

**Consorzio Intercomunale di Servizi - CIDIS**  
**Comuni di Bruino, Orbassano, Beinasco, Piossasco, Rivalta di Torino e Volvera**

**AVVISO DI**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) DI CUI AL VIGENTE C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DI CUI 1 (uno) POSTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 1014 COMMA 1 DEL D.LGS. 15/03/2010 N. 66**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 28/03/2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027, che contiene la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano delle assunzioni;
- la propria determinazione n° 207 dell'11.07.2025 avente per oggetto “Indizione concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno di assistente sociale – area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex categoria D) di cui al vigente c.c.n.l. del comparto funzioni locali di cui 1 (uno) posto riservato ai sensi dell’art. 1014 comma 1 del d.lgs. 15/03/2010 n. 66”

**Visti:**

- il vigente Regolamento consortile sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 03/07/2000;
- il vigente Regolamento consortile sull’accesso all’impiego, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 22/05/2025;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- La Legge 15.5.1997, n. 127 e il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- la comunicazione protocollo n. 1304 del 04/02/2025 in esecuzione di quanto previsto dall’art. 34 bis del d. lgs. n. 165/2001 circa la verifica di eventuali soggetti iscritti nelle apposite liste di disponibilità;

**SI RENDE NOTO CHE**

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno di assistente sociale – area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex categoria D) di cui al vigente c.c.n.l. del comparto funzioni locali di cui 1 (uno) posto riservato ai sensi dell’art. 1014 comma 1 del d.lgs. 15/03/2010 n. 66”

Il trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni, è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 23.212,35;
- indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale;
- 13a mensilità;
- eventuale trattamento accessorio e ogni altra indennità prevista da leggi e norme contrattuali;

detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

### **DESCRIZIONE PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE**

Il profilo dell'assistente sociale descrive un professionista con competenze specifiche, autonomia tecnico-professionale e di giudizio, che opera per promuovere il benessere sociale e il miglioramento della qualità della vita delle persone e delle comunità. Si occupa di:

- ✓ **Valutazione e presa in carico:** Accoglie e valuta le situazioni di bisogno, identifica le risorse necessarie e predispose piani di intervento personalizzati.
- ✓ **Intervento e sostegno:** Fornisce sostegno, orientamento e consulenza a individui, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di fragilità, disagio o emarginazione.
- ✓ **Prevenzione:** Attua interventi di prevenzione per ridurre il rischio di situazioni di disagio e promuovere il benessere sociale.
- ✓ **Gestione dei casi:** Coordina e gestisce i casi, collaborando con altri professionisti e servizi, e monitorando l'andamento degli interventi.
- ✓ **Rapporto con l'utenza:** Mantiene un rapporto professionale e di fiducia con l'utenza, garantendo il rispetto della loro dignità e dei loro diritti.
- ✓ **Rapporto con l'ente:** Agisce nel rispetto del mandato istituzionale e degli obiettivi dell'organizzazione di appartenenza.

Le competenze richieste sono le seguenti:

- ✓ **Conoscenze:** Ampia conoscenza della legislazione sociale e socio-sanitaria, dei metodi e tecniche del servizio sociale, delle dinamiche relazionali e dei modelli di intervento.
  - ✓ **Capacità:** Capacità di analisi critica, problem solving, comunicazione efficace, gestione dello stress e lavoro in équipe.
  - ✓ **Abilità:** Capacità di valutare situazioni complesse, di pianificare interventi efficaci, di gestire conflitti e di lavorare in contesti multiculturali.
2. Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro genere, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:
- a) a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);  
*oppure*
  - a.2 cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea.  
*oppure*
  - a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:
    - a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- a.3.2 cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello stato di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
  - d) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione per il vincitore del concorso ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
  - e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
  - f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
  - h) per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di genere maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
  - i) **Essere in possesso della patente di categoria B o superiore, in corso di validità.**
  - j) **titolo di studio:**
    1. Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6- Scienze del Servizio Sociale o equipollenti
    2. Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale o equipollenti
    3. Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M n. 509/99 in Servizio Sociale o equipollenti
    4. Laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o equipollenti
    5. Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali o equipollenti
    6. Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o equipollenti

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata

agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Copia della richiesta deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

Moduli equivalenza titoli di studio

**k) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ed abilitazione all'esercizio della professione  
oppure**

**k.1) di essere temporaneamente sospeso dall'albo (in tal caso allegare provvedimento di sospensione);**

I requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445 in conformità alla normativa vigente.

3. Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>). Lo stesso è inoltre pubblicato nella sezione "Concorsi" del sito internet istituzionale del Consorzio CIdiS <https://www.cidis.org>.  
Le domande di ammissione devono essere presentate **esclusivamente** tramite il portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il venticinquesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

**Le candidature potranno essere presentate dal giorno 15 Luglio 2025 alle ore 12:00 al 28 agosto 2025 ore 12:00, tramite il portale del Reclutamento inPA.**

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione *VERIFICA E INVIO* entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma dal sistema che si invita a conservare.

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPa che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso viene pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Consorzio non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

**Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale ivi compreso il calendario delle relative prove e del loro esito e le modalità di effettuazione delle prove, saranno rese note ai candidati sul portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato. Analoga comunicazione, per soli fini informativi, viene resa sul sito istituzionale dell'ente Consorzio CIdiS [https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1200482&NodoSel=23](https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1200482&NodoSel=23).

Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi compresa l'eventuale richiesta di perfezionamento, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o al domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti il concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla presentazione delle domande si applicano le disposizioni che qui si intendono espressamente richiamate, contenute nel Regolamento sull'Accesso agli Impieghi.

4. Nel Portale del Reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti il concorso compreso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o domicilio digitale e recapito telefonico;
  - b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
  - c) il possesso della cittadinanza così come richiesto al punto 2 del presente bando;
  - d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - g) di essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli aspiranti di genere maschile nati entro il 31/12/1985);
  - h) di possedere idoneità fisica all'impiego;
  - i) di essere iscritti al competente Albo Regionale degli Assistenti Sociali (in caso di sospensione è fatto d'obbligo allegare il provvedimento) ed essere in regola con il

- conseguimento dei crediti formativi come previsto dal Regolamento per la Formazione Continua ai sensi del DPR 137/12 e s.m.i
- j) di essere consapevole che alla data di assunzione presso il Consorzio deve essere attiva l'iscrizione all'albo e non vi deve essere in corso alcun provvedimento di sospensione che limita l'esercizio della professione;
  - k) il possesso del titolo di studio di cui alla lettera j) del punto 2 del presente bando, con l'indicazione precisa dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento del titolo e del punteggio;
  - l) data e numero della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di 10,00 Euro con la causale "Concorso n. 2/2025 tramite bonifico bancario intestato al "Consorzio Intercomunale Servizi" (IBAN: IT76V0200830685000107291238) e nella causale/motivazione dovrà essere indicato il Cognome e Nome del candidato e "Concorso n. 2/2025" **(la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda);**
  - m) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
  - n) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato A) al presente bando.
  - o) i candidati non cittadini italiani e non titolari dello stato di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

I candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al punto 6) del presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80 del 9.6.2021 convertito in L. 113 del 6.8.2021 e del D.M. 12.11.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12.11.2021.

La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Il Consorzio assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento durante lo svolgimento delle prove d'esame. Le candidate che a causa dello stato di gravidanza o allattamento si trovino nell'accertata impossibilità al rispetto del calendario delle prove d'esame devono far pervenire al Consorzio, con anticipo, idonea certificazione sanitaria attestante tale impossibilità a partecipare (in caso di assenza alla prova per sopravvenuta accertata impossibilità, la certificazione sanitaria dovrà pervenire entro 2 giorni successivi alla prova) al fine di poter adottare eventuali altre misure per agevolare la partecipazione al concorso.

**Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.**

5. Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste nel Regolamento sull'Accesso agli Impieghi che qui esplicitamente viene richiamato.

***Ai sensi del citato Regolamento, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.***

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

6. In linea generale le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali in relazione al profilo ricercato.

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

A) prova scritta (da realizzarsi mediante l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dell'Ente)

B) prova orale

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa anche se la stessa è dipendente da causa di forza maggiore.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere, a scelta della Commissione Esaminatrice, nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto, nella redazione di un elaborato, da più quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla o, anche nella combinazione contemporanea di più modalità.

**Sono ammessi alla prova orale i/le candidati/e che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30.**

L'ammissione alla prova successiva o l'eventuale esclusione sarà pubblicata sul portale Inpa e sul sito internet del Consorzio (amministrazione trasparente/bandi di concorso).

#### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sugli argomenti di cui alla prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti informatici. Durante la prova orale, inoltre verranno valutate le caratteristiche psico-attitudinali, le competenze comunicative – relazionali (gestire le relazioni con i cittadini – lavorare in équipe multidisciplinari), le capacità di comunicazione e di problem solving.

**La prova orale s'intende superata con un punteggio pari o superiore a 21/30**

Alla luce delle competenze e attività del ruolo di Assistente Sociale, la verifica del possesso delle competenze logico-tecniche verterà sulle seguenti materie.

#### **MATERIE D'ESAME:**

- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari in particolare riferita alle aree: minori, minori stranieri non accompagnati, famiglia, anziani, disabili, adulti fragili, povertà;
- Programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Metodi e tecniche del servizio sociale e professionale;
- Tecniche di gestione dei conflitti
- Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali;
- Elementi di diritto privato, con particolare riferimento al libro I “Delle persone e delle famiglie”;
- Elementi di politiche dell’inclusione sociale e di misure di contrasto alla povertà;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alle disposizioni del Libro II, Titolo II, Titolo XI e Titolo XII;
- Nozioni sulle modalità di scelta ed affidamento di servizi sociali
- Nozioni sul Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all’ordinamento degli enti locali, al procedimento amministrativo, all’accesso agli atti, all’anticorruzione, alla protezione dei dati personali e tutela della privacy
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

7. Le prove previste ed indicate al punto 6. si svolgeranno nelle seguenti date:

**PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA**

**Martedì 16 settembre 2025 alle ore 09:30**

**ESAME ORALE**

**A partire dal giorno 20.10.2025 dalle ore 09:30.**

La sede dello svolgimento delle prove d’esame, nonché l’elenco degli ammessi agli scritti ed il diario degli ammessi ai colloqui sarà pubblicato sul portale unico del reclutamento INPA ed ai soli fini informativi sul sito internet istituzionale del Consorzio Intercomunale Servizi <https://www.cidis.org>

**I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova scritta nel giorno, nell’ora e nel luogo previsto, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione.**

**Il concorrente che non si presenta alla prova orale nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.** Quando le prove predette sono programmate in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l’ora fissata per l’inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell’esame ad altra data, entro l’ultimo termine previsto dal programma per il compimento della prova. La Commissione decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso telegrafico al concorrente. Se l’istanza viene respinta ed il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dal concorso. Se l’istanza viene accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data della prova.

8. Successivamente alla conclusione della prova orale, il Consorzio pubblica specifico avviso sul portale unico del reclutamento indicando il termine perentorio entro il quale i

concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire al Consorzio stesso la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di precedenza o preferenza già indicati nella domanda di concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice della documentazione con dichiarazione che la stessa è conforme all'originale. Si prescinde da tale comunicazione qualora il Consorzio sia già in possesso della documentazione o se ne possa disporre facendo richiesta ad altra amministrazione pubblica.

9. La graduatoria sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, sarà approvata con determinazione del Direttore e sarà immediatamente efficace. La graduatoria del concorso sarà contestualmente pubblicata sul portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito internet istituzionale del Consorzio Intercomunale di servizi <https://www.cidis.org>.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge. La stessa potrà essere altresì utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato sia a tempo pieno che parziale.

10. L'Amministrazione, al momento dell'assunzione, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione dal candidato collocato in graduatoria.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica del vincitore, ai sensi della normativa vigente.

11. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 81, si evidenzia che è soddisfatta la percentuale di dipendenti appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in servizio nel Consorzio.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. La riserva per i volontari delle FF.AA. si applica, inoltre, in caso di scorrimento della graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto riservato sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del Decreto Legge n. 44 del 22/4/2023 coordinato con la legge di conversione n. 74 del 21/06/2023, con il presente avviso non si determina la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale di rappresentatività dei generi

calcolata alla data del 31 dicembre 2024 è il 93% per il genere femminile ed il 7% per il genere maschile. Pertanto si applica la preferenza, a parità di titoli e merito, per i candidati di sesso maschile.

12. L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente. Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.
13. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.
14. Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.  
Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di conclusione delle prove scritte.  
Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio (Tel. 338/4935254 - 011/9017789). Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Direttore Generale, Dott.ssa Elisa BONO.  
Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme del DPR 487/94 e del Regolamento sull'accesso agli impieghi per quanto compatibile.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio (Tel. 338/4935254 - 011/9017789) del Consorzio scrivendo all'indirizzo di posta elettronica personale@cidis.org o posta elettronica certificata cidis@pec.cidis.org

Orbassano, li 11.07.2025



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Elisa BONO)

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR) (1)**

### **Informazioni sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, artt. 13 e 14)**

Il Consorzio Intercomunale di Servizi (di seguito anche "CidiS" o "Consorzio") nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento Europeo n. 2016/679 (di seguito anche GDPR) e dalle altre disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali, fornisce le informazioni di seguito riportate.

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento è il Consorzio Intercomunale di Servizi "CidiS", con sede in Orbassano (TO), Strada Volvera n. 63.  
I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: Cidis, Strada Volvera n. 63 – CAP 10043, Orbassano (TO) – mail: ccidis@cidis.org – telefoni: 011/901.77.89 - 011/903.42.08.

#### **Responsabile della Protezione dei dati**

Per specifico obbligo del Regolamento UE 2016/679, il CidiS ha nominato un Responsabile della protezione dei dati che gli interessati possono contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal citato regolamento.  
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Avv. Luca Trovato – via Principi d'Acaja n. 20, CAP 10138, Torino – mail: studiolegaltl@gmail.com – pec: lucatrovato@pec.ordineavvocatorino.it

#### **Finalità e modalità del trattamento dei dati**

Il CidiS tratta i dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti istituzionali allo stesso demandate dalle Amministrazioni comunali facenti parte del Consorzio (Beinasco, Bruino, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino, Volvera), ed in particolare la gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socioassistenziali di competenza dei Comuni, garantendone l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

I dati personali sono trattati con l'utilizzo di procedure informatizzate e anche senza l'ausilio di elaboratori, nel rispetto dei principi indicati dall'art. 5 del GDPR 2016/679 e per il tempo strettamente necessario al conseguimento degli scopi per cui sono raccolti.

Salvo obblighi derivanti da norme di legge o di regolamento, il conferimento dei dati è in genere facoltativo; l'Amministrazione segnala espressamente i casi in cui i dati devono obbligatoriamente essere conferiti; in ogni caso i dati vengono trattati ogniqualvolta si renda necessario per portare a termine le attività e i procedimenti amministrativi e/o per eseguire un compito di interesse pubblico, anche rilevante ovvero connesso al suo esercizio; la mancata indicazione comporta che gli atti e le attività amministrative saranno effettuate anche in mancanza di fornitura dei dati;

Il mancato conferimento dei dati necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti potrebbe comportare l'impossibilità di ottenere i servizi medesimi.

#### **Base giuridica**

La base giuridica del trattamento è rappresentata dal diritto dell'Unione Europea (Regolamento UE 2016/679, art. 6, paragrafo 1, lettera E); art. 9, paragrafo 2, lettera G) e dalle singole leggi dell'ordinamento italiano in materia di attività dei Comuni finalizzata all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, tra cui in particolare, a titolo esemplificativo: le norme sull'esercizio del diritto di accesso, il Codice dell'Amministrazione Digitale, la legge sulle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali.

#### **Destinatari di dati personali**

I dati personali dell'interessato potranno essere "comunicati", con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

- a soggetti autorizzati all'interno della nostra Struttura di trattare i dati, ed in particolare agli addetti degli Uffici dell'Amministrazione competenti per i servizi richiesti,
- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge o di normativa comunitaria, nei limiti previsti dalla legge;
- a soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie al rapporto intercorrente, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati;
- a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso di noi, previa nostra lettera di incarico o sottoscrizione di contratto che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza nel trattamento dei dati;
- a soggetti che trattano i dati in modo autonomo, comunque coinvolti nell'erogazione degli interventi e dei servizi socio – assistenziali.

#### **Trasferimenti dei dati a un paese terzo**

Non si effettuano trasferimenti in paesi terzi dei dati raccolti. Nel caso in cui, viceversa, dovesse rendersi necessaria la comunicazione dei dati all'estero, l'interessato verrà previamente informato. In ogni caso la comunicazione all'estero avverrebbe nel rispetto della normativa europea nazionale in materia di trattamento dati personali, in particolare con riferimento agli artt. 6, lettera E e 9 lettera G del Regolamento Europeo 2016/679.

#### **Periodo di conservazione**

I dati verranno trattati per tutta la durata del servizio richiesto all'Amministrazione, anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e di pubblico interesse e salvo l'utilizzo per periodi ulteriori dovuti a richieste delle autorità giudiziarie e di altre pubbliche autorità o per esigenze legate al diritto di difesa.

#### **Processo decisionale automatizzato/Profilazione**

Non si effettua trattamento di profilazione né si procede a decisione automatizzate.

#### **Diritti degli interessati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), oltre a quelli (diritti) previsti dagli articoli da 12 a 23, da 77 a 79 e dall'art. 82 del citato Regolamento UE 2016/679, nonché dalle norme nazionali vigenti in materia.  
Per esercitare i diritti l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento e/o al responsabile per la protezione dei dati, reperibili ai recapiti indicati in precedenza.

Il Consorzio Cidis

Allegato A)

**- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA -**  
(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- A.2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- A.4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- A.5) maggior numero di figli a carico;
- A.6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto A.2);
- A.7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A.8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- A.9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- A.10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- A.11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- A.12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- A.13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- A.14) minore età anagrafica.

