



# Città di Rapallo

Settore 1 Servizi Amministrativi

Ufficio Personale

Tel. 0185 – 680287-680267

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE, AREA ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO SETTORE 5 – CORPO POLIZIA MUNICIPALE CON RISERVA DI N° 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ART. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12:00 DEL 25/08/2025**

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 57 ed il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- l'articolo 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;
- il D.M. 12 novembre 2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), debbano essere previste misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione adottate il 24/04/2018;
- il vigente Regolamento "Disciplina delle procedure di accesso ai pubblici impieghi" approvato con provvedimento della Giunta Comunale n° 270 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 333 del 27.04.1998 e ss. mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visti, altresì:

- l'art. 1014, comma 3 e l'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010 "Codice Ordinamento Militare", recanti il diritto di riserva dei posti nel pubblico impiego anche nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;
- la Legge 8 luglio 1998, n. 230 e l'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010 "Codice Ordinamento

Militare”, recanti norme in materia di “obiezione di coscienza”

- il vigente Regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale;
- l'art. 3 del CCNL 14/09/2000 del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali;
- la Programmazione del Fabbisogno del personale 2025-2027 contenuta alla Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), per il triennio 2025-2027, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.113 del 28/03/2025 e le successive deliberazioni n. 125 del 09/04/2025, n.203 del 04.06.2025 e n. 221 del 18/06/2025 di Aggiornamento della Sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del PIAO 2025-2027;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 786 del 30/07/2025.

Preso atto dell'esito infruttuoso delle procedure di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, avviate con note prot. 16538 del 28/03/2025 e prot. 35112 del 14/07/2025 presso la competente Struttura Regionale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, volte a verificare se negli elenchi del personale collocato in disponibilità siano presenti soggetti idonei alla copertura dei posti in questione.

### **Tutto quanto sopra premesso**

Il Comune di Rapallo rende noto che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 3 (tre) Istruttori di Polizia Locale – Area Istruttori, CCNL Funzioni locali**, da assegnare al Settore 5 – Corpo Polizia Municipale.

La copertura dei posti è subordinata al rispetto dei limiti derivanti dalle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento dell'approvazione della graduatoria concorsuale.

### **ART. 1 - DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

La selezione pubblica prevede il reclutamento di **n. 3 (tre)** unità di personale, con inquadramento professionale di **Istruttore di Polizia Locale**, profilo del quale di seguito si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività e competenze richieste.

L'Agente di Polizia Municipale svolge le attività legate alle funzioni attribuite dalla legge alla Polizia Locale, ovvero attività di prevenzione e protezione in ambito amministrativo, giudiziario e stradale, oltre a funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

E' adibito ad attività di prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa; pronto intervento in situazioni di emergenza ad altri interventi previsti da leggi e regolamenti; istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazione di leggi e regolamenti; funzioni, nell'ambito territoriale, di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti; collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative; guida degli automezzi di servizio e utilizzo degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione; servizio d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni; interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e servizio di vigilanza di Quartiere; svolgimento di attività di indagine; recapito e notificazione atti.

Svolge servizi esterni, di norma in uniforme, anche a bordo di veicoli.

La prestazione lavorativa è organizzata su turni che richiedono la presenza in servizio anche in orari serali e/o notturni, nonché la disponibilità al servizio in reperibilità.

Presta servizio armato.

### **CONOSCENZE SPECIALISTICHE:**

- buona conoscenza del funzionamento dei servizi di Polizia Locale, delle leggi di pubblica sicurezza e dei regolamenti comunali;
- buona conoscenza del codice della strada e dei relativi regolamenti di esecuzione;
- buona conoscenza della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo; della legge 24/11/1981, n. 689 “Modifiche al sistema penale”;
- nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica; nozioni di legislazione in materia ambientale;
- nozioni di legislazione in materia di commercio su aree pubbliche e private; nozioni di legislazione sui pubblici esercizi;
- nozioni di Polizia amministrativa, diritto civile, diritto penale e di diritto processuale penale;
- nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;
- maneggio armi; elementi normativi in materia di tutela della privacy;
- conoscenza lingua inglese – francese e conoscenza programmi informatici più diffusi.

### **CAPACITÀ TECNICHE:**

- nell'ambito del rispetto puntuale delle norme di legge e del suo ruolo istituzionale, buone capacità esecutive e di intervento relativamente ai compiti affidati;
- sviluppata capacità di verifica e analisi; capacità di traferire efficacemente le informazioni attraverso la stesura di rapporti, verbali e relazioni;
- capacità sicura di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali (capacità di autocontrollo);
- capacità di affrontare le emergenze e le situazioni critiche per garantire il servizio e la sicurezza dei cittadini; competenze linguistiche che consentano il dialogo con cittadini di nazionalità diverse;
- capacità di utilizzare correttamente gli strumenti e le apparecchiature tecniche a disposizione per l'espletamento del servizio, tra cui l'arma da fuoco di servizio.

### **SOFT SKILLS:**

- consapevolezza del contesto: consapevolezza del ruolo e dell'impatto della propria attività su quella degli altri;
- affidabilità: autonomia operativa e capacità decisionale, specie in situazioni critiche e di emergenza;
- comunicazione: capacità di relazionarsi in modo appropriato ed efficace con il pubblico, specie nelle situazioni conflittuali;
- gestione delle emozioni: consapevolezza delle proprie emozioni ed autocontrollo nelle situazioni di stress;
- accuratezza: costanza e coscienziosità nel portare a compimento le attività assegnate;
- senso di appartenenza all'organizzazione, manifestato attraverso impegno, dedizione e flessibilità operativa;
- orientamento all'apprendimento: disponibilità ad accogliere positivamente i feedback per avere un ritorno sul proprio operato.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria del profilo professionale, come definita nel contratto collettivo di lavoro.

Ai sensi dell'art. 52 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., sono esigibili tutte mansioni ascrivibili all'Area di appartenenza, purché professionalmente equivalenti.

## **ART. 2 - RISERVA PER PARTICOLARI CATEGORIE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **n° 1 (uno) posto di quelli oggetto del presente concorso è riservato prioritariamente a personale volontario delle Forze Armate (FF.AA.).**

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina un cumulo di frazioni di riserva che verrà sommato alle altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti concorsi

Per beneficiare di tali riserve l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della normativa richiamata.

Non opera la riserva di legge a favore dei soggetti disabili in quanto espressamente esclusa per i servizi di polizia dall'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale oggetto di concorso compete il seguente trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale – Personale Enti Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 previsto per l'Area Istruttori posizione economica C1 :

- Stipendio tabellare di Euro 21.392,88;
- Indennità di comparto di Euro 549,60
- Tredicesima mensilità di euro 1.782,74
- Assegno familiare, se dovuto, a norma di legge;
- Eventuali ulteriori indennità spettanti previste dal CCNL.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

## **ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, generali e specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione a pena di esclusione:

### **REQUISITI GENERALI**

**A) ETA':** di essere di età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

**B) CITTADINANZA ITALIANA:** possono accedere i cittadini italiani e anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani. Per i cittadini stranieri si applica l'art. 38 del Decreto Legislativo. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le disposizioni dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, pertanto possono partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, in assenza della cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea, coloro che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- 1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

**C) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI:** avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;

**D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI** che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche per effetto dell'applicazione di misure di prevenzione, oppure impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

In tutti gli altri casi non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, avuto riguardo al titolo di reato, alla gravità dello stesso e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

**E) ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;

**F) OBBLIGO DI LEVA:** per i candidati di sesso maschile (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985) aver una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e per gli obbligati alla leva non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del Decreto Legislativo. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

**G) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo. 165/2001. È equiparato alla destituzione o decadenza dal pubblico impiego il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione.

**H) IDONEITÀ PSICO-FISICA** all'impiego. I candidati devono essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, in base alla normativa vigente. L'idoneità psico fisica è richiesta anche in relazione all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori); in caso di giudizio di inidoneità il contratto individuale non verrà stipulato e, in caso di inidoneità sopravvenuta, verrà risolto.

**I)** I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 legge n. 68/1999).

**L)** Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

**M)** Eventuali titoli di precedenza e preferenza di cui al l'art. 5 DPR 30/10/1996, n. 693, "Regolamento recante modificazioni al regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487".

#### **REQUISITI SPECIFICI**

**N) TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Scuola Superiore di secondo grado che consenta l'accesso all'Università.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva. Solo nel caso in cui risultassero vincitori, gli stessi, su richiesta dell'Amministrazione, devono presentare istanza di riconoscimento del titolo entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'università e della ricerca o al Ministero dell'Istruzione e del merito. Il Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme dei predetti ministeri, conclude il procedimento di riconoscimento.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

**O) POSSESSO PATENTE DI GUIDA:** possesso della patente di guida "A" e "B" senza limitazioni.

**P)** Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

**Q)** Assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali.

**R)** Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune di Rapallo all'indirizzo <https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/page/5/bandi-di-concorso.html> e all'Albo online nella sezione Concorsi - Albo Pretorio Online - Comune di Rapallo Città di Rapallo - Tipi di atto per una durata di giorni 25 decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale del reclutamento INPA.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 25 agosto 2025** esclusivamente compilando il format di candidatura tramite il Portale unico del reclutamento del personale della PA Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) previa registrazione.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione va presentata seguendo i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia”, nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae, presentati con modalità telematica, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma di ricezione con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Verranno prese in considerazione dal Comune di Rapallo solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC, se indicata, o e-mail personale del candidato.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Rapallo all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it) con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Rapallo, per le parti ancora applicabili.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora in sede di verifica emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, tale da impedire l'utilizzazione della stessa ai fini dell'invio della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

#### **ART. 6- CANDIDATI CON D.S.A.**

I candidati che si trovino nelle situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea

certificazione medica attestante le situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, sono assicurate le misure a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

## **ART. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti **devono allegare**:

**1) La ricevuta del versamento di euro 5,00** comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA, raggiungibile attraverso il link

<https://pagopa.comune.rapallo.ge.it/pagopa/spontanei>

inserendo i seguenti dati:

- Ricerca Tipo di pagamento : "Tassa concorso ";
- pagamento dovuto: "tassa di concorso";
- causale: "tassa concorso n. 3 Istruttori di Polizia Locale";

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

**2) Copia della patente di guida in corso di validità.**

**3) Qualora il candidato richieda, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione la **dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento** o da equivalente struttura pubblica per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento con la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale in relazione alla propria disabilità.**

## **ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando.

E' consentita la regolarizzazione delle domande incomplete. L'Ufficio Personale richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda mediante assegnazione del termine utile, l'inosservanza del quale comporta l'esclusione dal concorso.

Le richieste di integrazione saranno inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione o con strumento avente pari validità legale.

Restano ferme comunque tutte le cause di esclusione indicate nel successivo articolo, anche successivamente accertate.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## **ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando;
- assenza del possesso entro la data di scadenza del bando di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata;
- nel caso di espletamento delle prove con modalità telematica da remoto:
  - a) la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento delle prove in via telematica;
  - b) la mancata esibizione del documento di identità valido in occasione di tutte le prove;
- mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.

L'esclusione dei candidati dal concorso sarà disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con provvedimento motivato e comunicato ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata dichiarato in sede di domanda.

#### **ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti.

La Commissione sarà composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra Dirigenti e Funzionari scelti all'interno dell'Ente o di altre Pubbliche Amministrazioni ovvero da esperti del settore scelti tra liberi professionisti o docenti universitari.

La commissione d'esame potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n.77/2020.

La Commissione esaminatrice, qualora i componenti esperti in materia non siano in possesso delle necessarie conoscenze, si avvale di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e per la valutazione della prova di efficienza fisica.

#### **ART. 11 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 60 (sessanta), la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti psico-attitudinali e professionali dei candidati, vertente oltre che sulla risoluzione di quesiti logico-matematici-deduttivi anche sulle materie oggetto delle prove, scritta ed orale, di cui al successivo art. 12.

Nel corso della prova i candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva avranno a disposizione strumenti informatici per lo svolgimento della stessa. La successiva correzione della prova preselettiva da parte della

Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali

Saranno ammessi alle prove selettive i candidati che si posizioneranno nei primi 60 (sessanta) posti della graduatoria di merito, oltre ai candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso al sessantesimo posto. Dell' esito della prova preselettiva verrà redatto apposito avviso contenente l'elenco, nelle forme di anonimizzazione previste dal successivo articolo 15, dei soli ammessi alla prima prova di efficienza fisica.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

#### **ART. 12 - PROVE D'ESAME**

Il concorso si svolge mediante espletamento di n° 3 (tre) prove, di cui una di efficienza fisica, una scritta ed una orale. La prova scritta e la prova orale sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste, così come esplicitato dal presente bando.

##### **• PROVA DI EFFICIENZA FISICA**

Prima dell'espletamento della prova scritta prevista dal presente articolo, i candidati saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica tesa a verificare il possesso delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche richieste dal ruolo.

La prova si svolgerà con qualunque condizione atmosferica, fatta salva l'eventuale diramazione di Allerta arancione/rossa e consisterà in tre prove atletiche, che avranno le seguenti specificità:

<b>PROVA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>
"Mezzo fondo": 800 mt. corsa piana	Tempo max 04'00"	Tempo max 04'30"
"Velocità": 80 mt. corsa piana	Tempo max 00'14"	Tempo max 00'16"
piegamenti sulle braccia	10 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.	7 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.

##### **Prima specialità di efficienza fisica:**

Corsa piana di "resistenza - mezzo fondo" sulla distanza di 800 mt. Per risultare idoneo, il candidato dovrà correre la distanza di 800 mt. entro il termine max indicato in tabella.

**Seconda specialità di efficienza fisica:** Corsa piana di "velocità" sulla distanza di 80 mt.

Per risultare idoneo, il candidato dovrà eseguire una corsa piana nella distanza indicata entro il tempo max indicato in tabella.

**Terza specialità di efficienza fisica:** piegamenti sulle braccia al suolo continuativi.

Per la valutazione della suddetta prova la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da uno o più esperti individuati dall'Amministrazione Comunale.

La prova fisica si considera superata se gli aspiranti candidati completano ciascuna delle specialità previste, senza eccedere i tempi massimi previsti per i rispettivi sessi. Pertanto, il mancato superamento, anche di una sola delle suddette specialità, comporterà la non idoneità del candidato che sarà esonerato dal sostenere la successiva specialità e sarà escluso dal prosieguo del procedimento selettivo. Non è ammessa la ripetizione delle prove.

L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il giudizio di idoneità e non idoneità è notificato all'interessato al termine della prova fisica. Solo i candidati risultati idonei saranno ammessi alla successiva prova preselettiva/scritta.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera in corso di validità alla data della prova fisica, a pena di esclusione dalla prova. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del Comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge;

La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Il candidato che alla data di svolgimento della prova selettiva, lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica, deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, si riserva di valutare l'istanza e potrà autorizzare la richiesta di differimento dell'effettuazione della prova ad altra data, purché compatibile con i tempi di espletamento della procedura concorsuale e comunque entro il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale, a condizione che la stessa istanza non comporti significativi aggravii organizzativi e finanziari a carico dell'ente e che il motivo ostativo di salute non sia imputabile (per negligenza o imprudenza) al candidato; pertanto, in tale caso, il candidato sarà ammesso con riserva alla successiva prova scritta.

#### • **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta aperta e/o sintetica e/o test situazionali e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o nella soluzione di casi pratici e/o nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati e/o oppure nello svolgimento di un elaborato e verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii.)
- ✓ Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e normativa della Regione Liguria in tema di polizia locale e sicurezza urbana;
- ✓ Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81)
- ✓ Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento d'esecuzione
- ✓ Disciplina sull'armamento della Polizia Locale
- ✓ Testo Unico Ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.)
- ✓ Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria, in materia di edilizia, commercio e ambiente
- ✓ Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio
- ✓ Elementi di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria
- ✓ Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.)
- ✓ Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000)

- ✓ Norme in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, accesso e trasparenza (Legge 241/1990)
- ✓ Cenni sul Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- ✓ Nozioni sulla disciplina del lavoro pubblico (Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni)
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- ✓ Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente

#### • **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale su tutti o alcuni degli argomenti della prova scritta anche con riferimento all'elaborato redatto nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice esprimerà su quest'ultima verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire.

Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

#### **ART. 13 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione delle prove d'esame, fatto salvo quanto previsto per la prova di efficienza fisica. Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che supereranno la prova scritta conseguendo un punteggio pari ad almeno 21/30.

#### **ART. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove selettive si svolgeranno in presenza e con modalità informatica attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

In caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova potrà avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, l'equità e la trasparenza della procedura secondo le indicazioni fornite dall'Ente e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche per la conduzione delle prove saranno facilmente fruibili da parte dei candidati nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove.

Nel caso di svolgimento della prova orale in modalità telematica, la strumentazione utile sarà integralmente a carico del candidato. Il candidato, al fine di verificare l'adeguatezza delle dotazioni e della connessione internet in uso, potrà avere a disposizione una sessione di prova, utile alla gestione degli adempimenti concorsuali. Il candidato che non ritenga di avvalersi della sessione di prova e della possibilità di verifica della idoneità della propria strumentazione, assume a proprio esclusivo carico il rischio dell'impossibilità di tempestivo collegamento e/o di accesso alla piattaforma digitale in occasione dello svolgimento delle prove, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, calcolatrici e simili o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando di concorso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale InPA. Le candidate potranno svolgere le predette prove in date diverse rispetto a quelle previste dal calendario comunicato, purché entro un termine compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria, avuto riguardo al termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per la convocazione alla prova preselettiva e alle prove di efficienza fisica, scritta e orale, saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **ART. 15 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI**

Il calendario delle prove è fissato sin d'ora nelle seguenti date:

- 1 settembre 2025: prova efficienza fisica, ore 10.00;
- 4 settembre 2025: eventuale prova preselettiva, ore 10.00;
- 4 settembre 2025: prova scritta, ore 14.00;

Con successiva comunicazione il presente calendario delle sopracitate prove sarà integrato con i luoghi di svolgimento delle stesse.

**Si precisa che, qualora il numero dei candidati dovesse risultare inferiore a 60 (sessanta), non si farà luogo all'espletamento della prova preselettiva, pertanto la convocazione delle ore 10.00 del 4 settembre 2025 dovrà ritenersi utile allo svolgimento della prova scritta.**

La mancata presenza per qualsiasi motivo, nell'ora, nel giorno e nel luogo indicati, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Le comunicazioni relative al calendario delle prove, l'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito e ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto saranno rese note mediante le funzionalità previste dal portale InPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e con pubblicazione sul sito internet del Comune di Rapallo, Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso con valenza di notifica a tutti gli effetti.

La data della prova orale sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno quindici giorni.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito, il Comune di Rapallo declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nelle pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in

sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà pertanto essere conservato con attenzione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di un valido e legale documento di riconoscimento.

### **ART. 16 – GRADUATORIA**

Al termine dello svolgimento delle prove di esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella prova scritta e orale e sulla base dei soli risultati delle prove stesse.

Successivamente la commissione provvederà all'applicazione delle precedenze e quindi delle preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 17.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto delle riserve di posti di cui all'art. 2.

La graduatoria viene stilata dalla Commissione ed approvata con provvedimento dirigenziale.

La graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione delle precedenze e delle preferenze sulla graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando, previa approvazione con atto del dirigente competente, saranno pubblicate contestualmente sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter e sul sito dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione, e avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

Dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio online del Comune, decorre il termine per le eventuali impugnative.

Durante il periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti appartenenti al medesimo profilo professionale oggetto di selezione che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La collocazione utile in graduatoria non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente ai fini dell'assunzione.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa nel tempo vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

### **ART. 17 - TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art 5 D.P.R n°487/1994 così come modificato dal DPR n°693/1996 ed art 2, comma 9 della legge 191/1998, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi elenco titoli allegato al bando di concorso).

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati in sede di domanda.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.

Con riferimento alla previsione di cui all'art.5, comma 4, lett. o), che prevede la preferenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce il concorso si precisa che con riguardo alla dotazione dell'Ente, alla data del 31.12.2024, la rappresentatività di genere nell'area "Istruttori", risulta pari al 36,47% di uomini (n.31) e al 63,53% di donne (n.54), per un totale di n°85 dipendenti.

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

### **ART. 18 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

Il contratto individuale di formazione e lavoro sarà stipulato previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 4.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss mm ii, l'Amministrazione procederà, per il tramite del proprio medico competente, provvederà ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di concorso, in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 nel testo vigente.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non ammissione in servizio** del/la candidato/a a carico del/la quale risultino condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

Il/i vincitore/i del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del/i vincitore/i del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire, fermo restando il possesso dei requisiti generali e speciali.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo della visita medica, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art. 25 comma 1 del CCNL 16.11.2022 il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6 (sei).

Il/i vincitore/i del concorso dovrà/anno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ad anni cinque.

#### **ART. 19 - PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e del Decreto Legislativo n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

#### **ART. 20 - INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:[protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it)

Il Comune di Rapallo ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, i contatti sono consultabili sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Privacy", rintracciabile al seguente link <https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it#home>

Il Comune di Rapallo, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

In particolare, il Comune tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno raccolti nel contesto della presente procedura di selezione del personale.

Utilizziamo solamente i dati personali necessari alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla procedura selettiva ed il relativo esito, anche se di particolare natura ("sensibili") o relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza ("giudiziari"), siano essi raccolti presso l'interessato o acquisiti presso altri soggetti od autorità pubbliche.

Nei soli casi previsti dalla legge, comunichiamo i Suoi dati personali ad altri soggetti od autorità pubbliche o li diffondiamo attraverso pubblicazioni istituzionali. In ogni caso, non diffondiamo i Suoi dati genetici, biometrici e relativi alla salute.

Il trattamento dei dati personali non richiede il Suo consenso, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

Le principali disposizioni in materia di protezione dei dati personali sono rappresentate dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy).

Maggiori e dettagliate informazioni, anche con riferimento ai diritti che Le sono riconosciuti dalla legge, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/> dove è consultabile apposita informativa web, raggiungibile al seguente indirizzo: [https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/informativa\\_comune\\_concorsi\\_digitale#content](https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/informativa_comune_concorsi_digitale#content)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

### **ART. 21 - MODIFICA PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione già presentata.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, e in ogni caso di mancata conferma dei posti in sede di variazione del Piano dei fabbisogni di personale per esigenze sopravvenute.

### **ART. 22 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rapallo, di cui è parte il Regolamento "Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi".

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore 1 - Servizi Amministrativi: Dott.ssa Rossella Bardinu.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo (Tel. 0185-680287/294/093) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale <https://www.comune.rapallo.ge.it/>, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Dirigente  
Settore 1 - Servizi Amministrativi  
Dott.ssa Rossella Bardinu

## ALLEGATO - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;
- n) minore età anagrafica.

Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.