



PROVINCIA DI IMPERIA – COMUNE DI IMPERIA

Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:
Lunedì 18/08/2025 ore 12

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 14 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI- AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Dirigente

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni
- DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023
- il D.Lgs 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Legge n.56/2019;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali,
- i rispettivi PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale della Provincia di Imperia e del Comune di Imperia;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e/o parziale e indeterminato di **n. 14 Istruttori Amministrativi – Area degli Istruttori – presso la Provincia Imperia e il Comune di Imperia, successivamente definiti "Enti"**;

Il presente bando viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente Bando costituisce LEX SPECIALIS ai fini della presente procedura selettiva: i vigenti Regolamenti dei Concorsi dei rispettivi Enti sono pertanto applicabili esclusivamente ove compatibile.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Caratteristiche della posizione da ricoprire:

Il Contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo, ex categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria formale e redazione di atti e provvedimenti nell'ambito dell'ufficio di assegnazione;
- ricerca, studio ed elaborazione di dati, anche con inserimenti in sistemi informativi;
- collaborazione con le professionalità di livello superiore;

- erogazione di servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori;
- rapporti con il pubblico relativamente all'ufficio di assegnazione.
- Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:
 - Adeguata conoscenza delle materie previste al successivo art. 5 "prove d'esame e calendario delle prove"
 - Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
 - Capacità di istruire correttamente procedimenti amministrativi ed elaborare testi scritti quali relazioni sintetiche, presentazioni, verbali, lettere.
 - Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 OPPURE
 Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 OPPURE
 Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Ai sensi dell'articolo 1, Legge 28.03.1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi;
- d) Per gli aspiranti di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare se nati entro il 31.12.1985 OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- e) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.
- h) Conoscenza della lingua inglese;
- i) Conoscenza dei principali programmi ed applicazioni informatiche.

Requisiti specifici:

- j) Possesso del seguente titoli di studio:
diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o

autocertificato il documento attestante l'equipollenza/equivalenza al titolo richiesto.

La mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio ad uno di quelli richiesti dal bando. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno presentare prima dell'eventuale assunzione idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

Sarà garantito il principio della rappresentatività dei generi per la categoria Istruttore Amministrativo ai fini dell'attivazione del criterio di preferenza in favore del genere meno rappresentato per i candidati collocatisi nella graduatoria finale di cui alla normativa vigente.

Art. 2

Presentazione e contenuto della domanda di ammissione al concorso

Il presente bando **sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento** di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: **<https://www.inpa.gov.it/>**.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, potranno presentare la **domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA** **<https://inpa.gov.it/>**.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione sul portale "INpa". Per la registrazione e l'accesso il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il presente bando sarà disponibile **anche all'Albo Pretorio online e sul sito internet della Provincia di Imperia** **<https://www.provincia.imperia.it/>** (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) e del Comune di Imperia e sul sito del Comune di Imperia **<http://www.comune.imperia.it>** (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

entro e non oltre le ORE 12 del giorno 18 agosto 2025

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12 del 18.08.2025 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto A PENA DI ESCLUSIONE LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL SUDDETTO TERMINE.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema

informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura. La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Imperia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Contenuto della domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti - **sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci - nel compilare la domanda di partecipazione, secondo il format del portale InPA, dovranno dichiarare:**

- le complete generalità;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (indicazione facoltativa), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana OVVERO il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea OVVERO il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere fisicamente idonei all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione

dalle liste medesime;

- di non avere subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- di non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- per i Candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:
 - in posizione regolare;
 - non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);

- la conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;

- l'eventuale condizione di portatore di un handicap fisico, non pregiudicante l'idoneità all'impiego, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5.02.1992 n. 104. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica che ne specifichi gli elementi essenziali, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La mancata indicazione dell'ausilio comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla predisposizione degli ausili necessari;

Per i candidati con certificati disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà garantita la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Rimane obbligatoria l'accompagnamento alla richiesta del certificato che attesti tale condizione, con la eventuale richiesta di tempi aggiuntivi e della richiesta degli ausili necessari;

- il diritto, ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, ad essere esonerati dalla prova preselettiva (solo per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%). La richiesta va corredata di apposita certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica.

- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

- **il titolo di studio** posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata.

- l'eventuale possesso dei titoli (**art. 9** ed elenco allegato al presente bando) che danno diritto di **preferenza e riserva** nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98.

L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'amministrazione provinciale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

I cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì:

- Copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I soli Candidati eventualmente interessati dovranno, infine, allegare:

1) In caso di possesso di titoli di PREFERENZA:

2) In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

- Estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

3) In caso di handicap:

- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, Legge n. 104/1992).

4) In caso di invalidità civile uguale o superiore all'80%:

- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante il grado di invalidità (solo nel caso in cui il candidato chieda l'esonero dalla prova preselettiva).

In mancanza delle suddette certificazioni non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art.3

Documentazione da allegare alla domanda

Le/I candidate/i dovranno allegare in piattaforma la seguente documentazione:

- Copia fronte-retro leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae formativo e professionale contenente la specifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati **con indicazione della votazione conseguita per il diploma** (con dettagliata indicazione dei titoli conseguiti, delle esperienze professionali e della rispettiva durata espressa in mesi);
- Copia del diploma di scuola superiore (o autocertificazione riportante titolo e indirizzo di studio, votazione riportata e data di conseguimento);

Si precisa che, ove non risultasse possibile caricare gli allegati obbligatori sul portale InPA, gli stessi dovranno essere trasmessi a pena di esclusione tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.provincia.imperia.it, indicando nell'oggetto "Concorso per nr. 14 Istruttori Amministrativi - Allegati a domanda di partecipazione"

ART. 4

Tassa concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento tramite il servizio pagoPA della tassa concorso di **€ 10,00** non rimborsabili, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Il pagamento è disponibile collegandosi alla pagina <https://www.provincia.imperia.it/pagoPA> selezionando "Personale Concorsi" e indicando nella causale il nome del candidato e il "Concorso per n. 14 Istruttori Amministrativi - Area degli Istruttori".

Il candidato in fase di pagamento dovrà prestare particolare attenzione all'indirizzo e-mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata la ricevuta di avvenuto pagamento pagoPA.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta da n.3 tre membri di comprovata esperienza nel campo della Pubblica Amministrazione, di cui uno con funzioni di Presidente. Essa potrà essere integrata da figure specializzate, quali ad esempio un professionista esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale come previsto dal successivo art. 6

La Commissione Esaminatrice, con il supporto del Servizio Personale, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori termine e/o con modalità differenti da quella sopra descritta;

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura sarà disposta con apposito Provvedimento Dirigenziale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato su InPA <https://inpa.gov.it/> , sul sito della Provincia di Imperia <https://www.provincia.imperia.it/> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi) e sul sito del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi).

Le suddette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicato.

La Provincia e il Comune declinano ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Art. 6

Prove d'esame e calendario delle prove

L'esame atto a verificare l'idoneità del Candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione consisterà in una **prova scritta** teorico pratica (punteggio massimo 30 punti) ed una **prova orale** che a sua volta consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una valutazione pari ad almeno 21/30. Nell'ambito dei 30 punti a disposizione: – 24 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecnico-professionali; – 6 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (dette softskills) oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di un professionista esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà nominato quale componente aggiunto alla Commissione esaminatrice (punteggio massimo 30 punti).

A questi si aggiungeranno, eventualmente, punti legati ai titoli di valutazione che concorreranno per un massimo di 20 punti.

La prova scritta teorico pratica potrà svolgersi utilizzando strumenti informatici e digitali.

Prova scritta teorico-pratica (punteggio massimo 30 punti):

La prova a contenuto teorico-pratico consiste, a scelta della Commissione, nello svolgimento di quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite oppure aperte e/o nella redazione di un elaborato – anche sotto

forma di breve dissertazione, di relazione sintetica, di lettera istituzionale, di presentazione pubblica, sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- 2) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (D.Lgs. n. 241/1990 e s.m.i.);
- 3) Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- 4) Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- 5) Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- 6) Elementi del Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023).

Prova orale (punteggio massimo 30 punti):

La prova consisterà in un colloquio attraverso il quale saranno verificate le conoscenze e le competenze di tipo tecnico/professionale del candidato, oggetto della prova scritta e le competenze trasversali e relazionali (dette softskills) oggetto di prove psico-attitudinali.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della **lingua inglese** e la conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Preselezione

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, **si riserva la facoltà di effettuare in via preliminare una preselezione.**

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non sarà considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% che ne facciano richiesta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Calendario delle prove

La data della prova scritta è fissata per il **9 settembre 2025 ore 9.00**, salvo differimento comunicato almeno 7 giorni prima.

Le sessioni orali inizieranno il giorno **23 settembre 2025 ore 9.00**, salvo differimento comunicato almeno 7 giorni prima

La sede delle prove sarà resa nota mediante pubblicazione su InPA <https://inpa.gov.it/> , sul sito della Provincia di Imperia <https://www.provincia.imperia.it/> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi) e sul sito del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi)

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicato. La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia.

Non sarà consentito lo svolgimento del colloquio da remoto

Art. 7

Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

L'esito di ciascuna prova sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione su InPA <https://inpa.gov.it/> , sul sito della Provincia di Imperia <https://www.provincia.imperia.it/> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi) e sul sito del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi).

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicato. La mancata presentazione alle prove costituisce rinuncia al concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Il punteggio complessivo finale dell'esame sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI

➤ Voto di diploma quinquennale di scuola secondaria superiore conseguito (punteggio massimo 3 punti)

Titolo di studio	Votazione conseguita	Punteggio assegnato
Diploma nuovo ordinamento	da 90/100 a 100/100	3
	da 80/100 a 89/100	2
	da 70/100 a 79/100	1
Diploma vecchio ordinamento	da 54/60 a 60/60	3
	da 48/60 a 53/60	2
	da 42/60 a 47/60	1

➤ Attestato di qualificazione **ECDL** (European Computer Driving Licence), **EIPASS** (European Informatics Passport), **MOS** (Microsoft Office Specialist), **IDCERT**: **1 punto** per attestato, massimo 2 punti;

➤ Titoli di servizio: servizio prestato con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato per almeno 3 mesi, esclusivamente presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, società e organismi partecipati a maggioranza pubblica **0,5 punti** per ogni periodo continuativo di mesi 3 (tre), fino a un massimo di 15 punti; il punteggio per ogni periodo di tre mesi è maggiorato di **0,1 punto** nel caso in cui detto periodo sia stato svolto presso le amministrazioni pubbliche per l'attuazione dei progetti del PNRR (art.4 comma 2bis DL.25/2025)

Il punteggio massimo relativo all'accertamento dei titoli attribuibile per ogni candidata/o è pari a 20 punti (che verranno attribuiti automaticamente dalla piattaforma e accertati e verificati durante lo svolgimento del processo di selezione e in fase di eventuale assunzione).

La mancata o l'erronea allegazione, alla domanda di partecipazione, della descrizione/documentazione attestante i titoli di studio comporterà la mancata attribuzione del punteggio previsto.

Art. 9
Titoli di preferenza e riserve

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco *allegato* al presente bando *sub "1"*) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Sui posti messi a concorso opera la seguente **RISERVA**, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- Riserva di n. 2 POSTI a favore dei **VOLONTARI DELLE Forze Armate** ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010 e precisamente **volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta**, e cioè:
 - a. VFP1 Volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - b. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - c. VFB volontari in ferma breve triennale;
 - d. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)
- Riserva di n. **1 POSTO** a favore dei **VOLONTARI SERVIZIO CIVILE** – Art. 1 comma 9 bis, D.L. 44/2023 convertito in Legge 21/06/2023 N. 74 e D.L. 25/2025.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

I posti non eventualmente utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno conferiti agli altri candidati classificatisi secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo delle riserve di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

Art. 10
Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della somma complessiva dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, con l'osservanza delle preferenze previste dal presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria relativamente ai posti messi a concorso, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione su InPA <https://inpa.gov.it/>, sul sito della Provincia di Imperia <https://www.provincia.imperia.it/> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Esiti). e

sul sito del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi).

La stessa graduatoria avrà validità in base alle disposizioni normative nel tempo vigenti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

Art.11

Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

I due Enti si riservano di formulare la proposta di assunzione ai vincitori ed eventualmente agli idonei secondo le esigenze di servizio sulla base dei rispettivi Piani di Fabbisogno di personale.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciario all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Art.12

Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare il contratto individuale di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori, ex categoria C, a tempo pieno ed indeterminato.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio annuo lordo come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, ex categoria giuridica C, oltre oneri a carico Ente ed Irap;
- b) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- c) altre eventuali indennità, ove dovute.

Art. 13

Modifica, proroga e revoca del bando

Le Amministrazioni si riservano il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Provincia di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Art. 15 **Chiarimenti e aggiornamenti**

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati ad inviare una mail ad oggetto "Concorso per 14 Istruttori Amministrativi" all'indirizzo di posta elettronica: personale@provincia.imperia.it, ovvero a consultare il sito Internet della Provincia di Imperia <https://www.provincia.imperia.it/> (**link Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**). e il sito del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi).

Sul sito della Provincia di Imperia <https://www.provincia.imperia.it/> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Esiti) e sul sito del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi)– oltre che su su InPA<https://inpa.gov.it/> - verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi compresa ogni comunicazione relativa alle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente ai siti e sul portale InPA, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente Dott. Luigi Mattioli.

Imperia,

Il Dirigente del Settore

ALLEGATO "1"

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.))

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione ed allegare alla medesima i documenti in carta semplice che ne attestino il possesso alla data di scadenza del presente bando.