

Scadenza ore 23.59 del 30/06/2025

Publicato su INPA e su Sito Internet
www.santa-chiara.it nella sezione
“Amministrazione trasparente” - “Bandi di
concorso” - “bandi di concorso e avvisi
selettivi in fase di svolgimento”

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO
DI N. 3 UNITÀ di “Operatore Socio sanitario”
(Area degli “Operatori Esperti” Ccnl Funzioni Locali 2019/2021)**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della delibera del C.d.A n. 5 del 30/04/2025 di approvazione della dotazione organica dell'APSP S. Chiara;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 14 del 10/06/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso di concorso;

Viste le normative di riferimento in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni ;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di **n. 3 unità a tempo indeterminato e pieno di “Operatore Socio sanitario” - area “Operatori Esperti ”, CCNL Funzioni Locali, con riserva ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.**

I requisiti per la fruizione delle riserva devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La riserva verrà applicata esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alla categoria indicata.

L'espletamento del suddetto concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di reperimento di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del DLgs. 165/2001.

Il trattamento economico è regolamentato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Gli emolumenti ivi previsti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L'APSP Santa Chiara garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

Art. 1 Descrizione del profilo professionale

1. La figura individuata con la presente procedura verrà inquadrata con profilo professionale di “Operatore Socio Sanitario” iscritta nell'Area professionale degli Operatori Esperti di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022, come recepito con Determinazione

Descrizione:

Il profilo richiede lo svolgimento delle attività di assistenza e di cura alle persone in condizione di disagio o di non autosufficienza sul piano fisico e/o psichico, al fine di soddisfarne i bisogni primari e favorirne il benessere e l'autonomia, nonché l'integrazione sociale, in particolare:

- Aiuto per l'igiene personale
- Vestizione e cura del vestiario
- Aiuto nella deambulazione
- Somministrazione pasti
- Piccole medicazioni
- Aiuto per la corretta assunzione delle terapie
- Attività di supporto infermieristico
- Aiuto nel mantenimento della postura corretta
- Aiuto nella rilevazione dei parametri vitali

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento ai mansionari OSS definiti per le RSA.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

Requisiti Generali

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 41 – comma 2 - del D.Lgs. 81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso.
- i) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) possesso della patente di guida di categoria B (o superiore)

Requisiti specifici

È necessario il possesso congiunto dei seguenti titoli di studio e professionali:

1. Diploma di Scuola secondaria di primo grado o riconoscimento equipollente per effetto di legge;
2. Attestato di Qualifica professionale di Operatore Socio sanitario ai sensi dell'art. 12 dell'Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001 o titolo equipollente;
3. Possesso dell'attestato di Idoneità Tecnica all'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio Rischio elevato/livello 3 ai sensi dell'Art. 17 c. 5 del D.Lgs. n. 139/06 e D.M. 10/03/1998.

Art. 3 Presentazione della domanda – Termine e modalità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale Azienda pubblica di servizi alla persona Santa Chiara <https://www.santa-chiara.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso e avvisi selettivi in fase di svolgimento” e sul “Portale unico del reclutamento inPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> .

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul “Portale unico del reclutamento inPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> .

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), CIE o CNS.

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online sul portale “inPA” deve essere effettuata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale www.inpa.gov.it e precisamente **entro e non oltre le ore 23,59 del 30/06/2025.**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Azienda si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 4 Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE; in caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, con la relativa indicazione in caso contrario;
- j) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- k) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- l) il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
- m) il possesso dei titoli di studio e professionali di cui all'art. 2 del presente bando (sezione "Requisiti specifici") e delle eventuali dichiarazioni di equivalenza/equipollenza, con esplicita indicazione in particolare della Scuola o Istituto che ha rilasciato il diploma di scuola media superiore, della data di conseguimento e del voto riportato;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e

- ss.mm.ii;
- o) il possesso dell'eventuale riserva dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs 66/2010;
 - p) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
 - q) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di prestare il proprio consenso al loro trattamento secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte dell'APSP S. Chiara e dell'affidatario del servizio dell'indirizzo di posta elettronica e di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati;
 - r) di richiedere la fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
 - s) di richiedere la fruizione di benefici specifici di cui al DM 9 novembre 2021 (solo per candidati DSA - disturbi specifici dell'apprendimento);
 - t) di essere nella condizione di donna in gravidanza o in allattamento e di richiedere che la prova sia svolta in modo asincrono e/o da remoto e che siano disposti spazi appositi per garantire l'allattamento sia durante la sessione scritta che durante la sessione orale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

La domanda di partecipazione al concorso va integrata con la seguente documentazione:

1. curriculum vitae in formato PDF, reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e riportante gli eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto all'art. 2 del presente bando (sezione "Requisiti specifici"); si raccomanda la corretta compilazione del curriculum vitae in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
2. eventuale attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Responsabile/Dirigente dell'Ente pubblico presso il quale il candidato ha prestato il servizio (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza lodevole servizio);
3. la ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione di € 10,00 da effettuarsi con le modalità descritte nel successivo art. 6;
4. al termine dell'operazione la ricevuta di pagamento in formato PDF dovrà essere allegata alla domanda sul portale INPA (su INPA è denominata "ricevuta contributo di segreteria").
5. per i disabili: certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge n. 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);
6. per DSA - soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. del 9 novembre 2021.
7. per donne in stato di gravidanza e/o allattamento: certificazione dello stato di gravidanza e/o di allattamento in relazione all'eventuale richiesta di svolgimento della prova in modo asincrono e/o da remoto e dell'allestimento di appositi spazi per garantire l'allattamento sia durante la sessione scritta che durante la sessione orale.
8. eventuali provvedimenti di dichiarazione di equipollenza/equivalenza dei titoli posseduti;
9. per i riservatari: la documentazione che dà titolo alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgg 66/2010.

I candidati devono specificare nella domanda la richiesta di eventuali ausili e/o tempi

aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

È facoltà dell'Azienda effettuare, anche per il tramite di un soggetto terzo affidatario, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in caso di false dichiarazioni.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dal sopracitato art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Azienda pubblica di servizi alla persona Santa Chiara non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5 Motivi di esclusione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di disporre comunque in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

servizio);

2^a posizione: servizio prestato a tempo determinato o indeterminato, prestato presso soggetti privati con qualifica e profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (punti 0,5 per anno di servizio);

I servizi prestati con orario ridotto, vengono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I periodi di servizio vengono valutati fino al termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato.

I titoli di studio e di servizio devono essere dichiarati dettagliatamente nel curriculum vitae. Il risultato della valutazione dei titoli dovrà essere reso noto prima della prova scritta.

Art. 10 Prova scritta

La prova scritta si svolgerà nella data che sarà comunicata sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale dell'APSP S.Chiana (www.santa-chiana.it - Amministrazione Trasparente > bandi di concorso > bandi di concorso e avvisi selettivi in fase di svolgimento) e consisterà in una prova volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste, mediante 30 domande a quiz a risposta multipla e avrà una durata di 60 (Sessanta) minuti. Per ogni risposta esatta saranno attribuiti punti 1, per ogni risposta errata o non data non sarà attribuito alcun punteggio. Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi) e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta avrà come possibili contenuti teorici le seguenti materie:

- ruolo e competenza dell'OSS
- elementi di legislazione sanitaria e regionale
- elementi di diritto del lavoro e CCNL Funzioni Locali 2019/2021
- elementi di igiene degli ambienti e delle attrezzature
- elementi di assistenza diretta alla persona (igiene - alimentazione - attività relazionali - movimentazione dei carichi animati e inanimati)
- elementi di etica e metodologia di lavoro
- elementi di protezione della salute e sicurezza dei lavoratori
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali

Sul sito internet istituzionale dell'APSP S. Chiana (www.santa-chiana.it) amministrazione trasparente > Bandi di concorso > bandi di concorso e avvisi selettivi in fase di svolgimento) e sul Portale INPA almeno 10 giorni prima del loro svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione del luogo e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere la prova d'esame con un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 11 Correzione, abbinamento e superamento della prova

La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, con il sistema dell'abbinamento. All'inizio della prova scritta è assegnato a ciascun candidato oltre a una grande busta per contenere l'elaborato, una seconda busta piccola contenente un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita. La busta piccola, al termine della prova deve essere chiusa e inserita nella busta grande insieme all'elaborato.

Solo una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, calcolatrici e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Gli esiti della correzione delle prove, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito internet dell'APSP Santa Chiara con valore di notifica, all'indirizzo www.santa-chiara.it – Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > bandi di concorso e avvisi selettivi in fase di svolgimento, nonché sul Portale INPA.

Tutti i candidati che hanno superato la prova scritta sono da considerarsi ammessi con riserva e devono quindi presentarsi a sostenere la prova orale con un valido documento di riconoscimento.

Art. 12 Prova orale

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta; la Commissione terrà conto, oltre all'esattezza delle risposte, alla chiarezza espositiva, all'uso della terminologia appropriata, anche alle componenti comportamentali, incluse quelle emotive e relazionali (Art. 7 c. 8 487/1994 come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023), indispensabili per garantire alla persona un inserimento rapido e proficuo nel team di lavoro. La valutazione finale della Commissione dovrà pertanto tenere necessariamente conto della personalità del candidato rispetto al ruolo che dovrà ricoprire all'interno dell'Azienda, secondo i criteri di problem solving, lavoro in team, qualità e accuratezza nello svolgimento del lavoro e nelle relazioni.

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda S. Chiara (www.santa-chiara.it – Amministrazione trasparente > Bandi di concorso > bandi di concorso e avvisi selettivi in fase di svolgimento) e sul Portale INPA, sarà pubblicato il diario delle prove orali, della sede e dell'ora in cui si svolgeranno le suddette prove.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30 (trenta/trentesimi) e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 13 Approvazione, validità e utilizzo della graduatoria

Al termine delle operazioni la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito, determinata dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova orale, con un massimo di 70 punti.

Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti messi a bando.

La graduatoria di cui sopra unitamente alla relativa determinazione di approvazione è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del l'APSP S.Chiera nonché sul Portale INPA.

Sono applicate, a parità di merito, **le preferenze** elencate all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 1 lett. e) del DPR 82/2023, e di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un

anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73,
- l) comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (il presente titolo di preferenza si applica ove il differenziale nell'area ex art. 12 CCNL 16.11.22 risulti superiore al 30%)*;
- o) minore età anagrafica.

*Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui al punto 13 si precisa che al 31/12/2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area degli Operatori socio Sanitari oggetto della presente selezione, era la seguente: Femmine: 84,61% - Maschi: 15,39%; si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere maschile meno rappresentato.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare nella domanda il titolo cui

ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla normativa. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza equivale alla rinuncia a tali benefici.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il periodo temporale previsto dalle vigenti disposizioni di legge anche per assunzioni a tempo determinato e nel rispetto della normativa in materia di scorrimento delle graduatorie.

Art. 14 Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, co. 1, lett a) e co. 4 e dell'art. 678, c.o 9 del Dlgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

Nel caso in cui non vi sia nessun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, l'Ente procederà alla copertura del posto secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

I beneficiari della riserva di cui agli artt. 1014, co 1, lett. a) e 4 e 678, co 9, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 devono dichiararlo nella domanda; la mancata indicazione nella domanda esclude il candidato dal beneficio.

Art. 15 Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali. L'efficacia del contratto resta subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione al pubblico impiego ai sensi della normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte del medico competente, i candidati aventi diritto all'assunzione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione; scaduto il termine stabilito dall'Azienda, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Azienda, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'APSP S. Chiara.

L'Azienda, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 4 del presente bando.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dall'Azienda per gli adempimenti connessi alla procedura oggetto del presente Avviso, per l'utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla persona Santa Chiara, con sede in Borgo Santo Stefano 153 Volterra (PI), nella persona del Presidente pro tempore Avv. Eleonora Infelise. Tel. 0588/86090 (centralino) – PEC: santa-chiara@pec.it

Il Responsabile del trattamento, in quanto designato dal titolare, è il Dirigente/Direttore dell'APSP S. Chiara, Piero Furiesi. PEC: santa-chiara@pec.it

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso l'APSP S. Chiara, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1) Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2) Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

4) Responsabile della protezione dei dati (DPO)

L'Azienda pubblica di servizi alla persona Santa Chiara ha affidato il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati al Dott. FABIO LENZI - IRIS - Idee e Reti per l'Impresa Sociale snc, Via Benuccio da Orvieto, 50 - 50136 Firenze, C.F. e P.IVA 05607860482. Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione dell'APSP Santa Chiara in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.santa-chiara.it Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679.

Art. 17 Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale. L'Azienda si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

È facoltà dell'Azienda, rettificare o integrare il presente bando di concorso, nel caso in cui vi siano da modificare i requisiti di accesso o le prove d'esame. Il provvedimento di rettifica o integrazione può prevedere anche la riapertura o la proroga dei termini. Di tali eventuali modifiche ne viene data opportuna pubblicità ai candidati.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della quota di partecipazione al concorso .

Art. 18 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge

07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Direttore dell'APSP S. Chiara Dott. Piero Furiesi.

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:

Ufficio Gestione Giuridica Risorse Umane

Responsabile Daniela Pistolesi; 058886090 int. 304 – personale@santa-chiara.it

Borgo Santo Stefano n. 153 56048 Volterra (PI)

Art. 19 Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del l'APSP S. Chiara, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Art. 20 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente dell'APSP S. Chiara .

Resta ferma la facoltà dell'Azienda di procedere con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, all'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Volterra 10/06/2025

Il Direttore
Dott. Piero
Furiesi