iniziative finalizzate alla prevenzione dell'isolamento degli anziani	2	Prevenire l'isolamento degli anziani attraverso la realizzazione delle iniziative a ciò finalizzate	Obiettivo che termina nel 2024	Obiettivo che termina nel 2024	TO02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Predisporre e pubblicare sulle piattaforme abilitate almeno una procedura ad evidenza pubblica per la scelta dell'Ente del Terzo settore con cui realizzare iniziative atte a prevenire l'isolamento degli anziani	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	30/09/2024	40							
		Analisi dei risultati raggiunti	Report qualitativo e quantitativo dei risultati raggiunti	20/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.07.02	Roma come città dell'uguaglianza, con una comunità inclusiva, accogliente e solidale, aperta a tutte le istanze LGBTQ+								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.07.02.08	Sostegno alle politiche di formazione e sensibilizzazione sulle tematiche LGBTQ+, anche attraverso l'adesione alla rete Re.A.Dy.								
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attivazione di uno sportello PUA sulle tematiche LGBTQ+	20	Riunioni con la ASL propedeutiche alla stesura di un accordo per l'apertura dello Sportello LGBTQ+ presso la sede del Punto Unico di Accesso	Relazione sulle attività svolte	30/06/2024	50	Azioni progettuali e di pianificazione funzionali all'apertura dello sportello	1	Apertura dello sportello	Obiettivo che termina nel 2024	Obiettivo che termina nel 2024	TO02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Apertura dello sportello dedicato in collaborazione con la Asl Roma 1 che consenta l'attivazione dei servizi Asl competenti nei confronti delle persone LGBTQ+ tramite uno specifico accordo tra il Municipio e la Asl	Apertura dello sportello	20/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale									
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali									
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento		2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase		Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione						Valore previsionale
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Targe		breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 relativi al 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TO02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Garantire la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali".		Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30							
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità		Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	20/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate.	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	TM02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano										
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.02	Valorizzare la co-programmazione e la co-progettazione con un contributo attivo della Società Civile e Terzo Settore								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		.02	Interventi per la disabilità								
	Obiettivo Operativo		4.02.02.01	Lancio progetti di vita indipendente per persone con disabilità, come le misure per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e di sostegno ai caregiver famigliari								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
ADI - Implementazione e attuazione delle misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito ~~tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)~~ analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e-i PaIS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la alla data del 30-06-2024 31/07/2024 , e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità.	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PaIS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TP02 - Direzione Socio-educativa	Gestionale
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TO01	Direzione Tecnica	Martini Luciano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		6	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.09.01.10	Realizzazione e corretta gestione del verde cittadino, anche implementando strumenti di catalogazione e mappatura del verde, introducendo la partecipazione dei cittadini								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di 2 aree cani c/o Municipio XIII	20	Individuazione di aree municipali da destinare a "area cani"	Relazione	30/06/2024	50	Numero di aree verdi dedicate ai cani	2	Apertura di aree cani nel Municipio XIII	Obiettivo che termina nel 2024	Obiettivo che termina nel 2024	TO01 -Direzione Tecnica	Gestionale
		Completamento dei lavori e attestazione della corretta esecuzione	Certificato di regolare esecuzione	20/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in Infrastrutture e Tecnologia								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		5	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Ricognizione delle strade private sul territorio del Municipio XIII ai fini della presa in carico manutentiva	10	Affidamento dell'incarico di servizi tecnici per la ricognizione delle strade private	D.D.D.	30/06/2024	50	Elenco delle strade da assumere in manutenzione approvato	1	Individuazione delle strade private da classificare "aperte al pubblico transito" ai fini della presa in carico manutentiva	Obiettivo realizzabile nel 2024	Obiettivo realizzabile nel 2024	TO01 -Direzione Tecnica	Gestionale
		Approvazione dell'elenco delle strade da assumere in manutenzione	D.D.D.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		6	Ufficio Tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Manutenzione straordinaria corpo A edificio comunale Via Pier delle Vigne 3	10	Procedura di affidamento dei lavori completata al 31/12/2023 con D.D.D. rep. CS/2023/2069 – consegna e avvio dei lavori	Verbale	30/06/2024	50	Numero di spazi riqualificati in uso al Municipio	1	Apertura dello spazio riqualificato in uso al Municipio XIII	Obiettivo realizzabile nel 2024	Obiettivo realizzabile nel 2024	TO01 -Direzione Tecnica	Gestionale
		Completamento dei lavori e attestazione della corretta esecuzione	D.D.D.	20/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		6	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		4.06.01.11	Valorizzazione in chiave sportiva di luoghi all'aperto attraverso la creazione di aree per l'Atletica e lo sport di base e dotazione di un impianto sportivo al chiuso per il Basket ed il Volley di alto livello								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	TO01 -Direzione Tecnica	Gestionale
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali del territorio di pertinenza	Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali. Relazione conclusiva	20/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target Interventi di riqualificazione e ampliamento Asilo nido Valcannuta e asilo nido Fantabosco	20	Avvio della cantierizzazione presso gli asili nido Valcannuta e Fantabosco	Relazione	30/06/2024	50	N. scuole oggetto di intervento	2	Avanzamento nella realizzazione degli interventi per una percentuale pari al 25%	Realizzazione interventi al 100%	-----	TO01 - Direzione Tecnica	PNRR
		Avanzamento lavori negli asili nido Valcannuta e Fantabosco con realizzazione interventi per una percentuale pari al 25%	Relazione	20/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati Interventi di manutenzione straordinaria della viabilità (intervento n. 77) e dei marciapiedi (intervento n. 78) di competenza municipale	20	Affidamento II° contratto applicativo degli appalti di manutenzione straordinaria della viabilità e dei marciapiedi in "Zona Montespaccato" e in "Zona Boccea"	N. 2 DDD affidamento	30/06/2024	50	Numero zone soggette ad intervento	2	Miglioramento della viabilità e delle vie pedonali e qualità urbana con completamento al 50% degli interventi giubilari	Miglioramento della viabilità e delle vie pedonali e qualità urbana con completamento al 90% degli interventi giubilari	Miglioramento della viabilità e delle vie pedonali e qualità urbana con completamento al 100% degli interventi giubilari	TO01 - Direzione Tecnica	Giubileo 2025
		Avanzamento lavori sulla viabilità e sui marciapiedi con realizzazione interventi per una percentuale pari all'50%	Relazione	20/12/2024	50							
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati Interventi di manutenzione straordinaria della viabilità dei marciapiedi (intervento n. 78) di competenza municipale	10	Affidamento II° contratto applicativo degli appalti di manutenzione straordinaria della viabilità e dei marciapiedi in "Zona Montespaccato" e in "Zona Boccea"	N. 1 DDD affidamento	30/06/2024	50	Numero zone soggette ad intervento	1	Miglioramento della viabilità e delle vie pedonali e qualità urbana con completamento al 50% degli interventi giubilari	Miglioramento della viabilità e delle vie pedonali e qualità urbana con completamento al 75% degli interventi giubilari	Miglioramento delle vie pedonali e qualità urbana con completamento al 100% degli interventi giubilari	TO01 - Direzione Tecnica	Giubileo 2025
		Avanzamento lavori sulla viabilità e sui marciapiedi con realizzazione interventi per una percentuale pari all'50%	Relazione	20/12/2024	50							

TP - Municipio XIV

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TP0001	Direzione Apicale – U.O. Amministrativa	Salvi Maurizio	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		.01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento delle Risorse Umane municipali sul nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 81/2023) ai fini del miglioramento della prestazione lavorativa nell'erogazione dei servizi finali all'utenza	15	Analisi del materiale formativo da somministrare ed individuazione dei Funzionari da formare	Report Funzionari da formare	30/04/2024	30	numero Funzionari formati	35	Miglioramento nell'erogazione dei servizi finali all'utenza, attraverso l'aggiornamento delle risorse umane municipali sul DPR n. 81/2023	L'Attività formativa ha luogo nel corso dell'anno 2024	L'Attività formativa ha luogo nel corso dell'anno 2024	TP0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Messa a disposizione del materiale formativo, con eventuale implementazione del medesimo	Nota di trasmissione del materiale formativo	30/06/2024	35							
		Monitoraggio dell'avvenuta disamina ed acquisizione del materiale formativo trasmesso e della condivisione con le Risorse Umane rispettivamente assegnate	Relazione finale	31/12/2024	35							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		.01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Efficientamento del processo di gestione documentale attraverso la revisione, razionalizzazione e "pulitura" dei codici GED esistenti e del personale ivi assegnato in recupero di attività rimaste in arretrato	20	Mappatura dei codici GED esistenti del Municipio. Analisi e valutazione dei codici GED da revisionare. Eliminazione, modifica e istituzione di alcuni codici GED, allineandoli alla attuale microrganizzazione	Relazione sulle attività svolte	30.06. 2024	50	Circolare di una nuova procedura	1	L'adeguamento dello stato dei codici GED alla attuale situazione della microrganizzazione consente di sanare la situazione di arretrato pregressa, istituendo anche una nuova procedura che pone al riparo da futuri disservizi	L'obiettivo si conclude nell'annualità 2024	L'obiettivo si conclude nell'annualità 2024	TP0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gest.
		Studio e attivazione di una nuova procedura interna al fine di evitare la proliferazione di codici GED obsoleti. Rendicontazione delle attività di revisione dei codici GED movimentati	Relazione sulle attività svolte	31.12.2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.08.01	Roma capitale mondiale dell'agroalimentare								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		.02	Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.08.01.05	Creazioni nuovi farmers' market in aree comunali								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attivazione delle sinergie volte alla realizzazione di un farmers' market in ambito municipale	25	Interlocuzioni e sinergie per la prospettazione di ipotesi relative alle aree ove collocare il farmers' market in territorio municipale	Report descrittivo delle aree	30.06.2024	50	Numero aree di miglior congruità, individuare per la collocazione del farmer's market, al fine di ottimizzarne la fruizione da parte dell'utenza municipale	3	Aree definite attraverso le sinergie attivate e la valutazione svolta, per poter consentire la collocazione del farmers' market.	Indizione gara ad evidenza pubblica relativa all'area individuata per la collocazione del farmer's market	Aggiudicazione delle postazioni interne al farmer's market ai produttori agricoli a Km 0 individuati in sede di gara ad evidenza pubblica	TP0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	GEST.
		Disamina delle aree elencate nel report e della relativa idoneità ai fini della realizzazione del farmers' market	Relazione conclusiva	31.12.2024	50							

Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		.02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza.								
Pianificazione triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocatione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente	disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	/	TP0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese.								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		.02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.17	Attuazione del Regolamento sul Decentramento Amministrativo finalizzato alla gestione ad opera dei Municipi dei servizi di prossimità.								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023- 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale (N.ro CIE totali da emettere a partire da)					
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	19.246	Emissione CIE in linea con i valori minini di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	****	TP0001 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TP01	Direzione Socio-Educativa	Assuntore Patrizia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.01	Il welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche: gli strumenti								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		.03	Interventi per gli anziani								
	Obiettivo Operativo		4.02.01.07	Prevenzione dell'isolamento degli anziani attraverso forme di aggregazione sociale e attività culturali e ricreative con il coinvolgimento di associazioni di volontariato ed Enti del Terzo Settore, tramite risorse economiche ai Municipi.								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Promuovere forme di aggregazione sociale e attività culturali e ricreative con il coinvolgimento delle persone iscritte ai Centri Sociali Anziani e di Quartiere - CSAQ	20	Ricognizione presso i Centri Sociali Anziani e di Quartiere - CSAQ del bisogno e dell'interesse per l'iniziativa	Report sulla rilevazione dell'interesse alla partecipazione alle attività	30/06/2024	40	Numero beneficiari coinvolti	150	Miglioramento delle relazioni interpersonali nei Centri Sociali Anziani e di Quartiere - CSAQ e prevenzione dell'isolamento sociale delle persone anziane	L'attivazione del Servizio avviene nell'annualità 2024	L'attivazione del Servizio avviene nell'annualità 2024	TP01 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Programmazione e avvio dell'attività attraverso il coinvolgimento di associazioni di volontariato ed Enti del Terzo Settore, al fine di prevenire l'isolamento degli anziani (ad esempio: organizzazione di eventi, visite guidate, soggiorni e brevi escursioni in natura o città d'arte) e somministrazione di un questionario di gradimento.	Relazione sulle attività svolte e sul gradimento dei partecipanti tramite strumenti di customer satisfaction	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.10.02	Diffondere e implementare i servizi educativi e di istruzione per l'infanzia per innescare un circolo virtuoso a favore delle famiglie, dell'emancipazione economica delle donne								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		2.10.02.08	Monitorare la qualità dell'offerta del servizio attraverso i Coordinamenti Pedagogici Territoriali anche garantendo formazione di qualità al personale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Formazione dei coordinatori pedagogici con raccolta documentale su aspetti procedurali delle varie aree afferenti i n. 3 (tre) funzionari di elevata qualificazione	15	Individuazione degli argomenti da inserire nel programma formativo da parte dei tre funzionari di elevata qualificazione dei servizi afferenti l'ambito scolastico	Report riepilogativo sugli argomenti da trattare	30/06/2024	30	Numero incontri formativi	4	Aumento delle competenze dei coordinatori pedagogici	L'attivazione del Servizio avviene nell'annualità 2024	L'attivazione del Servizio avviene nell'annualità 2024	TP01 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Realizzazione delle attività propedeutiche agli incontri formativi per l'organizzazione degli stessi	Materiali formativi e informativi	30/09/2024	40							
		Svolgimento del percorso formativo rivolto ai n. 9 (nove) coordinatori pedagogici	Relazione sugli incontri svolti	31/12/2024	30							

Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		2.10.01	Buon funzionamento e cura degli edifici scolastici								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
	Obiettivo Operativo		2.10.01.06	Miglioramento dell'offerta scolastica, garantendo un maggior accesso alla scuola da 0 a 6 ann, anche con la cura degli edifici.								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023-2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione del servizio OEPAC attraverso il coinvolgimento delle famiglie, delle istituzioni scolastiche, dei servizi ASL, in ottemperanza alla Delib.GC 162/2022 e Delib.AC n.20/2022	15	Azioni volte al consolidamento del processo innovativo di inclusione scolastica e sociale attraverso l'erogazione del servizio OEPAC, esteso anche alle strutture scolastiche paritarie, per garantire modelli di Welfare partecipativo	N. 3 Relazioni G.L.I.M. - Gruppo Lavoro Inclusione Municipale	30/06/2024	50	Numero beneficiari del servizio	500	Messa a regime delle azioni di consolidamento del Servizio OEPAC anche esteso alle scuole paritarie	Stabilizzazione dei modelli di inclusione realizzati attraverso le procedure OEPAC e progressiva riduzione delle liste di attesa	L'obiettivo di cui trattasi si conclude nell'annualità 2025	TP01 - Direzione Socio Educativa	Gest.
		Attività di pianificazione dei servizi OEPAC in relazione ai fabbisogni assistenziali espressi attraverso il GLO - Gruppo Lavoro Operativo	Report di monitoraggio delle note di trasmissione del servizio effettuato	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.02.01	Il welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche: gli strumenti								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.02.01.08	Potenziamento della capacità di spesa in ambito sociale finalizzata al recepimento dei LEPS attraverso l'avvio di nuovi investimenti e rafforzamento degli organici assegnati alle unità dipartimentali e territoriali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento		2023 - 2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Target	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 relativi al 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TP01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali".	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30							
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	Obiettivo Strategico	4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale									
	Obiettivo Operativo	4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali									
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate. Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	TN01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
ADI - Implementazione e attuazione delle misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito ~~tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondite)~~ analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e i PaIS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la data del 30-06-2024 31/07/2024 , e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità.	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PaIS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondite)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TQ02 - Direzione Socio-educativa	Gestionale
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

odice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TP02	Direzione Tecnica	Proietti Andrea	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target: PNRR - M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - linea progettuale "Piani Integrati". Piano Integrato Santa Maria della Pietà - Interventi sui Padiglioni 16, 18 e 31 del Municipio 14 - CUP J89I22000170001	40	Espletamento delle attività tecnico amministrative necessarie per la consegna dei lavori	Verbale di consegna dei lavori	30/06/2024	50	Rispetto del cronoprogramma relativo all'anno 2024 per la realizzazione dell'opera	On/Off	Rigenerazione e recupero funzionale dei Padiglioni 16, 18 e 31 nell'ambito del Piano Urbano Integrato n.26 Polo del Benessere Santa Maria della Pietà attraverso la realizzazione del 30% dei lavori	Rigenerazione e recupero funzionale dei Padiglioni 16, 18 e 31 nell'ambito del Piano Urbano Integrato n.26 Polo del Benessere Santa Maria della Pietà attraverso la realizzazione del 80% dei lavori	****MOTIVAZIONE ASSENZA DI RISULTATO*** Come da Milestone europea per l'annualità 2026 è prevista una residuale attività delle lavorazioni pari al 20% delle stesse ed il collaudo dell'opera al 30/06/2026 con la restituzione all'uso dei Padiglioni 16, 18 e 31 a seguito di collaudo. Pertanto, ai fini dell'obiettivo, tale annualità deve essere considerata come attività corrente e pertanto residuale.	TP02 - Direzione Tecnica	PNRR
		Raggiungimento del 30% dei lavori	Predisposizione della documentazione attestante il raggiungimento del 30% dei Lavori: Libretto delle misure	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati: INTERVENTO N. 77 P Manutenzione straordinaria della viabilità Municipio 14 - CUP J87H22004810001	30	Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento dello strato di binder e usura su via Giambattista Soria finalizzati al miglioramento della fruibilità della viabilità municipale in vista del Giubileo	Relazione tecnica conclusiva sugli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti su via Giambattista Soria	30/06/2024	50	Numero di strade oggetto di interventi di manutenzione straordinaria	2	Miglioramento della fruibilità della viabilità municipale attraverso la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria su 2 strade di competenza municipale individuate attraverso criteri di maggior necessità di intervento in vista del Giubileo	Miglioramento della fruibilità della viabilità municipale attraverso la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria su 2 strade di competenza municipale individuate attraverso criteri di maggior necessità di intervento in vista del Giubileo	** MOTIVAZIONE ASSENZA DI RISULTATO ** Come da cronoprogramma giubilare per l'annualità 2026 è prevista una residuale attività delle lavorazioni nonché il collaudo dell'opera al 30/06/2026. Trattandosi di AQ gestito per il tramite di specifici contratti applicativi, con la chiusura del singolo contratto le strade oggetto di intervento sono restituite all'uso collettivo. Pertanto, ai fini dell'obiettivo, tale annualità deve essere considerata come attività corrente e pertanto residuale.	TP02 - Direzione Tecnica	Giubileo
		Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento dello strato di binder e usura su via Pasquale II finalizzati al miglioramento della fruibilità della viabilità municipale in vista del Giubileo	Relazione tecnica conclusiva sugli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti su via Pasquale II	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Lavori di “Manutenzione straordinaria dell’asilo nido via Pietro Bembo 244” - Municipio Roma XIV - PT20220778 - CUP: J82B22001940004	10	Espletamento delle attività tecnico amministrative necessarie per l’avvio dei lavori	Verbale Inizio Lavori	30/06/2024	50	Determinazione Dirigenziale di liquidazione del SAL attestante l'esecuzione del 30% dei lavori trasmessa alla Ragioneria	1	Ristrutturazione e rifunzionalizzazione dell’asilo nido sito in via Pietro Bembo attraverso l’esecuzione del 30% dei lavori	Ristrutturazione e rifunzionalizzazione dell’asilo nido sito in via Pietro Bembo attraverso il completamento dei lavori	** MOTIVAZIONE ASSENZA DI RISULTATO ** L’obiettivo riguarda l’intervento di manutenzione straordinaria dell’asilo nido sito in via Pietro Bembo per il quale si prevede la conclusione dei lavori nell’annualità 2025	TP02 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Esecuzione del 30% dei lavori inerenti la ristrutturazione totale dell’asilo nido sito in via Pietro Bembo e volti alla risoluzione delle problematiche inerenti la funzionalità dello stesso	Documentazione attestante il raggiungimento del 30% dei Lavori: Libretto delle misure	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	TP02 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali del territorio di pertinenza	Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali. Relazione conclusiva	31/12/2024	60							

TQ - Municipio XV

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TQ0003	Direzione Apicale – U.O. Amministrativa	Cervi Stefano	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.06.01.10	Adozione di un piano regolatore del commercio su aree pubbliche e della successiva regolamentazione di ambito a tutela e supporto delle attività commerciali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Recupero morosità annualità 2023: ricognizione dei contribuenti morosi relativamente alle occupazioni di suolo pubblico nei mercati di competenza municipale, finalizzata alla predisposizione degli atti di decadenza	15	Ricognizione degli operatori morosi in merito al pagamento del COSAP anno 2023 e successivo invio dei relativi atti di diffida al pagamento	Relazione e report	30/06/2024	50	N° diffide inviate/N° utenti morosi	95%	Assicurare il corretto e regolare versamento dei tributi locali	-----	-----	TQ0003 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Emissione atti di decadenza per mancato pagamento del canone COSAP anno 2023	Relazione	31/12/2024	50							
Assegnazione posteggi liberi insistenti nel mercato di Ponte Milvio	15	Predisposizione Avviso pubblico ai fini dell'assegnazione dei posteggi liberi insistenti nel mercato di Ponte Milvio	DD pubblicazione Avviso	30/06/2024	50	N° posti a bando/N° posti liberi	100%	Assegnazione posteggi per l'esercizio del commercio su area pubblica	-----	-----	TQ0003 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Espletamento della procedura di gara con predisposizione della graduatoria definitiva e successiva aggiudicazione dei posteggi liberi	DD aggiudicazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		14	Sviluppo economico e competitività								
	Obiettivo Strategico		3.08.01	Roma capitale mondiale dell'agroalimentare								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
	Obiettivo Operativo		3.08.01.05	Creazione nuovi farmers' market in aree comunali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Istituzione e realizzazione di un mercato agricolo insistente sul territorio del Municipio Roma XV	10	Individuazione di almeno un'area di competenza municipale da destinare alla realizzazione di mercati agricoli	Relazione	30/06/2024	50	Delibera di Consiglio Municipale	1	Favorire il settore agro-alimentare di prossimità	Realizzazione di almeno un mercato agricolo ed assegnazione dei posteggi disponibili	-----	TQ0003 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Predisposizione di atti propedeutici alla redazione della proposta di Delibera di Consiglio Municipale per l'istituzione di mercati agricoli	Delibera Consiglio Municipale	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Presidio soccorso sul territorio del Municipio Roma XV – ex P.V.Q. Olgiata	10	Predisposizione Avviso pubblico per assegnazione immobile ex Punto Verde Qualità Olgiata a soggetto qualificato ai fini dello svolgimento di attività di pronto intervento.	DD pubblicazione Avviso	30/06/2024	40	N. immobile assegnato a soggetto qualificato	1	Garantire un presidio di pronto intervento sul territorio del Municipio Roma XV	-----	-----	TQ0003 - U.O. Amministrativa (correlata)	Direttiva politica
		Assegnazione immobile a soggetto qualificato	DD aggiudicazione	30/09/2024	40							
		Monitoraggio attività svolta	Relazione	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Informatizzazione dell'attività di riscossione dei canoni affitto del complesso sito in Via Cassia 472	10	Verifica fattibilità tramite concertazione con Aequa Roma e Dipartimento Patrimonio dell'informatizzazione della bollettazione a soggetti locatari complesso Via Cassia 472	Relazione	30/06/2024	50	Bollettazione digitale	On/Off	Digitalizzazione dei processi amministrativi	-----	-----	TQ0003 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Realizzazione attività propedeutiche alla bollettazione informatizzata fitti passivi anno 2025	Report attività svolta per emissione bollette	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.15	Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza								
Pianificazione triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell'organizzazione e dell'allocazione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall'Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall'alta Amministrazione dell'ente	Disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all'autofunzionamento in un'ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all'utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall'alta Amministrazione dell'Ente	/	TQ0003 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all'attuazione del disegno di riorganizzazione definito	Provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.17	Attuazione del Regolamento sul Decentramento Amministrativo finalizzato alla gestione ad opera dei Municipi dei servizi di prossimità								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023-2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale (N.ro CIE totali da emettere a partire da)					
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	16.038	Emissione CIE in linea con i valori minimi di target 2024 espressi per il Municipio	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 del Municipio	****	TQ0003 - U.O. Amministrativa (correlata)	Gestionale
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TQ02	Direzione Socio-educativa	Renzi Manuela Maria	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progetto Educativa Territoriale nell'ambito del Piano Infanzia adolescenza interventi di prevenzione del disagio e dei rischi correlati al digitale	10	Attivazione della rete con le scuole dell'infanzia e nidi comunali ed elaborazione programma delle iniziative socio-educative	Note di adesione	30/06/2024	40	Numero scuole/nidi coinvolti	10	Prevenzione del disagio da dipendenza digitale sui minori	-----	-----	TQ02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Attuazione del programma	Report finale	31/12/2024	60							
Promozione dell'inserimento lavorativo di persone in condizioni di svantaggio relativamente alla riserva del 5% del valore degli appalti gestiti dalla Direzione Tecnica	10	Individuazione potenziali beneficiari e realizzazione data base	Relazione creazione data base	30/06/2024	40	Numero beneficiari individuati	10	Concorso alla attuazione del regolamento di affidamento di contratti pubblici sopra e sotto soglia per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio	-----	-----	TQ02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Proposta di inserimento lavorativo in cooperative di tipo B, da selezionare dall'Albo istituito da Roma Capitale	Nota di segnalazione	31/12/2024	60							
Razionalizzazione procedure dell'area disabilità finalizzata alla ottimizzazione della spesa	10	Avvio razionalizzazione delle procedure e individuazione primo gruppo utenti per ridefinizione del budget	Report intermedio	30/06/2024	40	Numero procedure ridefinite	8	Razionalizzazione delle procedure	Ottimizzazione del budget assegnato all'area disabilità	-----	TQ02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Conclusione razionalizzazione delle procedure e ridefinizione del budget del primo gruppo di utenti	Report finale	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		3.02.01	Cultura il volano di uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		3.02.01.15	Valorizzazione dell'Estate Romana in tutti i quartieri								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Promozione e realizzazione di eventi culturali nel territorio municipale	10	Pubblicazione avviso per la promozione di eventi culturali tramite erogazione di contributi	Avviso pubblicato	30/06/2024	50	Numero eventi promossi o realizzati	10	Valorizzazione delle risorse culturali del territorio municipale	-----	-----	TQ02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Realizzazione degli eventi culturali municipali e monitoraggio delle iniziative promosse	Report finale	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progettazione e realizzazione di uno spazio da destinare alla socialità	10	Gestione delle procedure per l'individuazione del/dei soggetto/i gestore/i	Report sal intermedio	30/06/2024	40	Numero spazi aperti	1	Apertura dello spazio da destinare alla socialità	-----	-----	TQ02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Avvio delle attività dello spazio	Convezione per la gestione dello spazio	31/12/2024	60							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell'attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell'ambito della linea di investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell'assessment e della micro progettazione per l'analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l'80% delle Famiglie Target	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 relativi al 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell'anno di riferimento	TQ02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali”.	Report sull'andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30							
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. “Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40							
Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate. Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	TQ02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Obiettivo Strategico		4.01.01	Welfare per lo sviluppo di una strategia di miglioramento in una logica sistemica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
	Obiettivo Operativo		4.01.01.03	Adozione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale e potenziamento dell'offerta di servizi sociali								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
ADI - Implementazione e attuazione delle misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito ~~tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondite)~~ analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e i PalS per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la data del 30.06.2024 31/07/2024 , e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità..	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PalS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	TQ02 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato–città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
TQ01	Direzione Tecnica	Palombi Sara	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		04	Istruzione e diritto allo studio								
	Obiettivo Strategico		2.07.01	Target Emissioni 0								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Istruzione prescolastica								
	Obiettivo Operativo		2.07.01.07	Riqualficazione ed efficientamento energetico degli edifici del patrimonio capitolino								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Manutenzione straordinaria dei plessi scolastici di competenza municipale	10	Avvio procedure finalizzate all'attivazione delle linee di credito relativamente alle opere "Fornitura e posa in opera di montascale scuole del municipio XV" e "Accordo quadro per lavori manutenzione straordinaria per la ristrutturazione dei servizi igienici negli edifici scolastici del Municipio XV (Concesio – VI° Miglio)"	N. 2 DD approvazione progetti esecutivi	30/06/2024	30	N. plessi scolastici oggetto di intervento	3	Realizzazione opera "Fornitura e posa in opera di montascale"	Realizzazione lavori "Accordo quadro per lavori manutenzione straordinaria per la ristrutturazione dei servizi igienici negli edifici scolastici del Municipio XV (Concesio – VI° Miglio)" -	-----	TQ01 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Fornitura e posa montascale scuole Mengotti, Morro Reatino e Parco di Veio	N. 3 Verbali ultimazione lavori	15/09/2024	40							
		Avvio delle procedure di gara relativamente ai lavori delle opere "Accordo quadro per lavori manutenzione straordinaria per la ristrutturazione dei servizi igienici negli edifici scolastici del Municipio XV (Concesio – VI° Miglio)"	N. 1 DD indizione gara	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.03	Gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio capitolino								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
	Obiettivo Operativo		2.01.03.02	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target - Nuova costruzione Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia Via Monte Cremasco	15	Avanzamento lavori con realizzazione interventi per una percentuale pari al 25%	Relazione	30/06/2024	50	N. scuole oggetto di intervento	2	Realizzazione interventi per una percentuale pari al 50%	Realizzazione interventi al 100%	-----	TQ01 - Direzione Tecnica	PNRR
		Avanzamento lavori con realizzazione interventi per una percentuale pari al 50%	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Obiettivo Strategico		2.06.01	Roma in 15 minuti, Città Policentrica								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
	Obiettivo Operativo		2.06.01.09	Progettazione, realizzazione e sviluppo di nuove aree verdi, spazi di incontro e di socialità in ogni municipio								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Manutenzione straordinaria delle alberature e delle aree verdi di competenza municipale	20	Avvio delle procedure per la richiesta di attivazione delle linee di credito relativamente all'opera "Manutenzione straordinaria delle alberature" e all'opera "Manutenzione straordinaria del verde pubblico del municipio XV"	N. 2 DD approvazione progetti esecutivi	30/06/2024	20	N. aree verdi oggetto di intervento	3	Avvio lavori di Manutenzione straordinaria delle alberature" e di Manutenzione straordinaria del verde pubblico del municipio XV	Conclusione lavori - "Manutenzione straordinaria delle alberature" - "Manutenzione straordinaria del verde pubblico del municipio XV"	-----	TQ01 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Affidamento dei lavori relativamente alle opere "Manutenzione straordinaria delle alberature" - "Manutenzione straordinaria del verde pubblico del municipio XV"	N. 2 DD aggiudicazione gare	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Manutenzione straordinaria della rete viaria di competenza municipale con specifici interventi da realizzare	10	Affidamento lavori per l'opera "Realizzazione del nuovo marciapiede in Via Baccano"	N.1 DD di affidamento	30/06/2024	50	N. strade oggetto di intervento	1	Realizzazione marciapiedi in Via Baccano	-----	-----	TQ01 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Conclusione dei lavori relativamente all'opera "Realizzazione del nuovo marciapiede in Via Baccano"	Verbale ultimazione lavori	31/12/2024	50							
Progetto di riqualificazione dell'area comunale di via Cassia 472 mediante accordo tra pubblico e privato	10	Proposta di accordo tra municipio e operatore privato per la realizzazione degli interventi di riqualificazione dell'area comunale di via Cassia 472	Proposta di accordo	30/06/2024	50	Progetto di riqualificazione mediante accordo tra pubblico e privato	1	Garantire una miglior accesso ai servizi pubblici	Realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'area comunale	-----	TQ01 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica	Determinazione Dirigenziale	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		10	Trasporti e diritto alla Mobilità								
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.05	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradal								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati - Manutenzione straordinaria della viabilità e dei marciapiedi di competenza municipale	15	Affidamento II° contratto applicativo degli appalti di manutenzione straordinaria della viabilità e dei marciapiedi in "Zona Labaro-Prima Porta", "Zona Flaminia-Tor di Quinto" e in "Zona Cassia-Due Ponti"	n. 2 DD affidamento	30/06/2024	50	N. zone soggette ad intervento	3	Miglioramento della viabilità e delle vie pedonali e qualità urbana con completamento al 50% degli interventi giubilari	Miglioramento della viabilità e delle vie pedonali e qualità urbana con completamento al 90% degli interventi giubilari	Miglioramento della viabilità e delle vie pedonali e qualità urbana con completamento al 100% degli interventi giubilari	TQ01 - Direzione Tecnica	Giubileo 2025
		Avanzamento lavori sulla viabilità e sui marciapiedi con realizzazione interventi per una percentuale pari al 50%	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)			Codice	Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.09.01	Riqualificazione e valorizzazione delle Ville Storiche, del verde e dei giardini di Roma								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		06	Ufficio tecnico								
	Obiettivo Operativo		2.09.01.06	Realizzazione, all'interno di aree ludiche, percorsi e aree per lo sport, servizi igienici e punti ristoro								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	TQ01 - Direzione Tecnica	Gestionale
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali.~~ Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento	31/12/2024	60							

SEZIONE 2) Gli obiettivi trasversali 2024 - 2026

A. Obiettivo finalizzato al miglioramento dei servizi (attribuito alle sole strutture centrali):

Obiettivo 1) Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un’ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all’utenza

Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riorganizzazione delle strutture capitoline finalizzata alla riduzione del personale assegnato ai processi di autofunzionamento in un’ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all’utenza	****	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall’alta Amministrazione dell’ente	disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all’autofunzionamento in un’ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all’utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall’alta Amministrazione dell’Ente	/	Tutte le Strutture centrali ad eccezione di: a) Dip. Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care b) Dip. Dipartimento Cybersecurity e Sicurezza Urbana	Gest
		Adozione degli atti organizzativi volti all’attuazione del disegno di riorganizzazione definito	provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

B. Obiettivi finalizzati all'incremento delle misure di sicurezza, di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati:

Obiettivo 2) Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target

Pianificazione triennale	SI/NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi PNRR mediante il rispetto di Milestone e Target		La pianificazione dell’obiettivo è diversificata in ragione del progetto/ intervento PNRR di competenza della Struttura									Tutte le Strutture capitoline interessate dal PNRR	PNRR

Obiettivo 3) Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e interventi PNRR di competenza – Rendicontazione mensile delle risorse finanziarie

Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti PNRR di competenza e Rendicontazione delle risorse finanziarie, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR	****	I Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti di competenza e Rendicontazione delle risorse finanziarie impiegate, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR	Report relativo all'aggiornamento mensile al Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR sullo stato di avanzamento dei progetti in funzione delle milestones raggiunte e sulla rendicontazione delle risorse impiegate, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal medesimo Dipartimento (I trim: gen-feb-mar)	31/03/2023	25	Rispetto delle scadenze mensili di trasmissione dei report di monitoraggio e rendicontazione al Dip. Pianificazione Strategica e PNRR (verifica trimestrale)	on/off	Garantire il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle strutture capitoline presidiando il rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione degli stessi	Garantire il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle strutture capitoline presidiando il rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione degli stessi	Garantire il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle strutture capitoline presidiando il rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione degli stessi	Tutte le Strutture capitoline interessate dal PNRR	PNRR
		II Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti di competenza e Rendicontazione delle risorse finanziarie impiegate, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR	Report relativo all'aggiornamento mensile al Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR sullo stato di avanzamento dei progetti in funzione delle milestones raggiunte e sulla rendicontazione delle risorse impiegate, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal medesimo Dipartimento (II trim: apr-mag-giu)	30/06/2023	25							
		III Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti di competenza e Rendicontazione delle risorse finanziarie impiegate, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR	Report relativo all'aggiornamento mensile al Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR sullo stato di avanzamento dei progetti in funzione delle milestones raggiunte e sulla rendicontazione delle risorse impiegate, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal medesimo Dipartimento (III trim: lug-ago-set)	30/09/2023	25							
		IV Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti di competenza e Rendicontazione delle risorse finanziarie impiegate, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR	Report relativo all'aggiornamento mensile al Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR sullo stato di avanzamento dei progetti in funzione delle milestones raggiunte e sulla rendicontazione delle risorse impiegate, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal medesimo Dipartimento (IV trim: ott-nov-dic)	31/12/2023	25							

Obiettivo 4) Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati

Pianificazione triennale	SI/NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione di interventi finanziati a valere su fondi Giubileo, di cui alla legge n. 234/2021, mediante il rispetto dei cronoprogrammi approvati	*****	La pianificazione dell'obiettivo è diversificata in ragione del progetto/ intervento Giubileo PNRR di competenza della Struttura									Tutte le Strutture capitoline interessate dalle Grandi Opere Giubileo	Giubileo

Obiettivo 5) Monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi del Programma Dettagliato degli interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR

Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi del Programma Dettagliato degli interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR	****	I Monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi di competenza, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR	Report relativo all'aggiornamento mensile al Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR sullo stato di avanzamento degli interventi, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal medesimo Dipartimento (I trim: gen-feb-mar)	31/03/2023	25	Rispetto delle scadenze mensili di trasmissione dei report sullo stato di avanzamento degli interventi degli interventi al Dip. Pianificazione Strategica e PNRR (verifica trimestrale)	on/off	Garantire il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi giubilari di competenza delle strutture capitoline presidiando il rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione degli stessi	Garantire il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi giubilari di competenza delle strutture capitoline presidiando il rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione degli stessi	Garantire il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi giubilari di competenza delle strutture capitoline presidiando il rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione degli stessi	Tutte le Strutture capitoline interessate dagli interventi giubilari	Gest.
		II Monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi di competenza, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR	Report relativo all'aggiornamento mensile al Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR sullo stato di avanzamento degli interventi, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal medesimo Dipartimento (II trim: apr-mag-giu)	30/06/2023	25							
		III Monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi di competenza, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR	Report relativo all'aggiornamento mensile al Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR sullo stato di avanzamento degli interventi, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal medesimo Dipartimento (III trim: lug-ago-set)	30/09/2023	25							
		IV Monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi di competenza, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR	Report relativo all'aggiornamento mensile al Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR sullo stato di avanzamentodegli interventi, nel rispetto delle modalità e degli schemi definiti dal medesimo Dipartimento (IV trim: ott-nov-dic)	31/12/2023	25							

C. Obiettivi finalizzati all'incremento delle misure di sicurezza, di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati

Obiettivo 6) Interventi formativi volti al rafforzamento della consapevolezza e delle competenze del personale di Roma Capitale in materia di cyber security, quale elemento essenziale per la prevenzione, mitigazione e reazione dei rischi digital

Pianificazione triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Interventi formativi volti al rafforzamento della consapevolezza e delle competenze del personale di Roma Capitale in materia di cyber security, quale elemento essenziale per la prevenzione, mitigazione e reazione dei rischi digitali	*****	Monitoraggio dell'effettiva fruizione delle pillole formative mensili da parte dei dipendenti della Struttura (6 pillole relative al primo semestre)	Report attestante la fruizione delle pillole formative mensili da parte di tutto il personale in carico alla struttura	30/06/2024	30	% dipendenti struttura partecipanti agli interventi formativi rispetto al totale dei dipendenti in servizio presso la struttura (*)	>=95	Potenziamento conoscenze e competenze del personale in materia di Cyber Risk	*****	*****	Tutte le Strutture capitoline	Gestionale
		Monitoraggio dell'effettiva fruizione delle pillole formative mensili da parte dei dipendenti della Struttura (3 pillole da luglio a settembre)	Report attestante la fruizione delle pillole formative mensili da parte di tutto il personale in carico alla struttura	30/09/2024	40							
		Monitoraggio dell'effettiva fruizione delle pillole formative mensili da parte dei dipendenti della Struttura (pillole ottobre – dicembre)	Report attestante la fruizione delle pillole formative mensili da parte di tutto il personale in carico alla struttura	31/12/2024	30							

(*) sono esclusi ai fini del calcolo della percentuale i dipendenti che in ragione del tipo di attività svolta non hanno accesso diretto e continuativo agli strumenti digitali messi a disposizione dall'Ente. Le strutture sono tenute a comunicare preventivamente il numero dei dipendenti ed il motivo della loro esclusione dal computo dell'obiettivo.

D. Obiettivi finalizzati all’innalzamento delle competenze/conoscenze dell’organico capitolino:

Obiettivo 7) Piano delle competenze digitali

Pianificazione triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano delle competenze digitali	*****	Adesione alla ricognizione effettuata dalla Scuola di Formazione Capitolina	Trasmissione Piani formativi “competenze digitali” alla Scuola di Formazione Capitolina	30/04/2024	50	% del personale che ha svolto l'assessment e avviato il percorso di formazione sul totale del personale avviato alla iniziativa	80%	Rafforzamento delle competenze digitali del personale capitolino attraverso la partecipazione ai corsi	*****	*****	Tutte le Strutture capitoline	Gestionale
		Partecipazione alla iniziativa formativa	Attestazione delle Strutture capitoline sulle attività formative svolte dai dipendenti	31/12/2024	50							

Obiettivo 8) Partecipazione alla programmazione dell'offerta formativa ed ai percorsi formativi erogati dalla Scuola di Formazione Capitolina

Pianificazione triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Partecipazione alla programmazione dell'offerta formativa ed ai percorsi formativi erogati dalla Scuola di Formazione Capitolina	*****	Partecipazione alla programmazione dell'offerta formativa 2025-2027 della Scuola di Formazione Capitolina	Trasmissione fabbisogni formativi 2025-2027 alla Scuola di Formazione Capitolina	31/07/2024	50	% dei dipendenti che hanno concluso i percorsi formativi sul totale dei dipendenti convocati ai corsi nel 2024	80%	Mantenimento della % di personale formato rispetto a quello individuato in sede di programmazione formativa	*****	*****	Tutte le Strutture capitoline	Gestionale
		Partecipazione ai percorsi formativi 2024 da parte del personale convocato ai corsi	Relazione	31/12/2024	50							

Obiettivo 9) Partecipazione al percorso formativo dedicato alle “tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti” finalizzato all’innalzamento della qualità degli atti e provvedimenti adottati dalle strutture capitoline

Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Partecipazione al percorso formativo dedicato alle “Tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti”	*****	Definizione del piano di attività	Scheda di progettazione delle pillole formative	30/04/2024	20	% dei dipendenti che hanno concluso il percorso formativo sulle “Tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti” sul totale dei dipendenti individuati	80%	Mantenimento della % di personale formato sulle “tecniche di redazione degli atti e provvedimenti” rispetto a quello individuato in sede di programmazione formativa.	Mantenimento della % di personale formato sulle “tecniche di redazione degli atti e provvedimenti” rispetto a quello individuato in sede di programmazione formativa.		Segretariato Generale Ragioneria Generale Avvocatura Capitolina Scuola Formazione Capitolina	Gestionale
		Conferma del valore (in tabella) del fabbisogno formativo sulle “Tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti”	Trasmissione elenco partecipanti al percorso sulle “Tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti”, alla Scuola di Formazione Capitolina	30/06/2024	20						Tutte le strutture capitoline	
		Produzione e pubblicazione delle pillole formative sulle “Tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti” definite nella 1° fase	Produzione e pubblicazione delle pillole formative sulle “Tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti” definite nella 1° fase	30/09/2024	20						Segretariato Generale Ragioneria Generale Avvocatura Capitolina Scuola Formazione Capitolina	
		Partecipazione alla formazione sulle “Tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti”	Attestazione delle Strutture capitoline sulle attività formative svolte dai dipendenti	31/12/2024	40						Tutte le strutture capitoline	

E. Obiettivi trasversali attribuiti ai centri di responsabilità dirigenziale delle strutture territoriali:

Obiettivo 10) Revisione dell’organizzazione e dell’allocazione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall’Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane (Direzioni Apicali)

Pianificazione triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dell’organizzazione e dell’allocazione del personale in coerenza con i modelli e le indicazioni elaborati di concerto dall’Assessorato, dalla Direzione Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	20	Definizione del disegno di riorganizzazione degli Uffici in coerenza con gli indirizzi ed il modello indicati dall’alta Amministrazione dell’ente	disegno di riorganizzazione degli uffici e del personale della struttura	30/06/2024	50	Adozione del provvedimento di riorganizzazione	On/Off	Riduzione del personale assegnato all’autofunzionamento in un’ottica di potenziamento delle funzioni di gestione diretta dei servizi interni e dei servizi finali all’utenza	Prosecuzione del processo di riorganizzaazione secondo il modello tendenziale definito dall’alta Amministrazione dell’Ente	/	Direzioni Apicali municipali	Gestionale
		Adozione degli atti organizzativi volti all’attuazione del disegno di riorganizzazione definito	provvedimento di riorganizzazione	31/12/2024	50							

Obiettivo 11) Procedimento di rilascio CIE: Aumento delle CIE emesse ai fini della riduzione dei tempi di attesa per l'erogazione dei servizi

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023- 2025										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato			Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale (N.ro CIE totali da emettere a partire da)						
Procedimento di rilascio CIE: Programmazione Agenda CIE per incremento erogazione del servizio	20	Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Report di monitoraggio	30/06/2024	50	Numero CIE totali emesse	Municipio 1	19.246	Emissione CIE in linea con i valori minini di target 2024 espressi per i 15 Municipi	Emissione CIE in linea con le potenzialità 2025 dei Municipi	****	UU.OO.AA. Municipali	Gestionale
							Municipio 2	19.246					
							Municipio 3	19.246					
							Municipio 4	19.246					
							Municipio 5	16.038					
							Municipio 6	19.246					
							Municipio 7	19.246					
		Monitoraggio sull'erogazione del servizio di rilascio CIE	Relazione conclusiva	31/12/2024	50		Municipio 8	16.038					
							Municipio 9	19.246					
							Municipio 10	19.246					
							Municipio 11	19.246					
							Municipio 12	19.246					
							Municipio 13	16.038					
							Municipio 14	19.246					
							Municipio 15	16.038					

Obiettivo 12) PNRR. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell’attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2 (Direzioni socio-educative);

Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali e Salute nell’attuazione dei Progetti della Missione 5, Componente 2	10	Nell’ambito della linea di investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Co-costruzione dell’assessment e della micro progettazione per l’analisi dei bisogni e delle risorse e per la definizione delle risposte, per almeno l’80% delle Famiglie Target	breve relazione e report scaricato dalla Piattaforma RPMonline del MLPS	30/06/2024	30	Implementazione dei progetti PNRR Missione 5 C2 per la linea di investimento: a) 1.1.1 relativamente alle 10 famiglie target individuate b) 1.1.4 relativamente alle tre tipologie di supervisione individuate per i beneficiari del percorso c) 1.2 relativamente al numero di 24 (di cui 10 relativi al 2023) beneficiari individuati e stipula dei P.A.I.	100%	Realizzazione dei progetti PNRR secondo quanto previsto nel cronoprogramma di ciascun progetto nell’anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell’anno di riferimento	Realizzazione delle successive fasi previste nel cronoprogramma di ciascun progetto nell’anno di riferimento	TP01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Aver garantito la partecipazione degli operatori sociali municipali, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, alle attività di focus group e supervisione per i progetti della linea di investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out fra gli operatori sociali”.	Report sull’andamento del percorso di supervisione differenziato in a) mono professionale b) organizzativa c) individuale	31/10/2024	30							
		Aver individuato i beneficiari degli interventi, nelle percentuali programmate dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, e sottoscritto con gli utenti i relativi progetti individualizzati relativi alla linea di investimento 1.2. “Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Stipula dei P. A. I. per un totale di 14 beneficiari per ciascun progetto	31/12/2024	40							

Obiettivo 13) Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città (Direzioni socio-educative)

Pianificazione triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Approvazione del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale per potenziare i servizi sociali della Città	20	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano nell'ambito della microstruttura di riferimento: dotazione di risorse professionali e strumentali dedicate. Indice del Piano di Zona secondo lo schema condiviso nell'ambito del livello di governance Coordinamento degli Uffici di Piano	Determinazione Dirigenziale e report	30/04/2024	30	Predisposizione Proposta di Deliberazione	On/Off	Realizzazione del Piano di Zona secondo le Linee programmatiche cittadine e la cornice omogenea condivisa nei tre livelli di governance	Implementazione del Piano di Zona e valutazione di impatto	Realizzazione della valutazione di impatto e avvio della successiva programmazione triennale	TN01 - Direzione Socio Educativa	Gestionale
		Approvazione del Piano di Zona	Proposta di Deliberazione di Consiglio Municipale di approvazione del Piano Sociale municipale coerente con le linee guida del Dipartimento Politiche Sociali e Salute	30/09/2024	50							
		Monitoraggio delle attività	Report finale delle attività	31/12/2024	20							

Obiettivo 14) ADI - Implementazione e attuazione della misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione (Direzioni socio-educative)

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
ADI - Implementazione e attuazione della misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale Assegno di Inclusione	20	Aver avviato e definito ~~tutte le valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano, bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)~~ analisi preliminare e in relazione ad esse il 75% dei e i Pals per tutte per le domande ADI assegnate ai Municipi a partire dal 01.01.2024 e ancora in corso di validità, per le quali la scadenza dei 120 giorni viene raggiunta entro la data del 30-06-2024 31/07/2024 , e proceduto alla registrazione sul GEPI degli esiti/progettualità.	Registrazione su Gepi dei Patti per l'inclusione (PaIS) e delle valutazioni multidimensionali (analisi preliminare e, ove emergano bisogni complessi, quadro di analisi approfondito)	31/07/2024	40	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni previsti dall'art. 6 del DL 48/2023 e dall'art. 7 del DL 147/2017, a tutti i nuclei beneficiari di ADI di cui alla fase 1, attraverso il finanziamento su QSFP	100%	Potenziamento degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	ulteriore potenziamento dei servizi e degli interventi rivolti ai nuclei beneficiari di ADI	****	Direzioni Socio Educative Municipali	Gestionale
		Aver predisposto e pubblicato almeno una procedura per affidamenti o co-progettazione, volta a finanziare PUC, servizi e interventi innovativi dedicati ai nuclei familiari beneficiari di ADI a valere sui Fondi QSFP, con particolare riguardo al sostegno alla genitorialità per i nuclei familiari con minori nella fascia di età 0-3. Tali interventi potranno essere finanziati con la QSFP 2020, già assegnata o, su richiesta, con la QSFP 2022.	Screen shot dell'avvenuta pubblicazione	31/10/2024	40							
		Aver effettuato le verifiche richieste da Inps in caso di necessità di un supplemento di istruttoria rispetto alle informazioni nella sua disponibilità. Aver svolto i controlli a campione relativi alle discordanze tra nucleo anagrafico e nucleo dichiarato ai fini ISEE di cui all'Accordo Stato-città e Autonomie locali del 4 luglio 2019, registrazione su Gepi degli esiti	Registrazione su Gepi dell'esito delle istruttorie e dei controlli sulle domande	31/12/2024	20							

Obiettivo 15) La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza. (Direzioni tecniche)

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
La Città in 15 minuti: potenziamento dell'offerta di fruizione degli impianti e centri sportivi municipali da parte della cittadinanza	20	Verifica dell'accessibilità agli impianti e ai centri sportivi municipali censiti nel territorio di competenza del Municipio	Relazione tecnica sulle attività svolte	30/06/2024	40	Aumento del numero delle strutture sportive municipali rese accessibili	On/Off	Potenziamento dell'offerta dei servizi di prossimità alla cittadinanza	****	****	Direzioni Tecniche Municipali	Gestionale
		Analisi delle risultanze delle attività della fase precedente, al fine di rimuovere le criticità che rendono inaccessibili le strutture sportive municipali di competenza del Municipio del territorio di pertinenza	~~Documento di programmazione delle attività di miglioramento ed accessibilità degli impianti e strutture sportive municipali.~~ Relazione conclusiva concernente la proposta di potenziamento	31/12/2024	60							

SEZIONE 3) Gli obiettivi di promozione delle Pari Opportunità 2024 – 2026

AMBITO D'INTERVENTO	Potenziamento del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)
OBIETTIVO 1)	Potenziare la conoscenza del C.U.G. attraverso la promozione dello stesso all'interno e all'esterno dell'Ente

Azioni	Progetto	Soggetto attuatore	Soggetti coinvolti	Destinatari	Fasi	Indicatori	Risultato atteso
1.2) Compagne informative e incontri da realizzarsi presso le Strutture centrali e territoriali capitolini	Implementare reti di conoscenza e di confronto tra il personale Il progetto intende promuovere momenti di conoscenza, di confronto e di condivisione di iniziative, di buone prassi e di esperienze con i dipendenti attraverso incontri (in presenza) presso le sedi di un campione di Strutture capitoline, sui temi e sulle linee d'azione di competenza del C.U.G.. Gli incontri saranno accompagnati da specifiche campagne informative, veicolate attraverso gli strumenti di comunicazione interna ed esterna dell'Ente, volti ad accrescere la consapevolezza delle persone sul valore delle tematiche di competenza del C.U.G. e diffonderne la conoscenza sulle attività	C.U.G.	1) Dip.to Organizzazione e Risorse Umane - Direzione Disciplina e Tutela del Lavoro (per i profili di comunicazione interna tramite la piattaforma Intranet e per le pubblicazioni nella "Informazione di Servizio" di competenza dipartimentale); 2) dip.to Trasformazione Digitale (per la gestione dell'infrastruttura tecnologica che supporta la rete Intranet); 3) tutte le Strutture che ospitano gli incontri incaricate di curarne gli aspetti organizzativi.	Tutto il personale capitolino	Per ciascuna annualità (2024 – 2026): - Individuazione del campione di Strutture da coinvolgere per l'annualità di riferimento; - realizzazione degli incontri e somministrazione al personale di questionari conoscitivi; - elaborazione dei dati dei questionari funzionali all'esercizio dei compiti propositivi del C.U.G.	1) N° incontri organizzati/tenuti dal C.U.G. per ciascuna annualità di riferimento; 2) N° questionari somministrati;	Concorrere a potenziare ulteriormente la conoscenza e l'efficacia delle azioni intraprese dal C.U.G. sulle materie di competenza attraverso il confronto con gli stakeholders interni e promuovere un cambiamento culturale all'interno dei contesti lavorativi funzionale alla parità di genere, al contrasto di ogni forma di discriminazione e di violenza, alla valorizzazione dell'inclusione e alla conciliazione tra vita lavorativa e personale

AMBITO D'INTERVENTO	Promozione e sostegno della Cultura delle Pari Opportunità
OBIETTIVO 2)	Promuovere la Cultura della Parità, delle Pari Opportunità e delle politiche di genere. Promuovere politiche volte a contrastare le discriminazioni, favorire l'inclusione in tema di orientamento sessuale, disabilità, orientamento religioso

Azioni	Progetto	Soggetto attuatore	Soggetti coinvolti	Destinatari	Fasi	Indicatori	Risultato atteso
2.1) Promozione della cultura delle pari opportunità – Certificazione della parità di genere	Conclusione attività preparatorie Assesment sulla Parità di Genere. Attività preparatoria alla Certificazione Parità di Genere	- Dipartimento Organizzazione risorse Umane - C.U.G. - Dip.to Pari Opportunità - Scuola di Formazione Capitolina	- Gabinetto del Sindaco - IV Direzione - Dip.to Trasformazione Digitale	Tutto il personale capitolino	Annualità 2024 Entro il 30 giugno: ~~Autovalutazione dei kpi e licenziamento politica di genere e Piano strategico~~ Conclusione attività propedeutiche finalizzate all'assesment Entro 30 novembre Invito a RINA - Certificatore – ad aprire le sessioni per la valutazione della certificabilità	Conclusione delle attività previste	Certificazione Parità di Genere per Roma Capitale
2.2) Uso del corretto linguaggio di genere da parte di Roma Capitale	Adozione linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo dell'Ente. Il progetto intende avviare un percorso di revisione del linguaggio amministrativo dell'Ente in un'ottica di genere e secondo un modello inclusivo, paritario e non discriminatorio.	- Dipartimento Pari Opportunità - C.U.G.	- Dip.to Organizzazione Risorse Umane - Gabinetto del Sindaco – IV Direzione - Segretariato Generale - Commissione delle Pari Opportunità	Tutte le Strutture capitoline	Annualità 2024: Condivisione delle Linee Guida con la Commissione delle Pari Opportunità e diffusione del documento presso le Strutture capitoline Annualità 2025 Avvio delle attività di revisione degli atti amministrativi in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida	N° atti oggetto di revisione con riguardo a ciascuna struttura capitolina	Sensibilizzazione dei dipendenti contro le disuguaglianze di genere anche attraverso l'adozione di un linguaggio non discriminatorio

AMBITO D'INTERVENTO	Conciliazione dei tempi vita-lavoro
OBIETTIVO 3)	Adottare politiche di conciliazione dei tempi vita-lavoro del personale capitolino

Azioni	Progetto	Soggetto attuatore	Soggetti coinvolti	Destinatari	Fasi	Indicatori	Risultato atteso
3.1) Applicazione strumenti di flessibilità lavorativa	Implementazione flessibilità oraria. Analisi dei dati degli uffici che adottano la tipologia oraria di massima flessibilità allo scopo della sua implementazione presso tutte le Strutture capitoline	Dipartimento Organizzazione Risorse Umane	- Tutte le Strutture	Tutto il personale che svolga attività compatibili	Annualità 2024: Analisi dei dati e invio nota circolare a tutte le Strutture Capitoline per favorire l'implementazione. Annualità 2025 Monitoraggio sullo stato di implementazione della flessibilità oraria presso le Strutture.	2) N° Strutture che hanno implementato la flessibilità oraria.	Maggiore utilizzo della flessibilità oraria all'interno dell'Amministrazione
3.2) Ampliamento delle forme di lavoro a distanza per il personale capitolino	Spazi di coworking per il personale capitolino. Individuazione di spazi di coworking riservati al personale capitolino distribuiti sul territorio cittadino a sostegno dei progetti di lavoro agile	Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e politiche abitative	- Dip.to Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti - Dip.to Trasformazione Digitale - Tutte le Strutture	Tutto il personale che svolga attività compatibili	Annualità 2024: Ricognizione presso le Strutture per conoscere il reale fabbisogno Annualità 2025: Analisi dei dati pervenuti e stima del numero di postazioni di lavoro necessarie	N° postazioni di lavoro stimate	1) Realizzare/utilizzare spazi di coworking dedicati al personale capitolino che prevedano la condivisione di attrezzature, risorse e servizi e favoriscano l'incontro tra persone provenienti dalle diverse realtà lavorative capitoline funzionale alla creazione di un contesto di collaborazione e di interscambio di esperienze e buone prassi 2) Contribuire alla rivitalizzazione di aree periferiche della Città e all'eventuale recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare capitolino esistente

SEZIONE 4) Piano degli Obiettivi 2024 – 2026 – Allegato Risorse Finanziarie

Premessa

In data 20 ottobre 2021 il Presidente dell'Ufficio Centrale elettorale ha proclamato l'elezione dell'Onorevole Roberto Gualtieri alla carica di Sindaco di Roma Capitale così come comunicato dal Segretariato Generale, con nota prot. RC/35810 del 21/10/2021 ed in data 19 novembre 2021 è stata adottata la Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.106, avente ad oggetto "Linee programmatiche del Sindaco Roberto Gualtieri per il mandato amministrativo 2021 - 2026", punto di partenza del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Dalle Linee programmatiche sono state enucleate linee strategiche di azione e relativi obiettivi operativi.

In data 22 dicembre 2023 l'Assemblea Capitolina (chiamata a procedere all'esame del DUP nel suo schema definitivo) con Deliberazione n. 200 ha quindi deliberato: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151, D.Lgs n. 267/2000 e Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011) e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e Punti 4.2 e 8 dell'Allegato n. 4/1 del D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.).

Per quanto attiene agli aspetti organizzativi dell'Ente, si rappresenta che, dal momento dell'insediamento della nuova Amministrazione sono stati adottati atti di modifica della "Macrostruttura Capitolina", Deliberazione della Giunta Capitolina n.306/2021 e ss.mm.ii..

L'attività programmatica, avviata per il triennio 2024 -2026 con il Documento Unico di Programmazione e con il Bilancio di Previsione Finanziario trova la sua conseguente rappresentazione e declinazione nel "Bilancio Gestionale" dell'Ente – Piano Esecutivo di Gestione.

Infatti, il PEG ha la funzione di autorizzare e limitare l'autonomia dirigenziale con specifico riguardo ai poteri di impegno considerando la spesa in maniera più analitica e vincolante rispetto al bilancio di previsione finanziario e deve assicurare un collegamento con la struttura organizzativa dell'ente per Centri di responsabilità Dirigenziale (CRD). Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa del DUP sono destinate col PEG, ai singoli dirigenti/responsabili dei servizi per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

La redazione del "Piano Esecutivo di Gestione" farà riferimento:

- all'assetto organizzativo alla data del 26/01/2024, recependo le modifiche apportate dalla DGC 455/2023;
- alla consistenza delle risorse finanziarie risultanti al 22/02/2024.

Il presente allegato, elaborato a cura della Ragioneria Generale, costituisce un estratto del documento di Pianificazione Esecutiva di Gestione dell'Ente in fase di approvazione.

Dati di sintesi sulle Risorse Finanziarie

Stanziamenti di Entrata da Bilancio 2024 – 2026

Titolo	Stanziamento di competenza 2024	Stanziamento di Cassa 2024	Stanziamento di competenza 2025	Stanziamento di competenza 2026
E.0 - AVANZO E FONDI	584.398.136,51	-	1.977.165,11	-
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.134.762.706,43	3.997.498.113,93	3.246.019.313,34	3.186.073.757,81
E.2 - Trasferimenti correnti	1.157.979.606,78	1.967.223.760,86	1.103.600.982,40	1.075.794.796,72
E.3 - Entrate extratributarie	1.259.583.395,83	1.864.223.189,39	1.211.450.894,85	1.208.631.680,37
E.4 - Entrate in conto capitale	1.483.509.312,40	2.280.207.368,15	2.386.567.865,93	321.913.571,26
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	349.262.854,09	886.210.930,56	153.618.554,70	18.979.443,36
E.6 - Accensione Prestiti	567.095.896,45	792.584.855,81	338.735.547,64	301.043.032,52
E.7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	700.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.809.812.743,29	5.179.508.358,14	4.809.812.743,29	4.809.812.743,29
Totale complessivo	14.046.404.651,78	17.667.456.576,84	13.951.783.067,26	11.622.249.025,33

Stanziamenti di Spesa da Bilancio 2024-2026

Titolo	Stanziamento di competenza 2024	Stanziamento di Cassa 2024	Stanziamento di competenza 2025	Stanziamento di competenza 2026
U.0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	28.438.347,10	-	28.438.347,10	28.438.347,10
U.1 - Spese correnti	5.616.945.013,21	8.228.460.957,76	5.483.492.581,35	5.376.905.716,92
U.2 - Spese in conto capitale	2.473.058.473,76	4.062.318.769,07	2.677.803.413,57	575.456.603,78
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	349.262.854,09	350.730.715,49	153.618.554,70	18.979.443,36
U.4 - Rimborso Prestiti	68.887.220,33	68.887.220,33	98.617.427,25	112.656.170,88
U.5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	700.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00
U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	4.809.812.743,29	5.187.610.788,76	4.809.812.743,29	4.809.812.743,29
Totale complessivo	14.046.404.651,78	18.598.008.451,41	13.951.783.067,26	11.622.249.025,33

Stanziamenti di Entrata per Struttura

Struttura	Titolo	Stanziamento di competenza 2024	Stanziamento di Cassa 2024	Stanziamento di competenza 2025	Stanziamento di competenza 2026
AA - Gabinetto del Sindaco	E.0 - AVANZO E FONDI	604.311,24	-	-	-
	E.2 - Trasferimenti correnti	500.000,00	18.324.113,59	500.000,00	500.000,00
	E.3 - Entrate extratributarie	66.229,43	323.257,24	66.229,43	66.229,43
	E.4 - Entrate in conto capitale	-	5.358.114,43	-	-
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	78.396,05	106.291,34	78.396,05	78.396,05
AA - Gabinetto del Sindaco Totale		1.248.936,72	24.111.776,60	644.625,48	644.625,48
AB - Dipartimento Centrale Appalti	E.3 - Entrate extratributarie	337.940,83	489.912,54	337.940,83	337.940,83
	E.4 - Entrate in conto capitale	-	24.779,39	-	-
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	301.334,78	320.444,78	301.334,78	301.334,78
AB - Dipartimento Centrale Appalti Totale		639.275,61	835.136,71	639.275,61	639.275,61
AC - Segretariato Generale	E.3 - Entrate extratributarie	302.100,00	302.142,90	302.100,00	302.100,00
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	33.893,71	43.390,77	33.893,71	33.893,71
AC - Segretariato Generale Totale		335.993,71	345.533,67	335.993,71	335.993,71
AD - Ufficio dell'Assemblea Capitolina	E.3 - Entrate extratributarie	5.406,97	7.111,68	5.406,97	5.406,97
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	627.267,34	628.267,34	627.267,34	627.267,34
AD - Ufficio dell'Assemblea Capitolina Totale		632.674,31	635.379,02	632.674,31	632.674,31
AG - Avvocatura Capitolina	E.2 - Trasferimenti correnti	130.896,41	132.052,47	130.896,41	130.896,41
	E.3 - Entrate extratributarie	2.176.836,07	4.034.944,51	2.176.836,07	2.176.836,07
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.639.368,92	1.960.774,69	1.639.368,92	1.639.368,92
AG - Avvocatura Capitolina Totale		3.947.101,40	6.127.771,67	3.947.101,40	3.947.101,40
AQ - Scuola di Formazione Capitolina	E.3 - Entrate extratributarie	1.100,31	1.167,35	1.100,31	1.100,31
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
AQ - Scuola di Formazione Capitolina Totale		21.100,31	21.167,35	21.100,31	21.100,31
CG - Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 - Ufficio di Supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025	E.2 - Trasferimenti correnti	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-
CG - Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 - Ufficio di Supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-

Struttura	Titolo	Stanziamiento di competenza 2024	Stanziamiento di Cassa 2024	Stanziamiento di competenza 2025	Stanziamiento di competenza 2026
LA - Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative	E.2 - Trasferimenti correnti	-	111.360,00	-	-
	E.3 - Entrate extratributarie	98.432.509,41	137.453.459,94	98.432.509,41	98.432.509,41
	E.4 - Entrate in conto capitale	6.224.208,67	29.354.289,60	4.720.220,20	2.400.000,00
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.056.764,07	4.326.445,73	3.056.764,07	3.056.764,07
LA – Dip. Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative Totale		107.713.482,15	171.245.555,27	106.209.493,68	103.889.273,48
LB - Sovrintendenza Capitolina	E.0 - AVANZO E FONDI	1.083.454,36	-	-	-
	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
	E.2 - Trasferimenti correnti	256.739,41	806.763,47	295.000,00	220.000,00
	E.3 - Entrate extratributarie	16.889.097,88	18.035.635,07	16.889.097,88	16.889.097,88
	E.4 - Entrate in conto capitale	70.773.180,81	254.010.566,01	99.196.057,00	27.226.215,75
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.015,03	37.152,28	2.015,03	2.015,03
LB - Sovrintendenza Capitolina Totale		89.444.487,49	273.330.116,83	116.822.169,91	44.777.328,66
LC - Dipartimento Attività Culturali	E.2 - Trasferimenti correnti	3.034.200,00	5.788.524,22	900.000,00	-
	E.3 - Entrate extratributarie	1.050.012,21	993.667,08	1.050.012,21	1.050.012,21
	E.4 - Entrate in conto capitale	-	3.342.000,00	-	-
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	29.095,00	29.095,00	29.095,00	29.095,00
LC - Dipartimento Attività Culturali Totale		4.113.307,21	10.153.286,30	1.979.107,21	1.079.107,21
LD - Dipartimento Politiche Sociali e Salute	E.0 - AVANZO E FONDI	4.290.472,02	-	1.806.745,67	-
	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	24.555,70	-	-
	E.2 - Trasferimenti correnti	189.875.924,42	328.399.993,56	185.008.110,35	178.831.695,31
	E.3 - Entrate extratributarie	701.654,88	661.173,18	701.654,88	701.654,88
	E.4 - Entrate in conto capitale	12.804.032,19	32.430.773,82	15.000,00	-
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	262.233,05	276.228,92	262.233,05	262.233,05
LD - Dipartimento Politiche Sociali e Salute Totale		207.934.316,56	361.792.725,18	187.793.743,95	179.795.583,24
LE - Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale	E.0 - AVANZO E FONDI	656.040,93	-	-	-
	E.2 - Trasferimenti correnti	56.336.481,28	94.371.726,22	45.837.571,92	45.557.571,92
	E.3 - Entrate extratributarie	729.368,13	985.406,81	729.368,13	720.950,08
	E.4 - Entrate in conto capitale	-	77.851,00	-	-
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	307.489,32	307.489,32	307.489,32	307.489,32
LE - Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale Totale		58.029.379,66	95.742.473,35	46.874.429,37	46.586.011,32

Struttura	Titolo	Stanziamiento di competenza 2024	Stanziamiento di Cassa 2024	Stanziamiento di competenza 2025	Stanziamiento di competenza 2026
LF - Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica	E.0 - AVANZO E FONDI	1.253.644,35	-	-	-
	E.2 - Trasferimenti correnti	676.575,00	377.998,86	451.575,00	141.575,00
	E.3 - Entrate extratributarie	28.139.105,78	27.093.131,47	24.365.399,51	24.365.149,51
	E.4 - Entrate in conto capitale	110.147.906,20	103.648.859,94	88.522.547,14	48.000.000,00
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.029.312,55	6.059.103,19	5.029.312,55	5.029.312,55
LF - Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica Totale		145.246.543,88	137.179.093,46	118.368.834,20	77.536.037,06
LG - Dipartimento Coordinamento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana	E.0 - AVANZO E FONDI	23.746.810,81	-	-	-
	E.2 - Trasferimenti correnti	75.275,00	2.100.889,97	75.275,00	75.275,00
	E.3 - Entrate extratributarie	42.184.155,28	53.263.189,81	42.184.155,28	42.184.155,28
	E.4 - Entrate in conto capitale	175.594.305,18	512.189.940,24	89.890.554,79	54.040.000,00
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	28.029,68	172.260,18	28.029,68	28.029,68
LG – Dip. Coord. Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana Totale		241.628.575,95	567.726.280,20	132.178.014,75	96.327.459,96
LH - Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti	E.0 - AVANZO E FONDI	121.628.930,99	-	-	-
	E.2 - Trasferimenti correnti	272.226.775,00	833.501.902,67	250.698.550,00	240.198.550,00
	E.3 - Entrate extratributarie	117.453.832,77	118.159.573,02	122.600.044,51	119.889.498,08
	E.4 - Entrate in conto capitale	927.713.501,03	1.016.554.987,35	1.994.338.050,57	137.613.555,41
	E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	51.067.363,84	-	-
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	8.029,57	16.554.122,41	8.029,57	8.029,57
LH - Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti Totale		1.439.031.069,36	2.035.837.949,29	2.367.644.674,65	497.709.633,06
LM - Dipartimento Tutela Ambientale	E.0 - AVANZO E FONDI	15.270.803,13	-	-	-
	E.2 - Trasferimenti correnti	380.000,00	577.273,87	380.000,00	380.000,00
	E.3 - Entrate extratributarie	34.508.791,14	36.208.776,33	34.508.791,14	34.508.791,14
	E.4 - Entrate in conto capitale	31.379.665,15	50.567.050,48	2.300.000,00	440.000,00
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	407.674,89	408.981,16	407.674,89	407.674,89
LM - Dipartimento Tutela Ambientale Totale		81.946.934,31	87.762.081,84	37.596.466,03	35.736.466,03
LN - Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	80.000,00	3.557.315,23	80.000,00	80.000,00
	E.2 - Trasferimenti correnti	1.890.470,03	4.731.429,31	599.623,19	289.623,19
	E.3 - Entrate extratributarie	19.219.136,60	19.981.053,79	19.219.136,60	19.219.136,60
	E.4 - Entrate in conto capitale	-	1.826.943,79	-	-
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	37.570,00	55.707,35	37.570,00	37.570,00
LN - Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive Totale		21.227.176,63	30.152.449,47	19.936.329,79	19.626.329,79

Struttura	Titolo	Stanziamiento di competenza 2024	Stanziamiento di Cassa 2024	Stanziamiento di competenza 2025	Stanziamiento di competenza 2026
LT - Dipartimento Protezione Civile	E.2 - Trasferimenti correnti	146.150,00	512.250,77	-	-
	E.3 - Entrate extratributarie	216,35	529,33	25.216,35	25.216,35
	E.4 - Entrate in conto capitale	-	3.198,26	-	-
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	39.308,21	39.308,21	39.308,21	39.308,21
LT - Dipartimento Protezione Civile Totale		185.674,56	555.286,57	64.524,56	64.524,56
LZ - Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda	E.2 - Trasferimenti correnti	7.590.050,00	9.510.000,00	3.440.000,00	200.000,00
	E.3 - Entrate extratributarie	11.470.142,60	17.182.825,47	11.310.142,60	11.210.142,60
	E.4 - Entrate in conto capitale	9.358.198,70	31.841.788,45	8.219.972,00	-
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	13.718,09	17.122,92	13.718,09	13.718,09
LZ - Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda Totale		28.432.109,39	58.551.736,84	22.983.832,69	11.423.860,69
NA – Dip. Ciclo Rifiuti Prevenzione e Risanamento Inquinamenti	E.2 - Trasferimenti correnti	1.720.000,00	4.866.172,51	1.720.000,00	1.720.000,00
	E.3 - Entrate extratributarie	10.827.489,93	11.459.298,55	10.827.489,93	10.827.489,93
	E.4 - Entrate in conto capitale	66.610.000,00	66.610.000,00	29.058.000,00	33.194.000,00
	E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	103.522.237,26	-	-
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
NA - Dip. Ciclo Rifiuti Prevenzione e Risanamento Inquinamenti		79.173.489,93	186.473.708,32	41.621.489,93	45.757.489,93
NB - Dipartimento Pari Opportunità	E.2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	80.000,00	-
	E.4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00	-	-
NB - Dipartimento Pari Opportunità Totale		120.000,00	120.000,00	80.000,00	-
NC – Dip. Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti	E.2 - Trasferimenti correnti	12.027.000,00	25.837.167,27	90.000,00	-
	E.3 - Entrate extratributarie	1.356.980,25	1.358.613,21	1.356.980,25	1.356.980,25
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	13.842,64	12.577.432,09	13.842,64	13.842,64
NC – Dip. Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti Totale		13.397.822,89	39.773.212,57	1.460.822,89	1.370.822,89
ND - Dipartimento Pianificazione Strategica e P.N.R.R.	E.2 - Trasferimenti correnti	17.430.485,81	35.243.095,11	26.682.800,24	21.538.029,60
	E.4 - Entrate in conto capitale	13.486.782,17	45.085.757,20	39.973.748,16	1.870.000,00
ND - Dipartimento Pianificazione Strategica e P.N.R.R. Totale		30.917.267,98	80.328.852,31	66.656.548,40	23.408.029,60
NE - Dipartimento Cybersecurity e Sicurezza Urbana	E.2 - Trasferimenti correnti	-	921.100,00	-	-
	E.4 - Entrate in conto capitale	-	744.890,00	-	-
NE - Dipartimento Cybersecurity e Sicurezza Urbana Totale		-	1.665.990,00	-	-

Struttura	Titolo	Stanziamiento di competenza 2024	Stanziamiento di Cassa 2024	Stanziamiento di competenza 2025	Stanziamiento di competenza 2026
SA - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	E.0 - AVANZO E FONDI	480.204,74	-	-	-
	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	66.000,00	66.165,28	-	-
	E.2 - Trasferimenti correnti	12.975.160,00	8.418.613,53	8.739.134,15	8.739.134,15
	E.3 - Entrate extratributarie	13.782.618,07	16.320.631,39	13.782.618,07	13.782.618,07
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	333.632.632,00	381.111.310,53	333.632.632,00	333.632.632,00
SA - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane Totale		360.936.614,81	405.916.720,73	356.154.384,22	356.154.384,22
SB - Dipartimento Trasformazione Digitale	E.2 - Trasferimenti correnti	3.477.087,03	4.083.236,72	1.726.072,68	2.526.072,68
	E.3 - Entrate extratributarie	6.364,91	341.078,49	6.364,91	6.364,91
	E.4 - Entrate in conto capitale	11.556.074,00	19.544.000,00	6.600.000,00	4.600.000,00
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	14.283,86	14.283,86	14.283,86	14.283,86
SB - Dipartimento Trasformazione Digitale Totale		15.053.809,80	23.982.599,07	8.346.721,45	7.146.721,45
SC - Dipartimento Risorse Economiche	E.0 - AVANZO E FONDI	21.686,49	-	-	-
	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.828.001.222,15	3.682.923.265,95	2.927.672.789,68	2.854.727.234,15
	E.2 - Trasferimenti correnti	10.903.597,38	12.721.781,23	10.903.597,38	10.903.597,38
	E.3 - Entrate extratributarie	332.622.164,07	726.737.001,28	332.622.164,07	332.622.164,07
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	19.482.880,95	112.985.382,66	19.482.880,95	19.482.880,95
SC - Dipartimento Risorse Economiche Totale		3.191.031.551,04	4.535.367.431,12	3.290.681.432,08	3.217.735.876,55
SD - Ragioneria Generale	E.0 - AVANZO E FONDI	414.524.770,56	-	52.236,45	-
	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	305.749.821,43	305.749.821,43	317.400.860,81	330.400.860,81
	E.2 - Trasferimenti correnti	563.419.891,49	563.419.891,49	563.419.891,49	563.419.891,49
	E.3 - Entrate extratributarie	83.236.892,27	213.143.801,59	46.236.892,27	46.236.892,27
	E.4 - Entrate in conto capitale	-	9.073.210,25	-	-
	E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	349.262.854,09	717.621.329,46	153.618.554,70	18.979.443,36
	E.6 - Accensione Prestiti	567.095.896,45	792.584.855,81	338.735.547,64	301.043.032,52
	E.7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	700.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.439.964.486,27	4.635.529.315,41	4.439.964.486,27	4.439.964.486,27
SD - Ragioneria Generale Totale		7.423.254.612,56	7.937.122.225,44	6.559.428.469,63	6.400.044.606,72
SG - Corpo di Polizia Locale Roma Capitale	E.2 - Trasferimenti correnti	-	5.469.483,49	-	-
	E.3 - Entrate extratributarie	3.493.910,00	4.185.873,52	3.493.910,00	3.493.910,00
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	63.000,00	73.636,00	63.000,00	63.000,00
SG - Corpo di Polizia Locale Roma Capitale Totale		3.556.910,00	9.728.993,01	3.556.910,00	3.556.910,00

Struttura	Titolo	Stanziamiento di competenza 2024	Stanziamiento di Cassa 2024	Stanziamiento di competenza 2025	Stanziamiento di competenza 2026
SQ - Dipartimento Partecipate	E.3 - Entrate extratributarie	129.289.780,71	160.828.186,21	132.789.780,71	132.789.780,71
	E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	14.000.000,00	-	-
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.273,70	1.273,70	1.273,70	1.273,70
SQ - Dipartimento Partecipate Totale		129.291.054,41	174.829.459,91	132.791.054,41	132.791.054,41
TA - Municipio Roma I	E.0 - AVANZO E FONDI	15.170,46	-	-	-
	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	50.000,00	654.265,18	50.000,00	50.000,00
	E.2 - Trasferimenti correnti	23.379,84	634.299,68	-	-
	E.3 - Entrate extratributarie	76.011.857,31	67.667.154,23	63.141.710,84	63.141.710,84
	E.4 - Entrate in conto capitale	12.521.172,63	13.540.648,74	1.466.666,66	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	452.686,69	545.546,77	452.686,69	452.686,69
TA - Municipio Roma I Totale		89.074.266,93	83.041.914,60	65.111.064,19	64.477.730,87
TB - Municipio Roma II	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	150.847,37	579.476,34	150.847,37	150.847,37
	E.2 - Trasferimenti correnti	35.416,67	429.581,61	35.416,67	35.416,67
	E.3 - Entrate extratributarie	26.057.900,99	25.220.695,41	24.372.450,42	24.372.450,42
	E.4 - Entrate in conto capitale	1.800.000,00	3.022.364,03	1.466.666,66	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	446.863,76	504.045,35	446.863,76	446.863,76
TB - Municipio Roma II Totale		28.491.028,79	29.756.162,74	26.472.244,88	25.838.911,56
TC - Municipio Roma III	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.000,00	298.336,36	1.000,00	1.000,00
	E.2 - Trasferimenti correnti	70.891,92	362.937,30	70.891,92	70.891,92
	E.3 - Entrate extratributarie	19.551.544,87	18.203.875,12	19.787.668,23	19.787.668,23
	E.4 - Entrate in conto capitale	2.391.135,67	3.521.017,70	2.432.866,99	863.133,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	196.751,86	242.484,03	196.751,86	196.751,86
TC - Municipio Roma III Totale		22.211.324,32	22.628.650,51	22.489.179,00	20.919.445,35
TD - Municipio Roma IV	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.000,00	389.444,10	20.000,00	20.000,00
	E.2 - Trasferimenti correnti	-	153.915,80	-	-
	E.3 - Entrate extratributarie	16.906.480,78	15.861.031,14	17.042.032,81	17.042.032,81
	E.4 - Entrate in conto capitale	6.959.150,00	15.169.277,68	1.466.666,66	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	291.980,36	524.968,56	291.980,36	291.980,36
TD - Municipio Roma IV Totale		24.177.611,14	32.098.637,28	18.820.679,83	18.187.346,51

Struttura	Titolo	Stanziamiento di competenza 2024	Stanziamiento di Cassa 2024	Stanziamiento di competenza 2025	Stanziamiento di competenza 2026
TE - Municipio Roma V	E.0 - AVANZO E FONDI	88.727,28	-	-	-
	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	40.000,00	412.287,54	40.000,00	40.000,00
	E.2 - Trasferimenti correnti	280.000,00	567.793,61	-	-
	E.3 - Entrate extratributarie	20.455.183,31	19.855.961,38	20.141.316,95	20.141.316,95
	E.4 - Entrate in conto capitale	1.800.000,00	2.937.115,57	1.466.666,66	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	440.960,10	598.701,69	440.960,10	440.960,10
TE - Municipio Roma V Totale		23.104.870,69	24.371.859,79	22.088.943,71	21.455.610,39
TF - Municipio Roma VI	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.000,00	220.611,23	10.000,00	10.000,00
	E.2 - Trasferimenti correnti	117.427,20	720.198,95	117.427,20	117.427,20
	E.3 - Entrate extratributarie	14.267.392,26	14.806.246,55	14.621.035,98	14.621.035,98
	E.4 - Entrate in conto capitale	4.300.000,00	8.251.675,17	1.466.666,66	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	505.125,58	580.548,14	505.125,58	505.125,58
TF - Municipio Roma VI Totale		19.199.945,04	24.579.280,04	16.720.255,42	16.086.922,10
TG - Municipio Roma VII	E.0 - AVANZO E FONDI	310.590,02	-	118.182,99	-
	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.257,48	404.386,71	10.257,48	10.257,48
	E.2 - Trasferimenti correnti	-	185.240,11	-	-
	E.3 - Entrate extratributarie	33.661.888,54	31.319.550,09	33.046.672,94	33.046.672,94
	E.4 - Entrate in conto capitale	3.300.000,00	7.634.679,99	1.951.666,66	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	293.399,98	331.306,98	293.399,98	293.399,98
TG - Municipio Roma VII Totale		37.576.136,02	39.875.163,88	35.420.180,05	34.183.663,74
TH - Municipio Roma VIII	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	100	80.736,53	100	100
	E.2 - Trasferimenti correnti	131.636,08	264.309,10	27.000,00	27.000,00
	E.3 - Entrate extratributarie	12.889.481,51	12.204.693,90	12.834.152,41	12.834.152,41
	E.4 - Entrate in conto capitale	1.800.000,00	2.223.875,65	1.466.666,66	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	248.524,84	256.015,08	248.524,84	248.524,84
TH - Municipio Roma VIII Totale		15.069.742,43	15.029.630,26	14.576.443,91	13.943.110,59
TI - Municipio Roma IX	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.000,00	242.105,41	5.000,00	5.000,00
	E.2 - Trasferimenti correnti	246.501,86	445.677,46	24.076,80	24.076,80
	E.3 - Entrate extratributarie	15.498.929,17	14.558.682,80	15.466.407,93	15.466.407,93
	E.4 - Entrate in conto capitale	1.800.000,00	2.272.703,63	1.466.666,66	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	242.859,94	268.061,72	242.859,94	242.859,94
TI - Municipio Roma IX Totale		17.793.290,97	17.787.231,02	17.205.011,33	16.571.678,01

Struttura	Titolo	Stanziamiento di competenza 2024	Stanziamiento di Cassa 2024	Stanziamiento di competenza 2025	Stanziamiento di competenza 2026
TL - Municipio Roma X	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	45.000,00	489.327,60	45.000,00	45.000,00
	E.2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	241.746,18	20.000,00	20.000,00
	E.3 - Entrate extratributarie	17.413.025,68	18.170.004,80	16.972.264,51	16.972.264,51
	E.4 - Entrate in conto capitale	2.090.000,00	2.825.709,95	1.749.182,50	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	308.928,13	328.852,26	308.928,13	308.928,13
TL - Municipio Roma X Totale		19.876.953,81	22.055.640,79	19.095.375,14	18.179.525,98
TM - Municipio Roma XI	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	76.181,95	-	-
	E.2 - Trasferimenti correnti	312.000,76	609.700,35	-	-
	E.3 - Entrate extratributarie	13.951.181,86	13.042.626,88	14.230.533,76	14.230.533,76
	E.4 - Entrate in conto capitale	1.800.000,00	5.922.394,06	1.466.666,66	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	446.318,64	474.962,38	446.318,64	446.318,64
TM - Municipio Roma XI Totale		16.509.501,26	20.125.865,62	16.143.519,06	15.510.185,74
TN - Municipio Roma XII	E.0 - AVANZO E FONDI	289.593,65	-	-	-
	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.000,00	211.485,82	1.000,00	1.000,00
	E.2 - Trasferimenti correnti	28.072,00	64.930,50	28.072,00	28.072,00
	E.3 - Entrate extratributarie	11.566.212,58	11.229.292,33	11.152.099,17	11.152.099,17
	E.4 - Entrate in conto capitale	1.800.000,00	4.141.753,93	1.466.666,66	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	163.510,15	167.484,51	163.510,15	163.510,15
TN - Municipio Roma XII Totale		13.848.388,38	15.814.947,09	12.811.347,98	12.178.014,66
TO - Municipio Roma XIII	E.0 - AVANZO E FONDI	753,3	-	-	-
	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.458,00	299.531,29	2.458,00	2.458,00
	E.2 - Trasferimenti correnti	100.000,00	260.699,67	100.000,00	100.000,00
	E.3 - Entrate extratributarie	12.209.439,25	11.458.099,91	12.331.403,32	12.331.403,32
	E.4 - Entrate in conto capitale	1.800.000,00	5.970.841,48	1.466.666,66	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	168.543,21	456.215,02	168.543,21	168.543,21
TO - Municipio Roma XIII Totale		14.281.193,76	18.445.387,37	14.069.071,19	13.435.737,87
TP - Municipio Roma XIV	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	126.797,74	-	-
	E.2 - Trasferimenti correnti	3.000,00	120.171,92	-	-
	E.3 - Entrate extratributarie	11.569.118,70	11.095.016,52	11.495.793,41	11.495.793,41
	E.4 - Entrate in conto capitale	1.800.000,00	14.313.061,97	1.466.666,66	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	274.116,24	315.949,63	274.116,24	274.116,24
TP - Municipio Roma XIV Totale		13.646.234,94	25.970.997,78	13.236.576,31	12.603.242,99

Struttura	Titolo	Stanziamiento di competenza 2024	Stanziamiento di Cassa 2024	Stanziamiento di competenza 2025	Stanziamiento di competenza 2026
TQ - Municipio Roma XV	E.0 - AVANZO E FONDI	132.172,18	-	-	-
	E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	90.000,00	252.016,54	90.000,00	90.000,00
	E.2 - Trasferimenti correnti	18.522,19	415.738,29	-	-
	E.3 - Entrate extratributarie	9.289.922,17	9.978.816,57	8.794.009,85	8.794.009,85
	E.4 - Entrate in conto capitale	1.800.000,00	6.071.248,39	1.466.666,66	833.333,34
	E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	222.274,13	242.396,18	222.274,13	222.274,13
TQ - Municipio Roma XV Totale		11.552.890,67	16.960.215,97	10.572.950,64	9.939.617,32
Totale complessivo		14.046.404.651,78	17.667.456.576,84	13.951.783.067,26	11.622.249.025,33

Stanziamenti di Spesa per Struttura

Struttura	Titolo	Stanziamiento di competenza 2024	Stanziamiento di Cassa 2024	Stanziamiento di competenza 2025	Stanziamiento di competenza 2026
AA - Gabinetto del Sindaco	U.1 - Spese correnti	41.266.736,12	76.131.350,48	37.061.264,80	34.323.257,68
	U.2 - Spese in conto capitale	2.529.124,84	4.359.276,64	650.000,00	500.000,00
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	78.396,05	78.396,05	78.396,05	78.396,05
AA - Gabinetto del Sindaco Totale		43.874.257,01	80.569.023,17	37.789.660,85	34.901.653,73
AB - Dipartimento Centrale Appalti	U.1 - Spese correnti	30.565.852,14	51.568.376,31	29.070.460,59	29.167.549,86
	U.2 - Spese in conto capitale	706.027,59	2.569.512,27	-	-
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	301.334,78	329.686,22	301.334,78	301.334,78
AB - Dipartimento Centrale Appalti Totale		31.573.214,51	54.467.574,80	29.371.795,37	29.468.884,64
AC - Segretariato Generale	U.1 - Spese correnti	10.749.845,63	16.548.004,70	9.776.221,35	9.776.221,35
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	33.893,71	33.893,71	33.893,71	33.893,71
AC - Segretariato Generale Totale		10.783.739,34	16.581.898,41	9.810.115,06	9.810.115,06
AD - Ufficio dell'Assemblea Capitolina	U.1 - Spese correnti	22.359.272,16	33.355.150,04	19.838.072,41	19.838.072,41
	U.2 - Spese in conto capitale	-	10.171,39	-	-
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	627.267,34	627.267,34	627.267,34	627.267,34
AD - Ufficio dell'Assemblea Capitolina Totale		22.986.539,50	33.992.588,77	20.465.339,75	20.465.339,75
AG - Avvocatura Capitolina	U.1 - Spese correnti	20.785.076,99	31.585.478,11	20.357.565,63	20.357.565,63
	U.2 - Spese in conto capitale	-	8.000,00	-	-
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.639.368,92	1.653.563,92	1.639.368,92	1.639.368,92
AG - Avvocatura Capitolina Totale		22.424.445,91	33.247.042,03	21.996.934,55	21.996.934,55

Struttura	Titolo	Stanziamiento di competenza 2024	Stanziamiento di Cassa 2024	Stanziamiento di competenza 2025	Stanziamiento di competenza 2026
AO - Direzione Generale	U.1 - Spese correnti	1.756.749,04	3.515.464,97	1.596.856,46	1.596.856,46
AO - Direzione Generale Totale		1.756.749,04	3.515.464,97	1.596.856,46	1.596.856,46
AQ - Scuola di Formazione Capitolina	U.1 - Spese correnti	2.651.703,22	4.490.851,91	2.544.146,50	2.544.146,48
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
AQ - Scuola di Formazione Capitolina Totale		2.671.703,22	4.510.851,91	2.564.146,50	2.564.146,48
CG - Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 - Ufficio di Supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025	U.1 - Spese correnti	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-
CG - Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 - Ufficio di Supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-
FA – Dip. Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care	U.1 - Spese correnti	3.860.431,53	6.198.068,19	3.851.989,38	7.274.736,94
FA – Dip. Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care Totale		3.860.431,53	6.198.068,19	3.851.989,38	7.274.736,94
LA – Dip. Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative	U.1 - Spese correnti	122.528.676,74	275.186.444,40	113.005.658,35	103.936.404,36
	U.2 - Spese in conto capitale	8.155.123,65	17.192.342,00	2.400.000,00	2.400.000,00
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.056.764,07	7.503.135,81	3.056.764,07	3.056.764,07
LA – Dip. Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative Totale		133.740.564,46	299.881.922,21	118.462.422,42	109.393.168,43
LB - Sovrintendenza Capitolina	U.1 - Spese correnti	65.510.071,54	107.671.252,46	62.615.645,02	61.540.945,02
	U.2 - Spese in conto capitale	86.265.840,95	117.761.926,19	99.196.057,00	27.226.215,75
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.015,03	83.298,38	2.015,03	2.015,03
LB - Sovrintendenza Capitolina Totale		151.777.927,52	225.516.477,03	161.813.717,05	88.769.175,80
LC - Dipartimento Attività Culturali	U.1 - Spese correnti	85.664.409,50	145.227.858,37	79.983.762,19	77.574.762,19
	U.2 - Spese in conto capitale	-	7.210.357,95	-	-
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	29.095,00	44.093,68	29.095,00	29.095,00
LC - Dipartimento Attività Culturali Totale		85.693.504,50	152.482.310,00	80.012.857,19	77.603.857,19
LD - Dipartimento Politiche Sociali e Salute	U.1 - Spese correnti	318.524.876,97	581.450.720,05	281.825.966,20	267.139.548,40
	U.2 - Spese in conto capitale	19.279.631,79	39.825.714,86	15.000,00	-
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	262.233,05	365.465,56	262.233,05	262.233,05
LD - Dipartimento Politiche Sociali e Salute Totale		338.066.741,81	621.641.900,47	282.103.199,25	267.401.781,45
LE - Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale	U.1 - Spese correnti	92.367.360,71	177.153.989,18	81.771.852,31	80.295.934,26
	U.2 - Spese in conto capitale	300.000,00	761.345,11	-	-
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	307.489,32	309.734,02	307.489,32	307.489,32
LE - Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale Totale		92.974.850,03	178.225.068,31	82.079.341,63	80.603.423,58

Struttura	Titolo	Stanziamento di competenza 2024	Stanziamento di Cassa 2024	Stanziamento di competenza 2025	Stanziamento di competenza 2026
LF - Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica	U.1 - Spese correnti	64.241.288,94	128.799.894,82	58.470.380,54	59.199.533,07
	U.2 - Spese in conto capitale	38.662.277,59	60.388.232,40	14.125.672,30	8.870.000,00
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	5.029.312,55	7.653.496,77	5.029.312,55	5.029.312,55
LF - Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica Totale		107.932.879,08	196.841.623,99	77.625.365,39	73.098.845,62
LG – Dip. Coordi. Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana	U.1 - Spese correnti	130.000.374,57	369.340.551,46	120.079.386,58	120.515.337,09
	U.2 - Spese in conto capitale	477.815.964,09	866.960.382,38	339.380.361,68	328.946.389,16
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	28.029,68	282.335,08	28.029,68	28.029,68
LG – Dip. Coord. Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana Totale		607.844.368,34	1.236.583.268,92	459.487.777,94	449.489.755,93
LH - Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti	U.1 - Spese correnti	900.603.666,27	1.337.382.603,98	878.202.966,80	867.251.863,37
	U.2 - Spese in conto capitale	1.273.233.690,26	1.915.156.586,93	2.025.447.971,70	137.613.555,41
	U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	1.467.861,40	-	-
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	8.029,57	141.511,93	8.029,57	8.029,57
LH - Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti Totale		2.173.845.386,10	3.254.148.564,24	2.903.658.968,07	1.004.873.448,35
LM - Dipartimento Tutela Ambientale	U.1 - Spese correnti	107.610.914,08	241.774.589,28	104.972.686,98	104.974.186,98
	U.2 - Spese in conto capitale	89.616.796,56	185.467.258,75	26.486.038,25	597.200,00
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	407.674,89	430.118,59	407.674,89	407.674,89
LM - Dipartimento Tutela Ambientale Totale		197.635.385,53	427.671.966,62	131.866.400,12	105.979.061,87
LN - Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive	U.1 - Spese correnti	26.332.913,24	46.244.587,96	24.023.745,22	23.714.945,22
	U.2 - Spese in conto capitale	-	940.759,65	-	-
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	37.570,00	58.219,27	37.570,00	37.570,00
LN - Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive Totale		26.370.483,24	47.243.566,88	24.061.315,22	23.752.515,22
LT - Dipartimento Protezione Civile	U.1 - Spese correnti	5.996.837,14	8.677.259,26	5.701.770,05	5.701.770,05
	U.2 - Spese in conto capitale	100.000,00	1.569.629,71	-	-
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	39.308,21	44.852,78	39.308,21	39.308,21
LT - Dipartimento Protezione Civile Totale		6.136.145,35	10.291.741,75	5.741.078,26	5.741.078,26
LZ - Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda	U.1 - Spese correnti	30.881.239,19	43.782.543,10	21.329.651,77	18.089.651,77
	U.2 - Spese in conto capitale	15.075.750,42	42.298.629,35	8.219.972,00	-
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	13.718,09	96.781,72	13.718,09	13.718,09
LZ - Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda Totale		45.970.707,70	86.177.954,17	29.563.341,86	18.103.369,86

Struttura	Titolo	Stanziamento di competenza 2024	Stanziamento di Cassa 2024	Stanziamento di competenza 2025	Stanziamento di competenza 2026
NA – Dip. Ciclo Rifiuti Prevenzione e Risanamento Inquinamenti	U.1 - Spese correnti	812.886.483,55	1.010.105.847,29	815.475.463,97	815.475.463,97
	U.2 - Spese in conto capitale	68.810.000,00	69.995.880,17	48.558.000,00	51.494.000,00
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
NA – Dip. Ciclo Rifiuti Prevenzione e Risanamento Inquinamenti Totale		881.712.483,55	1.080.117.727,46	864.049.463,97	866.985.463,97
NB - Dipartimento Pari Opportunità	U.1 - Spese correnti	6.956.832,36	9.517.290,24	7.200.627,78	8.683.627,78
	U.2 - Spese in conto capitale	130.000,00	131.005,28	-	-
NB - Dipartimento Pari Opportunità Totale		7.086.832,36	9.648.295,52	7.200.627,78	8.683.627,78
NC – Dip. Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti	U.1 - Spese correnti	27.001.431,51	38.313.686,89	13.772.200,57	13.684.000,57
	U.2 - Spese in conto capitale	-	37.251,75	-	-
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	13.842,64	4.529.937,96	13.842,64	13.842,64
NC – Dip. Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti Totale		27.015.274,15	42.880.876,60	13.786.043,21	13.697.843,21
ND - Dipartimento Pianificazione Strategica e P.N.R.R.	U.1 - Spese correnti	2.690.875,16	5.434.018,57	2.710.321,19	3.061.071,19
ND - Dipartimento Pianificazione Strategica e P.N.R.R. Totale		2.690.875,16	5.434.018,57	2.710.321,19	3.061.071,19
NE - Dipartimento Cybersecurity e Sicurezza Urbana	U.1 - Spese correnti	5.362.750,10	8.746.566,83	3.669.305,09	3.669.305,09
	U.2 - Spese in conto capitale	24.400,00	24.400,00	-	-
NE - Dipartimento Cybersecurity e Sicurezza Urbana Totale		5.387.150,10	8.770.966,83	3.669.305,09	3.669.305,09
SA - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	U.1 - Spese correnti	91.935.367,14	177.381.375,57	94.320.545,02	94.371.747,12
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	333.632.632,00	384.312.459,41	333.632.632,00	333.632.632,00
SA - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane Totale		425.567.999,14	561.693.834,98	427.953.177,02	428.004.379,12
SB - Dipartimento Trasformazione Digitale	U.1 - Spese correnti	55.071.642,95	89.025.916,79	56.578.662,17	57.736.347,36
	U.2 - Spese in conto capitale	16.406.074,00	35.519.290,00	6.600.000,00	4.600.000,00
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	14.283,86	14.283,86	14.283,86	14.283,86
SB - Dipartimento Trasformazione Digitale Totale		71.492.000,81	124.559.490,65	63.192.946,03	62.350.631,22
SC - Dipartimento Risorse Economiche	U.1 - Spese correnti	84.074.736,26	237.606.636,68	81.023.022,43	78.024.722,43
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	19.482.880,95	114.697.055,54	19.482.880,95	19.482.880,95
SC - Dipartimento Risorse Economiche Totale		103.557.617,21	352.303.692,22	100.505.903,38	97.507.603,38
SD - Ragioneria Generale	U.0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	28.438.347,10	-	28.438.347,10	28.438.347,10
	U.1 - Spese correnti	954.274.737,28	617.813.191,27	1.049.231.041,11	986.240.092,51
	U.2 - Spese in conto capitale	50.932.458,47	4.264,73	41.577.095,04	-

Struttura	Titolo	Stanziamiento di competenza 2024	Stanziamiento di Cassa 2024	Stanziamiento di competenza 2025	Stanziamiento di competenza 2026
SD - Ragioneria Generale (segue da pagina precedente)	U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	349.262.854,09	349.262.854,09	153.618.554,70	18.979.443,36
	U.4 - Rimborso Prestiti	68.887.220,33	68.887.220,33	98.617.427,25	112.656.170,88
	U.5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	700.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	4.439.964.486,27	4.657.464.071,27	4.439.964.486,27	4.439.964.486,27
SD - Ragioneria Generale Totale		6.591.760.103,54	6.393.431.601,69	6.511.446.951,47	6.286.278.540,12
SG - Corpo di Polizia Locale Roma Capitale	U.1 - Spese correnti	317.183.886,15	467.458.818,04	297.778.962,43	297.778.962,43
	U.2 - Spese in conto capitale	-	180.916,45	-	-
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	63.000,00	64.737,72	63.000,00	63.000,00
SG - Corpo di Polizia Locale Roma Capitale Totale		317.246.886,15	467.704.472,21	297.841.962,43	297.841.962,43
SQ - Dipartimento Partecipate	U.1 - Spese correnti	2.193.291,08	3.502.775,51	1.939.962,68	1.939.962,68
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.273,70	1.273,70	1.273,70	1.273,70
SQ - Dipartimento Partecipate Totale		2.194.564,78	3.504.049,21	1.941.236,38	1.941.236,38
SX – Uffici di Staff	U.1 - Spese correnti	10.638.782,85	17.521.940,07	10.395.550,24	10.344.348,14
SX - Uffici di Staff Totale		10.638.782,85	17.521.940,07	10.395.550,24	10.344.348,14
TA - Municipio Roma I	U.1 - Spese correnti	67.853.663,36	110.559.638,81	63.542.359,29	63.542.359,29
	U.2 - Spese in conto capitale	20.615.754,44	54.100.063,79	1.466.666,66	833.333,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	452.686,69	827.202,47	452.686,69	452.686,69
TA - Municipio Roma I Totale		88.922.104,49	165.486.905,07	65.461.712,64	64.828.379,32
TB - Municipio Roma II	U.1 - Spese correnti	60.359.691,29	98.561.590,43	56.350.005,58	56.350.005,58
	U.2 - Spese in conto capitale	28.150.022,03	66.242.581,49	1.466.666,66	833.333,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	446.863,76	710.905,41	446.863,76	446.863,76
TB - Municipio Roma II Totale		88.956.577,08	165.515.077,33	58.263.536,00	57.630.202,68
TC - Municipio Roma III	U.1 - Spese correnti	89.177.441,25	141.902.959,01	84.717.532,88	84.717.532,88
	U.2 - Spese in conto capitale	36.230.716,47	67.421.373,03	3.827.866,99	863.133,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	196.751,86	317.443,87	196.751,86	196.751,86
TC - Municipio Roma III Totale		125.604.909,58	209.641.775,91	88.742.151,73	85.777.418,08
TD - Municipio Roma IV	U.1 - Spese correnti	76.672.502,62	119.969.694,14	71.607.863,28	71.607.863,28
	U.2 - Spese in conto capitale	30.453.265,43	55.039.255,30	3.026.666,66	833.333,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	291.980,36	509.072,51	291.980,36	291.980,36
TD - Municipio Roma IV Totale		107.417.748,41	175.518.021,95	74.926.510,30	72.733.176,98

Struttura	Titolo	Stanziamiento di competenza 2024	Stanziamiento di Cassa 2024	Stanziamiento di competenza 2025	Stanziamiento di competenza 2026
TE - Municipio Roma V	U.1 - Spese correnti	106.620.798,12	168.900.978,86	97.713.594,10	97.713.594,10
	U.2 - Spese in conto capitale	9.573.447,96	23.396.861,04	1.466.666,66	833.333,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	440.960,10	613.167,05	440.960,10	440.960,10
TE - Municipio Roma V Totale		116.635.206,18	192.911.006,95	99.621.220,86	98.987.887,54
TF - Municipio Roma VI	U.1 - Spese correnti	95.561.739,08	152.545.797,77	90.430.944,93	90.430.944,93
	U.2 - Spese in conto capitale	24.927.533,13	55.091.927,52	3.606.666,66	833.333,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	505.125,58	508.940,22	505.125,58	505.125,58
TF - Municipio Roma VI Totale		120.994.397,79	208.146.665,51	94.542.737,17	91.769.403,85
TG - Municipio Roma VII	U.1 - Spese correnti	127.095.331,89	201.288.406,34	119.867.448,42	119.756.061,44
	U.2 - Spese in conto capitale	40.448.475,69	80.250.805,13	14.274.032,83	833.333,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	293.399,98	423.139,48	293.399,98	293.399,98
TG - Municipio Roma VII Totale		167.837.207,56	281.962.350,95	134.434.881,23	120.882.794,76
TH - Municipio Roma VIII	U.1 - Spese correnti	61.552.853,49	98.018.336,02	57.499.360,64	57.574.355,09
	U.2 - Spese in conto capitale	12.938.684,06	19.133.112,83	5.293.634,12	833.333,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	248.524,84	271.457,89	248.524,84	248.524,84
TH - Municipio Roma VIII Totale		74.740.062,39	117.422.906,74	63.041.519,60	58.656.213,27
TI - Municipio Roma IX	U.1 - Spese correnti	79.666.822,40	129.326.111,71	74.667.072,70	74.667.572,70
	U.2 - Spese in conto capitale	15.772.414,40	22.986.910,24	1.466.666,66	833.333,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	242.859,94	373.220,19	242.859,94	242.859,94
TI - Municipio Roma IX Totale		95.682.096,74	152.686.242,14	76.376.599,30	75.743.765,98
TL - Municipio Roma X	U.1 - Spese correnti	95.487.758,78	167.065.937,09	91.431.778,78	90.727.038,34
	U.2 - Spese in conto capitale	5.473.447,96	44.447.491,60	1.749.182,50	833.333,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	308.928,13	502.733,71	308.928,13	308.928,13
TL - Municipio Roma X Totale		101.270.134,87	212.016.162,40	93.489.889,41	91.869.299,81
TM - Municipio Roma XI	U.1 - Spese correnti	61.751.820,29	94.834.707,74	58.192.461,87	58.192.461,87
	U.2 - Spese in conto capitale	11.744.388,13	18.684.249,89	1.466.666,66	833.333,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	446.318,64	481.390,59	446.318,64	446.318,64
TM - Municipio Roma XI Totale		73.942.527,06	114.000.348,22	60.105.447,17	59.472.113,85

Struttura	Titolo	Stanziamiento di competenza 2024	Stanziamiento di Cassa 2024	Stanziamiento di competenza 2025	Stanziamiento di competenza 2026
TN - Municipio Roma XII	U.1 - Spese correnti	51.505.599,19	80.842.493,61	48.175.880,05	48.190.772,84
	U.2 - Spese in conto capitale	19.498.727,48	29.367.731,20	10.935.862,56	1.512.776,70
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	163.510,15	350.547,79	163.510,15	163.510,15
TN - Municipio Roma XII Totale		71.167.836,82	110.560.772,60	59.275.252,76	49.867.059,69
TO - Municipio Roma XIII	U.1 - Spese correnti	62.969.530,49	99.440.681,35	59.819.078,31	59.810.728,01
	U.2 - Spese in conto capitale	22.813.251,78	49.943.911,57	1.466.666,66	833.333,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	168.543,21	203.160,83	168.543,21	168.543,21
TO - Municipio Roma XIII Totale		85.951.325,48	149.587.753,75	61.454.288,18	60.812.604,56
TP - Municipio Roma XIV	U.1 - Spese correnti	68.162.847,42	107.737.503,54	64.719.112,55	64.719.112,55
	U.2 - Spese in conto capitale	21.146.660,85	52.961.366,70	1.916.666,66	833.333,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	274.116,24	351.259,58	274.116,24	274.116,24
TP - Municipio Roma XIV Totale		89.583.624,51	161.050.129,82	66.909.895,45	65.826.562,13
TQ - Municipio Roma XV	U.1 - Spese correnti	56.477.501,43	87.453.018,56	53.082.374,16	53.082.374,16
	U.2 - Spese in conto capitale	25.228.523,74	54.877.993,78	11.716.666,66	833.333,34
	U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	222.274,13	311.476,88	222.274,13	222.274,13
TQ - Municipio Roma XV Totale		81.928.299,30	142.642.489,22	65.021.314,95	54.137.981,63
Totale complessivo		14.046.404.651,78	18.598.008.451,41	13.951.783.067,26	11.622.249.025,33