SCADENZA ENTRO LE ORE 12:00 DEL 07/08/2025

Prot. n. 0056927/25

CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA TRA ATS VAL PADANA, ATS BERGAMO, ATS PAVIA E ATS BRIANZA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, RUOLO SANITARIO.

In applicazione del protocollo d'intesa sottoscritto da ATS Val Padana con ATS Bergamo, ATS Pavia e ATS Brianza, e in esecuzione della deliberazione n. 271 del 29/05/2025, è indetto un concorso pubblico con gestione amministrativa in forma unificata, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e a tempo pieno di personale nel profilo di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario, come di seguito specificato:

ATS Val Padana, quale Agenzia capofila: n. 10 posti di cui n. 1 posto riservato ai candidati iscritti ad una delle categorie di cui alla L. 68/1999 e n. 4 posti riservati ai volontari delle FF.AA.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

ATS Bergamo, quale Agenzia aggregata: n. 10 posti di cui n. 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017 e n. 3 posti riservati ai volontari delle FF.AA. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

ATS Pavia, quale Agenzia aggregata: n. 6 posti di cui n. 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017 e n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

ATS Brianza, quale Agenzia aggregata: n. 5 posti di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Area: **AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**
Profilo Professionale: **TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO**
Ruolo: **SANITARIO**

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare una sola delle quattro ATS (ATS Val Padana oppure ATS Bergamo oppure ATS Pavia oppure ATS Brianza) per la quale intendono concorrere. Tale indicazione non potrà essere successivamente modificata.

Si precisa inoltre che la scelta dell'Agenzia per cui concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa; i candidati sono pertanto invitati a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale di competenza dell'Agenzia di interesse.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - personale@ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - personale@ats-valpadana.it

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a. **Età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto, possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. **Cittadinanza Italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto dell'avviso** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. **Godimento dei diritti civili e politici;**

e. **Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;**

f. **Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**

g. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**

h. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe di appartenenza L/SNT04 – Professioni Sanitarie della Prevenzione);

  oppure

  Diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

  oppure

  Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, ai sensi del DM 27/07/2000 e s.m.i.;

- Iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).

I candidati non ancora iscritti devono aver fatto richiesta di iscrizione alla data di presentazione della domanda on-line, pena l'esclusione. La data e l'ordine presso il quale è stata presentata la richiesta dovranno essere specificati nella domanda on- line alla selezione.
L'iscrizione dovrà essere perfezionata prima dell'assunzione in servizio.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente avviso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna Pec o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload, (caricamento del file su specifico portale). L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

RISERVE DI LEGGE

Per usufruire delle riserve sottoindicate, il/la candidato/a deve dichiarare l'appartenenza, alla data di scadenza del presente bando, ad una delle categorie soggette alle seguenti riserve di legge:

1) **posti riservati ai volontari delle FF.AA.:**
   Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i. i posti sopra menzionati sono prioritariamente riservati a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Solo nel caso di assenza dei candidati idonei beneficiari di tale riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
2) **posti riservati ai candidati iscritti ad una delle categorie di cui alla L. 68/1999:**
   Essendosi determinate scoperture numeriche tali per cui è necessario procedere all'assunzione di persone appartenenti alle categorie protette, si riservano i posti sopra menzionati a favore di candidati iscritti ad una delle categorie di cui all'art. 1 comma 1 della citata L. 68/1999 ed iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge. Solo nel caso di assenza dei candidati idonei beneficiari di tale riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
3) **posti riservati agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.**

Per usufruire di una delle sopracitate riserve, il candidato deve dichiarare la propria appartenenza, alla data di scadenza del presente bando, alla categoria dei volontari delle FF.AA. o alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/1999 (e categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate a norma di legge) o alla categoria degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

I candidati che richiedono di usufruire della riserva a favore delle categorie protette di cui all'articolo 1, comma 1 della L. 68/1999, dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:

- **certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e dell'art. 16 della L. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap). Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti,

certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si precisa che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

- **documento attestante l'effettiva iscrizione alle liste di collocamento mirato di cui all'art. 8 della L. 68/1999**, completo della data di iscrizione, indicazione della città, della provincia, dell'indirizzo postale, del telefono, dell'indirizzo PEC della sede di iscrizione.

I candidati che intendono avvalersi della riserva prevista in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale sono tenuti ad allegare alla domanda di ammissione la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento e il regolare completamento, senza demerito, del servizio.
Si precisa che, in fase di compilazione della domanda di partecipazione, è necessario allegare l'attestato rilasciato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ovvero un'autocertificazione relativa alla conclusione del Servizio Civile Universale senza demerito.

L'effettiva titolarità di una delle riserve contemplate nel presente bando è subordinata al raggiungimento, da parte del candidato, dell'idoneità in tutte le prove previste dalla procedura concorsuale.

La mancata dichiarazione di appartenenza ad una delle categorie per le quali è prevista una delle sopracitate riserve di legge, all'atto di presentazione della domanda, equivale a rinuncia ad usufruire dei citati benefici.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL** https://atsvalpadana.concorsismart.it

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 07/08/2025

(del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana – 4^ Serie Concorsi ed Esami n. 53 del 08/07/2025)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.
Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CIE;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "**Concorsi**" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "***Riepilogo Candidatura***".

I candidati nella domanda online dovranno indicare:

- Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- Iscrizione al relativo albo professionale, oppure gli estremi identificativi della pratica di iscrizione all'albo professionale;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap);
- **Il nominativo dell'ATS per la quale intendono concorrere**;
- **Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33** (non rimborsabili).
  Il pagamento della tassa di concorso deve essere eseguito **esclusivamente con il sistema PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale, all'indirizzo **https://www.ats-valpadana.it/pagopa**, collegandosi al portale **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente ATS della Val Padana.**

  Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso".
  Compilare il format con i dati anagrafici del candidato ed indicare, in corrispondenza della causale, l'oggetto del concorso.
  Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente a sua volta un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente sul portale oppure tramite servizi convenzionati con PagoPA.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ATS Val Padana non si assume responsabilità alcuna.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
L'ATS si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto, non possono essere accettate da questa Azienda. In luogo di tali certificati potranno essere presentate le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Costituiscono motivi di esclusione:
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 riguardante "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni", in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.
Viene sottolineato che:
- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle già menzionate autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- **il nominativo dell'ATS per la quale il candidato intende concorrere**;
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "***Titoli di studio e abilitazioni professionali***" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "***Titoli di studio e abilitazioni professionali***";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "***Esperienze lavorative presso PA come dipendente***". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in <u>regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto</u>, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "***Altre esperienze lavorative presso PA***". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "***Esperienze lavorative presso privati***" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "***Esperienze lavorative presso privati***";
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "***Esperienze lavorative presso PA come dipendente***", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "***Esperienze lavorative presso privati***";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le

pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.
Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di cinque pubblicazioni apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate.

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "***Corsi convegni congressi***" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "***Attività di docenza presso PA***" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte:
- la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese dovrà essere indicata nella sezione "**Informazioni aggiuntive**".

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.
Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata.
Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*");
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 5 pubblicazioni);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- documento attestante l'effettiva iscrizione alle liste di collocamento mirato di cui all'art. 8 della L. 68/1999, completo della data di iscrizione, indicazione della città, della provincia, dell'indirizzo postale, del telefono, dell'indirizzo PEC della sede di iscrizione;
- documentazione attestante l'appartenenza alla categoria soggetta alla riserva di legge (FF.AA. ovvero Servizio Civile Universale);
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 (non rimborsabili).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.
Si precisa che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita e nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 220/2001, nonché nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-*bis* del D.Lgs n. 165/2001, conformemente alle indicazioni contenute nel protocollo d'intesa sottoscritto dai Direttori Generali di ATS Val Padana, ATS Bergamo, ATS Pavia e ATS Brianza per la gestione congiunta del concorso in argomento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

■ titoli di carriera	max	punti	15
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	2
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	10

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti

PROVE D'ESAME

Le prove di esame di cui all'art. 43 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

- **prova scritta**: vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti alla qualificazione professionale oggetto del concorso e può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- **prova pratica**: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale oggetto del concorso;
- **prova orale:** vertente sulle materie attinenti al profilo professionale a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica, nonché la conoscenza del Codice di Comportamento Aziendale disponibile sui rispettivi siti web istituzionali di ATS Val Padana, ATS Bergamo, ATS Pavia e ATS Brianza.

In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati (art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, per ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e per la prova pratica.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed esami" nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sui rispettivi siti internet aziendali delle ATS coinvolte, alla sezione relativa ai Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sui rispettivi siti internet aziendali delle ATS coinvolte, alla sezione relativa ai Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sui rispettivi siti internet aziendali delle ATS coinvolte, alla sezione relativa ai Bandi di concorso.

GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formulerà quattro distinte graduatorie di merito, una per ciascuna delle Agenzie interessate, stilate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli, per le singole prove d'esame ed in virtù dell'ATS prescelta da ciascun candidato in fase di iscrizione.

Ciascuna graduatoria di merito sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve. Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione del Direttore Generale di ATS Val Padana e pubblicate sul sito aziendale delle Amministrazioni coinvolte, nella sezione "concorsi"; la pubblicazione delle stesse ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.
Il candidato che rinunci, per qualsiasi motivazione, all'assunzione a tempo indeterminato proposta dall'ATS scelta e nella cui graduatoria risulta utilmente collocato, decade automaticamente dalla medesima.

Qualora dovesse verificarsi che una delle Agenzie coinvolte esaurisca la propria graduatoria anticipatamente rispetto alle altre, la medesima potrà avvalersi dello scorrimento di quelle ancora vigenti; solo in questa ipotesi, il candidato che rinunci all'assunzione a tempo indeterminato proposta dall'ATS sprovvista di graduatoria, non decadrà dalla graduatoria dell'ATS prescelta e nella quale risulta utilmente collocato.

Le graduatorie rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che le approva, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate all'esito della procedura concorsuale, potranno essere utilizzate anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, subordinatamente all'assolvimento dei fabbisogni di ATS Val Padana, ATS Bergamo, ATS Pavia e ATS Brianza.

Le informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie saranno fornite esclusivamente dall'ATS titolare della graduatoria di interesse.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di ATS Val Padana o di ATS Bergamo o di ATS Pavia o di ATS Brianza per un periodo non inferiore ai 5 anni.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza, di rinuncia dei nominati o di ulteriori esigenze aziendali, le Amministrazioni si riservano la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Agenzie.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Le Amministrazioni sottoporranno a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'incarico che deriverà dall'assunzione di cui al presente bando pubblico, è soggetto, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., al principio di rotazione con particolare riferimento al personale addetto ad aree a rischio corruttivo; tale principio potrà trovare attuazione, laddove risulti possibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e con l'esigenza di garantire continuità delle attività e coerenza di indirizzo delle strutture, in conformità alle regolamentazioni aziendali o normative in vigore.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente- Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sui rispettivi siti istituzionali delle ATS coinvolte alla sezione relativa ai Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e – in particolare – al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Via dei Toscani n. 1 – 46100 Mantova (tel. 0376/334715 – 712) – orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

F.to il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Paola Braglia