



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
PROVINCIA DI PERUGIA**



**Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)
PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI – C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. (EX ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010) E N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE (EX ART. 18, C. 4, D. LGS. 40/2017 E SS.MM.II).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI
E INFORMATICA

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 22/05/2025, con la quale è stato approvato da ultimo il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - 2025-2027, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027, nella quale è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 4 Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni locale del 16.11.2022 da assegnare all'Area Vigilanza;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visti i C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto il decreto legislativo n° 165 del 30.03.2001 ed in particolare il capo III, titolo II;

Visto il D.P.C.M n° 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. n° 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Vista la Legge n° 68/1999;

Vista la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo ed il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visto l'esito negativo delle procedure previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 588 del 25/06/2025, relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che il Comune di Castiglione del Lago indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4(quattro) posti di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori – C.C.N.L. comparto Funzioni Locali-, da assegnare all'Area Vigilanza, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle

FF.AA. (ex artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010) e n. 1 posto riservato ai volontari del servizio civile (ex art. 18, c. 4, D. Lgs. 40/2017 e ss.mm.ii) .

Si riportano di seguito le mansioni proprie del profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”:

Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull’osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell’ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall’Autorità Giudiziaria. Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell’ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza. Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure complete all’interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all’interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

Le modalità della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Castiglione del Lago, dalla Delibera di Giunta n. 170/2025, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge vigenti in materia.

L’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall’art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n. 165/2001.

A norma dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, per l’Area degli Istruttori, alla data del 31.12.2024, la percentuale del genere maschile è pari a 37,14% mentre quella del genere femminile è pari a 62,86%, pertanto il differenziale tra i due generi non risulta essere superiore al 30% e, quindi, non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 487/1994.

Nel corso della presente procedura l’Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali e dell’eventuale preselezione.

La preselezione così come lo svolgimento della prova scritta potrà anche essere gestita ed affidata ad una Società specializzata esterna all’amministrazione che il responsabile dell’Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica procederà ad individuare con proprio atto.

ART. 1 RISERVA DI POSTI

- A. Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1(UNO) posto per i volontari delle FF.AA. – purché risultati idonei nella prova orale - costituendo detta riserva titolo di precedenza; La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:
- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - c) VFB volontari in ferma breve triennale;
 - d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)
- B. Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D. lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con Legge 74/2023, n. 1(UNO) ulteriore posto dei 4 messi a concorso è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito;

Per beneficiare delle riserve sopradette, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatari ai sensi della richiamata normativa, allegando la documentazione comprovante il diritto. L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio. La riserva opererà soltanto e nella misura in cui ci fossero candidati che rientrano nelle relative fattispecie.

Nel caso in cui non via sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”, Area degli Istruttori, è previsto nel Contratto Collettivo Nazionale del comparto “Funzioni Locali” vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall’art. 38, comma 1, del D.lgs. 165/2001 e dall’art. 2 del D.P.C.M. 174/1994; Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994 e dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del corpo di polizia municipale, in quanto profili comportanti esercizio diretto di pubblici poteri;
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni da svolgere. In sede di prova fisica sarà accertato il possesso dei requisiti fisico-funzionali;
- d) Di non trovarsi nella condizione di disabile di cui all’art. 1 della legge n. 68/99 (art. 3 comma 4). Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica;
- e) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- f) essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
 - a. godimento dei diritti civili e politici;
 - b. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- g) essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- h) non essere stato destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- i) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 L. n. 226/2004);
- k) non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale “obiettore di coscienza” oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell’art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l’ufficio nazionale per il Servizio civile;
- l) non avere impedimento alcuno al porto e all’uso dell’arma, nonché al riconoscimento della qualifica di pubblica sicurezza;
- m) la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- n) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art 3, comma 4 bis del D.L. n.80/2021 (convertito dalla l. n. 113/2021), dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del comune di Castiglione del Lago, www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il comune dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione e **l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune e sul Portale inPA.** Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata e scaricabile al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e il successivo invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice candidatura identificativo del candidato. Tale codice, nel rispetto della privacy, sarà utilizzato dal comune per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non concluse o non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (diecieuroetrentatrecentesimi) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale “inPA”. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra utilizzando esclusivamente la funzione “Pagamenti” della piattaforma online “InPA”. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003. Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il sesso;
- d) l'indirizzo di residenza o il domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso comunicandole alla Pec del Comune (comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it);
- e) di essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- f) di essere cittadino italiano; Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del corpo di polizia municipale, in quanto profili comportanti esercizio diretto di pubblici poteri;
- g) l'iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto); il comune nelle cui liste elettorali e' iscritto, oppure i motivi della non iscrizione nelle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 (in caso positivo specificare quali);
- i) di non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibile nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso positivo specificare quali);
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale (in caso positivo specificare quali);
- k) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) il godimento dei diritti civili e politici;
- m) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- n) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale “obiettore di coscienza” ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;
- o) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999 che diano luogo alla possibile applicazione della L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della stessa L. 68/99;
- p) ai sensi dell'art. 5, 2° comma, legge 65/86: a) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; b) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- q) l'idoneità psico- fisica all'impiego come definita nel precedente articolo;
- r) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- s) la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- t) l'assenza di cause ostative al riconoscimento della qualifica di pubblica sicurezza ed al porto dell'arma di ordinanza.

- u) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985);
- v) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando precisando luogo, data ed istituto che lo ha rilasciato;
- w) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- x) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'articolo 1 del presente bando. La mancata dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dell'eventuale riserva;
- y) di aver eseguito il pagamento del contributo di partecipazione;
- z) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare esplicitamente di possedere tutti i restanti requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal bando, ivi inclusa l' "Informativa privacy", e di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti nell'Ente e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castiglione del Lago alla sezione "Atti Amministrativi Generali" dell'Amministrazione Trasparente.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati unicamente:

- 1) l'eventuale certificazione medica attestante la DSA a supporto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria DSA);
- 2) se del caso, l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- 3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- 4) la copia fotostatica della patente di guida cat. B) in corso di validità (fronte/retro).
- 5) l'eventuale documentazione attestante il diritto alla Riserva dei posti di cui all'art. 1 del presente bando.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai/candidati/e l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, in caso di false dichiarazioni. La verifica delle dichiarazioni rese nella presente procedura sarà comunque effettuata al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o l'eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati mediante il portale "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione in qualsiasi fase della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove, ammessi e non ammessi, esiti del concorso, modifiche all'avviso) e qualunque altra comunicazione, saranno fornite ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it> e pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.castiglione-del-lago.pg.it – Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono rese note almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le pubblicazioni di cui sopra hanno effetto di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nelle comunicazioni i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione. **E' onere del candidato conservare il numero identificativo univoco (codice ID) della domanda di partecipazione riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.**

Si avvertono i candidati che, per esigenze di celerità della procedura di reclutamento, il diario delle prove potrà essere comunicato anche durante il periodo di pubblicazione del presente avviso.

I candidati sono pertanto invitati a consultare frequentemente il portale INPA ed il portale istituzionale dell'Ente onde prenderne visione di tutte le comunicazioni, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti le prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO E PROVE PRESELETTIVE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione (o, in mancanza di indicazione di una casella di posta elettronica certificata, mediante raccomandata A/R all'indirizzo di residenza indicato dal concorrente).

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

L'ammissione alle prove d'esame dei candidati è subordinata al superamento delle seguenti prove preselettive:

1. **(opzionale).** Qualora il numero dei candidati ammessi sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto delle prove d'esame, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico. Saranno ammessi alla prova successiva i candidati classificatisi entro i primi 100 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito al 100° posto.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari od altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. Non sarà permesso consultare testi di legge, anche se non commentati, né dizionari

La prova potrà tenersi anche in sessioni non contestuali.

La preselezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e potrà essere predisposta da società specializzata in selezione di personale, che ne curerà la somministrazione e la correzione.

2. **Prova di idoneità fisica**, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva, svolta secondo i criteri e modalità di cui sotto.

I candidati ammessi alla prova di idoneità fisica dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura, un valido certificato recante la dicitura: "idoneo all'attività agonistica", rilasciato da un medico specializzato in medicina dello sport.

Il giudizio della prova di idoneità fisica sarà espresso solo in termini di idoneità e non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio).

La commissione durante la prova di idoneità fisica potrà essere coadiuvata da soggetti qualificati. La prova di idoneità fisica consisterà nel superamento della seguente prova:

PROVA	UOMINI	DONNE
Corsa 800 metri piani	Tempo max 4 minuti	Tempo max 5 minuti

Il mancato superamento della suddetta prova fisica comporterà la NON IDONEITA' del candidato e l'esclusione dal proseguo della procedura concorsuale.

Il diario e la sede delle prove preselettive (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente con le modalità previste all'art. 5 del presente Bando. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove di cui sopra, costituisce rinuncia al concorso.

Ulteriori dettagli organizzativi sulle suddette prove, anche in deroga a quanto stabilito al presente articolo, potranno essere previsti e comunicati, con le modalità previste all'art. 5 del presente Bando, dalla Commissione esaminatrice.

L'esito delle prove preselettive non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/non idoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito ma solo all'ammissione alle successive prove d'esame.

L'esito delle prove sarà reso noto ai partecipanti secondo le modalità di cui all'art. 5.

ART. 7 PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE

Le **prove d'esame** consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione (Artt. 114-133 → Titolo V "Le Regioni, le Province, i Comuni", Artt. 1-12 → Principi fondamentali, Artt. 13-54 → Diritti e doveri dei cittadini);
- diritto amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 → Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso, D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 → Codice del processo amministrativo, Codice Civile (artt. 823-832) → Beni pubblici, Principi generali del diritto amministrativo → legalità, imparzialità, buon andamento (art. 97 Cost.));
- Legge n. 689/1981 – Legge sulla depenalizzazione e sull'irrogazione delle sanzioni amministrative;
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 → Testo Unico degli Enti Locali (TUEL), prima parte);
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241, artt.);
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, accesso civico (Legge 6 novembre 2012, n. 190 → Anticorruzione, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 → Trasparenza e accesso civico);
- tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 (GDPR), D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 → Norme generali sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, D.P.R. 62/2013 → Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- responsabilità del pubblico dipendente e reati contro la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001, artt. 55-bis e seguenti → Responsabilità disciplinare, Codice Penale, Titolo II: Artt. 314-335 → Reati contro la Pubblica Amministrazione);
- diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di P.G. (Codice Penale → Parte generale (reati, pene, circostanze), Codice di Procedura Penale (CPP): Artt. 55-59 → Polizia Giudiziaria, Artt. 347 ss. → Attività di P.G., notizia di reato, sequestro, arresto, flagranza);
- Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495);
- infortunistica stradale (Artt. 140-146 (comportamento alla guida), Artt. 189-193 (obblighi in caso di incidente));
- ordinamento della Polizia municipale (Legge quadro 7 marzo 1986, n. 65 → Ordinamento della Polizia Municipale, Norme Regione Umbria, TUEL, artt. 5-6, 50-54 → Competenze del sindaco, sicurezza urbana);
- testo unico delle leggi di Pubblica sicurezza (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 → TULPS, Regolamento di esecuzione: R.D. 6 maggio 1940, n. 635);
- elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 → Testo Unico dell'edilizia), ambiente (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 → Codice dell'Ambiente), commercio (D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 → Riforma del commercio, norme regionali sul commercio e fiere) e pubblici esercizi (TULPS (es. art. 86 e seguenti));

PROVA SCRITTA

La prova scritta, svolta anche mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, consisterà nella redazione di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica vertenti sulle materie sopra indicate.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari od altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. Non sarà permesso consultare testi di legge, anche se non commentati, né dizionari.

La prova potrà tenersi anche in sessioni non contestuali.

PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento della conoscenza

della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio. La NON idoneità comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura della professionalità richiesta (competenze trasversali), anche attraverso personale esperto a supporto della Commissione, mediante la simulazione di situazioni tipiche nell'ambito delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale nelle quali il candidato è chiamato a svolgere interventi operativi.

Ulteriori dettagli organizzativi sulle suddette prove, anche in deroga a quanto stabilito al presente articolo, potranno essere previsti e comunicati dalla Commissione esaminatrice.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) e qualunque altra comunicazione inerente, saranno comunicate esclusivamente con le modalità previste all'art. 5 del presente bando. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervengano istanze in numero inferiore ai posti da coprire.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta al seguente indirizzo mail: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera, di conoscenza delle tecnologie informatiche e per materie speciali, quando nessuno dei componenti della commissione esaminatrice abbia una preparazione su tali materie acquisita attraverso il proprio grado di istruzione. Le funzioni dei membri aggiunti sono limitate alla valutazione dell'idoneità del candidato in ordine alla lingua, alle tecnologie informatiche e alle materie speciali. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi nelle preselezioni e nelle prove d'esame di ditta specializzata da individuarsi ad opera del responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica dell'Ente e, durante lo svolgimento delle prove, di personale dipendente del Comune di Castiglione del Lago con funzioni di assistenza e vigilanza.

ART. 9 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

ART. 10 GRADUATORIA DI MERITO

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa all'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica unitamente ai verbali dei propri lavori.

Il responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica effettuerà il riscontro delle operazioni del concorso come stabilito dall'art. 33 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica, procederà all'applicazione delle riserve previste all'art. 1 del presente bando, se presenti, e, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

1. riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
2. riserva di n. 1 posto ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con Legge 74/2023;

La graduatoria della selezione, unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, è approvata con determinazione del responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, area amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso e nel portale "InPA".

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame nel rispetto delle riserve di posti previste dall'art. 1 del presente bando.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia e potrà essere utilizzata dall'Ente per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale finalizzati alla copertura di posti di stesso profilo professionale.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata dal Comune di Castiglione del Lago anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno/parziale, in relazione alla programmazione delle assunzioni del periodo di vigenza della stessa.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione presso questa Amministrazione a tempo indeterminato e pieno, comporta la sua la decadenza dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato pieno o parziale, il Comune di Castiglione del Lago, a suo insindacabile giudizio, può accogliere o meno le richieste; Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato o a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni anche presso questo l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato e parziale presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Ai candidati dichiarati vincitori e agli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invierà apposita comunicazione al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dal bando. Scaduto inutilmente il termine assegnato, o da ultimo concordato, per l'acquisizione della documentazione, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e il candidato sarà considerato "rinunciario all'assunzione".

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza dei titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il candidato sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il candidato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina e viene considerato "rinunciario all'assunzione".

Nella stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 12 AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e, pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del comune di Castiglione del Lago e in riferimento alla normativa vigente in materia; per quanto espressamente non previsto dal presente bando e dal regolamento, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del responsabile competente in materia di personale, alla modifica dell'avviso.

Le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso, o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine, o la proroga dello stesso.

È altresì in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprirne il termine di scadenza.

L'eventuale proroga, ripubblicazione e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste dall'art.5 del bando.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni; il Comune di Castiglione del Lago si riserva il diritto di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda per la partecipazione al procedimento relativo a questo avviso i candidati dichiarano di aver ricevuto, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., le seguenti informazioni in merito al trattamento e all'utilizzo dei dati personali contenuti nella stessa domanda. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

Per il Comune di Castiglione del Lago, i dati forniti tramite la piattaforma "inPA"- ai sensi dell'art. 2 del D.L. 36/2022 (conv. dalla legge 79/2022) e del D.M. 15.9.2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12.1.2023) recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" - saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore Risorse Umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

In particolare:

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO, ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 Titolare è il Comune di Castiglione del Lago in persona del legale rappresentante pro-tempore.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI Dati personali - ossia qualsiasi informazione riguardante l'interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR. Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Per interessato deve intendersi: "persona fisica indenticata o identificabile".

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI SI CONCEDE CONSENSO LADDOVE RICHIESTO (ART. 23 D.LGS. 196/03) I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge e per finalità amministrativo-contabili (art. 6 lett. b).

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, i quali tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie: - autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici; - eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, di sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.; - istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale; - soggetti interni al Comune di Castiglione del Lago, i quali ricevono istruzioni sul trattamento da parte del Titolare; - soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni. In particolare si evidenzia che i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, che prevede la possibilità di utilizzo di graduatorie di altri enti per l'assunzione.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

5. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per la stipula del presente contratto. In caso di mancato conferimento, non sarà possibile l'ammissione alla selezione.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer (DPO) ex art.38 paragrafo 4. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Emanuele Florindi E-mail: rdp@comune.castiglione-del-lago.pg.it. Il partecipante ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento dei dati del Comune di Castiglione del Lago, PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it; tel.: +39 07596581, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, qualora il partecipante ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSALE

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente concorso pubblico, ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i., è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica, Dott. Sonia Bondi (sonia.bondi@comune.castiglione-del-lago.pg.it);

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice;

Per informazioni rivolgersi al Settore Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici 075 9658245 / 075 9658246.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Castiglione del Lago, 26/06/2025

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica
(dott. Sonia Bondi)