UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -C.C.N.L. SANITA' - PRESSO L'ASP "UMBERTO I"

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 211 del 26.06.2025
Atteso che con la deliberazione n. 37/2024 di Programmazione de fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 e definizione della pianta organica - Variazione dotazione e fabbisogni;

Vista la deliberazione n. 15 del 10.11.2021 con cui il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Umberto I stabiliva il passaggio al CCNL Sanità a far data dal 01.01.2022;

Visto il vigente Regolamento organizzativo aziendale approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2 del 15.03.2012;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità;
Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato con D.P.R. 693/1996, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
Visto il DPCM 07.02.1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
Visto il D.Lgs. 502 del 30.12.1992 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e successive modifiche e integrazioni;
Vista la Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modifiche e integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
Visto il D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
Visto il D.L. 14.03.2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;
Visto il D.Lgs. 25.01.2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio della pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
Vista la Legge n. 127 del 15.05.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n. 191 del 16.06.1998;
Vista la Legge n. 68 del 12.03.1999 e successive modifiche e integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
Visto il D.P.R. n. 333 del 10.10.2000, relativo al "Regolamento di esecuzione della Legge n. 68/1999";
Vista la legge 05.02.1992, n. 104, e successive modifiche e integrazioni, recante: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili";
Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati)";
Visto il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
Visto il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 recante: "Codice dell'ordinamento militare";

Visto il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per esami** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di "**OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)**" - C.C.N.L. Sanità – presso l'ASP "Umberto I".

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano** : (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica.
3. **godimento dei diritti civili e politici**;
4. **non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. **titolo di studio**: titolo di istruzione secondaria di primo grado;
6. **qualificazione professionale***:* specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dal D.M. del 18 febbraio 2000 e dalle Conferenze Stato-Regioni di riferimento, inerenti la figura, il profilo professionale, l'ordinamento didattico e la formazione complementare dell'OSS;
7. **patente di guida** di categoria "B" o superiore;
8. **assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. **conoscenza della lingua italiana,** adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).
10. **Non possono accedere agli impieghi coloro i quali**:

a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.
Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata **esclusivamente in via telematica** compilando l'apposito modulo online disponibile sul **Portale Unico del Reclutamento InPA** – http://www.inpa.gov.it entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12:00 del 6 LUGLIO 2025.
La registrazione al portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante sistemi di identificazione SPID e CIE. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici.
In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'Amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale (ASP Umberto I (http://www.aspumbertoprimo.it/) - Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso) nella sezione relativa al concorso e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.
Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La domanda pervenuta fuori dal termine ultimo comporterà l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

a) il **cognome** e **nome**, il **luogo** e la **data di nascita**, il **codice fiscale** e la **residenza**;
b) il possesso della **cittadinanza italiana** o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
c) il **godimento** dei **diritti politici**;
d) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) di non aver mai riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso; in caso contrario indicare le eventuali **condanne penali** riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
f) di non essere **decaduto** o di non essere stato **destituito**, **dispensato** o **licenziato** da impieghi pubblici;
g) per i **candidati di sesso maschile**, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli **obblighi di leva**;
h) il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la valutazione finale riportata;
i) il possesso del **titolo professionale** richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione di luogo e data del conseguimento;
j) il possesso della **patente di guida** di categoria "B" o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'ASP;
k) il possesso di eventuali titoli attestanti le **preferenze** di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, come elencati al successivo titolo "**D) *PREFERENZE***" del presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; i candidati interessati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione medesima per la loro acquisizione e per i controlli di rito;
l) l'eventuale possesso del titolo attestante la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, come evidenziato al successivo titolo "**E) *RISERVE***" del presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
m) la **lingua straniera**, scelta tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale;
n) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato ai successivi titoli "**H) *PROGRAMMA D'ESAME***" - "**I) *DIARIO DELLE PROVE***" – "**N) *COMUNICAZIONI***";

o) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione;
p) di aver preso visione dell'informativa di cui al successivo titolo "**S) *TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)***" del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso;
q) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.08.2104, n. 114,del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
r) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame; in ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata - vista la Circolare n. 6 del 24.07.1999, prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica - una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e egli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
s) la precisa indicazione del **domicilio** al quale devono essere trasmesse le eventuali **comunicazioni relative al concorso**, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370 del 23.08.1988, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Si precisa che tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità tra uomo e donna in ambito lavorativo

D) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

Dbis) RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di 1 posto per i volontari delle FF.AA.

E) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. Per i soli soggetti familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea (UE) che non sono ancora in possesso della cittadinanza di uno stato UE: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
2. Per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. Decreto di equiparazione per titolo di studio se conseguito all'estero;
4. Eventuale certificazione di invalidità;
5. Eventuale certificazione per riconoscimento DSA e richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;

6. Ricevuta di versamento di euro 10,00 a mezzo bonifico bancario indicando come beneficiario "ASP Umberto I – Servizio di Tesoreria" Crédit Agricole - PORDENONE – IBAN IT51 U 06230 12504 000015477010;

F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione e alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

G) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove; una scritta (contenuto pratico – attitudinale) ed una orale, sulle seguenti materie:

Prova pratica - attitudinale

Volta ad accertare la conoscenza delle tecniche proprie del posto messo a concorso e la relativa capacità professionale. La prova potrà essere svolta mediante risoluzione di domande aperte in forma scritta o di test attitudinali a risposta multipla.

Prova pratica

Predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale nell'ambito di quanto segue:

- descrizione della capacità d'uso di strumenti e ausili;
- descrizione dell'esecuzione di tecniche specifiche.

Prova orale

1. Colloquio attinente:

A) l'area d'ambito professionale degli OSS:

- preparazione professionale specifica;
- competenze socio assistenziali;
- norme relative al profilo professionale;
- gradi di autonomia e responsabilità nell'esecuzione delle funzioni di competenza;
- capacità di organizzare il proprio lavoro.

B) l'area del diritto amministrativo e del lavoro:

- il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e in particolare nelle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico;
- cenni sul T.U. D.Lgs. n. 81/2008.

2. Colloquio volto alla verifica della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato:
   - Inglese
   - Francese
   - Spagnolo

   nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

LA PROVA SCRITTA E LA PROVA ORALE (PER COLORO I QUALI AVRANNO RAGGIUNTO 21/30 ALLO SCRITTO) AVVERRANNO LO STESSO GIORNO

I) PRESELEZIONE

In ragione del numero di domande di partecipazione alla presente selezione, l'Ente potrà decidere di espletare una **prova preselettiva**.

Dell'eventuale preselezione sarà data espressa comunicazione all'atto della pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, che dovranno presentarsi a sostenere la preselezione nel luogo e alla data e ora che saranno indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Il diario dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito aziendale **www.aspumbertoprimo.it** non meno di 10 (DIECI) giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.08.2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La preselezione – **che non è prova concorsuale** - consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto elementi di cultura generale e/o le materie indicate come programma d'esame di cui al precedente titolo **"*G) PROGRAMMA D'ESAME*** "e potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno ammessi alla preselezione con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle prove scritte, oltre ai candidati esentati ai sensi della citata Legge 114/2014, i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, si siano utilmente collocati nei primi 1**30 posti** della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali, né concorre alla formazione della graduatoria finale.

Al termine della preselezione, la comunicazione ai candidati degli esiti della stessa, avverrà mediante pubblicazione sul sito aziendale **www.aspumbertoprimo.it** dei seguenti elenchi:

- candidati che hanno superato la preselezione e sono ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta);
- candidati esclusi per non aver superato la preselezione.

L) DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove (scritta/pratica e orale), riservate ai candidati risultati ammessi con riserva, sarà comunicato almeno 10 (diecii) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante pubblicazione sul sito aziendale **www.aspumbertoprimo.it** e sul Portale del Reclutamento InPA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alle diverse prove solamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 per ogni singola prova. La Commissione esaminatrice non procederà, pertanto, alla valutazione del candidato nel caso in cui lo stesso non abbia riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova a cui viene sottoposto.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, nel corso della prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso di applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet).

Si precisa che la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice immediatamente prima dello svolgimento della prova stessa.

M) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento organizzativo aziendale, la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASP ed è così composta:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell'Azienda con funzioni amministrative.

N) VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove avviene secondo i seguenti punteggi massimi loro attribuibili:

- prove d'esame: 30/30 per ogni prova d'esame (scritta, pratica, orale).

O) COMUNICAZIONI

Il Direttore Generale dell'Azienda dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante la pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito web dell'ASP "Umberto I" alla pagina: www.aspumbertoprimo.it

Con le stesse modalità saranno resi noti: il luogo, la data e l'ora dell'eventuale preselezione, nonché gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove e, altresì, ogni variazione del calendario di cui sopra.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

P) AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando, sulla base di quanto auto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.**aspumbertoprimo.it**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Nel caso in cui si proceda a preselezione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere alla preselezione, a prescindere da qualsiasi preventiva verifica in ordine al possesso dei requisiti e alla regolarità della domanda, tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Saranno ammessi a sostenere le prove i soli candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione in posizione utile, risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione al concorso in base a quanto auto dichiarato nella domanda di ammissione.

Resta, comunque, ferma la facoltà di disporre, in qualsiasi momento successivo all'espletamento della prova preselettiva a cui i candidati saranno ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per irregolarità insanabile o mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio assegnato.

Q) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale **www.aspumbertoprimo.it.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Comporta l'esclusione dal concorso:

a) la mancanza della **sottoscrizione** in calce alla domanda di ammissione;
b) l'incompletezza della domanda se priva delle **generalità** e/o dell'**indirizzo** del candidato;

c) la presenza di **irregolarità** (falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata) od **omissioni** (mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando od omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando) non sanabili;
d) la presentazione **della domanda** oltre il **termine di scadenza** indicato nel bando;
e) la **mancanza dei requisiti** richiesti dal bando anche se solamente omessi nella domanda di ammissione;
f) la mancata allegazione del **curriculum**;
g) la **mancata partecipazione** alla eventuale prova preselettiva o ad una delle prove d'esame;
h) ogni altra causa di esclusione disciplinata dalla legge.

E' ammessa regolarizzazione solo formale dei documenti di rito inoltrati. In tal caso, l'ammissione dei candidati viene disposta a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro assegnati a pena di esclusione dal concorso.

R) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata tenute presenti, a parità di punti, le preferenze elencate al precedente titolo "**D) *PREFERENZE***" e **D-bis) RISERVE"**

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Sanità Pubblica. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ASP "Umberto I".

L'Amministrazione comunica che non intende concedere ai neo-assunti il nulla osta per la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

S) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
   a) cittadinanza;
   b) godimento dei diritti civili e politici;
   c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
   d) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
   e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

T) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dall'ASP "Umberto I" esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'ASP "Umberto I" coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASP "Umberto I"; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'ASP "Umberto I" per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Direttore Generale dell'Azienda, dott. Giovanni Di Prima (tel. 043441221).

U) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Pordenone, 26.06.2025

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Giovanni Di Prima
(Documento sottoscritto digitalmente)

Firmato digitalmente da:
DI PRIMA GIOVANNI
Firmato il 26/06/2025 14:36
Seriale Certificato: 2874076
Valido dal 26/10/2023 al 26/10/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

AVVISO PUBBLICATO SUL PORTALE DEL RECLUTAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (INPA)
TERMINE ULTIMO ED IMPROROGABILE
PER PRESENTARE O FAR PERVENIRE LE DOMANDE:
ORE 12.00 DEL GIORNO 6 LUGLIO 2025