



**AVVISO PUBBLICATO NEL PORTALE "INPA"
SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 07/07/2025**

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE AREA DI INQUADRAMENTO DEGLI "ISTRUTTORI" COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DI CUI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ANAGRAFICO, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E DEI SERVIZI DI E-GOVERNMENT", N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA SERVIZI PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE, TURISMO, ORIENTAMENTO AL LAVORO, RICERCA ED ANALISI DI MERCATO" E N. 2 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA SERVIZI DI SUPPORTO" E **DI CUI N. 1 RISERVATO AI VOLONTARI CONGEDATI DELLE FF.AA. E N. 1 RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE 68/1999**

ART. 1 - OGGETTO

La Camera di commercio di Treviso – Belluno indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 unità di personale appartenente all'area degli Istruttori di cui, rispettivamente, n. 1 unità di personale con profilo professionale di "**Specialista anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi di e-government**", n. 1 unità di personale con profilo professionale di "**Specialista servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo, orientamento al lavoro, ricerca ed analisi di mercato**" e n. 2 unità di personale con profilo professionale di "**Specialista servizi di supporto**".

L'assunzione avverrà nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale della Camera di commercio di Treviso - Belluno per il triennio 2025-2027.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" di cui al D. Lgs. n. 11 aprile 2006, n. 198.

Parità di genere

alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area degli Istruttori della Camera di commercio di Treviso - Belluno è:

genere maschile: 22%

genere femminile: 68%

differenziale tra i generi: 46%

Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi risulta superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza maschile di cui articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.



Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per motivi linguistici, sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

ART. 2 - CONOSCENZE DI BASE E COMPETENZE

Nell'ambito delle direttive tecniche e dei compiti attribuiti, le competenze richieste per i profili professionali ricercati sono:

- Comunicazione e relazioni, Lavoro di gruppo, Orientamento al cliente;
- Problem solving;
- Orientamento ai risultati, iniziativa, Qualità e precisione, Analisi e monitoraggio, Innovazione e cambiamento;
- Gestione Priorità, velocità d'azione, Ottimizzazione e gestione del tempo;
- Etica ed equilibri, Auto motivazione, formazione e miglioramento (desiderio di conoscere e migliorare), Propositività, Fare sinergia.

A tutti i candidati sono richieste le seguenti conoscenze di base:

- Diritto amministrativo e legislazione camerale: normativa, statuto e regolamenti relativi agli organi istituzionali e all'Ente in generale;
- Elementi contratti ed appalti pubblici;
- Conoscenze generali sui principi del diritto del lavoro;
- Elementi di contabilità ed analisi di bilancio;
- Elementi di diritto commerciale e societario, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società;
- Elementi di programmazione strategica e di statistica economica;
- Conoscenza della lingua inglese;
- informatiche e digitali, in particolare negli ambiti di competenza;
- Conoscenza di una lingua straniera;

In allegato (n. 1 e n. 2) le declaratorie dei profili professionali delle risorse ricercate.

PRINCIPALI CONOSCENZE E CAPACITÀ TECNICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Alle conoscenze e capacità di base previste per entrambi i profili professionali sopra descritte, si aggiungono, rispettivamente:

- a) Per il profilo professionale di "Specialista anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi di e-government"
- normative, processi, procedure, adempimenti e sistemi ICT/applicazioni interni al sistema camerale con particolare riferimento ai servizi di competenza (digitali, anagrafici-amministrativi e di regolazione del mercato);
 - diritto dei consumatori;



- diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto penale connesso alla fede pubblica, inclusi i protesti e pene accessorie da iscrivere nel registro delle imprese e i casellari da verificare per i requisiti morali;
 - normativa in tema di marchi, brevetti;
 - normativa in tema di Arbitrato, Mediazione, sovraindebitamento;
 - normativa in tema di metrologia legale, vigilanza ed ambiente;
 - statistica ed analisi di dati e reportistica;
 - Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa in materia di semplificazione;
- b) [Per il profilo professionale di "Specialista servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo, orientamento al lavoro, ricerca ed analisi di mercato"](#)
- economia e del contesto territoriale;
 - normative, atti e procedimenti relativi ai servizi erogati e alle funzioni delle CCIAA;
 - cultura economica e commerciale (economia aziendale, bilancio, investimenti, fonti di finanziamento, rapporti bancari, diritto commerciale, finanza, ecc.);
 - processi aziendali e tecnologie emergenti a supporto del business;
 - normativa del lavoro e previdenziale;
 - sistema scolastico ed educativo;
 - contesto giuridico normativo di riferimento in funzione del tipo di assistenza e informazione prestata;
 - piattaforme ed applicativi SW, CRM, CMS, banche dati e sistemi ICT utilizzati per erogare i servizi (es: Excelsior, Filo, RALS, ecc.);
 - lingua straniera (inglese).
- c) [Per il profilo professionale di "Specialista servizi di supporto"](#)
- modelli e organi istituzionali della CCIAA (competenze, ruoli, procedure e attività per il loro supporto);
 - metodologie e sistemi di comunicazione interna ed esterna;
 - principi di controllo strategico e di gestione;
 - tecniche di budgeting, reporting;
 - sistemi digitali, Informativi e applicativi di riferimento;
 - principi organizzativi, gestionali e d.lgs. 165/2001;
 - contratti e appalti;
 - principi economico, contabili, finanziari e fiscali;

ART. 3 – RISERVA DI POSTI, PREFERENZE

Riserve:

Ai sensi dell'art. 5 commi 1 e 2 del D.P.R. n. 487/1994, nei pubblici concorsi le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.



Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, è riservato n. 1 posto in concorso prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. L'eventuale frazione di posto residua verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per effetto dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, si è determinata inoltre una frazione di riserva dei posti in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a 0,60. La stessa verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito di ulteriori selezioni.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett.a) del DPR 487/1994 è disposta la riserva di n. 1 posto a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n. 68/1999.

Titoli di preferenza:

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (Allegato n. 2 al presente Avviso).

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, ed entro il termine di scadenza della presentazione delle domande, i candidati devono essere necessariamente in possesso di tutti i seguenti requisiti generali indicati dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 del presente Avviso, seguito riportati:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso e dei titoli esperienziali eventualmente richiesti.

Si fa presente che, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.

L'accertamento dell'idoneità alle mansioni specifiche, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Ente, attraverso la visita preventiva all'assunzione eseguita prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett a), del D.Lgs. n. 81/2008.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso



una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

ART. 5 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente specifico requisito culturale e professionale alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro:

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'università, il quale, all'atto di presentazione della domanda tramite il Portale "InPa" dovrà essere esplicitato nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni".**

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- a) **se è stato ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR**, dovranno indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano, da dichiarare nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni";
- b) **se non è stato ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR**, dovranno presentare la richiesta di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione Pubblica e al MIUR (<https://www.miur.gov.it/riconoscimento-titoli-esteri>) e dovranno indicare nella domanda e precisamente nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni", i relativi riferimenti della richiesta di provvedimento di riconoscimento; in tal caso è ammesso con riserva. Si applica, in ogni caso, l'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

Candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

I candidati con disabilità, che intendono avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, hanno l'onere di formulare nella domanda:



- la dichiarazione relativa alla condizione di portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, con allegata copia della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di disabilità.
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere corredata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di disabilità posseduta e al tipo di selezione o prova da sostenere.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, in quanto non può essere sostituita da autocertificazione.

In particolare, ai sensi del D.M. 12.11.2021 e dell'art. 3 del D.L. del 09/06/2021, n. 80 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, possono essere richieste le seguenti misure compensative:

- **Prova sostitutiva:** la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. La richiesta va dichiarata nella Sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" della domanda tramite il portale "InPA".
- **Strumenti compensativi:** a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo possono essere forniti i seguenti strumenti: • programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; • programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; • la calcolatrice, nei casi di discalculia; • ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- **Tempi aggiuntivi:** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

La documentazione di supporto della richiesta delle misure compensative, aggiuntive e sostitutive in funzione della propria disabilità deve essere allegata nella sezione "ALLEGATI" della domanda tramite il portale "InPA".

Le misure di cui sopra saranno adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato integralmente nel Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.tb.camcom.gov.it/bandi.asp> nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sottosezione "Bandi di Concorso".



I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, come indicato nell'Allegato n. 1 al presente Avviso.

Ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. La Camera di commercio di Treviso - Belluno provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

E' onere dei candidati produrre all'Ente la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese e non acquisibili d'Ufficio in quanto non sostitutive di certificazioni ovvero relative a dati e documenti non in possesso delle PP.AA.

Alla domanda dovrà essere allegato, nell'apposita sezione "Allegati":

1. **solo per i cittadini extracomunitari:** copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o per i cittadini di paesi Terzi l'autocertificazione del grado di parentela con un cittadino UE (ex art. 2 e 3 d.lgs. 30/07 e s.m.i.), oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

2. **certificazione dello stato di invalidità/dsa** se dichiarata nella sezione "Requisiti generici". Per i candidati che volessero avvalersi dell'esonerazione dalla prova preselettiva, qualora venisse effettuata, dovrà essere allegata idonea documentazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Tutta la documentazione di supporto della richiesta delle misure compensative, aggiuntive e sostitutive in funzione della propria disabilità deve essere allegata nella sezione "ALLEGATI" della domanda tramite il portale InPA.

Le misure di cui sopra saranno adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

I concorrenti devono altresì dichiarare sulla domanda il possesso di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza di legge, ai sensi art. 5 D.P.R.487/94 o l'appartenenza a categorie riservatarie, come da allegato n. 2 al presente Avviso.

Nella domanda dovrà, altresì, essere manifestata la disponibilità, in caso di assunzione, ad assumere servizio presso qualsiasi sede, centrale o distaccata, della Camera di commercio di Treviso - Belluno alla quale i vincitori verranno assegnati.

In ogni caso, in caso di parità nella graduatoria finale, precede il concorrente più giovane di età.

Termini di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **unicamente, ed a pena di esclusione**, tramite la specifica procedura telematica presso il Portale "InPA" entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale "InPa" e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.



La procedura telematica di iscrizione sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando il Portale "InPA" e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza: il termine sarà perentorio e dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione della domanda, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

Il candidato può modificare o integrare la domanda solo fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso, verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

La Camera di commercio di Treviso - Belluno non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, di presentare la domanda anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non sono ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

ART. 7 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte, presentate oltre il termine previsto e non compilate secondo le indicazioni del bando non verranno prese in considerazione. La Camera si riserva eventualmente di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

La Camera di commercio di Treviso - Belluno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, postale o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso di selezione.

ART. 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI



Tutte le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate nel Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, nella sezione “Bandi e Avvisi” e nel sito istituzionale dell’Ente <https://www.tb.camcom.gov.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” alla voce “Bandi di Concorso”.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini assegnati ai concorrenti per la regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

Pertanto, i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento e il sito istituzionale per prendere visione delle informazioni relative alla procedura, in quanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

ART. 9 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L’Amministrazione, qualora il numero complessivo delle domande di concorso presentate per tutti i profili professionali, risulti superiore a 100, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.

L’eventuale preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla **sulle materie del programma d’esame**, tra le quali i candidati sono chiamati a scegliere quella esatta.

Le domande, su argomenti riguardanti le prove d’esame, sono in numero minimo di 30 e massimo di 60 e l’eventuale prova preselettiva avrà la durata minima di 30 minuti e massima di 60 minuti.

Alle risposte verranno attribuiti i seguenti punteggi:
+1,00 punto per ogni risposta esatta;
-0,50 punti per ogni risposta errata, multipla o omessa.

Alla successiva prova d’esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

Le graduatorie formate sulla base dei risultati dell’eventuale prova preselettiva saranno valide esclusivamente al fine dell’ammissione alle successive prove scritte e non saranno utili per la formazione delle graduatorie finali di merito.

Ai sensi dell’articolo 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all’80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La data, il luogo e l’ora di svolgimento della prova di preselezione verranno resi noti, almeno 15 giorni prima, nel Portale unico di reclutamento inPA nonché tramite avviso pubblicato sul sito Internet della Camera all’indirizzo www.tb.camcom.gov.it, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all’ora indicati nel suddetto avviso.



La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva e che saranno invitati alla prova scritta sarà consultabile nel Portale unico di reclutamento inPA e sarà altresì pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.tb.camcom.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e costituirà notifica ad ogni effetto di Legge.

ART. 10 – ARTICOLAZIONE DELLA SELEZIONE

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale, con le modalità cui al vigente "Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle Risorse Umane".

Le prove d'esame tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo.

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA

La prova a carattere teorico – pratico, a discrezione della Commissione, consisterà nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento.

La prova a carattere teorico-pratico è volta a valutare le capacità dei candidati di individuare, in rapporto alle funzioni proprie della categoria, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità, la capacità di sintesi e di giudizio.

Per l'espletamento della prova verranno assegnate 2 ore.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

Alla prova scritta non è ammessa la presenza di pubblico.

PROVA ORALE

La prova orale – è finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze richieste da ciascun profilo professionale per il quale il candidato concorra – e potrà consistere nella discussione di uno o più casi



pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo con l'utente.

In occasione della prova orale, verrà inoltre accertata la conoscenza delle capacità linguistiche ed informatiche del candidato mediante:

- breve conversazione in lingua inglese
- colloquio inerente a elementi di informatica di base, di Internet e dei principali programmi applicativi di office automation (pacchetto Office).

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese danno luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale.

Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà il mancato superamento della prova orale.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre, è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Candidate in stato di gravidanza o allattamento

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, le medesime, se ne hanno interesse e sulla scorta della documentazione presentata, lo comunicano preventivamente all'Ente, nel termine massimo di 5 giorni dalle date stabilite per ciascuna prova d'esame, tramite mail al seguente indirizzo: personale@tb.camcom.it.

La Camera assicura la disponibilità di spazi idonei per consentire l'allattamento.

ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla formazione della graduatoria finale distinta per ciascun profilo professionale concorre, oltre al punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, la valutazione dei seguenti titoli a cui viene attribuito il punteggio massimo complessivo non superiore a 2,5/30:

TITOLI DI STUDIO	(max punti 1)
Titolo di studio valido per l'accesso se conseguito con punteggio	
da 60/100 a 80/100	p.0,25
da 81/100 a 100/100	p.0,75



100 E LODE	p.1,00
TITOLI DI SERVIZIO	(max punti 1,5)
Esperienza lavorativa maturata con contratti di lavoro (subordinato a tempo determinato, indeterminato od in somministrazione lavoro) presso le Camere di Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato.	Punti 0,2 per anno, per un MAX di 1 punto;
Conoscenza delle Camera di commercio acquisita a seguito di un periodo di stage curriculare od extracurriculare.	MAX 0,5 punti

ART. 12 - GRADUATORIE

La Commissione giudicatrice formula n. 3 distinte graduatorie di merito, rispettivamente una per il profilo professionale di "Specialista anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi di e-government", una per il profilo professionale di "Specialista servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo, orientamento al lavoro, ricerca ed analisi di mercato" ed una per il profilo professionale di "Specialista servizi di supporto".

Le graduatorie provvisorie di merito dei candidati verranno redatte secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta, voto della prova orale ed eventuali titoli di merito) riportata dai candidati e la trasmette al Settore Risorse Umane, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione.

In caso di parità nella singola graduatoria finale, precede il/la concorrente appartenente al genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, è riservato n. 1 posto in concorso prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'eventuale frazione di posto residua verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett.a) del DPR 487/1994 è disposta la riserva di n. 1 posto a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n. 68/1999.

Successivamente alla formazione delle tre graduatorie di merito verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, e qualora emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.



L'Ufficio S.O.P. provvede all'applicazione delle preferenze prescritte (allegato B) e formula la graduatoria definitiva.

I candidati utilmente collocati in due o più graduatorie di merito dovranno comunicare, entro il termine che verrà assegnato dalla Camera di commercio, l'opzione per un solo profilo professionale, con conseguente rinuncia all'inserimento nella graduatoria dell'altro profilo.

Le tre graduatorie definitive saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento "inPA" e nel sito camerale www.tb.camcom.gov.it, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso", solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del Segretario Generale.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le graduatorie finali conserveranno la propria validità per il periodo e con le modalità stabilite dalla legge.

Le graduatorie finali per le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere utilizzate – entro i termini di validità – anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, per le causali consentite dalla disciplina in materia.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO, PERIODO DI PROVA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati verrà applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali" del 16/11/2022.

I vincitori saranno inquadrati nell'area professionale degli "Istruttori" secondo il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 e, a seconda dello specifico profilo di concorso per il quale ha presentato domanda, verrà assegnato il profilo professionale di "Specialista anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi di e-government", profilo professionale di "Specialista servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo, orientamento al lavoro, ricerca ed analisi di mercato" e profilo professionale di "Specialista servizi di supporto" con stipula del contratto individuale, fermo restando il periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

L'assunzione è subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadranno dall'assunzione.

I candidati vincitori dovranno depositare una fotografia recente in formato digitale.



A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali" con riferimento alla categoria economica di inquadramento, oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge e di Contratto Collettivo.

L'orario di lavoro previsto è di 36 ore settimanali, articolato su cinque giorni dal lunedì al venerdì.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'Ente, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, con la normativa vigente, in conformità al Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 D.Lgs. n. 165/2001) o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione stessa.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Camera di commercio di Treviso - Belluno garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

Base giuridica e finalità del trattamento: *le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.*

I dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2- octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva,



esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;*
- b) per la gestione della procedura selettiva in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;*
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove selettive;*
- d) accertamento eventuali condanne penali.*

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dall'avviso durante le prove selettive.

Dati oggetto di trattamento: *i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio.*

Conservazione dei dati: *i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.*

Diritti dell'interessato e forme di tutela: *l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento.*

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Treviso - Belluno.

ART. 15 DISPOSIZIONE FINALE

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo pari a 20 giorni, ai sensi dell'articolo 30, co. 1, D. Lgs. 165/2001:

- sul sito "InPA - portale Unico per il reclutamento", all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in tutto o in parte, di non dare corso alla procedura in oggetto del presente bando, prima, durante o dopo la sua conclusione, a suo insindacabile giudizio, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa in proposito.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Sviluppo ed Organizzazione del Personale della CCIAA di Treviso - Belluno – P.zza Borsa, 3/b – 31100 Treviso – mail: personale@tb.camcom.it

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Romano Tiozzo "Pagio"