



## CITTÀ DI ACIREALE

### DIREZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SISMA DEL COMUNE DI ACIREALE FINO AL 31/12/2025**

## IL DIRIGENTE

### VISTI

l'art. 1, comma 689, lett. a) della legge di Stabilità n. 207 del 30/12/2024 che ha assegnato alla "Struttura Commissariale per la ricostruzione nei territori dei Comuni della Città Metropolitana di Catania colpiti dagli eventi sismici del 26 dicembre 2018", per l'anno 2025, l'importo complessivo di 1.820.000,00 per la copertura degli oneri di cui all'art. 14-bis del D.L. n. 32 del 2019;

l'ordinanza n. 114 del 19/02/2025 del Commissario Straordinario per la ricostruzione nei territori colpiti dagli eventi sismici del 26 dicembre 2018, con la quale sono state individuate il numero di unità di area Tecnica e Amministrativa da assegnare agli uffici per la ricostruzione ed è stato assegnato l'importo complessivo di € 510.000,00;

**RITENUTO** che l'Area Sisma necessita di essere fornita, sulla base della dotazione organica stabilita dal Commissario Straordinario, di ulteriori n. 3 funzionari tecnici, da selezionare mediante una procedura concorsuale;

**DATO ATTO** che la realizzazione della procedura selettiva consente pure, per future necessità attinenti allo stesso profilo professionale, di costituire una sorta di elenco/long list da cui trarre i soggetti che possono essere contrattualizzati di norma a tempo determinato;

**VISTO** il DPR n. 487/1994, modificato dal DPR 82/2023, regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTO** il D.Lgs 198/2006 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna";

**VISTO** il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i." ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/aprile 2016;

**VISTO** l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**VISTO** il D.L. n. 44 del 22/04/2023, che stabilisce la riserva del 15% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001;

**RITENUTO** che, nella specie, si è disposto di riservare a tali categorie di soggetti le percentuali derivanti da questo concorso e quelle relative ai tre posti di Psicologo, bandito con precedente determina dirigenziale n. 88 del 19/06/2025;

**CHE** conseguentemente nel presente bando, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 9-bis, del D. L. 44/2023, è riservato 1 posto agli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, approvato il 16 novembre 2022;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Acireale approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 11/06/2024;

**IN ESECUZIONE** della Determinazione Dirigenziale DSP n. 110 del 11/7/2025, con la quale è stato approvato il presente bando di selezione, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 3 Funzionari Tecnici.

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Acireale, indice una procedura selettiva pubblica per titoli e per esami per la copertura a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2025, prorogabile di ulteriori 24 mesi, di tre posti dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL 16 novembre 2022, con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" a valere sui Fondi di cui all'art. 14-bis del D.L. n. 32 del 2019.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 11 giugno 2024.

### **ART. 1 – OGGETTO**

1. Il Comune di Acireale, con il presente avviso pubblico intende, inoltre, istituire un elenco / long list, con validità triennale, per la figura professionale di Funzionario Tecnico per la realizzazione delle attività relative alla ricostruzione nei territori dei Comuni della Città Metropolitana di Catania colpiti dagli eventi sismici del 26 dicembre 2018 o altri fondi successivamente disponibili.

2. La procedura è attualmente finalizzata al reclutamento di 3 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, per come stabilito con l'ordinanza n. 114 del 19/02/2025 del Commissario Straordinario per la ricostruzione nei territori colpiti dagli eventi sismici del 26 dicembre 2018.

### **ART. 2 – MANSIONI DEL PROFILO IN OGGETTO**

Nel quadro delle competenze proprie del profilo ricercato, il lavoratore assunto dovrà svolgere, secondo la specifica preparazione professionale, le seguenti mansioni relative al profilo professionale di Funzionario Tecnico:

- le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, alla gestione di officine complesse, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, collabora alla progettazione di opere pubbliche, o ne progetta direttamente.
- esprime pareri tecnici-urbanistici sulle materie di competenza (Verifica e valutazione dei progetti relativi alla ricostruzione, comprensivi dei computi metrici).

- svolge attività istruttoria mediante la predisposizione, formazione, definizione e revisione di documenti di natura tecnica comportanti l'applicazione di norme anche complesse, dei quali cura la sottoscrizione e partecipa anche ai relativi sopralluoghi.
- svolge attività di natura tecnica consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti nonché di attività di studio, ricerca ed elaborazione dati;
- può essere incaricato della direzione lavori, contabilità e collaudo delle opere.
- nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri.
- le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.
- ha la responsabilità della realizzazione degli obiettivi assegnatigli;
- gode di buona autonomia operativa: è responsabile della scelta delle metodiche di intervento, dei tempi, delle cooperazioni che utilizza per la realizzazione delle funzioni attribuite.
- le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
- coopera sistematicamente con il Dirigente dell'area.
- può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

La sua attività è soggetta a controlli e verifiche periodici, complessivi e a prodotto finito.

### **ART. 3 – COMPETENZE, CONOSCENZE, CAPACITÀ PROFESSIONALI E ATTITUDINI RICHIESTE AI SOGGETTI SELEZIONATI:**

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, prevede il possesso delle specifiche professionali, che sinteticamente si elencano di seguito

- adeguate conoscenze sulle materie previste dal presente bando;
- capacità di relazione, comunicazione, orientamento ed empatia con l'utenza;
- motivazione al ruolo;
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro e flessibilità;
- capacità di lavorare in gruppo e di gestire gruppi di lavoro;
- disponibilità all'aggiornamento continuo;
- capacità di osservazione, analisi, descrizione e valutazione iniziale e di esito, sulla base di indicatori professionali, sia nel lavoro con il singolo, sia nel lavoro di comunità;
- autocontrollo e gestione stress;
- capacità di inserimento in contesti lavorativi in continua evoluzione con particolare attenzione alle innovazioni digitali e professionali;
- disponibilità a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio;
- capacità di gestione e ricomposizione del conflitto.
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Le competenze di cui sopra trovano adeguato approfondimento nell'ambito delle competenze trasversali elencate nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023 ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" e nell'allegato "A" del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, sezione relativa ai Funzionari e dell'E.Q..

#### **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale vincitore della presente selezione sarà corrisposto il trattamento tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che per l'Area dei Funzionari, profilo professionale di " Funzionario Tecnico", ammonta, per i rapporti di lavoro a tempo pieno, ad euro 23.212,35, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, ai trattamenti economici accessori, ove spettanti secondo la normativa vigente. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 – bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al paese di cittadinanza);
- non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e di quelli relativi al servizio militare volontario;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale;
- non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessarie all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

##### REQUISITI SPECIFICI

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO:

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura

LAUREA SPECIALISTICA - D.M. 509/1999:

- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile

LAUREA MAGISTRALE - DM 270/04:

- LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

ISCRIZIONE alla sezione A dell'Albo gli ingegneri o alla sezione A dell'Albo degli Architetti.

Tutti i suddetti requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Alla selezione viene ammesso anche il candidato in possesso del titolo di studio dichiarato equipollente per legge a quelli previsti dal bando di concorso. Al candidato spetta l'onere di dimostrare, pena l'esclusione, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal bando.

## **ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Il presente Avviso di indizione della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Acireale, sul sito del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione "*Bandi di concorso*" e sulla piattaforma di Reclutamento **inPA**.
2. La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica**, tramite il Portale unico del reclutamento "**inPA**", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, e compilando il format di candidatura.
3. Il termine ultimo di ricezione delle istanze di partecipazione è fissato al 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul portale inPA. Pertanto la domanda dovrà essere inviata **entro le ore 23:59 del giorno 26 luglio 2025.**
4. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.  
**La presentazione di domanda con altre modalità determina l'automatica esclusione della stessa.**
5. Non appena trasmessa la domanda, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda in formato pdf, valido come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla suddetta ricevuta.
6. Entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà possibile sostituire la candidatura inoltrata con una nuova. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti definitivamente revocate e prive d'effetto. Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni della domanda inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore, anche dipendenti dall'impossibilità di accedere alla piattaforma InPA per fatti addebitabili al candidato.
8. Nella domanda i candidati, a pena di esclusione, dovranno:
- Dichiarare** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le informazioni e dichiarazioni rese sono corrispondenti al vero;
- Compilare tutte le sezioni della domanda di partecipazione di cui all'applicativo InPA, in maniera completa**, ai fini della valutazione dei dati relativi a tutti i titoli posseduti. I titoli di servizio resi in questo Ente sono verificati autonomamente d'ufficio dal Settore Personale;
- Prestare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali** per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale contrattualizzazione nel nuovo inquadramento giuridico.
- Pagare**, quale tassa di concorso, la somma di € 10,00, allegando, pena l'esclusione, la attestazione di pagamento nella piattaforma InPa.
- La tassa di concorso va pagata entro i termini di scadenza del presente bando unicamente tramite bonifico sul seguente conto corrente intestato al Comune di Acireale:
- IBAN: **IT76J0100004306TU0000025517** con la causale "tassa di concorso per n. 3 Funzionari Tecnici" tale tassa non verrà, in alcun caso, restituita o rimborsata;
9. Nella domanda i candidati dovranno, inoltre:
- Dichiarare** il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o precedenza all'assunzione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- Dichiarare** adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini di uno degli stati membri della Unione Europea).
- Dichiarare** la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; la mancata dichiarazione non consente l'utilizzo del titolo.
- Accettare** incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione.
- Impegnarsi** a comunicare le eventuali successive variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata. A tal fine i candidati, con l'indicazione della sola mail ordinaria, accettano che le comunicazioni relative alla presente selezione siano validamente indirizzate ad ogni effetto legale a tale recapito.
10. **Misure** per candidati con DSA. in applicazione delle disposizioni del D.L. 80/2021, della Legge 170/2010 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento possono richiedere, al momento della presentazione della domanda tramite INPA: misure compensative (calcolatrice, lettura vocale, mappe concettuali, ecc.); misure dispensative; tempo aggiuntivo fino al 50%. Tali richieste dovranno essere motivate e documentate da certificazione clinica rilasciata da struttura pubblica o convenzionata.
11. Nella domanda i candidati, al fine di agevolare i lavori di istruzione delle istanze da parte della Commissione, possono allegare i titoli di studio, di servizio e di formazione che hanno dichiarato.

## ART. 7– AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario che il candidato abbia presentato domanda, utilizzando la piattaforma InPa.

Il Settore Direzione Strategica del Personale curerà la raccolta di tutte le domande di partecipazione acquisite dall'ente, disporrà l'ammissione o la non ammissione delle stesse con provvedimento del Dirigente e provvederà alla trasmissione di tutte le istanze ammesse alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti.

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi (*per le ragioni di cui all'art. 10 del presente avviso*), sono ammessi alla selezione con riserva, senza procedere, nella prima fase, all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato sul Portale "inPA", disponibile al sito internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata successivamente, dopo l'espletamento della procedura di selezione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà eliminato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del nuovo rapporto di lavoro instaurato. Tutti i requisiti prescritti e tutti i titoli utili alla formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il Settore Direzione Strategica del Personale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dal nuovo profilo che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

## **ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata con determinazione del Dirigente del Settore Direzione Strategica del personale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994 e dagli artt. 30 e 31 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

## **ART. 9 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

In presenza di un numero di domande superiore a **60** il Dirigente del Settore Personale del Comune di Acireale si riserva di procedere ad una preselezione per soli titoli, ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Per tale preselezione la Commissione dovrà procedere alla valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio, posseduti dai candidati, qui di seguito elencati che saranno valutati per come di seguito indicato:

Titolo di Studio universitario richiesto per l'accesso (Laurea: con votazione sino ad 80 punti 4, più punti 1 per ogni punto successivo, più punti 1 per la lode)

Titoli Professionali (anzianità di iscrizione all'Albo A: punti 0,50 per ogni anno di iscrizione piena sino ad un massimo di 10 punti)

Titoli di servizio (servizio con contratto di lavoro subordinato prestato come Funzionario Tecnico a favore di un Ente locale: punti 1 per ogni mese di servizio sino ad un massimo di 55 punti)

Titoli di servizio (servizio con contratto di lavoro subordinato prestato come Istruttore Tecnico a favore di un Ente locale: punti 0,5 per ogni mese di servizio sino ad un massimo di 25 punti)

La prova preselettiva sarà superata da un numero di candidati pari a **60** più gli eventuali ex aequo del soggetto posizionatosi al sessantesimo posto, che saranno ammessi alla procedura selettiva. Il punteggio riportato nella valutazione preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso. I risultati della preselezione saranno pubblicati sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

#### **ART. 10 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Sono esclusi dalla selezione i candidati che:

- 1) non abbiano utilizzato la piattaforma InPa;
- 2) non abbiano dichiarato anche uno solo dei requisiti di ammissione;
- 3) non abbiano anche uno solo dei requisiti di ammissione;
- 4) abbiano presentato l’istanza fuori del termine stabilito;
- 5) mancata presentazione alla prova orale;
- 6) mancato pagamento e/o allegazione della tassa di concorso di € 10,00.

L’esclusione verrà comunicata all’interessato.

#### **ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La presente selezione prevede una valutazione per titoli ed esami con le modalità previste dagli artt. 35, 36, 37 e 42 del regolamento concorsuale.

La prova di esame consiste in una prova orale. I candidati con DSA, se hanno richiesto e documentato o allegato idonea certificazione potranno usufruire di strumenti compensativi e misure dispensative e svolgere il colloquio secondo modalità personalizzate (es. tempo maggiore, domande orali anziché scritte, ecc.) secondo quanto previsto dalla normativa.

La commissione dispone di 30 punti per la prova di esame e di 10 punti per i titoli.

Nel corso della prova orale i candidati saranno sottoposti, inoltre, ai sensi dell’art. 35 comma 9 del regolamento sui concorsi, ad un giudizio di idonea conoscenza della lingua inglese e di software per la produttività personale come word, excel, outlook o programmi similari.

Il superamento della prova di esame orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente al punteggio di almeno 21/30, mentre l’accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e dell’informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza. Ai fini dell’attribuzione dei punteggi nella prova orale, a ciascun Commissario sono attribuiti 10 punti (da 0 a 10) e la valutazione complessiva del candidato è data dalla somma dei punteggi attribuiti da ciascun componente della commissione.

La valutazione della prova orale sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, per ciascun concorrente alla conclusione del colloquio. Al termine di ogni seduta, la commissione formula l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione attraverso pubblicazione nel portale “Amministrazione Trasparente” sezione bandi di concorso e nel portale unico del reclutamento inPA.

#### **ART. 12 – PROVA D’ESAME**

Il calendario della prova orale verrà pubblicato, almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova d’esame sul portale unico di reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web del Comune di Acireale.

I candidati ammessi a partecipare alla prova, sono tenuti a presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità nel giorno, orario e luogo, che verrà comunicato nell'avviso pubblicato sul sito Internet del Comune e sul portale "inPA".

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento della prova, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso e ne comporterà l'esclusione.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio della prova orale, le modalità di espletamento in modo che sia uguale per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento della prova di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

La prova orale verterà sulle seguenti materie::

- diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e diritto di accesso, norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, i reati contro la pubblica amministrazione, pubblico impiego;
- codice dell'amministrazione digitale;
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n. 81/2018);
- contratti nella Pubblica Amministrazione;
- edilizia ed urbanistica. Normativa nazionale e regionale;
- norme in materia di tutela del paesaggio;
- legislazione in materia di lavori pubblici;
- Norme Tecniche per le costruzioni;
- principi generali sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento agli organi politici ed agli organi gestionali di un comune ed alle rispettive competenze (D.Lgs 267/2000, dall'art. 1 all'art. 18, dall'art. 36 all'art. 54, dall'art. 88 all'art.111);
- nozioni fondamentali in materia di privacy (regolamento UE 679/2016);
- codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente;

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Verrà altresì effettuata la verifica dei requisiti psico-attitudinali e attitudinali riferiti al ruolo da ricoprire.

Il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato, con particolare riferimento:

- alla capacità relazionale nei rapporti interpersonali, quale capacità di comprendere i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagirvi in modo costruttivo ed efficace;
- alla capacità di gestione dei conflitti e delle situazioni stressanti, quale abilità di strutturare interventi orientati alla risoluzione delle divergenze esistenti, regolando il proprio vissuto emotivo;
- alla capacità di lavorare in gruppo, quale capacità di lavorare con efficacia ed efficienza con altre persone in gruppi formali, sia permanenti che temporanei, favorendo il raggiungimento di obiettivi condivisi;
- alla capacità di problem solving, quale capacità di cogliere e approfondire gli elementi chiave di un problema per la sua soluzione, nonché di ricercare le risposte più efficaci ed adatte ai problemi complessi;

Nell'ambito dei 30 punti attribuibili alla prova orale, la Commissione in sede di individuazione dei criteri di attribuzione dei punteggi prevede sia la valutazione delle competenze tecniche che dei requisiti

psico-attitudinali. La prova orale è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

### **ART. 13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La presente selezione prevede una valutazione dei titoli, **fino ad un massimo di 10 punti** per come appresso stabilito.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione, unicamente per i candidati che saranno ammessi alla selezione, ai sensi di quanto stabilito all'art. 36 del vigente regolamento dei concorsi e secondo quanto appresso stabilito:

#### **TITOLI DI STUDIO (massimo punti 5)**

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 5, punto 1, con qualunque punteggio sino a 70 = punti 0,50

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 5, punto 1, con punteggio da 71 a 80 = punti 1,00

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 5, punto 1, con punteggio da 81 a 85 = punti 1,25

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 5, punto 1, con punteggio da 86 a 90 = punti 1,50

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 5, punto 1, con punteggio da 91 a 95 = punti 1,75

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 5, punto 1, con punteggio da 96 a 99 = punti 2,00

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 5, punto 1, con punteggio da 100 a 102 = punti 2,20

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 5, punto 1, con punteggio da 103 a 105 = punti 2,40

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 5, punto 1, con punteggio da 106 a 107 = punti 2,60

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 5, punto 1, con punteggio di 108 = punti 2,70

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 5, punto 1, con punteggio di 109 = punti 2,80

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 5, , punto 1, con punteggio di 110 = punti 2,90

Tutti i titoli di accesso previsti all'art.5, , punto 1, con punteggio di 110 e lode = punti 3

Il punteggio è proporzionalmente parametrato nel caso di punteggio massimo diverso dal 110

Master universitario di 1° livello (minimo anni 1) = punti 0,1

Master universitario di 2° livello (minimo anni 1) = punti 0,2

Dottorato di ricerca = punti 0,7

Diploma di specializzazione = punti 1

#### **TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 5):**

Sarà valutata l'attività lavorativa svolta alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con profilo di Funzionario Tecnico, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, part-time o full time:

c.1) servizio reso presso amministrazioni pubbliche del Comparto Enti locali, a tempo indeterminato o determinato, nel profilo professionale di Funzionario Tecnico: punti 0,08 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

c.2) servizio reso presso amministrazioni pubbliche del Comparto Enti locali, a tempo indeterminato o determinato, nel profilo professionale di Istruttore Tecnico: punti 0,04 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

c.3) servizio reso presso gli enti di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di Funzionario Tecnico: punti 0,06 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

Sono valutabili esclusivamente i periodi di servizio che siano qualificabili come rapporto di lavoro subordinato e che siano pari o superiori a 3 mesi (o 90 giorni).

I servizi contemporaneamente prestati non sono cumulabili.

Non costituiscono titoli di servizio valutabili attività lavorative svolte presso soggetti privati.

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio, non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Non è prevista la valutazione di altri titoli professionali, di studio e di servizio, diversi da quelli indicati ai commi precedenti.

## **ART. 14 – PRECEDENZE E PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di precedenza e di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del [decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del [decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del [decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

L'amministrazione chiede la prova del possesso dei titoli di precedenza e preferenza al termine dei lavori della Commissione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **ART. 15 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La Commissione di concorso, al termine dello svolgimento della prova d'esame elabora una graduatoria di merito. Su tale graduatoria sono applicati i punteggi relativi ai titoli previsti dal bando e, successivamente, sono applicate la riserva, le precedenze e le preferenze. Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, risultante dall'applicazione dei titoli sulla graduatoria di merito, e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando, sono pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale unico del reclutamento e sul sito dell'amministrazione procedente, anche tramite apposito collegamento ipertestuale, in un'area ad accesso riservato ai partecipanti, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal predetto Portale. È assicurata la minimizzazione dei dati personali”.

La Commissione trasmette gli atti formati al Dirigente del Settore Personale di questo Comune, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione. Il dirigente del settore Direzione Strategica del Personale provvede, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla approvazione definitiva della graduatoria, curando la pubblicazione della stessa mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e sulla piattaforma InPa. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria finale sarà pubblicata anche sulla pertinente pagina dell'amministrazione trasparente di questo Comune.

Con la Determinazione di approvazione della graduatoria sono contestualmente nominati i vincitori della selezione, che saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro.

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

A seguito della contrattualizzazione dei vincitori previsti dalla presente selezione la graduatoria approvata rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione e pubblicazione, salve ulteriori proroghe previste per legge e può essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, con il medesimo inquadramento nell'area e profilo professionale di Funzionario tecnico, tramite scorrimento.

I candidati che non prestano l'assenso alla assunzione sono eliminati dalla graduatoria.

## **ART. 16 – ACCESSO GLI ATTI**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, solo a procedura conclusa. Il diritto di accesso può essere esercitato su

tutti gli atti della procedura concorsuale, quali le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e gli elaborati.

2. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato è consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione successivamente all'approvazione con apposito provvedimento del Responsabile del procedimento delle operazioni concorsuali.

## **ART. 17 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

1. Titolare del Trattamento: Comune di Acireale; il Responsabile del trattamento dei dati: Dott. Antonino Molino;

2. Finalità e base giuridica. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Acireale; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: - dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (dati relativi alla salute). Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)

4. Modalità di trattamento. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e/o, diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione

Comunale di Acireale Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Acireale, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Diritti dell'Interessato. A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Acireale. Settore Direzione Strategica del Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Acireale, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

10. Diritto di proporre reclamo. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **ART. 18 – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso, verrà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune di Acireale, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale "Reclutamento inPA" per 15 giorni consecutivi.

Il termine per la richiesta di chiarimenti è fissato alle 48 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle candidature (entro le ore 23:59 del 24/7/2025).

Il Comune di Acireale assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi nelle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nella sezione del portale "Reclutamento inPA".

## **ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Messina Elena, il cui indirizzo di posta elettronica è [concorsi@comune.acireale.ct.it](mailto:concorsi@comune.acireale.ct.it).

## **ART. 20 – DOMICILIAZIONE**

L'amministrazione comunale di Acireale si domicilia per ogni comunicazione afferente al presente Bando, diversa dalla presentazione delle candidature, sulla casella di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo.comune.acireale@pec.it](mailto:protocollo.comune.acireale@pec.it).

## **ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

*Acireale, data della firma digitale*

IL DIRIGENTE  
*dott. Antonino Molino*

*documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*