



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DELL'AREA "FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO TECNICO" - DI CUI N. 1 RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE (EX ART.18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 E ALLE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE PER LEGGE) - (vedere art. 1 bando).**

**IL RESPONSABILE**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. - Testo Unico Enti Locali;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. - «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - «Codice dell'Amministrazione digitale»;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visti il D.P.C.M. del 15 settembre 2022 recante «Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali» ed il D.M. del Ministro per la PA del 03.11.2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



**Città di Camerino**  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro comparto Regioni ed Enti Locali per le parti ancora in vigore;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e in particolare il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dall'articolo 13, comma 1, del detto CCNL;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Camerino;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025 -2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 28.03.2025;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 19301 del 1.7.2025 è stata avviata per il concorso in oggetto, la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/200;
- che il numero dei posti messi a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di cui all' art.34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente;
- che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, come prorogato dal D.L. 27.12.2024 n. 202, convertito con modificazioni dalla legge n. 15/2025, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della propria determinazione n. 46 dell'1.7.2025 (Reg. Gen. n. 558 dell'1.7.2025);

**RENDE NOTO CHE**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti dell'area "Funzionari e dell'Elevata qualificazione" – Profilo professionale "Funzionario Tecnico" - cui n. 1 riservato agli appartenenti alle categorie protette (ex art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 e alle categorie ad esse equiparate per legge).

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale, nel rispetto delle normative in materia vigenti nel tempo e per eventuali assunzioni a tempo determinato.

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

Le modalità del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, dal vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna” e, per quanto non espressamente previsto dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, ivi incluso il D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito in L. n. 79/2022 e dal DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai Regolamenti del Comune di Camerino.

La Commissione di concorso si avvale del supporto tecnico dell’Ufficio Personale in ogni fase della procedura.

Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, degli Obiettivi di pari opportunità e di uguaglianza di genere – Piano triennale azioni positive 2025-2027. (rif. sezione 2.2 del PIAO 2025-2027) del Comune di Camerino.

Il Comune di Camerino garantisce la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove di concorso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, compatibilmente con le esigenze dell’ente di concludere il procedimento nel termine massimo stabilito in centoventi (120) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

In ogni caso assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento durante lo svolgimento delle prove.

## ARTICOLO 1 - RISERVE E PREFERENZE

### Riserve:

**1.1** Il presente bando di concorso **opera la riserva di n. 1 posto** ai candidati appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999, ovvero quelle indicate dall’art. 1, della Legge n. 407/1998, dall’art. 82 della Legge n. 388/2000, dall’art. 3, comma 123, della Legge n.

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

244/2007, ed eventuali successive modifiche e/o integrazioni e a quelle ad esse equiparate come sotto specificato:

**CATEGORIE RISERVATARIE:**

- **Art. 18, c. 2, L. n. 68/1999:** “... orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763...”;
- **Art. 6, c. 1, L. n. 4/2018 (Orfani crimini domestici):** “...ai figli orfani di un genitore a seguito di omicidio commesso in danno del genitore medesimo dal coniuge, anche se legalmente separato o divorziato, dall'altra parte dell'unione civile, anche se l'unione civile è cessata, o dalla persona legata da relazione affettiva e stabile convivenza, condannati ai sensi dell'articolo 577, primo comma, numero 1), ovvero secondo comma, del codice penale.”;
- **Art. 67-bis, D.L. n. 34/2020 (Inserimento al lavoro dei care leavers):** “La quota di riserva di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, è attribuita anche in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori della famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria.”;
- **Art. 11-septies, c. 2, D.L. n. 135/2018 (Orfani disastro Rigopiano):** “Con riferimento al disastro di Rigopiano del 18 gennaio 2017, sono considerati orfani tutti coloro i cui genitori, o anche un solo genitore, ovvero la persona che li aveva a proprio totale o principale carico, siano deceduti, dispersi o divenuti permanentemente inabili a qualsiasi proficuo lavoro a causa del predetto evento. Ai predetti orfani sono riconosciute le seguenti forme di protezione, assistenza e agevolazione:.....”;
- **Art. 1, c. 2, L. n. 407/1998 (Vittime del terrorismo e loro familiari):** “I soggetti di cui all'articolo 1 della legge 20 ottobre 1990, n. 302, come modificato dal comma 1 del presente articolo, nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli.”;
- **Art. 34, c. 1, L. n. 3/2003 (Vittime del dovere e loro familiari):** “Le disposizioni previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, e successive modificazioni, sono estese al coniuge e ai figli superstiti, ovvero ai genitori o ai fratelli conviventi e a carico qualora unici superstiti, del personale delle Forze armate e delle Forze di polizia deceduto o divenuto permanentemente inabile al servizio per effetto di ferite o lesioni di natura violenta riportate nello svolgimento di attività operative ovvero a causa di atti delittuosi commessi da terzi.”;
- **Art. 7, c. 1, lett. h), L. n. 6/2018 (Testimoni di giustizia):** “l'accesso del testimone di giustizia, in alternativa alla capitalizzazione e qualora non abbia altrimenti riacquisito l'autonomia economica, a un programma di assunzione in una pubblica amministrazione, con qualifica e con funzioni corrispondenti al titolo di studio e alle professionalità possedute, fatte salve quelle che richiedono il

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

*possesso di specifici requisiti. .... A tale fine si applica ai testimoni di giustizia il diritto al collocamento obbligatorio con precedenza previsto dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, in materia di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.”;*

**- Art. 16-bis, c. 1, L. n. 34/2020 (Covid-19):** “L'applicazione delle disposizioni dell'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, è estesa ai medici, agli operatori sanitari, agli infermieri, ai farmacisti, agli operatori socio-sanitari nonché ai lavoratori delle strutture sanitarie e socio-sanitarie impegnati nelle azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che durante lo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 abbiano contratto, in conseguenza dell'attività di servizio prestata, una patologia alla quale sia conseguita la morte o un'invalidità permanente per effetto, diretto o come concausa, del contagio da COVID-19.”.

**1.2** Con il presente concorso si determina a favore dei volontari delle Forze Armate come previsto dall'art. 1014, comma 1, lett. b) e dall'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, una frazione di riserva pari allo 0,30% che aggiunta al cumulo di frazioni di riserva già operante per i precedenti concorsi (quota 0,00%) determina una frazione di riserva pari allo 0,30% che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare per le future assunzioni.

Qualora alla fine della procedura non si proceda all'assunzione di un candidato titolare di diritto di riserva di cui all'art. 18, c. 2 della Legge n. 68/1999, la quota in favore dei volontari delle Forze Armate sarà aumentata di un ulteriore 30% e dunque quantificata nello 0,60%.

La riserva potrà trovare applicazione in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

**1.3** Con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva dello 0,15% prevista dall'art. 18, comma 4 del D.L. 40/2017, come sostituito dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che aggiunta alle frazioni di riserva già maturate (30,00%) determina una frazione di riserva dello 0,45% che verrà cumulata alle frazioni che si determineranno a seguito di futuri concorsi a tempo indeterminato banditi dal Comune di Camerino.

Il servizio civile alternativo alla leva obbligatoria non è assimilabile al servizio civile universale e, come tale, non dà luogo alla riserva di cui al presente articolo.

Qualora alla fine della procedura non si proceda all'assunzione di un candidato titolare di diritto di riserva di cui all'art. 18, c. 2 della Legge n. 68/1999, la quota in favore degli operatori del Servizio Civile Universale sarà aumentata di un ulteriore 15% e dunque quantificata nello 0,60%,

La riserva potrà trovare applicazione in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

A parità di merito tra le stesse categorie di riservatari si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023.

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

Qualora due candidati appartenenti uno alla riserva di cui al precedente punto 1.2 e uno alla riserva di cui al presente punto 1.3 si collochino nella stessa posizione oggetto di assunzione riservata, si applica l'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/1994, con conseguente diritto di precedenza per i riservatari appartenenti alla prima categoria.

Per beneficiare delle suddette riserve, i candidati dovranno espressamente dichiarare la propria condizione di riservatario in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

Al momento dell'eventuale assunzione le dichiarazioni dei candidati verranno comprovate mediante acquisizione d'ufficio dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo ovvero dell'attestato di servizio rilasciato dal Dipartimento per le politiche giovanili, fatta salva l'eventuale produzione dello stesso da parte dell'interessato.

**Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie verrà comunque ricoperto da candidati vincitori non riservatari.**

**Preferenze:**

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%;
- p) minore età anagrafica.

Per beneficiare delle suddette preferenze, i candidati dovranno espressamente dichiarare i titoli di preferenza in sede di domanda di partecipazione al concorso.

**Equilibrio di genere:** Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., è individuata, per l'area posta a bando, la percentuale di rappresentatività di genere: 47% femmine (n. 13) e 53% maschi (n. 15).

Considerato che il differenziale NON risulta maggiore del 30%, sul presente bando NON si applica, a favore del genere meno rappresentato, la preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

## **ARTICOLO 2 - PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il profilo professionale richiesto è quello di Funzionario Tecnico, area "Funzionari e dell'Elevata qualificazione" del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni relative all'Area "Funzionari e dell'Elevata qualificazione" è individuato nelle declaratorie elencate nell'allegato A) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Le mansioni e gli ambiti di competenze teorico-pratiche corrispondenti al profilo professionale sono individuate nella scheda del profilo professionale allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n.

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

229/2023 avente ad oggetto: “CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 - Applicazione articoli 12 e 13 - Approvazione nuovo repertorio dei profili professionali del Comune di Camerino” come sotto riportato:

**“Mansioni**

*Il funzionario tecnico svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo, comprese quelle che presuppongono l'iscrizione ad albi professionali. Il funzionario tecnico ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio e servizi ambientali.*

*Il funzionario tecnico risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.*

*Il funzionario tecnico cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica, amministrativa e contabile dell'ente; svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche; imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi relativi a interventi manutentivi; svolge sopralluoghi presso cantieri, fabbriche, aree pubbliche, impianti, allo scopo di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento; svolge direttamente e con assunzione di responsabilità attività di progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare (edifici ed impianti), oppure collabora alla loro progettazione, o infine verifica e valida i progetti elaborati all'esterno; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello; se non titolare di responsabilità di servizio, il funzionario tecnico opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.*

*Il funzionario tecnico, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire anche i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione, direttore dei lavori, collaudatore di opere pubbliche, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di unità organizzativa.*

*A tali funzioni sono correlate:*

- responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa;*
- responsabilità contabili derivanti dalle funzioni organizzate affidate.*

*Il funzionario tecnico può essere destinatario di delega di funzioni da parte del responsabile di riferimento.*

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

*Le attività vengono svolte attraverso l'espressione delle seguenti competenze e specifiche professionali:*

- *conoscenze elevate delle tecniche di progettazione e gestione dei lavori e opere pubbliche, di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia, ambiente ed analisi territoriale;*
- *conoscenza approfondita delle norme e dei regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, con particolare riferimento alle procedure di appalto, di approvazione di piani e progetti;*
- *conoscenza elevata dei strumenti informatici e telematici;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi;*
- *capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza.*

**Relazioni interne ed esterne**

*Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale..”*

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche dello stesso sono regolati dai vigenti CCNL di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Camerino.

Ai candidati vincitori, e agli eventuali idonei assunti, sarà attribuito il trattamento economico fondamentale previsto per l'area "Funzionari e dell'Elevata qualificazione" dal CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 e il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione decentrata integrativa del Comune di Camerino.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Il trattamento economico è rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

### ARTICOLO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso e per la successiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, i candidati devono essere in possesso - alla data di presentazione della domanda di partecipazione - dei seguenti requisiti:

#### **3.1 Requisiti generali:**

- a) **cittadinanza italiana** ovvero la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n. 97/2013, e cioè:
  - essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente,
  - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria. I soggetti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 cittadini non italiani, devono essere in possesso dei requisiti – se compatibili, di cui all'art. 3 del DPR n. 174 del 7.2.1994. I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti – se compatibili:
    - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) **iscrizione** nelle liste elettorali;
- c) **età**, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) **godimento dei diritti civili e politici**. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione**. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) **aver ottemperato** alle disposizioni di legge per quanto attiene all'**obbligo di leva** (solo per i candidati maschi che siano stato soggetti all'obbligo di leva);

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

- g) **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero **non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR n. 3/1957 ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) **idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che le posizioni di lavoro implicano, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991;
- i) **idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B** in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale;
- j) **conoscenza dell'uso di personal computer**, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web e **della lingua inglese** (livello B1);
- k) **possesso di casella di posta elettronica certificata;**

### **3.2 Requisiti specifici:**

#### **1) possesso del seguente titolo di studio:**

a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:

- architettura;
- ingegneria civile;
- ingegneria edile;
- ingegneria edile - architettura;
- ingegneria per l'ambiente e il territorio;

b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea di cui sopra;

c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea di cui sopra;

d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Titoli equipollenti a quelli sopra indicati secondo le vigenti disposizioni ministeriali (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>)

#### **2) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;**

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>





Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

**3) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità** previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno permanere anche al momento dell'assunzione e immissione in servizio.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la successiva assunzione, in qualunque tempo accertata, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato.

L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, con motivato provvedimento, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti

I titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, nonché i titoli di precedenza vanno dichiarati esclusivamente in sede di domanda.

I suddetti titoli, qualora non siano già detenuti dall'ente o non siano acquisibili d'ufficio presso altre amministrazioni, dovranno essere documentati digitalmente dai concorrenti che hanno superato la prova orale, secondo le modalità e i termini loro assegnati.

La mancanza di uno solo degli elementi richiesti determina la non riconoscibilità del titolo risultante carente.

I titoli presentati nelle forme su indicate non sono suscettibili di integrazioni successive, fatta salva la possibilità di ripresentare la domanda qualora il termine non sia ancora scaduto.

I titoli presentati con modalità diverse da quelle indicate non verranno presi in considerazione.

**In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, nella domanda di partecipazione va dichiarata l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione da inserire nell'apposito campo "Allegati" presente nel format di iscrizione alla procedura.

In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi.

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

**I candidati portatori di handicap** ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

A tal fine dovranno produrre allegando all'istanza idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

**I candidati in possesso di un titolo di studio straniero**, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle Autorità competenti.

Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva e dovrà dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di concorso la richiesta di avvio della procedura e la ricevuta di spedizione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **ARTICOLO 4 - PUBBLICAZIONE BANDO E PRESENTAZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Camerino, sul sito internet istituzionale [www.comune.camerino.mc.it](http://www.comune.camerino.mc.it) sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione bandi di concorso – e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza indicate.

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**SONO ACCETTATE ESCLUSIVAMENTE E INDIFFERIBILMENTE LE DOMANDE INVIATE ENTRO LE ORE 23,59 DI DETTO TERMINE (6 AGOSTO 2025)**

**Per partecipare al concorso è necessario essere in possesso di una casella PEC.**

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente bando saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Camerino ([www.comune.camerino.mc.it](http://www.comune.camerino.mc.it)) nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso – alla pagina riservata alla presente procedura e sul portale Inpa alla pagina dedicata al presente concorso.**

**Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA che, allo scadere

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



**Città di Camerino**  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

### **ARTICOLO 5 – TASSA CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di €10,00 (euro dieci) da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Camerino seguendo le seguenti istruzioni:

- Accedere al sito [www.comune.camerino.mc.it](http://www.comune.camerino.mc.it): In Home page, sotto la voce LINK UTILI selezionare "PAGAMENTI ON-LINE" - sotto – SERVIZI cercare Comune di Camerino e poi selezionare Tassa di concorso - Paga;
- Compilare il form inserendo:
  - l'importo da pagare
  - la causale "Tassa concorso 2025 Funzionario Tecnico"
  - Il campo "Cespite" è un campo testo, non obbligatorio, nel quale si può indicare, per esempio, il nominativo della persona per conto della quale si sta effettuando il pagamento;
  - anno di riferimento: 2025
  - i dati personali
- Procedere al pagamento con modalità preferita; Il contributo di ammissione non è in nessun caso rimborsabile. La ricevuta di pagamento della tassa va allegata alla domanda di partecipazione.

Oppure digitare il **Link**:

**<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=38&auto=false&prot=N>**

### **ARTICOLO 6 - DICHIARAZIONI**

Nel modulo di presentazione della domanda gli aspiranti devono dichiarare, oltre alle proprie generalità, il possesso di ciascuno dei requisiti previsti dal bando e le ulteriori informazioni integrative, come ad esempio il possesso dei titoli per l'eventuale applicazione del diritto di riserva, di precedenza o di preferenza a parità di punteggio.

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso non può essere ritenuta valida.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

Nella compilazione della domanda **il candidato deve dichiarare:**

- le generalità, incluso il codice fiscale, i propri recapiti telefonici, PEC (obbligatorio) e mail;
- di aver preso visione del presente bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti;
- di essere cittadino italiano, di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero del Comune di iscrizione, ovvero, in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, specificare la causa - oppure - di essere cittadino di altro Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia, indicando lo Stato, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; - oppure - di essere cittadino extracomunitario dello Stato ... (indicare lo Stato) e di essere familiare di cittadino italiano o di cittadino europeo, e di essere in possesso del permesso di soggiorno CE permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in questo caso, è necessario allegare alla domanda la documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario e copia del permesso di soggiorno); - oppure - di essere cittadino extracomunitario dello Stato ... (indicare lo Stato) e di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in questo caso, è necessario allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno CE o la documentazione attestante lo status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, o comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali, oppure di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare la natura ed estremi);
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare la natura);
- la propria posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare (solo SE il candidato è di sesso maschile nato entro il 31.12.1985);

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso;
- di avere una età non inferiore a 18 anni e non superiore a 67 anni;
- di possedere il titolo di studio valido per la partecipazione al concorso (indicare il titolo di studio, l'Istituto e la sede che lo ha rilasciato, l'anno e la votazione conseguita). Se il titolo è conseguito all'estero, allegare il provvedimento di riconoscimento e di equivalenza al titolo italiano, oppure la dichiarazione dell'avvenuta richiesta di equivalenza;
- di possedere una buona conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer;
- di conoscere la lingua inglese (indicare il livello – la conoscenza di base costituisce un requisito di partecipazione al concorso);
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 o categorie equiparate e di essere iscritto negli elenchi del collocamento mirato di cui alle predette categorie;
- l'eventuale possesso di eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ottenuto con le prove nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Reg. UE 2016/679, e specificatamente per i dati sensibili e i dati giudiziari;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto ogni variazione dei recapiti indicati, ai fini del presente concorso e delle eventuali successive attività conseguenti;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando;
- altre dichiarazioni richieste dal bando di partecipazione.

**Per i candidati diversamente abili:**

- la eventuale condizione di disabilità art. 1 L 68/99 (anche a prescindere dall'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2 L.68/99 ossia dallo stato di disoccupazione);
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione. La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia al corrispondente beneficio;
- l'eventuale richiesta di ausili o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992, allegando apposita certificazione. La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.

La certificazione attestante quanto sopra deve esser rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

**Per i candidati con DSA<sup>1</sup>:**

- la eventuale condizione di disturbi specifici di apprendimento DSA;
- l'eventuale richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, allegando apposita certificazione.

La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia al corrispondente beneficio. La certificazione attestante quanto sopra deve essere rilasciata dalla commissione medico legale della AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla carta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 12.11.2021.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di eventuali comunicazioni al candidato dipendenti da inesatta indicazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura del Responsabile dell'Ufficio Personale.

Conclusa l'istruttoria, il Responsabile dell'Ufficio Personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

L'ammissione/esclusione viene comunicata mediante pubblicazione sul portale di reclutamento InPA, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Camerino ([www.comune.camerino.mc.it](http://www.comune.camerino.mc.it)) nella sezione «Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso».

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente bando;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

• mancanza documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti in lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello stato di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

### ARTICOLO 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'equivalenza del titolo di studio estero.
2. SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.
3. SOLO per i candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.
4. Ricevuta di pagamento della tassa di concorso

### ARTICOLO 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della commissione esaminatrice successivamente alla scadenza della presentazione delle domande, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale.

La commissione esaminatrice presiederà alle prove di concorso e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>





Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la seconda prova scritta;
- punti 30 per la prova orale (in tale sede verrà accertata la conoscenza della lingua inglese (livello B1) e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse).

**ART. 9 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

L'ammissione al concorso avviene con determinazione del Responsabile della Segreteria Generale in cui è incardinato l'Ufficio Personale e sarà pubblicata nel Portale Inpa, nel sito istituzionale del Comune di Camerino nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso e all'Albo Pretorio.

**Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Camerino ([www.comune.camerino.mc.it](http://www.comune.camerino.mc.it)) nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio, in particolar rispetto a:**

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria provvisoria e finale di merito.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune e sul Portale Inpa, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il **Codice Identificativo della domanda presentata on-line tramite il Portale InPA.**

Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato.

Si ricorda che la domanda e il relativo codice identificativo sono recuperabili entrando nel Portale Inpa con le proprie credenziali.

**La pubblicazione come sopra indicata di tali avvisi ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione. Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Camerino o il Portale InPA.**

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento di identità.

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



**Città di Camerino**  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il concorso potrà essere svolto sia con l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, sia in modalità cartacea.

Il concorso è articolato in due prove scritte e in una prova orale.

La commissione, per la valutazione di ogni prova ha a disposizione 30 punti.

Le prove si intendono superate con il conseguimento del punteggio di almeno 21/30.

L'ammissione alla seconda prova scritta è subordinata al conseguimento del punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di almeno 21/30 nella seconda prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 21/30.

## **ARTICOLO 10 - PROGRAMMA E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

Le prove d'esame, verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Elementi in materia di anticorruzione (L. n. 190 del 6 novembre 2012), trasparenza (D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i);
- Procedimento amministrativo (L. 241/1990) e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.).
- Codice dei contratti pubblici, D.Lgs 36/2023, e normativa PNRR riguardante i contratti pubblici;
- Norme tecniche per le costruzioni;
- Programmazione, progettazione e monitoraggio opere pubbliche;
- Nozioni in materia edilizia ed urbanistica (L. 1150/1942, DM 1444/1968, D.P.R. 380/2001);
- Testo Unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, D. Lgs. n. 81/08;

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

- Normativa in materia di gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico comunale;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese (livello B1).

L'esame consisterà in:

- due prove scritte sulle materie previste dal programma d'esame.

Le prove possono consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla oppure aperta o appositi test bilanciati oppure nella redazione di schemi di atti amministrativi ed elaborazioni grafiche corredati, in termini più o meno significativi, da enunciazioni teoriche, da individuazione delle soluzioni di casi, tra le diverse fornite, ritenute più adeguate per far fronte a specifiche problematiche, da elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche, da simulazioni di interventi e/o procedimenti inquadrati in un contesto teorico.

Lo svolgimento di tali prove potrà essere effettuato mediante l'impiego di PC e l'utilizzo degli applicativi informatici di maggior diffusione presso l'Ente oppure mediante supporto cartaceo.

- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Nella prova orale si provvederà anche all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per lo svolgimento delle prove d'esame l'ente potrà avvalersi della collaborazione di una ditta esterna.

**Il calendario o i calendari delle prove d'esame saranno pubblicati con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto allo svolgimento delle prove.**

Seguiranno dunque ulteriori comunicazioni relative alla sede e agli orari di svolgimento delle prove; le medesime saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Camerino [www.comune.camerino.mc.it](http://www.comune.camerino.mc.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

## ARTICOLO 11 - ESITO DELLA SELEZIONE: GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano ottenuto in tutte le prove almeno il punteggio di 21/30, con osservanza della riserva per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale in cui è incardinato l'Ufficio Personale, unitamente agli atti della selezione.

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>





## Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione, avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL.

Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione a tempo determinato, nei casi consentiti.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del DPR n. 445/2000, comprese quelle contenute nella domanda di ammissione.

Il candidato vincitore che rifiuti la chiamata all'assunzione dal Comune di Camerino, viene escluso dalla graduatoria.

Il candidato idoneo che accetti la chiamata a tempo indeterminato di altra amministrazione (in caso di concessione dell'utilizzo della graduatoria ad altro ente) perde la posizione utile in graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza della riserva per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19bis del DPR sopra citato.

La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



**Città di Camerino**  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale in cui è incardinato l'Ufficio Personale, verrà pubblicata sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Camerino ([www.comune.camerino.mc.it](http://www.comune.camerino.mc.it))

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di altre unità di personale da assegnare anche ad altri servizi dell'Ente.

## **ARTICOLO 12 - NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà invitato/a ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando, nonché in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionali riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto e alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio dell'Ente.

A tal fine, con il candidato/a vincitore verrà stipulato apposito contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di "Funzionario Tecnico" appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Il periodo di prova è pari a mesi sei di prestazione effettiva (art. 25 CCNL 2022).

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo ed è costituito dal contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, il candidato dichiarato vincitore, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022, sarà invitato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine di trenta giorni, fatta salva la possibilità di proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



**Città di Camerino**  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato sia in possesso di equivalente o equipollente titolo di studio estero, dovrà essere integrato da una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificando la conformità al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni, eventualmente prorogato, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

### **ARTICOLO 13 - NORMA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione comunale si riserva di:

- modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato e pertanto, di non dar seguito al concorso, anche per causa sopravvenuta, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.

### **ARTICOLO 14 - PREFERENZE**

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, come da ultimo integrato dal DPR n. 82/2023.

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



**CAMERINO**

LOCALITÀ CERTIFICATA



**Touring Club Italiano**  
Bandiere Arancioni



Città di Camerino  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

**ARTICOLO 15 - INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI AI SENSI  
DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune di Camerino coinvolti nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Camerino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Camerino, con sede provvisoria in Via Conti di Altino n. 19 – 62032 Camerino (MC), nella persona del Sindaco pro-tempore.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Nadia Corà.

c) Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dr. Paolo Cristiano - Responsabile del Settore Segreteria Generale. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Camerino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura.

f) Destinatari dei dati personali

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



**Città di Camerino**  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Camerino coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati.

## **ARTICOLO 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Camerino, Dr. Paolo Cristiano.

---

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – [segretariocomunale@comune.camerino.mc.it](mailto:segretariocomunale@comune.camerino.mc.it)  
Sig.ra Simona Lucerna – [simona.lucerna@comune.camerino.mc.it](mailto:simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)  
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)  
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435  
tel. 0737 431423 e-mail: [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.camerino.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.camerino.mc.it)  
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano  
Bandiere Arancioni



**Città di Camerino**  
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti all'Ufficio Personale del Comune di Camerino - telefono 0737.431423, a mezzo posta elettronica all'indirizzo:  
simona.lucerna@comune.camerino.mc.it

**ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Con la partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento della selezione previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022 e ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

**ARTICOLO 18 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Camerino per la durata di 30 giorni in conformità al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- sul sito istituzionale del Comune di Camerino nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";
- sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPa" <https://www.inpa.gov.it> così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.

Camerino, 7 Luglio 2025

Il Responsabile del Settore Segreteria Generale  
f.to Dr. Paolo Cristiano