

**PROVINCIA DI GROSSETO – AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI ANNI 1 DI NUMERO 3 UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA ISTRUTTORI – PROFILO VIGILANZA, AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE (CCNL FUNZIONI LOCALI) DI CUI 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La Provincia di Grosseto indice una selezione pubblica per esami, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di numero 3 unità di personale a tempo determinato, della durata di anni 1, Area degli Istruttori profilo professionale "Vigilanza" di cui 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze armate;

I rapporti a tempo determinato nascenti in dipendenza della graduatoria non potranno essere in alcun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e, in quanto compatibili, dagli articoli 19 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015 s.m.i, nonché dai vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per il primo livello dell'Area degli Istruttori, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento provinciale vigente e comunque dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

La Provincia di Grosseto garantisce pari opportunità tra i generi per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dall'art. 1 comma 1 lettera f) del DPR 16/06/2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PP.AA., si indicano per l'Area contrattuale di cui al presente bando le seguenti percentuali di rappresentatività dei generi nella Provincia di Grosseto calcolate alla data del 31/12/2024:

Maschi 53,34% Femmine 46,66%.

L'ente si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione per esami.

**ARTICOLO 2 – DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

**Attività svolte dalla polizia provinciale:**

L'attività della Polizia Provinciale è finalizzata al rafforzamento della sicurezza del cittadino attraverso la prevenzione e la repressione delle violazioni di legge in materia di esercizio venatorio, tutela della fauna ittica, contrasto del "bracconaggio", controllo dell'attività di pesca e di caccia,

controllo e contenimento della fauna selvatica, polizia ambientale, polizia zoofila e di tutela degli animali, tutela del patrimonio dell'Ente.

L'attività si estende inoltre ai servizi di polizia stradale nell'ambito del territorio di appartenenza e alla gestione amministrativa dei procedimenti di contenzioso nelle materie di competenza.

La Polizia Provinciale ha competenza su tutto il territorio provinciale, dove ha la possibilità di espletare funzioni e indagini di polizia giudiziaria. Gli appartenenti a tale corpo svolgono inoltre funzioni di agenti di pubblica sicurezza.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche e competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

### **CONOSCENZE**

- conoscenza della normativa vigente nazionale e regionale in materia di protezione della fauna selvatica e di esercizio venatorio;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di protezione della fauna ittica e di esercizio dell'attività alieutica;
- conoscenza generale delle norme di diritto ambientale;
- conoscenza delle norme regionali che regolano la raccolta e la commercializzazione dei funghi epigei e dei tartufi;
- conoscenza delle norme regionali che regolano la circolazione fuoristrada dei mezzi a motore;
- conoscenza delle norme del Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- conoscenza delle norme che disciplinano l'applicazione delle sanzioni amministrative;
- conoscenza generale del Codice Penale, nozione di reato/delitto/contravvenzione;
- conoscenza delle norme del Codice di Procedura Penale che disciplinano doveri e compiti della Polizia Giudiziaria nell'attività di accertamento dei reati;
- conoscenza generale delle norme in materia di armi;
- conoscenza generale delle norme che disciplinano l'Ordinamento degli enti locali e il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, il Procedimento Amministrativo, l'accesso agli atti;
- conoscenza delle specie ittiche e delle specie di fauna omeoterma autoctone e alloctone presenti sul territorio regionale;
- nozioni generali in materia di primo soccorso, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e prevenzione incendi.

### **CAPACITÀ TECNICHE:**

- conoscenza delle tecniche per il prelievo della fauna nelle operazioni di contenimento e controllo;
- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore.

### **COMPETENZE TRASVERSALI**

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. *soft skills*):

- **competenze comunicative e relazionali:** capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni, capacità di lavorare in team. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali;

- **competenze di efficacia personale:** capacità di prendere decisioni e conseguire risultati; spirito di iniziativa; capacità di prendere decisioni e conseguire risultati;
- **competenze realizzative:** capacità di autogestione rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- **capacità logiche:** capacità di ragionamento deduttivo ed induttivo, analisi, problem solving;
- motivazione al ruolo.

### **ARTICOLO 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

#### REQUISITI GENERALI:

1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis, articolo 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione ed in particolare:

2) godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;

3) adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.

5) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

6) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

7) idoneità alla mansione da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;

8) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti dei quali deve essere specificata la natura;

L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge relativi ad alcune tipologie di reato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A., si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura concorsuale ed all'impiego di coloro che abbiano riportato qualsiasi procedimento penale iscrivibile al casellario giudiziale e condanna penale irrevocabile alla luce: del titolo del reato, dell'attualità o meno, del disvalore in relazione al rapporto di fiducia con l'Amministrazione ed alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;

9) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

10) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per motivi disciplinari, per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento (art. 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957).

#### REQUISITI SPECIFICI:

1) Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità) conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i cittadini italiani in

possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente Avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dall'Avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2) Aver versato entro i termini dell'Avviso la tassa di partecipazione alla selezione.

3) Possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti). Il candidato dovrà espressamente dichiarare la propria disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Provinciale.

4) Possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/1986, art. 5, comma 2, previsti ai fini dell'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

5) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (legge 8.7.1998 n. 230);

6) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, secondo quanto previsto dal Regolamento provinciale per le procedure di reclutamento per lo specifico profilo di agenti del Corpo di Polizia Provinciale, ossia:

a) insussistenza di motivi ostativi all'impiego delle armi di servizio;

b) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68 del 1999 (art. 3, comma 4);

c) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

d) non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;

e) visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno, anche raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;

f) normalità del senso cromatico e luminoso;

g) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;

h) essere esenti da malattie, affezioni croniche che riducono il completo espletamento dei servizi di istituto inerenti al ruolo di Agente di polizia provinciale;

In deroga a quanto previsto dall'art.52 del Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale, trattandosi di concorso per assunzioni a tempo determinato, non è richiesto *"avere una età massima di anni 40 (quaranta) per l'accesso dall'esterno ai posti di agente di Polizia Provinciale"*;

i) l'eventuale diritto alla riserva del posto in favore dei volontari delle Forze Armate. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;

In deroga a quanto previsto dall'art.52 del Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale, trattandosi di concorso per assunzioni a tempo determinato e non avendo questo Corpo attualmente in

dotazione veicoli specifici, non è richiesto *“possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli, motoveicoli e motocicli di potenza massima fino a 25 KW e rapporto potenza/peso di 0,16Kw/Kg con cambio a pedale;”*

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

#### **ARTICOLO 4 – PUBBLICAZIONE AVVISO E PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate esclusivamente - pena l'irricevibilità delle stesse - tramite il portale del Reclutamento inPA, e previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

È inoltre pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione “Concorsi” del sito internet della PROVINCIA DI GROSSETO Amministrazione trasparente Sez. Bandi di Concorso.

Le candidature potranno essere presentate dal 12/06/2025 alle ore 23:59 del 26/06/2025 tramite il portale del Reclutamento inPA.

La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il suddetto termine (data) unicamente tramite il Portale di Reclutamento inPA.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 “Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane”.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione, il candidato, dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, qualora non vi avesse già provveduto in precedenza, cliccando su “Curriculum”, deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio C.V. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, è possibile consultare la sezione FAQ del portale disponibile utilizzando il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/fag-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature”, come indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La Provincia assicura altresì la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in stato di gravidanza o in allattamento devono darne comunicazione preventiva o al momento della presentazione della domanda, utilizzando l'apposito spazio disponibile sul format elettronico e inserendo la relativa documentazione di supporto alla dichiarazione medesima, da caricare sempre sul Portale InPa durante la fase di inoltro della candidatura, ovvero, successivamente, a mezzo posta elettronica certificata, da trasmettere all'indirizzo [provincia.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:provincia.grosseto@postacert.toscana.it), entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento della prova concorsuale, con allegata la documentazione medica inerente lo stato di gravidanza o di allattamento e copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova preselettiva e/o scritta tecnico attitudinale fino ad un massimo di 20 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento nel rispetto dei termini sopra esposti esula la Provincia di Grosseto da eventuali responsabilità in merito alla mancata tempestiva predisposizione delle relative misure in sede di prove selettive.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in

maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La Provincia di Grosseto non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si suggerisce quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

#### Assistenza

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare ai seguenti numeri 0564484146/129/132 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

#### Tassa di partecipazione

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Contributo avviso per Istruttore di vigilanza – Area degli Istruttori a tempo determinato – Provincia di Grosseto" da eseguire tramite il sistema PagoPA.

L'omesso versamento del contributo fisso per il concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale contributo sarà rimborsato.

Istruzioni per il pagamento - Entrare nel portale dei pagamenti PagoPa, attraverso il link diretto del sito della Provincia di Grosseto accedendo tramite SPID, scegliere se non già indicato l'Ente (Provincia di Grosseto) e come Tipo Dovuto "Contributo Concorso Pubblico". Inserire i dati necessari per identificarsi: codice fiscale, nome e cognome, e-mail, importo Euro 10,00, causale "Contributo avviso per Istruttore di vigilanza – Area degli Istruttori a tempo determinato – Provincia di Grosseto" .

L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.).

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

### **ARTICOLO 5- AMMISSIONE AL CONCORSO, MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti. L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso per difetti dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

I candidati ammessi con riserva si intendono tutti tacitamente ammessi alla prova e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet della Provincia di Grosseto e sul Portale InPA.

L'istruttoria in tale fattispecie, relativamente all'ammissibilità dei candidati, è effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione alla selezione per esame.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento della prova d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso.

In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari dettagliati delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento verranno pubblicati esclusivamente nel sito InPA e sul portale istituzionale della Provincia di Grosseto nella Sezione amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva e il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla selezione per esame i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari indicati sul Portale Inpa e sul sito internet della Provincia di Grosseto.

## **ARTICOLO 6 – PROVE E MATERIE D'ESAME**

La selezione è articolata in una prova scritta ed un colloquio orale. La valutazione della prova avverrà ad opera di apposita Commissione esaminatrice.

Le prove d'esame devono essere indirizzate ad accertare il possesso delle conoscenze, capacità tecniche e delle competenze trasversali richieste dall'area e dal profilo della posizione da ricoprire attraverso domande di ordine teorico e pratico.

La prova scritta consisterà nella risposta a più quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (TUEL);
- Ruolo Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Nozioni di diritto penale e procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;
- Testo Unico dell'Ambiente (con particolare riferimento alle sanzioni previste per gli abbandoni dei rifiuti);
- Normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i) e anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i);
- Elementi in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni elementari di armi e della legislazione di riferimento (L.110/75, L.895/67);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione, nonché nozioni sulla circolazione fuori strada;
- Elementi di legislazione in materia ambientale D.Lgs. 152/2006;
- Normativa nazionale e regionale sulla tutela della fauna e controllo dell'esercizio venatorio (L. 157/1992, L.R. Toscana 3/94, D.P.G.R. 36/R/22);

- Normativa nazionale e regionale sulla pesca nelle acque interne (art. 40 L. 154/16, L.R. Toscana 7/05, D.P.G.R. 6/18);
- Nozioni sui Piani di controllo e contenimento regionali della fauna selvatica;
- Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- Nozioni sull'ordinamento dell'Ente Provincia;
- Legislazione del rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni sulle norme sulla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Per il superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è richiesto un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale tecnico-attitudinale è composta da due fasi e verterà sulle medesime conoscenze e capacità tecniche della prova scritta oltre che all'accertamento delle competenze trasversali, della conoscenza delle nozioni fondamentali di informatica e la valutazione della lingua inglese ovvero:

- Fase 1: la prova consiste in un colloquio individuale finalizzato alla rilevazione delle conoscenze tecniche nelle materie oggetto della prova scritta;
- Fase 2: la prova consiste in una Group Discussion finalizzata alla rilevazione delle competenze trasversali, nella quale viene sottoposta una situazione tipo da risolvere in Team.

Nell'ambito della Fase 1 della prova orale vengono inoltre accertate le seguenti Conoscenze Specifiche:

- la conoscenza della lingua inglese. In particolare, la conoscenza della lingua è verificata attraverso la lettura e traduzione di testi o mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare un'adeguata padronanza degli strumenti linguistici.
- le conoscenze informatiche, con particolare riferimento a quelle inerenti all'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, nonché della normativa in materia di sicurezza del trattamento dei dati.

Per la valutazione della prova orale tecnico-attitudinale la Commissione dispone di un massimo di 40 punti così suddivisi:

- 30 punti per la Fase 1;
- 10 punti per la Fase 2.

Per il superamento della prova il candidato dovrà conseguire una votazione di almeno 21/30 nella Fase 1. Nel caso di valutazione inferiore non si procederà all'espletamento della Fase 2.

Non presentarsi a sostenere le prove il giorno di convocazione o presentarsi in ritardo, come sopra specificato e anche se l'assenza o il ritardo sia dovuto a forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione da parte del candidato.

## **ARTICOLO 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento provinciale vigente, con il compito di effettuare le prove d'esame di cui all'art. 6.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica alla Area Amministrativa Servizio Personale della Provincia di Grosseto.

Il termine per la conclusione dei lavori della Commissione viene pubblicato, a cura dell'Area Amministrativa Servizio Personale della Provincia di Grosseto, sul Portale InPa e sul sito della Provincia di Grosseto.

Il termine massimo di conclusione dei lavori della Commissione è di sei mesi a decorrere dalla data di svolgimento della prima prova, preselettiva o concorsuale.

## **ARTICOLO 8 – DIARIO DELLE PROVE**

La prova concorsuale scritta sarà svolta in modalità digitale attraverso la strumentazione informatica fornita o prevista per il loro svolgimento ovvero, tenuto conto delle esigenze connesse a logiche di razionalità, economicità e efficienza organizzativa, anche in funzione del numero di domande di partecipazione pervenute, attraverso l'impiego della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo, ferma restando la garanzia dell'anonimato dell'elaborato durante la correzione, nonché la effettiva sua riferibilità al candidato che lo ha redatto, secondo la disciplina di cui al regolamento per le selezioni pubbliche del personale e per le altre procedure di assunzione, approvato co D.P. n. 51/2024, consultabile nella sezione amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente, consultabile al seguente link: [https://apgrosseto.soluzionipa.it/openweb/pratiche/dett\\_registri.php?sezione=provvOrgani&id=7798&codEstr=ALTRO&CSRF=](https://apgrosseto.soluzionipa.it/openweb/pratiche/dett_registri.php?sezione=provvOrgani&id=7798&codEstr=ALTRO&CSRF=)

con specifico riferimento a quanto indicato dall'art. 26, da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.

Resta inteso che la prova scritta digitale potrà essere svolta anche da remoto, con partecipazione dei candidati a distanza.

La prova orale sarà svolta in presenza

In ogni caso per svolgere la prova scritta con le suddette modalità semplificate è richiesto ai candidati l'utilizzo della seguente strumentazione informatica:

- un computer fisso o portatile collegato alla rete elettrica e connesso a Internet;
- una connessione alla rete internet stabile;
- uno smartphone connesso a Internet.

Le prove del presente concorso sono programmate nei giorni di seguito indicati:

**prova scritta 8 luglio 2025**

**prova orale: 16 e 17 luglio 2025**

fermo restando che, con apposita comunicazione che verrà pubblicata sul Portale Inpa e sul sito internet, le date potranno essere confermate o variate in relazione al numero dei partecipanti, alla disponibilità del luogo di svolgimento.

Il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale, nonché gli orari, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito InPA e sul portale della Provincia di Grosseto.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

## **ARTICOLO 9 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Al termine dello svolgimento delle prove d'esame la Commissione elabora una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle prove espletate.

Su tale graduatoria sono applicate le precedenza e le preferenze.

Su tale ultima elaborazione la Commissione applica il limite di cui al comma 5-ter qualora previsto. Sulla graduatoria risultante si applicano le riserve di posti previste dal bando, qualora previste.

Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando, sono pubblicate contestualmente sul Portale unico del reclutamento, in un'area ad accesso riservato ai partecipanti, utilizzando le

specifiche funzionalità previste dal predetto Portale di cui all'articolo 35-ter del d.lgsn. 165/2001 e sul sito dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", ferma restando la minimizzazione dei dati personali.

Tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione agli interessati.

La graduatoria della selezione resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria è utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni sono fatte secondo l'ordine di graduatoria.

#### **ARTICOLO 10 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, la Provincia di Grosseto procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati inseriti in elenco. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I candidati sono contattati, in ordine di merito, telefonicamente ed ai recapiti mail o PEC indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e dovranno comunicare la disponibilità all'assunzione entro il termine indicato nella mail o PEC ricevute. In caso di mancata comunicazione della propria disponibilità entro i suddetti termini per qualsiasi causa, il candidato sarà considerato rinunciatario e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, non si darà luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato idoneo da assumere dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica.

#### **ARTICOLO 11 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alla documentazione afferente alle procedure concorsuali è differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione – ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 e smi – al termine dei lavori della Commissione esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'Area Amministrativa parte della medesima Commissione.

#### **ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto. Si informa che il "Titolare" del trattamento è: PROVINCIA DI GROSSETO Legale rappresentante: PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI GROSSETO, sede in PIAZZA DANTE ALIGHIERI, 35 cap: 58100; città: GROSSETO. Codice Fiscale 80000030538 - tel. 0564-484111 – email PEC [provincia.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:provincia.grosseto@postacert.toscana.it);

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO). Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data

protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: [rpd@provincia.grosseto.it](mailto:rpd@provincia.grosseto.it) – [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it);

c) Finalità del trattamento e base giuridica. I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima;

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali. I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa;

e) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea;

f) Periodo di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

g) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: Servizio personale provincia di Grosseto: mail: [gestioneigiuridica.personale@provincia.grosseto.it](mailto:gestioneigiuridica.personale@provincia.grosseto.it).

h) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);

i) Comunicazioni di dati. Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;

j) Profilazione. Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

### **ARTICOLO 13 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

### **ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale – Piazza Martiri d'istia 58100 Grosseto - dal lunedì al venerdì 10,00 – 12,00 (tel. 0564484146/132/129), e.mail [gestione giuridica.personale@provincia.grosseto.it](mailto:gestione giuridica.personale@provincia.grosseto.it).