



Città Metropolitana di Reggio Calabria

DIPARTIMENTO I	AFFARI GENERALI - RISORSE - INNOVAZIONE
SETTORE 2	AFFARI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE
SERVIZIO	Procedure concorsuali e reclutamento
UFFICIO	Procedure concorsuali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO E L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LA CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA DI N. 10 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI AL VIGENTE CCNL, AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- il D.P.R. n. 487/1994 come integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. n. 445/2000, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- i D.lgs. nn. 215 e 216 del 9 luglio 2003, recanti rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica" e "Attuazione direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e condizioni di lavoro";
- il D.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;
- il D. lgs. n. 5 del 25 gennaio 2010, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.re.it	
		Te.: (+39) 0965 498422 - 219 - 437 - 244 - 236		https://www.cittametropolitana.re.it	
					1 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

- il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con il D.P.R. n.62 del 16/04/2013 ed aggiornato con il D.P.R. n.81 del 13/06/2023;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria, approvato in via definitiva con deliberazione del Sindaco Metropolitano n.147 del 21/12/2023;

Visti, altresì:

- la deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 64 del 06/06/2024, avente ad oggetto il “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;
- il Piano Triennale di Fabbisogno del personale annualità 2025 – 2027 di cui alla sottosezione di programmazione – 3.3 del vigente PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato con deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 74 del 12/06/2025;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 3 del 28/2/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (D.U.P.), ai sensi dell'art. 170 del Tuel 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 11 dell'11/3/2025 con la quale è stato approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- la deliberazione del Sindaco Metropolitano n.58 del 14/5/2025, avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”, definito sulla base del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed in coerenza con il Bilancio di Previsione Finanziario (BPF) 2025/2027;
- la deliberazione del Sindaco Metropolitano n.70 del 30/05/2025 con la quale è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Dato atto che con nota prot. 7645 del 28/01/2025, trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica nonché alla Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, è stata esperita la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che la stessa ha dato esito negativo;

Visto il D.L. n.25 del 14/03/2025 recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”, convertito con modificazioni con la Legge n.69 del 09/05/2025, pubblicato in GU n.109 del 13-5-2025 - Suppl. Ordinario n. 16;

Considerato che, nell'ambito delle assunzioni a tempo indeterminato programmate è prevista, tra l'altro, l'assunzione tramite concorso pubblico per esami, di n.**10** unità di personale, da inquadrare **Area degli Istruttori**, con profilo professionale di “**Istruttore Amministrativo**”;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione dall'esterno presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria approvato con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 133 del 24/11/2023;

Richiamata la determinazione dirigenziale – Reg. Gen. n.**1814** del **23/06/2025** con la quale è stata avviata la relativa procedura di reclutamento;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami, per la copertura di n.**10** posti a tempo indeterminato con tipologia di lavoro a tempo pieno da inquadrare nell' **Area degli Istruttori**, con profilo professionale di “**Istruttore Amministrativo**”.

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.re.it	
		Te.: (+39) 0965 498422 – 219 – 437 – 244 – 236		https://www.cittametropolitana.re.it	
					2 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E TIPOLOGIA DEL CONCORSO

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione ordinaria e costituzionale.

La Città Metropolitana si riserva di affidare a società esterna esperta in reclutamento del personale l'organizzazione, gestione e digitalizzazione delle prove preselettive e/o scritte nelle procedure concorsuali.

ART. 2 – AMBITO DI ATTIVITA'

Il/La vincitore/trice sarà inquadrato/a nell'**Area degli Istruttori** con profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"**.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

La figura ricercata con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** è chiamata a svolgere, in via generale ed esemplificativa, le seguenti mansioni:

- attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo amministrativo, attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati e la definizione degli obiettivi;
- predisposizione di testi di atti, elaborazione dati ed informazioni, anche di natura complessa;
- svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti;
- cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Sono altresì richieste le seguenti competenze:

- conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico e amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro;
- conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività;
- conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria;
- capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità;
- buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;
- orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza;
- relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza;
- costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali;
- relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private;
- relazioni con l'utenza.

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.re.it	
		Tel.: (+39) 0965 498422 – 219 – 437 – 244 – 236		https://www.cittametropolitana.re.it	
					3 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

ART. 4 – TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO

Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro subordinata a tempo pieno e indeterminato e disciplina il rapporto tra la Città Metropolitana di Reggio Calabria e il lavoratore secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e della contrattazione collettiva del comparto funzioni locali vigente nel tempo, tutte integranti di pieno diritto il contratto individuale come previsto dal vigente CCNL.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori sarà corrisposto il seguente trattamento economico:

- stipendio previsto per l'**Area degli Istruttori**, con profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"**;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti dai contratti collettivi nazionali.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste dalla vigente normativa, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

ART. 6 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura di reclutamento sono ammessi a partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti generali e requisiti specifici.

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadinanza di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero cittadinanza di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*);
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- g) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.re.it	
		Tel. (+39) 0965 498422 – 219 – 437 – 244 – 236		https://www.cittametropolitana.re.it	
					4 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. La Città Metropolitana di Reggio Calabria ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a prescelto/a (art. 2, comma 5, D.P.R. n. 487/1994 come modificato con D.P.R. n. 82/2023; art. 41 D.Lgs. n. 81/2008);

Requisiti specifici per l'ammissione:

Diploma di scuola media superiore di secondo grado, conseguito nel termine di un corso di studi di durata quinquennale che consenta l'accesso ai corsi universitari.

Il titolo di studio deve essere stato rilasciato da scuole o istituti regionali, statali, parificati o legalmente riconosciuti.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altra procedura concorsuale. Le informazioni e la modulistica per la richiesta dell'equivalenza sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>.

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'impiego.

ART. 6.1 - CANDIDATI CON DISABILITA', CON LIMITAZIONI FISICHE, CON DSA E DONNE IN GRAVIDANZA

Richiamato integralmente il contenuto di cui all'art. 6 del presente bando "requisiti generali e speciali di ammissione", il candidato/a, ferma restando l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui alla lett. j) del medesimo articolo, ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, i/le candidati/e con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione di disabilità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la condizione di disabilità determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

I/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovranno fare esplicita richiesta in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.re.it	
		Tel. (+39) 0965 498422 - 219 - 437 - 244 - 236		https://www.cittametropolitana.re.it	
					5 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione a supporto delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a, dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della domanda di partecipazione, ovvero trasmessa all'indirizzo pec: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it, entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento della prova concorsuale. La documentazione dovrà essere allegata in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Città Metropolitana di Reggio Calabria di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali limitazioni fisiche con necessità di sostegno elevato, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione Esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, adotterà a insindacabile giudizio le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a sarà escluso/a dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

ART. 7 - RISERVE DEI POSTI - TITOLI DI PREFERENZA

Così come disposto dall'art.5 del DPR 487/94 e ss.mm. li, nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate: la presente procedura non prevede riserve di posti ai sensi della legge del 12 marzo 1999, n. 68, in quanto presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria risultano già garantite le quote d'obbligo previste dalla succitata norma, come da prospetto informativo in atti.

b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66: il 30% dei posti messi a concorso, è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio

		Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it	
		Tel. (+39) 0965 498422 - 219 - 437 - 244 - 236		https://www.cittametropolitana.rc.it	
					6 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1014, comma 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Altresì, ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, aggiornato dal DL n.44/2023, il **15 %** dei posti messi a concorso, è riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- l) essere titolare o aver svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'art.12, comma 3 del decreto – legge 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n.26;
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre;
- n) minor età anagrafica;

In riferimento alla lett. m) del presente bando, in virtù di quanto disposto dal DPR 847/94 e ss. mm ii, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni i bandi di concorso devono indicare, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applica la preferenza tra quelle previste all'art. 5, comma 4, lettera O) del DPR di cui sopra, in favore del genere meno rappresentato.

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.re.it	
		Tel. (+39) 0965 498422 – 219 – 437 – 244 – 236		https://www.cittametropolitana.re.it	
					7 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Ne consegue che per la qualifica messa a concorso dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria non si registra un differenziale tra i generi superiore al 30% e non si applica, pertanto, il titolo di preferenza.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 14 del presente bando di concorso.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria - Sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma "InPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione gratuita sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o EIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione cui candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio".

Il/la candidato/a è tenuto/a in particolare a compilare nel portale del reclutamento "InPA", il curriculum vitae professionale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii ed a dichiarare, tra gli altri, negli appositi spazi, a pena di esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale intestata esclusivamente al soggetto che presenta la domanda.

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento "InPA", consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line* i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

La mancata presentazione della domanda di partecipazione nei modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ad ogni domanda verrà assegnato dal sistema un codice che sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il/la candidato/a, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale "InPA" e sul sito internet istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria per lo svolgimento della presente selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario dell'eventuale colloquio è effettuata attraverso il Portale di reclutamento "InPA".

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii e sono rese sotto la propria responsabilità.

		Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.re.it	
		Tel. (+39) 0965 498422 - 219 - 437 - 244 - 236		https://www.cittametropolitana.re.it	
					8 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito informatico da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al/alla candidato/a quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dalla/dalla candidato/a circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

E' onere del/della candidato/a comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle informazioni dichiarate al momento della candidatura, in particolare la variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della Piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il/la candidato/a riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi la Città Metropolitana di Reggio Calabria pubblicherà sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale InPA.

Qualora il/la candidato/a presentasse più domande, verrà presa in considerazione l'ultima trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

ART.9 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo Decreto in caso di false dichiarazioni. La verifica delle dichiarazioni rese nella presente procedura sarà comunque effettuata al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o l'eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

Le false dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a, comportano l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 10 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di **euro 10,00** (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "InPA" entro il termine di scadenza del presente bando.

La quota di partecipazione non è in alcun modo rimborsabile, nemmeno in caso di annullamento della presente procedura concorsuale.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate ai fini della loro ammissibilità.

		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it	
		Te.: (+39) 0965 498422 – 219 – 437 – 244 – 236		https://www.cittametropolitana.rc.it	
					9 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, si farà ricorso all'istituto del "soccorso istruttorio" e, pertanto, il/la candidato/a verrà invitato/a alla regolarizzazione delle stesse nel termine fissato dall'Ufficio. All'esito si provvederà alla ammissione/esclusione anche dei candidati che hanno usufruito del soccorso istruttorio.

Si precisa che l'ammissione dei candidati è disposta dall'Ente con riserva ed in caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e se questa si fosse già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato con le conseguenti comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria.

ART. 12 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei/delle candidati/e sarà effettuata da una Commissione esaminatrice che verrà costituita, previa individuazione dei componenti da parte del Segretario/Direttore Generale, con determinazione del Dirigente del Settore 2 - "Affari Istituzionali - Risorse Umane", dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande.

Salva motivata impossibilità, dovrà essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica, la Commissione esaminatrice sarà integrata da ulteriori componenti con il compito di supportare l'organo di valutazione con funzioni consultive, così come previsto dal Regolamento sulle modalità di assunzione dall'esterno presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Per la valutazione dei/delle candidati/e, la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

a) Max punti 30 per la prova scritta;

b) Max punti 30 per la prova orale;

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (max 60).

ART. 13 - CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il presente concorso - per esami – ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.P. R. 16.06.2023, n. 82, recante modifiche al D.P.R. 487/94, si svolge con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante e la celerità di espletamento dello stesso e, pertanto, si articolerà in:

- 1 - eventuale prova preselettiva;
- 2 - prova scritta (a contenuto teorico/pratico);
- 3 - prova orale.

ART. 13.1 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare quattro volte superiori al numero dei posti messi a concorso, l'Amministrazione procederà ad espletare una prova preselettiva, che si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consistente in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 40 (quaranta) quesiti a risposta chiusa su scelta multipla.

Il test preselettivo avrà ad oggetto le materia d'esame previste dal presente bando, nonché la verifica delle abilità logico-deduttive, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale.

Fermo restando il requisito dell'idoneità psico-fisica all'impiego di cui all'art. 6, comma 1, lett. j) ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, sono esentati dalla prova preselettiva i/le candidati/e con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Sul portale istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria -sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.cittametropolitana.rc.it/> e sul portale "InPA", raggiungibile al sito www.inpa.gov.it, almeno quindici giorni prima della data della prova, sarà

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it	
		Tel.: (+39) 0965 498422 – 219 – 437 – 244 – 236		https://www.cittametropolitana.rc.it	
					10 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta preselezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova preselettiva avranno a disposizione strumenti informatici e digitali.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,75 punti;
- Risposta mancante: 0 punti;
- Risposta errata: -0,25 punti.

All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà, un elenco riportante i/le candidati/e risultati/e presenti alla prova ed il punteggio conseguito nella stessa. La prova preselettiva sarà superata da un numero di candidati/e pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati/e collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di punteggio.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

13.2 - PROVA SCRITTA

L'avviso di convocazione per la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato, almeno quindici giorni prima del suo espletamento, sul portale istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria -sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.cittametropolitana.rc.it/> e sul portale "InPA", raggiungibile al sito www.inpa.gov.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova scritta consisterà in una prova volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste dal bando, mediante la somministrazione di n. **40** (quaranta) **quesiti** con risposta chiusa a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. La prova scritta, che avrà una durata di **60 minuti**, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà per il Profilo di **Istruttore Amministrativo** sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. n.56/2014 e s.m.i.);
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali (D. Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento all'Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Elementi di contabilità pubblica e contabilità armonizzata, con particolare riferimento ai procedimenti di impegno e liquidazione delle spese ai sensi del D. lgs n. 267/2000;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa, il procedimento amministrativo e accesso agli atti (L. n.241/1990), accesso civico e generalizzato ((D.lgs n.33/2013 e D.Lgs. n. 97/2016), anticorruzione (L. n.190/2012), trasparenza (D.LGS n.33/2013), tutela della privacy (G.D.P.R. n.679/2016);
- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione pubblica.(D. Lgs. n. 150/2009);
- Documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. n.445/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (DLgs n.165/2001 e ss. mm.ii.);
- Appalti di lavori e forniture di beni e servizi (Codice dei Contratti pubblici e procedure per l'acquisto sul mercato elettronico della P.A. e convenzioni CONSIP (D.lgs. n.36/2023);

		Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it	
		Tel. (+39) 0965 498422 - 219 - 437 - 244 - 236		https://www.cittametropolitana.rc.it	
					11 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 – D. P. R. 81/2023) e normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze delle tecnologie informatiche più diffuse.

I/le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova scritta avranno a disposizione strumenti informatici e digitali.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,75 punti;
- Risposta mancante: 0 punti;
- Risposta errata: -0,25 punti.

Saranno ammessi/e a sostenere la successiva prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta la sopra indicata votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione dal concorso.

13.3 - PROVA ORALE

Il diario della prova orale, recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di convocazione, sarà pubblicato, almeno quindici giorni prima del suo espletamento, sul portale istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria -sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.cittametropolitana.rc.it/> e sul portale "InPA", raggiungibile al sito www.inpa.gov.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame, nonché sullo Statuto dell'Ente e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Reggio Calabria. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 14 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

I/Le candidati/e all'esito della valutazione saranno collocati/e in una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine dato dalla votazione conseguita. A parità di votazione si applicheranno le preferenze secondo l'ordine previsto dall'art. 7 del presente bando.

Nella formazione della graduatoria saranno applicate dalla Commissione esaminatrice le riserve e preferenze di legge previste e disciplinate dal DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione esaminatrice ed approvata con determinazione del Dirigente del Settore 2 - "Affari Istituzionali - Risorse Umane", sarà pubblicata sul portale "InPA", sul portale istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria - sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo On line. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria avrà la durata prevista dalla normativa vigente alla data di pubblicazione del bando di concorso.

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it	
		Tel.: (+39) 0965 498422 – 219 – 437 – 244 – 236		https://www.cittametropolitana.rc.it	
					12 di 16

**Città Metropolitana di
Reggio Calabria****ART. 15 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA - STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria, nell'arco di validità della stessa, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, anche per eventuali future esigenze di lavoro flessibile a carattere temporaneo, anche in *part time*, nonché di concederne l'utilizzo ad altri Enti, previa convenzione.

In caso di diverso termine di validità fissato per legge, trova immediata applicazione quest'ultimo secondo il principio gerarchico.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Il/La vincitore/trice deve espressamente riscontrare la comunicazione di chiamata ufficiale di assunzione dell'Amministrazione sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il mancato riscontro nei termini fissati costituisce rinuncia all'assunzione.

L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine compatibile con la programmazione assunzionale e le esigenze organizzative degli uffici, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Il/La vincitore/trice o l'idoneo/a che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'amministrazione pubblicherà sul portale "InPA" e sul portale istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria - sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo On line, uno specifico avviso indicante il termine perentorio entro il quale i/le candidati/e che hanno superato la prova devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo per verificare l'idoneità dei/delle vincitori/trici, il cui difetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla graduatoria, la decadenza dell'assunzione, eventualmente disposta, e la risoluzione del contratto di lavoro, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa. Il mancato possesso dei titoli di riserva e preferenza comporta la rettifica della graduatoria.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Tutte le comunicazioni e convocazioni verranno pubblicate sul portale "InPA", sul portale istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria - sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo On line e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i/le candidati/e.

E' onere dei candidati verificare l'eventuale pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura di concorso.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria, ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di rettificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i/le

		Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.re.it	
		Tel. (+39) 0965 498422 - 219 - 437 - 244 - 236		https://www.cittametropolitana.re.it	
					13 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti, in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, le assunzioni previste.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regione Calabria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto ed ai Regolamenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore 2 "Affari Istituzionali – Risorse Umane - Servizio *"Procedure concorsuali e reclutamento"*, contattando (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) i numeri telefonici: 0965.498 422/219/437/244/236.

Copia del presente avviso è disponibile presso il portale del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it/> e sul portale istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria -sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.cittametropolitana.rc.it/>.

Ai sensi della L. 241/1990, si precisa che la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Ada Gangemi – Settore 2 "Affari Istituzionali – Risorse Umane".

La Responsabile del Servizio "Procedure concorsuali e reclutamento"
(Delegata alla firma – Determina Reg. Gen. n.1143 del 08/04/2025)
Dott.ssa Rosalba Agresta

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it	
		Tel: (+39) 0965 498422 – 219 – 437 – 244 – 236		https://www.cittametropolitana.rc.it	
					14 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Città Metropolitana di Reggio Calabria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Città Metropolitana di Reggio Calabria, con sede legale in Reggio Calabria, Piazza Italia n. 1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Città Metropolitana di Reggio Calabria, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@cittametropolitana.rc.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

La Città Metropolitana di Reggio Calabria ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a rpdp@cittametropolitana.rc.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito

dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale la Città Metropolitana di Reggio Calabria, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

		Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it	
		Tel. (+39) 0965 498422 – 219 – 437 – 244 – 236		https://www.cittametropolitana.rc.it	
					15 di 16



Città Metropolitana di Reggio Calabria

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

 ANIMAUTENTICA		Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria		protocollo@pec.cittametropolitana.re.it	
		Tel: (+39) 0965 498422 - 219 - 437 - 244 - 236		https://www.cittametropolitana.re.it	
					16 di 16