



## **COMUNE DI LUINO**

Provincia di Varese

### **SETTORE SERVIZI GENERALI UFFICIO PERSONALE**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” (AGENTE DI POLIZIA LOCALE), AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE SICUREZZA, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA.**

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE SERVIZI GENERALI  
in esecuzione della propria determinazione n. 428 del 14.07.2025**

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale)– Area degli istruttori, da assegnare al Settore Sicurezza, di cui n. 1 posto riservato a volontari delle forze armate (FF.AA.).

#### **ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE**

Sono comprese nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza:

- Prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- Servizio di vigilanza di quartiere;
- Pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii, ecc.);
- Istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- Funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- Collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative nel quadro della pianificazione del traffico e dell'educazione stradale;
- Servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- Svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- Interventi per la regolazione del traffico veicolare;
- Conduzione di mezzi in dotazione.

L'Istruttore di Vigilanza è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4 marzo 1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Comando di Polizia Locale presso il quale è assegnato e a utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione delle funzioni.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fondamentale riconosciuto, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, è pari a euro 21.392,87 annui lordi per l'Area degli Istruttori. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza

contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 16.08.2025.**  
Istruzioni per la compilazione dell'istanza

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.
3. Ricercare e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernente la sezione sotto riportata, dovrà essere allegata nel Portale inPA:

a) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 4 – TASSA CONCORSO**

Per partecipare al concorso dovrà essere corrisposta la tassa di concorso pari a € 10,33 mediante pagamento con PagoPA accedendo al sito istituzionale [www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), link PAGOPA, voce "TUTTI gli altri pagamenti", riquadro "Pagamento spontaneo", voce "Tassa concorso" indicando i dati ivi richiesti e proseguendo con la scelta della modalità di pagamento. La relativa ricevuta dovrà essere trasmessa a mezzo mail al seguente indirizzo [personale@comune.luino.va.it](mailto:personale@comune.luino.va.it).

La tassa di concorso sarà rimborsabile solo in caso di revoca della procedura concorsuale.

#### **ART. 5 - REQUISITI D'AMMISSIONE**

**Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare alla presente selezione i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti generali:**

**a) cittadinanza italiana**, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lettera a), del D.P.C.M. 174/1994;

**b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;**

**c) godimento dei diritti civili e politici;**

**d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**

**e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;**

**f) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;**

**g) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio ;**

**h)** non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Generale della Previdenza Militare e della Leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";

**i)** idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni, in particolare:

- visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni (lenti a contatto, occhiali da vista, interventi correttivi), non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
- senso cromatico luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
- assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
- assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni;
- assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
- assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

**I requisiti relativi all'idoneità psico-fisica dovranno essere posseduti al momento dell'accertamento da parte del competente Organo Sanitario, propedeutico all'assunzione. Nel caso in cui l'Organo Sanitario competente accertasse il mancato possesso dei suddetti requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.**

**l)** non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;

**m)** ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986, possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

**n)** disponibilità al porto e all'uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

#### **Requisiti specifici**

**a)** conoscenza della lingua inglese;

**b)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**c)** possesso patente di guida di categoria B in corso di validità;

**d)** possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia accesso all'Università.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti

a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con cui il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano secondo l'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, oppure dichiarare che si provvederà a richiedere l'equiparazione.

**I requisiti richiesti (generali e specifici) – salvo quanto precisato alla lettera i) – devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

**Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

#### **ART. 6 - RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **n. 1 posto del presente concorso è riservato ai volontari delle FF.AA.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.L. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, e dal D.L. n. 25/2025, con il presente concorso si determina **un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito, che verrà applicata/cumulata** ad altre frazioni che si dovessero verificare **in occasione di prossimi concorsi**, tenuto conto della circostanza che le riserve previste per legge non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5, co.1, D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023).

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non vi siano candidati riservatari il posto verrà assegnato al candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria.

○○○○○○○○○○○○

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, così come modificati dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.

Sono applicate le riserve, le precedenzae e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso delle riserve, dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198. Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area degli "Istruttori" è la seguente:

n. dipendenti ruolo Area degli Istruttori al 31.12.2024	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile	% genere femminile
50	16	32%	34	68%

Differenziale  
36%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

#### **ART. 7 - CLAUSOLA DI GARANZIA**

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione. L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

#### **ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

##### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento	Comune di Luino, con sede in Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, C.F. 84000310122, P. IVA 00238010128, telefono 0332/543.511, PEC <a href="mailto:comune.luino@legalmail.it">comune.luino@legalmail.it</a> , mail <a href="mailto:info@comune.luino.va.it">info@comune.luino.va.it</a>
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	Ing. Davide Mario Bariselli, mail <a href="mailto:dpo@comune.luino.va.it">dpo@comune.luino.va.it</a>

##### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alla procedura concorsuale cui si riferisce, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Luino coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

##### **3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.);
- dati relativi a condanne penali e reati;

- dati personali particolari (dati relativi alla salute).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, ecc.)

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Luino coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

#### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi alla procedura selettiva indetta dal Comune di Luino, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

#### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

#### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Luino in persona del Sindaco pro-tempore e al Responsabile della Protezione dei Dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Luino, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'Interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

#### **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'Interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### ART. 9 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione il mancato possesso di uno dei requisiti, generali e/o specifici, previsti dal presente bando nonché il mancato pagamento della tassa concorso entro la data di svolgimento della prima prova concorsuale (prova preselettiva o, qualora non venga svolta, prova di efficienza fisica).

### ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Generali nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 e dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

### ART. 11 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori alle 50 unità, la Commissione potrà procedere a suo insindacabile giudizio, anche avvalendosi di società esterna specializzata nella gestione di procedure di selezione, a una preselezione svolta con modalità telematiche o comunque tali da consentirne la valutazione con l'ausilio di strumenti informatici, che consisterà nella somministrazione di test inerenti le materie d'esame e/o test attitudinali o psico-attitudinali finalizzati a misurare attitudini di tipo verbale, spaziale, numerico, logico-matematico, di velocità/attenzione/precisione, di ragionamento astratto. I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame (prova di efficienza fisica, prova scritta e prova orale) i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria della preselezione. Nel caso in cui più candidati avessero tutti il medesimo punteggio al cinquantesimo posto, gli stessi saranno comunque ammessi a sostenere le successive prove d'esame. I candidati collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 50esimo) dovranno ritenersi esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

La durata della preselezione e le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova selettiva.

**Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.**

**Le riserve, preferenze e precedenza previste per legge non operano in sede di prova preselettiva.**

### ART. 12 PROVA DI EFFICIENZA FISICA

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE
Corsa 1000 metri	Tempo max 5'00''	Tempo max 6'00''
Piegamenti sulle braccia	n. 10	n. 6

**Corsa piana di 1.000 metri:** per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 5'00'' – donne tempo max 6'00'').

**Piegamenti sulle braccia:**

- la prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi ad eccezione delle donne a cui è ammesso sfiorare leggermente il suolo con il petto);

- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della

larghezza delle spalle, corpo disteso;

- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a quando i gomiti non formano un angolo di 90 gradi, il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento. L'azione deve essere continua senza pause nella posizione superiore.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere **in possesso a pena di esclusione:**

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera in corso di validità. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova di efficienza fisica, salvo situazioni eccezionali che dovranno essere comunicate con congruo anticipo e che saranno, in ogni caso, previamente valutate dall'Amministrazione. In tali casi eccezionali, la prova non potrà comunque essere differita oltre la data ultima prevista dal calendario di svolgimento delle prove fisiche, stante la necessità di concludere la selezione nei tempi prestabiliti.

La prova di efficienza fisica potrà essere effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche. In caso di condizioni metereologiche avverse, la Commissione esaminatrice potrà decidere di sospendere lo svolgimento o la prosecuzione delle prove fisiche. In alternativa, le prove potrebbero essere svolte in un ambiente chiuso, ovvero all'aperto (per quanto riguarda la corsa) e in una palestra (per quanto riguarda i piegamenti). A tal fine, si precisa che la sequenza di esecuzione delle prove potrebbe variare.

**Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame (prova scritta e prova orale) tutti i candidati che avranno superato tutte le prove fisiche.**

La Commissione esaminatrice sarà integrata per la prova di efficienza fisica da un insegnante di educazione fisica o altro soggetto titolato.

**Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva e l'esito della prova di efficienza fisica non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.**

### ART. 13 - PROVE D'ESAME

Il concorso è articolato in due prove d'esame: una scritta ed una orale che potranno svolgersi anche avvalendosi di società esterna specializzata nella gestione di procedure di selezione.

Lo svolgimento della prova orale avverrà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione; qualora ciò non fosse possibile, si potrà ricorrere allo svolgimento della prova in videoconferenza, con le necessarie garanzie di sicurezza e trasparenza.

In presenza di sessioni di prove orali che si protraggano per più di una giornata, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati al termine di ogni seduta e darà pubblicazione degli esiti sul portale inPA e sul sito istituzionale ogni giorno e non una volta concluso l'esame di tutti i partecipanti.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale s'intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale.

Nel corso delle prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati potranno comunicare solo con i membri della commissione esaminatrice. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla commissione esaminatrice in ragione delle peculiari caratteristiche di ciascuna prova cui verranno sottoposti i candidati e comunicata ai medesimi il giorno stesso delle prove.

**Materie oggetto del programma d'esame**

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;
- nozioni sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- normativa della Regione Lombardia in tema di polizia locale e sicurezza urbana;
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii, D.P.R. 445/2000);
- nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento al Titolo I, Titolo II, capo I, Titolo III, capo I e Titolo IV, capo I;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la pubblica amministrazione, la persona e il patrimonio;
- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.).

### **Prova scritta**

Consisterà in quesiti a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di un elaborato implicante la risoluzione di casi concreti.

### **Prova orale**

Verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche saranno esclusi dal concorso.

Verrà altresì effettuata la verifica dei requisiti psico-attitudinali o attitudinali riferiti al ruolo da ricoprire; a tal fine in Commissione potrà essere presente un/una esperto/a in Psicologia del lavoro, abilitato/a e iscritto/a all'Ordine professionale degli Psicologi oppure un esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale.

Il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato, con particolare riferimento:

- alla capacità relazionale nei rapporti interpersonali, quale capacità di comprendere i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagirvi in modo costruttivo ed efficace;
- alla capacità di gestione dei conflitti e delle situazioni stressanti, quale abilità di strutturare interventi orientati alla risoluzione delle divergenze esistenti, regolando il proprio vissuto emotivo;

- alla capacità di lavorare in gruppo, quale capacità di lavorare con efficacia ed efficienza con altre persone in gruppi formali, sia permanenti che temporanei, favorendo il raggiungimento di obiettivi condivisi;
- alla capacità di problem solving, quale capacità di cogliere e approfondire gli elementi chiave di un problema per la sua soluzione, nonché di ricercare le risposte più efficaci ed adatte ai problemi complessi;
- alla capacità di apprendere, flessibilità ed adattamento ai differenti contesti quale capacità di organizzare il proprio apprendimento sia individualmente che in gruppo, a seconda delle richieste e del contesto.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presenziare muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

#### **ART. 14 - CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Il calendario delle prove e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito internet del Comune di Luino alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

L'Amministrazione Comunale assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire all'Amministrazione di prevedere misure di carattere organizzativo che garantiscano la partecipazione al concorso se ne richiede la comunicazione preventiva.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice alfanumerico attribuito alla domanda di partecipazione inserita sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Ai candidati non ammessi NON verrà data alcuna comunicazione personale.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito Internet del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet del Comune e la Piattaforma di reclutamento per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione.

#### **ART. 15 - GRADUATORIA**

Saranno dichiarati idonei e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30. Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nella prova scritta ed orale per un punteggio massimo conseguibile di 60/60. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto, tenendo conto dell'eventuale riserva a concorso (volontari FF.AA.) e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle eventuali preferenze previste dal D.P.R. 82/2023. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata già nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione pubblicherà sulla Piattaforma Unica di Reclutamento uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti idonei in graduatoria devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Nel caso in cui alcuni candidati

avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e contestualmente pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti anche a tempo parziale, ovvero per eventuali assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Luino e le Amministrazioni richiedenti.

#### **ART. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire. Qualora venga riscontrato il mancato possesso dell'idoneità psico-fisica, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.**

Inoltre, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore stesso all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Il candidato idoneo in graduatoria che a seguito di proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione che ha bandito il concorso, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dall'assunzione e viene depennato dalla graduatoria.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021 e ss.mm.ii. e dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., si rammenta che **i vincitori di concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

#### **ART. 17 - NORME FINALI**

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e al vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e delle norme in tema di capacità assunzionale degli enti locali e di limiti di spesa del personale in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è

differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Copia del presente bando può essere scaricata direttamente dalla Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), Home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, tel. 0332/543.586, mentre il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Agrati, Responsabile del Settore Servizi Generali.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Luino, 15.07.2025

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE SERVIZI GENERALI  
(dott.ssa Cinzia Agrati)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.