



Udine, 18 luglio 2025

Prot. n. 1447/2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI DEL CCNL PER IL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (EX CATEGORIA B1 DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI) PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA. SCADENZA ENTRO LE ORE 23.59 DEL TRENTESIMO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DEL BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE – IV^A SERIE SPECIALE “CONCORSI ED ESAMI”

IL PRESIDENTE

DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Visti

- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli articoli 6, 30, 34 bis e 35;
- l'art. 70, comma 13 del suddetto D.lgs. che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal suddetto D.P.R., per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;
- l'art. 12-ter del D.L. n. 75/2023, convertito dalla L. n. 112/2023;
- il Regolamento sull'amministrazione, sulla contabilità e sull'attività contrattuale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia - di seguito ODAF FVG – revisione n. 1 approvato con Deliberazione del Consiglio dell'ODAF FVG - n. 12/6 del 16.01.2019;
- la Deliberazione del Consiglio dell'ODAF FVG - n. 26/2 del 09.09.2024 con la quale si approvava il Piano triennale dei fabbisogni 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.lgs. n. 75/2017 e determinato la dotazione organica, prevedendo la copertura di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “Assistente Amministrativo” a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato presso l'Ufficio di Segreteria con funzioni amministrative e relative attività, previo espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Considerato

- che con Deliberazione n. 32/2 del 29.04.2025, il Consiglio dell'ODAF FVG ha preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità esterna volontaria indetta ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;
- che con nota prot. n. 1022/2025 del 12/05/2025 è stata trasmessa, da parte dell'ODAF FVG, comunicazione agli enti competenti per la verifica di personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- che sono decorsi in ogni caso e inutilmente i termini di cui all'art. 34 bis, comma 4 del D.lgs. n. 165/2001, senza che gli enti preposti abbiano segnalato la presenza di personale disponibile con il profilo professionale richiesto negli elenchi di personale in disponibilità;
- che pertanto la procedura obbligatoria di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 ha dato esito negativo.

Richiamati

- la Deliberazione del Consiglio dell'ODAF FVG n. 33/2 del 17.06.2025 con la quale si è approvato lo schema del bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato di “Assistente Amministrativo” – Area degli Assistenti del CCNL per il Comparto Funzioni Centrali (ex Categoria B1 del CCNL Enti Pubblici Non Economici), presso l'Ufficio di Segreteria dell'ODAF FVG con sede in Udine;

Via Raimondo D'Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Telefono e fax +39 0432 504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it

<https://ordinefriulivg.conaf.it/>



- il Decreto del Presidente dell'ODAF FVG n. 07/2025 del 14.07.2025 con il quale si è emanato il bando di concorso in parola.

Dato atto in merito alle riserve di legge da applicare:

- che la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure concorsuali;
- che un posto, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, è prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate; la quota d'obbligo riservata verrà soddisfatta in altre procedure concorsuali;
- che un posto, ai sensi dell'art. 1 comma 9 del D.L. n. 44/2023, convertito nella Legge n. 75/2023 e s.m.i., è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e il servizio civile nazionale senza demerito; la quota d'obbligo riservata verrà soddisfatta in altre procedure concorsuali.

Dato atto altresì

- che la selezione, il rapporto di lavoro e il relativo trattamento economico saranno disciplinati dalle norme di legge in vigore per il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche e, nella fattispecie, dal vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Centrali;
- che al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando:
 - è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006);
 - è garantita la partecipazione al concorso alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali previste ed, in ogni caso, sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994).

La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'ODAF FVG **a mezzo POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) all'indirizzo:** protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato con profilo professionale di "Assistente Amministrativo" – Area degli Assistenti del CCNL per il Comparto Funzioni Centrali (ex Categoria B1 del CCNL Enti Pubblici Non Economici) da impiegare presso l'Ufficio di Segreteria dell'ODAF FVG con sede in Udine per lo svolgimento di funzioni amministrative e delle relative attività.

Art. 2 – Descrizione del profilo e delle competenze richieste e materie d'esame

1. Ai sensi del CCNL Funzioni Centrali vigente, nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta area viene specificato che «*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*».

2. Le specifiche professionali, come declinate dall'Allegato A del CCNL 2019-2021 Funzioni Centrali sono le seguenti: «*conoscenze teoriche esaurienti; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi*».

Via Raimondo D'Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Telefono e fax +39 0432 504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it
<https://ordinefriulivg.conaf.it/>



All'Assistente competono, all'interno dell'Ente, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione del protocollo, posta elettronica e traffico telefonico;
- gestione dell'Albo;
- gestione contabilità generale, riscossione quote, pagamenti;
- gestione fornitori;
- gestione delle acquisizioni e utilizzo del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA o similia);
- gestione del front-office;
- utilizzo delle strumentazioni informatiche e telematiche, finalizzata alla produzione di documenti, report, statistiche, gestione dell'archivio informatizzato di documentazione preesistente, aggiornamento di DB tramite piattaforme varie, interrogazione evoluta di siti web, nonché la capacità di seguire le innovazioni della PA;
- rapporti con gli organi dell'ODAF FVG, CONAF ed altre Istituzioni.

3. Le competenze – intese quali insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione nelle prove selettive, sono le seguenti:

CONOSCENZE

- approfondite conoscenze specialistiche di natura teorica, acquisibili con la scuola secondaria di secondo grado, con costante necessità di aggiornamento;
- conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'Ente, compresi i settori di attività professionale degli iscritti;
- conoscenza delle fonti informative.

CAPACITÀ LOGICO-TECNICHE

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di pensiero critico, di analisi, di sintesi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- partecipazione ad organismi collegiali;
- disponibilità alla formazione e all'aggiornamento continuo.

CAPACITÀ COMPORTAMENTALI

- capacità comunicativa sia scritta che orale;
- attitudine al contatto continuo con il pubblico e con i componenti degli organi istituzionali e consultivi dell'Ordine e capacità di relazionarsi proficuamente con ciascuno, finalizzata al soddisfacimento delle diverse esigenze;
- capacità di iniziativa, di sintesi ed organizzativa, di concentrazione per gestire molteplici attività contemporaneamente, reattività e capacità di adattamento a scenari variabili;
- attitudine alla collaborazione per raggiungere obiettivi comuni;
- capacità di adattamento a ruoli diversi all'interno della struttura dell'Ordine.

4. Quali specifici profili di competenza è richiesta conoscenza, acquisibili con la scuola secondaria di secondo grado, della normativa di riferimento in merito alle seguenti **materie**:

- a) Normativa di ordinamento dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali, nonché del Codice deontologico e della



- disciplina inerente all'aggiornamento professionale degli iscritti;
- b) Legislazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: L. n. 241/1990) e privacy;
 - c) Nozioni in materia di procedimenti di acquisizione di beni e servizi da parte delle P.A.;
 - d) Conoscenze in materia di contabilità degli Enti pubblici non economici;
 - e) Conoscenze in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: L. n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013);
 - f) Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 81/2023);
 - g) Conoscenza della lingua inglese;
 - h) Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base e strumenti web.
5. Trova applicazione il framework delle competenze trasversali del personale non dirigente delle amministrazioni pubbliche previsto dal D.M. 28 giugno 2023.

Art. 3. - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti **requisiti generali** d'accesso:
- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Ai cittadini non italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
 - b) maggiore età;
 - c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - d) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
 - e) non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
 - f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - i) idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.lgs. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
 - j) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



k) non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

l) diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità); per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dello specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti Autorità Italiane, il quale deve essere allegato alla domanda di partecipazione. Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tale richiesta dovrà essere presentata entro il termine di scadenza del bando (trenta giorni dalla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami");

m) patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

3. **Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (trenta giorni dalla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami") e devono permanere anche al momento dell'assunzione.**

4. Ai sensi dell'art. 35, comma 3 lett. c) del D.lgs. n. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, **sottoscritta dal candidato/a e corredata di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o, in alternativa, sottoscritta dal candidato/a con firma digitale, dovrà pervenire all'ODAF FVG - a pena di esclusione dal concorso - ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) all'indirizzo: protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it**

Si precisa che la validità di tale invio, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di casella di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, anche non personale. Non sarà pertanto ritenuto valido altro mezzo di invio, compreso quello da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec dell'Ente.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura:

"Domanda concorso per n. 1 posto di Assistente Amministrativo presso Ufficio Segreteria ODAF FVG".

I documenti allegati alla domanda di ammissione dovranno essere inviati in **formato PDF**.

2. **Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami".**

La presentazione della domanda a mezzo pec dovrà avvenire entro le ore 23.59 del giorno di scadenza sopraindicato (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami") e sarà certificata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente.



Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, pervengano oltre il limite sopra stabilito. Nel caso di più invii da parte del candidato della stessa domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, verrà considerata utile l'ultima domanda inviata.

3. **Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.**

4. **Il termine fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegati è perentorio;** pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine.

5. L'ODAF FVG assegnerà ad ogni candidato che presenterà domanda entro il termine sopra stabilito un **codice identificativo personale composto dalle prime tre cifre e dalle ultime 4 cifre del proprio codice fiscale (es. ROSSI MARIO NATO A ROMA IL 31.12.1980 -> Codice identificativo: RSS.....H501K).** Il medesimo identificativo verrà utilizzato dall'Amministrazione per l'intera procedura selettiva e per tutte le relative comunicazioni/Avvisi/pubblicazioni, fatta eccezione per la graduatoria.

6. La partecipazione al concorso comporta il **pagamento di € 10,00** quale contributo forfettario non rimborsabile alle spese della procedura concorsuale, fissato con delibera del Consiglio dell'ODAF FVG n. 33/2 del 17.06.2025. **Il pagamento va effettuato tramite il sistema PagoPa a favore dell'ODAF FVG accedendo al link <https://pagamentispontanei.serviziienti.it/ordinedottfvg>** **Il versamento deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.**

7. Il Consiglio dell'ODAF FVG non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento del recapito nella domanda, né per eventuali disguidi di qualsiasi natura non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'indirizzo Pec indicato dal candidato nella domanda di partecipazione verrà utilizzato dall'Amministrazione per l'intera procedura selettiva.

8. I candidati portatori di handicap dovranno specificare per iscritto, nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ovvero l'eventuale dichiarazione di essere nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. per la quale il candidato non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

9. I candidati con DSA dovranno indicare le misure dispensative o gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto del 12.11.2021 del ministro per la Pubblica amministrazione e dei ministri per le Disabilità e del Lavoro.

10. L'Amministrazione provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione regolare, completa, comprensiva delle dichiarazioni da rendere nella stessa domanda ed entro il termine previsto al precedente punto 2.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura concorsuale:

- l'omessa sottoscrizione della domanda (sia autografa che digitale);
- l'invio della stessa domanda tramite mezzo diverso da POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) all'indirizzo PEC dell'ODAF FVG;



- la ricezione della stessa domanda che, per qualsiasi motivo, pervenga all'ODAF FVG oltre il termine stabilito al punto 2. del presente articolo;
- ogni altra irregolarità rispetto quanto previsto dal presente articolo in merito alla presentazione della domanda;
- l'omissione di una o più delle dichiarazioni di cui al successivo art. 5.

11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 5 – Dichiarazioni da rendere nella domanda e documentazione da allegare

1. Il candidato nell'apposito modulo di presentazione della domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il numero di codice fiscale;
- b) residenza, contatti telefonici, il recapito di Posta elettronica certificata attiva presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura, ad eccezione delle comunicazioni che, a norma del presente bando, saranno notificate a mezzo pubblicazione sul sito <https://ordinefriulivg.conaf.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza e/o della PEC. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it indicando nell'oggetto il concorso;
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, di cui all'art. 3 e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- d) il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'Istituzione presso il quale è stato conseguito;
- e) i periodi di attività lavorativa svolti (titoli di servizio) da far valere ai fini della valutazione di cui al successivo art. 9, indicando per ognuno l'Amministrazione, la durata - indicando con precisione il giorno, il mese e l'anno di inizio e di fine, compresi eventuali periodi di aspettativa non retribuita durante i quali non si matura anzianità di servizio -, la mansione ricoperta. La scelta circa la valutazione di tali titoli compete alla Commissione esaminatrice e a suo insindacabile giudizio, sulla scorta dei parametri individuati dal presente bando ed in coerenza ai contenuti professionali del posto messo a concorso. In ogni caso, gli stessi titoli potranno essere valutati solo se attinenti alle funzioni messe a concorso e comunque solo se nella domanda di partecipazione essi vengono indicati in modo completo e chiaro.

In caso di servizio prestato a tempo parziale, la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione dei titoli, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato;

- f) eventuali altri titoli posseduti (titoli vari) da far valere ai fini della valutazione di cui al successivo art. 9. La scelta circa la valutazione di tali titoli compete alla Commissione esaminatrice e a suo insindacabile giudizio, sulla scorta dei parametri individuati dal presente bando e in coerenza ai contenuti professionali del posto messo a concorso. In ogni caso, gli stessi titoli potranno essere valutati solo se attinenti alle funzioni messe a concorso e comunque solo se nella domanda di partecipazione essi vengono indicati in modo completo e chiaro;
- g) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza in caso di posizionamento *ex aequo* nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i quali devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed il cui possesso dovrà essere autocertificato in sede di domanda di partecipazione al concorso:
 1. gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 2. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 5. maggior numero di figli a carico;
 6. gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al sopraccitato punto 2);
 7. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma/rafferma.
 8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 9. aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 14. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 15. minore età anagrafica;
- h) l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio;
- i) l'eventuale dichiarazione di essere nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. per la quale il candidato non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- j) l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi l'articolo 3, comma 4-bis del Decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- k) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati richiesti/contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- l) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare, sospendere o modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;



- m) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso;
- n) di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconferibilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, nonché dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- o) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- p) di aver preso atto che tutte le comunicazioni inerenti la procedura in parola, il calendario dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame e altre eventuali modifiche saranno comunicate mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali del FVG <https://ordinefriulivg.conaf.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- q) di esprimere il proprio consenso affinché possano essere utilizzate le prime tre cifre e le ultime 4 cifre del proprio codice fiscale (ad es. *ROSSI MARIO NATO A ROMA IL 31.12.1980* -> Codice identificativo: *RSS.....H501K*) quale identificativo personale per l'intera procedura selettiva e che lo stesso identificativo verrà utilizzato dall'Amministrazione per tutte le relative comunicazioni/Avvisi/pubblicazioni, fatta eccezione per la graduatoria;
- r) di impegnarsi ad effettuare il versamento di € 10,00—quale contributo forfettario non rimborsabile alle spese della procedura concorsuale con le modalità previste all'art. 4 punto 6. entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- s) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
2. Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza. L'Amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, anche presso Enti o ad altre Amministrazioni Pubbliche.
Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza del bando.
3. Oltre la scadenza dei termini di presentazione della domanda non è ammessa la regolarizzazione della stessa da parte dei candidati che abbiano omesso, in tutto o in parte, anche una sola delle dichiarazioni prescritte. E' fatta salva la richiesta di chiarimenti da parte dell'ODAF FVG o della Commissione in merito al materiale ed alla documentazione presentata.

Art. 6 – Assunzioni obbligatorie e quote di riserva

1. Nella presente selezione pubblica opera la riserva per le persone con disabilità iscritte negli elenchi di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili); la quota d'obbligo riservata verrà soddisfatta in altre procedure concorsuali.
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, ai sensi dell'art. 1 comma 9 del D.L. 44/2023,



convertito nella Legge 75/2023 e s.m.i., riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale oppure il servizio civile nazionale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 7 – Preselezione

Il Consiglio dell'ODAF FVG si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione nel caso in cui le domande di ammissione al concorso superino il numero di 50 (cinquanta) unità.

La preselezione consisterà nella risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali.

La preselezione non costituisce prova d'esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove (scritta e orale).

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato Avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali del FVG <https://ordinefriulivg.conaf.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal presente bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati, individuati tramite il codice identificativo assegnato di cui all'art. 4 punto 5., ammessi a sostenere la preselezione sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali del FVG <https://ordinefriulivg.conaf.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla preselezione.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione. I candidati ex equo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

L'Amministrazione potrà affidare l'organizzazione della preselezione a soggetti pubblici o privati professionalmente accreditati nel campo della selezione e ricerca del personale.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla procedura concorsuale.

La mancata partecipazione alla preselezione nella sede, giorno e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.



L'elenco dei candidati, individuati tramite il codice identificativo assegnato, utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali del FVG <https://ordinefriulivg.conaf.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame secondo quanto indicato nel successivo art. 10.

Art. 8 – Prove d'esame

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale volte ad accertare l'effettivo possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, come esplicitato all'art. 2 del presente bando.

La prova scritta sarà a contenuto teorico - pratico e verterà sui temi e le materie di cui all'art. 2, comma 4 del presente bando.

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno consultare alcun testo di legge, ancorché non commentato, né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova orale verterà sulle medesime materie di cui all'art. 2, comma 4 del presente bando.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

Nella prova orale saranno valutate sia la conoscenza delle materie ed argomenti di esame, sia i requisiti comportamentali/attitudinali di cui al precedente art. 2, comma 3. Per quest'ultima parte (requisiti comportamentali/attitudinali) la Commissione ha la facoltà di avvalersi della collaborazione di un/una esperto/a in psicologia del lavoro, che integrerà la Commissione giudicatrice come consulente aggregato.

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico, fatta salva la possibilità di svolgere in tutto o in parte il colloquio inerente la prova comportamentale in sala riservata.

La Commissione esaminatrice, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per la valutazione delle prove, utilizzerà i seguenti indicatori:

- a) grado di preparazione sulle materie oggetto delle prove;
- b) capacità espositiva e di sintesi;
- c) capacità di problem solving nell'organizzazione dell'attività amministrativa;
- d) grado di autonomia nella gestione del lavoro;
- e) capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del profilo professionale richiesto.

Il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti e si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.



Conseguiranno quindi l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e in sede di valutazione dei titoli - in totale, massimo 70 punti -.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

In nessuna fase della procedura l'Amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi/materiali sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 9 - Valutazione dei titoli

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10,00 punti, così analiticamente ripartito:

Titoli di servizio: fino a un massimo di 8,50 punti:

➤ Anzianità maturata in rapporti di lavoro di qualunque tipologia, inclusi incarichi di lavoro autonomo, svolti in mansioni analoghe al posto da ricoprire presso Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali: punti 0,10 per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni; una valorizzazione aggiuntiva di punti 0,05 per mese o frazione di mese pari o superiore a 16 giorni verrà attribuita al candidato che avrà maturato la predetta anzianità presso un Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali in Regione Friuli Venezia Giulia;

➤ Anzianità maturata in rapporti di lavoro di qualunque tipologia, inclusi incarichi di lavoro autonomo, svolti in mansioni analoghe al posto da ricoprire presso altri Enti pubblici non economici: punti 0,05 per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni.

Le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato.

I rapporti di lavoro a tempo parziale saranno valutati in proporzione al servizio effettivamente prestato.

Eventuali periodi di aspettativa non retribuita (durante i quali non si matura anzianità di servizio) dovranno essere espressamente dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Titoli vari: fino a un massimo di 1,50 punti:

➤ Diploma di Laurea (vecchio ordinamento): 1 punto;

➤ Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04): 0,5 punti;

➤ Diploma di Laurea triennale: 0,50 punti;

➤ Master post universitario: 0,50 punti;

➤ Corsi di formazione attinenti alle funzioni e al posto messo a concorso: punti 0,25 ciascuno, fino a un massimo di 1,00 punto.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice – a insindacabile giudizio - verrà effettuata dopo l'espletamento della prova orale, limitatamente ai candidati che abbiano ottenuto l'idoneità (almeno 21/30 sia nella prova scritta che orale).

Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione esaminatrice una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà dal valutarli.

Se un candidato, contravvenendo a quella che è un'espressa disposizione del bando di concorso, non indica con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data di inizio e data di fine rapporto), la valutazione verrà fatta per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare la certezza della prestazione lavorativa.



A titolo esemplificativo, dichiarazioni del tipo: marzo 2009 – giugno 2009 saranno valutate come se il periodo andasse dal 31 marzo al 1° giugno; dichiarazioni del tipo: dal 2008 al 2009, verranno valutate come se l'attività fosse stata svolta dal 31 dicembre 2008 al 1° gennaio 2009.

Qualora fosse stata omessa la data finale di un rapporto e fosse stato indicato che lo stesso è “tuttora” in corso, la Commissione esaminatrice valuterà il periodo fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10 – Calendario delle prove

L'elenco dei candidati ammessi - individuati tramite il codice identificativo assegnato - alle singole prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) sarà pubblicato di volta in volta nell'area “Bandi di concorso” del sito istituzionale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali del FVG <https://ordinefriulivg.conaf.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e la stessa pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le generalità dei candidati non ammessi saranno tenute e conservate dal Consigliere Segretario dell'ODAF FVG e indicate al diretto interessato, a sua richiesta; esse non saranno pubblicate nell'area “Bandi di concorso” del sito internet dell'ODAF FVG.

Il calendario e la sede delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione verranno comunicati e pubblicati nell'area “Bandi di concorso” del sito istituzionale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali del FVG <https://ordinefriulivg.conaf.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e la stessa pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e, se ammessi, le successive prove d'esame, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità – pena esclusione.

Coloro che non risulteranno presenti nel luogo, data e ora stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari.

Art. 11 – Pubblicazione della graduatoria finale e norma di salvaguardia

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, di cui al precedente art. 8 – penultimo capoverso. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine, che formerà, previa verifica dei requisiti previsti dal bando, con apposito atto la graduatoria finale e procederà alla dichiarazione del vincitore.

2. A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente art. 5, lettera g).

Il titolo di preferenza “Equilibrio di genere” non viene applicato essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%.

La graduatoria finale approvata verrà pubblicata per 60 giorni nell'area “Bandi di concorso” del sito istituzionale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali del FVG <https://ordinefriulivg.conaf.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Stante le finalità sopra indicate e la finalità di rilevante interesse pubblico al fine della trasparenza e conoscibilità delle procedure, verranno pubblicati i nominativi del candidato vincitore e dei candidati idonei in forma non anonimizzata.



Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnative.

3. La sopracitata pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.
4. Il presente bando non vincola in alcun modo l'ODAF FVG che si riserva la facoltà di:
 - prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine;
 - annullare, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'ODAF FVG.
5. La validità della graduatoria formata all'esito del presente concorso ed il relativo periodo di validità sono determinati dalla legge. Il Consiglio dell'ODAF FVG ha la facoltà di avvalersene conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore.
6. La rinuncia alla proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato presso l'ODAF FVG, comporta che il candidato non sarà nuovamente contattato e l'uscita dalla graduatoria.
7. Il Consiglio dell'ODAF FVG si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350.
8. L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dalla legge o dalla contrattazione collettiva.

Art. 12 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Decreto del Presidente dell'ODAF FVG. Essa è composta, nel rispetto dell'art. 35 e dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 165/2001, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso e dal segretario dei lavori, ai quali sarà, se ritenuto, affiancato in qualità di componente aggiunto per la prova orale un esperto in psicologia del lavoro.

Art. 13 – Assunzione

1. Il candidato risultato vincitore verrà assunto a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato alle dipendenze dell'ODAF FVG, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e con svolgimento di periodo di prova secondo le disposizioni del C.C.N.L. Funzioni centrali attualmente vigente.
2. L'assunzione avverrà alle condizioni economiche e normative previste dal vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Centrali con inquadramento nel profilo professionale "Assistente Amministrativo" – Area degli Assistenti (ex categoria B1 del CCNL degli Enti pubblici non economici).
3. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto stesso sarà considerata come rinuncia all'assunzione e comporterà la sostituzione del candidato con quello idoneo che si trova nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria finale.
4. Per ragioni di sicurezza e tutela del lavoratore, prima dell'assunzione, è sottoposto a visita medica secondo



quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

5. Ai sensi dell'art. 35, comma 5 *bis* del D.lgs. n. 165/2001, il dipendente assunto in forza della presente procedura concorsuale dovrà permanere presso l'Ordine dei dottori agronomi e dottori forestali del Friuli Venezia Giulia per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.

2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'ODAF FVG assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione.

3. Come si evince dal contenuto stesso del bando alcuni dati (ad esempio le generalità) sono indispensabili per l'ammissione al concorso, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (ad esempio la dichiarazione dei titoli preferenziali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (ad esempio il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata, ecc.).

4. Se i dati richiesti non sono forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali gli stessi sono richiesti.

5. Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'ODAF FVG dott. for. Giuseppe Vanone - ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it

6. S'informa inoltre che, per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo e alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al DPO dell'ODAF FVG all'indirizzo e-mail dpo.odaf.friuliveneziagiulia@conaf.it.

Art. 15 – Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Agr. Glauco Pertoldi – tel. 0432/504506 – e-mail: ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Presidente
Dott. For. Giuseppe Vanone
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATO: SCHEMA DI DOMANDA