

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 463 del 15/07/2025

È INDETTO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, CCNL COMPARTO SANITA' 02/11/2022, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELLA SEDE CENTRALE DI ARPA LOMBARDIA.

Il concorso in oggetto è bandito in attuazione del "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027" di ARPA Lombardia ed è disciplinato dalla vigente normativa nazionale in materia, nonché dalle disposizioni del "Regolamento per l'accesso agli impieghi presso ARPA Lombardia" approvato con Decreto del Direttore Generale n. 165 del 19/03/2024 e dalle specificazioni e prescrizioni di cui al presente bando che costituisce *lex specialis* della procedura selettiva.

ARPA Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Al concorso si applicano le riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, come meglio specificato al successivo paragrafo 11.

Le unità di personale assunte mediante la procedura concorsuale di cui al presente bando saranno assegnate alla **Sede Centrale di Arpa Lombardia**, sita in **Milano, Via T. Taramelli, n. 26**.

1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di **Collaboratore Amministrativo Professionale** - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, Allegato A, CCNL Comparto Sanità 02/11/2022.

Secondo la declaratoria di cui all'Allegato A, il **Collaboratore amministrativo-professionale** "svolge attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore amministrativo-professionale possono svolgersi - oltre che nel settore amministrativo - anche nei settori statistico, sociologico e legale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle Aziende o Enti nonché i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato."

Le principali attività che i vincitori del concorso saranno chiamati a svolgere sono le seguenti:

- istruttoria di atti e provvedimenti amministrativi anche complessi;
- elaborazioni di progetti e documenti programmatici;
- gestione degli istituti economici e giuridici del personale;
- gestione delle procedure di reclutamento del personale;
- gestione delle procedure di gara ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36 del 2023 e s.m.i.)

Ai vincitori è, inoltre, richiesta una spiccata attitudine all'analisi, alla valutazione ed alla sintesi di problemi complessi oltre che un buon orientamento al risultato. È auspicabile il possesso della capacità di lavorare in

ottica collaborativa e di squadra. Le capacità relazionali e di comunicazione, verbale e scritta, costituiscono un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana¹ ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Altresì, hanno diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché i familiari di cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I candidati non cittadini italiani possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Agenzia);
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art 1 della L. 226/2004);
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'assunzione o la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non rientrare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Titolo di studio richiesto:
 - 1) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o altra laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento;
oppure
 - 2) Laurea magistrale (di cui al D.M. 270/2004) o specialistica (di cui al D.M. 509/1999) del nuovo ordinamento, appartenente a una delle classi equiparate alle lauree di cui al punto 1);

¹ Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

oppure

3) Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 ovvero laurea triennale di cui al D.M. 509/1999 equiparata:

Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14)

Lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16)

Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18)

Lauree in Scienze Economiche (L-33)

Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36)

Saranno ammessi i titoli equiparati conseguiti in base agli ordinamenti previgenti in conformità al D.I. 11/11/2011 e s.m.i.

Le informazioni relative alle equipollenze/equiparazioni sono reperibili sul sito del MIUR.

Ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 25 del 14/03/2025, i candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Il vincitore del concorso avrà l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale presso la competente Autorità/al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

REQUISITI ATTITUDINALI

Per lo svolgimento ottimale delle attività che i vincitori svolgeranno, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste dal presente bando, i sono richiesti seguenti requisiti attitudinali, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni".

Per l'Area "Capire il contesto pubblico":

- **CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO** - Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.

Per l'Area "Interagire nel contesto pubblico":

- **COLLABORAZIONE** - Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

Per l'Area "Realizzare il valore pubblico":

- **AFFIDABILITÀ** - Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;
- **ORIENTAMENTO AL RISULTATO** - Capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto;

Per l'Area "Gestire le risorse pubbliche":

- **GESTIONE DEI PROCESSI** - Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale del Reclutamento inPA**, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al Portale medesimo.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al Portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale inPA, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/08/2025

Allo scadere del suddetto termine, il sistema improrogabilmente non permetterà l'accesso alla procedura di candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA, che conterrà un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un **Codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza di assegnazione di tale codice, la domanda si considera non pervenuta. Il Codice ID **sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni** e pubblicazioni relative alla presente procedura (in caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata).

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati potranno rivolgersi alla U.O.S. Concorsi e Formazione – Ufficio Concorsi – indirizzo e-mail: ufficioconcorsi@arpalombardia.it. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Non è garantita la soddisfazione della richiesta entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione per le richieste inoltrate nei tre giorni precedenti il termine di scadenza della presentazione della domanda. In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del Portale inPA e le relative FAQ.

ARPA Lombardia non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento del Portale inPA, tantomeno essere ritenuta responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale e accertato dall'Agenzia, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per la partecipazione al concorso, deve essere effettuato il **versamento di un contributo di segreteria**, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 5.

Non saranno considerate valide domande di partecipazione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra descritte attraverso il Portale inPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, **tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000**, il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, deve **dichiarare** negli appositi spazi², a pena di esclusione:

- il nome, il cognome e il codice fiscale;
- la data e il luogo di nascita;
- l'indirizzo di residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato, l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico, con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali successive variazioni;
- il possesso della cittadinanza:
 - italiana (il cittadino italiano nato all'estero deve dichiarare il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita);
 - di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - di uno Stato Terzo ma avente lo status di familiare di un cittadino italiano o dell'Unione Europea con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - di uno Stato Terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza);
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

² Il modulo della domanda, con l'apposita sezione relativa alle autocertificazioni, è preimpostato dal Portale InPA e modificabile dall'Ente solo in alcune parti; per tale ragione potrebbe accadere che non vi sia una perfetta coincidenza fra le autodichiarazioni previste dal Bando e quelle richieste in sede di compilazione della domanda di candidatura dal Portale; parimenti il Portale potrebbe prevedere la compilazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente Bando.

- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, ove applicabile;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui è stato conseguito;
- l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative indicate nel presente bando al paragrafo 11 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- di autorizzare ARPA Lombardia al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'Ordinamento italiano. Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti. Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti Autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

I candidati con **disabilità** dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà ad ARPA Lombardia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I candidati con diagnosi di **disturbi specifici di apprendimento** (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di

riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro candidatura. Quando richiesto, i documenti dovranno essere in formato .pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà ad ARPA Lombardia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica rilasciata dall'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria, resta insindacabile ed inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in tal caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale di ARPA Lombardia (arpa@pec.regione.lombardia.it) ed in copia conoscenza all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) dell'Ufficio Concorsi (ufficioconcorsi@arpalombardia.it).

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Si riserva altresì, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) inviate e di trasmetterne le risultanze alla autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

5 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere versato un contributo pari a **euro 10,00** (dieci/00).

Il versamento del contributo deve essere effettuato entro il termine di scadenza della presentazione della domanda e non è rimborsabile in nessun caso, neppure nel caso in cui il candidato successivamente annulli o ritiri la domanda di partecipazione.

Per la presente procedura concorsuale non è possibile utilizzare direttamente la modalità di pagamento tramite il Portale inPA. Allo scopo di provvedere al pagamento del contributo dovranno essere utilizzati i canali ordinari previsti per il pagamento tramite PagoPA e **si dovrà allegare**, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, **la ricevuta del versamento**.

Il pagamento dovrà essere effettuato seguendo la seguente procedura:

- collegarsi al sito di Arpa Lombardia (www.arpalombardia.it), in home page è presente il link per accedere alla pagina informativa del servizio "PagoPA";
- nella pagina informativa è presente il link "Vai al pagamento" che porta ad una pagina introduttiva, in questa pagina cliccare sul link "Crea pagamento spontaneo";
- compilare tutti i dati richiesti (NON SPUNTARE la casella "inserimento anonimo"); alla voce "Dettaglio pagamento" selezionare nel menu a tendina "Contributo di partecipazione a Concorsi Pubblici"; inserire la causale del versamento, indicando **"Cognome e Nome del Candidato – Concorso per n. 4 posti di**

Collaboratore Amministrativo Professionale Sede Centrale ARPA Lombardia Milano e prima di salvare prendere nota del codice IUV mostrato, da utilizzare per il pagamento.

Per effettuare il pagamento si avranno a disposizione le tre seguenti modalità:

- a) direttamente sul sito dell'Ente (con carta di credito, PayPal, conto corrente, Satispay);
- b) presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (tabaccai, Poste Italiane ecc.) stampando un avviso di pagamento a seguito della compilazione della scheda con i dati personali di cui sopra, che comprenderà il codice IUV generato ed un QR-code (al link <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/> trovate l'elenco dei Prestatori di Servizi);
- c) tramite home banking, sempre con la procedura di stampa dell'avviso di pagamento, qualora la banca aderisca al servizio Cbill.

Per ulteriori informazioni si rimanda al sito ufficiale di PagoPA <https://www.pagopa.gov.it/> e al manuale per il cittadino reperibile al seguente indirizzo Internet:

<https://www.arpalombardia.it/sites/DocumentCenter/Documents/Manuale-PagoPa-lato-cittadino-impresa.pdf>.

6 – AMMISSIONE AL CONCORSO E VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Al fine di non ritardare l'espletamento della procedura, l'ammissione dei candidati alle prove concorsuali potrà essere disposta con riserva tramite Decreto del Direttore Generale.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono ammessi al concorso e a sostenere le relative prove con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno presentarsi nel luogo e nel giorno indicato per sostenere le prove concorsuali.

L'eventuale ammissione rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'ammissione e/o esclusione dal concorso è disposta dal Direttore Generale con proprio provvedimento e sarà resa nota tramite pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale di ARPA Lombardia.

7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore Generale nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del D.lgs. 165/2001.

La Commissione, formata da esperti di comprovata esperienza e competenza nelle materie di concorso e in possesso di una professionalità adeguata, è così composta:

- Presidente: scelto tra docenti universitari nelle materie oggetto del concorso o tra i dirigenti di ARPA Lombardia o di altre pubbliche amministrazioni, anche in quiescenza, competenti nelle materie oggetto del concorso, in possesso del diploma di laurea;
- Componenti: due esperti competenti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dirigenti di ARPA Lombardia o di altre pubbliche amministrazioni, docenti universitari o liberi professionisti in possesso del diploma di laurea.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di ARPA Lombardia appartenente almeno all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale, compresa la formazione della graduatoria finale di merito.

Per supplire a eventuali, temporanee assenze o impedimenti del Presidente, di uno dei Componenti o del Segretario della Commissione, è sempre consentita la nomina di un Presidente supplente, di componenti supplenti e di un Segretario supplente, da effettuarsi con Decreto.

La Commissione può essere integrata con esperti in lingue straniere o in informatica o in tecniche di selezione del personale o in psicologia.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori sia in presenza sia in modalità digitale da remoto, garantendo, in tal caso, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, così come disposto dall'art. 9, comma 12, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

8 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande risultino essere in numero superiore a 150, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere l'ammissione dei candidati da una preselezione consistente in un questionario a risposta multipla predeterminata su materie oggetto del concorso. Saranno ammessi alle prove successive i primi 100 candidati che avranno superato la preselezione stessa, incrementato dai parimerito nella centesima posizione. Il risultato della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Si precisa che sarà compito della commissione stilare il questionario e la relativa metodologia di valutazione.

Non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% (debitamente certificata) non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la preselezione. Il mancato possesso dei requisiti che danno diritto all'esonero comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale non essendo stata sostenuta una prova obbligatoria.

9 – PROVE D'ESAME

La selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di un massimo di **70 punti**, così suddivisi:

- fino a un massimo di **40 punti** per la prova scritta;
- fino a un massimo di **30 punti** per la prova orale.

▪ PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o soluzione di quesiti a risposta multipla e/o di domande a risposta aperta.

Le materie oggetto della prova scritta sono le seguenti:

- Diritto amministrativo (L. 241/90, ecc.) con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs.165/2001, C.C.N.L. Comparto Sanità, CCNL Area Sanità; CCNL Area Funzioni Locali);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.)

- Elementi in materia di trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione, tutela dei dati personali (L.190/2012, D.lgs. 39/2013, D.lgs. 33/2013, Regolamento Europeo 2016/679);
- Elementi di contabilità pubblica di cui al D.lgs. 118/2011;
- Elementi inerenti al Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Finalità e attività di ARPA Lombardia (L.R. n. 16/1999)
- Funzioni del Sistema Nazionale Protezione dell'Ambiente (Legge n.132/2016)

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di **almeno 28/40**. Pertanto, una valutazione inferiore comporta la non ammissione alla successiva prova orale.

▪ PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame della prova scritta. Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza di base dei principali sistemi informatici e la conoscenza della lingua inglese.

In sede di prova orale saranno inoltre valutati i requisiti attitudinali indicati nel paragrafo 2. Per tale valutazione la composizione della commissione esaminatrice sarà integrata da uno o più componenti esperti in psicologia del lavoro e/o in selezione del personale.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di **almeno 21/30**.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata e i criteri di valutazione delle stesse saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai candidati mediante pubblicazione di specifico avviso sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Durante l'eventuale prova preselettiva e durante la prova scritta, i candidati non potranno introdurre nei locali adibiti allo svolgimento delle prove pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, dispositivi allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento delle medesime prove, non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dall'aula concorsuale se non per gravi e giustificati motivi. È assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/video o fotografica. Chi contravviene alle summenzionate disposizioni è escluso dalla procedura.

La pubblicità della prova orale è garantita mediante l'accesso e la permanenza nei locali adibiti allo svolgimento della prova dei candidati e di altri soggetti, nel rispetto delle prescrizioni e delle modalità di accesso e permanenza nei locali previste dalla Commissione.

Le altre modalità pratiche di svolgimento delle prove saranno rese note in aula dalla Commissione, prima dell'inizio delle prove stesse.

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della L. n. 170/2010.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sul Portale inPA. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno tempestivamente contattare l'U.O.S. Concorsi e Formazione – Ufficio Concorsi – all'indirizzo e-mail: ufficioconcorsi@arpalombardia.it – tel.: 0269666.303/451, affinché l'Ufficio possa informare la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.

La partecipazione alle prove è consentita solo a seguito di identificazione del candidato, il quale dovrà, pertanto, presentarsi munito di documento di identità in corso di validità. Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, i quali potranno segnalare tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale. Allo stesso modo sarà garantito il deflusso prioritario al termine della prova.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, luogo e ora che saranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale di ARPA Lombardia sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso e comporterà la decadenza dall'ammissione allo stesso, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

10 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'eventuale convocazione alla preselezione, l'elenco degli ammessi, il calendario delle prove, i relativi esiti, la graduatoria di merito e ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale inPA e sul sito internet dell'Agenzia: <https://www.arpalombardia.it/lavora-con-noi/concorsi/>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere le prove d'esame senza altro preavviso o invito.

Non verrà inviata ai candidati alcuna convocazione o comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

L'Agenzia non potrà essere considerata responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito di proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili al fatto di terzo, al caso fortuito o a forza maggiore.

Resta, pertanto, nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria (PEO) e posta elettronica certificata (PEC), la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA – RISERVA DI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta e alla prova orale, tenendo conto delle riserve previste dal bando.

▪ RISERVE DI POSTI

In applicazione della normativa vigente, le riserve di posti sono valutate esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito e, comunque, nel limite massimo del 50% dei posti messi a concorso. Se, in relazione a detto limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare, la riduzione viene attuata in modo proporzionale per ciascuna categoria avente diritto a riserva.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i. "Codice dell'ordinamento militare", è prevista la riserva di posti (30%) a favore dei volontari delle FF.AA., ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023 e dall'art 4 del D.L. n. 25 del 14/03/2025, è riservata una quota di posti (15%) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001.

Nei casi in cui le riserve di posti di cui alle norme sopra citate non possano operare integralmente o parzialmente in quanto danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Agenzia oppure sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Troveranno inoltre applicazione, in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei e tenuto conto della specifica situazione in essere, le riserve di posti di cui alla L. 68/99 e s.m.i..

Qualora fra i candidati dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto a una maggiore riserva, nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente bando devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione del relativo beneficiario.

▪ TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, si procederà a stabilire l'ordine definitivo di graduatoria ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., applicando le seguenti preferenze:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 4/2019 convertito, con modificazioni, dalla L. 26/2019;
- o) appartenenti al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.

Per il profilo Collaboratore amministrativo professionale, alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 26% mentre quella del genere femminile è pari al 74%. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

Le riserve e i titoli di preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza della presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali, pena la decadenza dal beneficio.

ARPA Lombardia provvederà a pubblicare sul Portale inPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. In caso di mancato riscontro alla richiesta di produzione della già menzionata documentazione, il candidato perderà il diritto di riserva/preferenza/ precedenza.

La graduatoria di merito è approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con apposito Decreto e verrà pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale di ARPA Lombardia nella sezione dedicata ai concorsi. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei chiamati a seguito di scorrimento della graduatoria che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato saranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di approvazione.

I posti messi a concorso che si renderanno disponibili, a qualsiasi titolo, potranno essere conferiti a un/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria, entro i termini di validità della stessa.

12 - ADEMPIMENTI ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DEGLI EVENTUALI IDONEI NON VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori del concorso e quelli chiamati a seguito di scorrimento della graduatoria saranno assunti, in via provvisoria, a tempo indeterminato nell'Area Professionisti della Salute e dei Funzionari, con riserva di accertamento del possesso dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e dei requisiti prescritti per l'assunzione, secondo la disciplina vigente al momento dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore o l'idoneo non vincitore deve presentare una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procede a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni false o mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle Autorità competenti.

Il contratto è stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se all'esito dei controlli successivamente svolti, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i candidati idonei non vincitori in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione sottoporrà il personale assunto a visita medica per accertarne l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. L'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto.

Il trattamento giuridico/economico spettante è stabilito dal CCNL di riferimento, ossia il CCNL Sanità vigente al momento dell'assunzione in servizio, in riferimento all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Il trattamento economico complessivo è da intendersi al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative previste dalle leggi.

L'assunzione in ruolo è subordinata al superamento del periodo di prova previsto dalle vigenti norme contrattuali.

13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DI CONCLUSIONE

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio; pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e ss. della L. 241/1990 è la Dott. Federica PAOLOZZI, Dirigente della U.O.S. Concorsi e Formazione - PEC: arpa@pec.regione.lombardia.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.S Concorsi e Formazione – Ufficio Concorsi – e-mail: ufficioconcorsi@arpalombardia.it – tel.: 0269666.303/451.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4, D.P.R. 487/1994 e s.m.i., il termine di conclusione della procedura di selezione è fissato in 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

14 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Tale diritto si esercita secondo le modalità indicate nel "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso documentale, civico semplice, civico generalizzato, alla informazione ambientale" approvato con Decreto n. 615 del 04/10/2024 e visionabile sul sito istituzionale di ARPA Lombardia nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Disposizioni Generali" - "Atti Generali".

Le istanze di accesso possono essere presentate utilizzando i moduli scaricabili dal sito web di ARPA Lombardia e possono essere alternativamente trasmesse ai seguenti indirizzi:

- casella mail: dirittodiaccesso@arpalombardia.it;
- PEC: arpa@pec.regione.lombardia.it;
- posta ordinaria: ARPA Lombardia via Taramelli 26 – 20124 Milano.

Durante lo svolgimento della procedura di selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale inPA.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima con la sola esclusione delle informazioni che, per legge, sono escluse dal diritto di accesso.

15 – RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse a impugnare.

16 – INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali raccolti da ARPA Lombardia al fine dell'espletamento delle attività relative alle presente procedura selettiva di concorso, pubblicati e gestiti attraverso il Portale inPA, sono trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali che sono riconosciuti, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del "Regolamento Generale sulla Protezione Dati", Regolamento UE 2016/679.

I. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali che l'Agenzia ha acquisito dalle domande di partecipazione inserite sul Portale inPA, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla sola presente procedura selettive di concorso e alla eventuale successiva assunzione.

I dati personali forniti sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali al concorso di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, l'eventuale rapporto instaurato. Il trattamento delle categorie particolari di dati personali avviene nel rispetto dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e con le modalità di cui al Decreto del Direttore Generale di ARPA Lombardia n. 311 del 23/05/2018.

II. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è ARPA Lombardia, con sede in via Rosellini, 17 – Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

III. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario per il conferimento dell'incarico di cui si tratta e la conseguente gestione del rapporto. Il mancato conferimento comporta l'inammissibilità della candidatura.

IV. Tipologia dei dati trattati

Nell'adempimento di specifici obblighi connessi alla gestione delle procedure selettive di concorso attraverso il Portale inPA, l'Agenzia può venire a conoscenza di dati personali comuni, di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 del GDPR (ex "dati sensibili") nonché di dati relativi a reati e condanne penali (art. 10 GDPR) del candidato o, in quanto indispensabili, dei familiari o conviventi.

V. Comunicazione e diffusione dei dati personali

Al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni possono essere effettuati controlli a campione ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.P.R. 445/2000 che potrebbe comportare trasmissione dei dati personali ai soggetti istituzionalmente preposti.

VI. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento avviene sulla base di quanto definito nella Circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 1° luglio 2022.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate sia non automatizzate, su supporto cartaceo prevedendo misure organizzative, tecniche e fisiche, al fine di garantire che gli stessi siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata.

I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti connessi al trattamento nonché dalla Commissione di valutazione nominata nell'ambito della presente procedura. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, la riservatezza e l'integrità dei dati; nonché ad evitare la distruzione, la perdita, la modifica o la divulgazione non autorizzata o l'accesso, in modo accidentale o illegale, dei dati trattati.

VII. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 (dagli artt. 15 al 22).

L'interessato ha diritto ad esercitare i diritti previsti dagli articoli compresi tra il 15 e il 21 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016. I diritti consistono nel poter richiedere al titolare:

1. la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni in merito al trattamento in atto;

2. la rettifica, senza ingiustificato ritardo, dei suoi dati perché inesatti;

3. la cancellazione dei suoi dati (diritto all'oblio):

- qualora non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- nel caso ritenga illecito il trattamento;
- qualora si ritenga opportuno revocare il consenso (nei casi che lo consentono, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'UE o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- nel caso sia opportuna l'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 par. 1, del Regolamento UE n. 679/2016 e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si opponga al trattamento ai sensi dell'art. 21, par. 2;

e quando non ricorra una delle seguenti situazioni che non consentono la cancellazione:

- esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dall'Unione o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- motivi di interesse pubblico nel settore della pubblica sicurezza;
- motivi di interesse pubblico, per finalità di ricerche storiche o scientifiche o ai fini statistici in quanto il diritto applicabile è suscettibile di rendere impossibile seriamente compromettere il raggiungimento degli obiettivi di tale trattamento;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria;

4. la limitazione del trattamento, eccetto quando ricorrano i seguenti casi:

- esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dall'Unione o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

- motivi di interesse pubblico nel settore della pubblica sicurezza;
- motivi di interesse pubblico, per finalità di ricerche storiche o scientifiche o ai fini statistici in quanto il diritto applicabile è suscettibile di rendere impossibile o seriamente compromettere il raggiungimento degli obiettivi di tale trattamento;
- accertamento, esercizio, difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Per l'esercizio dei diritti summenzionati l'interessato può rivolgere le sue richieste alla Dirigente della U.O.S. Concorsi e Formazione, il cui indirizzo di contatto è ufficioconcorsi@arpalombardia.it ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O.S. Concorsi e Formazione, Via Taramelli 26, Milano – 0269666451

17 - NORME DI SALVAGUARDIA E FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per quanto non espressamente contemplato nel bando, valgono le normative di legge, contrattuali e regolamentari in materia.

Valgono infine, per quanto non espressamente previsto nel presente bando, le norme stabilite dal "Regolamento per l'accesso agli impieghi presso ARPA Lombardia", visionabile sul sito istituzionale dell'ente, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei candidati.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni.

L'Agenzia si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che in capo al vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Direttore Generale
Dott. Fabio Cambielli