



**CONSIGLIO NOTARILE
dei Distretti Riuniti
di CAGLIARI, LANUSEI E ORISTANO**

=====
Via Logudoro 40, 09100 Cagliari - Tel. 070.656924 – fax 070.658009
consigliocagliari@notariato.it
pec: cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it

Si rende noto che il **Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Cagliari, Lanusei e Oristano**, in esecuzione del verbale della riunione del 21 maggio 2025, in considerazione della necessità di implementare il personale attuale per svolgere attività nell'ambito amministrativo/contabile della Segreteria dell'Ente, e per garantire la continuità e lo svolgimento di tutte le attività di amministrazione, contabilità e pratiche correlate ai servizi tipici prestati dai Consigli Notarili a favore dello Stato, degli iscritti, del cittadino e degli Enti pubblici e privati, ha deliberato di voler procedere all'espletamento di

Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, in prova, di n.1 Impiegato Amministrativo, Area funzionale C, posizione economica C1, part-time 20 ore settimanali nel ruolo organico del Consiglio Notarile Dei Distretti Riuniti Di Cagliari, Lanusei e Oristano

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, sono disciplinate in conformità e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia:

- Legge n. 241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- DPR n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.e.i;
- DPR n.445 del 28.12.2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
- D.lgs. n.165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e.i;
- D.lgs. n.196/2003 e il D.lgs. n.51 del 18.05.2018 "Attuazione della Direttiva (UE) 2016/680 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) del Parlamento Europeo" in materia di protezione dei dati personali e s.m.e.i.;
- C.C.N.L del personale appartenente al Comparto Funzioni Centrali - Enti pubblici non economici attualmente vigenti, con particolare riferimento alle assunzioni di personale amministrativo;

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente CCNL di riferimento per la relativa posizione funzionale.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle candidature, siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici, di seguito elencati:

1.1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; gli appartenenti agli altri stati membri dell'Unione Europea, devono dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) **idoneità fisica al servizio** continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. L' accertamento dell'idoneità fisica all' impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - sarà effettuato prima della immissione in servizio.
- 3) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano dispensati o destituiti per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) **assenza di condanne penali** che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se



Firmato digitalmente da
PAOLA GHIGLIERI
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI
CAGLIARI:80009890924

intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CCNNL di riferimento e dalla normativa vigente:

Ai sensi dell'art.3, comma 6 della L.15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è più soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età per il collocamento a riposo d'ufficio.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

1.2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici:

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento (previgente al DM 506/99) o Diploma appartenente alla classe della Laurea magistrale/specialistica in Giurisprudenza con votazione non inferiore a 95/110;
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, allegando gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza e dell'autorità che lo ha rilasciato;

I requisiti, generali e specifici, sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione: la mancanza è motivo di esclusione. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati deve essere altresì documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente tramite

- Posta Elettronica Certificata (PEC) **personale del candidato** all' indirizzo pec: **cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it**

L'invio della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia di un valido documento di identità deve essere effettuato in un unico file in formato PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:

- 1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- 2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità)

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura **“Domanda di ammissione al concorso, per n.1 posto di Impiegato Amministrativo per il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti Di Cagliari, Lanusei e Oristano”**.

Il mancato invio per via telematica comporta l'irricevibilità della domanda di partecipazione. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.** La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. E' pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade **il 30°giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”**. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione. Il Consiglio Notarile declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. **Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Consiglio Notarile Dei Distretti Riuniti Di Cagliari, Lanusei e Oristano, inviata all'indirizzo pec: cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it, i candidati, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti (in caso negativo dichiararne esplicitamente l'assenza);
- il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione previsti nel bando;
- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, gli stessi dovranno essere riconosciuti in Italia
- per i suddetti titoli di studio è necessario indicare la data, la sede e la denominazione precisa dell'Istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l'eventuale esperienza lavorativa presso enti pubblici o amministrazione analoga o consigli ordinistici;
- le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva di posti, o alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni;
- che la lingua straniera oggetto della prova orale sarà l'inglese, ai sensi dell'art.37, c.1, D.lgs 165/200 come modificato dell'art. 7,c.1, del D.lgs. 25 maggio 2017, n.75;
- la condizione prevista dall'art. 20 c.2 L.05.02.1992 n.104, specificando l'ausilio necessario in relazione ad eventuale handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le previste prove d'esame;
- di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Dlgs n.51 del 18.05.2018 "Attuazione della Direttiva (UE) 2016/680 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) del Parlamento Europeo";
- il domicilio, l'indirizzo pec, e-mail, e il numero di telefono dove dovranno, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni relative all'avviso.
- I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; la adeguata conoscenza della lingua italiana:

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/97, e del DPR 445/2000, non necessita di autentica.

3. TASSA DI AMMISSIONE

I candidati devono allegare alla domanda **l'originale** della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di € 15,00 (euro quindici/00), non rimborsabili, da effettuarsi utilizzando il seguente IBAN-IT 92Z010150480000000018239 intestato a Consiglio Notarile di Cagliari – nella quale andrà specificata quale causale del versamento: "Pubblico concorso per titoli ed esami per Impiegato Amministrativo - Consiglio Notarile".

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono **allegare alla domanda** la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del titolo di studio;
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati;

- c) le certificazioni, i titoli scientifici, formativi, professionali ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- e) un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e **autocertificato**, per le dichiarazioni in esso contenute, **con la dicitura "ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000"**;
- f) la documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- g) chi vanta il diritto alla riserva dei posti deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce tale diritto, allegando i relativi documenti probatori, o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- h) l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione;
- i) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati (numerati progressivamente) nonché delle pubblicazioni allegate;
- j) la fotocopia fronte retro di un valido documento di identità e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono, ove possibile, essere prodotti in originale, o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (*allegati 2-3*). Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera a) punto 01 della Legge 183/2011 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47."

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 – *allegato 4*).

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

1. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
2. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
3. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia** di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale, in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione relativamente a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi;
- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è avvenuta in qualità di docente/relatore.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte contestualmente alla domanda di partecipazione e devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati.

Non verranno altresì presi in considerazione quelli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare

idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

6. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata dal Presidente del Consiglio Notarile Distrettuale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso, è nominata con Delibera del Consiglio Notarile ed è composta dal Presidente e da due Componenti effettivi, inoltre lo stesso Consiglio individua un Segretario e due membri supplenti ai sensi della vigente normativa. La Commissione esaminatrice alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali.

Verranno altresì predeterminati immediatamente prima della prova i quesiti da porre ai candidati per ciascuna materia d'esame. I quesiti sono quindi rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati che garantiscono l'imparzialità delle prove. I criteri e le modalità sono formalizzati in appositi atti (verbali). I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di "Accesso agli atti" del procedimento concorsuale ai sensi della vigente normativa in materia.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove sarà pubblicato, nei termini previsti dalla vigente normativa, sul sito web istituzionale www.consiglionotarilecagliari.it che avrà valore di notifica e convocazione ai sensi di legge.

Il Consiglio Notarile Distrettuale si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale. Gli esami si svolgeranno nella data e nella sede che saranno indicate ai candidati, nei termini previsti tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, luogo e ora stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Il concorso prevede la valutazione dei titoli, il superamento di una prova scritta/pratica e di una prova orale. La valutazione è eseguita sui titoli dichiarati dal candidato, sulla prova scritta-pratica e sulla prova orale.

I candidati non potranno avvalersi, durante tutte le prove concorsuali, di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, il Consiglio Notarile, se le domande relative al concorso superino il numero di 30 (trenta) unità, si riserva la facoltà di attivare una **prova preselettiva** in conformità con quanto disposto dall'art.1, comma 2 del DPR 487/94.

Per l'espletamento della prova ci si potrà avvalere di procedure informatizzate gestite da enti/società specializzate nella selezione del personale, preventivamente individuata, alla quale saranno ammessi, con riserva, tutti coloro che abbiano presentato domanda. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova preselettiva nel giorno e nel luogo indicato, saranno considerati rinunciatari.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime 10 (dieci) posizioni e coloro che avranno conseguito la stessa votazione del 10° candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali

Prova scritta-pratica: consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla vertenti su materie inerenti il profilo a concorso:

- Legge Notarile con particolare riferimento alle attività del CDN e i rapporti con Archivio Notarile, CNN, Cassa del Notariato e COREDI;
- Codice deontologico dei Notai (nuovo);
- Servizi di contabilità, predisposizione bilanci, preventivo e consuntivo;
- Nozioni di Diritto Civile, Diritto Amministrativo e di diritto Costituzionale;
- Utilizzo sistemi informatici (Elaborazione testi e fogli di calcolo)

Prova scritta-pratica, è estratta alla presenza dei concorrenti il giorno dello svolgimento della prova tra una terna a tal fine predisposta dalla commissione, che determinerà in tal sede anche la relativa durata. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **40 (quaranta)**. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **27 (ventisette/40)**.

La prova orale, volta a completare il quadro conoscitivo della Commissione sul grado complessivo di preparazione del candidato per l'espletamento dei compiti propri del profilo professionale per il quale si concorre, verte:

- sulle materie della prova scritta-pratica,

Alla **prova orale** sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta-pratica la votazione di almeno 27/40.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è **pari a 30 (trenta)**. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata, ai sensi dell'art.37 del D.lgs.165/2001 e s.m.i., la conoscenza della **lingua straniera inglese**, almeno a livello iniziale, eventualmente strutturata con domande a risposta multipla e, inoltre, sarà accertata la **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**, a tal fine la Commissione sarà, se ritenuto necessario, integrata da membri aggiunti esperti delle materie citate.

La commissione si riserva di effettuare la prova orale nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta/pratica.

10. VALUTAZIONE E DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi ai singoli partecipanti sono effettuate, da parte della Commissione esaminatrice, dopo l'espletamento della prova scritta-pratica, prima che si proceda alla sua correzione.

Ai titoli è attribuito un punteggio **massimo complessivo di 30 punti**, così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 20;
- Titoli accademici e di studio punti 5;
- Curriculum formativo, aggiornamento professionale, pubblicazioni punti 5.

11. GRADUATORIA - CONFERIMENTO DEL POSTO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/94 e s.m.e.i. Per quanto riguarda la riserva dei posti previsti dal presente bando e le precedenza nelle assunzioni, saranno applicate le vigenti disposizioni in materia.

All'approvazione della graduatoria di merito provvederà, previo riconoscimento della regolarità degli atti di concorso, con propria deliberazione il Consiglio Notarile Distrettuale e rimarrà efficace per un termine di due anni, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge, per coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili. **La pubblicazione della graduatoria sul sito internet istituzionale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

Il Consiglio Notarile Distrettuale, in relazione a specifiche esigenze, utilizzerà la graduatoria per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del periodo della sua efficacia nonché per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

Il vincitore del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno invitati entro il termine contrattuale e di legge, a pena di decadenza, a presentare tutti i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

Al momento dell'immissione in servizio, l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.e.i.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa di servizio stabilita dal Consiglio Notarile, lo stesso (ricorrendo alla necessità di garantire l'azione amministrativa) procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. di riferimento.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei CC.CC.NN.LL. enti pubblici non economici, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questo Consiglio Notarile Distrettuale che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alle prescrizioni statali e regionali relative all'acquisizione delle risorse umane in ambito pubblico.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Consiglio Notarile Distrettuale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016, Dlgs n.51 del 18.05.2018 "Attuazione della Direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo") stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'espletamento della procedura e, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

13. PRESCRIZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

E' altresì garantita l'osservanza delle norme a favore di particolari categorie di cittadini, per quanto concerne la riserva di posti nei pubblici concorsi.

Con la partecipazione al presente avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le condizioni e le norme del presente bando, e il Consiglio Notarile Distrettuale, si riserva di prorogare, sospendere, modificare o revocare, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

14. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Consiglio Notarile Distrettuale, Via Logudoro,40 - 09100 Cagliari-Tel.070.656924- pec:cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it, e-mail: consigliocagliari@notariato.it
- Il bando integrale e il fac-simile della domanda di partecipazione saranno pubblicati sul sito web istituzionale: www.consiglionotarilecagliari.it, e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Dr.ssa Paola Ghiglieri
Presidente del Consiglio Notarile
dei Distretti Riuniti di Cagliari, Lanusei e Oristano